



Service du commissariat des armées  
Plate-forme commissariat Paris

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (C.C.T.P.)**

Acquisition d'une plieuse semi-automatisée et d'un  
périphérique de sortie spécifique au profit de l'EGCA-T,  
SCA/CIM/DIVIR/EGCA-T  
DAF\_2025\_000160

## SOMMAIRE

1.	PRÉAMBULE.....	4
2.	OBJET DU MARCHÉ PUBLIC .....	4
3.	DESCRIPTION DES PRESTATIONS .....	5
4.	VOLUMÉTRIE ET TYPES DE DOCUMENTS .....	5
4.1.	Volumes à traiter .....	5
4.2.	Type de documents produits.....	6
5.	CARACTÉRISTIQUES DES MATÉRIELS.....	6
5.1.	Vue d'ensemble.....	6
5.2.	État des matériels.....	6
5.3.	Exigences fonctionnelles .....	7
5.3.1	Exigences techniques plieuse .....	7
5.3.2	Exigences techniques relatives au périphérique spécifique de sortie, stacker/presseur/empileur.....	8
5.4.	Matériels neufs.....	9
5.5.	Normes .....	9
5.6.	Logiciel de paramétrage du matériel .....	10
6.	NATURE ET ÉTENDUE DES PRESTATIONS .....	10
6.1.	Lieu d'exécution, horaires de livraison, installation et mise en service.....	10
6.2.	Réunion de coordination .....	11
6.3.	Locaux destinés à l'installation des appareils .....	12
6.4.	Livraison, installation et mise en service des matériels et systèmes .....	12
6.5.	Tenue d'un fichier du parc des systèmes et matériels.....	13
6.6.	Mise en service .....	14
6.7.	Défaillance technique des matériels .....	14
6.8.	Formation .....	14
6.9.	Exploitation et maintenance .....	14
6.10.	Organisation de l'exploitation .....	14
6.11.	Documentation technique .....	15
6.12.	Maintenance au titre de la garantie.....	15
7.	MESURES DE SÉCURITÉ ET DE SÛRETÉ .....	16
8.	OPÉRATIONS DE VÉRIFICATION .....	17
Liste des annexes dans le présent CCTP :		
	ANNEXE N° 1 : Tableau de synthèse des caractéristiques attendues.....	18

ANNEXE N° 2 : Surface d'implantation disponible.....	19
ANNEXE N° 3 : Références techniques des matériels à connecter.....	20

## **1. PRÉAMBULE**

---

Dans le cadre de notre développement et de l'optimisation de nos capacités de production, l'EGCA-T souhaite acquérir une nouvelle plieuse et un périphérique spécifique pour le façonnage de produits imprimés.

Cette acquisition vise à répondre à des limitations techniques de notre parc actuel tout en anticipant les évolutions de notre marché. Elle s'inscrit également dans une démarche stratégique liée à l'arrivée prochaine d'une nouvelle presse d'impression, laquelle entraînera une augmentation significative des volumes de production.

Cette nouvelle plieuse doit soutenir cette montée en charge en facilitant l'alimentation de notre nouvelle chaîne de « dos, carré, collé » ainsi que de la production des revues agrafées.

Cette complémentarité de matériel est nécessaire pour répondre aux périodes de charge à flux tendus ou plusieurs travaux sont à mener de front incluant divers formats de papiers et de types de pliages à traiter en même temps.

Afin de répondre aux attentes de nos clients et donneurs d'ordres, l'EGCA-T se doit d'évoluer technologiquement, d'adapter ses moyens de production et de favoriser l'aide à la conduite de ces matériels au regard des compétences nécessaires pour les utiliser.

Ce projet reflète notre engagement à maintenir un haut niveau de performance et de répondre positivement en matière de qualité, de réactivité et de diversité de produits.

## **2. OBJET DU MARCHÉ PUBLIC**

---

Le présent marché public a pour objet l'acquisition d'une plieuse semi-automatisée et d'un périphérique de sortie spécifique au profit de l'Établissement Graphique du Commissariat des Armées de Tulle (EGCA-T).

L'EGCA-T souhaite intégrer au sein de son imprimerie une unité de pliage permettant de traiter à partir de feuilles imprimées, la production de cahiers et de divers dépliants en renforcement de deux autres plieuses « mixte » d'un format plus grand.

### **3. DESCRIPTION DES PRESTATIONS**

---

La présente consultation comprend donc les prestations suivantes :

- la fourniture d'une plieuse entièrement à poche avec une sortie simple et d'un périphérique spécifique de sortie ;
- le transport ;
- la livraison ;
- le déballage, le déchargement et l'acheminement du matériel à son emplacement définitif ;
- le montage et l'installation dans le local ;
- la mise en service ;
- la formation du personnel utilisateur ;
- le contrôle des accessoires à la réception sur le site.

### **4. VOLUMÉTRIE ET TYPES DE DOCUMENTS**

---

#### **4.1. Volumes à traiter**

L'EGCA-T traite en moyenne un volume de pliage de 3 825 000 feuilles/an d'impression destinées majoritairement à la réalisation de brochures « Dos, Carré, Collé (DCC) » et de revues encartées piquées (EP). La création de la filière IR a pour mission la réintégration de charge externalisée, dans ce cadre, les productions prévisionnelles sur tous les types de produits imprimés et particulièrement sur les documents nécessitant du pliage, s'inscrivent dans le plan d'investissement matériels d'impression et de finition.

A ce jour, l'atelier a besoin d'une nouvelle plieuse pour absorber nos productions actuelles et futures, particulièrement en 2025, en raison de l'arrivée prochaine d'une solution d'impression offset et depuis peu, d'impression numérique. Cette ligne de pliage est essentielle pour des travaux spécifiques que l'EGCCA-T ne peut pas réaliser actuellement.

Les investissements en cours dans le domaine de l'impression (offset et numérique) sont susceptibles de doubler le besoin en pliage de l'établissement ; la plieuse objet du présent marché public doit plier au moins 2 millions de feuilles par an à une cadence minimale de 3 000 feuilles par heure.

Les matériels proposés doivent être conformes aux spécifications techniques et suffisamment dimensionnés pour les volumes annoncés. La conception de l'ensemble doit permettre la conduite par un seul opérateur.

## **4.2. Type de documents produits**

La définition de notre ligne de pliage est liée au fonctionnement de notre structure de production (offset et impression numérique).

- brochures collées ou agrafées diverses (bilans, guides, revues d'informations, historiques, ...) à fonds perdus sur papiers standards et couchés de tous types de grammages en formats finis ou bruts ;
- travaux divers de communication liés à l'organisation, séminaires, conférences sur papiers standards ;
- travaux micro-perforés pour la réalisation de blocs collés avec ou sans couvertures.

Ces travaux sont demandés pour :

- des quantités allant de 100 exemplaires à plus de 100 000 exemplaires environ ;
- des documents allant de 32 à 350 pages en moyenne.

## **5. CARACTÉRISTIQUES DES MATÉRIELS**

---

### **5.1. Vue d'ensemble**

Ligne de pliage semi-automatisée permettant d'absorber principalement des documents issus de nos presses offsets (feuilles de 52 x 72 cm) avec une possibilité de traiter ceux issus de systèmes numériques.

Cette ligne doit permettre de traiter une diversité de formats précisés au chapitre exigences fonctionnelles » et accepter les papiers mats, demi mats ou brillants, offset ou couchés, pour un grammage allant de 60 à 200g/m<sup>2</sup>.

Le paramétrage doit être centralisé et semi-automatisé pour la première partie de la plieuse avec son groupe de pliage. La possibilité de faire de même sur le second groupe sera appréciable. L'ajustement manuel des paramètres doit demeurer possible.

La plieuse doit avoir en sortie une recette nappe simple pour accueillir les documents pliés courants, ainsi qu'une recette amovible complémentaire de type stacker/presseur/empileur adaptée aux produits fragiles et standards, idéalement adaptable sur d'autres matériels de notre atelier.

### **5.2. État des matériels**

Les matériels proposés doivent être neufs et aucune pièce ne doit provenir d'un reconditionnement. Ils doivent être conformes aux spécifications techniques imposées par la réglementation en vigueur et notamment aux normes européennes.

Le titulaire s'engage à donner toutes les précisions utiles au bon fonctionnement des matériels au profit de l'EGCA-T.

### **5.3. Exigences fonctionnelles**

Cette ligne de pliage doit comporter 2 groupes de pliage principaux reliés entre eux par des systèmes de transfert et d'une interface de commande générale. Cet ensemble comporte principalement et au minimum : une plieuse avec son groupe de pliage à 6 poches, un deuxième groupe mobile de pliage à 4 poches, une sortie en nappe et une sortie spécifique de type stacker/presseur/empileur.

#### **5.3.1 Exigences techniques plieuse**

- type de plieuse : à poches ;
- laize maximale acceptée  $\geq 530$  mm ;
- largeur minimale prise en charge : 140 mm ;
- longueur minimale en entrée : 180 mm ;
- longueur maximale en entrée  $\geq 740$  mm ;
- longueur minimale du premier pli : 40 mm ;
- margeur à pile ;
- hauteur de chargement de papier  $\geq 600$  mm ;
- dispositif pour petits formats pour le plateau de marge si nécessaire ;
- 1<sup>er</sup> groupe de pliage à 6 poches automatisées ;
- 2<sup>ème</sup> groupe de pliage à 4 poches ;
- automatisation des poches et cylindres par une interface de programmation digitale ;
- écran de commande d'aide à la conduite ;
- enregistrement des programmes ;
- cylindre porte-outils en sortie du 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> groupe de pliage (à fournir) ;
- outils standards de perforation de labeur, de coupe et double-coupe (à fournir) ;
- outils spécifiques Technifold, de rainage, coupe et micro-perforation adaptable sur les deux groupes (à fournir) ;
- poches automatiques à peigne ;
- réglage automatique des pressions de cylindres en fonction du type de pli ;
- poche pli portefeuille ;
- dispositif de comptage et présélection par lot ;
- un système de contrôle des double-feuilles ;
- vitesse minimale de l'ensemble  $\leq 40$  mètres/minute ;
- vitesse maximale de l'ensemble  $\geq 180$  mètres/minute ;
- carters anti-bruit sur les groupes de pliage et du compresseur ;

- sortie en nappe ;
- interfaçage possible avec un couteau mobile VFZ 52 HEIDELBERG et la plieuse ainsi que la sortie classique et la sortie de type Stacker/presseur/empileur (a minima prise en charge de l'arrêt d'urgence pour l'ensemble de l'installation).

Fonctionnalités appréciables :

- 2<sup>ème</sup> groupe de pliage à 4 poches et cylindres automatisées ;
- ergonomie du poste pour le changement d'outillage ;
- dispositif de pré-empilage ;
- contrôle par caméra du passage papier ;
- poche automatisée pli portefeuille.

**5.3.2 Exigences techniques relatives au périphérique spécifique de sortie, stacker/presseur/empileur**

Cette sortie est obligatoirement connectable à la plieuse proposée et pilotée par elle.

La possibilité de l'utiliser également sur les matériels suivants (voir annexe n° 3) :

- plieuse MBO MPC66 ;
- plieuse Heidelberg Stahlfolder KD66 ;
- encarteuse Muller Martini Presto 1550.

Descriptif de la sortie accueillant les cahiers par superposition, sans frottements, ni marquage :

- hauteur d'entrée variable des documents entre 0,45 m et 1,00 m ;
- flux en nappes / mode feuille à feuille ;
- largeur d'admission de la machine compatible avec des laizes comprises entre 510 et 560 mm ;
- prise en charge des formats en adéquation avec la ligne de pliage ;
- possibilité de réceptionner jusqu'à trois poses simultanément ;
- presseur de cahiers intégré et débrayable ;
- pupitre de commande avec interface digitale ;
- possibilité d'affiner manuellement certains réglages ;
- hauteur ergonomique de réception des paquets ;
- compteur et présélection des paquets ;
- format minimal en réception : 95 mm x 80 mm ;
- format maximal en réception : 320 mm x 520 mm ;
- hauteur de pile minimale : 5 mm ;
- hauteur de pile maximale, supérieur à 150 mm ;
- cadence de production modulable en fonction du matériel en amont ;



- réglages simplifiés du transfert des documents pliés ;
- épaisseurs des documents admissibles en entrée, de 2 feuilles à 24 feuilles en 135 gr ;
- synchronisation avec la ligne de pliage objet du présent marché public.

Fonctionnalités appréciables :

- éjection des mauvaises feuilles ;
- détection de bourrage papier dans la zone d'empilage ;
- compatibilité de connexion pour l'ajout futur d'un robot empileur.

#### **5.4. Matériels neufs**

Tous les appareils sont des appareils de nouvelle génération, **neufs** et exempts de tout défaut ou vice susceptible de nuire à leur aspect, leur emploi et leur durée de service.

Le titulaire indique la date de première mise sur le marché et la date de sortie d'usine, cette dernière devant être clairement mentionnée sur la documentation technique en regard du numéro de série de chaque appareil. Le titulaire doit être en mesure de certifier que le système ou matériel n'a jamais été utilisé par un premier acquéreur en fournissant le certificat de conformité de la machine.

Si la fabrication des appareils ou systèmes est abandonnée en cours de marché public, toute nouvelle installation doit comporter le même type de machine en standard neuf ou matériel de gamme nouvelle offrant a minima les mêmes spécificités techniques aux mêmes conditions financières que le présent marché public.

#### **5.5. Normes**

Le matériel doit être compatible en production avec les différentes gammes de papier ainsi que les gammes de papiers recyclés (couché mat, couché brillant, papier recyclé, offset, papier de création, ...)

La solution technique (matériel et/ou logiciels) doit répondre aux normes en vigueur au sein de l'Union européenne (UE). Cette clause s'applique également aux pièces détachées utilisées à l'occasion d'opérations de dépannage ou d'entretien et aux accessoires.

Le titulaire propose des solutions propres à préserver l'environnement et la santé des opérateurs (niveau sonore, consommation énergétique, technologies innovantes, fiches de sécurité, la signalétique des commandes et voyants des systèmes et matériels mis en œuvre doit répondre aux prescriptions de l'Union européenne (normalisation en langue française).

### **5.6. Logiciel de paramétrage du matériel**

Le logiciel de paramétrage du matériel peut être de type pupitre ou de type station informatique, il ne sera pas connecté au réseau du ministère des Armées.

Il permet, a minima, la programmation, la sauvegarde et le rappel des travaux enregistrés (bibliothèque).

Dans le cadre du présent marché public et pour la durée de celui-ci, période de garantie comprise, le ministère bénéficie, sans supplément de prix, des mises à jour ou modifications des logiciels et matériels liées au fonctionnement des appareils ainsi que celles de la documentation utilisateur.

Le titulaire s'engage à effectuer toute modification matérielle des appareils inhérente à la mise à jour ou à la modification des logiciels et ce, sans supplément de prix, en sachant que toutes interventions se fera en présentiel, la télé administration n'étant pas possible.

S'agissant d'une nouvelle version, le titulaire est tenu d'en informer l'EGCA-T avec un préavis d'un mois avant la date éventuelle d'installation. Le courrier afférent doit être transmis à notre établissement par tout moyen permettant d'en identifier de façon certaine la date de réception. Il doit être accompagné d'un descriptif des améliorations apportées.

Le ministère se réserve le droit de refuser toute nouvelle version dont les fonctionnalités ne correspondraient pas à ses attentes ou dont elle n'aurait pas l'usage. Ce refus doit être notifié au titulaire dans le délai d'un mois à compter de la réception du courrier susvisé.

## **6. NATURE ET ÉTENDUE DES PRESTATIONS**

---

### **6.1. Lieu d'exécution, horaires de livraison, installation et mise en service**

Les livraisons et les prestations sont réalisées sur le site de l'EGCA-T situé au 2, rue Louis Druliolle, 19 000 – TULLE.

Les durées sont définies en jours ouvrés, c'est-à-dire de sept heures trente (7h30) à dix-sept heures trente (17h30), du lundi au jeudi et, de sept heures trente (7h30) à seize heures (16h00) le vendredi.

L'établissement est fermé au mois d'août, pendant la période de Noël ainsi que les samedis, dimanches et jours fériés tout au long de l'année.

Aucune prestation n'est réalisée pendant cette fermeture hors spécification particulière. Le reste de l'année, le titulaire prend toutes les dispositions nécessaires pour exécuter les prestations conformément au présent CCTP, y compris pendant ses propres périodes de congés, celles-ci n'étant pas neutralisées.

La livraison l'installation, les tests et la mise en ordre de marche des appareils et les systèmes sont à la charge du titulaire.

Le titulaire assure, au minimum, les prestations selon les conditions fixées dans les articles suivants.

## **6.2. Réunion de coordination**

Dans les **cinq jours** ouvrés suivants la notification du marché public et préalablement à toute installation d'appareils ou systèmes, une réunion de coordination a lieu entre le titulaire et le ministère. Au cours de cette réunion, le titulaire recueille et fournit notamment les informations suivantes :

1. Le calendrier de livraison des appareils ou systèmes, composant le parc (logiciels et/ou accessoires éventuellement).
2. Les lieux précis d'installation de ces appareils (logiciels et/ou accessoires éventuellement).
3. Les dates d'installation, de connexion et de mise en ordre de marche ainsi que les prérequis techniques, règles de sécurité en vigueur, ainsi que caractéristiques des moyens de manutention utilisable.
4. Le nom du représentant de l'EGCA-T et de son remplaçant éventuel. Ils sont habilités à demander l'intervention des services d'assistance technique du titulaire en cas de fonctionnement défectueux de tout ou partie des appareils.
5. Le représentant de l'établissement est l'interlocuteur direct du titulaire ou de son représentant. En cas de changement ou d'intérim du représentant ou de son remplaçant désigné par l'EGCA-T, ce dernier en informe le titulaire par écrit et/ou courrier électronique.
6. Le nom du responsable des services d'assistance technique du titulaire et son numéro d'appel téléphonique sont communiqués au plus tard au cours de la réunion. Ce responsable dédié est, au titre du marché, l'interlocuteur direct de l'EGCA-T ou de son représentant.
7. Le changement ou l'intérim du représentant désigné par le titulaire doit être signalé par écrit, télécopie et/ou courrier électronique au moins quinze jours avant cette modification.

8. Le calendrier de formation des agents du ministère (ce calendrier est à définir avec le ministère des Armées).
9. L'organisation du suivi du marché pour la durée de son exécution.

Le titulaire dresse le relevé de décisions de la réunion de coordination et le remet pour validation à l'EGCA-T notamment en ce qui concerne le planning d'installation, de formation et les modalités de suivi du marché sous 48 heures.

### ***6.3. Locaux destinés à l'installation des appareils***

L'installation des appareils est effectuée dans les locaux de l'EGCA-T, établissement du ministère des Armées. Ces locaux sont équipés de l'énergie et des installations électriques nécessaires au fonctionnement des appareils, dans le respect des règles de sécurité relatives aux installations électriques d'un atelier de production.

Le titulaire est responsable du déballage, du montage et des tests de bon fonctionnement.

Le titulaire garantit que les dimensions des systèmes sont compatibles avec une installation conforme aux règles de sécurité (espaces de maintenance, accès, etc.).

L'annexe n° 2 définit la zone optimale d'implantation du projet et ses caractéristiques.

Le titulaire fournit les équipements nécessaires au raccordement de ses matériels aux différents réseaux.

### ***6.4. Livraison, installation et mise en service des matériels et systèmes***

À l'issue de la réunion de coordination, l'ensemble des systèmes et appareils sont livrés, installés et mis en service selon le calendrier validé par l'EGCA-T après l'émission du bon de commande.

La livraison est entendue franco de port et d'emballage et s'effectuera dans le respect des règles de sécurité en vigueur dans l'établissement.

Le titulaire prend contact avec le représentant désigné en annexe afin qu'il soit présent lors de la livraison pour guider les livreurs.

Aucune livraison ne peut avoir lieu sans prise de rendez-vous préalable, au moins un (1) jour ouvré précédant la date de livraison proposée, avec la personne compétente désignée dans le bon de commande.

Aucune livraison partielle n'est admise sans l'accord préalable du ministère qui peut exiger du titulaire qu'il en fasse connaître, d'une part les motifs, et, d'autre part, les délais annoncés pour la livraison des produits manquants.

La livraison est considérée comme non exécutée si l'ensemble des prestations décrites au présent marché public n'est pas correctement exécuté. Dans ce cas, le titulaire encourt les pénalités prévues à l'article 9 du cahier des clauses administratives particulières (CCAP).

Le titulaire est responsable du transport et de manutention des matériels commandés jusqu'à leur emplacement d'exploitation. Cette responsabilité s'étend notamment, mais pas exclusivement, sur les opérations de préparation au transport, chargement, transport, déchargement, acheminement sur emplacement final et déballage de l'ensemble des matériels commandés, accessoires compris.

Les matériels et logiciels composant l'équipement sont accompagnés d'un bon de livraison.

Le titulaire effectue par ses propres moyens et à l'aide de matériels qu'il fournit le déchargement et l'installation des matériels. Il est précisé que les moyens de manutention ayant recours à un moteur thermique ne sont pas autorisés à l'intérieur des locaux à l'EGCA-T.

Le titulaire est responsable de l'enlèvement et de l'élimination en conformité avec la réglementation en vigueur, pour l'intégralité des emballages, pièces ou autres déchets résultant de la livraison et mise en service des matériels.

Le titulaire remet la documentation technique (en langue française) pour l'exploitation du système de façonnage, son fonctionnement correct et sa maintenance (tout rectificatif doit être effectué sans supplément de prix). Le titulaire remet un carnet d'installation au représentant du ministère des Armées.

#### **6.5. Tenue d'un fichier du parc des systèmes et matériels**

Dès la notification et au fur et à mesure des installations, le titulaire remet à l'EGCA-T une fiche récapitulative, à jour à la dernière livraison, des systèmes installés et en état de fonctionnement.

Pour chaque équipement, cette fiche récapitulative comporte les indications minimales suivantes :

- ✓ type d'appareil ou de logiciel ;
- ✓ numéro de série, clefs de registre ;

- ✓ localisation complète (site, étage, pièce) ;
- ✓ date d'installation ;
- ✓ connexion, logiciels installés (avec les numéros des versions).

Elle est ensuite complétée des informations suivantes par le ministère des Armées puis retournée au titulaire : ministère, direction et service d'affectation du matériel, adresse de facturation, à compléter.

#### **6.6. Mise en service**

Le titulaire effectue la mise en service de l'ensemble de la configuration (matériel, logiciels, connexion) en présence des représentants du ministère des Armées.

Le titulaire exécute sous sa responsabilité et à ses frais l'installation, préparation de la connexion et la mise en ordre de marche des appareils et/ou systèmes.

#### **6.7. Défaillance technique des matériels**

En cas de défaillance durant la période de garantie, la remise en état ou le remplacement des appareils ou systèmes doit être réalisé dans un délai maximal de 2 jours ouvrés suivant la saisine du représentant du ministère des Armées ; passé ce délai, les pénalités de retard sont applicables.

#### **6.8. Formation**

Le titulaire assure la formation, sur le site, lors de l'installation initiale, au 2, rue Louis Druliolle, 19 000 – TULLE pour un nombre maximum de 6 agents en formation initiale. Le titulaire doit également assurer une formation à la maintenance de premier niveau auprès des futurs opérateurs (6 agents).

Cette formation initiale aux fonctionnalités de la ligne de pliage intervient dès la mise en service des matériels.

#### **6.9. Exploitation et maintenance**

Le titulaire assure l'exploitation et la maintenance sous garantie des systèmes, matériels, logiciels et accessoires selon les modalités et caractéristiques décrites ci-dessous.

#### **6.10. Organisation de l'exploitation**

Conformément à son offre, le titulaire remet au ministère les supports des consignes pour une exploitation normale : documentation technique en langue française pour l'exploitation de la ligne de pliage, son fonctionnement correct et sa maintenance (tout rectificatif intervenant durant la garantie doit être fourni sans supplément de prix).

Le titulaire doit pouvoir être contacté par téléphone ou courrier électronique pour toute demande d'intervention technique pendant les heures ouvrées définies ci-avant.

### **6.11. Documentation technique**

Le titulaire en remet un exemplaire à la section façonnage utilisatrice de chaque appareil ou système. Il s'engage à fournir les éventuels rectificatifs ou compléments, sans supplément de prix durant la garantie.

La documentation technique jointe aux appareils (utilisation, entretien...) et les fiches de données de sécurité (matériels et consommables) doivent être écrites en langue française.

Les systèmes, matériels et outils de supervision doivent être livrés avec une notice, les supports numériques physiques d'installation (CD ou DVD, clé USB ou équivalent ...), en langue française.

Ces supports sont certifiés testés sans virus connus par le titulaire à la date de la remise.

### **6.12. Maintenance au titre de la garantie**

La maintenance comprend les matériels et les outils nécessaires à la réalisation de la maintenance, la main d'œuvre, les déplacements et les pièces détachées et le remplacement du matériel défectueux en cas de mauvais fonctionnement répété.

#### **Fourniture des pièces, main d'œuvre et déplacements :**

- le titulaire exécute ses prestations de maintenance dans le cadre d'une obligation de résultats ;
- le titulaire communique à l'EGCA-T le nom du technicien référant ainsi que le nom de son remplaçant et fournit pour chacun un document d'identité permettant de procéder à des contrôles de sécurité. L'EGCA-T peut refuser l'accès à toute personne proposée par le titulaire sans justification ; le titulaire doit dès lors proposer un autre intervenant ;
- le titulaire du marché public doit maintenir en état de fonctionnement l'ensemble des équipements, objets du présent marché et assurer leur conformité avec la réglementation en vigueur ;
- toutes les interventions doivent être consignées dans le carnet d'intervention des matériels ;
- le titulaire procède systématiquement aux mises à jour ou améliorations matérielles et logicielles des systèmes dès leur mise sur le marché public durant toute la période de garantie ;
- le titulaire **ne pourra pas mettre en œuvre un système de télé-intervention ou de télémaintenance**, il doit systématiquement réaliser ses actions de maintenances en local à l'EGCA-T ;

- toutes les facilités sont données aux techniciens pour qu'ils puissent intervenir, dans la mesure où ils respectent les horaires d'ouverture et les règlements en vigueur, sur le site du ministère des Armées.

Les techniciens peuvent être autorisés à stationner avec leur véhicule de fonction ou de service au sein de l'établissement après accord avec de l'EGCA-T.

L'EGCA-T s'engage à mettre les équipements à la disposition des techniciens ou intervenants du titulaire afin qu'ils puissent effectuer les opérations d'entretien et de dépannage, exception faite des moyens de levage et de manutention, qui sont systématiquement fournis par le titulaire.

Lors des dépannages, le titulaire du marché public est en relation directe avec le responsable de l'atelier ou son représentant.

## **7. MESURES DE SÉCURITÉ ET DE SÛRETÉ**

---

Remarque : Pour des raisons de sécurité, le titulaire ne peut pas accéder via Internet au système pour effectuer les opérations de maintenance.

Aucun matériel ou support (disque dur, clé USB, DVD-ROM, bande, listing, document papier, etc.) contenant des données de l'administration ne peut sortir des sites de l'Administration.

Après la notification du marché public, le titulaire adresse à l'administration, la fiche individuelle de renseignements de chacun de ses personnels susceptibles d'intervenir sur le site de l'EGCA-T.

Le titulaire s'engage à faire effectuer les prestations par du personnel qualifié, compétent, ayant reçu préalablement la formation réglementaire, disposant des habilitations requises et en situation régulière vis-à-vis de la réglementation contre le travail illégal.

L'administration se réserve le droit de refuser l'accès à ses sites à certains des personnels du titulaire sans avoir à donner de justification.

Les personnels du titulaire doivent se conformer aux règles d'accès sur le site de l'EGCA-T. Le titulaire ne peut faire état d'un refus d'accès pour justifier un retard ou obtenir un quelconque dédommagement de la part de l'administration.

Le véhicule peut faire l'objet de contrôles inopinés :

- à l'entrée du site : en cas de refus du contrôle, le véhicule en question ne peut pénétrer à l'intérieur de l'enceinte militaire ;
- à l'intérieur du site : sur saisie de l'autorité militaire et sans qu'il puisse lui être opposé un quelconque refus de la part du titulaire, dans le cadre d'une enquête judiciaire.



En cas d'alerte (réelle ou exercice), quelle que soit la nature, le titulaire (ou son personnel), et son véhicule, peut être appelé à quitter les lieux concernés et à se conformer aux instructions des responsables de l'EGCA-T présents.

L'inexécution des tâches contractuelles définies à la suite de telles alertes ne fait courir aucune pénalité de retard à la charge du titulaire du marché public. Celui-ci ne peut toutefois pas prétendre à une quelconque indemnité de ce fait.

## ***8. OPÉRATIONS DE VÉRIFICATION***

---

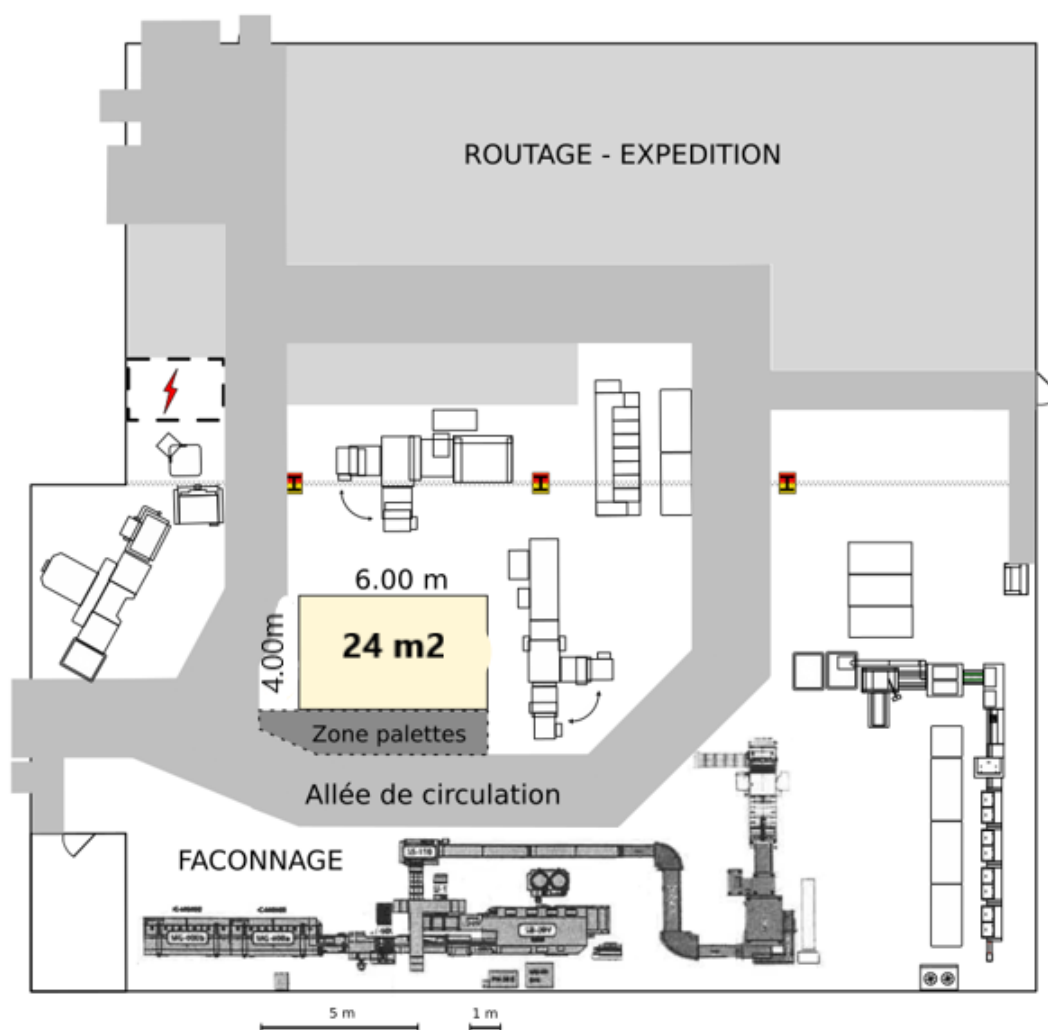
Les opérations de vérification sont prévues à l'article 7.3 du CCAP.

L'EGCA-T se réserve la possibilité de réaliser des tests machines prévus à l'annexe n° 1 du CCTP.

## ANNEXE N° 1 : tableau de synthèse des exigences techniques

Paramètre		Exigences minimales ou maximales
CARACTERISTIQUES DE L'ENSEMBLE		
Visite technique préalable à la remise des offres		Obligatoire
Durée de la garantie		12 mois minimum
Documentation fournie		sur support numérique
		Langue française
Encombrement global		Maxi : 24 m² (4m x 6 m)
Puissance de raccordement requise		
Besoin en opérateurs	A cadence nominale	
	A cadence maximale	
Consommation électrique en fonctionnement	à cadence minimale	
	A cadence nominale	
	A cadence maximale	
Besoin en air comprimé	Pression requise minimale 6 bars	
PLIEUSE		
Caractéristiques machine	Plieuse à poches	2 <sup>ème</sup> groupe mobile
	Réglages	Semi-automatisés
	1 <sup>er</sup> groupe	6 poches automatiques
	2 <sup>ème</sup> groupe	4 poches
	Réglage automatique des cylindres du 1 <sup>er</sup> groupe de pliage	De 60 à 200 gr/m²
	Comptage	A l'unité et par lot
Poste de chargement à pile	Capacité de chargement minimale	600 mm
	Format minimal accepté à partir de	140 x 180 mm
	Format maximal accepté au-delà de	520 x 740 mm
Caractéristiques de pliage	Vitesse minimale	40 m/mn
	Vitesse maximale supérieur ou = à	180 m/mn
	Plis parallèles	De 2 à 10
	Plis croisés avec intégration du couteau	3 , (16 pages)
Documents à plier	Type de papiers	Mat, demi-mat, couché, création
	Formats	De 14 x 18 cm A 53 x 84 cm
	Largeur de laize	De 53 à 56 cm
	Rainage, coupe, perforation	Système modulable présent
Sortie Stacker/presseur/empileur		
Caractéristiques machine	Poses en réception	De 1 à 3
	Laize d'entrée	De 51 à 56 cm
	Chargement de la machine	En ligne
	Synchronisation	Avec la ligne de pliage
	Réglages	Semi-automatisés
	Programmation	Digitale
		Enregistrement et rappel de configuration
	Positionnement automatique du format de réception des documents	95 L x 80 l mm minimum
		320 l x 520 L mm maximum
	Comptage	A l'unité et par lot
	Hauteur ergonomique minimale de la réception des paquets	80 cm
	Hauteur minimale de la table de travail incorporée à la sortie	1 m
	Hauteur de pile minimale	Exigence minimale 5 mm
	Hauteur de pile optimale	Exigence minimale 150 mm
Epaisseurs des documents	Exigence minimale de 2 à 24 feuilles en 135 grammes	

## ANNEXE N° 2 : Surface d'implantation disponible



### ANNEXE N° 3 : Références techniques des matériels à connecter sur la sortie

Plieuse MBO K 66 - 45 KTL Rapidset

Année 1998

N° machine 87 99 07 01

N° série 99 10 18 925



Plieuse STAHL HEIDELBERG KD 66 Rotary

Année 2004

N° machine 708 761

N° série FH FNAF-00153



Couteau rotatif mobile VFZ D-52  
STAHL HEIDELBERG

Année 2004

N° machine 708 761

N° série FH-EDAB-00200

