



**MINISTÈRE  
DES ARMÉES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Service d'infrastructure de la Défense  
SID Sud-Est**

DAF\_2025\_001000

**MARCHE PUBLIC DE SERVICE / PRESTATION INTELLECTUELLE**

# **Cahier des Clauses Particulières (CCP)**

**MAITRE D'OUVRAGE**

**ÉTAT**

**\*\*\***

**MINISTÈRE DES  
ARMÉES**

.....

**CONDUCTEUR D'OPERATION :**

**SERVICE D'INFRASTRUCTURE DE LA  
DEFENSE SUD-EST**



**OBJET DU MARCHE :**

**461650 – CASTRES (81) - 8<sup>EME</sup> RPIMA - QUARTIER PESQUIE - SCORPION –  
ÉTUDES PREALABLES**

**NON PROTEGE**

## Table des matières

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>DEFINITIONS .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>OBJET DU MARCHE - DISPOSITIONS GENERALES.....</b>  | <b>5</b>  |
| 2.1      | OBJET DU MARCHE.....  | 5         |
| 2.2      | ALLOTISSEMENT.....  | 5         |
| 2.3      | TRANCHES.....   | 6         |
| 2.4      | PHASES.....   | 6         |
| 2.5      | DESIGNATION DES SOUS-TRAITANTS EN COURS DE MARCHE .....   | 7         |
| 2.5.1    | <i>Principes généraux : .....</i>   | 7         |
| 2.5.2    | <i>Limitation de sous-traitance .....</i>   | 7         |
| 2.6      | TRAVAUX INTERESSANT LA DEFENSE – MESURES DE SECURITE.....   | 7         |
| 2.6.1    | <i>Restrictions diverses .....</i>  | 7         |
| 2.6.2    | <i>Protection du secret de la défense nationale .....</i>   | 7         |
| 2.6.3    | <i>Contrôle des accès.....</i>  | 7         |
| 2.6.4    | <i>Identification des salariés employés sur le chantier - port d'un badge .....</i>   | 8         |
| 2.7      | INTERVENANTS.....   | 8         |
| 2.7.1    | <i>Le titulaire .....</i>   | 8         |
| 2.8      | MODIFICATIONS CONTRACTUELLES.....   | 8         |
| 2.8.1    | <i>Prestations similaires.....</i>  | 8         |
| 2.9      | ORDRE DE SERVICE.....   | 9         |
| <b>3</b> | <b>PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE.....</b>  | <b>9</b>  |
| 3.1      | PIECES PARTICULIERES : .....  | 9         |
| 3.2      | PIECES GENERALES : .....  | 9         |
| <b>4</b> | <b>DELAI(S) D'EXECUTION .....</b>   | <b>10</b> |
| 4.1      | DELAI(S) D'EXECUTION DU MARCHE.....   | 10        |
| 4.2      | PROLONGATION DE(S) DELAI(S) D'EXECUTION.....  | 10        |
| <b>5</b> | <b>PRIX ET VARIATION DES PRIX .....</b>   | <b>10</b> |
| 5.1      | MOIS D'ETABLISSEMENT DES PRIX.....  | 10        |
| 5.2      | NATURE DES PRIX.....  | 10        |
| 5.3      | CONTENU DES PRIX.....   | 10        |
| 5.4      | VARIATION DES PRIX.....   | 11        |
| 5.5      | AVANCE .....  | 11        |
| 5.6      | RETENUE DE GARANTIE .....   | 11        |
| <b>6</b> | <b>MODALITES DE REGLEMENT.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>7</b> | <b>DISPOSITIONS SOCIALES PRISES AU TITRE DU MARCHE.....</b>   | <b>12</b> |
| 7.1.1    | <i>Clauses d'insertion sociales, clause du militaire blessé et clause d'incitation à l'activité de réserve et à la garde nationale.....</i> | 12        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 7.1.2     | <i>Clauses incitatives</i> .....   | 12        |
| 7.2       | AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES .....                                      | 13        |
| <b>8</b>  | <b>PENALITES DE RETARD</b> .....   | <b>13</b> |
| 8.1.1     | <i>Pénalités pour retard</i> .....                                       | 14        |
| 8.2       | PENALITES RELATIVES A L'EXECUTION DE LA CLAUSE SOCIALE D'INSERTION ..... | 14        |
| 8.3       | PENALITE POUR SOUS-TRAITANCE NON DECLAREE .....                          | 14        |
| 8.4       | PENALITE POUR ABSENCE A UNE REUNION .....                                | 14        |
| 8.5       | PRIMES D'AVANCES .....   | 14        |
| <b>9</b>  | <b>RESILIATION OU EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE</b> .....  | <b>14</b> |
| <b>10</b> | <b>ARRET DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS</b> .....                        | <b>14</b> |
| <b>11</b> | <b>UTILISATION DES RESULTATS</b> .....                                   | <b>15</b> |
| <b>12</b> | <b>OPERATIONS DE VERIFICATIONS</b> .....                                 | <b>15</b> |
| 12.1      | NATURE DES OPERATIONS DE VERIFICATIONS .....                             | 15        |
| 12.2      | DEROULEMENT DES OPERATIONS DE VERIFICATIONS .....                        | 15        |
| 12.3      | DECISION APRES VERIFICATION .....  | 15        |
| <b>13</b> | <b>LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE</b> .....                           | <b>16</b> |
| 13.1.1    | <i>Dispositif de vigilance avec e-Attestations</i> .....                 | 16        |
| <b>14</b> | <b>TRAITEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES</b> .....                        | <b>17</b> |
| 14.1      | TRAITEMENT DES LITIGES .....   | 17        |
| 14.2      | COMITES CONSULTATIFS DE REGLEMENT AMIABLE DES DIFFERENDS .....           | 17        |
| 14.3      | MISSION MINISTERIELLE PME/PMI .....                                      | 17        |
| 14.4      | MEDIATEUR DES ENTREPRISES .....  | 17        |
| 14.5      | CONTENTIEUX – DROIT APPLICABLE .....                                     | 18        |
| <b>15</b> | <b>DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX</b> .....                          | <b>18</b> |
| 15.1      | DEROGATIONS AU CCAG/PI .....   | 18        |
| 15.2      | DEROGATIONS AUX CCTG ET CPC TRAVAUX PUBLICS .....                        | 18        |
| 15.3      | DEROGATIONS AUX NORMES FRANÇAISES HOMOLOGUEES .....                      | 18        |

## 1 DEFINITIONS

| Terme              | Définition  |
|--------------------|---|
| Contrat :          | Le contrat objet du présent document est un marché public au sens du Code de la commande publique. Il fait référence au Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG/PI) issu de l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de prestations intellectuelles (JORF n°0078 du 1 <sup>er</sup> avril 2021 – NOR : ECOM2106874A) |
| Maître d'ouvrage : | Le maître d'ouvrage est l'acheteur – Directeur du Service d'Infrastructure de la Défense, agissant en tant que pouvoir adjudicateur pour le compte duquel les travaux sont exécutés dans le cadre du présent marché.  |
| Titulaire :        | Le titulaire est l'opérateur économique qui conclut le marché avec le maître d'ouvrage. En cas de groupement d'opérateurs économiques, le « titulaire » désigne le groupement, représenté par son mandataire.   |
| Notification :     | La notification est l'action consistant à porter une information ou une décision à la connaissance de la ou des parties contractantes par tout moyen matériel ou dématérialisé, par le biais d'un profil d'acheteur ou par tout autre moyen de communication électronique permettant de déterminer de façon certaine la date et, le cas échéant, l'heure de sa réception.   |
| Ordre de service : | L'ordre de service est la décision du maître d'ouvrage qui précise les modalités d'exécution des prestations prévues par le marché  |
| Programme :        | Le programme est le document élaboré par le maître d'ouvrage qui comporte les éléments suivants relatifs à la réalisation et à l'utilisation de l'ouvrage : les objectifs que l'opération doit permettre d'atteindre, les besoins que celle-ci doit satisfaire ainsi que les contraintes et exigences de qualité sociale, urbanistique, architecturale, fonctionnelle, technique et économique, d'insertion dans le paysage et de protection de l'environnement.      |
| Admission :        | L'admission la décision, prise après vérifications, par laquelle le maître d'ouvrage reconnaît la conformité des prestations aux stipulations du marché. La décision d'admission vaut constatation de service fait et constitue le point de départ des délais de garantie.  |
| La réception :     | La réception est l'acte par lequel le maître d'ouvrage déclare accepter l'ouvrage avec ou sans réserves dans le cadre des marchés de travaux. Cet acte est le point de départ des délais de garantie (garanties légales et, le cas échéant, contractuelles).  |
| Prestation :       | Les prestations désignent les fournitures courantes ou les services objet du marché.<br>Dans le cadre du lot n°12, les prestations désignent les missions de maîtrise d'œuvre comprenant tout ou partie des éléments de conception, d'assistance, de direction et de contrôle ainsi que les éventuelles missions complémentaires.   |
| Jours :            | Tout délai mentionné au marché commence à courir à 0 heure, le lendemain du jour où s'est produit le fait qui sert de point de départ à ce délai.<br>Toutefois, lorsque le délai est exprimé en heures, il commence à courir à compter de l'heure suivant celle où s'est produit le fait qui sert de point de départ à ce délai.  |

| Terme | Définition   |
|-------|--|
|       | Tous les délais journaliers prévus au présent marché, sauf information contraire, sont exprimés en jours calendaires et expirent à minuit le dernier jour du délai.<br><br>Le fuseau horaire utilisé est celui du lieux d'exécution des travaux (UTC+2). |

## 2 **OBJET DU MARCHÉ - DISPOSITIONS GENERALES**

### 2.1 **OBJET DU MARCHÉ**

Sur le Quartier PESQUIE situé à Castres, l'opération SCORPION (Synergie du COntact Renforcé par la Polyvalence et l'info-valorisatiON) (81), a pour but la création d'une force adaptée aux engagements présent et futur.

Les stipulations du présent cahier des clauses particulières (CCP) concernent l'exécution prestations intellectuelles associées aux travaux dans le cadre de l'opération de mise à niveau des infrastructures des formations du 8ème RPIMA qui seront dotées des matériels de nouvelle génération (SERVAL) notamment pour leur permettre, d'une part, de former et d'entraîner leur personnel et d'autre part d'assurer le maintien en condition opérationnelle des nouveaux engins blindés et de leurs équipements.

De ce projet plusieurs infrastructures devront être réalisées tel que :

- Stationnement des véhicules ;
- Atelier de maintenance ;
- Atelier multi technique ;
- Station d'entretien ;
- Station de lavage / décrottage ;
- Reprise et création de voirie.

Le montant estimé des travaux est de : 34 150 000,00 € TTC.

La durée estimée de l'opération est comme suit :

- Etudes d'Avant-Projet : 1 mois
- Etudes de Projet : 8 mois
- Consultation des entreprises : 3 mois
- Travaux : 23 mois

### 2.2 **ALLOTISSEMENT**

Le marché est alloti en 3 lots séparés comme suit :

| N° Lot | Intitulé   | N° ESID     |
|--------|--|-------------|
| 1      | <p>Bureau d'étude Structure</p> <p><i>Dans le cadre de la conception d'une ZT Scorpion à Castres, la présente mission vise à confier une prestation intellectuelle portant sur l'analyse, le pré-dimensionnement et le conseil technique en matière de structure bois / béton et métal pour le dimensionnement de plusieurs bâtiments.</i></p> <p><i>A usage principalement industriel, l'étude nécessite de prendre en compte les particularités des locaux de maintenance (grandes hauteurs, portées conséquentes, ponts roulants) afin de garantir la faisabilité structurelle, la sécurité, la conformité réglementaire, et l'optimisation des solutions techniques.</i></p> | ESID 25 271 |
| 2      | <p>Bureau d'étude Thermique</p> <p><i>Dans le cadre de la conception d'une ZT Scorpion à Castres, la présente mission vise à confier une prestation intellectuelle portant sur l'analyse, le pré-dimensionnement et le conseil technique en matière de chauffage, ventilation et climatisation (CVC), ainsi que sur les modalités d'approvisionnement énergétique.</i></p>   | ESID 25 272 |

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|   | <i>Le bâtiment, à usage principalement industriel avec des exigences de confort et de performance énergétique spécifiques, nécessite de prendre en compte les particularités d'un local de maintenance (grandes hauteurs, portes fréquemment ouvertes, dégagements internes de chaleur, polluants éventuels, etc.).</i>  |             |
| 3 | <p>Bureau d'étude Electricité</p> <p><i>Dans le cadre du projet de construction d'une ZT Scorpion à Castres, la présente mission vise à confier à un bureau d'étude électricité une prestation intellectuelle de conception portant sur le pré-dimensionnement des installations électriques en haute tension (HTA), l'analyse de la faisabilité technique de l'infrastructure électrique, ainsi que le conseil en matière de conformité réglementaire. La mission inclut l'étude de l'implantation d'un nouveau poste de transformation adapté aux besoins du site.</i></p> | ESID 25 274 |

### 2.3 TRANCHES

Le marché ne fait pas l'objet d'une décomposition en tranches.

### 2.4 PHASES

Le marché fait l'objet d'une décomposition en parties techniques comme suit :

| N° Lot                                | N° phase | Objet de la partie technique  |
|---------------------------------------|----------|---|
| 1 Bureau d'étude conception structure | 1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Étude comparative de solutions structurelles (bois / métal / béton) en lien avec les contraintes ICPE du bâti.</li> <li>Préconisations générales (matériaux, portées, principes constructifs)</li> <li>Principes de pré-dimensionnement</li> </ul> |
|                                       | 2        | <p>Dimensionnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modélisation des ouvrages en 2D et 3D pour adaptation sur Archicad V26</li> <li>Plans de structure (coffrage, ferrailage, assemblages...)</li> <li>Préconisations d'assemblage et de mise en œuvre</li> </ul>             |
|                                       | 3        | <p>Accompagnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Échanges avec l'architecte et les autres BE (fluides, thermique...) pour prise en compte des normes incendie, acoustique, thermique si impact structurel</li> </ul>  |
| 2 Bureau d'étude Thermique            | 1        | Bilan thermique, étude carbone et étude thermodynamique localisée.  |
|                                       | 2        | Analyse des besoins thermiques en fonction des caractéristiques du bâtiment (volumétrie, usage, zones fonctionnelles) et des conditions climatiques locales en prenant en compte les apports internes liés à l'activité du bâtiment (machines, équipements, occupation).                  |
|                                       | 3        | Présentation de plusieurs scénarios technologiques d'approvisionnement énergétique (PAC, gaz, etc.), avec une première estimation des avantages/inconvénients (techniques, économiques, réglementaires).  |
|                                       | 4        | Conseil et accompagnement pour le respect des exigences réglementaires en vigueur : RE2020 (ou autre réglementation thermique applicable), réglementation relative à la ventilation des locaux de travail, ICPE le cas échéant, etc.  |
| 3 Bureau d'étude                      | 1        | Évaluation des puissances électriques nécessaires (process, équipements de CVC, éclairage etc.).  |
|                                       | 2        | Définition des caractéristiques générales de la boucle HT et de(s) poste(s) de transformation à prévoir (puissance des transformateurs, nombre de cellules, localisation indicative, etc.).   |

| N° Lot | N° phase | Objet de la partie technique   |
|--------|----------|--|
|        | 3        | Identification des contraintes techniques de raccordement au réseau de distribution HT du gestionnaire local (type Enedis).  |
|        | 4        | Vérification de la compatibilité des choix architecturaux (implantation du poste, dessertes, volumes réservés, accès) avec les contraintes d'une alimentation HTA. |
|        | 5        | Conseil sur les obligations réglementaires en matière de distribution HT/BT, postes de transformation, normes électriques, sécurité.                               |

## 2.5 DESIGNATION DES SOUS-TRAITANTS EN COURS DE MARCHÉ

### 2.5.1 Principes généraux :

Pour déposer ses déclarations de sous-traitance, le représentant de l'acheteur impose aux titulaires et aux sous-traitants l'utilisation des services dématérialisés de la société SUBCLIC (<https://subcllic.com/>). Pour satisfaire cette obligation, le titulaire est tenu de compléter l'article 6 de l'acte d'engagement désignant la personne physique de l'entreprise responsable de la vérification et de la signature des actes de sous-traitance.

Il s'agit d'un outil informatique gratuit pour les entreprises, qui permet, la transmission, la validation et la signature de l'ensemble des demandes d'acceptation de sous-traitance.

L'inscription doit être maintenue active pendant toute la durée du contrat.

Le guide de démarrage pour déclarer un sous-traitant est annexé au présent CCAP.

Le délai d'agrément du sous-traitant ne débute qu'à compter de la réception du dossier complet.

Le sous-traitant dûment agréé bénéficie du paiement direct dans les conditions fixées par l'article R-2193-10 du CCP modifié (i.e. le montant sous-traité est supérieur à 10% HT du montant total du marché).

En l'absence de paiement direct, les dispositions de l'article 14 de la loi n°1975-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance s'appliquent. Le titulaire doit alors fournir une caution personnelle et solidaire garantissant le montant sous-traité. La caution personnelle et solidaire peut être remplacée par une délégation de paiement rédigée par l'acheteur et transmise sur simple demande de l'opérateur économique.

Lorsque le titulaire du marché public souhaite sous-traiter des prestations impliquant la sous-traitance de traitement de données à caractère personnel, l'acheteur doit donner son autorisation écrite préalable en application de l'article 28.2 du RGPD (règlement général de la protection des données)

### 2.5.2 Limitation de sous-traitance

Sans objet.

## 2.6 TRAVAUX INTERESSANT LA DEFENSE – MESURES DE SECURITE

Les travaux faisant l'objet du présent marché intéressent la défense : le titulaire doit en conséquence se conformer aux stipulations de l'article 5 du CCAG/Travaux relatif à la confidentialité et aux mesures de sécurité.

### 2.6.1 Restrictions diverses

Le titulaire est personnellement responsable de la conservation des plans, croquis d'exécution ou documents divers qui lui sont remis par le maître d'ouvrage en vue de l'exécution du marché, ou pour toute autre cause.

### 2.6.2 Protection du secret de la défense nationale

Le niveau de sécurité et de protection du secret applicable au présent marché est : contrat sensible au sens de l'arrêté du 09 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300/SGDSN/PSE/PSD (IGI1300) sur la protection du secret de la défense nationale. Au titre de cette clause, la personne morale et les personnels exécutants font l'objet d'un contrôle primaire. A ce titre, les clauses de sécurité applicables au présent contrat sont définies en annexe 2 du CCAP.

### 2.6.3 Contrôle des accès

Tous les personnels doivent être munis d'un laissez-passer remis par le maître d'ouvrage durant la période de préparation, comportant une photographie et les renseignements sur la carte d'identité ou le titre de travail pour les

ouvriers étrangers. Des contrôles inopinés de corrélation avec le registre unique du personnel peuvent être opérés à tout moment par l'inspection du travail. Les laissez-passer sont à restituer dès la fin des prestations.

#### **2.6.4 Identification des salariés employés sur le chantier - port d'un badge**

L'ensemble des salariés présent sur le chantier (entreprise(s) titulaire(s) et sous-traitants) a l'obligation de porter de manière apparente sa carte d'identité professionnelle sécurisée comportant les éléments suivants :

- Photo
- Nom de la personne
- Employeur réel (celui versant la rémunération)
- Qualité de salarié ou de travailleur indépendant

Le représentant du maître d'ouvrage peut effectuer des contrôles ayant pour objet la vérification du port effectif du badge et la validité de celui-ci. En cas de manquement à l'obligation du port du badge ou de constatation d'un badge non valide les sanctions prévues à l'article 4.3.1.3 ci-dessous sont mises en œuvre.

Tout manquement doit être inscrit dans le registre journal du chantier et la constatation de badges non validés est signalé aux services de l'inspection du travail compétents par compte-rendu immédiat

## **2.7 INTERVENANTS**

### **2.7.1 Le titulaire**

Dès la notification du marché, le titulaire désigne une ou plusieurs personnes physiques, habilitées à le représenter auprès du maître d'ouvrage, pour les besoins de l'exécution du marché.

En l'attente de cette désignation ou à défaut, la personne physique signataire de l'acte d'engagement sera seule habilitée à engager le titulaire.

D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par le titulaire en cours d'exécution du marché. Ce ou ces représentants sont réputés disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom au maître d'ouvrage les décisions nécessaires engageant le titulaire.

Le titulaire a la responsabilité des personnels et des moyens à mettre en œuvre pour réaliser les prestations prévues par le présent marché et assurer leur bonne fin.

Le titulaire s'engage à mettre en place une équipe de personnes compétentes, dont il transmet les profils au maître d'ouvrage, et dont il s'efforce d'assurer la pérennité pendant toute la durée du marché.

Le titulaire désigne au sein de cette équipe un interlocuteur unique et un suppléant ayant habilitation à le représenter sur l'ensemble des aspects du marché. Celui-ci a pour mission de veiller à la bonne exécution des prestations.

Par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG/PI, en cas de modification de cet interlocuteur, le titulaire doit en aviser le maître d'ouvrage sans délai et proposer un remplacement dans un délai de 14 jours calendaires.

Il communique les motifs de cette modification ainsi que les profils et compétences du remplaçant et prend toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise.

Le maître d'ouvrage se réserve le droit de récuser le remplaçant s'il estime que son profil n'est pas équivalent à celui de l'intervenant initial.

Dans ce cas, le titulaire devra présenter un remplaçant adéquat dans les 7 jours calendaires suivant le refus du maître d'ouvrage de telle sorte que le bon déroulement des actions engagées ne soit pas compromis.

Il appartient notamment au titulaire de maintenir, pendant toute la durée du marché et sans interruption, un niveau constant de compétence des intervenants et de qualité des prestations, conformément aux niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels du présent marché.

## **2.8 MODIFICATIONS CONTRACTUELLES**

### **2.8.1 Prestations similaires**

Le présent marché prévoit le recours possible à des modifications du contrat dans les conditions fixées à l'article R.2194-1 à 10 du code de la commande publique modifié.

Conformément aux dispositions de l'article R.2122-7 du code de la commande publique modifié, il est possible de recourir à la procédure de marchés sans mise en concurrence pour la réalisation ultérieure de prestations similaires



à celles du présent marché, sous réserve que le ou les marchés correspondants soient notifiés au plus tard 3 ans à compter de la date de notification du présent marché.

## **2.9 ORDRE DE SERVICE**

Lorsque le titulaire estime que les prescriptions d'un ordre de service qui lui est notifié appellent des observations de sa part, il doit les notifier au maître d'ouvrage, dans un délai de 15 jours à compter de la date de réception de l'ordre de service, sous peine de forclusion.

Si les observations, dûment motivées, notifiées par le titulaire visent à informer le maître d'ouvrage qu'un ordre de service présente un risque en termes de sécurité, de santé ou qu'il contrevient à une disposition législative ou réglementaire à laquelle le titulaire est soumis dans l'exécution des prestations objet du marché, le délai d'exécution de l'ordre de service est suspendu jusqu'à la notification de la réponse du maître d'ouvrage. En l'absence de réponse de ce dernier dans un délai de quinze jours, le titulaire n'est pas tenu d'exécuter l'ordre de service.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, les ordres de service sont adressés au mandataire du groupement, qui a seul qualité pour formuler des observations.

## **3 PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG/PI, les pièces contractuelles, dont les exemplaires originaux conservés dans les archives du maître d'ouvrage font seuls foi, sont par ordre de priorité décroissante :

### **3.1 PIECES PARTICULIERES :**

- L'Acte d'engagement ;
- Le présent Cahier des Clauses Particulières (CCP) et ses annexes :
- Annexe 1 : Guide SUBCLIC ;
- L'offre technique du titulaire complétée le cas échéant des éléments apportés à l'issue des négociations.

Le titulaire est réputé accepter sans restriction ni réserves toutes les clauses de l'ensemble des pièces contractuelles ci-dessus énoncées. Le cas échéant, les documents pris en compte sont ceux résultant de la négociation.

En cas d'écart ou de contradiction entre les différentes pièces énoncées ci-dessus, notamment celles produites par le titulaire en cours d'exécution des prestations, les dispositions les plus favorables à la maîtrise d'ouvrage s'appliquent.

En outre, toute modification du programme ou de l'offre technique du titulaire souhaitée par celui-ci devra faire l'objet d'une demande préalable écrite et motivée au maître d'ouvrage qui se réserve le droit de la refuser. En cas d'acceptation la modification proposée, celle-ci sera contractualisée par le biais d'une modification de contrat.

Le titulaire s'engage à tenir un cahier des écarts faisant ressortir les modifications pour validation par la maîtrise d'ouvrage.

### **3.2 PIECES GENERALES :**

Les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour du mois d'établissement des prix, tel que ce mois est défini à l'article 3.2 du présent document :

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG/PI) issu de l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de prestations intellectuelles (JORF n°0078 du 1<sup>er</sup> avril 2021 - NOR : ECOM2106874A) ;
- L'arrêté du 09 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300/SGDSN/PSE/PSD (IGI1300) sur la protection du secret de la défense nationale ;
- L'instruction interministérielle n° 901/SGDSN/ANSSI du 28 janvier 2015 (II901) relative à la protection des systèmes d'informations sensibles ;
- L'arrêté du 15 mars 2021 portant approbation de l'instruction ministérielle n° 900/ARM/CAB/NP (IM900) sur la protection du secret et des informations diffusion restreinte et sensibles ;
- Arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la défense.

## **4 DELAI(S) D'EXECUTION**

### **4.1 DELAI(S) D'EXECUTION DU MARCHE**

Le délai d'exécution du marché part de la date fixée dans de l'ordre de service de démarrage ou à défaut à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage du marché.

Le marché prend fin à l'expiration du délai d'exécution de la dernière prestation prévue au marché. La date d'expiration du délai d'exécution est la date de présentation des études à l'acheteur, en vue de l'engagement des opérations de vérification.

Les délais d'exécution des prestations s'établissent comme suit :

| Lot | Objet                      | Durée AVP | Durée PRO |
|-----|----------------------------|-----------|-----------|
| 1   | Bureau d'étude Structure   | 1 mois    | 6 mois    |
| 2   | Bureau d'étude Thermique   | 1 mois    | 8 mois    |
| 3   | Bureau d'étude Electricité | 1 mois    | 6 mois    |

Date restitution livrables pour AVP : 1er Septembre 2025

Date restitution livrables pour DCE : 20 Décembre 2025

### **4.2 PROLONGATION DE(S) DELAI(S) D'EXECUTION**

L'ensemble des aléas propres à l'opération sont susceptibles de faire évoluer la durée du marché, sans que ces dernières puissent être opposées au maître d'ouvrage en vue d'une indemnisation. L'ensemble des aléas propres à l'opération, qu'ils se rapportent aux consultations organisées pour les marchés de travaux (déclaration sans suite, infructuosité, etc.) ou encore à l'exécution des travaux (délais de délivrance des ordres de service de démarrage, retards de chantier, etc.) sont susceptibles de faire évoluer la durée du marché, sans que ces dernières puissent être opposées au maître d'ouvrage en vue d'une indemnisation. En tout état cause, les prestations et les travaux peuvent avoir lieu durant les périodes de vacances scolaires (estivales et hivernales). En conséquence, le titulaire ne pourra s'opposer à exécuter les prestations durant lesdites périodes et demander une modification du calendrier d'exécution pour cette raison.

Certaines bases ou établissements de la Défense, lors de manœuvres tenues secrètes par l'autorité militaire jusqu'à leur déroulement effectif, sont susceptibles d'être fermés sans préavis. Les travaux sont de ce fait interrompus.

La durée fixée pour l'exécution de la prestation ou de la commande, si celle-ci est en cours de réalisation, est d'office prolongée d'une période égale à cet arrêt.

Le nombre de journées d'interruption réputées prévisibles est fixé à xx jours au-delà desquels il pourra être donné matière à compensation ou indemnisation.

## **5 PRIX ET VARIATION DES PRIX**

### **5.1 MOIS D'ETABLISSEMENT DES PRIX**

Le prix est réputé établi sur la base des conditions économiques du mois M0 mentionné à l'acte d'engagement.

### **5.2 NATURE DES PRIX**

Le marché est conclu au prix global et forfaitaire inscrit à l'acte d'engagement.

Les prix sont libellés en euros et sont réputés complets.

### **5.3 CONTENU DES PRIX**

Conformément à l'article 10.1.3 du CCAG/PI, les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres, frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison, les frais afférents à l'application de l'article 17.4 du CCAG/PI, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

Les frais de manutention et de transport qui naîtraient de l'ajournement ou du rejet des prestations sont à la charge du titulaire. Des équipements de protections individuels et des mesures de protection collective nécessaires à la prévention des risques liées à l'épidémie de COVID19 sont également à la charge du titulaire.

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance des lieux et de tous les éléments afférents à l'exécution des prestations.

#### 5.4 VARIATION DES PRIX

Les prix sont fermes.

Ils sont actualisés dans l'hypothèse d'un délai supérieur à 3 mois entre la date limite de remise des offres et la date de début d'exécution des prestations, conformément aux dispositions des articles R.2112-9 à R.2112-12 du Code de la commande publique.

Le fait de présenter une offre de prix emporte acceptation de la formule d'actualisation des prix considérée comme un des éléments déterminants du marché et ne pouvant être remis en cause ultérieurement.

Les prix sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des offres.

L'indice de référence retenu pour l'actualisation des prix est le suivant :

| Indice |
|--------|
| ING    |

Les indices sont publiés notamment au Moniteur des Travaux Publics et du Bâtiment et sur le site internet de l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE).

Les prix de base est actualisé en hausse comme en baisse, par application de la formule ci-dessous :

$$Cr = \frac{I(d-3)}{IM0}$$

Dans laquelle :

- Cr = le coefficient d'actualisation ;
- I(d-3) = Valeur de l'indice afférent au mois M-3 soit le mois M0 du marché moins trois mois ;
- IM0 : valeur de l'indice afférent au mois M0 du marché.

#### Calcul des arrondis des coefficients de revalorisation des prix :

Le calcul du coefficient de revalorisation se fera avec 3 décimales et le coefficient est arrondi au millième supérieur.

#### 5.5 AVANCE

Sauf renoncement du titulaire, le versement de l'avance prévue dans les cas et selon les modalités stipulées ci-après, sera effectué si le montant du marché est supérieur à 50 000,00 € hors taxe (HT) et si le délai d'exécution est supérieur à deux mois.

Le délai de paiement de cette avance court à partir de la notification de l'ordre de service de démarrage.

Cette avance est égale à 5 % du montant initial toutes taxes (TTC) comprises du marché, si le délai d'exécution du marché n'excède pas 12 mois. Si cette durée est supérieure à 12 mois, l'avance est égale à 5 % d'une somme égale à 12 fois le montant initial du marché divisé par la durée du marché exprimée en mois.

Le taux de l'avance fixé au paragraphe précédent est porté à 30 % lorsque le titulaire du marché public ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite et moyenne entreprise.

Le montant de l'avance versée au titulaire n'est ni révisable, ni actualisable.

Le remboursement s'impute sur les sommes dues au titulaire quand le montant des prestations exécutées atteint 65% du montant TTC du marché.

#### 5.6 RETENUE DE GARANTIE

Sans objet.

## 6 MODALITES DE REGLEMENT

Les prestations sont réglées par acomptes dont le montant correspond à la valeur des prestations auxquelles ils se rapportent.

L'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 modifiée relative au développement de la facturation électronique, rend obligatoire le dépôt des demandes de paiement sur le portail Chorus pro\*.

Mentions obligatoires à faire figurer sur la (les) demandes de paiement (s) détaillée (s) :

- Code SE : D10711F069
- N° d'engagement juridique et n° marché figurant en annexe de l'acte d'engagement
- Nom ou raison sociale et adresse complète
- Numéro de SIRET ou SIREN
- Références bancaires (à défaut joindre un RIB ou RIP au format SEPA)
- Numéro et date de la facture
- Quantités, prix d'unités, montant HT, TVA et montant TTC

### IMPORTANT

Si un sous-traitant est intervenu, la facture fera apparaître en plus :

- Montant TTC en paiement direct au sous-traitant

Et sera accompagnée de l'acte de sous-traitance.

\* Toutes les informations utiles à la mise en œuvre de ces procédures sont disponibles sur le site : <https://chorus-pro.gouv.fr>.

Modalités de dépôt des demandes de paiement :

1. La demande de paiement est déposée sur l'onglet « factures émises/dépôt factures »
2. Vérifier et corriger si besoin les données qui se sont incrémentées,
3. A la question « le destinataire est-il l'Etat ? », cochez OUI,
4. Le SIRET s'incrémente automatiquement,
5. Entrer le code service D10711F069
6. Valider.

Le taux de TVA appliqué sera celui en vigueur au jour du fait générateur de la taxe.

Le délai global de paiement est de 30 jours. Il court à compter de la date de constatation de la conformité des prestations aux stipulations contractuelles si cette date est postérieure à la réception de la facture (L.2192-10 et R.2192-10 du CCP).

Les modalités relatives aux intérêts moratoires sont fixées aux articles L.2192-13, L.2193-14 et R.2192-31 à.36.

## 7 DISPOSITIONS SOCIALES PRISES AU TITRE DU MARCHE

### 7.1.1 Clauses d'insertion sociales, clause du militaire blessé et clause d'incitation à l'activité de réserve et à la garde nationale

Sans objet

### 7.1.2 Clauses incitatives

#### 1.1.1.1 *CERTIFICATION « RELATIONS FOURNISSEURS RESPONSABLES » (FR) ET DE LABELLISATION « RELATIONS FOURNISSEURS ET ACHATS RESPONSABLES » (RFAR)*

Le ministère des armées a obtenu le label « relations fournisseurs et achats responsables » (RFAR), adossé à la norme ISO 20400:2017 « Achats Responsables – Lignes directrices », délivré par la Médiation des entreprises et le Conseil national des achats.



A ce titre, il souhaite favoriser et valoriser les bonnes pratiques à l'égard de l'ensemble des fournisseurs et sous-traitants intervenant sur ses marchés publics, et inviter l'ensemble de ses fournisseurs à se conformer à la norme ISO 20400:2017, et aux exigences de la charte « relations fournisseurs responsables » (RFR) et du label « relations fournisseurs et achats responsables » (RFAR), et/ou toute norme ou tout label équivalent.

La médiation des entreprises (en association avec le conseil national des achats (CNA) vous accompagne dans cette démarche – pour toute information :

Site internet : <https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises>.

Le titulaire s'engage à informer le ministère des armées de toute démarche entreprise en la matière, notamment la signature de la charte RFR puis le dépôt d'un dossier de candidature au label RFAR et de l'éventuelle obtention de ce label, ainsi que des mesures prises pour intégrer les recommandations de la norme ISO 20400:2017 dans ses processus internes.

#### 1.1.1.2 CERTIFICATION DE BONNE EXECUTION DU MARCHE (CBEM)

Le maître d'ouvrage peut délivrer au titulaire du présent marché ayant donné toute satisfaction dans l'exécution de ses obligations, un « certificat de bonne exécution de marché », ceci sur demande du titulaire ou de sa propre autorité.

La décision de délivrer ce certificat est soumise à la libre appréciation du maître d'ouvrage qui dispose, à cet égard, d'un pouvoir discrétionnaire. La délivrance d'un tel certificat est conditionné par : (*liste non exhaustive*) :

- La qualité ou la quantité des livrables ou prestations attendu(e)s si elle est conforme aux stipulations contractuelles ;
- La relation commerciale se révélant de qualité ;
- La non-application de pénalités pour retard ;
- L'absence de résiliation aux torts du titulaire.

La demande d'attribution du CBEM est à adresser par le titulaire au service en charge du suivi de l'exécution des prestations.

#### 1.1.1.3 CLAUSE D'INCITATION A UNE DEMARCHE DE LABELISATION « EGALITE PROFESSIONNELLE FEMME HOMME »

Créé en 2004, le Label Egalité professionnelle entre les femmes et les hommes vise à promouvoir l'égalité et la mixité professionnelles.

Ce label, propriété de l'Etat, permet à la structure candidate ou labellisée d'évaluer ses processus de ressources humaines et de les modifier le cas échéant. Délivrées par AFNOR Certification, il reconnaît et fait connaître les bonnes pratiques de recrutement et d'évolution professionnelle valorisant l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.

Le ministère des Armées s'est vu décerner par l'AFNOR, le 24 mai 2022, le label « Egalité professionnelle entre les femmes et les hommes » récompensant l'engagement des armées, directions et services pour l'ensemble des actions mises en place en faveur de la cohésion sociale, l'inclusion, l'égalité des chances et la lutte contre toutes les formes de discrimination.

Aussi, afin d'inciter ses partenaires économiques à promouvoir l'égalité femmes-hommes, la démarche de labellisation du candidat est valorisée au titre du critère d'attribution « Achat Responsable » de ce marché.

## 7.2 AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES

Le titulaire fait son affaire de la délivrance des autorisations administratives liées à l'exécution du marché, telles que les autorisations d'occupation temporaire du domaine public ou privé et les frais associés, les autorisations environnementales, les permissions de voirie, les autorisations de survol par grue de propriétés voisines, les ancrages, les permis de construire et de démolir nécessaires à la réalisation des ouvrages faisant l'objet du marché.

La copie de toute correspondance relative à ces démarches est à transmettre à la maîtrise d'œuvre et au maître d'ouvrage.

En aucun cas le maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre ne sont obligés d'apporter un support au titulaire pour l'obtention des autorisations administratives.

Ni le maître d'ouvrage ni le maître d'œuvre ne serait être tenu responsable des difficultés rencontrées par le titulaire lors de ses démarches visant à obtenir les opérations administratives requises pour l'opération.

## 8 PENALITES DE RETARD

Les stipulations ci-après dérogent à l'article 14 du CCAG/PI.

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'appliquer les pénalités de retard sans avoir préalablement invité le titulaire à présenter ses observations. Les pénalités peuvent être appliquées sur simple constat et sans mise en demeure préalable.

Le montant total des pénalités de retard peut excéder 20 % du montant hors taxe du marché.

Le titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 000 €.

Les pénalités sont cumulables entres-elles.

Les pénalités sont fermes, non actualisables et non révisables.

Les pénalités pourront être retenues sur les sommes dues au titulaire sur les demandes de paiement correspondantes.

#### **8.1.1 Pénalités pour retard**

En cas de retard imputable au titulaire dans la remise des livrables il est appliqué une pénalité journalière de 100 € HT.

### **8.2 PENALITES RELATIVES A L'EXECUTION DE LA CLAUSE SOCIALE D'INSERTION**

Sans objet

### **8.3 PENALITE POUR SOUS-TRAITANCE NON DECLAREE**

Le Titulaire encourt une pénalité de 2 000 € pour sous-traitance constatée sur le chantier n'ayant pas fait l'objet au préalable d'une acceptation du maître d'ouvrage et de l'agrément de ses conditions de paiement. Cette pénalité fait l'objet d'une décision du représentant du maître d'ouvrage notifiée par ordre de service sans mise en demeure préalable.

### **8.4 PENALITE POUR ABSENCE A UNE REUNION**

Dans l'accomplissement de ses missions, le représentant principal ou les suppléants désignés par le titulaire devra participer à l'ensemble des réunions et visites organisées par le maître d'ouvrage, et ce, qu'elle qu'en soit la périodicité. Il ne saurait opposer un éloignement géographique pour justifier une absence à une réunion.

Le maître d'ouvrage doit en formuler la demande dans le délai de 5 jours calendaires minimum avant la tenue de la réunion. Le titulaire dispose de 2 jours calendaires à compter de la réception de la demande, pour signaler une éventuelle absence. Le maître d'ouvrage proposera alors une seconde date, à laquelle le titulaire ne pourra se soustraire. En cas d'absence à une réunion, le titulaire subit, sans mise en demeure préalable, une pénalité dont le montant est fixé à 500 € par absence constatée.

### **8.5 PRIMES D'AVANCES**

Sans objet.

## **9 RESILIATION OU EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE**

Lorsque le titulaire ne se conforme pas aux stipulations du marché ou aux ordres de service, le maître d'ouvrage le met en demeure d'y satisfaire, dans un délai déterminé, par une décision qui lui est notifiée par écrit.

Ce délai, sauf pour les marchés intéressant la défense ou en cas d'urgence, n'est pas inférieur à 7 jours à compter de la date de notification de la mise en demeure.

Si le titulaire n'a pas déféré à la mise en demeure, le maître d'ouvrage se réserve le droit de confier à un tiers l'exécution de tout ou partie des prestations prévues au marché, aux frais du titulaire, lorsque ce dernier n'a pas déféré à une mise en demeure de se conformer aux stipulations du marché ou aux ordres de service, ou en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard. L'exécution aux frais et risques des prestations ne vaut pas résiliation de l'accord cadre.

Le marché de substitution est transmis pour information au titulaire défaillant.

L'augmentation des dépenses, par rapport aux prix du marché, résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du titulaire est à la charge du titulaire. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

## **10 ARRET DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS**

Le marché est scindé en plusieurs parties techniques correspondant aux différentes phases du marché.

Le maître d'ouvrage peut décider, au terme de chacune de ces parties, soit de sa propre initiative, soit à la demande du titulaire, de ne pas poursuivre l'exécution des prestations.

La décision d'arrêter l'exécution des prestations ne donne lieu à aucune indemnité.

L'arrêt de l'exécution des prestations entraîne la résiliation du marché.

## **11 UTILISATION DES RESULTATS**

Les « résultats » désignent tous les éléments, quels qu'en soient la forme, la nature et le support, qui résultent de l'exécution des prestations objet du marché, tels que notamment les œuvres de l'esprit, les bases de données, les inventions brevetables ou non au sens du code de la propriété intellectuelle, les études, inventions, dessins, maquettes, logiciels, documents écrits ou graphiques, sur supports matériels ou électroniques, ainsi que les prestations de direction, d'examen, de vérification et de gestion utiles à la réalisation et à l'exploitation, par d'autres opérateurs économiques, des ouvrages ou équipements visés par le marché, et, plus généralement, tous les éléments susceptibles de protection ou non par des droits de propriété intellectuelle ou par tout autre mode de protection, tels que le savoir-faire, le secret des affaires, les droits de la personnalité.

Les tiers qui bénéficient des mêmes droits et qui sont soumis aux mêmes obligations que le maître d'ouvrage pour l'utilisation des résultats sont : Le ministère des armées

Le titulaire concède, à titre non exclusif, au maître d'ouvrage et aux tiers désignés dans le marché le droit d'utiliser ou de faire utiliser les résultats, notamment les plans et photographies, en l'état ou modifiés, de façon permanente ou temporaire, en tout ou partie, par tout moyen et sous toutes formes, dans le respect du droit moral du titulaire. Cette concession ne vaut que pour les besoins découlant de l'objet du marché et vaut pour le monde entier.

L'auteur jouit également du droit au respect de son œuvre. Ce droit autorise l'auteur à faire sanctionner toute altération ou dénaturation de son œuvre, à l'exception de celles qui sont rendues strictement indispensables par des impératifs esthétiques, techniques ou de sécurité publique, légitimés par les nécessités du service public et notamment la destination de l'ouvrage ou son adaptation à des besoins nouveaux.

Par dérogation à l'article 35.3.2 du CCAG/PI, le titulaire ne peut librement publier les résultats que sous réserve des obligations de confidentialité fixées au présent CCAP et de l'accord express et préalable du maître d'ouvrage.

Le cas échéant, le maître d'ouvrage se prononcera sur son accord quant à la mention de son nom lors de la publication.

Le maître d'ouvrage ou le tiers désigné ne prévoient pas d'exploitation commerciale des résultats.

## **12 OPERATIONS DE VERIFICATIONS**

### **12.1 NATURE DES OPERATIONS DE VERIFICATIONS**

Les prestations faisant l'objet du marché sont soumises à des vérifications quantitatives et qualitatives, destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations du marché et notamment que le titulaire

- A mis en œuvre les moyens définis dans le marché, conformément aux prescriptions qui y sont fixées ;
- A réalisé les prestations définies dans le marché comme étant à sa charge, conformément aux stipulations contractuelles.

A l'issue des opérations de vérification, le maître d'ouvrage prend une décision d'admission en l'état, d'admission avec observations, d'ajournement, de réfaction ou de rejet.

### **12.2 DEROULEMENT DES OPERATIONS DE VERIFICATIONS**

Les opérations de vérifications sont effectuées par le maître d'ouvrage dans un délai de 2 mois à compter de la livraison des prestations au maître d'ouvrage.

### **12.3 DECISION APRES VERIFICATION**

#### **12.3.1.1 *ADMISSION TACITE***

Le maître d'ouvrage dispose d'un délai de deux mois pour procéder aux vérifications et notifier sa décision d'admission, d'ajournement, d'admission avec réfaction ou de rejet. A défaut, les prestations sont considérées comme admises, avec effet à compter de l'expiration du délai.

#### **12.3.1.2 *ADMISSION EXPRESSE***

Le point de départ du délai de vérification des prestations est la date de remise ou la date de livraison des prestations au maître d'ouvrage.

A l'issue des opérations de vérifications, le maître d'ouvrage prend une décision d'admission, d'admission avec réfaction, d'ajournement ou de rejet.

#### 12.3.1.3 AJOURNEMENT

Lorsque le maître d'ouvrage estime que des prestations ne peuvent être admises que moyennant certaines mises au point, il peut décider d'ajourner l'admission des prestations par une décision motivée.

Par dérogation à l'article 29.2.1 du CCAG/PI cette décision invite le titulaire à présenter à nouveau au maître d'ouvrage, les prestations mises au point, dans un délai de 10 jours ouvrés.

Le titulaire doit faire connaître son acceptation dans un délai de 2 jours ouvré, à compter de la notification de la décision d'ajournement. En cas de refus du titulaire ou de silence gardé par lui durant ce délai, le maître d'ouvrage a le choix de prononcer l'admission des prestations avec réfaction ou de les rejeter dans un délai de 10 jours ouvrés courant de la notification du refus du titulaire ou de l'expiration du délai de 2 jours ouvré ci-dessus mentionné.

Le silence gardé par le maître d'ouvrage au-delà de ce délai de 10 jours ouvrés vaut décision de rejet des prestations.

#### 12.3.1.4 ADMISSION AVEC REFACTION

Par dérogation à l'article 29.3 du CCAG/PI, en cas de décision de d'admission avec réfaction, le titulaire dispose d'un délai de 10 jours ouvrés pour présenter ses observations.

Si le titulaire formule des observations dans ce délai, le maître d'ouvrage dispose de 15 jours calendaires pour lui notifier une nouvelle décision. A défaut d'une telle notification, le maître d'ouvrage est réputé avoir accepté les observations du titulaire et l'admission est réputée sans réfaction.

#### 12.3.1.5 REJET

Lorsque le maître d'ouvrage estime que les prestations ne peuvent être admises en l'état, il en prononce le rejet partiel ou total.

En cas de rejet, le titulaire est tenu d'exécuter à nouveau la prestation prévue par le marché.

### 13 LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE

Conformément à l'article L8222-1 du code du travail, le titulaire est tenu de fournir tous les 6 mois et pendant toute la durée du contrat, les documents permettant de vérifier la régularité de sa situation en matière de lutte contre le travail dissimulé. Selon que le titulaire soit établi en France ou domicilié à l'étranger, il doit fournir les documents mentionnés aux rubriques F ou G du formulaire NOTI 1 (disponible sous [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr))

Conformément au dispositif d'alerte, si le maître d'ouvrage est informé par un agent de contrôle que le titulaire n'a pas satisfait à ses engagements, il le met en demeure de régulariser la situation. Le titulaire dispose d'un délai de 15 jours pour répondre à la mise en demeure. Si aucune régularisation n'intervient dans un délai de 6 mois, le maître d'ouvrage peut résilier le contrat sans indemnité et aux frais et risques du titulaire.

#### 13.1.1 Dispositif de vigilance avec e-Attestations.

##### 1.1.1.4 PRESENTATION DU DISPOSITIF « E-ATTESTATIONS »

La plateforme sécurisée « e-Attestations » permet aux opérateurs économiques de déposer toutes les informations et documents obligatoires à partager uniquement avec vos donneurs d'ordres (acheteurs).

Elle est entièrement gratuite.

Elle nécessite la création d'un compte sur la plateforme qui est connectée aux administrations.

E-Attestations agrège des données directement auprès de tiers producteurs de confiance comme le RNCS, les URSSAF, la DGFIP

Aussi, le titulaire n'aura qu'à compléter les informations et documents manquant dans son dossier.

Plus d'informations, à l'adresse suivante :

<https://www.e-attestations.com/index.php/comment-ca-marche/pour-les-declarants>

##### 1.1.1.5 DOCUMENTS A PRODUIRE

Le titulaire doit remettre au maître d'ouvrage ou son représentant, **tous les 6 (six) mois et ce, jusqu'à la fin de l'exécution du marché**, les documents prévus aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail, soit :

- Une attestation de fournitures de déclarations sociales datant de moins de 6 (six) mois ;



- Un justificatif d'immatriculation, dans le cas où l'immatriculation est obligatoire au regard des articles précités du code du travail ;
- Le cas échéant, s'il emploie des salariés étrangers, le titulaire doit fournir également la pièce prévue à l'article D. 8254-2 ou D. 8254-5 du code du travail. Il s'agit de la liste nominative des salariés étrangers employés par l'opérateur économique et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L. 5221-2 du code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne « e-Attestations » mise à sa disposition, gratuitement, à l'adresse suivante :

<https://declarants.e-attestations.com/EAttestationsFO/fo/E-Attestations.html>

Le titulaire assume le rôle qui lui est imparti par les textes en vigueur en matière de réglementation du droit du travail.

Il s'assure que ses entreprises sous-traitantes, établies en France, respectent les obligations réglementaires, en veillant, tous les six mois, à ce que ces dernières déposent sur la plateforme e-Attestations les documents mentionnés ci-dessus.

Il s'assure que ses entreprises sous-traitantes, établies à l'étranger, respectent les obligations réglementaires, en veillant tous les six mois, à ce que ces dernières déposent sur la plateforme e-Attestations un certificat A1/E101 en application du règlement CEE n° 574/72 du 21 mars 1972 fixant les modalités d'application du règlement n° 1408/71.

En cas d'inexactitude, de refus de produire ou de non-remise de ces documents, l'acheteur peut résilier le marché dans les conditions prévues au CCAG/PI.

## **14 TRAITEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES**

### **14.1 TRAITEMENT DES LITIGES**

Les dispositions de l'article 43 du CCAG/PI s'appliquent, le mémoire en réclamation sera notifié en AR au MOA à l'adresse suivante :

SID Sud-Est /Directeur  
Service Achat Infrastructure  
BP 97243  
69347 LYON CEDEX 07

Par dérogation à l'article 43.3 du CCAG/PI, le MOA notifie sa réponse dans un délai de 90 jours à partir de la date de réception du mémoire en réclamation.

### **14.2 COMITES CONSULTATIFS DE REGLEMENT AMIABLE DES DIFFERENDS**

En application du chapitre VII du livre I de la partie II, les parties au présent marché peuvent recourir aux comités consultatifs de règlement amiable.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 (annexe 18 du code de la commande publique), le comité consultatif compétent est celui de Lyon.

### **14.3 MISSION MINISTERIELLE PME/PMI**

Le ministère des armées dispose d'une structure dédiée aux PME. Le mandataire peut éventuellement, en complément de l'assistance apportée par l'interlocuteur mentionné sur la page de garde de l'acte d'engagement, bénéficier de l'assistance de cette entité en la contactant aux coordonnées suivantes :

Tél : 01 42 19 84 02 - Courriel : [missionministerielle.pme@defense.gouv.fr](mailto:missionministerielle.pme@defense.gouv.fr)

### **14.4 MEDiateur DES ENTREPRISES**

En cas de différend concernant l'exécution des marchés, il est également possible de saisir le médiateur des entreprises selon les dispositions des articles L. 2197-4, R.2197-23 et 24 du code de la commande publique.

#### **14.5 CONTENTIEUX – DROIT APPLICABLE**

Le présent marché est soumis au seul droit français. En cas de procédure contentieuse relative au marché la contestation est portée devant :

Tribunal administratif de **Toulouse**

68, rue Raymond IV

B.P. 7007

31068 Toulouse Cedex 07

Téléphone : 05 62 73 57 57 - Télécopie : 05 62 73 57 40

greffe.ta-toulouse@juradm.fr

SIRET : 17310005800010

#### **15 DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX**

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du CCAP sont apportées aux articles suivants des documents et des normes françaises homologuées ci-après :

##### **15.1 DEROGATIONS AU CCAG/PI**

L'article 2.7.1 du CCAP déroge à l'article 3.4.3 du CCAG/PI ;

L'article 3 du CCAP déroge à l'article 4.1 du CCAG/PI ;

L'article 8 du CCAP déroge à l'article 14 du CCAG/PI ;

L'article 11 du CCAP déroge à l'article 35.3.2 du CCAG/PI ;

L'article 12.3.1.3 du CCAP déroge à l'article 29.2.1 du CCAG/PI ;

L'article 12.3.1.4 du CCAP déroge à l'article 29.3 du CCAG/PI ;

##### **15.2 DEROGATIONS AUX CCTG ET CPC TRAVAUX PUBLICS**

Sans objet.

##### **15.3 DEROGATIONS AUX NORMES FRANÇAISES HOMOLOGUEES**

Sans objet.