

Identification : INFCCTPASDO250031/A

Nom du FDR : Système information et numérique

Diffusion* : Andra

DOCUMENT TECHNIQUE

Émetteur	Date d'origine	Page
SG/DSIN/SIO	18/06/2025	1/11

CCTP : Fourniture de consommables, équipements, périphériques et matériel informatique

Documents associés :

Ind.	Date	Nom/visa du rédacteur	Nom/visa vérificateur	Nom/visa approbateur
A	18/06/2025	Marc BERDAH	Jean-Marc GETREY Adrien MARIN	Olivier TARDY
		Signature électronique	Signature électronique	Signature électronique

INFCCTPASDO250031/A

Page 2/11

Rév. A

Révisions

Ind.	Date	Modifications
A	18/06/2025	Création du document

Diffusion (en sus. des signataires)

En cas de diffusion **confidentielle**, renseigner **obligatoirement TOUS** les destinataires (internes et externes) en complétant la liste ci-dessous (hors signataires)

Société/ organisme/Unité	Prénom/Nom	Société/ organisme/Unité	Prénom/Nom

SOMMAIRE

Sommaire	3
1. Généralités	4
1.1 Présentation de l'Andra	4
1.1.1 Le statut	4
1.1.2 Les activités de l'Andra	4
1.2 Les sites de l'Andra	5
2. Objet du marché	5
2.1 Objet – description générale du besoin	5
2.2 Objectifs et enjeux de la fourniture	5
3. Description des prestations	5
3.1 Fournitures d'équipement, matériel, composants et accessoires informatiques, réseaux, et téléphonie	6
3.1.1 Composants informatiques	6
3.1.2 Matériel pour le stockage des données	6
3.1.3 Matériel informatique et périphériques.	6
3.1.4 Accessoires informatiques	7
3.1.5 Petits équipements de réseaux informatiques	7
3.1.6 Consommables d'impression	7
3.1.7 Autres appareils mobiles	7
3.2 Catalogue ouvert et dématérialisé	7
3.2.1 Personnalisation du catalogue dématérialisé	7
3.2.2 Evolution du catalogue	8
3.3 Exclusions des prestations du présent marché	8
4. Modalités d'exécution	8
4.1 Commandes et bons de commande	8
4.1.1 Conditions générales des commandes	8
4.1.2 Passation des commandes	8
4.1.3 Disponibilité des fournitures	9
4.2 Délais d'exécution des prestations et conditions de livraison	9
4.2.1 Délais d'exécution des prestations	9
4.2.2 Livraisons partielles	9
4.2.3 Modalités de livraison	10
4.3 Garantie des matériels et produits	10
4.4 Droit de rétractation	10
4.5 Mise en place du marché	10
4.6 Suivi du marché	11
4.7 RSE : environnement, insertion sociale, Certification,	11

1. Généralités

1.1 Présentation de l'Andra

1.1.1 Le statut

L'Agence nationale pour la gestion des déchets radioactifs est un établissement public à caractère industriel et commercial (Épic) en charge de la gestion de l'ensemble des déchets radioactifs produits en France.

Son rôle a été successivement défini par trois lois :

- Loi du 30 décembre 1991 relative aux recherches sur la gestion des déchets radioactifs de haute activité et à vie longue. Cette loi a créé l'Agence en tant qu'établissement public, en lui confiant notamment les recherches sur le stockage en couche géologique profonde des déchets radioactifs de haute activité et de moyenne activité à vie longue,
- Loi de programme du 28 juin 2006 relative à la gestion durable des matières et déchets radioactifs. Cette loi élargit et renforce le rôle de l'Agence et ses domaines d'activités (voir la liste des activités de l'Agence ci-dessous).
- La loi du 25 juillet 2016 précisant les modalités de création d'une installation de stockage réversible en couche géologique profonde des déchets radioactifs de haute et moyenne activité à vie longue.

Placée sous la tutelle des ministères en charge de l'énergie, l'environnement et la recherche, l'Agence est l'opérateur de l'Etat pour la mise en œuvre de la politique publique de gestion des déchets radioactifs. Elle est indépendante des producteurs de déchets radioactifs.

1.1.2 Les activités de l'Andra

L'Andra remplit avec engagement et responsabilité une mission d'intérêt général, confiée par l'État, au service des Français : prendre en charge les déchets radioactifs produits par les générations passées et présentes, et les mettre en sécurité pour les générations futures.

Dans ce cadre, ses missions sont les suivantes :

- **Exploiter les deux centres de stockage de surface existants dans l'Aube qui regroupent :**
 - Le Centre de stockage de l'Aube (CSA), mis en service en 1992 et dédié au stockage en surface des déchets de faible et moyenne activité principalement à vie courte (FMA-VC).
 - Le Centre industriel de regroupement, d'entreposage et de stockage (Cires), mis en service en 2003, conçu pour le stockage en surface des déchets de très faible activité (TFA) ainsi que pour le regroupement, le tri, le traitement et l'entreposage de déchets radioactifs issus d'activités non électronucléaires.
- **Surveiller le Centre de stockage de la Manche (CSM)**, premier centre de stockage en surface de déchets faiblement et moyennement radioactifs. Exploité de 1969 à 1994, le CSM ne reçoit plus de nouveaux déchets et est en phase de fermeture.
- **Étudier et concevoir des solutions de stockage pour les déchets qui n'en ont pas encore**, à savoir :
 - Les déchets de faible activité à vie longue (FA-VL) qui font actuellement l'objet d'un entreposage sur leurs lieux de production et pour lesquels un projet de stockage fait l'objet de recherches ;
 - Les déchets de haute activité (HA) et de moyenne activité à vie longue (MA-VL) pour lesquels l'Andra conçoit et développe depuis 30 ans le projet Cigéo, le Centre industriel de stockage géologique dont l'implantation sera située en Meuse/Haute-Marne.
- **Assurer une mission de service public pour :**
 - La collecte des objets radioactifs anciens détenus par les particuliers (anciens objets d'horlogerie luminescents, objets au radium à usage médical, sels naturels de laboratoire, certains minéraux, etc.) ;

- L'assainissement de sites pollués par la radioactivité comme, par exemple, les anciens laboratoires de Marie Curie ;
 - L'élaboration tous les trois ans de l'Inventaire national des matières et déchets radioactifs sur le sol français. La dernière édition est parue en 2018 et chaque année, les stocks de matières et déchets sont mis à jour.
- **Informier et dialoguer avec tous les publics pour :**
 - Fournir une information claire et vérifiable sur la gestion des déchets radioactifs
 - Rencontrer les publics et dialoguer avec les parties prenantes notamment dans les instances pluralistes d'échanges réunissant élus, administrations, producteurs, ONG, associations environnementales et société civile ;
 - Conduire des actions de concertation. Cette démarche vise à améliorer la qualité des décisions prises et à faire évoluer les projets en répondant aux attentes de la société et des territoires. Depuis 2018, l'Andra déploie une feuille de route de la concertation pour co-construire le projet Cigéo avec la société.
 - **Partager et valoriser son savoir-faire à l'étranger** dans le but de présenter et expliquer ses recherches, concepts et résultats, mais aussi pour les soumettre à l'expertise de ses homologues et des organismes internationaux de référence. La coopération internationale vise également à faire progresser la réflexion de l'Andra sur les projets nationaux qu'elle conduit.
 - **Conserver la mémoire de ses centres** car si les centres de stockage de déchets radioactifs sont conçus pour être sûrs de manière passive une fois fermés et donc ne nécessiter aucune intervention de la part des générations futures, des actions sont engagées afin de transmettre et conserver la mémoire de ces centres pour les quelques siècles à venir. Des réflexions et des recherches sont donc en cours pour imaginer des solutions permettant de transmettre ces informations sur de longues périodes...

1.2 Les sites de l'Andra

Les activités de l'Agence s'exercent sur plusieurs sites :

- le siège social situé à Châtenay-Malabry en Île de France ;
- les deux Centres industriels de l'Andra dans l'Aube, en région Grand-Est : le Centre de stockage de l'Aube et le Centre industriel de regroupement, d'entreposage et de stockage de l'Aube ;
- le Centre de stockage de la Manche à La Hague, en Normandie ;
- le Centre de Meuse/Haute-Marne implanté en région Grand-Est, à la limite de la Meuse et de la Haute-Marne avec le Laboratoire souterrain à Bure (55) et l'Espace technologique à Saudron (52).

2. Objet du marché

2.1 Objet – description générale du besoin

Fourniture de périphériques, composants et connectiques informatiques, petits équipements et câblage réseau, appareils mobiles et autres accessoires liés au parc informatique et audiovisuel pour l'ensemble des sites de l'Andra sur catalogue avec remise.

2.2 Objectifs et enjeux de la fourniture

Assurer le bon fonctionnement en continuité des réseaux, du parc informatique et audiovisuel ainsi que l'équipement des utilisateurs de l'Andra sans rupture de consommables et fournitures.

3. Description des prestations

Mise à disposition d'un catalogue ouvert qui peut être le catalogue du Titulaire avec application d'une remise accordée sur les prix publics des articles.

Tous les matériels et produits constituant le catalogue doivent être neufs (et/ou reconditionnés) et conformes aux normes européennes et françaises homologuées, en vigueur à la date de la commande.

Les listes de produits décrites dans les articles ci-après pourront être complétées par les produits et matériels du catalogue du titulaire en lien avec les familles de produits décrites ci-après de l'accord-cadre.

3.1 Fournitures d'équipement, matériel, composants et accessoires informatiques, réseaux, et téléphonique

3.1.1 Composants informatiques

- Alimentations et batteries de PC : différentes marques, types d'accessoire, puissances et performances, etc.
- Onduleurs pour la micro-informatique < 2 kVA.
- Cartes d'extension : différentes marques et types d'extension telles que USB, PCI-express, Serial ATA, Série, ou tous nouveaux produits, équipements, qui s'y substitueraient, etc.
- Cartes graphiques : différentes marques, performances type bureautique, 3D, multi-écrans, etc.
- Cartes mères : différentes marques, socket, chipset, format, etc.
- Connectique et câblages : différentes marques, types de connecteurs (p.ex., alimentation, audio, audio & vidéo, FireWire, HDMI, parallèle ATA, parallèle, Ps/2, réseaux, serial ATA, série, USB, vidéo), adaptateurs, duplicateurs, etc ;
- Disque dur interne : différentes marques, types de disques, bus, formats, technologies, multimédia, etc.
- Lecteurs et graveurs : différentes marques, types de média, technologies (DVD, CD, SD et micro sd), etc.
- Interfaces audios : différentes marques, types, etc.
- Mémoires PC bureau, PC portable, serveurs : différentes marques, types, fréquences, capacités, etc.
- Imprimantes de bureau, imprimantes de bureau multifonctions

3.1.2 Matériel pour le stockage des données

- Clés USB : différentes marques, capacités mémoire, technologies, etc.
- Disques durs externes : différentes marques, types de disques, bus, formats, technologies, multimédia, etc.
- Carte mémoire flash, carte SD et micro SD, etc.
- Bandes de sauvegardes LTO 7, 8, 9 et à venir,
- Bandes de nettoyage LTO et étiquettes,
- Barrettes mémoires ;
- CD / DVD

3.1.3 Matériel informatique et périphériques.

- Périphériques de saisie : claviers, souris, joysticks, trackball, tablettes graphiques, télécommande pour PC, bras et support écran, y compris ergonomiques.
- Matériel audio et vidéo : enceintes pour PC, casques périphériques, microphones basiques, casque VR, Webcams, diffuseur vidéo sans fil, etc.
- KVM et switch HDMI, VGA et DVI : différentes marques, performances, rackables ou non.
- Batteries et chargeurs pour PC portable, petits appareils mobiles, etc...
- Lecteurs de code barre
- Moniteurs d'ordinateurs spécifiques : grands écrans (supérieur à 32 pouces), écrans incurvés, etc.
- Adaptateurs, convertisseurs et commutateurs : adaptateurs USBC-C vers Display Port, USB-C vers HDMI, Mini Display port, convertisseurs HDMI, convertisseurs multiports, commutateurs KVM, câbles d'alimentation pour ordinateurs portables, **de différentes marques.**

3.1.4 Accessoires informatiques

- Matériels de protection physique et d'authentification : serrure numérique et éléments associés, antivols écrans et unité centrale (fixe et mobile), filtre de confidentialité.
- Sac et étuis de transport : Sacoques, sacs à dos, etc, pour ordinateurs et accessoires tels que portables, disques durs.
- Produits de nettoyage pour écran et clavier

3.1.5 Petits équipements de réseaux informatiques

- Switch USB
- Hub, Commutateurs
- Câblage courant faible, câblage fibre optique et, cordons et rallonges, câbles USB, câbles HDMI, câbles RJ45 de toutes catégories (5 à 8...), câbles et rallonges, **toutes tailles et toutes couleurs**
- Jarretières optiques : Jarretières simplex ou duplex, monomode ou multimode, de tous type de connecteurs (ST,LC,SC...) et de toutes longueurs.
- Carte réseau
- Clés WIFI, bluetooth, etc.

3.1.6 Consommables d'impression

- Toner toutes marques et toutes couleurs, d'origine et reconditionnées
- Cartouches toutes marques et toutes couleurs, d'origine et reconditionnées

3.1.7 Autres appareils mobiles

- Tablettes, Tablettes durcies, etc. : différentes marques, performances, technologies.
- Téléphones mobiles spécifiques, phablettes, etc.
- Accessoires et périphériques appareils mobiles : mini PC, tablettes, etc

3.2 Catalogue ouvert et dématérialisé

3.2.1 Personnalisation du catalogue dématérialisé

Le titulaire doit mettre à la disposition de l'ANDRA un catalogue personnalisé sur une plateforme dématérialisée en ligne afin que les utilisateurs puissent rechercher des produits répondant à leurs besoins et puissent les comparer.

Ce catalogue ne doit contenir que les familles de produits incluses dans le périmètre de l'accord-cadre, telles que définies à l'article 3.1 du présent CCTP.

La plateforme doit permettre aux utilisateurs :

- D'accéder à un descriptif technique synthétique et/ou à la fiche technique du produit ;
- De faire apparaître le tarif unitaire public ainsi que le conditionnement associé (unité, lot de 10...) ;
 - Option : faire apparaître le tarif unitaire remisé proposé à l'ANDRA
- D'effectuer des recherches de produits multicritères (marques / fourchette de prix / caractéristiques) ;
- De préparer les commandes ou paniers.
- D'identifier les produits éco-labellisés ;
- D'identifier des produits reconditionnés
- D'être informé sur la disponibilité du produit ;
- D'être informé sur du délai de livraison ;
- De créer des commandes/paniers type par utilisateur / service / direction ;
- De créer des profils multiples d'utilisateurs avec workflow associé (ex : profil « Demandeur » permettant de créer une commande et profil « Valideur » permettant de créer une commande et de valider une commande créée) ;
- Le suivi de livraison et de facturation ;
- D'accéder à l'historique des commandes avec données exportables.

Contraintes techniques : la plateforme en ligne doit être accessible par tous navigateurs web, de manière sécurisée (compte et mot de passe d'accès nominatifs et https://), et disponible du lundi au vendredi de 7h15 à 19h15.

3.2.2 Evolution du catalogue

Quelle qu'en soit la fréquence, le titulaire peut faire évoluer le catalogue pour supprimer ou ajouter de nouveaux produits à son catalogue.

L'ANDRA souhaite que le titulaire fasse apparaître au catalogue personnalisé la date de sa dernière mise à jour.

3.2.2.1 Suppression et substitution de produits

En cas d'obsolescence avérée et ne pouvant être contournée, d'un équipement, d'un produit matériel et/ou logiciel qui ne serait plus disponible au catalogue, le titulaire est tenu de proposer un équipement ou matériel de substitution qui présente des performances et caractéristiques techniques au moins égales, à un tarif remisé égal ou inférieur, au produit remplacé.

En cas d'obsolescence du matériel commandé, le titulaire peut, après accord préalable de l'ANDRA, livrer un matériel ou une partie de matériel de qualité et de fonctionnalités égales ou supérieures, à un prix égal ou inférieur à celui remplacé.

Le titulaire s'oblige à accorder à ces changements de matériels a minima, les mêmes garanties que celles prévues initialement pour le matériel remplacé, et à respecter les mêmes délais d'exécution.

3.2.2.2 Ajout de nouveaux produits

Les nouveaux produits proposés par la titulaire et non commercialisés à la date de notification de l'accord-cadre peuvent être intégrés au catalogue tout au long de l'exécution du contrat.

Leur présentation au catalogue doit être conforme aux exigences définies à l'article 3.2.1, complétées, le cas échéant, par les conditions précisées dans l'offre technique du titulaire.

3.3 Exclusions des prestations du présent marché

- Les ensembles matériels complets (tels un poste de travail ordinateur/écran/souris/clavier par exemple ou un système complet multimédia (ex : visioconférence))
- Les matériels réseaux complexes (tels routeur, firewall et toute forme de switch).
- Les baies de stockage san

4. Modalités d'exécution

4.1 Commandes et bons de commande

4.1.1 Conditions générales des commandes

Le titulaire doit pouvoir répondre à la passation de commandes de très faible valeur unitaire. S'il exige un montant minimum de commande, celui-ci doit être spécifié dans son offre technique et ne doit pas, en tout état de cause, être supérieur à 50 € HT.

4.1.2 Passation des commandes

L'accord-cadre s'exécute par émission de bons de commande successifs, au fur et à mesure des besoins, selon les 2 modalités de passation suivantes :

4.1.2.1 Passation des commandes en ligne

Dans un souci d'optimisation de la gestion des commandes, le marché doit prévoir la passation des commandes en ligne.

Elle est mise en œuvre directement depuis la plateforme dématérialisée et sécurisée du titulaire au plus tard 3 mois à compter de la date de notification de l'accord-cadre.

La plateforme doit être configurée pour une utilisation selon les 3 profils suivants :

- « Demandeur » pouvant uniquement créer une commande ;
- « Acheteur » pouvant créer des commandes et les passer
- « Approbateur » pouvant créer une commande et valider les commandes créées (ou tout autres actions sur les commandes) ;

Seule la validation de la commande en ligne par une personne habilitée de l'ANDRA, et définie par ce dernier, vaut bon de commande.

4.1.2.2 Passation des commandes au moyen de bons de commande notifiés au titulaire

En cas de problèmes techniques liés à dysfonctionnement de la plateforme en ligne du titulaire ou pour toute autre raison, l'ANDRA se réserve également le droit d'émettre un bon de commande par voie dématérialisée. Pour cela il est nécessaire d'avoir un référent commercial du titulaire qui ait la capacité de répondre à la fois aux questions de tarifs mais également aux questions techniques. Les échanges doivent pouvoir se faire par messagerie électronique et téléphone.

4.1.3 Disponibilité des fournitures

La disponibilité des produits proposés au catalogue en ligne doit être clairement indiquée.

4.2 Délais d'exécution des prestations et conditions de livraison

4.2.1 Délais d'exécution des prestations

Compte tenu de la diversité des produits susceptibles d'être commandés, le délai d'exécution des prestations de livraison des fournitures est laissé à l'initiative du titulaire sous réserve :

- Qu'il soit communiqué à l'ANDRA préalablement à toute commande ;
- Qu'il n'excède pas 2 semaines.

Le délai d'exécution des prestations de livraison précisé par le titulaire, l'engage contractuellement et court à compter de la notification de la commande (validation de la commande). En cas de retard de livraison, il encourt des pénalités de retard dans les conditions définies à l'article 17.1 du CCAP.

4.2.2 Livraisons partielles

L'ANDRA consent des livraisons partielles.

Le titulaire s'engage à informer l'ANDRA dès notification du bon de commande du nombre et de la date prévisionnelle des livraisons partielles éventuelles. Il doit mettre en œuvre tous les moyens pour en limiter le nombre.

Chaque livraison, y compris partielle, doit être accompagnée d'un bon de livraison au format papier, comportant les mentions suivantes :

- Nom du titulaire
- Référence du bon de commande
- Liste des fournitures en distinguant, pour chaque produit, la quantité commandée et la quantité livrée
- La date de livraison.

Ce bon de livraison doit être transmis parallèlement par voie dématérialisée à l'adresse électronique indiquée par l'ANDRA ou a minima accessible en téléchargement sur le portail

L'ANDRA souhaite que le titulaire mette à sa disposition sur la plateforme en ligne un système de suivi des livraisons le plus précis possible (ex : date d'expédition, date de livraison prévue, date de livraison réalisée ; livraison partielle/reliquat de livraison...).

4.2.3 Modalités de livraison

- Stockage, emballage et transport :

Le stockage, l'emballage et le transport des fournitures sont effectués dans les conditions de l'article 19 du CCAG-FCS. Les emballages relèvent de la responsabilité du titulaire et restent sa propriété. Toutefois, à défaut de demande expresse de la part du titulaire, les emballages ne lui sont pas restitués et sont traités par l'ANDRA.

Le transport s'effectue sous sa responsabilité jusqu'au lieu de livraison.

- Conditions de livraison :

La livraison des fournitures s'effectuera dans les conditions de l'article 20 du CCAG-FCS.

Les fournitures sont livrées franco de port et d'emballage aux différentes adresses suivantes :

ANDRA - SIEGE
1/7 rue Jean Monnet
92298 Châtenay Malabry

Aux horaires de livraison suivants :

Du lundi au vendredi (hors jours fériés et périodes de fermeture de l'ANDRA), de 09h00 à 18h00.

ANDRA - Centre de stockage de l'Aube (CI2A)
BP 7
10200 SOULAINES DHUYS

ANDRA - Centre Meuse / Haute Marne (CMHM)
RD 960, BP9,
55290 Bure

ANDRA - Centre de stockage de la Manche (CSM)
BP 807 - Digulleville
50440 La Hague

- Vérifications et décisions

Les vérifications quantitatives et qualitatives simples seront effectuées conformément aux articles 28 et 29.1 du CCAG-FCS.

A l'issue des opérations de vérification, l'Andra prendra sa décision dans les conditions prévues à l'article 30 du CCAG-FCS.

4.3 Garantie des matériels et produits

Les modalités de mise en œuvre de la garantie des matériels (coordonnées SAV, renvoi des matériels...), y compris pour le remplacement des matériels pendant un an à compter de leur livraison doivent être clairement indiquées dans le mémoire technique du Titulaire.

4.4 Droit de rétractation

Au plus tard soixante-douze (72) heures après la livraison de la fourniture l'Andra pourra exercer son droit de rétractation sur tout ou partie de la commande. Les produits seront retournés intacts et dans leur emballage d'origine, aux frais de l'Andra, sauf accord contraire.

4.5 Mise en place du marché

À la notification de l'accord-cadre, une réunion de lancement est organisée afin de :

- présenter le représentant du titulaire en charge du suivi de l'accord-cadre et les moyens d'échanges entre lui et l'ANDRA, ainsi que les autres correspondants chez le titulaire susceptibles d'interagir en cours d'exécution (service comptabilité, SAV...) ;
- arrêter les modalités et le calendrier de mise en œuvre du catalogue personnalisé, de la plateforme en ligne.

4.6 Suivi du marché

Le titulaire désigne en son sein un chargé d'affaire/personne référente pour ANDRA qui constitue pour les utilisateurs de l'agence un point d'entrée et qui doit pouvoir les accompagner dans toutes leurs demandes (questions sur un produit, sur les prix, sur les livraisons, sur les conditions de garanties le cas échéant...) ainsi que dans l'usage de la plateforme en ligne.

Au moins une fois par an, une réunion de suivi est ensuite organisée par le titulaire tout au long de la durée de l'accord-cadre. Moment d'échanges entre le titulaire et l'ANDRA, ce suivi doit permettre la remise d'un rapport de consommation, de statistiques, de faire le bilan des commandes passées, d'évaluer les conditions d'exécution du contrat et de mettre en place, si nécessaire, des actions correctives pour les améliorer.

4.7 RSE : environnement, insertion sociale, Certification,

Certifications et normes : Le catalogue doit proposer dans sa gamme des produits :

- Respectant la norme RoHS
- Respectant la norme REACH
- Certifiés TCO ou équivalents
- Labellisés EPEAT ou équivalents