# NOM DE LA SOCIÉTÉ : …………………………………………………………………………….

La présente annexe doit être obligatoirement complétée par la société indiquée ci-dessus,

Ne doivent pas être intégrés dans cette annexe technique :

* tout mémoire technique d’ordre général ;
* tout document d’ordre général ;
* tout document non spécifique ou extrait de document non spécifique aux éléments à fournir.

Interlocuteurs privilégiés durant la vie du marché *(1)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Interlocuteur technique  pour l’exécution et le suivi du marché** | |
| **NOM - Prénom :** |  |
| **Fonction :** |  |
| **N° de téléphone :** |  |
| **Adresse mail :** |  |
| **Interlocuteur à contacter  pour le déclenchement des prestations de déneigement** | |
| **NOM - Prénom :** |  |
| **Fonction :** |  |
| **N° de téléphone :** |  |
| **Adresse mail :** |  |
| **Interlocuteur commercial** | |
| **NOM - Prénom :** |  |
| **Fonction :** |  |
| **N° de téléphone :** |  |
| **Adresse mail :** |  |
| **Interlocuteur administratif (comptabilité, facturation…)** | |
| **NOM - Prénom :** |  |
| **Fonction :** |  |
| **N° de téléphone :** |  |
| **Adresse mail :** |  |

*(1) en cas de changement, la société informera immédiatement le PA.*

# **Organisation humaine et matériels affectée à la réalisation des prestations (noté sur 20 points)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation humaine mise en œuvre pour répondre aux besoins *(notée sur 10 points)*** | |
| *Composition, rôle et qualité de l’équipe dédiée aux prestations* | |
| **Encadrement**  Identification nominative et rôle de l'encadrant (et de son remplaçant en cas d’absence) dédié au présent marché. |  |
| **Moyens en personnels que l’entreprise propose pour l’exécution du présent marché (y compris moyens apportés par le sous-traitant le cas échéant)**  Composition et identification nominative des différents profils d’intervenants : chef d'équipe et autres intervenants sur site  Les qualifications de chaque intervenant. |  |
| **Matériels affectés à la réalisation des prestations *(notés sur 10 points)*** | |
| **Liste des matériels et outillage (y compris moyens apportés par le sous-traitant le cas échéant)**  Le candidat précise les matériels qu’il prévoit d’utiliser pour l’exécution des prestations, y compris matériel de location, et non pas l’ensemble des matériels qu’il possède.  La présentation des moyens de désherbage y sera particulièrement développée. |  |

# **Démarche environnementale dans le cadre de l’exécution du marché (notée sur 20 points)**

|  |  |
| --- | --- |
| Description des mesures pratiquées pour le traitement des déchets  (notée sur 4 points) |  |
| Dispositions relatives à l’utilisation de matériels et véhicules respectueux de l’environnement  (notées sur 6 points) |  |
| Dispositions relatives aux économies d’énergie  (notées sur 5 points) |  |
| Performance en matière de lutte contre la pollution sonore  (notée sur 5 points) |  |

# **Démarche socio-responsable dans le cadre de l’exécution du marché (notée sur 20 points)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dispositif de formation qualifiante mis en œuvre pour le personnel de l’entreprise  (type de formations, organisation, rythme, suivi, etc…)  Noté sur 13 points |  |
| Nombre d’heures de formation du public en insertion, dispensé en interne et/ou en externe (pour 150 heures d’insertion)  (Préciser le contenu de ces formations)  Noté sur 4 points |  |
| Nature du tutorat du public en insertion  (désignation d’un tuteur, modalités d’accueil mises en place pour favoriser l’intégration du public en insertion, accompagnement proposé, suivi, etc...)  Notée sur 3 points |  |

**Cachet de la société**

**Date, nom, qualité et signature de la personne habilitée à engager la société**