**MAINTENANCE PREVENTIVE MAINTENEUR**

**CONTROLE REGLEMENTAIRE : CRP-11A**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Description** | **Date** | **Révision** | **Création** |
| Création du document | 21/08/23 | V0 | D.Debureau |
|  |  |  |  |
| **Validation le** | **02/10/23** | **Par** | **L.Ormain** |

|  |
| --- |
| **A – NATURE – LOCALISATION ET DUREE DE L’INTERVENTION** |

Nature de l’intervention : Contrôle réglementaire annuel thermographie

Périodicité : Visite annuelle

Localisation : CNAM EVREUX Domaine : CFO Equipement : CRE PRE11

Durée de l’intervention : 4h

|  |
| --- |
| **B – NOMBRE DE PERSONNE ET QUALIFICATIONS REQUISES** |

Nombre de personnes au total : 1 personne de l’Apave + 1 personne mainteneur

Qualifications requises :

* Electrique habilité 2HdfdfBC – B1 – B2

|  |
| --- |
| **C – DOCUMENTATION NECESSAIRE** |

* Procédure de consignation des équipements

|  |
| --- |
| **D – OUTILLAGE ET EPI NECESSAIRE** |

* Tournevis isolé pour ouverture plastron

|  |
| --- |
| **E – ACCESSIBILITE** |

* Posséder un badge d’accès tous secteurs
* Inhiber l’intrusion pour les accès au quai
* Clé TGBT poste H.T – clé ouverture armoire électrique
* S’assurer que toutes les personnes pénétrant dans le TGBT H.T possèdent l’habilitation électrique adéquate

|  |
| --- |
| **F – DESCRIPTION DE L’INTERVENTION** |

Décrire les différentes étapes de l’intervention et joindre éventuellement des photos

* Accompagner le contrôleur réglementaire dans sa mission Ok □ Nok □
* Déplastronnage des tableaux divisionnaires avant contrôle et replastronnage après contrôle (Fournir les codes GMAO des équipements) Ok □ Nok □
* Débriefing du contrôle avec le gestionnaire CNAM et signature registre de sécurité Ok □ Nok □

|  |
| --- |
| **G – DOCUMENTS A COMPLETER POUR CETTE OPERATION** |

Avant intervention

* Se munir de la gamme et des codes GMAO des équipements

Après intervention

* Remplir l’OT GMAO en joignant le report de contrôle
* Signature du registre de sécurité site
* Créer un ou des OT correctif(s) au besoin pour toutes anomalies côté mainteneur

|  |
| --- |
| **H – INFORMATIONS UTILES** |

Personne à contacter en cas de difficultés d’application du la gamme

Gestionnaire immobilier site Evreux : Mr Debureau – [didier.debureau2@assurance-maladie.fr](mailto:didier.debureau2@assurance-maladie.fr)

Document établi le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Par : M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature :