





ASSISTANCE A LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DU PROJET GARUDA  
FINANCE PAR LE FONDS EUROPEEN DE DEFENSE

SPECIFICATION TECHNIQUE DE BESOIN

	Rédacteurs		Vérificateurs		Approbateur
Fonction	RTO		Responsable AQ étude	Chef d'Unité	
Nom	Romain WUILBERCQ	Baptiste AGEZ		Pascal TAILLANDIER	
Visa					

GEN-F24-3 (GEN-SCI-003)

## **HISTORIQUE**

Version Révision	Date de mise en application	Cause et/ou nature de l'évolution
1.0	21/05/2025	Création

## **SOMMAIRE**

1	OBJET.....	4
2	DOMAINE D'APPLICATION.....	4
3	DÉFINITIONS ET ABRÉVIATIONS .....	4
4	PRESTATIONS DEMANDEES .....	4
4.1	CONTEXTE .....	4
4.2	MISSION .....	5
4.3	ATTENDUS.....	5
5	EXIGENCES .....	6
5.1	SOUTIEN AU PILOTAGE ET AU SUIVI DU PROJET .....	6
5.1.1	Objectifs .....	6
5.1.2	Tâches.....	6
5.1.3	Livrables .....	6
5.2	MISE EN OEUVRE D'UNE PLATEFORME COLLABORATIVE POUR LA GESTION DE PROJET .....	6
5.2.1	Objectifs .....	6
5.2.2	Tâches.....	7
5.2.3	Livrables .....	7
5.3	PARTICIPATION A L'ORGANISATION D'ACTIVITES DE COMMUNICATION ET DISSEMINATION .....	7
5.3.1	Objectifs .....	7
5.3.2	Tâches.....	7
5.3.3	Livrables .....	7
6	TRANCHES OPTIONNELLES.....	8
6.1	EVALUATION DES IMPACTS DU PROJET .....	8
6.1.1	Objectif .....	8
6.1.2	Tâches.....	8
6.1.3	Livrables .....	8
6.2	SOUTIEN A L'EXPLOITATION DES RESULTATS .....	8
6.2.1	Objectif .....	8
6.2.2	Tâches.....	8
6.2.3	Livrables .....	8
7	CONTRAINTES IMPOSEES .....	9

## 1 OBJET

Le projet **GARUDA** (*reconfiGurable Autonomous collaboRative Unmanned Aircraft*) a été proposé en réponse à l'appel à projets 2024 dans le cadre du Fonds Européen de Défense (FED)<sup>1</sup>. La Commission Européenne a récemment sélectionné ce projet portant sur le développement d'aéronefs de combat autonomes et collaboratifs.

L'ONERA assure le rôle de coordinateur pour cette Action de Recherche (« *Research Action* ») regroupant 9 partenaires européens pour un financement total du projet de l'ordre de 9,6M€. La date de démarrage prévisionnelle du projet est fixée au 1er novembre 2025, et ce, pour une durée de 36 mois. Dans ce cadre, l'ONERA recherche une assistance à la gestion et au pilotage de projet, administrative et financière pour toute la durée du projet.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet, le présent marché a pour objet de sélectionner un prestataire capable d'assurer une assistance à l'équipe projet de l'ONERA/DTIS (Département Traitement de l'Information et Système). Ce document décrit donc les spécifications requises pour cette activité d'assistance de pilotage, financée par une sous-traitance au sein du projet.

Des tranches optionnelles sont également identifiées comme des activités complémentaires, pouvant être activées selon les besoins du consortium.

## 2 DOMAINE D'APPLICATION

Ce document définit l'ensemble des activités et tâches attendues dans le cadre de cette mission d'assistance à la gestion de projet, ainsi que les exigences fonctionnelles (objectif, tâches, livrables) et les niveaux de performance attendus. Deux volets complémentaires, relatifs à l'évaluation de l'impact et à l'exploitation des résultats du projet, peuvent être activés en fonction des besoins du projet.

## 3 DÉFINITIONS ET ABRÉVIATIONS

Acronyme	Définition
<b>CECRL</b>	Cadre européen commun de référence pour les langues
<b>DMP</b>	Data Management Plan
<b>DTIS</b>	Département Traitement de l'Information et Système
<b>ETI</b>	Entreprises de Taille Intermédiaire
<b>FED</b>	Fonds Européen de Défense
<b>ONERA</b>	Office National d'Etudes et de Recherches Aérospatiales
<b>PME</b>	Petites et Moyennes Entreprises
<b>PMP</b>	Project Management Plan
<b>R-EU</b>	Restricted European Union
<b>UE</b>	Union Européenne
<b>WP</b>	Work Package

## 4 PRESTATIONS DEMANDEES

### 4.1 CONTEXTE

Le projet GARUDA se décompose en sept Work Packages (WPs), six WPs à dominante technique et un WP (i.e. WP1) dédié principalement à la gestion, au management et à la dissémination des résultats. Coordonné par l'ONERA, cette initiative réunit un consortium européen de neuf partenaires, incluant six PME, deux ETI et un organisme de recherche.

<sup>1</sup> Référence : EDF-2024-RA-AIR-UCCAS-STEP

Le projet GARUDA a vocation à poser les bases architecturales des futurs drones de combat collaboratifs, avec l'ambition de concevoir des systèmes capables de s'adapter aux évolutions des besoins opérationnels des forces européennes.

Ainsi, l'objectif principal de GARUDA consiste à développer une plateforme modulaire et polyvalente, permettant la création de variantes d'aéronefs reposant sur une configuration de base commune.

## **4.2 MISSION**

La mission confiée au prestataire consiste à apporter une assistance opérationnelle, administrative et stratégique à l'équipe de coordination du projet (ONERA/DTIS), dans le cadre de la gestion d'un consortium européen financé par le FED. Cette assistance couvre l'ensemble des tâches usuelles nécessaires au pilotage de projet, à la coordination des partenaires, à la production des livrables contractuels et des rapports de suivi périodiques, ainsi qu'au respect des obligations calendaires, administratives, techniques et financières.

Le prestataire interviendra en appui à la coordination par l'ONERA tout au long du projet, en assurant une communication efficace entre partenaires et avec le FED, en préparant les documents de suivi, en consolidant les rapports et autres livrables, et en facilitant la gestion quotidienne du consortium et du projet.

Par ailleurs, le prestataire proposera et mettra à disposition des outils méthodologiques et opérationnels nécessaires au bon déroulement du projet, en cohérence avec les exigences décrites dans le présent document. Il devra mettre en place et maintenir à jour ces outils de suivi de projet, tout en facilitant leur appropriation par l'ONERA et ses partenaires.

Certaines tâches complémentaires (i.e. deux tâches du WP1), identifiées en tranches optionnelles, pourront être mobilisées en fonction des besoins spécifiques du projet ou des arbitrages budgétaires. Celles-ci concernent notamment l'évaluation de l'impact du projet et un soutien à la stratégie d'exploitation des résultats.

Cette mission vise donc à renforcer la structuration du pilotage projet, à alléger la charge administrative de l'équipe projet de l'ONERA/DTIS et à assurer le bon déroulement du projet.

## **4.3 ATTENDUS**

Afin de remplir la mission susmentionnée, le prestataire devra affecter au projet du personnel justifiant d'une expérience avérée dans la gestion de projets européens, si possible dans le cadre même du FED, ainsi que d'une aisance dans la coordination multi-acteurs européens.

Une attention particulière sera attendue sur la qualité rédactionnelle (en anglais), la conformité aux exigences des projets FED, et sur la qualité des livrables transmis. C'est pourquoi une excellente maîtrise de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral, est indispensable, l'anglais étant la langue de travail principale du consortium. Une connaissance approfondie des exigences administratives, financières et contractuelles des projets européens est également attendue.

Par ailleurs, le prestataire proposera et mettra à disposition de l'ONERA et des partenaires du consortium, des outils méthodologiques et opérationnels efficaces et fiables, nécessaires au bon déroulement du projet (e.g. visioconférences avec idéalement un chiffrement de bout en bout, plateforme de partage collaborative sécurisée), en cohérence avec les exigences d'un projet financé par le FED.

En cas d'activation des tranches optionnelles, le prestataire devra être capable d'accompagner le consortium dans l'évaluation des impacts du projet et/ou des stratégies d'exploitation des résultats, avec une capacité à prendre en charge certains livrables du Work Package n°1 (WP1).

## 5 EXIGENCES

---

### 5.1 SOUTIEN AU PILOTAGE ET AU SUIVI DU PROJET

#### 5.1.1 Objectifs

Assurer un pilotage efficace du projet et un suivi rigoureux de son avancement, en soutien à l'équipe projet de l'ONERA/DTIS.

#### 5.1.2 Tâches

Le prestataire devra participer activement au pilotage du projet, notamment par la mise à jour régulière du planning, le suivi des jalons et des actions, ainsi que la gestion des risques tout au long du projet. Il préparera les réunions de pilotage et du consortium (ordre du jour, harmonisation des supports, envoi des invitations) et pourra les co-animer à la demande de l'équipe projet ONERA/DTIS. Il assurera également la logistique de ces réunions (envoi de sondages, invitations, etc.) et transmettra aux coordinateurs, un compte-rendu accompagné du tableau consolidé des actions.

Le titulaire devra assister l'équipe projet de l'ONERA dans la préparation des deux rapports d'avancement périodiques (à 12 et à 24 mois) ainsi que du rapport final (à 36 mois), en facilitant la coordination des contributions des partenaires. Il veillera à ce que ces contributions soient reçues au moins deux semaines avant chaque échéance, afin d'en permettre la relecture. Deux mois avant chaque remise, il enverra les canevas de livrables, élaborés avec l'équipe projet et les leaders de WPs, en fournissant également toutes les instructions nécessaires (formats attendus, contraintes FED, limites de pages, identité visuelle, etc.).

Le prestataire devra relancer les partenaires si nécessaire et harmonisera les formats et contenus des documents transmis (mise en page, figures, niveau d'anglais, lisibilité). Il centralisera tous les livrables et documents clés dans un espace partagé et accessible à l'ensemble du consortium.

#### 5.1.3 Livrables

- Soutien au coordinateur ONERA pour la rédaction du Project Management Plan (PMP).
- Planning du projet actualisé à une fréquence à déterminer avec l'équipe projet (e.g. diagramme de Gantt, Pert) accompagné d'un tableau de bord de suivi.
- Tableau d'actions mis à jour à l'issue de chaque réunion de pilotage et relance des partenaires à l'approche des échéances,
- Registre des risques actualisé régulièrement,
- Comptes-rendus des réunions avec liste des participants et récupération des supports de présentation,
- Des notes de synthèse régulières sur l'état d'avancement du projet (sous forme de mails à l'équipe projet ONERA/DTIS),
- Rapports d'avancement consolidés, relus et harmonisés (grammaire, mise en page, etc.),
- *Templates* de livrables validés, transmis aux partenaires concernés au moins deux mois avant la date de soumission, ainsi que le suivi des contributions,
- Dépôt des rapports et livrables contractuels sur le portail FED, selon les échéances du projet.

### 5.2 MISE EN OEUVRE D'UNE PLATEFORME COLLABORATIVE POUR LA GESTION DE PROJET

#### 5.2.1 Objectifs

Mettre en œuvre une plateforme numérique qui servira d'espace de travail partagé pour une communication fluide et des échanges de documents avec l'ONERA ainsi que les partenaires du projet.

### 5.2.2 Tâches

Le prestataire devra mettre à disposition une plateforme numérique collaborative qui soit sécurisée et accessible à tous les partenaires et permettra d'assurer un suivi, un contrôle, un échange et un stockage de documents appropriés. Cette plateforme sera impérativement en langue anglaise. Elle devra permettre une sauvegarde des données qui y sont stockées (à l'aide d'un système de *versioning* si possible, sinon, a minima, de manière hebdomadaire), et donner la possibilité à l'ONERA de les récupérer intégralement en fin de projet.

Le titulaire devra mettre à disposition des outils numériques permettant de prendre en charge une communication interne au projet rapide ou des visioconférences. Si nécessaire, le prestataire devra mettre en place plusieurs sessions de formation à destination des membres du consortium pour l'utilisation de cette plateforme numérique.

Tous les documents liés aux réunions (dossier d'information, liste des participants, présentation, compte-rendu...) devront être disponibles sur la plateforme collaborative numérique avec une gestion des droits suivant les participants.

### 5.2.3 Livrables

- Plateforme collaborative numérique personnalisée et complète pour tous les besoins du projet (idéalement, une plateforme hébergée en UE).
- Guides et formations sur l'utilisation de la plateforme collaborative.

## 5.3 **PARTICIPATION A L'ORGANISATION D'ACTIVITES DE COMMUNICATION ET DISSEMINATION**

### 5.3.1 Objectifs

Participer à des activités de communication et de dissémination autour du projet, pendant toute la durée du projet, tout en veillant à la compatibilité de ces actions avec la valorisation des travaux (publications, brevets, etc.).

### 5.3.2 Tâches

Le prestataire devra rédiger, en lien avec l'ONERA et/ou le WP leader concerné, le « *Data Management Plan* » (DMP) et le « *Communication and Dissemination Plan* » du projet.

Le titulaire assistera les partenaires du projet afin que la dissémination des résultats techniques et scientifiques (conférences, publications ...) soit réalisée selon les règles d'identité graphique et de visibilité dans le monde numérique édictées par le FED.

Le prestataire assurera la mise à jour des outils numériques collaboratifs tels que le site web en accord avec l'ONERA. Il préparera également les documents de communication requis pour les événements, les réunions ou les obligations de visibilité imposées par le FED.

### 5.3.3 Livrables

- Soutien à l'ONERA et au WP leaders pour la rédaction du Data Management Plan (DMP).
- Soutien à l'ONERA et au WP leaders pour la rédaction du Communication and Dissemination Plan.
- Analyse et suivi des activités de dissémination menées par les différents partenaires,
- Recensement sur le site web des actions de communication et dissémination réalisées au sein du projet. Mise à jour du site internet du projet.
- Supports de communication interne projet.
- Contenus pour diffusion externe (présentations, fiches, *newsletters*).
- Rapports annuels de suivi des actions de communication.



## 6 TRANCHES OPTIONNELLES

---

### 6.1 EVALUATION DES IMPACTS DU PROJET

#### 6.1.1 Objectif

Fournir un accompagnement méthodologique rigoureux pour évaluer les impacts du projet à différents niveaux (technologique, économique, social), y compris les effets de la participation à un projet FED pour les membres du consortium GARUDA.

#### 6.1.2 Tâches

Le prestataire devra accompagner le consortium dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une méthodologie d'évaluation des impacts du projet :

1. Analyse préliminaire et cadrage du périmètre d'évaluation,
2. Identification et cartographie des parties prenantes et des chaînes d'impact,
3. Évaluation qualitative et quantitative des impacts identifiés à court-terme et à long-terme,
4. Rédaction de rapports.

L'évaluation pourra inclure la mesure de la visibilité et des retombées économiques sur les membres du consortium.

#### 6.1.3 Livrables

- Méthodologie d'évaluation des impacts.
- Cartographie des parties prenantes et des chaînes d'impact.
- Grille de notation des résultats,
- Deux rapports d'analyse d'impact, constituant des livrables du *Work Package 1* (WP1) du projet (D1.4 : *Short-term impact assessment* et D1.5 : *Long-term impact roadmap*).

### 6.2 SOUTIEN A L'EXPLOITATION DES RESULTATS

#### 6.2.1 Objectif

Accompagner l'ONERA et les autres membres du consortium dans l'identification, la valorisation et la diffusion des résultats clés du projet, en vue d'en maximiser l'impact scientifique, économique et sociétal (e.g. publications, brevets et spin-offs).

#### 6.2.2 Tâches

Le prestataire assurera un accompagnement dans la préparation du plan d'exploitation des résultats, notamment via du soutien à l'ensemble des partenaires pour identifier les résultats exploitables et leurs cibles de diffusion.

Une étude de marché ciblée pourra être conduite afin de mieux positionner les résultats exploitables du projet GARUDA. Cette étude viendra nourrir les plans d'exploitation des membres du consortium.

L'intervention du prestataire pourra suivre une démarche structurée – e.g. :

1. Identification des opportunités commerciales, des segments de marché, des concurrents et des obstacles à l'adoption des résultats du projet,
2. Identification des résultats clés exploitables et des cibles de dissémination associées en lien avec les partenaires du consortium,
3. Cartographie des voies d'exploitation (*Value Proposition Canvas*, *Business Model Canvas*),
4. Élaboration du rapport final incluant les plans d'exploitation de chaque partenaire.

#### 6.2.3 Livrables

- Études de marché ciblées,
- Fiche de résultats exploitables (*Key Exploitable Results*).



- Modèles de valorisation (*Business/Value Canvas*).
- Rapport sur la stratégie de valorisation et d'exploitation des résultats du projet GARUDA, incluant les plans de chaque partenaire, pour intégration dans le livrable « Rapport Spécial « *Research Action* » (R-action) » du Projet (à T0+36).

## **7 CONTRAINTES IMPOSEES**

---

Dans le cadre de cette prestation, les personnels affectés à l'activité devront justifier d'un niveau en langues (CECRL) :

- **Anglais** : supérieur ou égal à C1 souhaité.
- **Français** : supérieur ou égal à C1 souhaité, B2 impératif.

Le personnel devra aussi justifier de compétences en gestion de projet dans un cadre européen, si possible dans le cadre même du FED.

Le prestataire s'engage à mettre à disposition une plateforme collaborative, sécurisée (traitement de données sensibles de niveau R-EU/R-UE au maximum) et accessible à tous les partenaires, afin d'assurer le stockage et l'échange de documents nécessaires au bon déroulement technique et au suivi organisationnel du projet. Si possible, la plateforme collaborative sera hébergée sur un serveur de l'ONERA, sinon sur un serveur localisé dans l'UE.

L'ONERA ayant des contraintes de sécurité informatique élevées, si la plateforme numérique proposée par le prestataire n'est pas compatible avec celles-ci, il ne sera pas possible de passer outre. Il est donc nécessaire pour le prestataire d'envisager plusieurs choix de plateforme, l'ONERA choisissant parmi celles-ci au moment de la notification.