

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

---

## FOURNITURE DE COMPOSANTS ELECTRONIQUES

---

MP 2025-16

INSTITUT NATIONAL DES SCIENCES APPLIQUEES  
24 BOULEVARD DE LA VICTOIRE  
67084 STRASBOURG CEDEX

## SOMMAIRE

ARTICLE 1. - Description détaillée du matériel.....	3
ARTICLE 2. -Assistance technique .....	3
ARTICLE 3. -Livraison.....	3
ARTICLE 4. -Mode de commande.....	3

## ARTICLE 1. - Description détaillée du matériel

La liste des articles, jointe au présent dossier de consultation, recense les besoins les plus courants des ateliers pour une année. Elle n'est donnée qu'à titre indicatif et ne saurait en aucun cas être limitative ou constituer une obligation d'achat.

En effet, la multitude et la diversité des articles nécessaires à la réalisation des projets des étudiants ne permet pas de déterminer de manière précise et exhaustive les besoins et justifie le recours à un accord cadre à bons de commandes.

**Le candidat devra donc permettre l'accès à un catalogue en ligne avec les tarifs permettant de juger de la diversité des produits proposés, outre la liste.**

## ARTICLE 2. -Assistance technique

Le fournisseur devra être en mesure sur simple appel téléphonique du responsable de la commande, de renseigner sur l'utilisation du matériel et conseiller si besoin sur un problème technique.

## ARTICLE 3. -Livraison

**Les prestations faisant l'objet de chaque bon de commande devront être exécutées/livrées dans un délai maximum de 48 heures à compter de la réception de la commande (sauf cas exceptionnel dûment justifié).**

**Cependant, chaque candidat peut proposer un délai maximum de livraison inférieur à celui imposé par l'INSA. Il devra dans ce cas préciser ce délai maximal de livraison dans sa description technique. Ce délai deviendra contractuel et sera pris en compte dans les critères de notation.**

**Quel que soit le montant de la commande, les livraisons devront obligatoirement et systématiquement être franco de port.**

Les fournitures seront accompagnées d'un bordereau de livraison indiquant :

- les noms et adresse du titulaire du marché;
- la référence de la commande et le nom du responsable de la commande ;
- la nature de la livraison;
- les quantités livrées;
- les prix unitaires en € et totaux HT d'une part, TTC, d'autre part;
- la date de la livraison.

Les livraisons se feront obligatoirement aux heures d'ouverture de l'INSA de Strasbourg, 24 Boulevard de la Victoire à Strasbourg, du lundi au vendredi de 8h à 17 heures.

Le nom du responsable de la commande doit impérativement figurer sur l'emballage extérieur des colis et sur le bon de livraison.

## ARTICLE 4. - Mode de commande

L'émission des bons de commande s'effectue selon les modalités suivantes :

- Les achats se feront en ligne. Le titulaire mettra à disposition une plateforme logicielle pour la saisie, la validation et le suivi de la commande. L'interface WEB devra être en français ;
- Pour chaque commande, le titulaire transmettra un accusé de réception faisant apparaître les fournitures commandées ainsi que la référence du compte associé à la commande, le montant de la commande et le nom du responsable de la commande ;

Le titulaire devra être en mesure d'éditer un récapitulatif hebdomadaire des commandes par compte ouvert pour chaque responsable de commande.

La durée maximale de validité des bons de commande sera de 3 mois.

La liste des responsables de commande habilités par le Directeur de l'INSA sera communiquée aux titulaires. Une réunion de mise en place et de fonctionnement du marché sera également organisée entre l'INSA et chaque titulaire après attribution du marché.

**Le titulaire et le(s) éventuel(s) sous-traitant(s) proposeront une solution de consolidation des factures d'une même commande.**

**Le titulaire doit être en mesure de regrouper les différentes livraisons d'une même commande sur une seule facture.**

**Le titulaire peut proposer une solution alternative pour regrouper les différentes livraisons d'une même référence de commande comme une facturation mensuelle.**

Les attributaires retenus seront consultés et choisis en fonction du prix, de la disponibilité des produits et du délai. La consultation pourra se faire sur le site en ligne de l'entreprise, par mail ou par téléphone. Pour les demandes particulières, les fournisseurs bénéficieront d'un délai maximum de réponse de 3 jours ouvrés.

**Par ailleurs, l'INSA pourra s'adresser à un prestataire autre que les titulaires du marché pour les commandes d'articles ou de produits spécifiques qu'aucun des titulaires n'est en mesure de fournir.**