

SGAMI OUEST

Création d'un atelier de réparation automobile mutualisé Caserne Buquet à Brest

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Lot n°0 : Prescriptions générales

Maître d'Ouvrage



SGAMI OUEST

28 rue de la Pilate

35207 Rennes cedex 2

Contact : Yann MANCHON

Mail : yann.manchon@interieur.gouv.fr

Architecte



L'Atelier du Bourg Architectes

3 rue Robespierre – Lambézellec

29200 Brest

Contact : Bertrand MORAGLIA

Mail : bmoraglia@orange.fr

Economiste - OPC



CONEXE BET Bâtiment

140 rue Antoine Lavoisier

29860 Plabennec

Contact : Pierrick KERMORGANT

Mail : p.kermorgant@conexe-bet.fr

BET Fluides et Thermiques



ATIS

110 rue Charles Nungesser

29490 Guipavas

Contact CVC : William RICHARD

Mail : richard@atis.bzh

Contact élec : Xavier GUERBOIS

Mail : guerbois@atis.bzh

BET Structures



ESL

75 rue Jules Janssen

29490 Guipavas

Contact : Christian BIHANNIC

Courriel : cb@esl-29.com

SOMMAIRE

1. OBJET DES TRAVAUX.....	3
1.1. Préambule.....	3
1.2. Désignation des différents participants	3
1.3. Nomenclatures des lots	4
1.4. Pièces constitutives du dossier	4
1.5. Estimation des travaux.....	4
1.5.1. Objet du CCTP	4
1.5.2. Connaissance des lieux.....	4
1.5.3. Attestation de visite préalable de chantier	5
1.5.4. Exécution des prestations	5
1.5.5. Certifications d'Économie d'Énergie (C.E.E.)	5
1.6. Exécution des travaux	6
1.6.1. Vérifications	6
1.6.2. Documents de référence, qualifications.....	6
1.6.3. Matériaux	7
1.6.4. Plans d'exécution et de détail	7
1.6.5. Essais, épreuves et contrôles	7
1.6.6. Réception des travaux.....	7
1.6.7. Hygiène et sécurité.....	8
1.7. Divers	8
1.7.1. Démarches administratives	8
1.7.2. Branchements	8
1.7.3. Bureau, clôtures et accès au chantier	8
1.7.4. Panneau de chantier	9
1.7.5. Tenue du chantier	9
1.7.6. Percements, scellements et raccords divers	9
1.7.7. Gestion des déchets	9
1.7.8. Compte prorata	10
1.7.9. Réservations.....	10
1.7.10. Détérioration d'ouvrage.....	10
1.7.11. Protection contre les vols.....	10
1.7.12. Nuisances	10
1.7.13. Matériels électroportatifs	11
1.7.14. Approvisionnement, livraison matériaux, entrée sur le site.....	11
1.7.15. Réunions de chantier	11
1.7.16. Compte-rendu de chantier	11
1.7.17. Période de préparation	11
1.8. Phasage et déroulement des travaux	11
1.8.1. Déroulement des travaux.....	12
1.8.2. Délai d'exécution.....	12
1.9. Présentation des offres.....	12
1.10. Garantie de l'entreprise	12
1.11. Document des Ouvrages Exécutés.....	12
1.12. Coordonnateur de sécurité	12
1.13. Annexe(s)	14

1. OBJET DES TRAVAUX

1.1. Préambule

Le présent cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) a pour objet de définir les caractéristiques générales d'exécution relatifs à la création d'un atelier de réparation automobile mutualisé sur le site de casernement de gendarmerie Buquet à Brest.

Les installations seront conformes aux normes et DTU en vigueur. Le bâtiment zone chauffée devra répondre à la réglementation thermique « élément par élément ». Classement en Code du Travail.

1.2. Désignation des différents participants

➤ Maître d'ouvrage :

SGAMI OUEST

28 rue de la Pilate

35207 Rennes cedex 2

Contact : Yann MANCHON

Mail : yann.manchon@interieur.gouv.fr

➤ Architecte :

L'Atelier du Bourg Architectes

3 rue Robespierre – Lambézellec

29200 Brest

Contact : Bertrand MORAGLIA

Mail : bmoraglia@orange.fr

➤ Economiste - OPC :

CONEXE BET Bâtiment

140 rue Antoine Lavoisier

29860 Plabennec

Contact : Pierrick KERMORGANT

Mail : p.kermorgant@conexe-bet.fr

➤ BET Fluides et Thermique :

ATIS

110 rue Charles Nungesser

29490 Guipavas

Contact CVC : William RICHARD

Mail : richard@atis.bzh

Contact élec : Xavier GUERBOIS

Mail : guerbois@atis.bzh

➤ BET Structures :

ESL

75 rue Jules Janssen

29490 Guipavas

Contact : Christian BIHANNIC

Courriel : cb@esl-29.com

➤ Bureau de contrôle :

SOCOTEC CONSTRUCTION

180 rue de Kerervern

29806 Brest

Contact : Aurélia ENGUEHARD

Courriel : aurelia.enguehard@socotec.com

➤ Coordinateur SPS

BUREAU VERITAS CONSTRUCTION

26 rue de l'eau Blanche

29228 Brest

Contact : Mélanie LE GOADEC

Courriel : melanie.le-goadec@bureauveritas.com

1.3. Nomenclatures des lots

La nomenclature des lots dédiés à cette affaire est la suivante :

- Lot n°1 : Démolition - Déplombage.
- Lot n°2 : Gros-Œuvre - VRD.
- Lot n°3 : Charpente – Couverture – Bardage – Serrurerie – Menuiseries extérieures.
- Lot n°4 : Cloisons – Plafonds - Menuiseries intérieures – Peinture – Nettoyage – Revêtements de sols – Faïence.
- Lot n°5 : Chauffage – Ventilation – Plomberie sanitaire - Electricité.

1.4. Pièces constitutives du dossier

- Rédigées par L'ATELIER DU BOURG ARCHITECTES :

Pièces graphiques :

- Carnet de plans.

- Rédigées par CONEXE :

CCTP :

- Lot n°0 : Prescriptions générales
- Lot n°1 : Démolition - Déplombage.
- Lot n°2 : Gros-Œuvre.
- Lot n°3 : Charpente – Couverture – Bardage – Serrurerie – Menuiseries extérieures.
- Lot n°4 : Cloisons – Plafonds - Menuiseries intérieures – Peinture – Nettoyage – Revêtements de sols – Faïence.

- Rédigées par ATIS :

CCTP :

- Lot n°5 : Chauffage – Ventilation – Plomberie sanitaire - Electricité.

Pièces graphiques :

- Carnet de plans Electricité.
- Carnet de plans Chauffage – Ventilation – Plomberie.

- Rédigées par ESL :

Pièces graphiques :

- Plans de structure métallique.
- Plans de structure GO.

1.5. Estimation des travaux

1.5.1. Objet du CCTP

Le présent C.C.T.P. lot n°0 a pour objet de faire connaître le programme général des travaux, ainsi que leurs modalités d'exécution.

1.5.2. Connaissance des lieux

L'entrepreneur est réputé avoir effectué une visite des différents lieux et extérieurs et avoir une connaissance parfaite, et donc d'en apprécier les difficultés qui peuvent résulter de leur état, pour prévoir et intégrer dans son offre de prix

toutes les sujétions qui en découlent. Les soumissionnaires ne pourront prétendre à aucune plus-value pour méconnaissance de l'existant et de ses incidences.

1.5.3. Attestation de visite préalable de chantier

Le présent dossier de consultation est constitué d'une attestation de visite préalable de chantier. L'entrepreneur devra obligatoirement procéder à une visite sur site et compléter l'attestation pour valider son offre.

1.5.4. Exécution des prestations

Pour l'exécution de chaque prestation, l'entreprise devra prévoir toutes fournitures et tous produits nécessaires à une parfaite exécution de ses ouvrages, pour aboutir à des travaux finis, propres à une livraison dans les règles de l'art. Les prix comprennent donc tous travaux accessoires, tels que :

- Les ouvrages et moyens de sécurité pour la protection des personnes, protection des ouvrages déjà construits,
- Transports à pied d'œuvre,
- Stockage et mise à l'abri des matériaux,
- Tous moyens de levage nécessaires à la mise en place de ses ouvrages,
- Toutes les installations de chantier nécessaires à la pose des matériaux et éléments de construction,
- Leur montage et mise en place définitive, quelles qu'en soient les sujétions,
- Tous percements de quelque nature qu'il soit afin d'exécuter les travaux ainsi que les rebouchages ou reprises nécessaires à la bonne finition de l'ouvrage
- Leur assemblage, calage, réglage, et mise à niveau,
- La protection et l'entretien en bon état de ses ouvrages, jusqu'à la réception des travaux,
- La remise en état des locaux dès achèvement des travaux.
- Le repli de tous moyens et matériaux qui ont servis à la bonne exécution de ses travaux.
- Le traitement des déchets.

L'entrepreneur ne pourra donc arguer d'un manque de précision du C.C.T.P. pour prétendre ne pas devoir toutes sujétions, ou réclamer une indemnité supplémentaire au forfait pour tout ouvrage accessoire faisant normalement partie de leur prestation.

1.5.5. Certifications d'Économie d'Énergie (C.E.E.)

Les travaux de maîtrise de l'énergie réalisés par le Maître d'Ouvrage sur son patrimoine et objet du présent C.C.T.P. donnent lieu à des Certificats d'Economie d'Energie (C.E.E.) :

- **L'intégralité de ces C.E.E. est la propriété du maître d'ouvrage.**

Les équipements mis en œuvre dans la présente opération devront répondre aux fiches d'opérations standardisées d'économie d'énergie en vigueur. Ces fiches sont consultables sur le site du gouvernement ou dans les arrêtés définissant les opérations standardisées d'énergie publiés à la date des travaux.

A titre d'information, les arrêtés définissant les opérations d'économie d'énergie publiée à ce jour sont :

- Décret n° 2014-1557 du 22 décembre 2014 modifiant le décret n° 2010-1664 du 29 décembre 2010 fixant les modalités de mise en œuvre du dispositif des certificats d'économies d'énergie,
- Arrêté du 22 décembre 2014 définissant les opérations standardisées d'économies d'énergie,
- Arrêté du 29 décembre 2014 relatif aux modalités d'application de la troisième période du dispositif des certificats d'économies d'énergie.

L'entrepreneur sera tenu de répondre aux exigences ci-dessous en reportant l'ensemble des mentions demandées sur ses devis, documents marchés et factures :

- Coordonnées de l'installateur :
 - Raison sociale / Adresse complète / Téléphone / Mail / N° Siret / RGE / Nom et prénom du

- représentant
- Coordonnées du bénéficiaire :
 - Raison sociale : SGAMI OUEST
 - Adresse complète : 28 rue de la Pilate – 35207 RENNES.
 - Mail : yann.manchon@interieur.gouv.fr
 - Nom et prénom du responsable : MANCHON Yann
 - Coordonnées du chantier :
 - Nom du site des travaux : Caserne Buquet
 - Adresse complète : 167 Rue du Général Paulet - 29200 BREST
 - Corps du devis et de la facture : les mêmes informations doivent être retrouvées sur le devis ainsi que sur la facture.
 - Si travaux de menuiseries :
 - Marque / Modèle de chaque menuiserie
 - Quantité de chaque modèle de menuiseries
 - Uw et Sw de chaque modèle de menuiseries
 - Si travaux d'isolation :
 - Marque / Modèle d'isolation
 - Quantité et épaisseur de chaque modèle d'isolant
 - R et lambda de chaque modèle d'isolant
 - Si travaux de thermique :
 - Marque / Modèle de l'équipement
 - Quantité
 - Type d'équipement (chaudières, PAC, plancher chauffant, ...)
 - Caractéristiques techniques : efficacité énergétique saisonnière, COP, rendement
 - Pour les chaudières individuelles : préciser la marque / modèle / classe régulateurs
 - Si travaux de ventilation :
 - Marque / Modèle de l'équipement (caisson extraction + bouches + entrées air)
 - Quantité
 - Type de VMC (hygro A ou hygro B)
 - Efficacité caisson : standard ou basse consommation
 - Organisme réalisant le contrôle de type Cofrac
 - Fin du devis :
 - Date / Tampon / Signature du maître d'ouvrage
 - Fin de la facture :
 - La facture devra obligatoirement mentionner la marque « acquittée » soit manuellement soit par tampon.

1.6. Exécution des travaux

1.6.1. Vérifications

L'entrepreneur sera tenu d'informer le Maître de l'Ouvrage de tout ce qui lui semblerait douteux ou non conforme aux règles de l'art, ou règlements en vigueur. Faute de se conformer à cette obligation, il deviendra responsable des erreurs d'exécution, ainsi que des conséquences qui en résulteraient. L'entrepreneur devra donc vérifier :

- Les cotations portées sur les plans.
- L'exécution des travaux préparatoires.
- La conformité aux règles de l'art, la qualité des matériaux et la finition de la mise en œuvre.

1.6.2. Documents de référence, qualifications

Les matériaux employés et l'exécution des ouvrages devront répondre aux stipulations des documents suivants :

- Normes françaises AFNOR

- D.T.U.
- Règles N.V.
- Règles professionnelles
- Avis techniques
- Règles de sécurité
- Liste non exhaustive...

Au cas où une stipulation du présent C.C.T.P. serait en contradiction avec une spécification d'un de ces documents, cette dernière prévaudrait, et l'entrepreneur serait tenu d'en avertir le Maître d'œuvre avant toute exécution.

1.6.3. Matériaux

Tous les travaux seront exécutés avec des matériaux de premier choix, sauf stipulation contraire au présent C.C.T.P. Tous les matériaux et appareils devront être garantis par leur fabricant. L'entrepreneur devra, dans le délai de 15 jours à dater de la notification de l'approbation du marché, soumettre la provenance des matériels ou matériaux destinés à l'exécution des ouvrages. Un échantillon de tous les produits fabriqués ou manufacturés sera soumis au Maître d'œuvre avant toute commande. L'entrepreneur devra s'assurer de la possibilité et de la certitude d'obtenir en temps utile tous les matériaux et fournitures nécessaires à la marche régulière du chantier.

1.6.4. Plans d'exécution et de détail

Le dossier remis à l'entrepreneur lors de la consultation est un dossier directeur d'exécution. L'entrepreneur est tenu d'établir tous les plans d'exécution et de détail nécessaires à partir de ces plans généraux et éventuellement d'indications complémentaires écrites par le Maître d'Œuvre.

Tous les plans d'exécution et de détail établis par l'entrepreneur seront soumis à l'approbation du Maître d'Œuvre. Ils devront être accompagnés de toutes les pièces nécessaires à leur examen, pour une bonne compréhension.

L'intégralité des documents, échantillons, plans de détail et plans d'exécution devront être remis pendant la période de préparation avant le début des travaux, au format dwg avec pour échelle le mètre.

Un planning de remise des documents d'exécution sera établi par l'OPC et devra être respecté. En cas de retard, les pénalités prévues au CCAP seront appliquées.

1.6.5. Essais, épreuves et contrôles

Le Maître d'œuvre, le Maître de l'Ouvrage ou le Bureau de Contrôle pourront exiger de l'entrepreneur tous essais, épreuves, contrôles et réceptions indiqués par les règlements et D.T.U. en vigueur, qu'ils jugeront nécessaires, aux frais exclusifs de l'entrepreneur. Notamment les essais COPREC 1 et 2.

1.6.6. Réception des travaux

La réception d'une installation est une remise officielle de l'installation entre les mains de l'utilisateur, après que l'installateur ait effectué une vérification de conformité et remis un dossier technique. La vérification de conformité a pour but de s'assurer que l'installation remplit effectivement les fonctions pour lesquelles elle est prévue, dans le respect des prescriptions de la présente règle. La vérification de conformité a lieu à la mise à disposition.

Dossier de récolement

Ce dossier sera remis en 2 exemplaires le jour de la réception des ouvrages. Celui-ci doit comprendre l'ensemble des pièces nécessaires à la compréhension claire du projet. Au préalable un exemplaire sera remis à la Maîtrise d'œuvre pour avis et avant toute diffusion. Il sera remis également un exemplaire sous-format informatique sur CD ROM ou USB comprenant l'ensemble des documentations, PV et note de calcul sous-format PDF et les plans à la fois sous format PDF et DWG

Le dossier de récolement comprenant les éléments suivants :

- Les plans de récolement conforme aux exécutions
- Les procès-verbaux des matériaux avec leurs localisations
- Les notes de calcul et résultats d'essais
- Les notices techniques et descriptives et d'entretien des matériaux,
- Les consignes d'exploitation et de maintenance : établissement des DIUO
- Les résultats de la vérification de conformité.

1.6.7. Hygiène et sécurité

En matière d'hygiène et de sécurité sur le chantier, l'application de l'article 09.1 de la norme P.03.001 est particulièrement rappelée, et par là, le respect des prescriptions légales : installations des échafaudages, garde-corps, obturation des trémies, etc. En outre, le décret 92-158 du 20 février 1992 fixant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués par des entreprises extérieures est applicable à cette opération. De même, ces travaux entrent dans le champ d'application de la circulaire DRT 93-14 du 18 mars 1993. De manière générale, l'entrepreneur se référera au PGC du Coordonnateur SPS.

1.7. Divers

1.7.1. Démarches administratives

Les entrepreneurs feront toutes les démarches administratives nécessaires à l'exécution de leurs travaux.

1.7.2. Branchements

Les branchements de chantier seront réalisés par le titulaire du **lot n°2 Gros-Œuvre** :

- Installation d'un point d'eau AEP avec comptage.
- Installation d'un coffret de chantier électrique avec prises (zone base vie).

Les branchements en eau et électricité se feront sur les réseaux existants de la caserne.

1.7.3. Bureau, clôtures et accès au chantier

Le titulaire du **Lot n°2 Gros-Œuvre** aura à sa charge et à ses frais exclusifs l'installation des éléments suivants (hors consommables) :

- L'installation et la location de vestiaires avec point ECS et EFS ainsi qu'une table et chaises pour 10 personnes.
- L'installation et la location d'un bureau de chantier ainsi qu'une table et chaises pour 10 personnes.
- L'installation et la location d'un WC de chantier, compris raccordement au réseau EU existant (Interdiction de WC chimique).
- Barrières Heras pour la délimitation d'une zone de stockage et de la base-vie ainsi qu'en périphérie du chantier.
- Démarches administratives pour la demande d'occupation du domaine publique.
- Mise en place de protections en pied de bâtiment, trottoirs et parkings.
- Toutes sujétions de signalisations.

Localisation :

- ✓ Selon plan d'installation de chantier de l'architecte.

L'entrepreneur devra la remise en état des lieux en fin de chantier (remise en état des pelouses, etc.).

Les frais de nettoyage, consommations électriques, d'eau et d'entretien seront répartis au compte prorata.

Ces locaux seront mis à disposition de l'ensemble des entreprises sans exception.

Les protections collectives et les barrières de chantier incomberont aux titulaires des lots qui en auront l'utilité et suivant les recommandations du PGC.

L'installation de chantier ne devra en aucun cas gêner les accès pompiers des bâtiments.

1.7.4. Panneau de chantier

L'entrepreneur du lot n°2 Gros-Œuvre chiffrera la fourniture et pose d'un panneau de chantier répondant aux caractéristiques suivantes :

- Inscription de toutes les entreprises collaborant dans le présent projet ainsi que le complément en cas d'attribution ultérieure de lots.
- Les renseignements relatifs au maître de l'ouvrage, à l'équipe de maîtrise d'œuvre (sans logo), au bureau de contrôles, au Coordonnateur SPS et à l'OPC.
- Le numéro du permis de construire, et les indications réglementaires.
- Une perspective du projet, qualité photo.
- Surface environ 3 m² (1,50 x 2,00 m).
- Le panneau sera maintenu et entretenu pendant toute la durée du chantier. Il sera installé de manière à être bien visible de la rue, à l'entrée principale du site. Il sera suffisamment lesté pour se prémunir des vents forts.
- Démontage en fin de chantier et évacuation à la décharge.

Localisation :

- ✓ Selon demande du maître d'ouvrage : à définir lors de la phase de préparation.

1.7.5. Tenue du chantier

Chaque entrepreneur est tenu, en propre, de ramasser et de trier ses propres gravais et cela au fur et à mesure de leur production de façon à ne pas gêner la progression des travaux.

Un nettoyage général hebdomadaire du chantier devra être impérativement réalisé. Les entreprises utiliseront les équipements nécessaires permettant le nettoyage des bâtiments et des extérieurs chaque jour.

Au cas où ces prescriptions ne seraient pas respectées, le Maître d'œuvre fera procéder au nettoyage et/ou à l'évacuation des gravats par une entreprise spécialisée au frais des entreprises présentes sur le chantier.

1.7.6. Percements, scellements et raccords divers

Chaque entreprise doit assurer, à ses frais, tous les percements, saignées, réservations, scellements et raccords divers nécessaires à la bonne réalisation de ses travaux.

La réalisation des rebouchages et calfeutrements devra assurer une parfaite étanchéité à l'eau et à l'air.

1.7.7. Gestion des déchets

Les entreprises devront assurer la gestion de leurs propres déchets. Le traitement devra se faire de manière raisonnée et efficace. Il sera possible d'installer une benne dans la zone d'installation de chantier.

Un tri sera effectué suivant le décret N° 2002-540 du 18 avril 2002 annexe 2 « classification des déchets » et sera soumis à l'émission de bordereaux suivi de déchets, pour les trois catégories, inertes, banals et spéciaux au minimum.

L'entrepreneur assurera dans tous les cas un tri des déchets soit sur le chantier, lorsque cela est possible, soit via une plateforme de tri hors chantier. Le tri sera effectué suivant la classification des déchets, liste unique du décret N° 2002-

540 du 18 avril 2002 annexe 2. Dans tous les cas, l'élimination des déchets devra être assurée prioritairement vers des filières de valorisation.

1.7.8. Compte prorata

Il sera géré par le **lot n°2 Gros-Œuvre**. Il y sera imputé de façon générale tout frais découlant du déroulement du chantier (liste non exhaustive) :

- Frais imputés au **compte prorata** :
 - o Les consommations électriques.
 - o Les consommations d'eau.
 - o Les frais d'entretiens.
 - o Les frais de nettoyage en cas de non-respect des consignes du coordonnateur.
 - o Le nettoyage des sanitaires et autres installations de chantier.
 - o La mise à disposition de savon, essuie-mains, etc...
 - o Les dégâts éventuels sur les ouvrages existants et avoisinants.
- Frais non compris dans le compte prorata, à la charge du **lot n°2 Gros-Œuvre** :
 - o Location des installations de chantier, selon poste 1.7.3 du présent cahier des charges.
 - o Installation d'un point d'eau avec comptage.
 - o Installation d'un coffret de chantier électrique.

1.7.9. Réservations

Les réservations dans les ouvrages de structure seront réalisées par les entrepreneurs ayant à leur charge la réalisation de ces structures, pour le compte des entrepreneurs pour qui ces réservations seront nécessaires.

Les trous, réservations, passages et saignées dans les cloisons ou les ouvrages de maçonnerie seront à la charge des entrepreneurs intéressés, sauf sur indications fournies au préalable.

1.7.10. Détérioration d'ouvrage

L'entrepreneur est tenu pour seul responsable des dégâts qu'il pourrait occasionner. Il devra, à ses frais, la remise en état des ouvrages. Dans le cas où le responsable des dégradations ne serait pas désigné, les frais de remise en état seraient imputés au compte prorata.

1.7.11. Protection contre les vols

Chaque entrepreneur est responsable de ses matériaux stockés sur le chantier, il pourra s'il veut se prémunir des vols, prévoir l'installation d'un bungalow ou conteneur fermé à clé pour le stockage de ses matériaux, si la localisation le permet. En aucun cas les vols sur le chantier ne seront pris en charge par le compte prorata.

1.7.12. Nuisances

Les nuisances sonores, émissions de poussières, salissures de la voirie, devront être réduites au maximum.

Les travaux bruyants devront être réalisés à l'aide d'engins et de matériel respectant la législation. Le choix des modes opératoires devra intégrer le critère de bruit. L'entreprise devra indiquer les nuisances acoustiques provoquées par chaque tâche. Elle devra proposer des solutions pour réduire ces nuisances.

Les émissions de poussières devront être limitées avec un nettoyage régulier des bâtiments, espaces extérieurs et des voiries, la réduction des démolitions ou reprises lors de la construction, des découpes avec utilisation d'eau.

1.7.13. Matériels électroportatifs

Les entreprises auront l'obligation d'utiliser du matériel de type électroportatif du fait de l'interdiction pour les équipes sur place de se raccorder dans l'établissement. Il sera néanmoins possible de raccorder ou recharger les appareils depuis la zone d'installation de chantier qui sera équipée de prises de courants.

1.7.14. Approvisionnement, livraison matériaux, entrée sur le site

La localisation de la zone de travaux dans une caserne de gendarmerie pourrait contraindre les entreprises à programmer toutes les opérations de livraison ou d'approvisionnement des matériaux selon les plages horaires fixées par la Maîtrise d'Ouvrage.

L'entrepreneur devra également prendre en compte dans son estimation les demandes d'accréditation de ses salariés auprès des services administratifs de la caserne.

1.7.15. Réunions de chantier

En phase travaux, une réunion de chantier hebdomadaire aura lieu, la date et l'heure de ces réunions seront fixées lors de la première réunion préparatoire. Les entrepreneurs ou leurs représentants seront tenus de bloquer le créneau horaire fixé durant toute la durée du chantier.

Chaque convocation leur sera indiquée sur le compte-rendu de chantier précédent la prochaine réunion. Toute absence non excusée donnera lieu à l'application des pénalités prévues au CCAP. Ces réunions devront être préparées en amont, un comportement dilettante ne sera pas toléré. À chaque réunion, les entrepreneurs devront être munis de leur dossier complet.

1.7.16. Compte-rendu de chantier

Les compte-rendu de chantier seront exclusivement transmis par courriel, les entrepreneurs devront communiquer à la maîtrise d'œuvre une adresse e-mail dès le début de l'opération ainsi que le numéro de téléphone portable du représentant de l'entreprise. Ce dernier devra être notoirement qualifié et devra avoir la capacité à s'engager pour le compte de son entreprise (gestion du planning, renfort de compagnons, validation des opérations financières – travaux modificatifs, etc.). Il devra avoir un comportement constructif. La maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre auront la capacité de le révoquer en cas de désaccord ou mécontentement.

Aucune transmission par télécopie ou courrier ne sera faite.

1.7.17. Période de préparation

Une période de préparation aura lieu en amont de la phase travaux. Elle aura une durée de **2 mois**. Durant cette période, l'entrepreneur sera tenu de communiquer à la maîtrise d'œuvre :

- L'ensemble de ses plans de détails et d'exécution sous format papier et informatique.
- L'ensemble des documentations ou échantillons des matériaux et équipements qu'il se propose d'installer.
- Les procès-verbaux.

La non remise des plans ou documentations durant cette période donnera lieu à l'application des pénalités prévues au CCAP.

1.8. Phasage et déroulement des travaux

Les travaux qui incomberont aux entreprises retenues devront être réalisés avec un enchaînement de tâches précis.

Chaque entreprise sera donc tenue de réaliser ses travaux de façon coordonnée et planifiée avec les autres entreprises, l'ensemble des prestations devant aussi s'inscrire dans un planning général de travaux.

1.8.1. Déroulement des travaux

Suivant le planning joint au présent dossier de consultation.

1.8.2. Délai d'exécution

Le délai d'exécution est le suivant :

- Début de la période de préparation : Janvier 2026.
- Date de début des travaux : Mars 2026.
- Durée des travaux (hors préparation) : 12 mois

Le temps imparti pour la réalisation des travaux intérieurs comme extérieurs oblige les entreprises à prévoir tous les moyens humains et matériels nécessaires pour achever les travaux à la date prévue.

1.9. Présentation des offres

L'entrepreneur sera tenu de répondre aux options demandées dans le Règlement de Consultation et les présents CCTP, sous peine que son offre ne soit retenue.

1.10. Garantie de l'entreprise

La période de garantie de parfait achèvement portera sur une année à compter de la date de réception, conformément à la Loi n° 78.12 du 4 Janvier 1978.

Le Maître d'Ouvrage se réservera le droit de procéder, pendant la période de garantie, à toutes nouvelles séries d'essais qu'il jugera nécessaires, après avoir averti l'Entreprise en temps utile. Durant cette période, l'entreprise sera tenue de remédier à tous désordres nouveaux, y compris dans les mêmes travaux, elle devra procéder à ses frais (pièces et main d'œuvre) au remplacement de tout élément défectueux de l'installation.

L'entreprise disposera d'un délai de trente jours, sauf accord contraire avec le Maître de l'Ouvrage, pour remédier aux désordres dès les notifications de ceux-ci. Passé ce délai, le Maître d'Ouvrage, pourra faire exécuter ces travaux aux frais, risques et périls de l'Entrepreneur défaillant.

1.11. Document des Ouvrages Exécutés

Les entreprises devront fournir des DOE pour les Opérations Préalables à la Réception. Le paiement intégral ne pourra s'effectuer qu'après la réception et la validation de ces derniers. Ils seront sous format papier et informatique pour les plans de recollement (format DWG) et pour les pièces écrites (format PDF). La dernière situation ou facture ne sera visée qu'après réception des DOE. Le Maître d'Œuvre pourra fournir, à la demande des entrepreneurs, une copie des plans du dossier d'appel d'offres sous format DWG.

1.12. Coordonnateur de sécurité

Les entreprises se conformeront aux prescriptions et recommandations du coordonnateur SPS. Elles prendront en charge ces dernières suivant le PGC joint et les incluront dans leurs offres.

1.13. Annexe(s)

- 0.0 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Lot n°0 – Prescriptions générales
- 0.1 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Annexe attestation de visite préalable chantier
- 0.2 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Planning DCE
- 0.3 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Rapport Amiante
- 0.4 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Rapport Plomb
- 0.5 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Etude géotechnique
- 0.6 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Plan de structure métallique
- 0.7 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Plan de structure GO ST01
- 0.8 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Plan de structure bois
- 0.9 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – PGC
- 0.10 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – RICT
- 0.11 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – DPGF Lots 1 à 4
- 0.12 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – DPGF CVC – Elec
- 1.0 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Lot n°1 – Démolition – Déplombage
- 2.0 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Lot n°2 – Gros œuvre – VRD
- 3.0 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Lot n°3 – Charpente – Couverture – Bardage – Serrurerie – Men. Ext.
- 4.0 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Lot n°4 – Cloisons – Plafonds – Men. Int – Peinture – Nettoyage – Revêtements de sol - Faïences
- 5.0 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Lot n°5 – Chauffage – Ventilation – Plomberie – Sanitaire - Électricité
- 6.0 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Plans architecte
- 7.0 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Plan CVP 01
- 8.0 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Plan CVP 02
- 9.0 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Plan EL 01
- 10.0 – SGAMI OUEST – Atelier Buquet – Plan EL 02