

CCTP – Installation de Sprinkler Résidentiel, CH LOUDUN, Bâtiment C.

1. PRESCRIPTIONS TECHNIQUES GENERALES.....	2
1.1 PRESENTATION DE L'OPERATION	2
1.2 INTERVENANTS.....	2
1.3 DOCUMENTS JOINTS.....	3
1.4 DOE (Dossier des Ouvrages Exécutés)	3
2. PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES.....	3
2.1 TRAVAUX EN SITE OCCUPE	3
2.2 AMIANTE	3
2.3 NETTOYAGE / EVACUATION DES DECHETS.....	4
3. DESCRIPTIONS DES TRAVAUX	5
3.1 GENERALITES.....	5
3.2 FONCTIONNALITES.....	5
3.3 MATERIEL	5
3.3.1 Dans le local source	5
3.3.2 Composition du réseau.....	5
3.4 ESSAIS ET MISE EN SERVICE.....	5



1. PRESCRIPTIONS TECHNIQUES GENERALES

1.1 PRESENTATION DE L'OPERATION

Les travaux ont pour objet la mise en place d'un Sprinkler Résidentiel avec des buses au-dessus de chaque lit du bâtiment C et dans 2 locaux à risques moyens, au sein de centre hospitalier de Loudun.

1.2 INTERVENANTS

Maîtrise d'Ouvrage :

Centre Hospitalier Universitaire de Poitiers

AGORA Direction – Direction des Constructions, du Patrimoine et de la Transition Ecologique

2, Rue de la Milétrie – CS 90577 – 86021 POITIERS Cedex

Tél : 05.49.44.43.81 – Fax : 05.49.44.39.74

Représentée par Monsieur Frédéric MARCHAL, Directeur des Constructions, du Patrimoine et de la Transition Ecologique.

Maîtrise d'œuvre des travaux :

Centre Hospitalier Universitaire de Poitiers

Délégation Sécurité – Direction de Site de Poitiers

2, Rue de la Milétrie – CS 90577 – 86021 POITIERS Cedex

Tél : 05.49.44.38.75

Représentée par Monsieur Sébastien SIROT, chargé d'affaires.

Coordination de Sécurité et Protection de la Santé (SPS) :

Centre Hospitalier Universitaire de Poitiers

AGORA Direction – Direction des Constructions, du Patrimoine et de la Transition Ecologique.

2, Rue de la Milétrie – CS 90577 – 86021 POITIERS Cedex

Tél : 05.49.44.43.81 – Fax : 05.49.44.39.74

Représentée par Monsieur Stéphane ROZE, Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé.

Coordination SSI :

Centre Hospitalier Universitaire de Poitiers

Délégation Sécurité – Direction de Site de Poitiers

2, Rue de la Milétrie – CS 90577 – 86021 POITIERS Cedex

Tél : 05.49.44.38.75

Représenté par Monsieur Sébastien SIROT, coordonnateur SSI.

1.3 DOCUMENTS JOINTS

Sont joints au présent cahier des clauses techniques :

- Les plans

1.4 DOE (Dossier des Ouvrages Exécutés)

Chaque entrepreneur fournira son DOE selon les modalités suivantes :

- Liste des plans et pièces écrites avec leur sommaire détaillé ;
- Plans et schémas qui ont été établis pour l'exécution des ouvrages, mis à jour avec la mention « conformes aux ouvrages exécutés » certifiée par le titulaire ;
- Fiches techniques des matériaux et matériels employés avec nomenclature des matériels ;
- Notes de calcul qui ont servi en phase d'étude ;
- PV d'essais, certificats ;
- Pièces établies par l'entrepreneur, dans la mesure où leur connaissance est utile à l'exploitation des ouvrages ;
- Liste des fournisseurs avec leurs coordonnées ;
- Copie du descriptif des travaux avec une note des modifications apportées.

Les plans originaux respecteront les formats normalisés A0, A1, A2, A3, A4.

Les plans dématérialisés seront au format DWG compatible Autocad.

Les pièces graphiques et écrites seront établies en deux exemplaires papiers et une clé USB par les entrepreneurs, et seront adressées au conducteur d'opération dans le délai prévu à l'article 6.4 du CCAP.

2. PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES

2.1 TRAVAUX EN SITE OCCUPE

Les travaux seront réalisés en site occupé.

Chaque entrepreneur prendra toutes les dispositions nécessaires pour protéger les parois, le mobilier, assurer la sécurité du personnel de l'établissement et du public ou travailler en horaires décalés lorsque cela sera nécessaire.

2.2 AMIANTE

Le Patrimoine immobilier est constitué de bâtiments pouvant contenir des matériaux amiantés.

A ce titre, nous vous demandons de prendre toutes les mesures nécessaires afin d'anticiper ces difficultés.

Le titulaire disposera des diagnostics amiante avant travaux sur les cheminements convenus avec la maîtrise d'ouvrage.

2.3 NETTOYAGE / EVACUATION DES DECHETS

Le nettoyage sera à effectuer :

- Immédiatement après chaque intervention dans un local ;
- Tous les soirs, tous les locaux dans lesquels une intervention a été effectuée, ainsi que toutes les circulations et autres locaux salis seront parfaitement nettoyés.

Lors de chaque nettoyage, les gravois et déchets seront immédiatement sortis du bâtiment.

Les entrepreneurs prendront toutes dispositions lors de ces nettoyages pour que ceux-ci n'engendrent pas de poussières ou autres nuisances ; ils emploieront à cet effet des aspirateurs de type industriel.

Les gravois, déchets, emballages seront mis en sac et enlevés tous les soirs.

3. DESCRIPTIONS DES TRAVAUX

3.1 GENERALITES

L'entreprise devra prévoir la fourniture, pose et mise en service d'un système de Sprinkler Résidentiel dans les chambres 102 à 109, 114 à 122, ainsi que dans les locaux 132 et 139.

3.2 FONCTIONNALITES

Le système de Sprinkler Résidentiel devra avoir les fonctionnalités suivantes :

- Assurer l'extinction automatique à eau en autonomie au-dessus de chaque lit et dans les 2 locaux à risques moyens.
- Maintenir en permanence la pression et le débit requis pour le bon fonctionnement.
- Dispositif de vidange et rinçage à chaque point bas de l'installation et en bout de collecteur.
- Système d'essais pour chaque poste.

3.3 MATERIEL

3.3.1 Dans le local source

L'entreprise devra la fourniture et la pose :

- 1 disconnecteur DN80.
- 2 vannes papillon DN 80 cadenassées.
- 1 canne d'essais DN80.

3.3.2 Composition du réseau

L'entreprise devra la fourniture et la pose :

- L'ensemble de la tuyauterie nécessaire ainsi que les raccords.
- 30 têtes de sprinkler résidentiels (installées).
- 1 coffret de 10 sprinklers de rechange.

3.4 ESSAIS ET MISE EN SERVICE

L'entreprise devra réaliser l'ensemble des essais permettant de vérifier que l'installation fonctionne conformément aux conditions prévues (source, poste de contrôle, système d'alarme...).

La mise en service de l'installation comprendra également la formation du personnel et sera validée par 1 PV de réception et 1 PV de formation.