

# **CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES** **VALANT ACTE D'ENGAGEMENT**

**Marché public n°2025-0908**

## **MAINTENANCE ET DE FOURNITURE DES EXTINCTEURS DU CENTRE Inria DE SACLAY**

### **ENTRE LES PARTIES :**

- le pouvoir adjudicateur :

**Institut national de recherche en informatique et automatique (Inria)**

Domaine de Voluceau BP 105 - 78153 LE CHESNAY ROCQUENCOURT – cedex, SIRET n°18008904700013  
Etablissement public à caractère scientifique et technologique, régi par les articles R326-1 à R326-18 du  
code de la recherche

**Centre Inria de Saclay :** Bâtiment Alan Turing - 1 rue Honoré d'Estienne d'Orves - 91120 PALAISEAU

Et

- Le titulaire<sup>1</sup> :

**Société :** .....

Adresse : .....

représentée par (*prénom, nom, fonction*) : .....

Tél. : .....; Mail : .....

N° SIRET : .....

Compte à créditer – (*Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal*)

Titulaire du compte : .....

Domiciliation : .....












IBAN : ..... BIC : .....

Je déclare ☐ renoncer au bénéfice de l'avance ☐ ne pas renoncer au bénéfice de l'avance<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> A compléter par le candidat

<sup>2</sup> Voir conditions à l'article 13.5 du CCAP

## L'ESSENTIEL DU CONTRAT

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
|    | <b>Objet</b>                     | Maintenance des extincteurs  |
|    | <b>Type de contrat</b>           | Accord-cadre mono attributaire « composite » avec une partie à prix forfaitaire pour la maintenance préventive et corrective et une partie à bons de commande pour d'éventuels chiffrage hors forfait  |
|    | <b>Nombre de lots</b>            | 1  |
|    | <b>Tranches optionnelles</b>     | Sans tranches optionnelles   |
|    | <b>Clause sociale</b>            | Sans   |
|    | <b>Clauses environnementales</b> | Avec   |
|   | <b>Durée / Délai</b>             | 1 an à compter de la notification  |
|  | <b>Reconduction</b>              | 3 fois   |
|  | <b>Prix</b>                      | Prix forfaitaire annuel pour la maintenance préventive et corrective, l'échange standard des extincteurs après 10 ans d'utilisations et les reportings ;<br>Sur bons de commandes, avec un montant maximum de 20 000 € HT pour les pièces et prestations non comprises dans le forfait |
|  | <b>Révision des prix</b>         | Avec   |
|  | <b>Avance</b>                    | Sans   |
| <b>Procédure de passation</b>   |                                  | Procédure adaptée  |
| <b>Codes CPV</b>  |                                  | 50413200-5 Services de réparation et d'entretien d'installations d'extinction d'incendie.  |
| <b>Famille d'achat Inria</b>  |                                  | B423 - Maintenance des installations de sécurité, incendie et extincteurs  |
| <b>Destination budgétaire</b>   |                                  | 11AUTR3003-2   |

## Table des matières

|   |           |
|---|-----------|
| <b>TITRE 1 : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES .....</b>                               | <b>4</b>  |
| <b>1. OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GENERALES.....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1 <i>Objet du marché.....</i>   | <i>4</i>  |
| 1.2 <i>Forme du marché public.....</i>  | <i>4</i>  |
| <b>2. DUREE .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>3. PIECES CONTRACTUELLES .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>4. MODIFICATIONS DES CARACTERISTIQUES ADMINISTRATIVES ET JURIDIQUES DU TITULAIRE.....</b>          | <b>5</b>  |
| <b>5. RESPONSABLES TECHNIQUES.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>6. LOCALISATION ET ACCES.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>7. DÉLAIS D'INTERVENTION .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>8. PRESTATIONS NON COMPRISES DANS LE FORFAIT DU MARCHÉ.....</b>                                    | <b>6</b>  |
| <b>9. OBLIGATIONS DU TITULAIRE .....</b>  | <b>6</b>  |
| 9.1 <i>Obligation de conseil et de mise en garde .....</i>  | <i>7</i>  |
| 9.2 <i>Dispositions relatives au personnel du titulaire.....</i>                                      | <i>7</i>  |
| 9.3 <i>Obligation de fourniture des documents et attestations prévues par le code du travail.....</i> | <i>7</i>  |
| 9.4 <i>Confidentialité.....</i>   | <i>7</i>  |
| 9.5 <i>Développement durable.....</i>   | <i>7</i>  |
| <b>10. OBLIGATIONS D'INRIA.....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>11. DESIGNATION DES SOUS-TRAITANTS .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>12. OPERATIONS DE VERIFICATION.....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>13. CONDITIONS FINANCIERES .....</b>   | <b>8</b>  |
| 13.1 <i>Prix.....</i>   | <i>8</i>  |
| 13.2 <i>Contenu des prix .....</i>  | <i>9</i>  |
| 13.3 <i>Révision des prix du marché.....</i>  | <i>9</i>  |
| 13.4 <i>Clause butoir .....</i>   | <i>10</i> |
| 13.5 <i>Avance.....</i>   | <i>10</i> |
| 13.6 <i>Paieement.....</i>  | <i>10</i> |
| <b>14. PENALITES .....</b>  | <b>11</b> |
| 14.1 <i>Pénalités pour retard dans l'exécution des prestations.....</i>                               | <i>11</i> |
| 14.2 <i>Autres pénalités.....</i>   | <i>12</i> |
| <b>15. CLAUSE DE REEXAMEN .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>16. PRESTATIONS SIMILAIRES.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>17. RESILIATION DU MARCHÉ.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>18. ASSURANCE .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>19. ECHANGES DEMATERIALISES .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>20. REGLEMENT DES DIFFERENDS .....</b>   | <b>13</b> |
| <b>21. DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>TITRE 2 : CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES .....</b>                                    | <b>13</b> |
| <b>1. Accès aux établissements/locaux.....</b>  | <b>13</b> |
| <b>2. Registre de sécurité .....</b>  | <b>14</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>3. Qualité des fournitures.....</b>                             | <b>14</b> |
| <b>4. Maintenance Préventive et Corrective.....</b>                | <b>14</b> |
| <b>5. Intervention ponctuelle (hors marché et sur devis) .....</b> | <b>14</b> |
| <b>6. Remplacement des extincteurs .....</b>                       | <b>14</b> |
| <b>7. Fournitures .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>8. Suivi du parc d'extincteur .....</b>                         | <b>15</b> |
| <b>9. Etablissement d'un rapport de vérification annuel .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>10. Descriptions des prestations.....</b>                       | <b>15</b> |
| <b>11. Obligations du titulaire .....</b>                          | <b>17</b> |
| 11.4 Obligations d'Inria :.....                                    | 17        |
| 11.5 Normes et règlements :.....                                   | 17        |
| 11.6 Mesures de sécurité : .....                                   | 18        |
| 11.7 Document à fournir par le titulaire :.....                    | 18        |
| 11.8 Plan d'exécution – Notes de calculs – Etude détaillée : ..... | 19        |
| <b>12. ETAT DES LIEUX.....</b>                                     | <b>19</b> |
| <b>13. RAPPORT APRES 1ERE VERIFICATION.....</b>                    | <b>19</b> |
| <b>14. ORGANISATION DE LA MAINTENANCE .....</b>                    | <b>20</b> |
| 14.1 Organisation des visites de maintenance.....                  | 20        |
| 14.2 Fournitures à la charge d'Inria.....                          | 20        |
| 14.3 PLANNING PREVISIONNEL.....                                    | 20        |
| 14.4 VERIFICATIONS PERIODIQUES.....                                | 20        |
| 14.5 Liste indicative des extincteurs d'Inria : .....              | 21        |
| <b>15. SIGNATURE DES PARTIES .....</b>                             | <b>25</b> |
| <b>16. NOTIFICATION DU MARCHE .....</b>                            | <b>25</b> |

## **TITRE 1 : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

### **1. OBJET DU MARCHE – DISPOSITIONS GENERALES**

#### **1.1 Objet du marché**

Le présent marché a pour objet la fourniture, l'installation et la maintenance des extincteurs du centre Inria de Saclay.

Les prestations comprennent :

- La maintenance préventive périodique des extincteurs, toutes pièces et main d'œuvre,
- La maintenance corrective des extincteurs, toutes pièces et main d'œuvre,
- L'échange standard des extincteurs après 10 ans d'utilisations,
- La fourniture et pose d'extincteurs neufs supplémentaires sur demande et sur devis.
- Les reportings.

Les prestations seront exécutées à l'adresse suivante : Centre Inria de Saclay – Bâtiment Alan Turing 1, rue Honoré d'Estienne d'Orves 91120 PALAISEAU.

#### **1.2 Forme du marché public**

Le présent marché est non alloti car son objet ne permet pas l'identification de prestations distinctes.

Le présent marché est un accord-cadre mono attributaire « composite » traité à prix mixtes :

- Un prix forfaitaire annuel pour la maintenance des extincteurs et-A l'échange standard des extincteurs après 10 ans d'utilisations ;
- Un prix unitaire pour la fourniture et la pose d'extincteurs neufs ainsi que pour les pièces et prestations non comprises dans le forfait. Les prestations à prix unitaires donneront lieu à l'émission de bons de commande, conformément aux articles R 2162-2 alinéa 2 et 2162-4 2° du Code de la commande publique, sans montant minimum et avec montant maximum de 20 000 € HT sur la durée totale du marché.

## **2. DUREE**

Le présent marché est conclu pour une période d'un (1) an à compter de sa notification.

Il est reconductible tacitement pour trois (3) période supplémentaire d'un (1) an. La durée du marché ne pourra excéder quatre (4) ans.

Le préavis en cas de dénonciation est fixé à deux (2) mois avant l'expiration de chaque période contractuelle et la dénonciation sera effective par établissement d'une décision d'Inria.

Le titulaire du marché ne peut pas refuser la reconduction et ne peut se prévaloir d'aucune indemnité en cas d'absence de reconduction.

## **3. PIECES CONTRACTUELLES**

Le marché est soumis aux dispositions du Code de la commande publique entré en vigueur au 1<sup>er</sup> avril 2019 et est régi par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante et par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS :

- **Le présent document valant acte d'engagement du titulaire et cahier des clauses particulières (CCP) ;**
- **Le bordereau des prix unitaires (BPU) ;**
- **La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) ;**
- **Le cahier des clauses administratives générales (CCAG)** applicable aux marchés publics de **fournitures courantes et services (FCS)** approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 (NOR : ECOM2106868A) ce document est accessible à l'adresse suivante : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310341>
- **L'offre technique du titulaire.**

Les conditions du titulaire définies dans sa proposition dont les dispositions seraient contraires au présent marché ne sont pas applicables au présent marché et sont réputées non écrites.

## **4. MODIFICATIONS DES CARACTERISTIQUES ADMINISTRATIVES ET JURIDIQUES DU TITULAIRE**

**Le titulaire doit informer Inria sans délai de toute modification durant l'exécution du marché concernant :**

- La raison sociale ou dénomination ;
- L'adresse ou le siège social ;
- Les coordonnées bancaires ;
- Les informations fournies sur un sous-traitant et ses conditions de paiement ;
- Toute autre modification importante pouvant affecter le bon déroulement du marché.

En cas de non-respect, Inria ne sera pas responsable des conséquences, notamment les retards de paiement.

**Les modifications doivent être envoyées immédiatement à : [saf-saclay@inria.fr](mailto:saf-saclay@inria.fr).**

## 5. RESPONSABLES TECHNIQUES

Lors de la signature du présent marché, les responsables techniques pour son application sont :

Pour Inria :

- Albert BALEME, Responsable Service techniques & généraux (01 82 72 03 26, [stg-sif@inria.fr](mailto:stg-sif@inria.fr)) ;
- Pierre-Louis COLLOT, Services techniques & généraux (01 72 92 59 59, [stg-sif@inria.fr](mailto:stg-sif@inria.fr))
- Fadila MERRAD, Services techniques & généraux (01 82 72 03 15, [stg-sif@inria.fr](mailto:stg-sif@inria.fr) ).

Le titulaire transmettra les coordonnées du correspondant technique chargé du suivi du marché.

Tout changement de correspondant intervenant pendant la durée du présent marché sera porté par écrit à la connaissance de l'autre partie.

## 6. LOCALISATION ET ACCES

Les prestations seront exécutées à l'adresse suivante : Inria - Centre de Saclay - Bâtiment Alan Turing 1, rue Honoré d'Estienne d'Orves 91120 PALAISEAU.

Le site sera accessible du lundi au vendredi de 7h30 à 20h00, hors jours fériés.

À chaque visite, le personnel du titulaire se présentera d'abord à l'accueil du bâtiment Alan Turing, puis au responsable technique d'Inria (ou son représentant) mentionné à l'article 5 *Responsables techniques*, pour obtenir les informations nécessaires à l'intervention.

Un agent d'Inria sera présent avec le technicien pendant toute la durée de l'intervention.

D'autre part, un **plan de prévention** des risques seront conjointement établis avant le début des prestations. Le plan de prévention sera renouvelé autant que de besoin.

Un **procès-verbal** contradictoire de l'état des lieux et des équipements est établi au début et à la fin du marché.

Le titulaire s'engage à laisser en fin d'exécution du marché les installations en parfait état d'entretien et de fonctionnement en vue d'assurer la continuité du service.

## 7. DÉLAIS D'INTERVENTION

La **maintenance préventive annuelle** est réalisée selon un calendrier convenu d'un commun accord. Une traçabilité écrite (courriel, etc.) précisant les dates et heures d'intervention est requise.

Le délai d'intervention pour la **maintenance corrective** suite au signalement d'une panne est indiqué dans l'offre du titulaire.

Le délai de transmission d'un devis est indiqué à l'article 5 du CCTP ci-dessous.

## 8. PRESTATIONS NON COMPRISES DANS LE FORFAIT DU MARCHÉ

Le service de maintenance ne couvre pas :

- Le coût des dépannages et des remises en état suite à une dégradation volontaire, ou à la suite d'un sinistre ;
- Les travaux de modernisation ou de mise en conformité avec les règlements en vigueur ou à venir

Dans ce cas, les prestations effectuées par le titulaire seront facturées à Inria sur devis préalablement, au BPU, accepté par Inria.

## 9. OBLIGATIONS DU TITULAIRE

Le titulaire s'engage à fournir une qualité de service répondant aux exigences décrites dans le présent marché

notamment en termes de continuité de service et de respect des délais. Le titulaire assurera le remplacement de pièces suite à un « rappel constructeur » avec remplacement des extincteurs défectueux le temps de la remise en conformité.

### **9.1 Obligation de conseil et de mise en garde**

Le titulaire doit informer Inria dès qu'il détecte un problème affectant sa prestation, notamment :

- Les risques pour la sécurité des personnes, des locaux ou des biens, ainsi que leurs conséquences si aucune action n'est prise ;
- Les non-conformités et améliorations possibles des installations ;
- Toute évolution réglementaire liée aux équipements concernés ;
- Les impacts techniques et financiers liés à des modifications des installations ;
- Tout autre élément pouvant affecter les équipements ou leur fonctionnement.

### **9.2 Dispositions relatives au personnel du titulaire**

Le titulaire s'engage à :

- Respecter la réglementation en vigueur, notamment sur les conditions de travail, salaires et primes, sans que cela modifie les prix du marché.
- Disposer d'un personnel qualifié et formé aux interventions sur ce type de portes,
- Fournir à Inria la liste nominative du personnel affecté à l'exécution du présent marché, régulièrement mise à jour,
- Fournir à son personnel le matériel nécessaire à l'exécution des prestations.

### **9.3 Obligation de fourniture des documents et attestations prévues par le code du travail**

Le titulaire certifie qu'il est en conformité avec les articles L.2141-1 et suivants du Code de la commande publique et avec ses obligations fiscales et sociales.

**Tous les six (6) mois, il s'engage à fournir les documents suivants :**

- **Attestation de vigilance de l'Urssaf ;**
- **Attestation de régularité fiscale ;**
- **Liste des salariés étrangers soumis à une autorisation de travail.**

Les documents peuvent être déposés sur la plateforme : <http://www.e-attestations.com>.

En cas de non-respect, Inria pourra mettre en demeure le titulaire de régulariser sa situation sous dix (10) jours. Si la mise en demeure reste sans effet, le marché pourra être résilié.

### **9.4 Confidentialité**

Le titulaire doit garantir la confidentialité de toutes les informations, documents et objets obtenus dans le cadre du marché (ex. : clés, badges, plans, données techniques). Sans autorisation écrite d'Inria, il lui est interdit de les divulguer, publier, communiquer à des tiers ou les utiliser en dehors du marché, y compris après son expiration.

### **9.5 Développement durable**

Le marché ne prévoit pas d'action d'insertion sociale compte tenu du montant financier faible du marché.

En plus des obligations prévues par le CCTP, le Titulaire s'engage dans le cadre de l'exécution des prestations à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires au respect de la réglementation relative à la pollution et à la protection de l'environnement, à savoir notamment :

- Recyclage des pièces usagées selon les normes en vigueur.
- Priorité donnée aux pièces et matériaux à faible impact écologique.

## **10. OBLIGATIONS D'INRIA**

Inria s'engage à :

- Utiliser les matériels conformément aux prescriptions des notions techniques qui lui ont été remises lors de l'achat desdits matériels ;
- Faciliter l'accès aux installations et signaler sans délai tout mauvais fonctionnement constaté, dès qu'il en a pris connaissance ;
- A mettre à disposition tous documents relatifs à l'installation permettant la maintenance de son installation ;
- A fournir au titulaire toutes informations utiles susceptibles d'avoir une incidence sur l'hygiène et la sécurité de ses personnels pendant la durée de la visite ;
- A prévenir dans les meilleurs délais en cas de problème avec le matériel listé dans le présent marché.

## **11. DESIGNATION DES SOUS-TRAITANTS**

Le titulaire peut sous-traiter partiellement les prestations faisant l'objet du présent marché, à condition d'avoir obtenu d'Inria l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement, dans les conditions des articles R. 2193-1 et suivants du Code de la commande publique.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément de l'administration, le titulaire doit présenter son sous-traitant par le biais de l'acte spécial de sous-traitance, dont les formalités sont comprises dans le formulaire DC4 ou équivalent (téléchargeable sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>).

## **12. OPERATIONS DE VERIFICATION**

Les opérations de vérification et d'admission des prestations seront réalisées conformément aux dispositions du chapitre 5 du CCAG/FCS.

Les opérations de vérification ont lieu à l'occasion des interventions de maintenance ou indépendamment de celles-ci.

## **13. CONDITIONS FINANCIERES**

### **13.1 Prix**

Les prestations seront réglées par application d'un prix global et forfaitaire et des prix unitaires détaillés au bordereau des prix unitaires.

#### **13.1.1 Montant annuel de la maintenance préventive et corrective**

Le montant forfaitaire annuel de l'ensemble des prestations décrites au présent marché est décomposé dans le document Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF).

Le taux de TVA n'est mentionné qu'à titre indicatif. En cas de modification de la législation fiscale, il sera fait application de la taxe en vigueur au moment du fait générateur.

Pour les prestations forfaitaires du marché, aucun surcoût ne sera accepté par Inria.

#### **13.1.2 Prix des prestations sur bons de commande**

Les prestations hors forfait peuvent être réalisées à la demande d'Inria, par émission de bons de commande transmis au titulaire par courrier électronique selon les besoins d'Inria, sur la base du bordereau de prix unitaires.

Le titulaire s'engage à faire bénéficier Inria d'offres promotionnelles dont bénéficient les autres clients, sous réserve que ces offres soient plus favorables que les tarifs prévus au marché.



La partie à bons de commandes est fixée **sans minimum et avec un maximum de 20 000€ HT** sur la durée totale du marché.

Le titulaire dispose d'un délai de quinze (15) jours à compter de la réception du bon de commande pour formuler ses réserves. Passé ce délai, le bon de commande est réputé accepté.

### **13.2 Contenu des prix**

En complément de l'article 10.1 du CCAG-FCS, les prix sont réputés forfaitaires et inclure toutes les charges et sujétions nécessaires à la bonne exécution du marché, notamment :

- L'ensemble des prestations attendues, exécutées selon les règles de l'art et les usages de la profession, y compris l'étiquetage, la tenue des carnets ou rapports d'entretien, la remise des certificats de conformité et les garanties associées ;
- Les coûts de fourniture des équipements, pièces détachées, outillages, ingrédients ou matériaux nécessaires ;
- La main-d'œuvre, y compris les indemnités de déplacement afférentes ;
- L'assistance lors des contrôles réglementaires obligatoires ;
- Les frais de conditionnement, stockage, emballage, manutention, assurance et transport jusqu'au lieu de livraison ou d'intervention ;
- Les déplacements, hébergement et restauration des personnels du titulaire ou de ses éventuels sous-traitants ;
- L'ensemble des charges fiscales, parafiscales, sociales et salariales afférentes aux prestations ;
- Les coûts de coordination et de suivi administratif ;
- Les marges pour risque et les marges bénéficiaires

### **13.3 Révision des prix du marché**

Les prix sont fermes pendant la première année du marché.

Le prix des prestations pourra être révisé à chaque date anniversaire du marché selon la formule suivante :

$$P = P_0 \times (0,15 + 0,85 \times \frac{I}{I_0})$$

**Dans laquelle**

- P : prix HT révisé au titre de l'année de révision N
- P<sub>0</sub> : prix HT initial
- I : Dernière valeur connue, le dernier jour du mois précédant la date de révision, de l'Indice Indices des prix de production des services français aux entreprises françaises (BtoB) – CPF 80.20 – Services de systèmes de sécurité (source INSEE ; identifiant 010766458)
- I<sub>0</sub>: valeur d'origine de l'indice au mois de référence connue à la date de notification

Le coefficient final de révision est arrêté à la troisième décimale arrondie au millième supérieur. Il ne sera pas payé de révision provisoire.

Le prix de règlement ainsi déterminé reste fixe entre chaque révision.

Les prix seront toujours révisés par référence aux prix d'origine.

**Le titulaire est tenu de communiquer les prix révisés au titre de l'année N, ainsi que leur mode de calcul (notamment la valeur des indices), dans un délai maximum d'un (1) mois à compter de la date anniversaire pour demander la révision des prix. A défaut ou en cas de retard, les prix seront maintenus jusqu'à la prochaine date de reconduction.**

Le détail des prix révisés sera adressé à **saf-saclay@inria.fr**

En cas de disparition de l'indice en cours d'exécution du présent marché, il sera procédé à son remplacement par application de l'indice correspondant ultérieurement paru.

En l'absence de demande de révision des prix adressée comme indiquée ci-dessus, Inria se réserve la possibilité de conserver les prix pratiqués l'année antérieure.

En cas de demande de révision des prix adressée uniquement sur une partie, Inria conservera les prix pratiqués l'année antérieure pour l'autre partie passée sous silence.

### **13.4 Clause butoir**

L'évolution des prix suite à l'application de la formule de révision, ne pourra pas entraîner une augmentation annuelle de plus de 5%.

Lors de la révision de prix, Inria admettra une augmentation maximale des prix du titulaire de cinq (5) % par rapport aux prix initiaux, tels qu'établis lors de la remise des offres, antérieurement à la date de notification du marché. Si les prix des prestations venaient à dépasser l'augmentation de cinq (5) % fixée ci-dessus, les prix plafonnés correspondant aux prix initiaux x cinq (5) % seront appliqués pour poursuivre l'exécution des prestations, et devront être considérés comme étant les nouveaux prix du marché.

### **13.5 Avance**

Sauf renonciation expresse du titulaire, et dans la mesure où il peut y prétendre, une avance de 5% (ou de 10% si le titulaire du marché est une petite ou moyenne entreprise mentionnée à l'article R. 2151-13 du code de la commande publique), du montant TTC correspondant à la période concernée sera versée au titulaire dans les conditions de l'article R.2191-3 du code de la commande publique lorsque :

- pour la période initiale : si le montant correspondant à la période initiale est supérieur à 50 000 euros HT et si le délai d'exécution de cette période est supérieur à deux mois ;
- pour chaque reconduction, si le montant correspondant à la reconduction concernée est supérieur à 50 000 euros HT et si le délai d'exécution de cette période de reconduction est supérieur à deux mois.

Le titulaire déclare :

L'avance versée s'impute sur les sommes dues au titulaire, selon un rythme et des modalités fixés par le marché public, par précompte sur les sommes dues à titre d'acomptes, de règlement partiel définitif ou de solde.

Le remboursement, effectué par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire, commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre du marché public atteint ou dépasse 65 % du montant du marché public.

### **13.6 Paieement**

#### **9.4.1 Modalités de règlement**

Le règlement des sommes dues par Inria sera effectué par virement administratif, sur le budget propre d'Inria, sur le compte ouvert au nom du titulaire, selon les règles de la comptabilité publique.

La facturation du montant forfaitaire s'effectuera sur présentation d'une facture semestrielle à terme échu.

Pour les prestations correspondant à la partie à bons de commande du marché, le titulaire adresse une facture sur la base du bon de commande et attestant du service fait.

#### **9.4.2 Facturation**

Le règlement des sommes dues par Inria sera effectué selon les règles de la comptabilité publique, sur présentation d'une facture dématérialisée via le portail mutualisé de l'Etat Chorus Portail Pro : <https://chorus-pro.gouv.fr/>

Les factures doivent comporter impérativement (sous peine de rejet) les informations suivantes :

- ☞ Le numéro du marché indiqué en page de garde,
- ☞ Le numéro de SIRET, qui identifiera Inria en tant que destinataire de la facture : **18008904700013**,
- ☞ Le numéro d'engagement se trouvant sur le bon de commande Inria,
- ☞ L'IBAN (non pas le RIB),
- ☞ Outre les mentions obligatoires des factures que vous trouverez à l'adresse suivante : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F31808> ,

- ☞ L'indication de la **prestation exécutée** et des **dates d'intervention** ainsi que la **date d'émission** de la facture.

#### **9.4.3 Délai de paiement**

Les sommes dues en exécution du présent marché sont payées dans un délai global de trente jours à compter de la réception de la facture conforme.

En cas de dépassement du délai de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40€. Le taux d'intérêt moratoire applicable est égal au taux d'intérêt en vigueur de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne majoré de huit points.

En cas d'erreur sur la facture ou en l'absence des pièces justificatives, celle-ci sera renvoyée au titulaire. Le délai de paiement sera suspendu jusqu'à réception de la facture correctement établie et des pièces manquantes.

#### **9.4.4 Renseignements administratifs**

L'ordonnateur chargé d'émettre les titres de versement est Monsieur le Président Directeur Général d'Inria.

Le comptable assignataire des paiements est Madame l'Agent comptable d'Inria, Domaine de Voluceau - BP 105 - 78153 LE CHESNAY ROCQUENCOURT, Tél : 01 39 63 55 55.

Le Service des Dépenses (SD) est l'interlocuteur unique du titulaire pour traiter les demandes d'information relatives au traitement des factures :

- Par téléphone : 01 72 92 59 19
- Par mail : [sd-fournisseurs@inria.fr](mailto:sd-fournisseurs@inria.fr)
- Par courrier : Inria – Service des Dépenses – Domaine de Voluceau – 78153 LE CHESNAY ROCQUENCOURT – cedex

## **14. PENALITES**

### **14.1 Pénalités pour retard dans l'exécution des prestations**

Par dérogation aux dispositions de l'article 14 du CCAG FCS, les modalités d'application des pénalités de retard sont les suivantes :

| <b>Manquements</b>  | <b>Montant de pénalité exprimé en € TTC</b>                            |
|---|--|
| Non-respect du délai de transmission du planning prévisionnel indiqué à l'article 5 du CCTP | 50 € par jour de retard sur simple constat                             |
| Non-respect de la date d'intervention indiqué dans l'offre du titulaire                     | 50 € par jour de retard sur simple constat                             |
| Non-respect du délai de dépannage indiqué dans l'offre du titulaire                         | 50 € par jour de retard sur simple constat                             |
| Non-respect du délai de réparation indiqué dans l'offre du titulaire                        | 50 € par jour de retard sur simple constat                             |
| Non-respect du délai d'envoi du devis pour les prestations hors BPU                         | 50 € par jour de retard sur simple constat                             |
| Non-remise du ou des rapports d'intervention  | 50 € par jour de retard à partir de la 1ère réclamation écrite d'Inria |

Il sera fait application de l'article 14 du CCAG-FCS, toutefois, par dérogation à l'article 14.1.3 le titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 000 euros HT pour l'ensemble du marché.

Le titulaire a connaissance du montant des pénalités à verser par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et, le cas échéant, l'heure de sa réception.

Les pénalités seront directement imputées sur les sommes dues au titre de prestations déjà effectuées si elles n'ont pas été payées ou sur les sommes dues au titre des prestations à venir jusqu'à apurement du solde. Le titulaire s'oblige à déduire de ces facturations le montant des pénalités.

Toutefois, le titulaire est dégagé de toute responsabilité si les retards sont la conséquence de faits relevant de la force majeure ou de cas fortuits, dans les termes de l'article 1218 du Code civil.

#### **14.2 Autres pénalités**

Une pénalité forfaitaire pourra être appliquée au titulaire du marché après constatation par Inria d'un cas listé dans le tableau ci-après. Les pénalités sont cumulables.

| <b>Manquements</b>   | <b>Montant de pénalité exprimé en € TTC</b>  |
|--|--|
| Défaut d'entretien d'un ou plusieurs extincteurs   | 100 € par extincteur sur simple constat  |
| Non remise en état des locaux après intervention   | 50 € par constat, à partir de la 1ère réclamation écrite d'Inria   |
| Absence de transmission du plan de prévention complété, du planning, par cas constaté, dans un délai de dix (10) jours ouvrés        | 150€   |
| Non renseignement du carnet d'entretien, par cas constaté, dans un délai de dix (10) jours ouvrés suivant la dernière intervention   | 150€   |
| Manquement constaté concernant la fourniture des pièces et attestations de l'article D.8222-5 du code du travail, par jour de retard | 50 € HT  |
| Non production de l'attestation d'assurance, par jour de retard  | 150 € HT   |
| Non-respect des dispositions du code du travail en matière de travail dissimulé, par dérogation l'article 14 du CCAG/FCS.            | 10% du montant TTC du marché, sans pouvoir excéder le montant des amendes prévues à titre de sanction pénale par le Code du travail en matière de travail dissimulé. |

### **15. CLAUSE DE REEXAMEN**

Pendant l'exécution du marché, Inria peut prescrire au Titulaire des modifications relatives au périmètre de certaines prestations ou accepter les modifications qui lui seraient proposées par le Titulaire. Toute modification, entraînant un changement du prix ne peut être réalisée que par avenant.

En cours de marché, le nombre d'extincteurs à maintenir pourra être modifié dans la limite de plus ou moins 5 %, sans qu'il ne soit procédé à la rédaction d'un avenant.

En cas d'extension ou de modification des installations, un avenant sera établi si la nature et la qualité des prestations de maintenance à fournir se trouvent notablement modifiées (en plus ou en moins) dans les conditions prévues par le code de la commande publique.

Lorsque le montant cumulé des prestations exécutées sur la base de bons de commande atteint 15 000 € HT, et ce, au cours de la période d'exécution du marché, le montant maximum du marché pourra être augmenté de 20 % par rapport à son montant initial, afin de permettre la poursuite des besoins dans des conditions économiques et techniques équivalentes.

Dans ce cas, le titulaire sera informé de la variation par voie électronique.

### **16. PRESTATIONS SIMILAIRES**

En application de l'article R2122-7 du Code de la Commande publique, Inria se réserve le droit de conclure un ou plusieurs marchés négociés sans publicité et sans mise en concurrence préalables en vue de réaliser des prestations similaires à celles qui ont été confiées au titulaire.

### **17. RESILIATION DU MARCHE**

Les dispositions du chapitre 7 du CCAG-FCS s'appliquent au présent marché.

Par dérogation à l'article 38 du CCAG-FCS, Inria pourra mettre fin au marché pour motif d'intérêt général sans que le Titulaire puisse prétendre à une quelconque indemnité et à tout moment par décision de résiliation notifiée par courrier recommandé avec accusé de réception.

Au-delà des cas prévus au CCAG-FCS, le marché peut être résilié en cas d'inexactitude des documents et des renseignements prévus, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D8222-5 ou D8222-7 et D8222-8 du code du travail, le marché sera résilié, après mise en demeure restée infructueuse, aux torts du titulaire selon les dispositions du CCAG-FCS.

En cas de résiliation du marché, les deux parties demeurent liées au regard des prestations et des règlements dus jusqu'à la date de résiliation.

## **18. ASSURANCE**

Conformément à l'article 9 du CCAG/FCS, le titulaire doit justifier, dans un délai de **quinze jours** à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces marchés d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande d'Inria et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

## **19. ECHANGES DEMATERIALISES**

Inria notifie au titulaire les décisions ou informations qui font courir un délai, par tout moyen dématérialisé (profil acheteur PLACE ou adresse électronique mentionnée sur le marché) permettant de déterminer de façon certaine la date et, le cas échéant, l'heure de sa réception.

## **20. REGLEMENT DES DIFFERENDS**

En cas de litige, la loi française s'applique et seuls les tribunaux français sont compétents. Toutes les correspondances et documents liés au marché doivent être rédigés en français. La monnaie utilisée est l'euro. Aucune contestation entre Inria et le titulaire ne peut justifier l'arrêt ou la suspension des prestations. Les parties tenteront de résoudre les différends à l'amiable. En cas d'échec, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Versailles.

## **21. DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX**

| Article du marché | Article du CCAG/FCS auquel il est dérogé | Commentaires – objet de la dérogation  |
|-------------------|--|--|
| 3                 | 4.1                                      | Ordre de priorité  |
| 16.1              | 14.1.3                                   | Absence d'exonération des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 000 € |
| 16.2              | 14                                       | Pénalités  |
| 17                | 38                                       | Indemnités résiliation pour motif d'intérêt général                              |

# **TITRE 2 : CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

## **1. Accès aux établissements/locaux**

L'accès aux locaux d'Inria se fera en journée, sur rendez-vous organisé au moins quinze (15) jours à l'avance auprès des STG.

Le technicien du titulaire devra être muni d'un badge et d'une tenue permettant d'identifier clairement l'entreprise intervenante.

## **2. Registre de sécurité**

Le registre de sécurité doit être impérativement émarginé et renseigné par le technicien du titulaire.

Le registre de sécurité est dans son coffret spécifique à proximité de l'accueil.

## **3. Qualité des fournitures**

Les extincteurs portatifs seront conformes à la norme européenne et homologués par l'AFNOR et CNMIS.

Les pièces détachées, composants, accessoires ou éléments divers seront conformes en tout point au cahier des charges constructeurs.

Chaque équipement installé fera l'objet d'une fiche signalétique précise comportant la nature et le type d'appareil, le numéro de codification établi conjointement avec le représentant d'Inria, la localisation précise et l'année de mise en service.

## **4. Maintenance Préventive et Corrective**

Les opérations de vérifications sont effectuées conformément aux règlements en vigueur. Elles visent à contrôler la capacité du matériel à servir conformément à son usage.

Ces opérations sont effectuées 1 fois par an, par un technicien agréé par le titulaire. Le délai entre deux vérifications ne devra pas être supérieur à treize (13) mois et inférieur à onze (11) mois.

Ceci inclut le rechargement éventuel de l'appareil, le remplacement forfaitaire des petites pièces autant que de besoin, telles que les joints, les scellés de sécurité, la fixation et supports des extincteurs si nécessaire...etc., la mise en place d'une affichette « EXTINCTEUR » à l'emplacement de l'appareil si elle n'existe pas ou doit être changée pour dégradation ou obsolescence, le rôle de conseil sur l'emplacement et sur l'adéquation du matériel installé aux risques existants.

Le titulaire, après avoir effectué la maintenance d'un extincteur, doit signer et dater la fiche de maintenance se trouvant sur l'appareil contrôlé. Les opérations correctives sont effectuées lors de la visite de contrôle sur le site après constat de défaillance.

Le titulaire doit consigner chaque vérification dans les registres de sécurité présents à proximité de l'accueil dans son coffret spécifique.

Le technicien du titulaire doit disposer dans son véhicule du matériel et de l'équipement courant devant lui permettre de mener à bien les opérations de maintenance corrective sur le site.

Les équipements ne pouvant être réparés le jour même sur place, seront traités en atelier, puis remis en place dans un délai de 48 heures, un appareil équivalent appartenant au titulaire étant mis en service provisoirement en substitution. Le déplacement, dans ce cas sera à la charge du titulaire.

## **5. Intervention ponctuelle (hors marché et sur devis)**

Le titulaire doit adresser son devis dans les 72H suivant le signalement d'Inria pour la remise en état et le rechargement des extincteurs utilisés sur un début d'incendie ou autres.

## **6. Remplacement des extincteurs**

Le remplacement par un modèle neuf s'effectue après le constat lors des visites de maintenance de la nécessité de mise en réforme de l'appareil. Cette opération est soumise à l'approbation du représentant d'Inria chargé de la gestion de ces équipements.

Le remplacement d'extincteurs de 10 ans et plus est inclus dans le montant forfaitaire du présent marché.

## **7. Fournitures**

Les composants ayant fait l'objet d'une homologation doivent être remplacés par des composants homologués.

Les pièces changées doivent être neuves.

Le remplacement des charges doit être effectué avec des produits strictement identiques à ceux utilisés lors de l'homologation des moyens de secours.

L'élimination conformément aux textes en vigueur des extincteurs hors service, des pièces non réutilisables, des charges remplacées et des résidus est à la charge du titulaire.

## **8. Suivi du parc d'extincteur**

Une liste des extincteurs devra être fournie gratuitement par le titulaire suite à la 1<sup>ère</sup> visite de maintenance préventive.

Un procès-verbal contradictoire de l'état des lieux et des matériels est établi au début de l'exécution du marché.

Lors des visites périodiques, la liste des extincteurs est mise à jour par le titulaire du marché. Le prix de cette prestation est compris dans l'offre forfaitaire.

Le titulaire du marché contrôle que les extincteurs sont :

- En nombre suffisant,
- De type approprié aux risques,
- Fixé au mur et à la bonne hauteur (sauf dérogation),
- Repéré par des pictogrammes.

En cas de mauvaise dotation en moyens de secours (extincteurs en déficit ou en surnombre, type non approprié), le titulaire transmettra, au représentant d'Inria, une liste détaillée des modifications à apporter, sur laquelle apparaîtront les références réglementaires utiles.

## **9. Etablissement d'un rapport de vérification annuel**

Le titulaire doit fournir au représentant d'Inria, dans un délai de quinze (15) jours après l'intervention, les documents suivants :

- Un rapport annuel de vérification des appareils, par bâtiment, portant la date des dites vérifications.
- Un descriptif des opérations de remplacement effectuées (y compris les pièces internes ex : ressorts, joints...) par type d'appareil et par bâtiment.

## **10. Descriptions des prestations**

### **Extincteurs à eau pulvérisée, avec additif**

- Démontage de la tête ;
- Retrait du joint et vérification ;
- Dégraissage et nettoyage des organes de serrage ;
- Démontage et pesage de la bouteille de chasse, vérification de la date de péremption et remplacement si nécessaire. ;
- Démontage et vérification de la charge d'additif (date limite d'utilisation indiquée par le fabricant) ;
- Dé-goupillage du dispositif de percussion, vérification du libre fonctionnement de l'aiguille et de l'état du ressort ;
- Vérification de l'état général de la canne plongeante ;
- Vérification de l'état général du flexible notamment au niveau de la fixation sur la tête de l'appareil et de la poignée de mise en œuvre (ressort et queue de détente) ;
- Vérification de l'état général du diffuseur ;
- Vidange de la cuve ;
- Vérification de l'aspect externe et interne ;



- Vérification de la date de passage aux mines ;
- Remplissage de la cuve ;
- Remise en place du dispositif de percussion et de la goupille de sûreté ;
- Remise en place ou remplacement de la bouteille de chasse ;
- Remise en place ou remplacement de la charge d'additif ;
- Remise en place ou remplacement du joint ;
- Remise en place de la tête sur l'appareil et graissage des organes de serrage ;
- Mise en place d'un nouveau plomb/ fil de garantie ;
- Nettoyage de l'appareil ;
- Mise en place d'un étiquetage comprenant le nom du prestataire, la date de vérification, la nature de l'opération effectuée, la signature de l'agent ;
- Remplacement ou mise en place d'une numérotation conforme à l'existant ainsi que de la signalétique réglementaire ;
- Consigner la vérification sur le registre de sécurité.

#### **Extincteurs à poudre ABC dite « polyvalente »**

- Démontage de la tête ;
- Retrait du joint et vérification ;
- Dégraissage et nettoyage des organes de serrage ;
- Démontage et pesage de la bouteille de chasse, vérification de la date de péremption et remplacement si nécessaire ;
- Dé-goupillage du dispositif de percussion, vérification du libre fonctionnement de l'aiguille et de l'état du ressort ;
- Vérification de l'état général de la canne plongeante ;
- Vérification de l'état général du flexible notamment au niveau de la fixation sur la tête de l'appareil et de la poignée de mise en œuvre (ressort et queue de détente) ;
- Vérification de l'état général du diffuseur ;
- Vidange de la cuve ;
- Vérification de l'aspect externe et interne ;
- Vérification de la date de passage aux mines ;
- Dé-tassage et tamisage de la poudre ;
- Remplissage de la cuve ;
- Remise en place du dispositif de percussion et de la goupille de sûreté ;
- Remise en place ou remplacement de la bouteille de chasse ;
- Remise en place ou remplacement du joint ;
- Remise en place de la tête sur l'appareil et graissage des organes de serrage ;
- Mise en place d'un nouveau plomb/ fil de garantie ;
- Nettoyage de l'appareil ;
- Mise en place d'un étiquetage comprenant le nom du prestataire, la date de vérification, la nature de l'opération effectuée, la signature de l'agent ;
- Remplacement ou mise en place d'une numérotation conforme à l'existant ainsi que de la signalétique réglementaire ;
- Consigner la vérification sur le registre de sécurité.

#### **-Extincteurs à « CO<sup>2</sup> »**

- Nettoyage et pesée de l'appareil ;
- Vérification de l'état général du tromblon et/ ou Vérification de l'état général du flexible notamment au niveau de la fixation sur la tête de l'appareil ;
- Vérification de l'aspect externe de la cuve ;
- Vérification du manomètre de pression si existant ;
- Vérification de la date de passage aux mines ;
- Mise en place d'un étiquetage comprenant le nom du prestataire, la date de vérification, la nature de l'opération effectuée, la signature de l'agent ;
- Remplacement ou mise en place d'une numérotation conforme à l'existant ainsi que de la signalétique réglementaire ;
- Consigner la vérification sur le registre de sécurité.

#### **Réalisation de plan d'évacuation**

Le plan d'évacuation est généralement affiché à l'intention des occupants et usagers d'un établissement. Y figurent les éléments nécessaires à une évacuation en cas d'urgence. Il permet au public de se situer dans les locaux grâce à un onglet « Vous êtes ici » et ainsi de s'orienter rapidement vers les issues de secours les plus proches. La fluidité dans l'évacuation est un atout majeur et sauve des vies. Il est donc impératif que le



concepteur du plan ait lui-même bien analysé les lieux. On y adjoint les consignes et instructions de sécurité, de conduite à tenir en cas d'incendie, accident...

La norme afnor définit les bonnes conditions de lisibilité des textes en fonction de la distance d'observation prévue, l'orientation des plans, la nature des illustrations et pictogrammes présents sur le document, les couleurs, les matériaux utilisés.

La norme NF X08-070 précise que les plans d'évacuation doivent être situés de manière à être visibles, lisibles et accessibles à l'observateur dans leur environnement d'utilisation.

Leur situation pour respecter la norme est aux points stratégiques de l'itinéraire d'évacuation, par exemple :

- A chaque étage aux points d'accès principaux ;
- A proximité des ascenseurs et des escaliers ;
- Aux principales jonctions et intersections.

Les plans seront réalisés au format réglementaire, posé sous cadre en aluminium gris. La vitre sera en PVC antireflet, les plans seront mis à jour si nécessaire (hors marchés forfaitaire et sur devis).

## **11. Obligations du titulaire**

### **11.1 Obligation de moyens :**

Le titulaire devra effectuer a minima les états des lieux et visites de maintenance préventive annuellement pour les prestations concernées.

### **11.2 Obligation de résultat :**

Le présent marché est lié à une obligation de résultat de la part du titulaire, qui doit le maintien en état de sécurité et de fonctionnement des installations objet du présent CCTP, dans les limites indiquées dans le présent CCTP.

### **11.3 Obligation d'information :**

Le titulaire devra informer les STG de l'évolution des textes réglementaires et lui proposer, lorsque cela est nécessaire, les travaux de mise en conformité.

Inria se réserve le droit de ne pas donner suite à ces travaux qui restent hors du cadre contractuel et peuvent faire l'objet d'une consultation suivant le Code de la commande publique.

### **11.4 Obligations d'Inria :**

Inria garantit aux titulaires le libre accès à tous les éléments constitutifs des installations.

Inria met les installations décrites dans le présent CCTP à la disposition exclusive du titulaire.

### **11.5 Normes et règlements :**

Les prestations devront être exécutées conformément aux prescriptions des normes et règlements en vigueur à la date du marché. Le titulaire devra à ce titre fournir sa certification APSAD ou justifier d'une qualification appropriée.

Ils devront également répondre aux prescriptions des règlements concernant la sécurité contre l'incendie, la sécurité et l'hygiène des travailleurs notamment la Loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993 et ses décrets d'application. Les échafaudages éventuels restent à la charge de le titulaire.

Les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour d'attribution du marché.

#### Documents de référence :

Tous les textes et normes applicables aux travaux de sécurité incendie avec en particulier (liste non exhaustive) :

- Arrêté du 25 juin 1980 – décret n° 92-333 du 1er mars 1992
- NF S 61-930 à 940

- NFS 61-970
- Règle APSAD
- Arrêté du 18 novembre 2011, publié au Journal officiel le 3 décembre 2011.

Le titulaire devra respecter dans l'ensemble des prestations à l'ensemble des règles APSAD.

Pour mémoire, l'APSAD est une marque du CNPP (Centre National de Prévention et de Protection). Les règles APSAD sont des référentiels techniques reconnus et parfois exigés par les compagnies d'assurance qui concernent :

- L'installation des équipements et systèmes de sécurité ;
- L'organisation des services de sécurité ;
- La protection externe à l'établissement ;
- La construction des bâtiments.

Ces règles se retrouvent dans les normes européennes EN et les standards américains NFPA. Les certificats de conformité à ces règles sont délivrés par des entreprises agréées par l'APSAD. La marque APSAD, distingue ces professionnels qui, par leurs compétences, leurs moyens et leur organisation, garantissent la qualité de prestations techniques dans le domaine de la sécurité. Toute vérification doit être faite par une entreprise agréée APSAD dans le respect de ses règles dont le tableau ci-dessous reprend la liste existante.

| Règle | Descriptif   | Certificat de conformité | Compte rendu de vérification |
|-------|--|--------------------------|------------------------------|
| R1    | Extinction automatique à eau, type sprinkler   | N1                       | Q1                           |
| R2    | Extinction automatique à halon   | N2                       | Q2                           |
| R3    | Extinction automatique à CO2   | N3                       | Q3                           |
| R4    | Extincteurs mobiles  | N4                       | Q4                           |
| R5    | Robinets d'incendie armés RIA  | N5                       | Q5                           |
| R6    | Règles d'organisation d'un service de sécurité incendie  | N6                       | Q6                           |
| R7    | Installation de détection automatique d'incendie   | N7                       | Q7                           |
| R8    | Organisation de la surveillance des risques d'entreprise   | N8                       | Q8                           |
| R9    | Installation de rideaux d'eau  | N9                       | Q9                           |
| R12   | Installation d'extinction automatique à mousse   | N12                      | Q12                          |
| R13   | Installation d'extinction automatique à gaz  | N13                      | Q13                          |
| R15   | Ouvrages séparatifs coupe-feu (mur séparatif coupe-feu/ordinaires/compartiment à l'épreuve du feu) | N15                      | Q15                          |
| R16   | Installation de fermetures coupe-feu   | N16                      | Q16                          |
| R17   | Installation d'exutoires de fumées et de chaleur   | N17                      | Q17                          |
| R18   | Installations électriques contrôlées par vérificateur agréé  | N18                      | Q18                          |
| R19   | Installations électriques contrôlées par thermographie infrarouge                                  | N19                      | Q19                          |
| R31   | Télesurveillance vol-incendie  | N31                      | Q31                          |
| R81   | Installation de détection d'intrusion  | N81                      | Q81                          |

#### 11.6 Mesures de sécurité :

Le Code du Travail et le décret n° 92-158 du 20 février 1992 fixent les conditions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux opérations et prestations de service effectuées dans un établissement par une entreprise extérieure. Ce décret s'applique à des opérations de maintenance effectuées par le titulaire dans les locaux d'Inria.

Le titulaire a une obligation de sécurité à l'égard des matériels dont elle assure la maintenance.

Si l'installation et/ou les locaux cessent d'être conformes à la législation ou la réglementation en vigueur, les obligations du titulaire sont définies au Cahier des Clauses Techniques Particulières à l'article 11.3 du présent CCTP.

#### 11.7 Document à fournir par le titulaire :

D'une manière générale, tous les documents cités ainsi que ceux nécessaires à la compréhension de l'offre seront obligatoirement transmis aux, à minima, sous forme numérique (courriel, CD, clé USB etc.).

### 11.8 Plan d'exécution – Notes de calculs – Etude détaillée :

Le cas échéant, les plans et autres documents nécessaires à la réalisation de l'ouvrage sont établis par le titulaire et soumis au visa d'Inria.

Ce dernier doit les retourner au titulaire avec ses observations éventuelles au plus tard 15 jours après leur réception.

Ce rapport est obligatoire, le non-respect du délai de 15 jours entraîne pour chaque jour de retard des pénalités définies au CCAP du présent marché.

Les documents d'exécution seront remis au maître d'œuvre pour validation avant la fin de la période de préparation du chantier.

## 12. ETAT DES LIEUX

Un inventaire est donné à titre indicatif en fin du présent CCTP.

Les soumissionnaires collecteront l'ensemble des informations jugées utiles pour réaliser leur offre.

Ils pourront procéder à toute vérification et à tous les relevés nécessaires.

Si aucune remarque n'est formulée, cela signifiera toujours que le titulaire renonce à faire état de difficulté provenant de l'état de ces installations non signalées dans l'inventaire.

Ils doivent s'assurer que les installations leur permettent de remplir leurs obligations contractuelles et acceptent de les prendre en charge telles qu'elles se présentent.

## 13. RAPPORT APRES 1ERE VERIFICATION

Après la 1ère vérification, le titulaire établira un rapport circonstancié par site, indiquant la liste détaillée de tous les équipements par type, marque, catégorie et date de mise à l'épreuve ;

Pour ce faire, le titulaire mettra à jour le tableau en annexe (qui pourra, sur simple demande aux STG, lui être fourni au format Excel), dont voici, pour information, une synthèse par année, marque et type d'extincteurs (Si des extincteurs doivent être changés au sous-sol, il devront l'être par des modèles utilisant des produits écologique) :

| Étiquettes de lignes | Nombre de N° Extincteur |
|----------------------|-------------------------|
| <b>2015</b>          | <b>84</b>               |
| <b>DESAUTEL</b>      | <b>84</b>               |
| PA                   | 47                      |
| 2 KG CO2             | 1                       |
| 6 KG POUDRE ABC      | 10                      |
| 6L EAU + ADDITIF     | 36                      |
| PP                   | 37                      |
| 2 KG CO2             | 28                      |
| 5 KG CO2             | 9                       |
| <b>2016</b>          | <b>11</b>               |
| <b>DESAUTEL</b>      | <b>11</b>               |
| PA                   | 11                      |
| 6L EAU + ADDITIF     | 11                      |
| <b>2022</b>          | <b>65</b>               |
| <b>ANAF</b>          | <b>65</b>               |
| PP                   | 65                      |
| 2 KG CO2             | 14                      |
| 5 KG CO2             | 5                       |
| 6 KG POUDRE ABC      | 10                      |
| 6L EAU + ADDITIF     | 36                      |

|                      |            |
|----------------------|------------|
| <b>Total général</b> | <b>160</b> |
|----------------------|------------|

| <b>Etage d'implantation</b> | <b>Nombre d'extincteur</b> |
|-----------------------------|----------------------------|
| Sous-sol                    | 30                         |
| Rez-de-chaussée             | 45                         |
| Premier étage               | 39                         |
| Second étage                | 36                         |
| Terrasse                    | 10                         |
| <b>Total général</b>        | <b>160</b>                 |

Ce rapport sera fourni sur un support papier et informatique au format Excel non verrouillé, (PDF pour la localisation sur plan) dans un délai de 15 jours à compter de la fin de la vérification.

Ce rapport est obligatoire, le non-respect du délai de 15 jours entraîne pour chaque jour de retard des pénalités définies au CCAP du présent marché.

## **14. ORGANISATION DE LA MAINTENANCE**

### **14.1 Organisation des visites de maintenance**

Le titulaire devra :

- Assurer toutes fournitures et/ou mises en œuvre relative aux modifications de mise en conformité avec les conditions imposées par la réglementation en vigueur et le présent CCTP ;
- Remplir le registre de sécurité à l'occasion de chaque intervention. Tout manquement pouvant faire l'objet d'une pénalité ;
- Fournir un bordereau de passage à l'occasion de chaque intervention avec ses éventuelles observations. Le bordereau de passage devra être remis aux services techniques et généraux (format papier ou numérique avec accusé de réception dans ce cas) ;
- Assurer le nettoyage des installations et de leurs environnements à la fin de toute visite de maintenance ou d'intervention.

### **14.2 Fournitures à la charge d'Inria**

La fourniture d'énergie (eau et électricité) nécessaire à la réalisation des prestations est à la charge d'Inria.

### **14.3 PLANNING PREVISIONNEL**

Un planning des visites par bâtiment sera adressé par le titulaire au plus tard dans le mois qui suit la prise d'effet ou la date d'anniversaire du marché ou sur demande d'Inria, au responsable des Services techniques et généraux, avec pénalités en cas de retard. Ce planning devra être compatible avec les contraintes particulières du site et dans cet esprit, il devra être accepté par Inria.

En cas de retard de transmission du planning, les pénalités prévues seront appliquées.

### **14.4 VERIFICATIONS PERIODIQUES**

Inria se réserve le droit de faire effectuer, à tout moment par un organisme agréé de son choix, les contrôles et les expertises qu'elle estimerait nécessaire.

En conséquence, sur préavis de cet organisme, le titulaire sera tenu de lui prêter aide et assistance en ce qui concerne le personnel et le matériel nécessaires dans l'accomplissement de sa mission.

Si les contrôles ou les expertises révélaient que les obligations du présent marché n'étaient pas respectées :

- Des pénalités seraient appliquées conformément au CCAP ;

- Le titulaire serait mis en demeure d'exécuter sans délai les obligations contractuelles. A défaut, et sous huit jours, Inria serait en droit d'appliquer la clause de résiliation prévue dans le présent marché.

#### 14.5 Liste indicative des extincteurs d'Inria :

(trou dans la numérotation entre 71 et 100)

| N° Extincteur | Modèle           | Marque    | Type de pression | Année | Emplacement                                   | Niveau |
|---------------|------------------|-----------|------------------|-------|---|--------|
| 1             | 5 KG CO2         | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 LOCAL HT                              | -1     |
| 2             | 5 KG CO2         | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 LOCAL TGBT                            | -1     |
| 3             | 5 KG CO2         | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 LOCAL TGHQ                            | -1     |
| 4             | 5 KG CO2         | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 LOCAL SERVEUR                         | -1     |
| 5             | 6 KG POUDRE ABC  | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 LOCAL CTA                             | -1     |
| 6             | 2 KG CO2         | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 LOCAL CTA                             | -1     |
| 7             | 6 KG POUDRE ABC  | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 PARKING                               | -1     |
| 8             | 6 KG POUDRE ABC  | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 PARKING                               | -1     |
| 9             | 6 KG POUDRE ABC  | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 PARKING                               | -1     |
| 10            | 6 KG POUDRE ABC  | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 PARKING                               | -1     |
| 11            | 6 KG POUDRE ABC  | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 PARKING                               | -1     |
| 12            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 58         | 0      |
| 13            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 54         | 0      |
| 14            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 51         | 0      |
| 15            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 COTE CAFETERIA                        | 0      |
| 16            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 SALLE REUNION KAHN                    | 0      |
| 17            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 COTE SALLE REUNION HOPPER             | 0      |
| 18            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 SALLE 34 SALLE DE DETENTE             | 0      |
| 19            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 31         | 0      |
| 20            | 2 KG CO2         | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 24         | 0      |
| 21            | 2 KG CO2         | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 LOCAL PHOTOCOPIEUR 15                 | 0      |
| 22            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 CIRCULATION COTE COMPTOIR CAFETARIA   | 0      |
| 23            | 2 KG CO2         | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 FACE AU COMPTOIR CAFETARIA            | 0      |
| 24            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 FACE AU COMPTOIR CAFETARIA            | 0      |
| 25            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 2          | 0      |
| 26            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 FACE A L'ACCUEIL                      | 0      |
| 27            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 ACCUEIL                               | 0      |
| 28            | 2 KG CO2         | DESAUTE L | PA               | 2015  | INRIA 1 ACCUEIL                               | 0      |
| 29            | 2 KG CO2         | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 ESPACE PHOCOPIEUR FACE AU BUREAU 1062 | 1      |
| 30            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 ESPACE PHOCOPIEUR FACE AU BUREAU 1062 | 1      |
| 31            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 CIRCULATION FACE SANITAIRES HOMMES    | 1      |
| 32            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 ACCES ESCALIER                        | 1      |
| 33            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 1046       | 1      |
| 34            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 1041       | 1      |
| 35            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU LOCAL 1036        | 1      |
| 36            | 2 KG CO2         | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 LOCAL PHOTOCOPIEUR 1994               | 1      |
| 37            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 1027       | 1      |
| 38            | 2 KG CO2         | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 1027       | 1      |
| 39            | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP               | 2022  | INRIA 1 CIRCULATION ESPACE DETENTE            | 1      |

|     |                  |           |    |      |   |    |
|-----|------------------|-----------|----|------|---|----|
| 40  | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 1008           | 1  |
| 41  | 2 KG CO2         | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 ESPACE PHOCOPIEUR FACE AU BUREAU 1001     | 1  |
| 42  | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 ESPACE PHOCOPIEUR FACE AU BUREAU 1062     | 1  |
| 43  | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 1066           | 1  |
| 44  | 2 KG CO2         | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 1066           | 1  |
| 45  | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 ESPACE PHOCOPIEUR FACE AU BUREAU 2065     | 2  |
| 46  | 2 KG CO2         | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 ESPACE PHOCOPIEUR FACE AU BUREAU 2065     | 2  |
| 47  | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU SANITAIRES HOMMES     | 2  |
| 48  | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 ACCES ESCALIER                            | 2  |
| 49  | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 CIRCULATION ESPACE DETENTE                | 2  |
| 50  | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 2046           | 2  |
| 51  | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU LOCAL 2040            | 2  |
| 52  | 2 KG CO2         | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU LOCAL 2040            | 2  |
| 53  | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 2030           | 2  |
| 54  | 2 KG CO2         | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 2030           | 2  |
| 55  | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 2021           | 2  |
| 56  | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 2008           | 2  |
| 57  | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 ESPACE PHOCOPIEUR FACE AU BUREAU 2001     | 2  |
| 58  | 2 KG CO2         | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 ESPACE PHOCOPIEUR FACE AU BUREAU 2001     | 2  |
| 59  | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 2069           | 2  |
| 60  | 2 KG CO2         | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 CIRCULATION FACE AU BUREAU 2069           | 2  |
| 61  | 6 KG POUDRE ABC  | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 DRY COTE NORD                             | 3  |
| 62  | 5 KG CO2         | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 LOCAL CTA                                 | 3  |
| 63  | 6 KG POUDRE ABC  | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 LOCAL CTA                                 | 3  |
| 64  | 6 KG POUDRE ABC  | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 DRY COTE SUD                              | 3  |
| 65  | 6L EAU + ADDITIF | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 LOCAL ARCHIVES                            | -1 |
| 66  | 6 KG POUDRE ABC  | ANAF      | PP | 2022 | INRIA 1 SOUS-STATION CHAUFFAGE                    | -1 |
| 67  | 6L EAU + ADDITIF | DESAUTE L | PA | 2016 | INRIA 1 ZONE REFUGE R-1                           | -1 |
| 68  | 6L EAU + ADDITIF | DESAUTE L | PA | 2016 | INRIA 1 ZONE REFUGE SUD R+1                       | 1  |
| 69  | 6L EAU + ADDITIF | DESAUTE L | PA | 2016 | INRIA 1 ZONE REFUGE NORD R+1                      | 1  |
| 70  | 6L EAU + ADDITIF | DESAUTE L | PA | 2016 | INRIA 1 ZONE REFUGE SUD R+2                       | 2  |
| 71  | 6L EAU + ADDITIF | DESAUTE L | PA | 2016 | INRIA 1 ZONE REFUGE NORD R+2                      | 2  |
| 100 | 6L EAU + ADDITIF | DESAUTE L | PA | 2015 | INRIA 2 SAS LOCAL ARCHIVES                        | -1 |
| 101 | 6 KG POUDRE ABC  | DESAUTE L | PA | 2015 | INRIA 2 PARKING                                   | -1 |
| 102 | 2 KG CO2         | DESAUTE L | PP | 2015 | INRIA 2 PARKING COTE ACCÈS SOUS-STATION CHAUFFAGE | -1 |
| 103 | 2 KG CO2         | DESAUTE L | PP | 2015 | INRIA 2 SAS ACCES SOUS-STATION CHAUFFAGE          | -1 |
| 104 | 2 KG CO2         | DESAUTE L | PP | 2015 | INRIA 2 SOUS-STATION CHAUFFAGE                    | -1 |
| 105 | 6 KG POUDRE ABC  | DESAUTE L | PA | 2015 | INRIA 2 PARKING                                   | -1 |
| 106 | 6 KG POUDRE ABC  | DESAUTE L | PA | 2015 | INRIA 2 PARKING                                   | -1 |
| 107 | 2 KG CO2         | DESAUTE L | PP | 2015 | INRIA 2 PARKING COTE ACCES ASCENSSEUR             | -1 |
| 108 | 6 KG POUDRE ABC  | DESAUTE L | PA | 2015 | INRIA 2 PARKING COTE ACCES LOCAL DECHETS          | -1 |
| 109 | 6 KG POUDRE ABC  | DESAUTE L | PA | 2015 | INRIA 2 PARKING                                   | -1 |

|     |                    |              |    |      |  |    |
|-----|--------------------|--------------|----|------|--|----|
| 110 | 6 KG POUDRE<br>ABC | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 SAS ACCES TGBT-TGHQ-CTA              | -1 |
| 111 | 5 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 LOCAL TGBT                           | -1 |
| 112 | 5 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 LOCAL TGHO                           | -1 |
| 113 | 5 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 LOCAL CTA                            | -1 |
| 114 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 SORTIE SUD                           | 0  |
| 115 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 SORTIE SUD                           | 0  |
| 116 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE SALLE 154           | 0  |
| 117 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE SALLE 154           | 0  |
| 118 | 5 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 SALLE 154                            | 0  |
| 119 | 5 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 SALLE INFORMATIQUE 158               | 0  |
| 120 | 5 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 SALLE SERVEUR 145                    | 0  |
| 121 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 ESPACE DETENTE                       | 0  |
| 122 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 ESPACE DETENTE                       | 0  |
| 123 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 132          | 0  |
| 124 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 132          | 0  |
| 125 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 129          | 0  |
| 126 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 129          | 0  |
| 127 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 111          | 0  |
| 128 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 111          | 0  |
| 129 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 107          | 0  |
| 130 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 ATRIUM COTE BUREAU 118               | 0  |
| 131 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 ATRIUM COTE BUREAU 145               | 0  |
| 132 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 ATRIUM COTE BUREAU 156               | 0  |
| 133 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 CAFETERIA                            | 0  |
| 134 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 ENTREE ACCES AMPHITHEATRE            | 0  |
| 135 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 ENTREE ACCES AMPHITHEATRE            | 0  |
| 136 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 AMPHITHEATRE                         | 0  |
| 137 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 AMPHITHEATRE                         | 0  |
| 138 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 SAS ACCES REGIE AMPHITHEATRE         | 0  |
| 139 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 SAS ACCES REGIE AMPHITHEATRE         | 0  |
| 140 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 REGIE AMPHITHEATRE                   | 0  |
| 141 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 1167         | 1  |
| 142 | 5 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 LOCAL SOUS REPARTITEUR 1166          | 1  |
| 143 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE LOCAL MENAGE 1160   | 1  |
| 144 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE LOCAL MENAGE 1160   | 1  |
| 145 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 ESPACE DETENTE                       | 0  |
| 146 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 ESPACE DETENTE                       | 1  |
| 147 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE LOCAL ARCHIVES 1147 | 1  |



|     |                    |              |    |      |  |    |
|-----|--------------------|--------------|----|------|--|----|
| 148 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 1132               | 1  |
| 149 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE 1132                      | 1  |
| 150 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE 1139                      | 1  |
| 151 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION ACCES ASCENSEUR                | 1  |
| 152 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION ACCES ASCENSEUR                | 1  |
| 153 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 1131               | 1  |
| 154 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 LOCAL SOUS REPARTITEUR 1120                | 1  |
| 155 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 1113               | 1  |
| 156 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 1131               | 1  |
| 157 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE LOCAL ARCHIVES 1109       | 1  |
| 158 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE LOCAL ARCHIVES 1109       | 1  |
| 159 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 ESPACE DETENTE                             | 1  |
| 160 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 ESPACE DETENTE                             | 1  |
| 161 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE LOCAL ARCHIVES 2161       | 2  |
| 162 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION ACCES ESCALIER                 | 2  |
| 163 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION ACCES ESCALIER                 | 2  |
| 164 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 2146               | 2  |
| 165 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 2146               | 2  |
| 166 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION ACCES PASSERELLE               | 2  |
| 167 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 ESPACE REPOS                               | 2  |
| 168 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 ESPACE REPOS                               | 2  |
| 169 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE SALLE DE REUNIONS<br>2130 | 2  |
| 170 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION ACCES ASCENSEUR                | 2  |
| 171 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION ACCES ASCENSEUR                | 2  |
| 172 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 ESPACE DETENTE                             | 2  |
| 173 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 2101               | 2  |
| 174 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 2110               | 2  |
| 175 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 2101               | 2  |
| 176 | 2 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 CIRCULATION COTE BUREAU 2101               | 2  |
| 177 | 6 KG POUDRE<br>ABC | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 DRY COTE NORD                              | 3  |
| 178 | 6 KG POUDRE<br>ABC | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 LOCAL CTA NORD                             | 3  |
| 179 | 5 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 LOCAL CTA NORD                             | 3  |
| 180 | 6 KG POUDRE<br>ABC | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 LOCAL CTA SUD                              | 3  |
| 181 | 5 KG CO2           | DESAUTE<br>L | PP | 2015 | INRIA 2 LOCAL CTA SUD                              | 3  |
| 182 | 6 KG POUDRE<br>ABC | DESAUTE<br>L | PA | 2015 | INRIA 2 DRY COTE SUD                               | 3  |
| 183 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2016 | INRIA 2 ZONE REFUGE SUD R-1                        | -1 |
| 184 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2016 | INRIA 2 ZONE REFUGE NORD R-1                       | -1 |
| 185 | 6L EAU + ADDITIF   | DESAUTE<br>L | PA | 2016 | INRIA 2 ZONE REFUGE SUD R+1                        | 1  |



|     |                  |              |    |      |                              |   |
|-----|------------------|--------------|----|------|------------------------------|---|
| 186 | 6L EAU + ADDITIF | DESAUTE<br>L | PA | 2016 | INRIA 2 ZONE REFUGE NORD R+1 | 1 |
| 187 | 6L EAU + ADDITIF | DESAUTE<br>L | PA | 2016 | INRIA 2 ZONE REFUGE SUD R+2  | 2 |
| 188 | 6L EAU + ADDITIF | DESAUTE<br>L | PA | 2016 | INRIA 2 ZONE REFUGE NORD R+2 | 2 |

## 15. SIGNATURE DES PARTIES

*Si signature électronique : la version originale de ce document est sous forme dématérialisée conformément à un mécanisme de signature électronique garantissant son intégrité et permettant d'identifier le ou les signataires. La signature électronique, par le biais de certificats de signature joints au document, lui confère la même valeur juridique qu'une signature manuscrite au sens de l'article 1366 du code civil.*

*Si signature manuscrite : la version originale de ce document est sous forme papier ; seul l'exemplaire conservé par Inria fera seule foi.*

**Signature du titulaire**

**Signature d'Inria**

**Date :**

**Date :**

## 16. NOTIFICATION DU MARCHÉ

Le marché sera notifié au titulaire par voie dématérialisée.