

PÔLE PHARMACIE

Pouvoir adjudicateur :

C.H.U. de BREST
2 avenue Foch
29609 BREST CEDEX

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES

**REGLEMENT DE CONSULTATION
(RC)**

FOURNITURE DE DISPOSITIFS MEDICAUX NON TISSE POUR LE GROUPEMENT DE
COMMANDES DE PRODUITS DE SANTE DU FINISTERE

Période du 1^{er} mars 2026 au 28 février 2029
(12 mois fermes puis renouvelable deux fois douze mois)

Offre dématérialisées à déposer sur PLACE :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Date et heure limites de réception des plis :

08 août 2025 à 11h00

Rédacteur : Marion LEPIOUF

Date : 30/06/2025

Référence : 2025PHIE0018



SOMMAIRE

PREAMBULE : PRESENTATION DU GROUPEMENT DE COMMANDES	1
ARTICLE 1. ADHERENTS	1
ARTICLE 2. COORDONNATEUR	1
CHAPITRE 1 - POUVOIR ADJUDICATEUR	3
ARTICLE 1. TYPE, NOM ET ADRESSE DU POUVOIR ADJUDICATEUR	3
CHAPITRE 2 - OBJET DU MARCHÉ PUBLIC et DISPOSITIONS GENERALES	3
ARTICLE 2. OBJET DU MARCHÉ PUBLIC	3
ARTICLE 3. PRESENTATION DE LA CONSULTATION	3
3.1. Objet de consultation	3
3.2. Publicité	3
3.3. Type de marché public	3
3.4. Allotissement	4
3.5. Forme du marché public et des prix	7
3.6. Variantes	8
3.7. Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)	8
3.8. Options (au sens communautaire)	8
3.9. Délai de validité des offres	9
3.10. Conditions de participation des concurrents	9
3.11. Sous-traitance	9
3.12. Modes de règlement du marché public	10
3.13. Considération environnementale	10
3.14. Considération sociales	10
CHAPITRE 3 - MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION	10
ARTICLE 4. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	10
ARTICLE 5. MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION	11
ARTICLE 6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES ET MODIFICATIONS	11
6.1. Renseignements complémentaires	11
6.2. Modifications de détails du dossier de consultation	11
CHAPITRE 4 - CONTENU DES PLIS A CONSTITUER	11
ARTICLE 7. DISPOSITIONS GENERALES	11
ARTICLE 8. CONTENU DE LA CANDIDATURE	12
ARTICLE 9. CONTENU DE L'OFFRE	13
ARTICLE 10. REFERENCEMENT POSTERIEUR A L'ATTRIBUTION DU MARCHÉ (EXTENSION DE GAMME)	14
ARTICLE 11. CONDITIONS DE REMISE DES SPECIMENS/ECHANTILLONS	15
11.1. Remise des spécimens/échantillons	15

11.2. Quantités.....	15
11.3. Conditions de livraison.....	15
CHAPITRE 5 - MODALITES DE REMISE DES PLIS	16
ARTICLE 12. CONDITIONS D’ENVOI DES PLIS	16
12.1. Transmission par voie électronique.....	16
12.2. Copie de sauvegarde.....	17
12.3. Signature du marché public	17
CHAPITRE 6 - ESSAIS ET DEMONSTRATION/PRESENTATION	17
ARTICLE 13. ESSAIS.....	17
ARTICLE 14. PRESENTATION.....	18
CHAPITRE 7 - SELECTION DES CANDIDATS ET JUGEMENT DES OFFRES	18
ARTICLE 15. EXAMEN DES CANDIDATURES.....	18
ARTICLE 16. JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES.....	18
ARTICLE 17. CRITERES D’ATTRIBUTION.....	19
CHAPITRE 8 - ATTRIBUTION ET NOTIFICATION DES RESULTATS	20
ARTICLE 18. INFORMATION DES DECISIONS DE REJET.....	20
ARTICLE 19. ATTRIBUTION	20
CHAPITRE 9 - RECOURS.....	20
CHAPITRE 10 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	21
ANNEXE.....	22
ANNEXE 1 - DEMATERIALISATION.....	22

PREAMBULE : PRESENTATION DU GROUPEMENT DE COMMANDES

ARTICLE 1. ADHERENTS

Cette consultation s'inscrit dans le cadre de la mise en place d'un groupement de commandes constitué selon les règles définies par les articles L2113-6 et L2113-7 du Code de la Commande Publique et régi par une convention constitutive signée par ses membres.

Le groupement de commandes est constitué des établissements suivants :

- **C.H.U. DE BREST**, établissement support du **G.H.T. BRETAGNE OCCIDENTALE**, agissant en son nom et au nom et pour le compte des établissements parties suivants :
 - C.H. DES PAYS DE MORLAIX ;
 - C.H. FERDINAND GRALL (LANDERNEAU) ;
 - C.H. DE LESNEVEN ;
 - C.H. LE JEUNE (SAINT-RENAN) ;
 - C.H. DE LANMEUR ;
 - C.H. DE LA PRESQU'ÎLE DE CROZON ;
- **C.H.I. DE CORNOUAILLE (QUIMPER-CONCARNEAU)**, établissement support du **G.H.T. UNION HOSPITALIERE DE CORNOUAILLE**, agissant en son nom et au nom et pour le compte des établissements parties suivants, dans le cadre de la PUI territoriale :
 - E.P.S.M. FINISTERE SUD (QUIMPER) ;
 - C.H. MICHEL MAZEAS (DOUARNENEZ) ;
 - C.H. HOTEL-DIEU DE PONT L'ABBE ;
- **C.S.S.R. DE KERAMPIR (UGECAM 29)**.

ARTICLE 2. COORDONNATEUR

Le **CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE BREST** a été désigné en tant que coordonnateur du groupement de commandes.

→ Rôle du coordonnateur :

Un seul marché est conclu entre le(s) titulaire(s) et l'ensemble des membres du groupement, représentés par le coordonnateur/mandataire.

Compte tenu du caractère « unique » des marchés, le coordonnateur est chargé de :

- Superviser la phase de lancement des marchés, accompagner leur mise en œuvre initiale par les titulaires dans les établissements adhérents ;
- Procéder à la passation, à la signature et à la notification des avenants de toute nature pouvant intervenir dans le cadre des marchés, ainsi qu'aux remises en compétition régulières prévues par certains marchés ;
- Gérer les procédures de révision des prix des marchés en concertation avec les établissements adhérents, et de leur en communiquer les résultats, préalablement à leur date d'effet ;
- Prononcer la résiliation des marchés, le cas échéant après avis des adhérents ;
- Gérer les procédures précontentieuses et contentieuses formées contre les membres du groupement au titre de :
 - La procédure (attribution – passation des marchés) ;
 - La passation des avenants aux marchés ;
 - La reconduction et de la résiliation des marchés ;

- L'ajustement et de la révision des prix ;
- La remise en compétition des titulaires.

Les spécificités de chaque établissement adhérent sont précisées dans les pièces du marché public.

Toutes les autres missions de la phase d'exécution des marchés publics relèvent de chaque établissement adhérent. L'exécution du marché public couvre son régime financier (le recours, le cas échéant, à la sous-traitance, la gestion et l'émission des commandes passées au titre des marchés publics, la vérification du service fait, le règlement, le versement d'avances et d'acomptes, la liquidation et le mandatement des factures, ...).

CHAPITRE 1 - POUVOIR ADJUDICATEUR

ARTICLE 1. TYPE, NOM ET ADRESSE DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Le pouvoir adjudicateur est le Centre Hospitalier Universitaire de BREST (C.H.U. de BREST), coordonnateur du groupement de commandes, dont les coordonnées sont les suivantes :

Représentant du pouvoir adjudicateur	La Directrice Générale du C.H.U. de BREST 2 avenue Foch 29609 BREST Cedex
Adresse du profil acheteur	http://www.marches-publics.gouv.fr

CHAPITRE 2 - OBJET DU MARCHE PUBLIC et DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 2. OBJET DU MARCHE PUBLIC

Le présent marché public a pour objet la fourniture de dispositifs médicaux non tissé.

ARTICLE 3. PRESENTATION DE LA CONSULTATION

3.1. Objet de consultation

Le présent marché public est conclu au terme d'un **appel d'offres ouvert** en application des articles L2124-2, R2124-2, 1° et R2161-2 à R2161-5 du Code de la Commande Publique.

3.2. Publicité

La consultation a fait l'objet d'une publication sur les supports suivants :

☒ Profil acheteur ☒ BOAMP ☒ JOUE

3.3. Type de marché public

Marché(s) public(s) de fournitures : <input checked="" type="checkbox"/>	Marché(s) public(s) de services : <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Location <input type="checkbox"/> Crédit-bail <input type="checkbox"/> Location-vente	Catégorie de service : <input type="checkbox"/>

3.4. Allotissement

La présente consultation est composée de **128 lots**, eux même répartis en 5 classes, désignés ci-dessous :

CLASSE	DESIGNATION	LOTS
01	CHAMPS	01 à 28
02	PACK / TROUSSES	29 à 63 + 65 à 79 + 129
03	ACCESSOIRES	80 à 108
04	CASAQUES	109 à 112
05	SETS	113 à 128

ATTENTION

→ La suppression des lots et sous-lots suivants est volontaire et ne correspond pas à une omission :

- Lot 64 ;
- Sous-lot 112.2.

→ Les ruptures dans la numérotation sont donc volontaire et ne correspondent pas à une erreur (exemple : passage du lot 63 au lot 65).

CLASSE	LOT	DESIGNATION
01 - CHAMPS	1	CACHE PERINEE
01 - CHAMPS	2	CHAMP 80 X 100 CM
01 - CHAMPS	3	CHAMP A INCISER IODE ANTI-MICROBIEN
01 - CHAMPS	4	CHAMP ADHESIF
01 - CHAMPS	5	CHAMP ADHESIF A INCISER
01 - CHAMPS	6	CHAMP ADHESIF A INCISER - SAC ISOLATION
01 - CHAMPS	7	CHAMP ADHESIF ARCIFORME
01 - CHAMPS	8	CHAMP ADHESIF ORTHO
01 - CHAMPS	9	CHAMP ADHESIF TROUE
01 - CHAMPS	10	CHAMP ARTHROSCOPIE DU GENOU
01 - CHAMPS	11	CHAMP CHIRURGIE ORL TETE ET COU
01 - CHAMPS	12	CHAMP DE BORDURE
01 - CHAMPS	13	CHAMP DE RECUEIL DU BEBE STERILE
01 - CHAMPS	14	CHAMP DRAPAGE OPERATOIRE
01 - CHAMPS	15	CHAMP DRAPAGE SPECIFIQUE
01 - CHAMPS	16	CHAMP EN U
01 - CHAMPS	17	CHAMP EN U
01 - CHAMPS	18	CHAMP GRANDE DIMENSION
01 - CHAMPS	19	CHAMP ISOLATION VERTICALE
01 - CHAMPS	20	CHAMP NON ADHESIF
01 - CHAMPS	21	CHAMP NON ADHESIF
01 - CHAMPS	22	CHAMP NON ADHESIF TROUE
01 - CHAMPS	23	CHAMP OPHTALMOLOGIQUE
01 - CHAMPS	24	CHAMP POSE CATHETER
01 - CHAMPS	25	CHAMP RADIOLOGIE - ANGIOGRAPHIE BRACHIALE
01 - CHAMPS	26	CHAMP SOUS FESSIER
01 - CHAMPS	27	COUVRE-TABLE
01 - CHAMPS	28	COUVRE-TABLE DE MAYO
02 - PACK / TROUSSES	29	KIT INJECTION INTRA-VITREENNE
02 - PACK / TROUSSES	30	PACK CHIRURGIE HANCHE- GENOU - EPAULE INVERSEE
02 - PACK / TROUSSES	31	PACK CHIRURGIE OPHTALMIQUE LASIK
02 - PACK / TROUSSES	32	PACK EXTREMITÉ + EPAULE
02 - PACK / TROUSSES	33	PACK HANCHE SPECIFIQUE MORLAIX

02 - PACK / TROUSSES	34	PACK LAPAROTOMIE
02 - PACK / TROUSSES	35	PACK MAIN
02 - PACK / TROUSSES	36	PACK NEUROCHIRURGIE
02 - PACK / TROUSSES	37	PACK RACHIS
02 - PACK / TROUSSES	38	PACK RTU-GYNECOLOGIE
02 - PACK / TROUSSES	39	PACK SEIN
02 - PACK / TROUSSES	40	TROUSSE ACCOUCHEMENT BASE
02 - PACK / TROUSSES	41	TROUSSE ANESTHESIE PERIDURALE
02 - PACK / TROUSSES	42	TROUSSE CATARACTE
02 - PACK / TROUSSES	43	TROUSSE CESARIENNE SPECIFIQUE 1
02 - PACK / TROUSSES	44	TROUSSE CESARIENNE SPECIFIQUE 2
02 - PACK / TROUSSES	45	TROUSSE CESARIENNE SPECIFIQUE 3
02 - PACK / TROUSSES	46	TROUSSE CHIRURGIE CARDIAQUE
02 - PACK / TROUSSES	47	TROUSSE CHIRURGIE COU
02 - PACK / TROUSSES	48	TROUSSE CHIRURGIE MAIN COMPLETE
02 - PACK / TROUSSES	49	TROUSSE CHIRURGIE PLASTIQUE
02 - PACK / TROUSSES	50	TROUSSE CHIRURGIE TETE ET COU
02 - PACK / TROUSSES	51	TROUSSE CHIRURGIE UROLOGIQUE
02 - PACK / TROUSSES	52	TROUSSE COELIOSCOPIE
02 - PACK / TROUSSES	53	TROUSSE COELIOSCOPIE GYNECOLOGIQUE
02 - PACK / TROUSSES	54	TROUSSE EPISIOTOMIE 1
02 - PACK / TROUSSES	55	TROUSSE EPISIOTOMIE 2
02 - PACK / TROUSSES	56	TROUSSE EXTREMITE
02 - PACK / TROUSSES	57	TROUSSE EXTREMITE BILATERALE
02 - PACK / TROUSSES	58	TROUSSE EXTREMITE SUPERIEURE
02 - PACK / TROUSSES	59	TROUSSE HEMODYNAMIQUE
02 - PACK / TROUSSES	60	TROUSSE ISOLATION VERTICALE
02 - PACK / TROUSSES	61	TROUSSE NEUROCHIRURGIE
02 - PACK / TROUSSES	62	TROUSSE NRI / CHIR VASCULAIRE
02 - PACK / TROUSSES	63	TROUSSE ORL
02 - PACK / TROUSSES	65	TROUSSE ORTHOPEDIE PEDIATRIQUE
02 - PACK / TROUSSES	66	TROUSSE PACE-MAKER
02 - PACK / TROUSSES	67	TROUSSE PAROI
02 - PACK / TROUSSES	68	TROUSSE PETITE INTERVENTION
02 - PACK / TROUSSES	69	TROUSSE POSE PERIDURALE
02 - PACK / TROUSSES	70	TROUSSE SCLEROSE VARICE BILATERALE RADIOFREQUENCE
02 - PACK / TROUSSES	71	TROUSSE SCLEROSE VARICE RADIOFREQUENCE
02 - PACK / TROUSSES	72	TROUSSE STRABISME
02 - PACK / TROUSSES	73	TROUSSE UNIVERSELLE
02 - PACK / TROUSSES	74	TROUSSE UNIVERSELLE GRANDE TAILLE
02 - PACK / TROUSSES	75	TROUSSE UNIVERSELLE PEDIATRIE
02 - PACK / TROUSSES	76	TROUSSE UNIVERSELLE PETITE TAILLE
02 - PACK / TROUSSES	77	TROUSSE VARICES
02 - PACK / TROUSSES	78	TROUSSE VOIE BASSE
02 - PACK / TROUSSES	79	TROUSSE VOIE VEINEUSE CENTRALE
02 - PACK / TROUSSES	129	TROUSSE HANCHE BASE
03 - ACCESSOIRES	80	BANDELETTES ADHESIVES
03 - ACCESSOIRES	81	BANDELETTES FIXATION TUBULURE
03 - ACCESSOIRES	82	COMPRESSES ABDOMINALES
03 - ACCESSOIRES	83	HOUSSE AMPLIFICATEUR DE BRILLANCE
03 - ACCESSOIRES	84	HOUSSE AMPLIFICATEUR DE BRILLANCE ARCEAUX
03 - ACCESSOIRES	85	HOUSSE AMPLIFICATEUR DE BRILLANCE TRANSPARENTE
03 - ACCESSOIRES	86	HOUSSE AMPLIFICATEUR DE BRILLANCE TRANSPARENTE ANGIOGRAPHIE
03 - ACCESSOIRES	87	HOUSSE AMPLIFICATEUR DE BRILLANCE TRANSPARENTE RONDE

03 - ACCESSOIRES	88	HOUSSE CAMERA COLONNE FLUORESCENCE NOVADAQ
03 - ACCESSOIRES	89	HOUSSE CAMERA COLONNE VIDEO 3D
03 - ACCESSOIRES	90	HOUSSE CAMERA ENDOSCOPIE STERILE AVEC ADAPTATEUR ETANCHE
03 - ACCESSOIRES	91	HOUSSE CAMERA TRANSPARENTE
03 - ACCESSOIRES	92	HOUSSE INTRABEAM
03 - ACCESSOIRES	93	HOUSSE MICROSCOPE ZEISS PRO ERGO S7
03 - ACCESSOIRES	94	HOUSSE TRANSPARENTE MICROSCOPE KINEVO
03 - ACCESSOIRES	95	HOUSSE TRANSPARENTE MICROSCOPE LEICA
03 - ACCESSOIRES	96	HOUSSE TRANSPARENTE MICROSCOPE OPMI TYPE 71
03 - ACCESSOIRES	97	HOUSSE TRANSPARENTE MICROSCOPE ZEISS MD
03 - ACCESSOIRES	98	HOUSSE TRANSPARENTE MICROSCOPE ZEISS OPMI VARIO
03 - ACCESSOIRES	99	HOUSSE UNIVERSELLE POIGNEE SCIALYTIQUE
03 - ACCESSOIRES	100	JAMBIERES
03 - ACCESSOIRES	101	POCHE A INSTRUMENTS 20 X 30 CM
03 - ACCESSOIRES	102	POCHE A INSTRUMENTS 45 X 40 CM
03 - ACCESSOIRES	103	POCHE A INSTRUMENTS COELIOSCOPIE
03 - ACCESSOIRES	104	POCHE RECUEIL ADHESIVE
03 - ACCESSOIRES	105	PROTEGE-BRAS
03 - ACCESSOIRES	106	SAC CHIRURGICAL
03 - ACCESSOIRES	107	SAC RECUEIL PIECE BIOPSIE
03 - ACCESSOIRES	108	SAC RECUPERATEUR PIECE ANATOMIQUE
04 - CASAQUES	109	CASAQUE
04 - CASAQUES	110	CASAQUE LEGERE - TAILLE UNIQUE
04 - CASAQUES	111	CASAQUE RENFORCEE - TAILLE XXL
04 - CASAQUES	112	CASAQUES RENFORCEE
05 - SETS	113	SET A PANSEMENT
05 - SETS	114	SET ABLATION DE FILS
05 - SETS	115	SET BADIGEON / DETERSION
05 - SETS	116	SET BADIGEON STERILE
05 - SETS	117	SET BRANCHEMENT CATHETER HEMODIALYSE
05 - SETS	118	SET BRANCHEMENT FISTULE HEMODIALYSE
05 - SETS	119	SET DE POSE D'AIGUILLE DE HUBER
05 - SETS	120	SET DE RETRAIT D'AIGUILLE DE HUBER
05 - SETS	121	SET DE SOINS DE BOUCHE
05 - SETS	122	SET DE SUTURE STERILE
05 - SETS	123	SET DEBRANCHEMENT CATHETER HEMODIALYSE
05 - SETS	124	SET DEBRANCHEMENT FISTULE HEMODIALYSE
05 - SETS	125	SET EXAMEN RHUMATOLOGIE
05 - SETS	126	SET POSE AIGUILLE HUBER
05 - SETS	127	SET POUR SONDAGE URINAIRE
05 - SETS	128	SET SOIN DE CORDON

L'estimation des quantités figurant au tableau récapitulatif des besoins a une valeur purement indicative et s'entend sur **12 mois**. Les durées des marchés pouvant différées selon les classes d'appartenance et/ou les lots, il appartiendra à chaque candidat de procéder aux pondérations nécessaires. Cette estimation permet au candidat d'apprécier le volume d'achat théorique de la consultation pour la durée du marché.

Conformément au décret n°2021-1111 du 23 août 2021 du Code de la Commande Publique, une **quantité maximale** consolidée est précisée, pour chaque lot et sous-lot, sur le catalogue des besoins (« CCP – ANNEXE 2 – CATALOGUE DES BESOINS ») ainsi que sur le fichier « CCP – ANNEXE 3 – QUANTITES ».

L'attribution sera effectuée lot par lot. Un opérateur économique pourra se voir attribuer un ou plusieurs lots.

Les opérateurs économiques ont la possibilité de présenter une offre pour :

- ☒ Un seul lot ☒ Un ou plusieurs lots ☒ Tous les lots

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de signer un acte d'engagement par opérateur économique, pouvant regrouper plusieurs lots.

3.5. Forme du marché public et des prix

3.5.1. Forme du marché

Le marché public, portant sur la fourniture de dispositifs médicaux, est :

- Un accord-cadre à bons de commande en application des articles L2125-1 1°, R2161-1 à R2162-6, R2162-13 et R2162-14 du Code de la Commande Publique ;
- Alloti ;
- Mono-attributaire ;
- Conclu sans minimum en quantité ou en valeur, avec un maximum annuel en quantité par lot.

3.5.2. Forme des prix

Le marché public est traité à **prix unitaires** fixés dans le bordereau des prix unitaires (BPU) et au catalogue du titulaire du lot concerné.

3.5.3. Gamme de produits et quantités

La **quantité maximale** annuelle figure au catalogue des besoins (« CCP – ANNEXE 2 – CATALOGUE DES BESOINS » - colonne « Qté maxi ») et constitue la limite supérieure des obligations contractuelles du titulaire. La quantité estimée annuelle pour l'ensemble des établissements adhérents précisée également dans le catalogue des besoins (« CCP – ANNEXE 2 – CATALOGUE DES BESOINS » - colonne « Demandé ») et la **quantité estimative** annuelle par établissement adhérent (« CCP – ANNEXE 3 – QUANTITES ») sont des données indicatives, définies à partir des consommations des années précédentes et/ou des projections, elles n'ont aucun caractère contractuel.

Les bons de commande sont émis au fur et à mesure des besoins et peuvent être passés jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre dans les conditions fixées dans le présent CCP.

De manière exceptionnelle, l'établissement adhérent peut commander, au fur et à mesure de ses besoins, des produits complémentaires de même gamme que ceux du lot, non listés au bordereau des prix unitaires (BPU), dans le catalogue du titulaire. Ces produits sont commandés, sur la base du tarif fixé au catalogue du titulaire, remisé dans le cadre de l'offre. Il est précisé que ces produits sont strictement conformes à l'objet du marché public et que les commandes correspondantes ne peuvent dépasser, dans tous les cas, 10% du maximum annuel en quantité par lot.

3.5.4. Durée du marché public

Le marché public prendra effet au **01/03/2026** ou à compter de la date de réception de la notification si cette dernière est postérieure, et se terminera le **28/02/2029**.

Au-delà de sa première période (28/02/2027), le marché public peut être reconduit tacitement **2 fois** par période successive d'1 an sauf décision expresse de non reconduction du coordonnateur. La non reconduction sera notifiée sous préavis de **30 jours** par lettre recommandée avec accusé de réception ou télécopie avant la fin de la période en cours. La non reconduction n'ouvre droit à aucune indemnité.

Conformément à l'article R2112-4 du Code de la Commande Publique, la reconduction prévue au marché est tacite, le titulaire ne peut s'y opposer.

Les dates de participation au marché peuvent varier selon les adhérents (« CCP – ANNEXE 4 – DATE ENTREE »).

3.5.5. Lieux d'exécution

Le marché public est exécuté au bénéfice de l'ensemble des établissements adhérents du groupement de commandes identifiés dans le présent RC, lesquels sont situés dans le FINISTERE.

Les lieux de livraison des fournitures sont identifiés dans l'annexe « CCP – ANNEXE 1 – ADHERENTS – INFORMATIONS PRATIQUES » et sont précisés sur les bons de commande.

3.5.6. Classification CPV

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont :

Code(s) CPV	Description
33140000-3	CONSOMMABLES MEDICAUX

3.6. Variantes

Pour mémoire, les variantes constituent des modifications, à l'initiative des soumissionnaires, des spécifications prévues dans les documents de la consultation.

Les variantes sont-elles autorisées : ☒ OUI ☐ NON

Les soumissionnaires qui présentent une offre variante, sont obligatoirement tenus de proposer une offre de base. Cette offre de base doit être complète, bien individualisée et conforme à la solution exigée dans les documents de consultation.

Les offres variantes peuvent notamment correspondre à des propositions qui, tout en permettant d'assurer une réponse au besoin exprimé et aux contraintes décrites, ont pour objet d'améliorer la solution décrite au CCP et/ou d'en optimiser les coûts pour les établissements.

Chaque variante est clairement identifiée dans le bordereau des prix unitaires ; les fiches techniques correspondantes doivent être jointes.

Les candidats doivent impérativement présenter une offre entièrement conforme à la solution de base, telle que définie au CCP et la chiffrer.

Ils peuvent également présenter, conformément à l'article R2151-10 du Code de la Commande Publique, une offre comportant des variantes qui ne dérogeront pas aux dispositions techniques minimales du CCP.

3.7. Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

Pour mémoire, une prestation supplémentaire éventuelle (PSE) est un ajout à l'offre de base demandé par le pouvoir adjudicateur (ancienne option technique). Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de retenir ou non ces prestations supplémentaires, lors de la notification du marché public. Elles sont décrites dans le cahier des clauses particulières (CCP).

Des prestations supplémentaires éventuelles (PSE) sont-elles demandées : ☐ OUI ☒ NON

Si oui, ces prestations sont-elles imposées : ☐ OUI ☐ NON

3.8. Options (au sens communautaire)

Au sens du Droit communautaire, les options sont les suivantes :

- | | | |
|--|---|---|
| - Le marché public comporte des tranches optionnelles : | <input type="checkbox"/> OUI | <input checked="" type="checkbox"/> NON |
| - Le marché public peut faire l'objet de reconductions : | <input checked="" type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |

3.9. Délai de validité des offres

La date et l'heure limites de dépôt des plis sont fixées en page de garde du présent document. Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus dans les conditions prévues ci-dessous au plus tard aux dates et heure limites fixées pour la réception des plis en page de garde.

Le délai de validité des offres est fixé à 8 mois à compter de la date limite de remise des plis.

Dans le cas où il n'est pas donné suite à la procédure, les candidats ne peuvent prétendre à aucune indemnité.

3.10. Conditions de participation des concurrents

L'offre peut être présentée par une seule entreprise ou par un groupement. Le Code de la Commande Publique en son article R2142-20 définit les groupements d'opérateurs économiques (forme du groupement) comme suit :

- Le groupement est **conjoint** lorsque chacun des opérateurs économiques membres du groupement s'engage à exécuter la ou les prestations qui sont susceptibles de lui être attribués dans le marché ;
- Le groupement est **solidaire** lorsque chacun des opérateurs économiques membres du groupement est engagé financièrement pour la totalité du marché.

Aucune forme de groupement n'est imposée aux soumissionnaires pour le dépôt des candidatures et des offres.

Les candidats ne peuvent présenter une offre en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et en qualité de membres d'un ou plusieurs groupements.

Un même candidat ne pourra pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

En cas de groupement d'entreprises ou de mandat de gestion, le pli électronique doit contenir :

- Autant de répertoires « candidature » que d'entreprises concernées ;
- Autant de répertoires « offre » que de groupements différents ;
- Autant de répertoires « documents techniques » que de lots.

3.11. Sous-traitance

Le marché public peut faire l'objet d'une sous-traitance, telle que définie par la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 modifiée, dans les cas prévus à l'article L2193-3 du Code de la Commande Publique.

Dans le cas où la demande de sous-traitance (DC4) intervient au moment du dépôt de l'offre, l'opérateur économique fournit à l'appui de son offre une déclaration mentionnant :

- a) La nature des prestations sous-traitées ;
- b) Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- c) Le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- d) Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- e) Les capacités techniques, professionnelles, économiques et financières du sous-traitant.

Il remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

La notification du (des) marché(s) public(s) emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

3.12. Modes de règlement du marché public

Les prestations, objet du présent marché public, seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique et financées selon les modalités suivantes :

- Financement : ☒ Budget d'exploitation : recettes liées à l'activité T2A, aux mutuelles et patients, et dotation annuelle complémentaire ;
☐ Budget d'investissement : emprunt et autofinancement ;
- Paiement à **50 jours** conformément à l'article R2192-11, 1° du Code de la Commande Publique.

3.13. Considération environnementale

Le marché public comprend :

- Une ou des clause(s) environnementale(s) comme spécification technique : ☐ Oui ☒ Non
- Une ou des clause(s) environnementale(s) comme condition d'exécution : ☐ Oui ☒ Non
- Un ou des critère(s) environnemental(aux) comme critère d'attribution : ☒ Oui ☐ Non

3.14. Considération sociales

Le marché public comprend :

- Une ou des clause(s) sociale(s) comme spécification technique : ☐ Oui ☒ Non
- Une ou des clause(s) sociale(s) comme condition d'exécution : ☐ Oui ☒ Non
- Un ou des critère(s) social(aux) comme critère d'attribution : ☐ Oui ☒ Non

CHAPITRE 3 - MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

ARTICLE 4. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation (DC) est constitué des pièces suivantes :

- **Le présent règlement de la consultation (RC)** et son annexe :
 - Annexe n°1 : procédure de dématérialisation ;
- **L'acte d'engagement (AE)**, son annexe et plusieurs documents utiles :
 - Annexe n°1 : engagements du fournisseur ;
 - Bordereau des prix unitaires (BPU) du ou des lot(s) concerné(s) (à transmettre obligatoirement par le candidat, selon le modèle de son choix) ;
 - Fiche d'escompte (à transmettre si nécessaire par le candidat, selon le modèle de son choix) ;
 - Contrat de Mise à disposition (à transmettre si nécessaire par le candidat, selon le modèle de son choix) ;
- **Le cahier des clauses particulières (CCP)** commun à tous les lots et ses annexes :
 - Annexe n°1 : liste des adhérents (onglet 1), conditions de livraison (onglet 2), coordonnées des établissements (onglet 3), comptables assignataires (onglet 4), identifiants Chorus Pro (onglet 5) ;
 - Annexe n°2 : catalogue des besoins ;
 - Annexe n°3 : quantités par établissements (onglet 1), spécimens/échantillons par établissements (onglet 2), quantité par lots (onglet 3) ;

- Annexe n°4 : date d'entrée (si différente de la date de démarrage du marché) ;
- **Le cahier des lots** (fichier « .cmp ») et sa lettre d'information (HELIOS Web) ;
- **La fiche « Renseignements fournisseur »** ;
- **DC1 et DC2.**

ARTICLE 5. MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation peut être obtenu par téléchargement sur le site du profil acheteur (plateforme PLACE) suivant : <http://www.marches-publics.gouv.fr>.

Toutefois, avant de procéder au téléchargement de ce dossier, les opérateurs économiques sont invités à prendre connaissance des modalités et exigences décrites dans l'annexe « RC – ANNEXE 1 – DEMATERIALISATION ».

ARTICLE 6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES ET MODIFICATIONS

6.1. Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, les opérateurs économiques devront faire parvenir au plus tard **10 jours** avant la date limite de réception des plis, une demande écrite sur le site du profil acheteur (plateforme PLACE) suivant : <http://www.marches-publics.gouv.fr>.

Une réponse sera alors adressée sur le site du profil acheteur, à tous les opérateurs économiques ayant retiré le dossier, dans les meilleurs délais.

6.2. Modifications de détails du dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter, au plus tard **6 jours** avant la date limite de remise des plis, des modifications de détail au dossier de consultation des entreprises (ce délai est décompté à partir de la date d'envoi des modifications par voie électronique par le pouvoir adjudicateur).

Les concurrents doivent alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des plis est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de la nouvelle date.

CHAPITRE 4 - CONTENU DES PLIS A CONSTITUER

ARTICLE 7. DISPOSITIONS GENERALES

Les candidatures et les offres sont rédigées en langue française et établies en EURO. Si l'offre d'un candidat est rédigée dans une autre langue, elle doit être accompagnée d'une traduction en français.

Il est demandé aux candidats de soigner la présentation de leur réponse et d'organiser les documents qui la composent de la manière suivante :

1. Un **répertoire « candidature »** (= enveloppe de candidature) comprenant toutes les pièces exigibles telles que présentées dans le présent RC (DC1, DC2, pouvoirs, attestations, références, agrément, certificat...);
2. Un **répertoire « offre »** (= enveloppe d'offre) comprenant l'acte d'engagement et son annexe, le bordereau des prix unitaires, le catalogue des produits du fournisseur, le CCP et ses annexes ;
3. Un **répertoire « documents techniques »** par lot (= troisième enveloppe « Anonymat ») comprenant les fiches techniques, les certificats de marquage CE, ...

Le candidat se présentant seul est autorisé à présenter un seul répertoire « candidature » et un seul répertoire « offre ». En cas de réponse à une pluralité de lots (= un exemplaire des documents suivants : acte d'engagement et son annexe, bordereau des prix unitaires sous la forme d'un fichier « .cry » et d'un fichier PDF, CCP et ses annexes, catalogue des produits). Il doit alors créer autant de répertoires « documents techniques » que de lots et préciser le numéro du lot dans l'intitulé du dossier : « documents techniques lot XXX ».

Pour le libellé des fichiers, il est également demandé aux candidats d'utiliser le format proposé ci-dessous :

LABORATOIRE_PIECE
Ou en cas de regroupement
ENTREPRISE 1_ ENTREPRISE 2_PIECE

Précisions :

- Le nom du laboratoire peut être entier ; il ne doit pas faire apparaître société anonyme (SA), laboratoire ... ;
- La désignation de la pièce doit être la plus claire possible :
 - Acte d'engagement : AE ;
 - Bordereau des prix unitaires sous forme d'un fichier PDF : BPU ;
 - Fiche technique : FT ;
 - Lettre de candidature : DC1 ;
 - Déclaration du candidat individuel : DC2 ;
 - ...

Les communications et les échanges d'informations avec les opérateurs économiques seront réalisés par voie électronique. A cette fin, chaque candidat mentionne de manière précise une **adresse e-mail de référence générique** (exemples : « contact », « service marchés ») ou à défaut, au moins trois adresses e-mails de correspondants du service en charge du dossier dans sa lettre de candidature. Le candidat s'engage en cas de modification de cette adresse à avvertir le pouvoir adjudicateur dans les plus brefs délais.

ARTICLE 8. CONTENU DE LA CANDIDATURE

En cas de groupement, chaque co-traitant produira l'ensemble des documents ci-dessous.

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques, économiques et financières, l'opérateur économique, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques, économiques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens existants entre ces opérateurs et lui. Dans ce cas, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché public.

L'opérateur économique produit :

- La lettre de candidature modèle DC1 ou équivalent ;

- La déclaration du candidat modèle DC2 ou forme libre, reprenant les mêmes éléments que ceux indiqués dans l'avis d'appel public à la concurrence ;
- Un dossier de candidature présentant :
 - Le chiffre d'affaire global réalisé aux cours des trois derniers exercices et la part du chiffre d'affaire liée aux prestations objet du présent marché public au cours des 3 derniers exercices ;
 - Une présentation de la société, explicitant les moyens humains et matériels justifiant l'aptitude du candidat à pouvoir répondre au marché public ;
 - Les références au regard de prestations similaires ou de même nature (dans le secteur hospitalier et dans le domaine fonctionnel), réalisées ou en cours de réalisation au cours des 3 dernières années ;
- En cas de redressement judiciaire, une copie du jugement prouvant qu'il est habilité à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché public.

ARTICLE 9. CONTENU DE L'OFFRE

L'offre sera constituée par les pièces suivantes :

- **L'acte d'engagement (AE)** du ou des lot(s) soumissionné(s) accompagné d'un relevé d'identité bancaire (RIB) ou relevé d'identité postale (RIP), son annexe et plusieurs documents utiles :
 - Annexe n°1 : engagements du fournisseur ;
 - Bordereau des prix unitaires (BPU) du ou des lot(s) concerné(s) (à transmettre obligatoirement par le candidat, selon le modèle de son choix) ;
 - Fiche d'escompte (à transmettre si nécessaire par le candidat, selon le modèle de son choix) ;
 - Contrat de Mise à disposition (à transmettre si nécessaire par le candidat, selon le modèle de son choix) ;

Précisions : Les soumissionnaires peuvent proposer en plus d'un prix remisé ou d'un prix tarif, une remise sur chiffre d'affaire (RFA) ou des unités gratuites ou un équipement et son consommable associé objet du lot concerné. Il appartiendra à chaque établissement membre de définir les modalités d'utilisation de cette remise. Il est souhaité ainsi favoriser l'innovation au sein des services acteurs dans cette consultation.

- **La fiche « Renseignements fournisseur » ;**
- **Le mémoire technique**, par lot soumissionné, comportant :
 - Les fiches techniques des produits proposés (sous forme fiche Europharmat ou équivalent ; une fiche par gamme commerciale de produit) ;
 - Les iconographies ;
 - Un dossier scientifique consignant les études cliniques, les évaluations HAS ;
 - Les conditions de reprise ;
 - Le catalogue du titulaire avec les tarifs des produits de la gamme référencée au marché public ;
- **Les spécimens/échantillons** du ou des lot(s) soumissionnés sont adressés séparément, dans les conditions fixées dans le présent RC et font partie intégrante de l'offre.

L'ensemble des documents concernés doivent être complétés.

Les offres devront être présentées à partir de documents dont la forme est libre, mais qui devront obligatoirement présenter les informations suivantes :

- N° du lot et désignation du produit ;
- Dénomination commerciale du produit ;
- Quantité proposée ;
- Référence complète du produit et/ou code LPP (liste des produits et prestations remboursables) ;
- Prix tarif ou LPP ;
- Remise consentie ;

- Prix unitaire HT après remise. Ce prix tiendra compte des conditions financières et de port et emballage définies dans le CCP ;
- Taux TVA ;
- Montant TTC ;
- Conditionnements et emballages (Palettes, cartons, boîtes, unités) ;
- Modalités d'acquisition : Achat, dépôt permanent ou temporaire ;
- Conditions de conservation ;
- Classification du produit (Cladimed pour les dispositifs médicaux ou ATC pour les médicaments) ;
- Toute information réglementaire nécessaire à la sécurité de l'utilisation des produits (si applicable).

La transmission des tableaux d'offres au format Cerbère (fichier « .cmp »), constitués par HELIOS ou le progiciel EURYDICE est souhaitée. Une notice d'utilisation du catalogue Cerbère figure en annexe au présent règlement (« RC – ANNEXE 1 – DEMATERIALISATION »).

La signature de l'offre est souhaitable mais pas obligatoire. Seul l'attributaire est tenu de la signer.

ARTICLE 10. REFERENCEMENT POSTERIEUR A L'ATTRIBUTION DU MARCHÉ (EXTENSION DE GAMME)

Pour chaque lot, les établissements du groupement de commandes peuvent commander, au fur et à mesure de leurs besoins, dans le catalogue du titulaire, des produits complémentaires, non listés au BPU du lot concerné, portant sur l'objet dudit lot (même gamme).

Ces produits seront commandés, sur la base du (des) tarif(s) fixés au catalogue du titulaire, éventuellement remisés dans le cadre de l'offre.

Les soumissionnaires devront établir leur proposition :

- Par lot ;
- Pour tous les articles du lot ;
- Pour l'ensemble de leur gamme.

L'offre devra être conforme au libellé du lot ou devra pouvoir être considérée comme équivalente. Si elles sont autorisées, des variantes pourront être présentées dans les conditions définies dans le présent RC.

Les offres devront être présentées à partir de documents dont la forme est libre, mais qui devront obligatoirement présenter les informations suivantes :

- N° du lot et désignation du produit ;
- Dénomination commerciale du produit ;
- Quantité proposée ;
- Référence complète du produit et/ou code LPP (liste des produits et prestations remboursables) ;
- Prix tarif ou LPP ;
- Remise consentie ;
- Prix unitaire HT après remise. Ce prix tiendra compte des conditions financières et de port et emballage définies dans le CCP ;
- Taux TVA ;
- Montant TTC ;
- Conditionnements et emballages (Palettes, cartons, boîtes, unités) ;
- Modalités d'acquisition : Achat, dépôt permanent ou temporaire ;
- Conditions de conservation ;
- Classification du produit (Cladimed pour les dispositifs médicaux ou ATC pour les médicaments) ;
- Toute information réglementaire nécessaire à la sécurité de l'utilisation des produits (si applicable).

Les prix unitaires HT indiqués à l'offre financière prévaudront sur les autres documents composant l'offre.

En cas d'erreurs manifestes de multiplication, d'addition ou de report, le soumissionnaire sera invité à rectifier son offre financière.

ARTICLE 11. CONDITIONS DE REMISE DES SPECIMENS/ECHANTILLONS

11.1. Remise des spécimens/échantillons

Des spécimens/échantillons sont exigés pour l'évaluation des offres : ☒ OUI ☐ NON

Les spécimens/échantillons serviront à l'analyse technique des offres pour juger le critère technique.

Même si le soumissionnaire est titulaire du marché en cours, il doit fournir les spécimens/échantillons demandés.

Tout au long du marché, le titulaire devra livrer un produit conforme au spécimen/échantillon qui sera conservé par le pouvoir adjudicateur à des fins de contrôle de conformité.

Il est à noter que l'ensemble des établissements adhérents à la consultation pourront être amenés à solliciter d'autres spécimens/échantillons dans le cadre de l'organisation d'essais.

11.2. Quantités

Les quantités de spécimens/échantillons demandés sont stipulées dans le catalogue des besoins (« CCP – ANNEXE 2 – CATALOGUES DES BESOINS ») et dans l'annexe « CCP – ANNEXE 3 – QUANTITES ».

Les soumissionnaires doivent remettre un spécimen/échantillon dans leur **conditionnement d'usage** (= une unité pour chaque sous-lot demandé).

En cas d'impossibilité dûment justifiée à fournir un spécimen/échantillon, des illustrations/iconographies doivent être transmises soit dans les mêmes conditions que les spécimens/échantillons, telles que définies ci-dessous, soit par voie dématérialisée lors du dépôt du pli électronique.

11.3. Conditions de livraison

Les soumissionnaires doivent impérativement transmettre leurs spécimens/échantillons **au plus tard à la date et l'heure limites fixées pour la réception des plis en page de garde**, à l'adresse suivante :

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE BREST Site de la Cavale Blanche Pôle Pharmacie Service réception – CAMSP Boulevard Tanguy Prigent 29200 BREST
--

→ Par la poste en recommandé avec demande d'avis de réception ;

→ Ou remis par la société ou par un transporteur contre récépissé aux heures d'ouverture des bureaux (8h30 → 16h00).

Si des spécimens/échantillons sont demandés par des établissements adhérents, les adresses de livraison sont stipulés dans l'annexe « CCP – ANNEXE 1 – ADHERENTS – INFORMATIONS PRATIQUES ».

Le colis contenant les spécimens/échantillons doit indiquer impérativement une étiquette mentionnant l'intitulé de la consultation et les informations suivantes :

<p>Nom du soumissionnaire, adresse et coordonnées</p> <p>NE PAS OUVRIR</p> <p>SPECIMENS/ECHANTILLONS</p> <p>FOURNITURE DE DISPOSITIFS MEDICAUX NON TISSE</p> <p>N° lot et/ou n° sous-lot</p>
--

Chaque spécimen/échantillon doit porter une étiquette inamovible indiquant le numéro de lot auquel il se rattache et le nom du soumissionnaire.

Les dispositifs médicaux/médicaments doivent être accompagnés d'un bordereau de livraison à l'en-tête du candidat mentionnant :

- La procédure ;
- Le n° de lot et de sous-lot ;
- Les références et la désignation des produits (il n'est pas nécessaire de joindre la documentation technique qui sera jointe dans l'offre dématérialisée).

Les spécimens/échantillons sont fournis gratuitement et ne font l'objet d'aucune indemnisation des soumissionnaires même non retenus.

Les opérateurs économiques sont informés qu'en l'absence de spécimens/échantillons, leur offre ne pourra pas être examinée et sera déclarée irrégulière.

En cas d'impossibilité dument justifiée à fournir des spécimens/échantillons, des fac-similés ou des illustrations/iconographies devront être transmis dans les mêmes conditions détaillées précédemment.

CHAPITRE 5 - MODALITES DE REMISE DES PLIS

ARTICLE 12. CONDITIONS D'ENVOI DES PLIS

12.1. Transmission par voie électronique

Les opérateurs économiques doivent **impérativement** transmettre leur pli par voie dématérialisée, sur le profil acheteur suivant : <http://www.marches-publics.gouv.fr>.

Les plis doivent parvenir **au plus tard avant les dates et heures limite indiquée sur la première page** du présent règlement de consultation.

La transmission des documents fait l'objet d'un accusé de réception électronique. La date et l'heure qui sont utilisées par le dispositif d'horodatage proviennent de la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr> qui est réglé sur l'heure GMT. **Ces dates et heures font seules foi pour le traitement de la procédure.**

Les opérateurs économiques sont invités à prendre connaissance des consignes figurant sur l'annexe « RC – ANNEXE 1 – DEMATERIALISATION ».

Pour les modalités pratiques de constitution et de transmission par voie électronique des plis, le candidat devra se conformer aux dispositions de la note de procédure figurant dans l'annexe « RC – ANNEXE 1 – DEMATERIALISATION ».

Un répertoire unique, intitulé « Lot 1 : cf. CATALOGUE DES BESOINS transmis dans le DCE », a été créé sur la plateforme PLACE. Le candidat utilisera ce dernier pour déposer l'intégralité de sa candidature et de son offre, peu importe qu'il candidate à un ou plusieurs lots.

12.2. Copie de sauvegarde

Les opérateurs économiques peuvent également transmettre, dans les délais impartis pour la remise des plis, une copie de sauvegarde (de préférence sur clé USB). Elle doit contenir l'ensemble des fichiers de la réponse (éléments se rapportant à la candidature et éléments se rapportant à l'offre) destinée à se substituer, en cas d'anomalie, aux fichiers transmis par voie dématérialisée.

Cette copie est transmise sous pli scellé, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, et comporte obligatoirement la mention : « NE PAS OUVRIR - copie de sauvegarde » - l'identification de la procédure concernée et les coordonnées de l'opérateur économique.

Elle est transmise à l'adresse suivante :

<p style="text-align: center;">CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE BREST</p> <p style="text-align: center;">Site de la Cavale Blanche Pôle Pharmacie Cellule des Marchés</p> <p style="text-align: center;">Boulevard Tanguy Prigent 29200 BREST</p>
--

La copie de sauvegarde n'est ouverte que dans l'un des cas suivants :

- Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique. La trace de cette malveillance est conservée ;
- Lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

12.3. Signature du marché public

Les opérateurs économiques sont informés que l'attribution du marché public pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché public.

CHAPITRE 6 - ESSAIS ET DEMONSTRATION/PRESENTATION

ARTICLE 13. ESSAIS

Des essais peuvent être demandés dans les conditions définies ci-dessous. Ils sont précisés aux soumissionnaires après la remise des offres.

Les soumissionnaires concernés reçoivent une invitation (par tout moyen) pour procéder à ces essais. Les essais sont réalisés après la date de remise des plis.

Les soumissionnaires s'engagent à fournir les spécimens/échantillons nécessaires à la réalisation des essais dans un délai de 15 jours à compter de la demande émise par le coordonnateur et/ou les établissements adhérents.

Les modalités de déroulement des essais sont précisées aux soumissionnaires concernés et se déroulent auprès des services utilisateurs définis.

Lors du déroulement des essais, chaque dispositif médical/médicament essayé doit :

- Etre enregistré au niveau de la pharmacie et tracé dans l'intégralité du circuit ;
- Faire l'objet d'une information auprès des utilisateurs, si besoin en fonction des lots concernés ;
- Etre évalué par les utilisateurs qui rempliront une fiche d'évaluation à remettre à la pharmacie.

Chaque soumissionnaire invité à procéder à des essais assure la mise à disposition du dispositif médical/médicament essayé et la mise en place du protocole avec les pharmaciens référents. A la demande de l'établissement testeur, les soumissionnaires pourront être amenés à participer aux essais.

Si le soumissionnaire ne réalise pas les essais demandés, son offre est déclarée irrégulière.

Tous les frais induits par les essais sont à la charge du soumissionnaire.

ARTICLE 14. PRESENTATION

Aucune démonstration/présentation n'est prévue dans le cadre de la présente consultation.

CHAPITRE 7 - SELECTION DES CANDIDATS ET JUGEMENT DES OFFRES

Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et à l'heure limites indiquées sur la page de garde du présent Règlement de la consultation.

Le pouvoir adjudicateur ouvre le pli et en enregistre le contenu.

ARTICLE 15. EXAMEN DES CANDIDATURES

En application de l'article R2144-2 du Code de la Commande Publique, si le pouvoir adjudicateur constate que des pièces ou informations, dont la production était réclamée, sont absentes ou incomplètes, il peut demander à tous les candidats concernés, de compléter leur dossier de candidature dans un délai maximum de **5 jours**.

Conformément à l'article R2144-7 du Code de la Commande Publique, si le candidat ne satisfait pas aux conditions de participation, ou ne peut pas produire dans le délai imparti, les documents, compléments ou explications requis par le pouvoir adjudicateur, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

ARTICLE 16. JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES

Le pouvoir adjudicateur vérifie que les offres sont régulières, acceptables et appropriées.

Le pouvoir adjudicateur élimine les offres inappropriées ou inacceptables. Il peut autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser des offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

L'analyse et le jugement des offres seront effectués par la commission technique du groupement de commandes.

Si une offre apparaît anormalement basse, le pouvoir adjudicateur peut la rejeter par décision motivée, après avoir demandé par écrit les précisions qu'il juge opportun et vérifier les justifications fournies.

ARTICLE 17. CRITERES D'ATTRIBUTION

L'offre la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous, après avis exprimés par la commission technique du groupement.

CRITERES	LIBELLE	PONDERATION *
CRITERE n°1	ASPECTS THERAPEUTIQUES ET TECHNIQUES	60%
Sous-critère 1.1	Qualité technique du produit jugé sur l'examen des spécimens/échantillons, des fiches techniques et des essais éventuellement réalisés	80%
Sous-critère 1.2	Qualité et type des conditionnements	20%
CRITERE n°2	VALEUR ECONOMIQUE $= 20 \times \left[1 - \frac{(\text{montant de l'offre analysée} - \text{montant de l'offre minimum})}{\text{montant de l'offre maximum}} \right]$	30%
CRITERE n°3	PRESTATIONS FOURNISSEUR Ce critère sera noté en fonction des réponses apportées à l'annexe : « AE – ANNEXE 1 – ENGAGEMENTS FOURNISSEURS » <i>merci de nous retourner l'annexe jointe au DCE en version Excel (ne pas utiliser une ancienne version du fichier, ne pas la convertir en PDF et ne pas fusionner/ajouter/modifier les cellules)</i>	10%
Sous-critère 3.1	Logistique et administratif	80%
Sous-critère 3.2	RSE et développement durable	20%

* La pondération des sous-critères équivaut à 100% du critère concerné.

En cas d'égalité sur l'ensemble des critères, pondérés des coefficients, le prix sera prépondérant.

La valeur technique des offres sera appréciée au regard de l'engagement du titulaire quant au délai d'intervention en situation d'urgence, ainsi qu'une note méthodologique décrivant les moyens techniques et organisationnels proposé par le candidat pour assurer des approvisionnements fiables, de qualité, et garantir le respect du CCP.

L'annexe « CCP – ANNEXE 1 – ADHERENTS – INFORMATIONS PRATIQUES » mentionne les noms des référents par établissement.

CHAPITRE 8 - ATTRIBUTION ET NOTIFICATION DES RESULTATS

ARTICLE 18. INFORMATION DES DECISIONS DE REJET

Les candidats non retenus sont avisés par voie de messagerie électronique à partir de la plateforme PLACE.

ARTICLE 19. ATTRIBUTION

L'offre la mieux classée sera retenue à titre provisoire en attendant que l'attributaire produise les certificats et attestations prouvant qu'il a satisfait à ses obligations sociales et fiscales.

Chaque candidat retenu recevra, dans le respect du délai réglementaire de **11 jours** de notification des rejets aux candidats éliminés, via la messagerie électronique de la plateforme PLACE, une lettre de notification accompagnée d'une copie de l'acte d'engagement signée par le responsable des marchés du pouvoir adjudicateur.

Après signature du marché, en cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D8222-5 ou D8222-7 et D8222-8 du Code du Travail conformément au 1° du I de l'article 46, il sera fait application aux torts du titulaire des conditions de résiliation prévues par le marché.

CHAPITRE 9 - RECOURS

L'instance chargée des procédures de recours et service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours est :

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE RENNES

3 Contour de la Motte CS44416
35044 Rennes Cedex

Téléphone : 02 23 21 28 28.

Télécopie : 02 99 63 56 84.

Courriel : greffe.ta-rennes@juradm.fr

Les voies de recours ouvertes sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L551-1 à L551-12 du Code de Justice Administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat ;
- Référé contractuel prévu aux articles L551-13 à L551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R551-7 du CJA ;
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R421-1 à R421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme ;
- Recours en contestation de la validité du contrat dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, dans les conditions prévues par l'arrêt du Conseil d'Etat du 4 avril 2014, Département du Tarn et Garonne.

CHAPITRE 10 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Toute demande de **renseignements complémentaires** (techniques ou administratifs) relative au présent marché public doit être **déposée par écrit sur la plateforme de dématérialisation** <https://www.marches-publics.gouv.fr> en utilisant la fonction « Questions », au moins **5 jours** avant la date limite de réception des plis. Une réponse est alors adressée dans les meilleurs délais.

Il n'est répondu à aucune question orale ou par mail.

Par ailleurs, les candidats ou soumissionnaires sont tenus de signaler via cette plate-forme, les anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions qui sont susceptibles de les léser ou les conduire à renoncer à répondre à la lecture des documents de la présente procédure. A défaut de les avoir signalées, les candidats ou soumissionnaires sont réputés admettre que ces anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions ne les ont pas lésés dans leur compréhension des exigences du dossier de consultation et de leurs obligations contractuelles futures au stade de l'exécution du marché public.

ANNEXE

Annexe jointe au RC :

ANNEXE 1 - DEMATERIALISATION