

**MARCHE DE TRAVAUX**

**ACCORD-CADRE 2025PATXBDC024**

**REALISATION DE TRAVAUX DE SECOND OEUVRE**

**LOT 7 : FOURNITURE, POSE ET REPARATION DE VOLETS ROULANTS, BRISE SOLEIL ET RIDEAUX METALLIQUES POUR LES SITES DE L’UNIVERSITE TOULOUSE JEAN JAURES, HORS INSPE**

**Annexe technique au CCTP**

**CADRE DE REPONSE**

**Table des matières**

[**1- PRESENTATION DU CANDIDAT** 3](#_Toc201321252)

[**1.1 PRESENTATION DE L'ENTREPRISE** 3](#_Toc201321253)

[**1.2 REFERENCES DU CANDIDAT POUR DES PROJETS SIMILAIRES** 4](#_Toc201321254)

[**1.3 RESSOURCES DE L'ENTREPRISE** 4](#_Toc201321255)

[**2- GESTION DE PANNES SUR L’AUTOMATISATION DES BRISES SOLEIL DU BAT 3** 5](#_Toc201321256)

[**3- REPONSES RELATIVES AUX PRESTATIONS DEMANDEES DANS LE CCTP** 6](#_Toc201321257)

[**3.1 Travaux** 6](#_Toc201321258)

[**3.2 Fournisseurs** 6](#_Toc201321259)

[**3.3 Sous-traitant (éventuel)** 7](#_Toc201321260)

[**4- DEMARCHE ENVIRONEMENTALE** 7](#_Toc201321261)

[**4.1 Gestion des déchets sur site** 7](#_Toc201321262)

[**4.2 Cycle de vie des déchets** 7](#_Toc201321263)

[**5- SIGNATURE ET CACHET DU TITULAIRE DE L’ACCORD-CADRE** 7](#_Toc201321264)

# **1- PRESENTATION DU CANDIDAT**

## **1.1 PRESENTATION DE L'ENTREPRISE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Société :** | |
| Nom de la société |  |
| Adresse du siège social |  |
| Adresse de l’agence en charge du projet |  |
| Présence d’un accueil téléphonique  (jours et heures d’ouverture) |  |
| Sous-traitant éventuel |  |

## **1.2 REFERENCES DU CANDIDAT POUR DES PROJETS SIMILAIRES**

Citer les 3 principaux clients et le chiffre d’affaires approximatif représenté par chacun :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chiffres d’affaires**  **annuel total (en euros HT)** | **Clients** | **Personne à contacter** | **Prestations effectuées** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nombre de marchés publics ou d’accords-cadres en cours avec des organismes publics :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organismes publics** | **Personne à contacter** | **Prestations effectuées** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **1.3 RESSOURCES DE L'ENTREPRISE**

Effectif de l’entreprise :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Contact(s) administratif(s) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Moyens techniques et matériels de l’entreprise : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# **2- GESTION DE PANNES SUR L’AUTOMATISATION DES BRISES SOLEIL DU BAT 3**

Décrire la gestion d’une panne sur une sonde météo (indiquer toutes les étapes ainsi que les délais) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Décrire la gestion d’une panne sur un actionneur de moteurs (indiquer toutes les étapes ainsi que les délais) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# **3- REPONSES RELATIVES AUX PRESTATIONS DEMANDEES DANS LE CCTP**

## **3.1 Travaux**

Moyens humains mis en œuvre proposés par le candidat pour assurer les travaux

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Moyens matériels de la société mis à disposition par le candidat pour assurer les travaux (outillages nécessaires et adaptés à l’équipement et à l’installation sur site) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

La structure de l’équipe travaux proposée par le candidat (qualifications et curriculum vitae des agents et de leur encadrement) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## **3.2 Fournisseurs**

Liste des fabricants des pièces utilisées et mises en œuvre dans le cadre des prestations demandées :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4- DEMARCHE ENVIRONEMENTALE**

**4.1 Gestion des déchets sur site**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.2 Cycle de vie des déchets**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# **5- SIGNATURE ET CACHET DU TITULAIRE DE L’ACCORD-CADRE**

A : Le :

**Signature et cachet de l’entreprise titulaire :**