

UGECAM PACA CORSE

42 boulevard de la Gaye – BP83

13 275 Marseille Cedex 09

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

Fourniture de produits liés à l'incontinence et prestations associées pour l'Institut Medico-Educatif Jean Itard.

Marché n° 2025.26



SOMMAIRE

1	Objet du Marché	3
2	Dispositions et Exigences	3
2.1	Normes	3
2.2	Exigences documentaires	3
2.3	Exigences logistiques	4
2.3.1	Conditions de livraison	4
2.3.2	Délais de livraison.....	4
2.3.3	Contrôle de livraison et gestion des non-conformités	5
2.3.4	Contrôle de la conformité de la prestation d'accompagnement	6
2.4	Dispositions relatives au développement durable	6
2.5	Evolution de gamme.....	6
3	Définition technique et fonctionnelle des produits	6
3.1	Protections portées pour adultes et enfants incontinents	6
3.1.1	Changes Complets	7
3.1.2	Changes anatomiques	8
3.1.3	Sous-vêtements absorbants :.....	8
3.1.4	Slip de maintien.....	10
3.1.5	Protections légères pour hommes et pour femmes	10
3.2	Alèses.....	10
3.3	Carrés de soin et gants de toilettes à usage unique.....	11
3.3.1	Gants de toilette à usage unique	11
3.3.2	Carrés de soin	11
3.4	Gamme bariatique.....	11
4	Prestations d'assistance, d'accompagnement, de formation et de suivi à l'utilisation	11
4.1	Formation du personnel	12
4.1.1	Formation initiale (mise en place des produits).....	12
4.1.2	Formation continue.....	12
4.2	Tableaux de bord – Logiciel de gestion.....	13
4.3	Comité de pilotage annuel	13
	Récapitulatif des annexes au CCTP	14
	Annexe n°1 : Renseignements établissement.....	15
	Annexe 2 : Fiche incident	15

1 Objet du Marché

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières concernent la fourniture de produits non tissés à usage unique liés à l'incontinence avec, pour objectifs principaux le confort des patients, la facilité d'utilisation pour le personnel soignant, la maîtrise du coût global (notamment la maîtrise des consommations) et la qualité des prestations associées.

2 Dispositions et Exigences

2.1 Normes

Les produits doivent être obligatoirement conformes à la directive européenne n°93/42/CEE sur les dispositifs médicaux et au décret n°95-292 du 16 mars 1995 relatif aux dispositifs médicaux.

L'ensemble des dispositifs médicaux devra :

- Etre conçu de telle sorte que leur utilisation, dans les conditions et aux fins prévues, ne compromette pas l'état clinique et la sécurité des patients,
- Etre conçu et fabriqué de manière à ne pas présenter de risques pour ceux qui les manipulent,
- Porter le marquage « CE » qui symbolise la conformité à ces dispositions et le respect des procédures de conformité.

Le titulaire ne saurait se prévaloir de l'absence de référence, dans le présent CCTP, à un texte réglementaire ou législatif pour prétendre s'y soustraire.

Les produits proposés par le candidat devront obligatoirement être conformes aux normes exigées au sein du présent document, ou à des normes équivalentes.

Les changes adultes proposés dans l'offre du Titulaire doivent être conformes aux normes suivantes :

- Norme ISO 15621 (ou équivalent) : 2017 « Aides pour l'absorption d'urine – Directives générales d'évaluation » ;
- Norme ISO 11948-1: 1996 (ou équivalent) méthode Rothwell - capacité d'absorption ;
- Norme ISO 14971 (ou équivalent) : 2013 Dispositifs médicaux - Application de la gestion des risques aux dispositifs médicaux ;
- Norme NF EN 15223-1 et 980 (ou équivalent) : Symboles graphiques utilisés pour l'étiquetage des dispositifs médicaux.

2.2 Exigences documentaires

Pour chaque produit proposé, le titulaire devra pouvoir fournir, lors du dépôt de l'offre et durant toute la durée du marché :

- Le lieu de fabrication des produits,
- La provenance de la matière première,
- La description des produits,
- Les tailles ou dimensions ainsi que les poids unitaires des produits,
- Sa composition exacte : dénomination et poids des composants,
- Les données relatives à l'absorption en ml selon la méthode de Rothwell ISO 11948-1996 (sauf slips) et à la vitesse d'acquisition (sauf slips, alèses, gants et carrés de soin)
- Toute information technique validée par les tests (tests à décrire)
- Tous les certificats de conformité aux normes (ISO 11948-1 et autre(s)). En l'absence de certificats récents, la conformité aux normes ne sera pas considérée comme acquise.
- Les conditionnements (primaire et secondaire)

- Les différentes références à l'intérieur d'une même gamme

2.3 Exigences logistiques

Le titulaire du marché aura les obligations suivantes

2.3.1 Conditions de livraison

Le fournisseur est tenu de se conformer à la réglementation en vigueur concernant le transport et la livraison ainsi qu'aux règles d'hygiène et de sécurité au cours de ses opérations. Les produits devront être livrés sur le site indiqué dans l'annexe 1 du présent document où sera précisé l'adresse.

IME JEAN ITARD :

Les horaires de livraison : Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h à 15h30.

Les contraintes de livraison par site : il faut un haillon, absence de quai de déchargement sur le site.

Les fournitures seront impérativement accompagnées d'un bon de livraison indiquant :

- L'identité de l'établissement qui a passé commande et de son adresse
- L'identité du fournisseur
- La référence de la commande de l'établissement
- La désignation précise et la référence des fournitures
- Les quantités commandées et les quantités livrées
- Les prix unitaires de chaque fourniture
- Nombre de colis et de conditionnements

Chaque colis et palette devra être identifiée par une étiquette indiquant son contenu et le nombre d'unités contenues.

Le transporteur assurera le déchargement de la marchandise avec ses propres moyens (transpalette, etc.).

Le fournisseur est tenu d'effectuer ses livraisons avec des véhicules pouvant accéder jusqu'au lieu effectif de stockage des marchandises.

Le stockage et le transport des produits devront être effectués de manière à garantir l'intégralité des produits ; Le risque afférent au transport des fournitures ou à leur manutention durant la livraison, est à la charge du titulaire du marché.

Le doublon du bon de livraison signé par le gestionnaire ou son représentant vaudra procès-verbal de réception d'un agent habilité à la réception des produits par l'établissement.

2.3.2 Délais de livraison

Le délai de livraison sera au maximum de 5 jours ouvrés à partir de la transmission du bon de commande. Les délais de livraison sont contractuels. Ils devront être précisés dans l'offre du candidat sur le bordereau des prix unitaire annexe n°1 à l'acte d'engagement. Leur non-respect pourra entraîner l'application de pénalités voire la résiliation du marché. Les dates de livraison indiquées dans les bons de commande doivent être respectées au jour même (pas de livraison avant ou après).

En cas d'impossibilité de livrer dans les délais fixés, le titulaire en avisera préalablement l'établissement afin d'arrêter une nouvelle date d'un commun accord.

Si le titulaire est dans l'impossibilité de livrer les fournitures dans les délais exigés ou de façon définitive, il est dans l'obligation de proposer un produit de qualité équivalente ou supérieure au même prix que celui du marché ou d'indiquer auprès de quel distributeur l'établissement peut temporairement s'approvisionner. Dans ce dernier cas, les produits doivent être disponibles sur stock et les surcoûts liés à ce dépannage seront facturés au titulaire.

Dans le cas d'une indisponibilité temporaire du produit, le titulaire formule sa demande par écrit auprès de l'établissement partie qui a passé commande et en informe également l'établissement support, pouvoir adjudicateur.

Dans le cas d'une impossibilité de livraison définitive, le fournisseur informe par écrit l'établissement qui a passé commande et communique par courrier recommandé avec avis de réception le motif de l'arrêt de livraison et sa proposition de remplacement à l'établissement support. L'établissement pourra réaliser des tests sur le produit de substitution afin de décider s'il accepte ou rejette ce produit.

2.3.3 Contrôle de livraison et gestion des non-conformités

La qualité des produits fournis devra être identique à celle des produits fournis en échantillon pour la réalisation des tests en conformité avec les fiches techniques et le C.C.T.P.

Le candidat est tenu d'adresser toutes les fiches techniques des produits listés dans les états estimatifs des besoins annuels (Annexe n°1 à l'acte d'engagement – Onglet « DQE »).

Les fiches techniques des produits du candidat retenu seront conservées pendant toute la durée d'exécution du marché et feront office de référence pour évaluer la qualité des produits ainsi qu'en cas de litige entre les parties (ainsi que les étiquettes des échantillons pour tests correspondant aux produits retenus).

Les articles livrés devront être conformes aux références indiquées dans l'offre sous peine de refus et de retour aux frais du fournisseur.

Critères d'acceptabilité des livraisons :

- Conformité du produit et de sa logistique vis-à-vis de la commande, de l'offre, du C.C.T.P. et de la réglementation en vigueur.
- Les contrôles (logistique/produit) sont gérés par chaque responsable d'approvisionnement de chaque site.
- Les contrôles de facturation sont gérés par les services hôteliers, achats et service facturier.

Les non-conformités font l'objet de procédures dégradées de la part de l'établissement l'ayant constaté :

1. Appel téléphonique ou mail
2. Emission d'une fiche d'incident par mail ou courrier suivant le modèle joint en annexe 2 du présent C.C.T.P.
3. Emission d'un courriel ou courrier précisant les dispositions du C.C.A.P applicables eu regard de l'incident.

Cependant l'établissement n'a pas l'obligation de respecter ces procédures pour pouvoir appliquer les pénalités prévues à l'article 16 du C.C.A.P

Chaque rejet de livraison ou manque d'un ou plusieurs produits peut faire l'objet d'une demande de fourniture complémentaire qui devra s'effectuer dans un délai validé par l'établissement concerné.

Un audit de l'unité de production pourra être réalisé sur demande du pouvoir adjudicateur

2.3.4 Contrôle de la conformité de la prestation d'accompagnement

Les contrôles de la conformité de la prestation d'accompagnement telle qu'elle a été définie au C.C.T.P. et autres pièces constitutives du marché sont effectués au sein de chaque établissement par l'établissement lui-même.

2.4 Dispositions relatives au développement durable

L'établissement porte attention aux dispositions mises en oeuvre par les entreprises en faveur du développement durable.

Tel est le sens du critère développement durable prévu au règlement de la consultation. Les candidats précisent les mesures prévues dans le mémoire technique lors du dépôt de l'offre.

2.5 Evolution de gamme

Dans le cas où la qualité des produits évoluerait afin d'améliorer le confort du patient ou résident, l'établissement pourra bénéficier de cette nouvelle qualité aux conditions tarifaires du marché.

Le titulaire devra impérativement informer le service des marchés publics et l'établissement de toute évolution du produit et ce dans un délai minimum de deux mois avant sa mise en place. Ce délai doit permettre à l'UGECAM PACA et Corse d'examiner la conformité de cette évolution, de l'accepter ou non.

Dans le cas contraire, le titulaire encourra la résiliation du marché en application de l'article 18.1 du CCAP.

De même, lors de la réalisation des protocoles de soins individualisés, l'établissement pourra basculer d'une gamme à l'autre, toujours dans un souci de mieux être du patient ou résident.

3 Définition technique et fonctionnelle des produits

3.1 Protections portées pour adultes et enfants incontinents

Les protections à usage unique sont portées par des adultes et enfants avec différentes morphologies et à différents niveaux d'incontinences et d'autonomie.

Elles devront présenter les qualités suivantes :

- Haute capacité d'absorption
- Respect cutané
- Facilité de mise en place
- Confort, légèreté et discrétion

- Adaptées aux différentes morphologies (y compris aux extrêmes)
- Les tailles des produits sont mentionnées ci-dessous.

Chaque produit proposé par les candidats devra se rapprocher le plus fidèlement possible des descriptifs ci-dessous.

3.1.1 Changes Complets

Le candidat proposera une gamme de produits cohérente, adaptée à toute morphologie de patients.

Pour chaque taille proposée, le candidat indiquera le tour de hanches minimum et maximum (en cm) des patients pour lesquels le produit est adapté.

Pour chaque produit proposé, le candidat indiquera la capacité d'absorption correspondante (en ml) dans chaque taille, déterminée selon la méthode Rothwell.

Eléments techniques :

- Change complet absorbant
- Système d'attache repositionnable
- Présence d'une ceinture de renfort : permet d'avoir un renfort supplémentaire en plus des scratches
- Voile interne en non-tissé doux et résistant
- Un voile externe en non-tissé, résistant, silencieux et imperméable au liquide
- Matelas permettant une absorption rapide pour une diffusion et un stockage des urines à distance de la peau
- Présence d'un super absorbant dans le matelas pour limiter les odeurs
- Effet « garde au sec »
- Barrières de sécurité interne anti-fuites en non-tissé hydrophobe
- Témoin de saturation facile à lire
- Signe distinctif pour les tailles
- Absorption identifiable par coloris, pictogramme ou autres

Tailles enfant — Taille 5 à 7 :

- Taille 5 : convient aux enfants de 11 à 17 kg;
- Taille 6 : convient aux enfants de 13 à 18 kg ;
- Taille 7 : convient aux enfants de plus de 15kg;

Petite Taille — Tour de hanche : entre 50 et 90 cm environ (T1/S) avec catégories d'absorption selon les normes Rothwell :

- Capacité d'absorption minimale de 1500 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 1700 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 2000 ml ;

Taille Moyenne : - Tour de hanche 90 à 120 cm environ (T2/M) avec catégories d'absorption selon les normes Rothwell :

- Capacité d'absorption minimale de 2000 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 2400 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 3100 ml ;

- Capacité d'absorption minimale de 3600 ml.

Grande Taille - Tour de hanche : 120 à 150 cm environ (T3/L) avec catégories d'absorption selon les normes Rothwell :

- Capacité d'absorption minimale de 2300 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 2600 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 3400 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 4200 ml.

Très Grande Taille - Tour de hanche : 130 à 175 cm environ (T4/XL) avec catégories d'absorption selon les normes Rothwell :

- Capacité d'absorption minimale de 3000 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 3700 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 4300 ml.

3.1.2 Changes anatomiques

Le candidat proposera une gamme de produits cohérente, adaptée à toute morphologie de patients.

Pour chaque absorption proposée, le candidat indiquera la capacité d'absorption correspondante (en ml), déterminée selon la méthode Rothwell.

Éléments techniques :

- Matelas permettant une absorption rapide et immédiate pour une diffusion et un stockage des urines à distance de la peau
- Composition du matelas absorbant visant à limiter les odeurs et les développements bactéries
- Barrières latérales anti-fuites
- Effet « garde au sec » afin d'éviter aux patients une sensation d'humidité
- Voile interne hypoallergénique en non tissé hydrophobe doux au toucher et résistant à la déchirure
- Enveloppe externe résistante, imperméable aux liquides
- Témoin de miction fiable et facilement lisible
- Repères visuels pour distinguer les niveaux d'absorption

- Capacité d'absorption minimale de 1 000 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 1 500 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 1900 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 2 200 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 2 700 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 3 200 ml.

3.1.3 Sous-vêtements absorbants :

Le candidat proposera une gamme de produits cohérents, adaptée à toute morphologie de patients.

Pour chaque taille proposée, le candidat indiquera le tour de hanches minimum et maximum (en cm) des patients pour lesquels le produit est adapté.

Pour chaque produit proposé, le candidat indiquera la capacité d'absorption correspondante (en ml) dans chaque taille, déterminée selon la méthode de Rothwell.

Éléments techniques :

- Change absorbant en forme de sous-vêtement
- La protection pourra être aisément déchirée sur les cotées afin de faciliter les changes
- Voile interne et externe en non-tissé doux et résistant
- Matelas permettant une absorption rapide pour une diffusion et un stockage des urines à distance de la peau
- Du super absorbant dans le matelas pour limiter les odeurs
- Effet « garde au sec »
- Elastiques anatomiques ne contenant pas de latex
- Barrières de sécurité interne antifuites en non-tissé.
- Signe distinctif pour les tailles
- Absorption identifiable par coloris, pictogramme ou autres

Petite Taille — Tour de hanche : entre 50 et 90 cm environ (T1/S) avec catégories d'absorption selon les normes Rothwell :

- Capacité d'absorption minimale de 900 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 1300 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 1700 ml ;

Taille Moyenne : - Tour de hanche 90 à 120 cm environ (T2/M) avec catégories d'absorption selon les normes Rothwell :

- Capacité d'absorption minimale de 1000 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 1400 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 1900 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 2200 ml.

Grande Taille - Tour de hanche : 120 à 150 cm environ (T3/L) avec catégories d'absorption selon les normes Rothwell :

- Capacité d'absorption minimale de 1000 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 1400 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 1900 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 2200 ml.

Très Grande Taille - Tour de hanche : 130 à 175 cm environ (T4/XL) avec catégories d'absorption selon les normes Rothwell :

- Capacité d'absorption minimale de 1000 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 1400 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 1900 ml ;
- Capacité d'absorption minimale de 2300 ml.

3.1.4 Slip de maintien

Slip de maintien lavables :

- Les slips devront permettre une fixation sûre, hygiénique et aisée des différents produits d'incontinence
- Signe distinctif pour les tailles
- Lavage et séchage en machine à 60°, (résistant jusqu'à 30 lavages en machine).
- Extensible, doux et agréable à porter et non marquant sur la peau.
- Absence de latex.

TAILLE

- Small
- Médium
- Large
- Extra-Large
- XX – Large
- XXX – Large

3.1.5 Protections légères pour hommes et pour femmes

Modèles et absorptions :

Le candidat proposera une gamme de produits cohérente, adaptée à toute typologie de patients. Pour chaque absorption proposée, le candidat indiquera la capacité d'absorption correspondante (en ml) dans chaque référence (homme/femme), déterminée selon la méthode de Rothwell.

A cet égard, les niveaux minimum requis sont les suivants :

- Femmes –absorption très légère : 220 ml minimum
- Hommes – absorption très légère : 280 ml minimum

Eléments techniques :

- Matelas permettant une absorption rapide et immédiate pour une diffusion et un stockage des urines à distance de la peau
- Composition du matelas absorbant visant à limiter les odeurs et les développements bactéries
- Effet « garde au sec » afin d'éviter aux patients une sensation d'humidité
- Voile interne hypoallergénique doux au toucher et résistant
- Film intraversable en face inférieure, avec une bande adhésive pour le maintien de la protection dans le sous-vêtement

3.2 Alèses

Les alèses sont utilisées pour protéger la literie. Elles devront avoir une bonne capacité d'absorption, être confortables et résistantes. La face extérieure intraversable doit être en polyéthylène. Le coussin intermédiaire en pulpe de cellulose et la face interne composée d'un voile non tissé doux et résistant.

- 60*40 cm, 550 ml minimum ;
- 60*60 cm, 750 ml minimum – (Grammage 50 gr environ) ;
- 60*60 cm, 1000 ml minimum – (Grammage 50 gr environ) ;
- 60*90 cm, 1200 ml minimum – (Grammage 80 gr environ).

Les dimensions et le poids des alèses sont donnés à titre indicatif. Le candidat peut proposer des dimensions et des poids proches de ceux demandés dans le tableau des besoins, qu'il conviendra de préciser dans son offre.

Pour chaque produit proposé, le candidat indiquera la capacité d'absorption correspondante (en ml) dans chaque référence déterminée selon la méthode Rothwell afin de permettre les comparaisons.

3.3 Carrés de soin et gants de toilettes à usage unique

Chaque produit proposé par les candidats devra se rapprocher le plus fidèlement possible des descriptifs ci-dessous.

3.3.1 Gants de toilette à usage unique

Gants de toilette non-savonneux 15x22 cm environ.

- Non tissé absorbant, doux et résistant ;
- Ouverture décalée pour faciliter l'entrée de la main ;
- Bonne résistance à l'humidité.

3.3.2 Carrés de soin

Carré de soin et d'essuyage.

- Environ 30*40 cm
- Airlaid blanc avec cellulose
- 50 g/m² (+/-5%)
- Epaisseur : 0.65 mm
- Absorption : 10g/g

3.4 Gamme bariatrique

- Change complet taille > à 200cm
- Culotte absorbante taille > à 200cm
- Slip de maintien taille > à 200cm

4 Prestations d'assistance, d'accompagnement, de formation et de suivi à l'utilisation

Les titulaires des marchés s'engagent à apporter leur concours technique et pédagogique à l'établissement dans le domaine de l'équipement de leurs patients et résidents incontinents afin de poursuivre les objectifs suivants :

1. Le confort des résidents et des patients, avec l'adaptation et le suivi des protocoles,
 2. Le confort du personnel soignant pour avoir la plus grande facilité d'utilisation des produits et des outils de suivi,
 3. La maîtrise des dépenses et l'évolution des pratiques,
 4. L'accompagnement des services pour développer la continence et le changement des pratiques (ex : passer des changes complets aux changes anatomiques).
 5. L'accompagnement pour l'optimisation des conditions logistiques (rationalisation des commandes et des livraisons) afin d'augmenter les gains et l'atteinte des paliers de remises.
- Le développement qui suit précise quelles sont les principales attentes de l'établissement dans le domaine des prestations associées, pour ce qui concerne la formation du personnel (4.1) et les tableaux de bord de gestion (4.2).

Les prestations sont réputées être incluses dans le coût des produits et ne faire l'objet d'aucune facturation.

4.1 Formation du personnel

4.1.1 Formation initiale (mise en place des produits)

Le titulaire met à disposition de l'établissement des formateurs qualifiés en charge d'accompagner leurs personnels à la bonne utilisation des produits.

Objectifs :

- Faciliter l'utilisation des produits
- Optimiser la consommation des produits
- Accompagner l'établissement à la définition d'un plan prévisionnel de commandes pour chaque type de produits, tenant compte de la typologie de patients présents dans l'unité formée.

Période :

- La formation initiale doit être assurée avant l'introduction des protections dans l'établissement.
- Afin de permettre de commencer à utiliser les produits dès le début du marché avec un minimum de connaissances, il pourra être organisé dès la notification du marché des formations au sein de l'établissement.
- Les formations seront dispensées par le titulaire. Ces formations traiteront de la mise en place des produits, des protocoles et de l'utilisation du logiciel de gestion.
- En complément, le titulaire du marché aura un délai maximum de 1 mois pour mettre en place la prestation d'accompagnement au sein de chaque établissement. Cette mise en place consistera en des formations pour les équipes de jour comme de nuit (produits/protocoles/logiciel), une aide à la mise en place des protocoles personnalisés et prestation de conseil éventuelle.

Professionnels concernés :

- Equipes soignantes (jour, nuit)

Moyens :

- Formations individuelle ou en groupe
- Coaching (accompagnement du personnel pour certains patients)
- Mise à disposition d'une fiche d'information et de formation pédagogique des utilisateurs au bon usage des produits, recommandations et précaution d'emploi

Chacune des interventions du titulaire sur site devra faire l'objet d'un compte rendu envoyé dans un délai maximum d'un mois au Responsables des soins du site et aux acheteurs de l'établissement visité.

Le service des marchés public et les acheteurs devront disposer d'une information synthétique régulière sur les formations dispensées.

4.1.2 Formation continue

Objectifs de la formation continue :

Accompagner les équipes soignantes formées et non formées à la bonne utilisation des produits.

Les formateurs devront accompagner les équipes soignantes à l'optimisation de la consommation des produits à partir des tableaux de bord de suivi des consommations.

Fréquence : le titulaire devra prendre contact, une fois par an, avec l'établissement pour proposer une formation continue.

Chacun des interventions du titulaire sur site devra faire l'objet d'un compte rendu envoyé dans le délai maximum d'un mois au Responsable des soins, référent incontinence de l'établissement visité.

4.2 Tableaux de bord – Logiciel de gestion

La mise en oeuvre d'un portail dématérialisé (logiciel) inclus dans le prix du marché est souhaitée par l'UGECAM PACA et Corse.

Ce dernier devra permettre la gestion de prise en charge des patients/résidents et la commande en ligne.

L'outil de gestion permettrait les fonctionnalités suivantes :

- Contenir des supports informatifs tels que les fiches techniques, fiches de pose, conseils d'utilisation des produits, consultation du catalogue en ligne,
- Contenir des fiches individuelles pour la planification des soins, incluant le type de produits consommés, la taille correspondante et le nombre de changes par jour. Ces fiches seront remplies par le prestataire en collaboration avec un cadre de santé.
- Permettre la passation et le suivi des commandes,
- Permettre la gestion de stocks,
- Permettre la gestion et le suivi budget avec une analyse statistique des consommations par établissement.

4.3 Comité de pilotage annuel

Le titulaire sera sollicité pour participer au comité de pilotage annuel, organisé par l'établissement.

L'objectif sera principalement de faire un point sur les consommations et d'identifier, si nécessaire, des pistes d'optimisation des prestations afin de garantir une gestion efficace et adaptée aux besoins spécifiques de l'établissement.

Récapitulatif des annexes au CCTP

- Annexe 1 : Renseignement établissement (y compris fréquence, lieu, adresse et horaires de livraison + contraintes techniques)
- Annexe 2 : Fiche incident

Annexe n°1 : Renseignements établissement

CENTRE JEAN ITARD 759 CHEMIN DE CAMP BOURJAS 83610 COLLOBRIERES France	Monsieur Mickael BONDOUX Responsable Hôtelier Tél : 04 93 58 49 44 mickael.bondoux@ugecam.assurance-maladie.fr Monsieur Jean-Louis MURA Gestionnaire approvisionnement Tél 04 94 13 57 15 Jean-louis.mura@ugecam.assurance-maladie.fr
---	--

Annexe 2 : Fiche incident

FICHE D'INCIDENT

Site :

Titulaire :

Marché n° :

N° de BC :

1	NATURE DE L'INCIDENT (ou des incidents)	Cochez la case correspondante	Détail(s) du ou des incidents
	• Retard dans les délais d'exécution		
	• Mauvaise exécution		
	• Problème de facturation		
	• Non communication des rapports		
	• Autres (à détailler)		

2	ACTIONS MENEES	Cochez la case correspondante	Observations éventuelles
	Remarque verbale au fournisseur		
	Remarque écrite au fournisseur (@...)		
	Autres (à détailler)		

3	TRAITEMENT PAR LE TITULAIRE	Cochez la case correspondante	Observations éventuelles
	Incident (s) traité(s) rapidement		
	Incident en cours de règlement		

Incident non réglé à ce jour = demande en urgence d'actions correctives		

Note interne : partie à ne compléter qu'en cas de souhait de voir appliquer les pénalités			
4	SANCTIONS	Cochez la case correspondante	Observations éventuelles
	Demande d'application des pénalités		Montant des pénalités applicables :
	Validation du service marchés publics		
	Validation du Directeur d'Etablissement		

Commentaire (s) complémentaire(s) :

.....

.....

.....

.....

.....

DESTINATAIRES :

- TITULAIRE
- Directeur d'Etablissement
- Service des marchés publics

Nom et Signature de l'émetteur de la fiche d'incident : Nom :	A, Le Signature :
--	--------------------------------------