**MAINTENANCE PREVENTIVE MAINTENEUR**

**CONTROLE TECHNIQUE : DIN-01A ENS01**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Description** | **Date** | **Révision** | **Créateur** |
| Création du document | 10/08/23 | V0 | D.Debureau |
| **Validation le** |  | **Par** |  |

|  |
| --- |
| **A – NATURE – LOCALISATION ET DUREE DE L’INTERVENTION** |

Nature de l’intervention : Visite annuelle détection intrusion

Périodicité : Visite annuelle

Localisation : Tout le site CNAM EVREUX Domaine : CFA Equipement : DIN ENS01

Durée de l’intervention : 4h

|  |
| --- |
| **B – NOMBRE DE PERSONNE ET QUALIFICATIONS REQUISES** |

Nombre de personnes au total : 1

Qualifications requises :

* Multitechnique sur le lot CFA

|  |
| --- |
| **C – DOCUMENTATION NECESSAIRE** |

* Procédure de gestion GTB
* Procédure de gestion intrusion

|  |
| --- |
| **D – OUTILLAGE ET EPI NECESSAIRE** |

|  |
| --- |
| **E – ACCESSIBILITE** |

* Posséder un badge d’accès tous secteurs
* Mot de passe d’accès au PC d’intrusion

|  |
| --- |
| **F – DESCRIPTION DE L’INTERVENTION** |

Décrire les différentes étapes de l’intervention et joindre éventuellement des photos

1. **ACCUEIL :**

* Contrôler la centrale incendie et extinction SSI : Ok □ Nok □
* Effectuer une supervision de la GTB pour constat de défauts : Ok □ Nok □
* Contrôle de la supervision GTB : Ok □ Nok □

**Note :** Si NOK réaliser un OT correctif associé pendant la ronde pour une action à enclencher

1. **ANTI-INTRUSION :**

* A partir du PC de l’anti-intrusion, charger les évènements de la centrale anti-intrusion en cliquant sur le bouton « Charger les évènements »
* Analyse des anomalies d’accès : Ok □ Nok □
* Nombre d’alarmes présentes en historique en intrusion : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Note :** Si NOK réaliser un OT correctif associé pendant la ronde pour une action à enclencher

1. **LOCAL POSTE HT – CLIMATISATION – CHAUFFERIE – SAUVEGARDE – CABLAGE – RESEAU – UC1 – UC2 – TGBTA – TGBTB – ONDULEUR BUR – ONDULEUR A – ONDULEUR B – EXTINCTION INCENDIE - CAMERA**

* Remplir le fichier Excel « Ronde site ». (Utiliser la dernière version)

|  |
| --- |
| **G – DOCUMENTS A COMPLETER POUR CETTE OPERATION** |

Avant intervention

* Se munir des fiches de « Ronde site »

Après intervention

* Saisir les fiches papier sur Excel : Sauvegarde papier et informatique côté mainteneur
* Remplir l’OT GMAO en joignant le fichier Excel et la gamme préventive
* Créer un OT correctif au besoin pour toutes anomalies

|  |
| --- |
| **H – INFORMATIONS UTILES** |

Personne à contacter en cas de difficultés d’application du la gamme

Gestionnaire immobilier site Evreux : Mr Debureau – [didier.debureau2@assurance-maladie.fr](mailto:didier.debureau2@assurance-maladie.fr)

Document établi le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Par : M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature :