|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\jeremie.tardien\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\logo-ASP-rouge-RVB_0.jpg | MAPA25-10 - Gestion et conservation d’une partie des archives publiques de l’Agence de Services et de Paiement (ASP) pour le site de l’ASP situé à la RéunionAnnexe 3 - RSE au CCAP ***Cette annexe doit être renseignée et transmise en appui de votre offre.***  ***Elle peut être complétée par tous documents que le soumissionnaire juge opportun.*** |  |

Cette annexe a pour objectif de connaître la politique et les démarches mises en œuvre par le titulaire dans le cadre de l’exécution des prestations objet du marché en lien avec le développement durable et la responsabilité sociale des entreprises.

NOM Commercial du titulaire : …………………………………………………………….. Numéro SIRET : ………………………………………………………..

Nombre de salariés : ………………………………………………… Dernier Chiffre d’Affaire connu : …………………………………

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thématiques | NON | OUI  Réponses / Engagements du titulaire / Eléments moyens de preuve |
| La société élabore-t-elle un rapport RSE ? |  |  |
| La société est-elle certifiée, signataire de charte ou engagement en liaison à son impact environnemental ou social ? |  |  |
| La société dispose-t-elle de labels ? |  |  |
| Ces thématiques sont-elles suivies par un référent dédié ? Par une cellule ou un département en particulier ? Si oui indiquer les références |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Thématiques | OUI  Réponses / Engagements du titulaire / Eléments moyens de preuve |
| Présentation des politiques mises en œuvre en matière de **formation** au sein de l’entreprise. |  |
| Présentation des politiques mises en œuvre en faveur **de l’emploi et de l’insertion des personnes handicapées ou reconnues Travailleurs Handicapés** au sein de la l’entreprise. |  |
| Présentation des politiques mises en œuvre prises **en faveur de l’emploi et de l’insertion des personnes éloignées de l’emploi** (jeunes de moins de 26 ans, diplômés ou non,, allocataires des minimas sociaux, demandeurs d’Emploi de Longue Durée, seniors de plus de 50 ans etc..) au sein de l’entreprise. |  |
| Le cas échéant, **si proposition de réalisation d’heures d’insertion** (cf annexe 2 au CCAP) description des modalités de réalisation |
| Présentation des politiques mises en œuvre et des mesures prises dans le **domaine énergétique** (interne au fonctionnement de l’entreprise et dans le cadre de la réalisation des prestations : lieux de stockage), les **économies d’énergie** mises en œuvre dans le fonctionnement quotidien du soumissionnaire (**notamment sur le lieu de stockage).** |  |
| Et notamment dans le cadre du présent marché valeur ajoutée par le titulaire dans l’exécution des prestations (**flotte automobile, déplacement, notamment)** |
| Présentation des politiques mises en œuvre et des mesures prises dans les **approvisionnements et achats de fournitures et de services**  (interne au fonctionnement de l’entreprise et dans le cadre de la réalisation des prestations le cas échéant). |  |
| Et notamment dans le cadre du présent marché valeur ajoutée par le titulaire dans **les éventuelles fournitures** (matériel de stockage, entretien du lieu de stockage) |
| Présentation des politiques mises en œuvre et des mesures prises dans le domaine du recyclage (interne au fonctionnement de l’entreprise et dans le cadre de la réalisation des prestations) notamment dans la valorisation des archives obsolètes |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Les prestations relève pour partie de la loi AGEC Fourniture de bureau (boite de stockage de dossiers)** | | | | | | | |
| Dénomination de l’article | Référence  si disponible | Fiche technique à joindre  OUI/NON | Présence de matériaux recyclés dans la conception de l’article % le cas échéant | Article reconditionné, de remanufacturage, d’occasion, de seconde main … | Labels  (3Star, TCO Certified) | | Potentialité de recyclage, de réutilisation |
| Boites à archives |  | OUI |  |  |  | |  |
| Autres fournitures mobilisées dans le cadre du marché le cas échéant … |  |  |  |  |  | |  |
| Autres fournitures mobilisées dans le cadre du marché le cas échéant … |  |  |  |  |  | |  |
| Autres fournitures mobilisées dans le cadre du marché le cas échéant … |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |