|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE** | | |
|  | |  |
| **Objet de l’accord-cadre :**  **N° de la consultation :** | Production d’un baromètre annuel des discriminations dans l’accès à l’emploi pour la DILCRAH  24\_BAM\_719 | |
|  | |  |
| **Personne Publique contractante :** | L’Etat représenté par :  La Direction des services administratifs et financiers (DSAF) du Secrétariat Général du Gouvernement  20 avenue de Ségur – TSA 70723 – 75334 PARIS CEDEX 07 | |

*Le présent document constitue la trame que le soumissionnaire doit respecter pour la rédaction de son offre technique.*

*Les différentes rubriques doivent être complétées en respectant l'ordre et la numérotation. Aucune rubrique ne peut être modifiée, ajoutée ou supprimée.*

*Les différents items peuvent être complétés par toutes les pièces que le soumissionnaire juge utile de joindre et pouvant aider à la compréhension de l’offre.*

*Ce cadre de réponse constitue un engagement du soumissionnaire.*

# Sous-critère 1 : Valeur des moyens humains dédiés (20 points)

# Item 1.1 Equipe dédiée pour les prestations d’études (U0 phases 1, 3 et 4)

Pour chaque type de prestation, le soumissionnaire présente la volumétrie, la composition, l’organisation et processus de travail de l’équipe dédiée.

# Item 1.2 Profils des intervenants pour les prestations d’études (U0 phases 1, 3 et 4)

Pour chaque type de prestation, le soumissionnaire présente le profil des professionnels mobilisés. Il fournit les curriculums vitae détaillant leurs qualifications, expériences et spécialisations dans les domaines de la recherche et/ou des études socio-économiques.

# Item 1.3 Equipe dédiée pour les prestations de testing (U0 phase 2)

Pour chaque type de prestation, le soumissionnaire présente la volumétrie, la composition, l’organisation et processus de travail de l’équipe dédiée.

# Item 1.2 : Profils des intervenants pour les prestations de testing (U0 phase 2)

Pour chaque type de prestation, le soumissionnaire présente le profil des professionnels mobilisés. Il fournit les curriculums vitae détaillant leurs qualifications, expériences et spécialisations dans le domaine du testing.

# Sous-critère 2 : Pertinence de la méthodologie proposée (30 points)

# Item 2.1 : Méthodologie de la phase 1 concernant l’étude préalable

Le soumissionnaire présente la démarché d’étude préalable et l’accompagnement de l’administration dans sa prise de décision sur le périmètre d’étude du baromètre.

# Item 2.2 : Méthodologie de la phase 2 de testing

Le soumissionnaire présente sa méthodologie concernant l’identification des offres réelles d’emploi, la manière de rédiger les faux CV et les adresser aux employeurs, de prendre en compte le risque de détection par les employeurs, et le suivi des candidatures envoyées (dont par exemple : création d’adresse mail, achat de téléphones portables, mise en place de répondeurs… et les éléments de reporting). Pour exemple il fournit une offre d’emploi réelle et plusieurs fausses candidatures sous forme de faux-CV.

# Item 2.3 : Méthodologie de la phase 3

Le soumissionnaire présente les méthodes statistiques qu’il compte utiliser pour analyser les résultats. Il présente également sa méthode de vulgarisation scientifique pour la production de la note de synthèse.

# Sous-critère 3 : Qualité des livrables (10 points)

# Item 3.1 : Qualité du rapport d’étude

Le soumissionnaire présente le format que prendra le rapport d’étude, il remet un exemple type de sommaire.

# Item 3.2 : Qualité de la note de synthèse

Le soumissionnaire présente le format que prendra la note de synthèse, il remet pour exemple d’une note de synthèse déjà produite présentant une étude quantitative sur les discriminations (anonymisée au besoin).