

Caisse Primaire d'Assurance Maladie d'Eure et Loir

11 rue du Dr André Haye – 28000 CHARTRES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

C.C.T.P.

Marché À Procédure Adaptée

Marché n° 01-2025

FOURNITURE, LIVRAISON, MONTAGE ET INSTALLATION DE MOBILIERS POUR TROIS ESPACES DE LA CPAM D'EURE ET LOIR à Chartres

Date limite de remise des offres : **VENDREDI 18/07/2025 à 18h00**

1. OBJET DU MARCHÉ.....	3
2. PRESTATIONS À EXECUTER.....	3
3. SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES DU MOBILIER.....	3
3.1. Caractéristiques dimensionnelles	3
3.2. Caractéristiques esthétiques.....	3
3.3. Caractéristiques qualitatives.....	4
3.4. Caractéristiques environnementales	4
3.4.1. Utilisation de matériaux recyclés.....	4
3.4.2. Éco-labellisation.....	4
3.4.3. Mobilier en bois et gestion durable des forêts.....	4
3.4.4. Mobilier à faible émission de composés organiques volatils et formaldéhydes.....	4
3.4.5. Absence de métaux lourds	5
3.4.6. Conformité directive REACH.....	5
3.4.7. Limitation des emballages	5
3.5. Garantie de réassort	5
3.6. Entretien-maintenance	5
4. LIVRAISON – INSTALLATION	6
4.1. Responsabilité pour vols et dégradations.....	6
4.2. Délai de livraison.....	6
4.3. Lieux de livraison	6
4.4. Montage et installation du mobilier	7
5. VÉRIFICATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS ET RÉCEPTION	7
6. CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION.....	8

1. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la **fourniture, la livraison, le montage et l'installation de mobilier** pour trois espaces de la CPAM d'Eure-et-Loir situés à Chartres :

- L'espace **réfectoire**,
- Une **salle privatisable**,
- La **salle de réunion Jean Moulin**.

2. PRESTATIONS À EXECUTER

Le titulaire devra assurer les prestations suivantes :

- Fourniture du mobilier (chaises, tables, rangements, accessoires décoratifs et/ou acoustiques),
- Livraison, déballage, et acheminement jusqu'aux emplacements désignés,
- Montage et installation selon un **plan d'implantation défini par la CPAM et son partenaire designer**,
- Évacuation des emballages,
- Nettoyage sommaire des espaces après installation.

Les prestations demandées devront répondre aux exigences définies dans le présent document et dans les annexes financières (BPU et DQE).

Les quantités du DQE sont données à titre indicatif et pourront être modifiées de plus ou moins 10% lors de la passation du bon de commande.

3. SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES DU MOBILIER

De manière générale, le mobilier devra respecter la réglementation française et les normes applicables en France (ergonomie, classement feu, résistance à l'abrasion, etc.).

3. 1. CARACTERISTIQUES DIMENSIONNELLES

Les caractéristiques du mobilier sont décrites dans les bordereau de prix unitaires (BPU).

Les dimensions sont données à titre indicatif et pourront être adaptées avec une tolérance de + ou – 5 cm.

3. 2. CARACTERISTIQUES ESTHETIQUES

Le mobilier doit respecter les **orientations esthétiques** suivantes, établies avec la designer d'espace (cf. document de présentation) :

- **Réfectoire** : ambiance claire, conviviale, lumineuse et chaleureuse. L'ensemble devra donner à la pièce un aspect plus clair.
- **Salle privatisable** : style sobre, élégant, aux lignes épurées, propice à une pluralité d'usages.
- **Salle Jean Moulin** : mobilier modulable (réunion / conférence / hybride), dans une ambiance fonctionnelle, sobre et professionnelle.

△ Les soumissionnaires devront proposer des **gammes de mobilier cohérentes avec ces ambiances**, et fournir des visuels ou références produits pour évaluation.

Les mobiliers devront être en matériaux résistants.

D'autres coloris pourront être demandés en fonction des possibilités et disponibilités de la gamme pour des aménagements d'espace spécifique par exemple (nuancier de couleur).

3. 3. CARACTERISTIQUES TECHNIQUES GENERALES

- **Matériaux** : robustes, faciles d'entretien, sans émanation nocive (classe E1 ou mieux),
- **Durabilité** : garantie minimum de 3 ans, pièces détachées disponibles pendant 5 ans,
- **Accessibilité** : ergonomie adaptée au public adulte, assises confortables,
- **Normes** : conformité aux normes françaises ou européennes en vigueur (sécurité, environnement).

3. 4. CARACTERISTIQUES ENVIRONNEMENTALES

3.4.1. Utilisation de matériaux recyclés

Les mobiliers doivent obligatoirement intégrer des matières recyclées, conformément au décret n°2021-254 du 9 mars 2021.

Le candidat devra fournir tout document permettant de vérifier la présence de matériaux recyclés dans la fabrication des mobiliers.

3.4.2. Éco-labellisation

Le titulaire doit fournir des produits respectant un cahier des charges environnemental. Il peut s'agir de l'éco-label européen, de la norme NF environnement, du Nordic Swan, de l'Ange Bleu ou de leur équivalent.

Les textiles des panneaux acoustiques seront labellisés OekoTex ou équivalent.

3.4.3. Mobilier en bois et gestion durable des forêts

La réglementation sur les essences interdites ou réglementées à la commercialisation doit être respectée (règlement (UE) 2016/2029 de la commission du 10 novembre 2016 modifiant le règlement (CE) no 338/97 du Conseil relatif à la protection des espèces de faune et de flore sauvages par le contrôle de leur commerce).

Le bois exotique est interdit.

Le bois constituant les meubles devra provenir de forêts gérées durablement répondant aux exigences des labels FSC (Forest Stewardship Council), PEFC (Program for Endorsement of Forest Certification) ou leur équivalent.

3.4.4. Mobilier à faible émission de composés organiques volatils et formaldéhydes

Le mobilier devra être de classe E1 ou mieux selon la norme EN 717.2.

Tous les panneaux dérivés du bois disposeront du classement EPF Standard (classe de panneau la moins émissive correspondant à la moitié de la classe d'émission E1 (E0.5) ou mieux (dégagement de formaldéhyde inférieur ou égal à 0,124 mg par m³ d'air, mesuré suivant la norme européenne NF EN 717-1 applicable à tous les types de panneaux dérivés du bois)).

3.4.5. Absence de métaux lourds

Le mobilier devra être exempt de cadmium, plomb, chrome VI, mercure ou arsenic.

3.4.6 Conformité directive REACH

Le candidat transmettra à la CPAM d'Eure et Loir, au moment de la remise de l'offre, les renseignements dont il dispose concernant la présence de substances chimiques préoccupantes soumises à autorisation, lorsque leur concentration est supérieure à 0,1 % de la masse du meuble (nom de la substance chimique et recommandations d'utilisation saine).

3.4.7. Limitation des emballages

Les emballages doivent être réduits à *minima* tout en assurant l'acheminement en bon état des produits. Les emballages doivent être constitués de matériaux recyclables et facilement séparables, ou multi-rotations. Le type d'emballage sera en rapport avec la nature du transport et du type de mobilier.

La réduction de la masse ou de l'encombrement des emballages pour des motifs environnementaux ne devra pas nuire à la protection efficace contre les chocs du mobilier lors des transports.

L'enlèvement des déchets d'emballage du mobilier sera effectué par le titulaire au fur et à mesure de l'avancement du montage. Le titulaire s'engage à reprendre les emballages pour les traiter dans les bonnes filières, les réutiliser si possible.

Le titulaire peut proposer de ne pas utiliser du tout d'emballage (utilisation de couvertures par exemple).

3. 5. GARANTIE DE REASSORT

Le titulaire s'engage à être capable de fournir des composants, pièces détachées ou des meubles de la même gamme (ou au moins équivalent) durant 5 ans à partir de la date de livraison.

3. 6. ENTRETIEN-MAINTENANCE

Le mobilier devra être facilement nettoyable avec des produits d'entretien éco-labellisés sans parfum.

Les notices de fonctionnement, d'entretien et de nettoyage seront rédigées en langue française et devront être strictement conformes au matériel installé.

Ces notices comprendront :

- la description des opérations d'entretien et de remise en état des meubles réalisables facilement par une personne non spécialisée ;
- la périodicité recommandée pour les opérations de contrôle et d'entretien ;
- les modalités de vérification de la qualité du nettoyage du mobilier.

Le remplacement des pièces d'usure devra être facile. Les pièces détachées seront disponibles (charnières, coulisse, etc.) dans un délai maximum de quatre (4) semaines.

4. LIVRAISON – INSTALLATION

4. 1. RESPONSABILITE POUR VOLS ET DEGRADATIONS

Le titulaire est responsable de ses approvisionnements jusqu'à l'admission de la prestation, qu'il s'agisse de vols, de dégradations ou de détériorations.

4. 2. DELAI DE LIVRAISON

Le candidat devra se mettre en conformité pour assurer la livraison complète du mobilier commandé par la CPAM d'Eure et Loir dans le délai imparti à l'article 2.6 du CCAP, **soit au plus tard entre le 27/10/2025 et le 31/10/2025.**

Dès la notification au titulaire, la CPAM d'Eure et loir émettra un bon de commande afin de préciser dans un choix définitif la quantité choisie pour chaque type de mobilier.

Le titulaire devra informer la CPAM d'Eure et Loir en temps utile de tout retard prévisible par rapport à la date fixée dans le bon de commande correspondant au délai inscrit à l'article 2.6 du CCAP (défaut d'approvisionnement par exemple).

4. 3. LIEUX DE LIVRAISON

Le lieu de livraison pour l'ensemble du mobilier est :

CPAM d'Eure et Loir
11 Rue du Dr André Haye
(Entrée rue Charles Victor Garola)
28000 CHARTRES

Pour la livraison du mobilier, le titulaire prendra rendez-vous avec le Responsable du Pôle Logistique et Technique afin de se coordonner sur la date de livraison qui se déroulera au plus tard lors de la semaine du 27/10/2025 au 31/10/2025. Le titulaire devra préciser au Responsable du Pôle Logistique et Technique, le nombre de personnes intervenant sur le site lors de la livraison.

Lors de la livraison du mobilier, le titulaire contactera le Responsable du Pôle Logistique et Technique afin de lui signaler sa présence sur le site. Le titulaire déchargera le mobilier livré avec son propre matériel. En aucun cas, les agents de la CPAM d'Eure et Loir ne seront habilités pour décharger le mobilier livré.

Les agents du Pôle Logistique et Technique guideront le personnel du titulaire afin de leur indiquer où le mobilier doit être stocké avant la prestation de montage et d'installation.

Lors de la notification, le contact du Responsable du Pôle Logistique et Technique sera transmis à l'interlocuteur principal du marché.

Le titulaire veillera à limiter l'impact environnemental lors du transport et de la livraison des fournitures décrites dans l'objet du marché.

4. 4. MONTAGE ET INSTALLATION DU MOBILIER

Le titulaire prendra rendez-vous avec le Responsable du Pôle Logistique et Technique afin de se coordonner sur la date de montage et d'installation du mobilier qui se déroulera au plus tard lors de la semaine du 27/10 au 31/10/2025.

Le titulaire devra avoir fini le montage et l'installation du mobilier pour le vendredi 31/10/2025 au soir (17h).

En cas de remplacement d'une des pièces défectueuses sur l'un des mobiliers, le titulaire devra assurer le remplacement de celle-ci dans un délai de 10 jours.

Le titulaire devra fournir une solution de dépannage du/des matériel(s) défectueux dans l'attente de la commande de la pièce dysfonctionnant. Il devra alors contacter le Responsable du Pôle Logistique et Technique afin d'avoir son accord sur la solution de dépannage proposée par le titulaire.

Le titulaire devra commander les pièces qui seront défectueuses et se fera livrer celles-ci sur leur site. Le titulaire informera chaque semaine la CPAM d'Eure et Loir, du suivi de la commande des pièces défectueuses jusqu'à leur réception au sein de leur site de livraison. En aucun cas les pièces doivent être livrées au sein de la CPAM d'Eure et Loir.

Dès réception des pièces dysfonctionnant, le titulaire contactera le Responsable du Pôle Logistique et Technique afin de se coordonner sur une date fixée d'un accord commun pour le changement des pièces défectueuses.

5. VÉRIFICATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS ET RÉCEPTION

Sera refusée à l'admission, toute prestation :

- Incomplète ;
- Ne correspondant pas au choix retenu dans l'offre.

Seront également refusés tous équipements comportant :

- des taches ;
- des rayures ;
- des déformations.

Les opérations de vérification quantitative se feront au moment de la livraison.

Les opérations de vérification qualitative se feront à la fin de l'installation de l'ensemble du mobilier. Ces opérations de vérifications ont pour objet de constater la qualité et la fonctionnalité de tout le mobilier.

Si la qualité fournie n'est pas conforme aux stipulations du marché ou de la commande, la CPAM d'Eure et Loir pourra mettre en demeure le candidat de reprendre l'excédent fourni, ou au contraire de compléter ou d'achever la prestation.

6. CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION

Clause de conditionnalité financière :

Ce projet est soumis à une demande de financement externe. En cas de **non-obtention totale ou partielle** du financement, la CPAM d'Eure et Loir se réserve le droit de n'exécuter qu'une **partie des prestations en 2025**, les restantes étant reportées à l'exercice 2026 sans indemnisation possible pour le titulaire.

Dans l'idéal la totalité du projet sera réalisé en 2025. Dans le cas contraire, le découpage prévisionnel est le suivant :

- Phase 1 (2025) : Réfectoire + salle privatisable,
- Phase 2 (2026) : Salle Jean Moulin.

Cette séquence reste indicative et sera confirmée au moment de l'émission des bons de commande.

***** Fin du CCTP*****



CAISSE PRIMAIRE
D'ASSURANCE MALADIE
D'EURE-&-LOIR
11, rue du Docteur A. Haye
28034 CHARTRES CEDEX