

PIECE CONTRACTUELLE :

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
COMMUN A L'ENSEMBLE DES LOTS
(C.C.T.P.)

OBJET DU MARCHÉ :

« PRESTATIONS D'EXPLOITATION ET DE MAINTENANCE DES
INSTALLATIONS TECHNIQUES DU SIEGE ET DES SITES DE
LA CNAM »

Réf.

A	C	.	2	0	2	5	.	2	0	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

POUVOIR ADJUDICATEUR :

CAISSE NATIONALE DE L'ASSURANCE MALADIE (C.N.A.M.)

PROCEDURE APPLICABLE :

APPEL D'OFFRES OUVERT
CONFORMEMENT AUX ARTICLES :
L. 2124-1 ET SUIVANT, R. 2124-1, R. 2124-2.1° et R. 2161-2 à
R. 2161-5 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

SOMMAIRE :

ARTICLE 1. OBJET DU MARCHÉ	5
ARTICLE 2. IDENTIFICATIONS DES SITES ET CARACTERISTIQUES GENERALES	5
ARTICLE 3. OUVRAGES, INSTALLATIONS, EQUIPEMENTS ET PRESTATIONS AFFILIEES	6
3.1. Description des installations	7
3.2. Principes généraux des limites de prestations	7
3.3. domaines techniques	7
3.4. Climatisation Ventilation Chauffage (CVC)	8
3.5. Plomberie (PLO)	9
3.6. Protection incendie (SIN)	11
3.7. Electricité Courants Forts (CFO)	13
3.8. Electricité Courants Faibles (CFA)	15
3.9. Portes Automatiques (PAU)	16
3.10. Appareils de Levage (APE)	16
3.11. Equipements de cuisine (PCU)	17
3.12. Clos & Couvert (CLE)	18
3.13. Divers (DIV)	19
3.14. Second œuvre (SOE)	19
3.15. Rondes et prestations (RON)	19
3.16. Régie audiovisuelle (REG)	20
3.17. La conduite d'exploitation	20
3.18. La maintenance préventive	23
3.19. La maintenance corrective	24
3.20. Incidents	26
3.21. L'exploitation de l'outil de GMAO	26
3.22. L'accompagnement des organismes de contrôle	28
3.23. Stocks de consommables, de pièces d'usure, pièces de rechange/pièces détachées	29
3.24. Les rondes techniques	30
3.25. L'astreinte	31
3.26. La gestion des déchets	31
3.27. Réunion d'exploitation	31
3.28. Documents périodiques à fournir à la CNAM	32
3.29. Règles générales de sécurité	34
3.30. plan de prévention	35
3.31. Signalisation des travaux	35
3.32. Procédures en cas de sinistre	36
ARTICLE 4. DELAIS	36
4.1. Généralités	36

4.2.	Délais d'exécution de la maintenance préventive (en jours calendaires)	36
4.3.	Délais de remise de devis en cours d'exécution	37
4.4.	Délais d'exécution de la maintenance corrective	37
4.5.	Délai de mise aux normes suite au contrôle réglementaire	40
ARTICLE 5. INTERVENANTS		41
5.1.	Généralités	41
5.2.	Le responsable du marché (généralité pour tous les lots)	41
5.3.	Le responsable de site (généralité pour tous les lots)	41
5.4.	le personnel d'intervention	42
ARTICLE 6. DOCUMENTS CONSULTABLES SUR LE SITE.....		47
6.1.	Le manuel d'exploitation (conduite des installations)	47
6.2.	Les plans et les schémas synoptiques des installations	47
6.3.	Le carnet de suivi des réseaux	48
6.4.	Le carnet groupe électrogène, carnet des ascenseurs et livret de climatisation	48
6.5.	Le registre aération	48
6.6.	Le registre de sécurité	48
ARTICLE 7. PRISE EN CHARGE ET DEROULEMENT DU MARCHE		48
7.1.	Prise en charge du marché (état des lieux d'entrée)	48
7.2.	Remise des équipements en fin de marché	50
7.3.	Modification des installations en cours de marché	52
7.4.	Reprise de matériels et équipements.....	52
ARTICLE 8. LOCAUX MIS A LA DISPOSITION DU TITULAIRE		53
ARTICLE 9. RAPPEL DES OBJECTIFS GENERAUX.....		53

GLOSSAIRE

Exploitation : Toutes les activités nécessaires pour permettre le fonctionnement d'un ouvrage ou d'une installation technique. Ces activités comprennent notamment les travaux, les manœuvres, les essais, la surveillance et la maintenance.

Maintenance : Ensemble des opérations permettant de maintenir ou de rétablir tout type d'installation ou d'équipement (un matériel, un appareil, un véhicule, etc.) dans un état donné, ou de lui restituer des caractéristiques de fonctionnement spécifiées.

Equipement stratégique : Equipement sensible, dédié aux services sensibles et à la production informatique.

La maintenance préventive : Acte qui consiste à effectuer des activités de maintenance planifiées pour aider à prévenir les défaillances.

La maintenance corrective : Maintenance exécutée après détection d'une panne et destinée à remettre un bien dans un état dans lequel il peut accomplir une fonction requise.

ARTICLE 1. OBJET DU MARCHÉ

Le marché a pour objet l'exploitation technique, les maintenances préventives et correctives définies selon la norme NF EN 13306 ainsi que les autres prestations multi-techniques liées aux installations des différents bâtiments de la CNAM pour garantir de manière générale, les conditions de fonctionnement, d'utilisation et d'exploitation définies par la CNAM.

Le Titulaire a une obligation de résultat. A ce titre, il doit prendre toutes les dispositions nécessaires au bon fonctionnement des installations qui lui sont confiées et ainsi lui permettre de les remettre en état de fonctionnement dans les plus brefs délais le cas échéant.

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières commun aux différents lots (ci-après désigné le « CCTP ») définit les prestations techniques attendues pour chacun des sites/lots concernés.

Les annexes techniques du CCTP comprennent les différents éléments propres à chaque lot, venant préciser lesdites prestations (en détaillant les bâtiments, systèmes et équipements concernés).

Il s'agit en l'occurrence des annexes (communes à chacun des lots) :

- Annexe technique n° 1 : « Liste des équipements par site » ;
- Annexe technique n° 2 : « Gammes de maintenance » ;
- Annexe technique n° 3 : « Cahier des exigences » ;
- Annexe technique n° 4 : « Descriptif des immeubles et installations » ;
- Annexe technique n° 5 : « Plans des immeubles »
- Annexe technique n° 6 : « Registre des déchets »
- Annexe technique n° 7 : « Projet rénovation parc ascenseurs (Lot 1- Paris)

ARTICLE 2. IDENTIFICATIONS DES SITES ET CARACTERISTIQUES GENERALES

Les différents sites concernés par les prestations sont identifiés dans le tableau ci-dessous pour leurs caractéristiques générales (situation administratives, surfaces, type d'exploitation).

Ces sites assurent de manière générale les missions de :

- Gestion administrative et technique générale dans le cadre du lot n° 1 (siège de la CNAM) ;
- Gestion d'une partie du système informatique de l'Assurance Maladie : comprenant l'hébergement des systèmes de production, de traitement de l'information et de stockage de données. Il s'agit dans le cadre des **data center**¹, des sites d'Evreux (lot n°2) et de Dijon (lot n°3).
- Suivi administratif et technique dans le cadre des lots n° 4 à 10 ;

Lots n°	SITES CONCERNEES	SURFACES SHON INDICATIVES EN M ² (dans le cadre de la multi maintenance)	ADRESSE	ACTIVITE (TYPE D'EXPLOITATION)
1	PARIS	32 479 (61 340 en SHOB)	50, avenue du Professeur André Lemierre, 75986, PARIS CEDEX 20. Bâtiment	Siège Administratif (Propriétaire)

¹ Centres de données.

			« Le Frontalis ».	
2	EVREUX	3 594	129, rue Jacqueline Auriol, Parc d'activités du Long Buisson, BP 162, 27 001, EVREUX CEDEX.	Data center (Locataire)
3	DIJON	2 481	Parc technologique, 10-12, rue Louis de Broglie, 21000, DIJON.	Data center (Propriétaire)
4	VALENCIENNES	3 804	15, rue des frères Dana, CS 70567, 59308, VALENCIENNES.	Tertiaire (Propriétaire)
5	GRENOBLE	2 619	35, avenue Doyen Louis Weil, 38000, GRENOBLE.	Tertiaire (locataire)
6	LYON	3 323	25, cours Emile Zola, CS 70123, 69616, VILLEURBANNE.	Tertiaire (Propriétaire)
7	ANGERS	4 150	16 rue Papiou de la Verrie, 49000, ANGERS.	Tertiaire (Propriétaire)
8	RENNES	1 027	2A, rue du Bignon 35000 RENNES.	Tertiaire (Locataire)
9	TROYES*	3 340	33, rue Marc Verdier, 10150, PONT SAINTE MARIE.	Tertiaire (Propriétaire)
10	BORDEAUX**	1 140	12, allée Haussmann, 33300, BORDEAUX.	Tertiaire (Locataire)

*= sortie Marché prévue courant 2026/2027

** = à intégrer au 01/01/2026

Les sites de Paris (**lot 1**), Evreux (**lot 2**) et Dijon (**lot 3**) sont dits « **sites stratégiques** », dans le sens où leur défaillance peut être susceptible de mettre en jeu le fonctionnement de l'Assurance Maladie.

Néanmoins, quel que soit le site où les équipements sont installés, certains équipements sont dits « **équipements stratégiques** ». Dans le sens où leur défaillance peut être susceptible de mettre en jeu l'intégrité physique du bâtiment, la sécurité des occupants, la capacité de production du site ou de ses occupants. Ils sont répertoriés dans l'Annexe Technique n°1.

Sauf précisions contraires, les clauses définies ci-après s'appliquent à l'ensemble des lots.

ARTICLE 3. OUVRAGES, INSTALLATIONS, EQUIPEMENTS ET PRESTATIONS AFFILIEES

3.1. DESCRIPTION DES INSTALLATIONS

En sus des plans des bâtiments (Annexe Technique n° 5), un descriptif des installations est donné à titre indicatif en ce qui concerne la liste des équipements et ouvrages figurant en Annexes Techniques n° 1 et 4 du CCTP.

Les descriptifs et inventaires permettent au Titulaire d'apprécier la taille des installations, leurs technologies, leur technicité et les contraintes de maintenance qui en découlent tant au niveau technique que réglementaire.

Il est sous-entendu que le Titulaire prend en compte l'ensemble des sous équipements et sous ouvrages qui concourent au fonctionnement des installations dans leur ensemble, cela comprend également l'ensemble des organes et équipements associés dans les limites définies aux articles ci-après.

Il appartient au Titulaire de compléter, s'il le juge nécessaire, l'inventaire des équipements et des ouvrages pour établir sa proposition car il ne saurait en aucun cas se prévaloir d'une quelconque omission, discordance ou incohérence entre les pièces du marché, pour demander des prestations supplémentaires.

3.2. PRINCIPES GENERAUX DES LIMITES DE PRESTATIONS

Les limites de prestation sont définies de manière à garantir au Titulaire le plein exercice de sa responsabilité.

Pour chaque domaine ou ensemble défini dans le présent CCTP, les limites de prestation obéissent aux règles générales suivantes :

- Font partie, sans aucune restriction, de l'objet du marché « Prestations d'exploitation et de maintenance des installations techniques du siège et des sites de la CNAM », tous les équipements figurant sur les listes jointes en Annexe Techniques (repris dans la DPGF de chaque AE) ainsi que tous les réseaux les reliant entre eux ;
- Pour les équipements, hors objet du marché, asservis ou alimentés par un des équipements ou réseau figurant au marché, les limites de prestations sont fixées aux borniers ou dispositifs d'alimentation de ces équipements.

Le Titulaire est totalement responsable de la gestion des limites de prestations entre les ressources internes (personnels propres) ou externes (sous-traitants) qu'il fera intervenir sur les installations de chaque domaine.

3.3. DOMAINES TECHNIQUES

Le présent article vise à présenter une classification des équipements par domaine technique. Ces domaines techniques libellés ci-dessous correspondent également aux libellés utilisés dans l'outil de GMAO que le Titulaire devra utiliser.

Le tableau ci-dessous présente les domaines techniques concernés :

Codification	Désignation des Domaines
CVC	Climatisation Ventilation Chauffage
PLO	Plomberie
SIN	Sécurité Incendie

Codification	Désignation des Domaines
CFO	Électricité Courants Forts
CFA	Électricité Courants Faibles
PAU	Portes Automatiques
APE	Appareil de levage
PCU	Equipements de Cuisine
CLE	Clos & Couvert
DIV	Divers
SOE	Second œuvre
RON	Rondes techniques ou de prestations
REG	Régie audiovisuelle
FAC	Factotum

Les articles ci-après définissent pour les différents domaines techniques, la nature des ensembles fonctionnels concernés et fournit un descriptif sommaire des principaux équipements et organes qu'ils regroupent. Ils établissent également les limites des prestations qui sont particulières à chaque domaine ou ensemble fonctionnel ainsi que leurs spécificités.

3.4. CLIMATISATION VENTILATION CHAUFFAGE (CVC)

3.4.1. Équipements compris dans ce domaine

Ce domaine comprend l'ensemble des équipements nécessaires à la production, à la distribution, à l'émission et à la régulation de chauffage et de climatisation, et au traitement d'air et d'ambiance des locaux :

- Les équipements de production (chaudière, pompe à chaleur, groupe de condensation à air, groupe froid, split...) ;
- Les équipements de distribution (réseaux, gaines, pompes circulation, Aérorefrigerant vannes, calorifuges...) ;
- Les équipements d'émission (radiateur, ventilo-convecteur...) ;
- Les équipements de ventilation (extracteur, gaines, bouches...) ;

Il est entendu que s'ajoutent aux installations décrites ci-dessus l'ensemble des organes et équipements associés tels que :

- L'ensemble de la distribution d'énergie (électrique, gaz, fioul...) liés aux équipements (armoires et coffrets, câbles, chemins de câbles, boîtes de dérivation...) ;
- L'ensemble des équipements de sécurité et d'alarmes liés aux équipements (défauts techniques, sonde détection d'eau...) ;
- La fixation et les suspentes des équipements.

Liste non exhaustive et non limitative.

La maintenance préventive est réalisée conformément aux gammes associées (Annexe Technique n°2) inscrites dans l'outil GMAO :

- | | |
|-------------------|----------------|
| o Gamme CTA-01S ; | gamme CPL-01S |
| o Gamme PRE- | gamme CPL-01A |
| o Gamme SPL-01A ; | gamme CCV-01S |
| o Gamme VRV-01S | gamme ACA-01A |
| o Gamme CPL-01A ; | gamme AER- 01A |
| o Gamme AEG-01A ; | gamme DRY- 01A |

- Gamme VCO-01A ;
- Gamme GCA-01S.
- Etc.

3.4.2. Limites de prestations

Le Titulaire a à sa charge la totalité des installations concourant au confort thermique, à l'hygiène de l'air, à la ventilation mécanique du site, telles qu'elles sont décrites ci-avant, y compris les organes et équipements associés (systèmes d'automation, tableaux électriques de puissance et de commande, tableaux de signalisation, organes de sécurité et de report d'alarmes, équipements de dialogue avec la GTC, équipements de pilotage des appareils terminaux etc.).

Au titre du présent marché, le Titulaire devra assurer la présence pour l'arrêt, la mise en sécurité et la remise en marche de l'ensemble des installations suite aux vérifications, contrôles réglementaires, essais, maintenance, travaux réalisés par des tiers.

3.5. PLOMBERIE (PLO)

3.5.1. Équipements compris dans ce domaine

Les installations concernées comprennent l'ensemble des équipements nécessaires à :

- la distribution et l'utilisation de l'eau de ville,
- la distribution de l'eau de chauffage et de l'eau glacée,
- la production d'eau chaude sanitaire, eau adoucie,
- l'évacuation des eaux usées, eaux vannes, eaux grasses et eaux pluviales.

Il est entendu que s'ajoutent aux installations décrites ci-après l'ensemble des organes et équipements associés tels que :

- appareils sanitaires,
- mousseurs, vannes, nourrices,
- pompes de circulation,
- ballon tampons, ballons eau chaude,
- disconnecteurs, clapets,
- systèmes de régulation, détecteurs de fuites,
- sous compteurs, appareils de mesure,
- clarificateurs réseaux
- pot à boue
- siphons de sol etc.

La maintenance préventive est réalisée conformément aux gammes associées (Annexe Technique n°2) inscrites dans l'outil GMAO :

- Gamme RES-04A;
- Gamme RES-05A;
- Gamme AAU-01A;
- Gamme AAU-02A;
- Gamme BEL-01S;
- Gamme RES-01A
- Gamme RES-01A
- Gamme REL-01A
- Gamme DET-01A
- Gamme ADO-01A
- Gamme SEA-01A

- Gamme PBO-01T
- Gamme RES-02A
- Gamme VEX-01A
- Gamme VAN -01A
- Gamme SGR-01M
- Gamme SHY-01A
- Gamme PCI-01A
- Gamme PDO-01A
- Etc.

3.5.2. Limites de prestations

Le Titulaire a à sa charge les installations depuis l'arrivée concessionnaire jusqu'aux équipements terminaux ou jusqu'aux collecteurs communaux.

Le Titulaire devra au titre du présent marché, assurer la présence pour l'arrêt, la mise en sécurité et la remise en marche de l'ensemble des installations suite aux vérifications, contrôles réglementaires, essais, maintenance, travaux par des tiers. Cette prestation est comprise dans la maintenance au forfait.

3.5.3. Prestations particulières

3.5.3.1 Étanchéité des réseaux :

Le Titulaire doit :

- Maintenir l'étanchéité et la bonne évacuation des réseaux hydrauliques horizontaux et verticaux.
- Le rétablissement de l'écoulement normal (d'évacuations EP/EU/EV) par tous les moyens nécessaires qu'ils soient manuels ou mécaniques jusqu'aux limites de propriété (dégorgement par camion hydrocureur surbaissé par exemple)
- Contrôler régulièrement le niveau de protection antigel et fait le nécessaire pour revenir à des niveaux satisfaisants
- Effectuer les reprises de protection anticorrosion et de peinture des canalisations nécessaires, pour l'ensemble des réseaux qui lui sont confiés

Il prend toutes les mesures correctives nécessaires à ce maintien. Dans ce cadre, le Titulaire s'assure régulièrement de l'état de résistance des suspentes et supports

3.5.3.2 Caractéristiques Physico-chimiques :

Le Titulaire assure le maintien des caractéristiques physico-chimiques de l'eau des différents circuits techniques permettant de préserver les matériels contre les risques de corrosion et d'entartrage.

- Gamme PHY-01A (selon gamme Annexe Technique n°2)

Pour les différents circuits des eaux de process et confort (eau glacée du génie climatique, eau des réseaux aéroréfrigérants, distribution en eau adoucie et eau de chauffage), en cas de constatation de dérives des propriétés physico chimiques lors des analyses, le Titulaire :

- Prend en charge les injections et contrôle le dosage des produits pour conserver dans les circuits les caractéristiques convenables. La fourniture des produits est à la charge du Titulaire,
- Procède à toutes les actions correctives et préventives, nécessaires pour rétablir des analyses conformes aux valeurs de références ;

- Réalise, à ses frais et en quantité suffisante (au moins tous les 15 jours), des analyses supplémentaires jusqu'au retour à la normale des caractéristiques. Il est considéré que la situation n'est rétablie que lorsque trois (3) analyses successives fournissent des caractéristiques conformes aux valeurs de référence.

3.5.3.3 Analyses et maintien des caractéristiques bactériologiques des eaux :

Le Titulaire a la responsabilité du maintien des caractéristiques bactériologiques pour la totalité des équipements et ouvrages des sites, dans le respect des valeurs réglementaires.

Le Titulaire :

- Assure les opérations de maintenance particulières liées à la prévention des risques en matière d'hygiène en référence aux préconisations de la Circulaire n°97/311 du 24/04/97 de la Direction Générale de la Santé. Ces opérations seront conduites notamment dans le but de réduire les risques de développement des bactéries de type Legionella
- Fait procéder à des analyses bactériologiques annuelles par un laboratoire (recherche et dénombrement) sur les installations et ouvrages présentant un risque (notamment la douches). Le rapport sera transmis à la CNAM.
 - o Gamme LEG-01A (selon gamme Annexe Technique n°2)
- Réalise, pour la prévention des risques bactériologiques, sur les systèmes de pulvérisation d'eau et les batteries froides (condensation), un nettoyage désinfectant de la surface d'échange et du bac au moyen de produits conformes aux réglementations applicables et aux usages. Ces produits seront soumis à la CNAM et devront garantir aux occupants un environnement dépourvu de molécule chimique néfaste ou tout autre désagrément lors de la remise en service de la diffusion d'air. La centrale de traitement d'air sera à l'arrêt durant cet entretien; les éléments seront abondamment rincés sous pression avant remise en service. Ce passage chloré concernera également les appareils terminaux à bac de condensats ;

En cas de constatation de désordres, le Titulaire :

- Procède à ses frais, à toutes les mesures, correctives et préventives, nécessaires pour rétablir des analyses correctes ;
- Réalise, à ses frais et en quantité suffisante (au moins tous les 15 jours), des analyses supplémentaires jusqu'au retour à la normale des caractéristiques. Il est considéré que la situation est rétablie lorsque deux (2) analyses successives fournissent des caractéristiques correctes.

3.5.3.2 Eau chaude sanitaire :

Le Titulaire se conformera également aux exigences de l'arrêté du 30 novembre 2005 relatif aux installations fixes destinées à l'alimentation en eau chaude sanitaire, pour déterminer les températures de stockage.

Le Titulaire réalise (hors période de puisage) une montée en température suffisante des réseaux ECS avec mise en circulation tous les mois.

3.6. PROTECTION INCENDIE (SIN)

3.6.1. **Équipements compris dans ce domaine**

Les installations concernées comprennent l'ensemble des équipements nécessaires à la protection incendie :

- Système de sécurité incendie ;
- BAES ;
- RIA ;
- Exutoire ;
- Système d'extinction ;
- Ventilateurs de désenfumage / soufflage air neuf ;
- Trappes de désenfumage ;
- Analyseurs d'air ;
- Extincteurs ;
- Etc.

Les systèmes SSI comprennent notamment les équipements suivants :

- Des Systèmes de Détection Incendie (S.D.I.) ;
- Des Centralisateurs de Mise en Sécurité Incendie (C.M.S.I.) permettant les fonctions évacuation, compartimentage et désenfumage ;
- Plusieurs Alimentations Electriques de Sécurité (A.E.S.) ;
- Plusieurs coffrets d'alarme technique ;
- Le système de détection de fumée par aspiration (VESDA) ;
- Des détecteurs optiques de fumée ;
- Des détecteurs de fumée spécifiques à la salle informatique ;
- Des détecteurs thermovélocimétriques ;
- Des déclencheurs manuels déformables ;
- Des signaux visuels (gyrophare) situés à l'extérieur de certains locaux techniques ;
- Des diffuseurs sonores situés en général, dans des locaux techniques, les parkings, les halls, les dégagements, les circulations et les paliers ;
- Des indicateurs d'action ;
- Un ensemble d'asservissements pour le désenfumage (clapets coupe-feu, volets coupe-feu, ouvrants de désenfumage et ventilateurs de désenfumage) ;
- Un ensemble d'asservissements pour le compartimentage (portes à fermeture automatique coupe-feu) ;
- Un ensemble de flash lumineux dans les locaux isolés.

Liste non exhaustive et non limitative.

La maintenance préventive est réalisée conformément aux gammes associées (Annexe Technique n°2) inscrites dans l'outil GMAO :

- o Gamme BAU-01A
- o Gamme ETI-01A
- o Gamme EAU-01S
- o Gamme EXU-01A
- o Gamme RIA-01A
- o Gamme CSE-01A
- o Gamme TCF-01A
- o Gamme PCC-01A
- o Gamme SSI-01A
- o Gamme ARI-01A
- o Gamme ARI-02A
- o Etc.

3.6.2 Limite de prestations

Le Titulaire devra au titre du présent marché, assurer la présence pour l'arrêt, la mise en sécurité et la remise en marche de l'ensemble des installations suite aux vérifications, contrôles réglementaires, essais, maintenance, travaux par des tiers.

3.6.3. Prestations particulières

Le Titulaire aura en charge au titre du présent marché, d'assurer la présence et la remise en marche de l'ensemble des installations suite aux vérifications, essais, contrôles réglementaires, exercices d'évacuation ou démarrage intempestif. Cette prestation est comprise dans la maintenance au forfait.

BAES : Le Titulaire assure le remplacement de tous les éclairages de sécurité d'évacuation et d'ambiance défectueux.

Le Titulaire tiendra à jour et à disposition de la CNAM un listing des BAES.

Batteries : Le Titulaire devra remplacer systématiquement tous les 4 ans les batteries d'autonomie des SSI, CSMI et centrale d'extinction automatique et de tous les autres équipements en SIN dont il en a la charge au titre du présent contrat.

EXTINCTEURS : Le Titulaire a à sa charge la remise en état ou le remplacement complet (en dehors de l'échéance décennal), fourniture et main d'œuvre comprise, des extincteurs lors des maintenances préventives ou lors des utilisations dans quelques circonstances que ce soit.

Le Titulaire tiendra à jour et à disposition de la CNAM un plan et un listing des extincteurs

Toutefois, la CNAM prend en charge les travaux de mises en conformité décennale des extincteurs.

DETECTEURS : Le Titulaire a à sa charge le remplacement de 25% des têtes de détecteurs par an, l'ensemble des têtes est donc à changer sur la durée du marché. Le Titulaire indiquera sur les têtes l'année d'installation.

Le Titulaire tiendra à jour et à disposition de la CNAM le dossier d'identité des DI.

Le Titulaire devra la production et la mise à jour systématique des plans règlementaires suivants :

- Plans d'évacuations localisés à chaque niveaux et/ou zone ;
- Plans d'organisation d'intervention, (carnet de plans global présent aux PCS ou accueil Site) ;
- Plans d'intervention (à l'entrée des bâtiments).

3.7. ELECTRICITE COURANTS FORTS (CFO)

3.7.1. Équipements compris dans ce domaine

Ce domaine comprend l'ensemble des équipements nécessaires à la production et distribution d'électricité Courants Forts et aux équipements utilisant du courant :

- Poste de livraison ;
- Transformateurs ;
- Groupes électrogènes ;
- Onduleurs ;
- Tableaux divisionnaires ;
- Éclairage ;
- Prises électriques et commandes ;
- Arrêt d'urgence.
- La détection de présence.

Liste non exhaustive et non limitative.

Les dispositifs de protection contre les effets de la foudre sont également compris dans ce domaine.

La maintenance préventive est réalisée conformément aux gammes associées (Annexe Technique n°2) inscrites dans l'outil GMAO :

- Gamme TGB-01A
- Gamme TGB-02A
- Gamme OND-01A
- Gamme GEL-01M
- Gamme GEL-01T
- Gamme GEL-01A
- Gamme GEL-02A
- Gamme GEL-03A
- Etc.

3.7.2. Limites de prestations

Le Titulaire a à sa charge toutes les installations qui permettent l'alimentation électrique en haute tension et basse tension des équipements fixes ou mobiles, telles qu'elles sont décrites ci-dessus, y compris les organes et équipements associés tels que systèmes d'automatisation, tableaux de signalisation, organes de sécurité et de report d'alarmes et les équipements de pilotage des appareils terminaux et quelle que soit la qualité du courant (normal, remplacement, secours et ondulé).

Le Titulaire devra au titre du présent marché, assurer la présence pour l'arrêt, la mise en sécurité et la remise en marche de l'ensemble des installations suite aux vérifications, contrôles réglementaires, essais, maintenance, travaux réalisés par des tiers. Cette prestation est comprise dans la maintenance au forfait.

Pour les équipements, hors objet du marché, alimentés électriquement, les limites de prestations sont fixées aux borniers ou dispositifs d'alimentation de ces équipements.

3.7.3. Prestations particulières

Les tests Règlementaires en présence du Bureau de Contrôle, sont effectués tous les ans, peuvent le cas échéant avoir lieu en heures décalées (voir le samedi) et ce, sans supplément de prix.

Les coupures de maintenance biennale sont réalisées en heures décalées (voire de nuit ou le week-end) afin d'éviter de perturber le fonctionnement des bâtiments et ce, sans supplément de prix.

Le Titulaire doit la reprise systématique du repérage de toutes les installations. Il vérifie les plans et schémas s'ils existent et signale à la CNAM les erreurs éventuelles et apporte les corrections nécessaires.

Concernant les TGBT, les batteries (PASA, condensateurs...) sont intégrées au forfait aussi bien en préventif qu'en correctif.

Concernant les batteries onduleurs :

Pour le lot 1 :

- le remplacement des batteries dans le cadre préventif ou correctif est intégré dans la part forfaitaire.

Pour les lots 2 à 10 :

- le remplacement des batteries dans le cadre correctif est intégré dans la part forfaitaire.
- le remplacement des batteries dans le cadre de la maintenance préventive (selon les préconisations du constructeur de l'onduleur) sera réalisé dans la partie à bons de commande.

Le Titulaire devra au titre du présent marché, assurer la consignation et déconsignation de l'ensemble des installations suite aux vérifications, essais, maintenance, travaux réalisés par des tiers. Cette prestation est comprise dans la maintenance au forfait.

3.8. ELECTRICITE COURANTS FAIBLES (CFA)

3.8.1. Équipements compris dans ce domaine

Ce domaine comprend l'ensemble des équipements utilisant du courant faible et notamment :

- Les systèmes de sonorisation (hors incendie) et de vidéo d'ambiance (vidéoprojecteurs...), les équipements audiovisuels et vidéo (régie, auditorium...) ;
- La GTC ;
- L'interphonie / vidéophonie ;
- Les dispositifs de contrôle d'accès, de contrôle anti-intrusion et de vidéosurveillance ;
- Les installations de télévision, le câblage VDI, la distribution de l'heure ;
- Le système de communication entre les équipes techniques : talkie-walkie et l'infrastructure de transmission / relayage ;
- Le répéteur / amplificateur de téléphonie mobile, y compris antennes ;

Liste non exhaustive et non limitative.

La maintenance préventive est réalisée conformément aux gammes associées (Annexe Technique n°2) inscrites dans l'outil GMAO :

- o Gamme AVI-01S
- o Gamme DIN-01A
- o Gamme GTB-01S
- o Gamme GTB-01A
- o Gamme GTB-02A
- o Gamme TWA-01A
- o Gamme INT-01A
- o Etc.

3.8.3. Limites de prestations

Le Titulaire a à sa charge la totalité des installations, depuis leur alimentation jusqu'aux équipements terminaux inclus.

La mise à jour continue de l'imagerie de la GTB/GTC fait partie de la maintenance forfaitaire.

Par-contre, les acquisitions de licences et de montées en versions des logiciels de GTC/GTB, vidéosurveillance, contrôle d'accès, audiovisuel ne sont pas intégrées au forfait.

Le Titulaire devra au titre du présent marché assurer la présence pour l'arrêt, la mise en sécurité et la remise en marche de l'ensemble des installations suite aux vérifications, contrôles réglementaires, essais, maintenance, travaux réalisés par des tiers. Cette prestation est comprise dans la maintenance au forfait.

3.8.2. Prestations particulières

Batteries :

Le Titulaire devra remplacer systématiquement tous les 4 ans les batteries équipant :

- le contrôle d'accès,
- l'intrusion

- la vidéosurveillance

3.9. PORTES AUTOMATIQUES (PAU)

3.9.1. Équipements compris dans ce domaine

Ce domaine comprend les portes, grilles, barrières et portails automatiques, portillons / tourniquets et leurs dispositifs associés.

Liste non exhaustive et non limitative.

La maintenance préventive est réalisée conformément aux gammes associées (Annexe Technique n°2) inscrites dans l'outil GMAO :

- Gamme PAU-01S
- Etc.

3.9.2. Limites de prestations

Le Titulaire a à sa charge les installations telles qu'elles sont décrites ci-dessus ainsi que les équipements périphériques, y compris les systèmes de télécommandes.

Le Titulaire devra au titre du présent marché assurer la présence pour l'arrêt, la mise en sécurité et la remise en marche de l'ensemble des installations suite aux vérifications, contrôles réglementaires, essais, maintenance, travaux réalisés par des tiers. Cette prestation est comprise dans la maintenance au forfait.

3.9.3. Prestations particulières

Batteries : Le Titulaire devra remplacer systématiquement tous les 4 ans les batteries équipant les portes automatiques.

3.10. APPAREILS DE LEVAGE (APE)

3.10.1. Équipements compris dans ce domaine

Sont inclus dans ce domaine :

- Ascenseurs & monte-charges, équipés de leur système d'interphone ;
- Nacelles de nettoyage (et tous les ouvrages et équipements qui concourent à son fonctionnement, exemples : rails, virages, boulonnerie, freins de fin de course, bâches, tendeurs, tresses de liaisons équipotentielles entre rails, prises électriques de nacelles, anneaux d'amarrage pour stationnement et anneaux d'amarrage guide câbles, lests).

Liste non exhaustive et non limitative.

La maintenance préventive est réalisée conformément aux gammes associées (Annexe Technique n°2) inscrites dans l'outil GMAO :

- Gamme ASC-01M
- Gamme ASC-01A
- Gamme ASC-01S
- Etc.

Pour le lot 1 uniquement :

Le Titulaire est informé qu'une rénovation est prévue pour 20 ascenseurs et qu'un remplacement total est prévu pour 2 ascenseurs (passage technologie hydraulique à électrique). Le descriptif du projet (liste des ascenseurs, planning prévisionnel, garanties) est repris dans l'Annexe Technique n° 7.

3.10.2. Limites de prestations

Le Titulaire a à sa charge les installations telles qu'elles sont décrites ci-dessus ainsi que les équipements périphériques, y compris les systèmes de télécommandes.

Le Titulaire devra au titre du présent marché, assurer la présence pour l'arrêt, la mise en sécurité et la remise en marche de l'ensemble des installations suite aux vérifications, contrôles réglementaires, essais, maintenance, travaux réalisés par des tiers. Cette prestation est comprise dans la maintenance au forfait.

3.10.3. Prestations particulières

Le Titulaire a en charge les audits internes de sécurité conformément à la réglementation en vigueur, notamment les dispositions du Code du travail et du Code de la construction et de l'habitation. Plus généralement, le Titulaire assurera la veille réglementaire concernant ces équipements.

Batteries :

Le Titulaire devra remplacer systématiquement tous les 4 ans les batteries permettant le fonctionnement et les services de l'ascenseur/monte-charge.

3.11. EQUIPEMENTS DE CUISINE (PCU)

3.11.1. Équipements compris dans ce domaine

Les équipements concernés par le marché sont des installations et matériels de cuisine remplissant les fonctions suivantes : la réfrigération, la préparation, la cuisson, le maintien de température, le réchauffage le lavage, extraction des fumées de cuisson, tels que :

- Plaque de cuisson ;
- Sauteuse et bain marie ;
- Friteuse ;
- Four ;
- Cellule de refroidissement ;
- Vitrines, meubles, armoires et chambre froides positives et négatives ;
- Lave-vaisselles ;
- Convoyeurs à plateaux ;
- Fontaines à eau sur réseau eau de ville ;
- Hottes.

Liste non exhaustive et non limitative.

La maintenance préventive est réalisée conformément aux gammes associées (Annexe Technique n°2) inscrites dans l'outil GMAO :

- | | |
|-----------------|---------------|
| o Gamme BMA-01A | Gamme FOU-02A |
| o Gamme FHO-01S | Gamme MAG-01A |
| o Gamme FHO-01M | Gamme PDE-01A |
| o Gamme FHO-01H | Gamme SBA-01A |
| o Gamme CFR-01S | Gamme TCU-01A |
| o Gamme MFR-01S | Gamme TRC-01A |
| o Gamme PES-01A | Gamme VEH-01A |

- Gamme BAT-01A
 - Gamme BRO-01A
 - Gamme COL-01A
 - Gamme CPA-01A
 - Gamme EAC-01A
 - Gamme EPC-01A
 - Gamme ESS-01A
 - Gamme ETU-01A
- Gamme LAV-01S
Etc.

3.11.2. Limites de prestations

Le Titulaire a en charge l'ensemble du matériel de restauration figurant dans l'inventaire des équipements et ouvrages (annexe 1).

Le Titulaire devra au titre du présent marché assurer la présence pour l'arrêt, la mise en sécurité et la remise en marche de l'ensemble des installations suite aux vérifications, contrôles réglementaires, essais, maintenance, travaux réalisés par des tiers. Cette prestation est comprise dans la maintenance au forfait.

3.12. CLOS & COUVERT (CLE)

3.12.1. Équipements compris dans ce domaine

Sont inclus dans ce domaine :

- Toiture, toiture terrasse ;
- Ensemble vitrerie / fenêtres / stores associés / Volets roulants;
- Puits de lumière ;
- Joints EPDM de façade intérieure et extérieurs.

Liste non exhaustive et non limitative.

La maintenance préventive est réalisée conformément aux gammes associées (Annexe Technique n°2) inscrites dans l'outil GMAO :

- Gamme VIT-01A
- Gamme ETE-01S
- Etc.

3.12.2. Limites de prestations

Le Titulaire a à sa charge la totalité des ouvrages tels qu'ils sont décrits ci-dessus.

Pour l'entretien des toitures, le désherbage des terrasses, le curage des chéneaux, le nettoyage des crapaudines devra être réalisé autant de fois que nécessaire afin d'éviter la dégradation du complexe d'étanchéité. L'emploi de produits désherbants doit respecter les réglementations phytosanitaires en vigueur.

Dans le cas d'une constatation de fuite (ou d'infiltration) par la CNAM ou le Titulaire, ce dernier devra être en mesure de la localiser techniquement (exemple : eau colorée, fumigène, etc.) et de réaliser une action corrective de reprise d'étanchéité de cette fuite.

Concernant le lot 1 (Paris), l'opération de recherche de fuite (ou d'infiltration) est comprise dans la maintenance au forfait tandis que la réalisation d'actions correctives est intégrée dans la partie à bons de commande.

Concernant tous les autres lots, l'opération de recherche de fuite (ou d'infiltration) et la réalisation d'actions correctives sont intégrés dans la partie à bon de commande.

Le Titulaire devra au titre du présent marché, assurer la mise en sécurité et la remise en état de l'ensemble des installations suite aux vérifications, contrôles réglementaires, essais, maintenance, travaux réalisés par un tiers. Cette prestation est comprise dans la maintenance au forfait.

3.13. DIVERS (DIV)

3.13.1. Équipements compris dans ce domaine

Sont inclus dans ce domaine :

- Lignes de vie (EPI) ;
- Point d'ancrage ;
- Echelle à crinoline ;
- Passerelle, passerelle de nettoyage ;
- Garde-corps
- Appareils Respiratoires Individuels (ARI) uniquement pour le lot 1

Liste non exhaustive et non limitative.

3.13.2. Limites de prestations

Le Titulaire a à sa charge la totalité des ouvrages tels qu'ils sont décrits ci-dessus.

Le Titulaire devra au titre du présent marché l'assistance, les accompagnements nécessaires aux vérifications, contrôles réglementaires, essais, maintenance, actions correctives etc. Cette prestation est comprise dans la maintenance au forfait.

3.14. SECOND ŒUVRE (SOE).

Sont inclus dans ce domaine :

- Dalle de faux plafond ;
- Faux plancher (dalles, dalles perforées, vérins) ;
- Stores des cloisons intérieures de distribution manuels et électriques et des organes de commandes associés ;
- Ensemble des portes intérieures et extérieurs ainsi que tous équipements associés : butées de portes, ferme portes (classique et sanitaire), serrures, gonds, poignées, crémones, verrous, cloisons mobile.

3.15. RONDOS ET PRESTATIONS (RON)

Sont inclus dans ce domaine les rondos techniques tel que surveillance de l'installation, les relevés de compteurs, les relevés de mesures, le pilotage des installations, les alertes, le remplacement des consommables, prestations de services, etc.

La maintenance préventive est réalisée conformément aux gammes associées (Annexe Technique n°2) inscrites dans l'outil GMAO :

- Gamme RON-01H
- Gamme RON-05M

- Gamme RON-02M
- Gamme RON-01M
- Etc.

3.16. REGIE AUDIOVISUELLE (REG)

Concerne uniquement le lot 1.

La CNAM dispose d'espaces dédiés à l'organisation de conférences, réunions ou manifestations, internes ou avec des partenaires externes.

Le Titulaire aura pour mission d'assurer un appui et un accompagnement au fonctionnement de la CNAM par une prestation de régisseur audiovisuel. Cette prestation concerne, outre l'amphithéâtre auditorium, cinq autres salles qui disposent d'une régie et, un espace de projection occasionnel.

Il s'agit de réaliser, la maintenance préventive de l'ensemble, la gestion et le maintien en conditions opérationnelles des systèmes audio-vidéo, voire d'enregistrement associé. En particulier, la prestation de régisseur doit permettre de s'assurer et de contribuer au bon fonctionnement des systèmes avant et pendant les réunions conformément au planning d'usage des salles.

Il est à noter que certaines réunions peuvent occasionnellement couvrir de larges périodes horaires.

Le Titulaire doit l'ensemble des prestations de régisseur audiovisuel lors des tenues de conférences, réunions ou manifestations dans :

- L'auditorium ;
- Les deux salles du conseil (B6 067 et B6 029) ;
- Les deux salles des commissions (MZ 259 et MZ 267) ;
- La salle du restaurant d'entreprise (depuis la régie auditorium et très occasionnellement) ;
- La Salle de la Direction Générale (B5 077) ;
- La grand Forum M2.

Les prestations consistent entre autre (liste non exhaustive) :

- Ouverture et fermeture des salles ;
- Présence et assistance durant la, séance si demandées par l'utilisateur ;
- Gestion technique des régies audiovisuelles ;
- Lancement programmé des projections vidéo ;
- Réalisation d'enregistrement sonore ;
- Réalisation de captage vidéo ;
- Gestion de l'éclairage et l'occultation ;
- Lancement de slides ;
- Et autres précisions indiquées dans l'Ordre de Travail de GMAO.

Lorsque le régisseur est déjà en mission, **le Titulaire doit mettre à disposition (en plus du régisseur), une personne capable de réaliser l'exploitation des autres salles complexes** (ouverture, fermeture, les branchements de vidéoprojecteur, les enregistrements de document, le passage de slide, etc.)

3.17. LA CONDUITE D'EXPLOITATION

Dans le cadre de la conduite d'exploitation, le Titulaire a pour mission de surveiller et contrôler les installations, et de prévenir ainsi tout incident, panne ou dérèglement. Il doit assurer la continuité de service et la permanence du bon fonctionnement des installations.

Le Titulaire doit être en possession du matériel (voltmètre, pince ampèremétrique mesures débit, etc...) permettant de prendre des mesures afin d'analyser le problème technique et permettre d'établir son diagnostic, ainsi la remise en état de marche de l'équipement.

Le Titulaire est responsable de l'organisation qu'il a mise en place, en intégrant les besoins d'astreinte et les délais d'intervention identifiés à l'Article 4 du présent CCTP.

Le Titulaire doit conduire et piloter les installations, avec un souci permanent d'optimisation et d'économie d'énergie, en fonction des objectifs et des contraintes liées au site.

Le personnel du Titulaire sera compétent pour utiliser les outils d'aide à l'exploitation, établir le diagnostic, rétablir le fonctionnement normal des installations. Il devra avoir la maîtrise parfaite de la GTB afin de diagnostiquer les pannes, les acquitter et relancer les équipements via la GTB. Mais aussi créer des enregistrements et les interpréter.

Le Titulaire est responsable du fonctionnement des installations d'une façon permanente 24h/24h et 7j/7j. En cas de nécessité de mise à l'arrêt volontaire d'un équipement durant sa période de fonctionnement normale, le Titulaire devra obtenir l'accord de la CNAM.

La conduite d'exploitation comporte notamment :

- L'utilisation systématique de la GMAO pour prendre connaissance des Ordres de travail préventifs ou correctifs, créer un Ordre de Travail suite à une intervention encore non inscrite en GMAO, réaliser des compte rendu détaillés sur les Ordres de Travail pour permettre à la CNAM de tracer les différentes interventions et actions du début à la fin d'exécution de l'Ordre de Travail. Pour ce faire, le Titulaire devra respecter le manuel d'utilisation de la GMAO remis en début de marché ;
- L'enregistrement avec commentaires des conditions d'ambiance dans les locaux à la demande de la CNAM. A ce titre, le Titulaire fournit dans le cadre du Marché des enregistreurs de température et d'humidité relative, de modèle électronique et exploitable informatiquement sous Windows. Ces enregistrements sont réalisés de façon préventive à chaque saison de l'année (printemps, été, automne, hiver) et sur demande de la CNAM lorsque des dysfonctionnements sont signalés par les utilisateurs ;
- L'analyse des dérives et la correction des paramètres de fonctionnement des installations ;
- La tenue à jour des divers documents (livret de suivis d'exploitation GTB, livret CVC mis en place suite à l'arrêté du 24/07/2020, etc.) et le signalement par écrit des anomalies constatées dans les dossiers techniques qui ne sont pas de son fait ;
- La fourniture et mise en place de toutes les signalétiques des équipements requérant une exigence réglementaire et/ou technique ainsi que sur la demande de la CNAM ;
- L'adaptation des actions aux spécificités du site ;
- Le pilotage des installations via les moyens automatiques (GTC...) et manuels à sa disposition ainsi que les consignes laissées par la CNAM ;
- La tenue à jour des documents relatifs à la conduite des installations, en particulier en cas d'évolution de celles-ci, ou de modification des conditions demandées et notamment le « cahier de conduite des installations » ;
- La mise en marche et arrêt des installations avec un accord de la CNAM ;
- **La prise des mesures conservatoires propres à assurer la sécurité des biens et des personnes ainsi que la sauvegarde des installations en cas d'incidents ou de dysfonctionnements à ses frais (exemple : dans le cadre d'un dysfonctionnement de portail, mise en place de mesures conservatoires de nature à garantir la sécurité des biens et des personnes) ;**

- Les réglages et équilibrages pour obtenir le résultat demandé au moindre coût ;
- La recherche du fonctionnement optimal des équipements, tant au point de vue des consommations que de l'usure des matériels ;
- Pour le fonctionnement optimum des équipements, la gestion des pièces détachées ou de rechanges, doit répondre aux exigences de l'Article 3.23 dédié du présent CCTP ;
- L'information de la CNAM de tous les incidents ou risques potentiels d'incidents risquant d'entraîner une dégradation ou interruption de l'activité du site ou un danger pour les biens ou les personnes par tout moyen permettant d'accuser date certaine de réception ;
- Le Titulaire assure également le bon état de propreté et de l'aspect (retouches de peinture, dépoussiérage etc.) des équipements et des locaux techniques dont il a la charge ;
- Le Titulaire assure également un rôle de conseil en termes d'évolutions réglementaires et technologiques et est force de proposition pour tous les aspects de l'exploitation technique du bâtiment ;
- Campagnes mensuelles 3D et/ou en cas de besoin (Lot 1 uniquement) :
Lors des campagnes de dératisation/désinsectisation/désinfection) réalisées par le prestataire de la CNAM sur les équipements du domaine PCU (**cuisine**), le Titulaire devra l'accompagnement du prestataire de 3D, la consignation et déconsignation de ces équipements, la dépose et repose des plastrons de ces équipements permettant le traitement 3D (Dératisation, Désinsectisation, Désinfection), et le nettoyage des parties intérieures de ces équipements. Le Titulaire interviendra sur les équipements désignés par la CNAM et aux dates et horaires indiquées par la CNAM en cours d'exécution du présent marché ;
- Opération de modification de cloisonnement (Lot 1 uniquement) :
Lors des opérations de modification de cloisonnement de bureaux entrepris par la CNAM, quel qu'en soit l'ampleur, le Titulaire devra les interventions suivantes, comprises dans la partie forfaitaire :
 - o Interventions dans les délais signifiés dans les Ordres de Travail associés (se reporter à l'article 4 « délais d'intervention » du présent CCTP pour plus de détails quant aux délais d'exécution et quant à la mise en place des OT) ;
 - o Paramétrage, déplacements et/ou création des interrupteurs de type domotique ;
 - o Déconnection des thermostats d'ambiance ;
 - o Passage du câble du thermostat dans la cloison sèche ;
 - o Reconnexions, déplacements et créations des thermostats d'ambiance ;
 - o Ouverture et fermeture des façades rideaux ;
 - o L'ouverture et fermeture de double peau (vitrages)
 - o Déconnection/reconnexion des prises de sol et des ventouses lors des travaux de réfection de moquette entrepris par la CNAM ;
 - o Déconnection/reconnexion des sirènes, des détecteurs incendie ;
 - o Dépose/ repose des boîtiers à clé des ouvrants pompier ;
 - o Déplacement des grilles des ventilo-convecteurs y compris les dalles de faux plafond dans lesquelles la grille est incluse ;
 - o Déplacement, suppression, rajout des luminaires y compris les dalles de faux plafond dans lesquelles le luminaire est inclus ; c'est précis ou flou pour un candidat ?
 - o Remplacement des dalles de faux plafond détériorée ou sale portant un équipement technique (éclairage, détecteur, grille...) dont le Titulaire à la charge ; la mise à jour systématique des plans d'évacuation suite au modification de cloisonnement.
- Le remplacement des dalles de faux plafond ;

Le Titulaire remplacera systématiquement les dalles de faux-plafond dont la dégradation est causée par des manipulations du Titulaire ou un équipement à la charge du Titulaire (exemple : fuite d'eau d'un ventilo convecteur, etc.).

Les agents du Titulaire devront prendre toutes les précautions pour garantir l'état de propreté des dalles de faux-plafonds lors de la manipulation ;

A cet effet, le Titulaire devra prévoir à ses frais, dans un délai de trois mois à compter de la notification du marché, la constitution d'un stock (entreposage possible après accord de la CNAM et selon les charges admissibles d'exploitation des planchers) dans les locaux de la CNAM selon disponibilité et respect de la réglementation incendie et capacité constructive) de dalles de faux-plafond équivalentes à l'existant. Les dalles dégradées devront être évacuées par le Titulaire.

Uniquement pour le lot 1 (Paris), la CNAM mettra à disposition du Titulaire un stock de 100 dalles de faux-plafond qui ne sera pas renouvelé à son épuisement et uniquement mis à disposition sur demande durant le mois suivant la notification.

*(Marque : AMSTRONG, modèle : ULTIMA, dimensions : 1700 mm * 300 mm * 19 mm dans les circulations, et 1350 mm * 300 mm * 19 mm dans les bureaux et salles de réunion, ou équivalents).*

- Etre joignable sur son Talkie-Walkie (lot n°1 uniquement) :
Durant les périodes de présence obligatoire ou durant les interventions ponctuelles en dehors des périodes de présence obligatoire, chacun des agents devra être joignable sur son Talkie-Walkie et sur le canal imposé par la CNAM.
- Le Titulaire devra l'ensemble des frais d'acheminement et traitement des boues de pompage/curage, graisses et hydrocarbures en centre de traitement agréé comprenant les moyens de traçabilité réglementaire dont établissement des BSDI remis de la CNAM ;
- Le Titulaire se soumettra aux consignes d'organisation de la CNAM durant l'exploitation ;
- Il est spécifié que la CNAM se réserve le droit d'interdire temporairement l'accès aux bâtiments à un sous-traitant en cas d'infraction aux règles de sécurité. Cette décision de la CNAM pouvant notamment être levée suite à une réunion de mise au point à laquelle le Titulaire se présentera.

A la demande de la CNAM, le Titulaire doit effectuer des mesures techniques (mesure d'intensité, mesure de voltage, mesure de débit d'air, mesure de température, etc...).

3.18. LA MAINTENANCE PREVENTIVE

Il est indiqué que la maintenance préventive comprend de manière générale et non limitative :

- Les maintenances systématiques/programmées pour lesquelles le Titulaire assure notamment les missions suivantes :
 - o Respecter les opérations et échéances définies dans le plan de maintenance préventive (programmation des gammes en GMAO) ;
 - o Renseigner la GMAO ; conformément à la procédure de la CNAM (voir le Manuel d'Utilisation de la GMAO par le Prestataire ;
 - o L'inspection et le contrôle, suivant les plannings établis en GMAO des installations ;

- Les opérations nécessaires pour réduire le risque de panne ou maintenir dans le temps les performances des matériels ou des équipements à un niveau optimal et selon les gammes de maintenance prévues dans l'Annexe Technique n° 2 du CCTP ;
- Les maintenances préventives conditionnelles :
 - Qui sont les maintenances préventives subordonnées à un type d'événement prédéterminé, se basant essentiellement sur des constats réalisés lors de vérifications et contrôles liés à la maintenance préventive ;
 - Permettant de programmer, en fonction de certains indicateurs (témoin d'usure, temps de fonctionnement, autodiagnostic, etc.) le remplacement d'éléments composant un équipement en limitant ainsi les coûts en temps et en pièces ainsi que les pertes de productions dues aux arrêts des installations.

Le 1er mois suivant la notification du marché, la CNAM met à disposition du Titulaire, à travers la GMAO, le planning annuel de réalisation des dates de maintenance préventive.

Chaque fois que cela s'avère nécessaire, et, notamment à la suite des opérations de réglage, le Titulaire procède aux actions préventives rendues utiles par la situation en informant la CNAM.

Les maintenances préventives permettent également de provoquer les interventions *extraordinaires* (exemple : *défaillance matériel non détectée par la GTB ou la CNAM*) lors de la mise en évidence des risques de défaillance. La nature, la fréquence, pour chaque opération de ce type, sont indiquées dans la liste des gammes de maintenance (annexe 2)

Les sites de la CNAM abritent des locaux et des activités qui nécessitent la prise en compte d'un certain nombre de contraintes pour ne pas perturber le fonctionnement normal de l'établissement. Les interventions préventives sont réalisées pendant les heures et jours ouvrés, selon le planning défini par la GMAO et sans supplément de prix.

Les opérations de maintenance préventive nécessitant un arrêt des installations seront planifiées conjointement avec les représentants de la CNAM et sans supplément de prix si celles-ci sont réalisées en dehors des heures et jours ouvrés.

Les opérations de maintenance indiquées dans la liste des gammes sont les opérations à réaliser à minima en termes de nature et fréquence, cependant le Titulaire devra, sans supplément de prix, les actualiser en fonction des obligations minimales réglementaires et des prescriptions techniques minimales des fabricants.

La mise à jour des gammes de maintenance dans la programmation de la GMAO sera faite par la CNAM.

Cependant, le Titulaire doit se conformer aux notices techniques des différents constructeurs, notamment lorsque les tâches sont liées à la durée de fonctionnement des équipements.

Les délais d'exécution par rapport aux dates prévisionnelles pour effectuer les maintenances programmées sont indiqués à l'Article 4.2 « délais d'exécution de la maintenance préventive » du CCTP.

3.19. LA MAINTENANCE CORRECTIVE

Les interventions qui ressortent de la maintenance corrective ont pour objet la remise en état de fonctionnement des matériels ou équipements à la suite d'une défaillance, d'une dégradation, d'une malveillance, ou d'un fonctionnement anormal ou non optimum. Elles sont dues pour tous les sites au titre du présent marché 24h/24h et 365 jours par an.

Les réparations sont :

- Immédiates, si elles conditionnent la remise en marche ;
- Ou différées, si le fonctionnement provisoire sans risque est possible.

Si la remise en route est impossible ; le Titulaire doit mettre en œuvre à ses frais les mesures d'urgences qui s'imposent, pour assurer la continuité de service délivrée initialement par l'équipement en cause (mise à disposition matériel de dépannage ou gardiennage).

Le Titulaire garantit la fourniture de composants conformes aux spécifications des équipements et aux nomenclatures des installations. Le Titulaire a le devoir de proposer des composants qui conduisent à une diminution de consommation énergétique en accord avec la réglementation en vigueur et conforme aux références des constructeurs équipements.

Le Titulaire a la charge de la preuve du remplacement (photo avant et après réparation, matériel déposé, etc.) des composants, des organes, des pièces de rechanges ou des matériels défectueux. La CNAM peut à tout moment exiger des éléments de preuve du remplacement de ces éléments. La CNAM ne réceptionnera pas les opérations de remplacement sans l'obtention de ces éléments, si demandés.

La CNAM pourra exiger le remplacement des éléments non conformes au frais du Titulaire.

Dans le cadre d'une maintenance corrective à bon de commande, le Titulaire doit avant le début de l'intervention, fournir à la CNAM les documentations techniques (Dossier technique d'exécution) tels que le schéma de l'installation et d'implantation, le planning d'exécution et le mode opératoire, les PV techniques, les fiches techniques, etc. Ceci pour soumission à l'avis de la CNAM (ou à maîtrise d'œuvre, maîtrise d'œuvre interne ou externe, le cas échéant, et/ou le Bureau de Contrôle Technique éventuel).

3.19.1. Main d'œuvre en maintenance corrective incluse au forfait

L'ensemble de la main d'œuvre en maintenance corrective est inclus au forfait à l'exception défini en 3.19.2

3.19.2. Main d'œuvre en maintenance corrective sur bon de commande

La main d'œuvre peut faire l'objet d'un bon de commande dans les cas ci-dessous :

- Lors du remplacement d'une pièce dont le montant est supérieur ou égale à 250 € HT ;
- Lors d'une intervention en maintenance corrective sans pièce dont le montant de main d'œuvre référencée au BPU est supérieur à 250 € HT uniquement pour les sites n'ayant pas de technicien posté.

3.19.3. Typologie d'intervention corrective

3.19.3.1. Les interventions d'Urgence

Les interventions d'urgence sont celles consécutives à la défaillance du fonctionnement des installations et ayant des conséquences sur l'un des 3 critères suivants :

- Confort thermique et renouvellement de l'air ;
- Sécurité des biens et des personnes ;
- Continuité d'activité.

Le délai d'intervention technique pour une intervention d'urgence est précisé à l'Article 4 du CCTP.

Il est spécifié, à titre d'exception à ce qui précède que les équipements listés comme équipements stratégiques (définis en Article 2 du CCTP et identifiés dans l'Annexe Technique n°1) sont considérés par nature comme faisant l'objet de délais « d'intervention d'urgence » (voir Article 4 du présent CCTP pour plus de détails quant aux délais applicables).

3.19.3.2. Les interventions Normales

Ce sont les interventions qui ne correspondent à aucun des critères mentionnés à l'article précédent.

Les différents délais d'exécution sont indiqués à l'Article 4 du CCTP.

3.19.3.3. Les interventions suite au Contrôle Règlementaire

Si des observations ou non conformités sont mentionnées dans le rapport du Bureau d'Etude, des OT sont créés par la CNAM pour permettre au Titulaire de lever les réserves (article 4.5 du CCTP).

Le Titulaire met en place les actions correctives nécessaires pour répondre aux observations ou aux non-conformités, incombant :

- À la maintenance (dysfonctionnement, repérage, défaut d'isolement, notice d'information, réglage, etc.) ;
- À une mise en conformité

Les différents délais d'exécution sont indiqués à l'Article 4 du CCTP.

Les interventions sont traitées soit au forfait, soit par l'émission de bons de commande (Article 19 du CCAP).

Les actions dues à une évolution de normes sont traitées par bon de commande.

3.20. INCIDENTS

Tout incident trouvant son origine dans un défaut de qualité des prestations avéré de la part du Titulaire ou dans le non-respect des dispositions du marché sera corrigé par le Titulaire à ses frais, y compris pour la main d'œuvre, les équipements et/ou pièces de rechange.

Le cas échéant, les conséquences directes ou indirectes générées par cet incident pourront faire l'objet d'un dédommagement.

En cas de dommage consécutif au manquement précité, les coûts des dommages directs et indirects engendrés, pourront être établis avec la CNAM lors des réunions hebdomadaires et pourront être imputés au Titulaire.

3.21. L'EXPLOITATION DE L'OUTIL DE GMAO

3.21.1. L'outil de GMAO

La CNAM fait usage d'un outil de GMAO permettant de gérer l'exploitation et la maintenance des sites. Cet outil est accessible en full web.

Cette GMAO, de type SAMFM, est un produit développé par la société PLANON SITE ALPHA.

La maintenance du matériel (ordinateurs et périphériques sur site), des logiciels d'exploitation et du logiciel de GMAO (support logiciel téléphonique) seront à la charge de la CNAM.

Le Titulaire doit utiliser systématiquement la GMAO actuellement en place sur les sites afin de suivre l'ensemble de ses prestations et garantir l'obligation de résultat et la continuité de service.

En effet, il est considéré que l'intervention de maintenance comprend à la fois la réalisation technique et la rédaction du compte-rendu détaillé dans la GMAO. L'analyse des délais de réalisation d'une intervention se fera donc à partir de la date de clôture de l'intervention par le Titulaire (OT validé au « statut terminé »).

3.21.2. Caractéristiques de la GMAO

Le logiciel permet les fonctionnalités minimales suivantes :

- Gestion d'une nomenclature hiérarchisée des installations organisée par Site avec la description technique et fonctionnelle des équipements ;
- Gestion et programmation du planning des interventions de maintenance préventive ;
- Gestion de la maintenance corrective ;
- Suivi de l'historique des équipements.

Le Titulaire aura à sa charge :

- La formation obligatoire de son personnel et des autres utilisateurs du système à l'exploitation de la GMAO. A ce titre, la CNAM met à disposition un « Manuel d'Utilisation » de la GMAO auquel le Titulaire devra se conformer.
- La consultation et le renseignement systématique de la GMAO pour la gestion de ses activités (suivi du préventif et du correctif, historique des équipements, etc.).
- La fourniture d'une adresse mail générique vers laquelle seront envoyées les demandes d'intervention hors préventif. Cette adresse mail devra être relevée en temps réel afin de garantir une prise en compte immédiate de cette demande.

3.21.3. Exploitation de la GMAO

D'une façon générale, le Titulaire assurera à partir de la GMAO toutes les tâches de gestion qui lui incombent tel qu'indiqué dans les différents documents du présent marché.

Le Titulaire devra renseigner la GMAO conformément au « Manuel d'utilisation SAMFM du Prestataire Multimainteneur ».

Une intervention est considérée comme « Terminée » si et seulement si le compte-rendu est effectué en GMAO par le Titulaire et l'OT classé en « TE ».

L'intervention est clôturée si elle est classée en « AR », c'est-à-dire après avoir été supervisée par la CNAM.

- Concernant la Maintenance Préventive

Le planning pour la Maintenance Préventive est prédéfini par la CNAM (se reporter à l'Article 3.18 du présent CCTP).

A chaque intervention de type Maintenance Préventive sur le site, le Titulaire procédera obligatoirement aux saisies des comptes rendu d'intervention. Les délais propres à la maintenance préventive sont indiqués en Article 4.2.

Une maintenance est considérée terminée en GMAO si :

- Le compte-rendu est effectué par le Titulaire
- L'OT est validé au statut « terminé », soit classé en « TE »

L'établissement des délais de réalisation est effectué sur cette base.

L'intervention est clôturée après avoir été supervisée par la CNAM ; ainsi l'OT est classé en « AR »,

Si le fonctionnement optimal de l'équipement nécessite une action corrective à l'issue d'une Maintenance Préventive, le Titulaire devra procéder à la création d'un Ordre de travail associé à cette intervention, en renseignant en GMAO l'équipement concerné.

- Concernant la Maintenance Corrective

A chaque intervention de type Correctif inscrite par la CNAM ou à l'initiative du Titulaire, le Titulaire procédera dans la GMAO à la saisie des comptes rendus. Le détail du compte-rendu sera réalisé conformément au Manuel d'utilisation SAMFM Prestataire Multimainteneur.

Une intervention est considérée terminée en GMAO si :

- Le compte-rendu est effectué par le Titulaire. Ce compte rendu devra contenir toutes les actions et constats faits par le Titulaire au cours de l'intervention ;
- L'OT est validé au statut « terminé », soit classé en « TE ».

L'établissement des délais de réalisation est effectué sur cette base.

L'intervention est clôturée après avoir été supervisée par la CNAM ; ainsi l'OT est classé en « AR »,

3.22. L'ACCOMPAGNEMENT DES ORGANISMES DE CONTROLE

Le Titulaire met à disposition, dans le cadre du présent marché, le personnel nécessaire et compétent à la disposition de l'organisme de contrôle et notamment pour préparer le matériel pour qu'il puisse être visité puis le remettre en service (notamment déplaçonnage).

Le personnel du Titulaire accompagnera le contrôleur durant toute sa mission.

Cet accompagnement est réalisé conformément aux gammes associées (Annexe Technique n°2) inscrites dans l'outil GMAO :

- o Gamme CRP-01A
- o Gamme CRP-03A
- o Gamme CRP-03Q
- o Gamme CRP-04S
- o Gamme CRP-05A
- o Gamme CRP-09A
- o Gamme CRP-10A
- o Gamme CRP-11A
- o Gamme CRP-12A
- o Gamme CRP-14S
- o Gamme CRP-19Q
- o Gamme CRP-21B
- o Etc.

Lors de l'accompagnement de l'organisme de contrôle sur les appareils élévateurs (ascenseurs et nacelles) ou sur les portes et portails automatiques, le Titulaire a l'obligation de convoquer son prestataire sous-traitant en charge de ces équipements.

3.23. STOCKS DE CONSOMMABLES, DE PIÈCES D'USURE, PIÈCES DE RECHANGE/PIÈCES DETACHÉES

3.23.1. Gestion du stock

Pendant toute la durée du marché, en lien avec sa mission de conduite d'exploitation, le Titulaire est responsable du référencement, de la constitution et de l'approvisionnement du stock de l'ensemble des consommables, pièces d'usure et pièces de rechange nécessaires à l'exécution des prestations.

Ce stock est à constituer et à approvisionner en pièces rechange/détachées indispensables afin de limiter au maximum les temps d'indisponibilités des installations et/ou de leurs composants.

En cas d'utilisation des pièces rechange/détachées, le stock est remis à niveau par le Titulaire afin de conserver le « stock minimum ».

Il est spécifié que les pièces constituant les stocks de pièces de rechanges / pièces détachées doivent être définies précisément par le Titulaire, en type, en nombre et faire l'objet de devis identifiés (pour les pièces > à 250 euros HT) et joints au livrable dédié, intitulé « Gestion des stocks ».

Le Titulaire remet ce document à la CNAM à l'issu du troisième mois suivant la notification du marché². Ce document doit détailler les modalités de mise en œuvre des stocks par le Titulaire.

Il est précisé qu'une attention particulière sera portée par la CNAM quant aux pièces directement liées aux « Equipements Stratégiques » listés en Annexe Technique n°1 du présent CCTP, qui devront être spécifiquement identifiés dans le livrable du Titulaire.

Le cas échéant, le Titulaire y intègre toutes les recommandations et propositions palliatives utiles, et ce notamment en cas d'impossibilité de mise en œuvre de délais d'exécution quelconque.

Le Titulaire identifie et propose des solutions afin d'éviter toutes pannes/dysfonctionnements éventuels, avec des propositions de solutions de location provisoire, d'acquisition de pièces ou toute autre proposition utile, ce aux fins d'assurer la continuité de service et son obligation de résultat.

3.23.2. Fourniture des consommables et petites fournitures

Il est spécifié que la fourniture de l'ensemble des consommables et petites fournitures nécessaires au bon déroulement des prestations récurrentes est intégralement à la charge du Titulaire, sans limite de prix, ni de quantité.

Conformément à la norme AFNOR FDX 60-000, sont considérés comme consommables et petites fournitures tout « bien ou matériel non spécifique à un bien et destiné à une utilisation unique », à savoir notamment (liste non exhaustive) :

- Les dégrippants, agents protecteurs, produits de nettoyage des sols et savons ;
- Les huiles, graisses et produits de graissage spécifiques ;
- Les adhésifs de masquage et réparation ;
- Les matériels de signalisation (rubans etc.) ;
- Les peintures, pinceaux ;
- Les baguettes de soudure, brasures, filasses, presse-étoupes et téflons ;
- Les joints et circlips ;
- Les fluides frigorigènes ;
- Les lubrifiants spécifiques ;
- Les fusibles et relais thermiques ;
- Les voyants lumineux ;

² Traité conformément à l'article 30 du CCAG-FCS, et cas échéant réceptionné dans les conditions du CCAG-FCS. Par dérogation à l'article 30.1 du CCAG-FCS le délai d'admission de la CNAM est de 60 jours à la date de réception du livrable par la CNAM.

- La visserie et la boulonnerie ;
- La petite boulonnerie et la quincaillerie ;
- Les filtres en général ;
- Les lampes d'éclairage ;
- Les piles et batteries des différents équipements (Annexe Technique n°1)
- Les courroies ;
- Les produits de traitement d'eau, des TAR et réseaux ;
- Le sel pour les adoucisseurs ;
- Les poulies, paliers et roulements.

Le Titulaire veille à ce que les produits qu'il emploie soient reconnus pour leur faible impact sur l'environnement (Ecolabel, etc.) et permettent de limiter les consommations énergétiques.

Les déchets générés sont à traiter conformément à l'Article 3.27 du présent CCTP et répertoriés sur l'Annexe Technique n° 6 « registre des déchets ».

3.23.3. Fourniture des pièces de rechange/pièces détachées :

Le Titulaire assure l'approvisionnement de l'ensemble des pièces détachées/de rechange, nécessaires à l'exécution de ses prestations et s'engage à les rendre disponibles afin d'assurer le respect des délais d'exécution du marché.

Le Titulaire ne peut pas invoquer une rupture éventuelle de stock pour expliquer une quelconque dérive sur le respect des engagements contractuels, en particulier en termes d'obligation de résultats quant à la nécessaire disponibilité des installations.

Les pièces de rechange désignent « tout bien destiné à remplacer un bien correspondant en vue de rétablir la fonction requise d'origine » (norme AFNOR FDX 60-000).

Dans le cas des pièces de rechange correspondant à « des pièces de remplacement », ces dernières doivent être conformes aux pièces d'origine, pour autant qu'elles existent toujours sur le marché. En cas de cessation de fabrication, un modèle techniquement équivalent et compatible est proposé. Tout changement de caractéristique doit être signalé à la CNAM.

Le Titulaire gère les pièces de rechange/pièces détachées dont le montant unitaire est :

- inférieur à 250 euros HT (toutes remises fournisseurs déduites) dans le cadre de la part forfaitaire du marché
- supérieur ou égal à 250 euros HT dans le cadre de la part à bons de commande, conformément aux à l'Article 19 du CCAP et aux termes du présent CCTP.

Sur demande de la CNAM, le Titulaire fournit les copies des certificats de garantie et les copies des factures d'achat des pièces de rechange le cas échéant.

Le Titulaire fournit un tableau de bord trimestriel détaillé de l'ensemble des pièces changées / installées, y compris < 250 euros HT (comprenant nature, montant des pièces etc.). Il est indiqué que la CNAM se réserve le droit de modifier la fréquence de remise du tableau de bord en cours de marché.

Il est enfin précisé qu'en cas de constat d'un nombre croissant de pièces à remplacer, identiques, avec des causes semblables, le Titulaire en alerte la CNAM dans les plus brefs délais. Ce constat n'exonère en aucun cas le Titulaire de procéder aux remplacements des pièces pour assurer le bon fonctionnement des installations.

3.24. LES RONDES TECHNIQUES

Le Titulaire assure régulièrement des rondes d'inspection des locaux et équipements selon le rythme défini par le planning de maintenance inscrit en GMAO. Le Titulaire fournit à la CNAM une gamme

de ronde technique durant le premier mois suivant la notification du marché, reprenant l'éventuelle gamme de l'Annexe Technique n°2. Le cas échéant, le contenu de la gamme sera mis à jour en GMAO par la CNAM.

3.25. L'ASTREINTE

Le Titulaire est responsable du fonctionnement des installations d'une façon permanente 24h/24h et 7j/7j.

En dehors des heures et jours de présence sur le site, le Titulaire dépêche un technicien d'astreinte compétent sur l'équipement concerné et connaissant le site et les installations, donc capable de prendre les mesures conservatoires en cas de défaillance sur quelques installations que ce soit, incluses au marché.

La CNAM, ou son représentant, doit pouvoir joindre à tout moment et quel que soit l'heure ou le jour, le technicien et son responsable afin de guider les interventions.

Le Titulaire doit communiquer à la CNAM, dès la notification du Marché, le numéro de téléphone portable dédié à « l'astreinte ».

Le Titulaire doit mettre en place des modalités précises d'organisation en cas d'intervention de l'astreinte sur le site. Il doit notamment assurer la sécurité de ses techniciens amener à intervenir seul sur le site (mise en place PTI, autre moyen...).

Pour rappel, le coût des astreintes et des interventions en astreinte est compris dans le forfait global de maintenance préventive et corrective des équipements.

Toutes les interventions en astreinte doivent faire l'objet de la création d'un OT avec le compte-rendu d'intervention.

3.26. LA GESTION DES DECHETS

Le Titulaire doit garantir la gestion des déchets liés à ses prestations, y compris les bacs à graisses du RIE pour le lot 1. Il assure la collecte, le conditionnement, la manutention, le stockage, le transport, l'évacuation et le traitement (destruction) dans le respect de la réglementation en vigueur.

Le Titulaire doit utiliser « Track-déchet » autant que possible.

Par ailleurs, mensuellement à J+15 maximum, le Titulaire doit transmettre à la CNAM un bordereau de traitement de déchets ainsi que compléter le Registre (Annexe Technique n° 6 au CCTP).

3.27. REUNION D'EXPLOITATION

Des réunions de suivi sont mises en place sur l'initiative de la CNAM à une fréquence mensuelle.

Les réunions mettent en présence la CNAM, le responsable du marché et le responsable du site du Titulaire. Les rapports mensuels d'exploitation émis par le Titulaire ou la CNAM (selon Article 3.28 ci-dessous) servent de base à ces réunions. et un compte-rendu est établi par le Titulaire et communiqué à la CNAM dans la semaine suivant la réunion d'exploitation.

Des réunions complémentaires pourront se tenir entre les représentants de la CNAM et les représentants du Titulaire, à la demande de l'une ou l'autre des parties. Ces réunions complémentaires sur des sujets particuliers sont incluses au forfait.

Pour l'exécution des prestations de maintenance le Titulaire fournira lors des réunions mensuelles d'exploitation à chaque responsable de site CNAM, un planning de toutes les interventions de ses

équipes reprenant les numéros d'OT faisant apparaître jour par jour les heures de présence de son personnel pour accord de la CNAM.

Uniquement pour le lot n°1 (Paris) :

Le Titulaire participe également à une réunion hebdomadaire, fixée le lundi à 9h30, dans les locaux de la CNAM à laquelle participe à minima le Responsable de site et son adjoint.

3.28. DOCUMENTS PERIODIQUES A FOURNIR A LA CNAM

Il est précisé que les documents indiqués infra sont compris dans le prix global forfaitaire du marché.

3.28.1. Le rapport mensuel d'exploitation

Procédure pour Paris (Lot 1) :

Le Titulaire établit, chaque mois pour son lot, le rapport mensuel d'exploitation qu'il transmet une semaine avant la réunion à la CNAM. Ce rapport comprend à minima et de manières non limitatives les éléments suivants :

- Les faits marquants du mois écoulé ;
- Tous sujets initiés par la CNAM ou le Titulaire en lien avec la conduite d'exploitation, de maintenance ou de travaux ;
- Le planning des ressources humaines organigramme à jour / qualification des techniciens / personnel d'astreinte. Les photos couleurs des techniciens devront y être jointes ;
- La liste des sous-traitants et des opérations sous traitées justifiées ;
- Le planning mensuel prévisionnel des opérations de maintenance préventive et correctives ;
- Un état du stock de pièces ;
- Un bilan des devis (en attente / commandés / réalisés / refusés) ;
- Les propositions utiles visant à améliorer la qualité des prestations, la sécurité de fonctionnement des équipements, les consommations en fluides, etc. ;
- Les tableaux et graphes, commentés de suivi de l'évolution des consommations ;
- Le rapport RMA comprenant : Le bilan commenté des opérations de maintenance préventives et correctives (ou travaux neufs) constitué des indicateurs de *reporting* minimaux fixés et transmis par la CNAM ;
Ces indicateurs sont transmis dans un délai de 8 jours ouvrés dans la première semaine de chaque mois. A titre d'exemple et de manière non limitative ces indicateurs sont en autres :
 - o Les indicateurs de la performance du délai d'exécution de maintenance préventive ;
 - o Les indicateurs de la performance du délai d'exécution de maintenance corrective ;
 - o Les indicateurs de la performance du délai de remise de devis ;
 - o La liste des opérations correctives.
- Le rapport RME comprenant : le bilan commenté de la consommation d'énergie (électricité et gasoil) et consommation d'eau du mois N-1.

Le Titulaire établit un compte-rendu et le communique à la CNAM dans la semaine suivant la réunion d'exploitation.

Les caractéristiques du matériel nouvellement remplacé ou acquis seront cas échéant portées à la connaissance du Titulaire pour prise en compte dans le cadre de la maintenance préventive et corrective.

Procédure pour les sites (Lot 2 à 10) :

1^{ère} étape

La CNAM adressera au Titulaire, dans la première semaine de chaque mois les documents suivants :

- Le rapport GMAO sur la maintenance préventive, maintenance corrective, conduite exploitation du mois écoulé, ainsi que les OT programmés pour le mois suivant

- Le bilan commenté des opérations de maintenance préventives et correctives (ou travaux neufs) constitué des indicateurs de *reporting* minimaux fixés et transmis par la CNAM ;
A titre d'exemple et de manière non limitative ces indicateurs sont en autres :
 - o Les indicateurs de la performance du délai d'exécution de maintenance préventive ;
 - o Les indicateurs de la performance du délai d'exécution de maintenance corrective ;
 - o Les indicateurs de la performance du délai de remise de devis ;
 - o La liste des opérations correctives.

2ème étape

Le Titulaire établit la mise à jour les annexes citées ci-dessous et les transmet à la CNAM durant la première semaine de chaque mois :

- Le planning des ressources humaines organigramme à jour / qualification des techniciens / personnel d'astreinte. Les photos couleurs des techniciens devront y être jointes ;
- Un état semestriel du stock de pièces détachées (inventaire au 01/06, puis au 01/12) ;
- Un bilan des devis (en attente / commandés / réalisés / refusés) ;
- Les propositions utiles visant à améliorer la qualité des prestations, la sécurité de fonctionnement des équipements, les consommations en fluides, etc. ;
- Les tableaux et graphes, commentés de suivi de l'évolution des consommations.

3.28.2. Le plan de progrès

Chaque année au 1^{er} juin, dès la 1^{ère} année d'exécution contractuelle, le Titulaire fournit à la CNAM un plan de progrès présentant les prestations, travaux qu'il juge utile de prévoir pour l'année civile suivante.

Ce plan comporte :

- La description des prestations, travaux proposés ;
- La motivation de ces prestations, travaux (réglementation, renouvellement de matériel arrivé en fin de vie, amélioration, recherche d'économies avec estimation du temps de retour sur investissement) ;
- L'urgence des prestations, travaux proposés ;
- Le budget correspondant pour chaque poste (un prix précis ou un devis devra être remis par le Titulaire au plus tard le 31 juillet),

Si besoin, ce plan de progrès peut faire l'objet d'une réunion spécifique entre la CNAM et le Titulaire.

3.28.3. Le compte-rendu d'incident majeur

En parallèle du renseignement obligatoire de la GMAO, le Titulaire contacte sans délai le représentant de la CNAM par voie téléphonique doublé d'un mail afin de lui rendre compte immédiatement de tout incident majeur mettant en péril la disponibilité d'un équipement ou la mise en péril de la sécurité des biens et des personnes.

A ce titre, sous un délai de 24h maximum, le Titulaire établit un compte-rendu écrit et le transmet à la CNAM. Celui-ci comportera l'analyse des causes, les mesures prises éventuellement pour assurer la continuité du service, la sécurisation des biens des personnes, les opérations de remise en état définitive.

3.28.4. Forme des documents

Le Titulaire propose des modèles de documents à la CNAM pour le suivi de ce marché (I) le plus tôt possible et au plus tard dans les 2 mois suivant la date de notification du marché. La forme des

rapports peut être amenée à évoluer dans le temps selon les besoins et souhaits de la CNAM. Les documents doivent être élaborés dans le souci de permettre :

- Une lecture rapide, la présentation soignée d'informations claires et explicites ;
- Une recherche efficace des informations : s organisés, codifications simples ;
- Une analyse par thème à la fois simplifiée (synthèse) et détaillée (annexes) ;
- Une étude fine des données : citation de références ou sources, explication des méthodes ;
- Une modularité cohérente pour faire évoluer le document sans avoir à en reprendre le principe complètement.

Les dispositions minimales énumérées ci-dessus s'appliquent aux documents détaillés à l'article précédent ainsi qu'aux documents exceptionnels.

3.29. REGLES GENERALES DE SECURITE

3.29.1. Matériels

Les matériels, appartenant au Titulaire ou mis à sa disposition par la CNAM, doivent être tenus en bon état de marche et seront régulièrement contrôlés. Ils devront rester ou être rendus conformes aux règles de sécurité en vigueur.

3.29.2. Biens

Toutes précautions sont prises pour que l'état des meubles, immeubles, aménagements, machines, etc... ne soit pas altéré par les opérations de maintenance.

Il est rigoureusement interdit au personnel du Titulaire de manipuler, pour quelque raison que ce soit, les appareils et matériels se trouvant dans les locaux et ne faisant pas l'objet des prestations du présent marché.

3.29.3. Personnes

Le Titulaire instruit son personnel sur les règles de sécurité du travail, tant générales que particulières.

Le Titulaire veille à faire observer, par son personnel, les règles de sécurité du travail, notamment en ce qui concerne :

- Les alarmes de sécurité ;
- Le travail en hauteur ;
- L'encombrement de passages ;
- Les zones interdites ;
- L'utilisation des prises de courant destinées au raccordement des outils ;
- L'utilisation des chaussures isolantes quand cela est nécessaire ;
- La demande de permis et autorisations nécessaires en fonction du type de travaux effectués.

3.29.4. Discipline de chantier

Le Titulaire s'engage à faire respecter auprès de son personnel le Règlement Intérieur et les consignes de sécurités propres au site.

Il sera interdit au personnel du Titulaire :

- D'utiliser les téléphones fixes de la CNAM sans autorisation ou de son représentant ;
- De prendre des repas ou casse-croûte à l'intérieur des locaux sauf pour le site Frontalis (lot 1), pour lequel l'accès au restaurant d'Entreprise et à la Cafétéria est autorisé ou des locaux

spécifiques sont prévus, ou pour les autres sites, sur autorisation expresse du responsable de site ;

- D'introduire ou de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux, aussi bien que d'y pénétrer en état d'ivresse ;
- De provoquer du désordre, d'une façon quelconque, sur les lieux du travail et leurs dépendances ;
- De tenir des réunions dans l'enceinte des locaux, qui ne seraient pas à la demande de la CNAM ;
- De manquer de respect aux agents CNAM ;
- De se faire aider, dans l'exécution de son travail, par une personne non autorisée par la CNAM ;
- De fumer ou de vapoter dans les zones non autorisées.

Cette liste n'est pas limitative.

3.30. PLAN DE PREVENTION

Les prescriptions relatives à l'hygiène et à la sécurité sont appliquées conformément au Décret n°92-158 du 20 février 1992.

Le Titulaire doit se conformer parfaitement à l'ensemble des dispositions prévues par le Code du Travail et par la réglementation en vigueur à la date d'exécution des travaux, l'application desdites dispositions relevant totalement de la responsabilité du Titulaire.

Le Titulaire complète la trame du plan de prévention remis par la CNAM. Le plan de prévention devra être remis dans les quinze (15) jours suivant la notification du marché. Il indique de façon précise et détaillée :

- Les mesures de prévention prévues pour intégrer la sécurité à l'égard des principaux risques courus par le personnel tant dans les modes opératoires lors de leur définition que dans les différentes phases d'exécution des travaux. Il explicite en particulier les moyens de prévention concernant, d'une part, les chutes de personnel et de matériaux, d'autre part, les circulations verticales et horizontales d'engins,
- Les mesures concourant à une bonne hygiène de travail.

Le plan de prévention est tenu à jour par le Titulaire qui est tenu d'en signaler les modifications à la CNAM.

Le plan de prévention sera signé chaque année avant le 15 janvier. Sera annexé au plan de prévention la liste des agents intervenants avec signature pour chaque intervenant.

3.31. SIGNALISATION DES TRAVAUX

Chaque fois que cela sera nécessaire, le Titulaire devra, à ses frais et après approbation par la CNAM, placer les barrages ou déviations, poser les écriteaux et prendre toutes les dispositions pour assurer la signalisation et prévenir les divers usagers et le personnel de la CNAM de la présence de zones interdites.

En cas de carence du Titulaire, ou en cas de danger, la CNAM se réserve le droit de prendre toute mesure utile aux frais du Titulaire, et sans mise en demeure préalable, sans que cette action puisse dégager la responsabilité du Titulaire en cas d'accident.

3.32. PROCEDURES EN CAS DE SINISTRE

Il appartient au Titulaire de prendre toutes les précautions pour éviter de provoquer des dégâts ou des interruptions de service. Ces dispositions sont laissées à son initiative.

En cas de sinistre le Titulaire a la responsabilité, pour les installations relevant de sa compétence :

- De déclencher toutes les actions nécessaires de sauvegarde des biens et mise en sécurité des personnes ;
- De mettre en œuvre tous les moyens utiles de secours et / ou de remplacement ;
- De prévenir la CNAM.

Les dégâts ou les interruptions de service qui peuvent résulter de sa faute sont réparés par lui-même et à ses propres frais dans les délais prescrits par la CNAM.

A défaut d'exécution rapide de ces réparations et après demande restée sans effet, la CNAM peut, sans qu'il soit nécessaire de recourir à une mise en demeure, les faire exécuter aux frais du Titulaire par tous les moyens qu'elle juge bon.

ARTICLE 4. DELAIS

4.1. GENERALITES

Dans le cadre de l'exécution des prestations objet du marché « prestations d'exploitation et maintenance des installations techniques du siège et des sites de la CNAM », le délai global d'exécution comprend chacun des délais d'exécution spécifiques, tels que détaillés ci-après (comprenant notamment les délais d'interventions, les délais de remise de devis, les délais de réparation et, le cas échéant, de remise en état etc.).

La computation du délai global d'exécution :

- Démarre à compter de la date de planification (cas de la maintenance préventive. Voir 4.2) ou de la date d'inscription (cas de la maintenance corrective. Voir 4.4) en GMAO³ ou de l'appel téléphonique émanant du télésurveilleur et ;
- Se termine par l'achèvement de la prestation, achèvement identifié par le passage de l'OT considéré au statut « terminé », soit « TE ».

Il est spécifié que les « Sites Stratégiques » définis à l'Article 2 du CCTP font l'objet de délais spécifiques du fait de leur particularité. Il est rappelé que ces derniers concernent les lots n°1, 2 et 3.

De même, les « Equipements Stratégiques » identifiés dans l'Annexe Technique n° 1 font l'objet de délais spécifiques et peuvent concerner tous les lots.

4.2. DELAIS D'EXECUTION DE LA MAINTENANCE PREVENTIVE (EN JOURS CALENDAIRES)

Dans le cadre de la maintenance préventive programmée, le Titulaire se doit de respecter le planning des gammes défini dans la GMAO⁴, conformément à l'Article 3.18 « La maintenance préventive » du présent CCTP.

³ Pour la maintenance corrective, envoi d'un mail automatique vers la boîte mail transmise par le multimainteneur en début de marché. Cet email automatique reprend notamment l'objet de la demande et son niveau de criticité.

⁴ Ceci excluant les cas liés : à la maintenance conditionnelle (gérée par définition, en cours d'exécution, par Titulaire, qui en alerte la CNAM) ou, les cas de modifications à l'initiative de la CNAM (dans le cas où des adaptations s'avéraient nécessaires en cours d'exécution).

Les dates de réalisation de la maintenance préventive devront respecter ce planning prévisionnel sans dépasser les écarts tolérés indiqués ci-dessous :

Fréquence	Ecart toléré, en plus ou en moins, par rapport à la date prévue en GMAO en jours calendaires
Annuelle	30 jours
Semestrielle	14 jours
Trimestrielle	14 jours
Mensuelle	7 jours
Hebdomadaire	1 jour
Ronde	1 jour

4.3. DELAIS DE REMISE DE DEVIS EN COURS D'EXECUTION

Dans le cas d'une réparation sur devis, que ce soit pour une Maintenance Préventive Conditionnelle (exemple : bruit moteur) ou une Maintenance Corrective, les délais de réception du devis par la CNAM sont les suivants :

Délais maximum en jours calendaires	
« équipements stratégiques »	2 jours
Equipements non stratégique	7 jours

Les devis doivent être rédigés conformément aux indications de l'Article 5.2.1 « Transmission du devis » du CCAP.

4.4. DELAIS D'EXECUTION DE LA MAINTENANCE CORRECTIVE

4.4.1. Délais d'intervention pour la maintenance corrective et diagnostic (selon les lots)

Délai d'intervention

L'intervention en maintenance corrective est identifiée par la signification au Titulaire, de la défaillance/panne considérée.

Cette signification est réalisée par la CNAM, elle se fait par tout moyen permettant d'accuser une date certaine : inscription en GMAO⁵ (via un OT), appel téléphonique, doublé d'un mail etc.

Le délai d'intervention correspond au temps qui s'écoule entre la signalisation de la panne (ou création de l'OT) et le début de l'intervention du Titulaire (arrivée sur l'installation/l'équipement concerné).

Différents délais d'intervention sont identifiés en fonction des typologies d'interventions (précisées à l'article 3.19.3 du CCTP), types d'interventions qui correspondent aux demandes suivantes :

- Intervention urgentes (pour le lot n° 1 seulement) et interventions urgentes « Equipements Stratégiques » identifiés en Annexe Technique n° 1 (pour tous les autres lots) ;
- Intervention normales ;

⁵ Il est précisé que la GMAO envoie un mail de façon automatisée vers une boîte mail générique relevée en permanence par le Titulaire. Cette adresse mail est fournie la CNAM dans le 1er mois suivant la notification du marché.

- Intervention liées à la désincarcération des ascenseurs.

Ces niveaux d'intervention font l'objet des délais suivants en fonction des lots :

- **Délai d'intervention dans le cadre du lot n° 1 :**

	Délai maximum d'intervention en heures calendaires			
	Période ouvrée		Période non ouvrée	
Intervention urgente	15 minutes		1 heure	
	Délai particulier « équipements stratégiques » :	10 minutes	Délai particulier « équipements stratégiques » :	45 minutes
Intervention normale	2 heures		4 heures	
Ascenseurs (désincarcération)	15 minutes		1 heure	

Le délai d'intervention sera comptabilisé entre le moment où la CNAM crée l'OT ou envoie un mail au Titulaire ou appel téléphonique (journal des appels Télésurveillance) et la prise en charge de l'équipement.

- **Délai d'intervention dans le cadre des lots n° 2 et 3 (DATA CENTER) :**

	Délai maximum en heures calendaires	
	Période ouvrée	Période non ouvrée
Intervention urgente « Equipements Stratégiques »	1h30	1h30
Intervention normale	48 H	
Ascenseurs (désincarcération)	1 heure	2 heures

Le délai d'intervention sera comptabilisé entre le moment où la CNAM crée l'OT ou envoie un mail au Titulaire ou appel téléphonique (journal des appels Télésurveillance) et l'arrivée sur site du Technicien (passage Contrôle d'Accès) ou à la prise en charge de l'Equipement.

- **Délai d'intervention dans le cadre des lots n° 4 à 10 :**

	Délai maximum en heures calendaires	
	Période ouvrée	Période non ouvrée
Intervention urgente « Equipements Stratégiques »	2 heures	2h30
Intervention normale	48 H	
Ascenseurs (désincarcération)	1 heure	2 heures

Le délai d'intervention sera comptabilisé entre le moment où la CNAM crée l'OT ou envoie un mail au Titulaire ou appel téléphonique (journal des appels Télésurveillance) et l'arrivée sur site du Technicien (passage Contrôle d'Accès) ou à la prise en charge de l'Equipement.

4.4.2. Délai de réparation pour la maintenance corrective (identique pour tous les lots)

Le Titulaire signifie le début de ce délai à la CNAM au moment de son arrivée sur l'installation/l'équipement concerné, il procède dès lors à l'une des actions ci-dessous :

- La réparation définitive ;
- La réparation provisoire (se reporter à l'Article 3.17 « conduite exploitation »).

4.4.2.1 Délai de réparation simple et définitive

Les délais de réparations, communs à l'ensemble des lots sont les suivants⁶ :

	Délai maximum de réparation en heures calendaires			
	Période ouvrée		Période non ouvrée	
Intervention urgente	2 heures		2h30	
	Délai particulier « équipement stratégique »	1h30	Délai particulier « équipement stratégique »	1h30
Intervention normale	4 heures			

Dans le cas où les réparations nécessitent des contraintes de types : travaux de génie civil, des manutentions importantes ou des autorisations spéciales, les délais peuvent être prolongés par la CNAM, sur proposition justifiée du Titulaire.

La réalisation de la réparation définitive ou provisoire (avec notamment la mise en place de mesures conservatoires ou de remplacement) est formalisée par la clôture de l'OT signifiant la panne ou le dysfonctionnement.

L'intervention est clôturée si elle est classée en « AR », c'est-à-dire après avoir été supervisée par la CNAM.

En cas de réparation provisoire, les dispositions de l'article 4.4.2.2 s'appliquent.

Diagnostic

Si un diagnostic s'avère nécessaire, le Titulaire informe la CNAM par tout moyen.

Il propose à la CNAM une date de début et de fin de réalisation du diagnostic. Ces dates doivent être acceptées par la CNAM. Après acceptation, un OT est créé dans la GMAO indiquant la date de début et la date de fin de diagnostic. Une fois le diagnostic effectué et remis à la CNAM, le Titulaire passe l'OT en « terminé » par sa validation.

4.4.2.2 Délais supplémentaire pour remise en état

Le tableau ci-dessous indique les délais de remise en état définitifs dans l'éventualité où le Titulaire aurait, à l'issue de son intervention, procédé à une réparation provisoire :

	Délai supplémentaire pour remise en état définitive en jours/heures calendaires	
	« Équipements stratégiques »	Hors équipements stratégiques

⁶ Le Titulaire a au besoin réalisé préalablement tout diagnostic qui s'avérerait nécessaire.

Intervention urgente 1er cas	4 heures	2 jours
Intervention urgente 2ème cas	7 jours	15 jours
Intervention normale	15 jours	

Deux cas possibles :

1^{er} cas - Soit l'intervention est incluse au forfait (art 3.21.3 si pièce < à 250 euros HT).

Le Titulaire l'indique dans son compte-rendu :

- les détails de fourniture
- la date de remise en état

Une fois, la réparation définitive effectuée et compte-rendu final réalisé, le Titulaire passe l'OT en « terminé » par sa validation.

L'intervention est clôturée si elle est classée en « AR », c'est-à-dire après avoir été supervisée par la CNAM.

2ème cas - Soit l'intervention s'effectue sur bon de commande (cas 3 art 3.21.3 si pièce >250 euros HT).

Le Titulaire inscrit au compte-rendu que la réparation se fait sur devis (conformément aux délais susmentionnés, à l'article 4.3 du CCTP).

Le Titulaire indique dans son compte-rendu :

- les détails de fourniture
- la date de remise du devis (l'OT reste toujours en Cours)

La CNAM accepte le devis (ou refuse le devis) et adresse le Bon de Commande au Titulaire, puis la CNAM joint le Bon de Commande dans l'OT.

- inscrit la date prévisible de démarrage des travaux à la réception du Bon de commande
- inscrit un commentaire sur la réparation définitive de l'équipement

Le Titulaire passe l'OT en « terminé » par sa validation.

L'intervention est clôturée si elle est classée en « AR », c'est-à-dire après avoir été supervisée par la CNAM

La remise en état définitive s'entend comme la remise en état permettant de retrouver les équipements ou ouvrages selon leurs spécifications initiales.

Le calcul des délais pour Remise en Etat :

2ème cas, s'effectue comme suit :

- Délai supplémentaire
- Délai maximum remise devis par le Titulaire
- Délai prévisible remise du Bon de Commande par la CNAM
- Date prévisionnelle des travaux dès réception du Bon de commande

4.5. DELAI DE MISE AUX NORMES SUITE AU CONTROLE REGLEMENTAIRE

Suite aux contrôles réglementaires réalisés par le Bureau d'Etude, un rapport sera transmis.

A réception de ce rapport, si des observations sont notées, des OT dédiés seront créés en GMAO par la CNAM pour mise en place d'actions correctives ou mise aux normes par le Titulaire.

Le Titulaire doit lever les réserves dans un délai de 2 mois à compter de la date d'inscription des OT en GMAO.

Délai maximum de mise aux normes en jours calendaires :

2 mois

Si l'organisme de contrôle agréé préconise l'arrêt d'un appareil pour raison de sécurité, le délai précédent pour réaliser les travaux correctifs est ramené à 15 jours maximum.

Délai maximum de suspension de l'équipement en jours calendaires : 15 jours

Si la remise en marche des équipements dépasse les délais mentionnés ci-dessus, des pénalités de retard sont applicables, conformément à l'article 23 du CCAP.

ARTICLE 5. INTERVENANTS

5.1. GENERALITES

Le Titulaire se doit de respecter les exigences minimales en termes de qualification et d'expérience des intervenants définies ci-après et au sein de l'annexe dédiée du règlement de consultation. En cas de remplacement d'un intervenant il ne peut que le substituer par un intervenant à qualification et expérience au moins égale.

5.2. LE RESPONSABLE DU MARCHE (GENERALITE POUR TOUS LES LOTS)

Le marché est placé sous la conduite d'un responsable du Titulaire qui est l'interlocuteur direct de la CNAM pour toute question afférente au marché.

Il est responsable de la bonne exécution du marché. Ce dernier participe ainsi notamment aux réunions mentionnées au CCTP.

Ce responsable est présent sur convocation de la CNAM ou de son représentant et a un pouvoir de décision suffisant pour engager la responsabilité du Titulaire. A ce titre, le Titulaire communiquera à la CNAM une copie des délégations de signature à compter de la notification du marché (puis en temps utile en cas de remplacements etc.).

5.3. LE RESPONSABLE DE SITE (GENERALITE POUR TOUS LES LOTS)

Il s'agit du responsable en charge du personnel d'intervention du Titulaire. Il doit manifester une compétence technique et administrative suffisante pour être en mesure :

- D'ordonner, de piloter et de coordonner son équipe et éventuellement celle des sous-traitants dans l'exécution des prestations d'exploitation et de maintenance ;
- De participer activement à l'exécution des prestations ;
- De tenir à jour l'ensemble de la documentation ;

- De rédiger les comptes rendus, bilans et tableaux de bord pour les différents documents ou réunions définis dans le CCTP ;
- De contrôler la qualité des prestations exécutées et de faire respecter la discipline et les règles de sécurité par son équipe et celle des éventuels sous-traitants ;
- D'assurer un parcours d'intégration pour les nouveaux agents intégrés à l'équipe comprenant : la prise en charge des formations liées à la connaissance et à l'exploitation du site de la CNAM, le contrôle des connaissances et des procédures d'exploitation et de maintenance, la bonne prise en main de l'outil de GMAO. Un bilan d'intégration sera présenté par la CNAM pour identifier les actions complémentaires éventuelles afin d'aboutir à une formation suffisante pour assurer l'application des procédures spécifiques au site ;
- D'informer la CNAM ou son représentant sur site sur :
 - o Les incidents ou anomalies constatés ;
 - o Les gênes occasionnées par un dysfonctionnement ;
 - o L'arrivée sur le site d'agents du Titulaire, de fournisseurs, sous-traitants, etc.
- De répondre à toutes les questions posées par la CNAM ou son représentant sur site relatives à l'exécution du présent marché ;
- De participer aux réunions périodiques définies dans le CCTP.

Cette description de la fonction de Responsable de site n'est pas exhaustive, elle doit être complétée par le Titulaire lors de la rédaction des fiches de poste.

Pour le lot n°1 (Paris) uniquement :

Le Titulaire désigne un responsable de site et un adjoint. Les exigences minimales figurent en Annexe 3 au Règlement de la Consultation. Le responsable de site et/ou son adjoint ont une obligation de présence sur site, lors des jours ouvrés et en période ouvrée allant de 7h00 à 19h30.

5.4. LE PERSONNEL D'INTERVENTION

5.4.1. Généralité pour tous les lots

Le personnel d'intervention et de remplacement nommément désigné par le Titulaire, en vue de l'exécution des prestations du présent marché, est le seul autorisé à intervenir sur les sites pour lesquels le présent marché est effectif.

A cet effet, le Titulaire remet de la CNAM la liste nominative du personnel d'intervention et de remplacement pour agrément à compter de la notification du marché. Cette liste sera tenue à jour mensuellement via la tenue des réunions mensuelles d'exploitation.

Le personnel d'intervention diligenté par le Titulaire sur les opérations d'exploitation et de maintenance préventive et corrective doit l'être dans les domaines relevant de sa compétence et dans le domaine pour lequel il est qualifié.

5.4.2. Effectif posté pour le Lot 1

Le Titulaire devra mettre en place un effectif minimal en poste en respectant l'organisation détaillée ci-dessous et dans le respect des exigences de l'annexe « intervenants » du Règlement de Consultation :

La présence doit être entre 7h00 à 19h30 avec l'effectif suivant :

- Responsable site /Adjoint
- Technicien CFA/CFO
- Technicien CVC/Froid
- Technicien Factotum/Régisseur

La plage de présence obligatoire correspond à la période ouvrée hors jours fériés et jours de fermeture exceptionnelle du site.

Le Titulaire précise les qualifications, années d'expériences, etc. propres à chaque intervenant dans le cadre de l'annexe intervenant du RC (Valant annexe intervenants au CCTP en exécution).

Le Titulaire doit identifier :

- 1 technicien référent OHQ CFO ainsi qu'un technicien suppléant pour assurer les prestations et les remplacements du technicien référent ;
- 1 technicien référent OHQ CFA ainsi qu'un technicien suppléant pour assurer les prestations et les remplacements du technicien référent.
- 1 technicien référent OHQ CVC ainsi qu'un technicien suppléant pour assurer les prestations et les remplacements du technicien référent ;
- 1 technicien référent OHQ FROID ainsi qu'un technicien suppléant pour assurer les prestations et les remplacements du technicien référent.
- 1 technicien référent OHQ Factotum ainsi qu'un technicien suppléant pour assurer les prestations et les remplacements du technicien référent
- 1 technicien référent OHQ Régisseur ainsi qu'un technicien suppléant pour assurer les prestations et les remplacements du technicien référent.

La CNAM demande pour les intervenants postés que ces derniers réalisent les maintenances correctives en lien avec leurs compétences techniques.

Nota : les techniciens suppléants devront pouvoir prendre en charge l'ensemble des compétences couvertes par les techniciens référents.

5.4.3. Effectif posté pour les lots 2 et 3 (Data Center)

Les niveaux de qualifications obligatoires et minimales applicables aux lots 2 et 3 sont les suivants :

- 1 technicien référent OHQ CFO ainsi qu'un technicien suppléant pour assurer les prestations et les remplacements du technicien référent ;
- 1 technicien référent OHQ CVC ainsi qu'un technicien suppléant pour assurer les prestations et les remplacements du technicien référent.

Nota : les techniciens suppléants devront pouvoir prendre en charge l'ensemble des compétences couvertes par les techniciens référents.

Ces techniciens seront portés à l'organigramme de la prestation, celui-ci étant remis à jour mensuellement ou dès que l'équipe se trouve modifiée.

Le Titulaire doit mettre en place un processus d'intégration et de consignes à faire signer lors de la première visite du technicien et maîtriser l'usage de la GMAO.

Il est précisé que le personnel du Titulaire doit disposer de l'ensemble des habilitations nécessaires à l'exercice de leur activité liées aux Data Center. Les habilitations seront transmises par le Titulaire à la demande de la CNAM.

La CNAM pour ses DATA CENTER demande des techniciens posté 2 ou 3 jours/semaine (selon site) afin de réaliser les missions suivantes en respectant les priorités mises en place par la CNAM :

1- une conduite d'exploitation pour optimiser le site (recherche, analyse, mesure, réglage nécessaires ou à la demande de la CNAM)

2- les gammes de maintenance préventive, les rondes et OT correctifs dans les délais contractuels

Site DIJON	Jour 1	Jour 2
Horaire présence obligatoire	8h30 à 12h00 - 13h00 à 16h30	
Jour posté	Lundi	Mercredi
Profil technicien	CFO	CVC

Site EVREUX	Jour 1	Jour 2	Jour 3
Horaire présence obligatoire	8h00 à 16h00		
Jour posté	Lundi	Mercredi	vendredi
Profil technicien	CFO	FACTOTUM	CVC

La mise à disposition est effective en période ouvrée, hors jours fériés et jours de fermeture exceptionnelle du site.

5.4.4. Effectif non posté pour les lots 2 à 10 (Data Center compris)

Le Titulaire devra mettre en place un effectif minimal, nommé et affecté au marché.

L'effectif doit être composé comme suit :

- 1 technicien référent OHQ CFO ainsi qu'un technicien suppléant pour assurer les prestations et les remplacements du technicien référent ;
- 1 technicien référent OHQ CFA ainsi qu'un technicien suppléant pour assurer les prestations et les remplacements du technicien référent ;
- 1 technicien référent OHQ CVC ainsi qu'un technicien suppléant pour assurer les prestations et les remplacements du technicien référent ;

Nota : les techniciens suppléants devront pouvoir prendre en charge l'ensemble des compétences couvertes par les techniciens référents.

Ces techniciens seront portés à l'organigramme de la prestation, celui-ci étant remis à jour mensuellement ou dès que l'équipe se trouve modifiée.

Le Titulaire doit mettre en place un processus d'intégration et de consignes à faire signer lors de la première visite du technicien et maîtriser l'usage de la GMAO.

La mise à disposition est effective en période ouvrée, hors jours fériés et jours de fermeture exceptionnelle du site.

Le tableau ci-dessous indique les périodes ouvrées pour les lots 2 à 10 :

Périodes ouvrées			
LOTS	Site	Jours	Heures
LOT 2	EVREUX	Du lundi au vendredi inclus	7h à 19h
LOT 3	DIJON		7h à 19h
LOT 4	VALENCIENNES		7h à 19h
LOT 5	GRENOBLE		7h à 19h
LOT 6	LYON		7h à 19h
LOT 7	ANGERS		7h30 à 19h30
LOT 8	RENNES		7h30 à 18h30
LOT 9	TROYES		7h à 19h
LOT 10	BORDEAUX		7h à 19h

5.4.4. Factotum (FAC)

5.4.4.1. Prestation du Factotum – Lot n°1

Les prestations pour le lot 1, intégrées à la part forfaitaire, sont les suivantes :

- Réception des colis :

Le factotum assure la prestation quotidiennement, de 11h45 à 14h et de 16h à 19h et sur demande de la CNAM en dehors des horaires mentionnés ci-avant. et l'absent du Titulaire journée

Le Titulaire doit assurer l'ensemble des missions ci-dessous :

- o Le Titulaire doit la réception des diverses livraisons qu'elles soient pour le compte de la CNAM ou de ses prestataires. A ce titre la CNAM met à disposition du TITULIAIRE un cachet au nom de la CNAM permettant la signature des bons de livraisons auprès des transporteurs. L'ensemble des colis est livré sur le site le FRONTALIS ;
- o Le Titulaire doit la manutention et le stockage des réceptions dans le ou les locaux désignés par la CNAM ;
- o Le Titulaire doit la livraison de ces colis même sur palettes au destinataire final (site le FRONTALIS) ;
- o Le Titulaire doit la tenue à jour du tableau de bord de réception fourni par la CNAM
- o Le Titulaire doit en cas de besoin exprimé par la CNAM ou son représentant, l'assistance aux missions de l'agent salarié ETP préposé à tout moment durant les périodes contractuelles de présence du Titulaire ;

Nota :

- o Le Titulaire ne supporte pas la responsabilité de l'admission qualitative et quantitative du contenu des colis qu'il ne devra d'ailleurs pas déballer. Aussi il appartient au Titulaire de signaler immédiatement au représentant de la CNAM tout colitage détérioré afin que ce dernier puisse prendre les mesures utiles (vérifications qualitatives et quantitatives, admission, refus, réclamation, etc.) ;
- o Pour l'exécution de cette prestation la CNAM remet au personnel factotum du Titulaire, un téléphone mobile lui permettant de recevoir des appels de la CNAM, de l'interphone livraison, du Poste Central de Sécurité et des livreurs et les moyens de manutention nécessaires.

A titre indicatif :

- o La CNAM estime que 2/3 des livraisons quotidiennes surviennent entre 8h00 et 16h00 ;

- La CNAM estime le nombre de livraison quotidienne est compris entre 3 et 7.
- Intendance de la gestion des réclamations utilisateurs désignée « *14 » :

La CNAM assure la prise en charge des appels téléphoniques de réclamations des utilisateurs du site le FRONTALIS par le moyen d'un numéro téléphonique interne dédié « *14 ».

Cette prise en charge par la CNAM est assurée de 7h00 à 16h00 du lundi au vendredi hors jours fériés et jour de fermetures du site. A ce titre le Titulaire doit la prise en charge des appels téléphoniques de réclamations des utilisateurs du site le FRONTALIS de 16h00 à 19h00 et durant les indisponibilités du Département Immobilier (SG/DGMET/DIM) de la CNAM.

Dans ce cas le Titulaire enregistre l'ensemble des demandes et ouvre automatiquement un OT en GMAO.

Dans le cas où des réclamations ne relèvent pas de ses champs de compétence le Titulaire en réfère en parallèle aux agents de sécurité SSIAP postés du Frontalis.

- Prestations hôtelières :

Dans le cadre des activités de la CNAM, le Titulaire devra l'ensemble des prestations hôtelières décrites ci-dessous la manutention et la livraison dans les locaux désignés par la CNAM (bureaux de directions, salles de réunion, auditorium et salles de conférence) de boissons fraîches, consommables (sucres, biscuits, etc.) et gobelets aux dates, horaires et salles indiqués par la CNAM ou sur demande immédiate le cas échéant. Ces fournitures sont prises en charges par la CNAM ;

- Petites manutentions :

Dans le cadre des activités de la CNAM, le Titulaire devra l'ensemble des prestations de petites manutentions décrites ci-dessous (liste non exhaustive) :

- Le Titulaire doit la livraison dans les locaux désignés par la CNAM de petites fournitures principalement à destination des agents, telles que :
 - Rack mobile à fournir ;
 - Chariot pilon à fournir ;
 - Repose-pieds ;
 - Paper board ;
 - Tableaux et diverses affiches (signalétiques, etc.) ;
 - Etc.

- Menus travaux et interventions diverses :

Le Titulaire devra l'ensemble des prestations de serrurerie et menus travaux décrits ci-dessous :

- Le Titulaire doit à la demande de la CNAM le déploiement et replis de l'ensemble des parasols situés dans les deux patios à la demande de la CNAM ;
- Le Titulaire doit à la demande de la CNAM, intervenir pour refixer dans les blocs sanitaires :
 - Les barres d'appui PMR ;
 - Les jupes sous plan vasque de lave-mains ;
 - Les Equipements divers Intérieur/Extérieur.
- Le Titulaire doit à la demande de la CNAM intervenir pour les menus travaux suivants :

- Fixation d'équipements divers Intérieur/Extérieur.

5.4.4.2. Prestations du factotum – Lots n° 3 à 10

Les prestations du factotum pour les lots n° 3 à 10 sont réalisées sur bons de commande, conformément à l'annexe financière n° 2 à l'AE du marché, elles correspondent au type de prestations « menus travaux et interventions diverses » et « petites manutentions » indiquées ci-dessus.

ARTICLE 6. DOCUMENTS CONSULTABLES SUR LE SITE

Dans le cadre de ses visites, le Titulaire examine et renseigne les documents d'exploitation légaux, techniques et tout document souhaité de la CNAM, notamment le(s)/la :

- Manuel d'exploitation ;
- Plans et schémas synoptiques des installations ;
- Notice d'utilisation et d'exploitation ;
- Livrets de consignes et procédures ;
- Registres de contrôle et de sécurité.

Ces documents restent la propriété de la CNAM.

À tout moment, la CNAM ou son représentant doit pouvoir consulter les documents renseignés au fur et à mesure par le Titulaire et maintenus sur le site y compris à la fin du marché.

En priorité, les éléments d'information sont gérés dans la GMAO.

6.1. LE MANUEL D'EXPLOITATION (CONDUITE DES INSTALLATIONS)

Le Titulaire aura à sa charge la mise à jour du manuel d'exploitation et la mise à disposition auprès de son personnel, sur lequel est consigné l'ensemble des informations qu'il juge nécessaire pour assurer une exploitation optimum des installations et entre autres :

- Valeurs de références (températures consignes, réglages, paramétrages divers, programmation, etc.) ;
- Toutes les procédures d'intervention et de manœuvre (climatisation, chauffage, cellules HT, etc. ...) ;
- La liste des entreprises et les coordonnées des intervenants sur les installations (PA et Titulaire) ainsi que les fournisseurs d'énergie ou de fluide ;
- Les interlocuteurs et les coordonnées des représentants décisionnaires et opérationnels du Titulaire comme de la CNAM dans le cadre l'exploitation courante et des astreintes ;
- Les particularités de l'ensemble immobilier (accessibilité hors période d'occupation, consignes particulières, coordonnées gardiennage, etc.) ;
- Procédures de conduite des différents équipements (ex : consignation / déconsignation TGBT, SSI, onduleurs, production d'eau glacée, GTC).

Ce manuel d'exploitation restera la propriété de la CNAM et devra être consultable sur site à tout moment (papier ou dématérialisé).

Chaque évolution de ce manuel sera transmise de la CNAM de manière papier ou dématérialisée et modifiable. Ces vérifications et les relevés sont effectués lors des rondes de vérification d'état et de bon fonctionnement des installations techniques concernées.

6.2. LES PLANS ET LES SCHEMAS SYNOPTIQUES DES INSTALLATIONS

Le Titulaire doit la mise à jour de ces documents selon les modifications qu'il aura apportées aux matériels.

6.3. LE CARNET DE SUIVI DES RESEAUX

Le Titulaire tient à jour le carnet de suivi du réseau ECS vis à vis du risque « Legionella » conformément à la réglementation et aux préconisations de la DGS et du Ministère de la Justice.

6.4. LE CARNET GROUPE ELECTROGENE, CARNET DES ASCENSEURS ET LIVRET DE CLIMATISATION

Le Titulaire met en place et met à jour un carnet de suivi des groupes électrogènes, et ascenseurs et monte-charges ainsi que le livret de climatisation réglementaire (livret CVC).

Le Titulaire saisit dans la GMAO tous les essais de fonctionnement. Une édition peut être demandée à tout moment pour l'annexer au Registre de Sécurité.

6.5. LE REGISTRE AERATION

Le Titulaire tient à jour la notice d'instructions et le dossier de maintenance conformément à l'arrêté du 8 octobre 1987 (JO du 22 octobre 1987) concernant le contrôle périodique des installations d'aération dans les locaux de travail.

6.6. LE REGISTRE DE SECURITE

L'utilisation du registre de sécurité est définie par la réglementation. Le Titulaire consigne sur le registre de sécurité tous les contrôles réglementaires qu'il effectue et les observations lors des rondes techniques ou prestations de maintenance liées directement à la sécurité avec leur numéro d'OT. Ce registre est tenu en permanence à la disposition du Titulaire par la CNAM.

ARTICLE 7. PRISE EN CHARGE ET DEROULEMENT DU MARCHÉ

7.1. PRISE EN CHARGE DU MARCHÉ (ETAT DES LIEUX D'ENTREE)

7.1.1. Procédure de prise en charge

Pour chaque site, le Titulaire devra établir un procès-verbal contradictoire d'Etat des Lieux d'Entrée des locaux techniques et des matériels ou équipements. Celui-ci est établi au plus tard à la fin du 1er mois suivant la date de démarrage du marché (31/01 à titre indicatif). Le Titulaire peut proposer un formalisme d'état des lieux d'entrée précis qui comprend à minima le niveau d'informations suivant :

- Lot ;
- Site ;
- Domaine ;
- Code équipement ;
- Libellé d'équipement ;
- Bâtiment ;
- Niveau ;
- Local ;
- Indicateur d'état visuel de l'équipement ;
- Indicateur d'état fonctionnel de l'équipement ;
- Conformité de l'équipement au regard de la réglementation en vigueur ;
- Photos ;
- La rédaction du procès-verbal est à la charge du Titulaire.

Passé ce délai d'un mois suivant la date de démarrage du marché, seules les réserves mentionnées par le Titulaire dans l'état des lieux d'entrée et non levées par les entreprises mentionnées supra sont prises en compte par la CNAM.

Le Titulaire ne pourra en aucun cas se saisir de ces motifs pour se soustraire à ses obligations de moyens minimales, notamment pour la conduite, la surveillance et la maintenance préventive des installations.

La mise en conformité des matériels ou équipements à la réglementation en vigueur est à la charge du PA. Le Titulaire, au titre du devoir de conseil, doit faire connaître au PA, par écrit au sein de l'état des lieux d'entrée, la nature des mises en conformité qui lui paraîtraient nécessaires

En cas d'intégration de nouveaux équipements (ou remplacement à neuf de l'équipement initial) au marché en cours d'exécution du marché, un procès-verbal contradictoire de l'état des lieux (locaux confiés et locaux techniques) et des matériels ou équipements est établi. La mise en conformité des matériels ou équipements à la réglementation en vigueur est à la charge du PA.

7.1.2. Etat des lieux annuels des Equipements Stratégiques

Un Etat des Lieux des Equipements Stratégiques sera réalisé tous les ans à intervalle régulier pour une mise à jour exhaustive et afin de contrôler l'état des Equipements Stratégiques, leur éventuelle dégradation ou d'évoquer les modifications éventuelles réalisées sur le site.

Le Titulaire proposera donc les alternatives qui sont envisageables pour garantir les délais de remise en état à la CNAM. Ces alternatives seront évoquées dans un comité stratégique afin de valider celle-ci ou non.

Ce comité sera composé :

- Du responsable du marché du Titulaire ;
- Des experts du Titulaire pour justification de celles-ci ;
- Du responsable administratif du site concerné de la CNAM ;
- Du référent du Département Immobilier Maintenance (DIM) de la CNAM

Les alternatives envisageables peuvent être de différentes natures et listées ci-dessous de façon non exhaustive :

- Rénovation ou réparation de l'équipement défaillant ;
- Pour permettre la réparation dans des délais de 4 heures, il sera donc constitué un stock de pièces permettant de réaliser ces réparations dans le délai demandé, et en complément, il faudra s'assurer de la disponibilité des équipes d'intervention internes ou sous-traitantes pour réparer dans ces délais. Une location ou prêt d'un équipement équivalent avec possibilités de raccordement déjà anticipées (ex : attentes hydrauliques disponibles etc.)
- La mise en route d'un équipement redondant pré-installé (ex : deuxième pompe de circulation avec manœuvre simples par vannes, etc.).

7.1.3. Matériels et objets confiés

Pour chaque site, un procès-verbal contradictoire sera établi à la remise des matériels ou objets (talkie-walkie, clefs etc.) mis à disposition du personnel du Titulaire par la CNAM pour effectuer les missions qui lui sont confiées et ce, en vue de contrôler leur restitution en fin de marché.

Uniquement pour le lot 1 (Paris) : une ligne téléphonique sera également mise à disposition, cependant, le TITULAIRE veille à ce que l'utilisation de cette ligne reste dans le cadre professionnel. Tout abus pourra faire l'objet d'une refacturation par la CNAM au Titulaire.

7.2. REMISE DES EQUIPEMENTS EN FIN DE MARCHE

7.2.1. Installations techniques

Le Titulaire s'engage à laisser en fin d'exécution du marché, les matériels ou équipements en état normal d'entretien et de fonctionnement, conformément à ses obligations de résultats.

Les plans et schémas « à jour » devront être affichés, les réseaux et organes techniques repérés et les calorifuges en parfait état.

En général, toute dépense pour remise en état des équipements, des installations ou documents provenant d'un manquement du Titulaire aux obligations du présent marché, lui est retenue.

7.2.2. Locaux de maintenance et locaux techniques

Le Titulaire devra remettre les locaux qui ont été mis à sa disposition pour l'exécution du présent marché dans un parfait état de propreté.

Les locaux techniques devront également être dans un état comparable à celui figurant dans l'état des lieux initial.

7.2.3. Matériels et objets confiés (hors équipements)

La restitution des matériels ou objets concernés (clés, badges, etc.) sera réalisée en fonction des procès-verbaux de remise qui auront été établis.

Si le Titulaire ne peut restituer un matériel ou objet, pour quelque motif que ce soit, la CNAM décide, en concertation avec le Titulaire et après s'être informé de ses possibilités, la mesure de réparation à appliquer : remplacement ou remise en état.

Le cas échéant, la CNAM aura doté le Titulaire de clés, en quantité suffisante, permettant l'accès à certains locaux intéressés par les prestations.

En cas de perte ou de vol d'un matériel confié au Titulaire, le Titulaire avisera aussitôt la CNAM des exemplaires manquants. Ceux-ci seront remplacés à la charge du Titulaire.

Pour les passe-partout, le Titulaire devra le remplacement à ses frais des canons accessibles à partir du passe considéré. De ce fait, il est tenu de souscrire une assurance "perte de clés" couvrant ce risque.

En fin de marché, le Titulaire sera tenu de remettre de la CNAM les clés confiées initialement.

7.2.4. Documents d'exploitation

Les documents d'exploitation tels que les carnets d'entretien des groupes électrogènes, ascenseurs, des portes automatiques (etc.), devront également rester sur le site à la fin du marché. Les formats électroniques devront être édités.

7.2.5. Information et transfert au nouveau Titulaire

Pour le lot n°1 :

A compter de l'expiration du marché, le Titulaire maintiendra sur site pour une durée d'un mois, à disposition de la CNAM et sans frais supplémentaires, son responsable de site afin d'organiser le transfert de compétences vers les équipes du Titulaire du nouveau marché de maintenance.

Pour les lots 2 à 10 :

A compter de l'expiration du marché, le Titulaire maintiendra à disposition de la CNAM pour une durée d'un mois, et sans frais supplémentaire, son responsable de site afin d'organiser le transfert de compétences vers les équipes du Titulaire du nouveau marché de maintenance.

Ce transfert devra en particulier comprendre la communication de tous les plans, documents et instructions reçues et/ou établies, les codes maitres des centrales (login password) durant l'exécution du marché.

Spécificité supplémentaire pour les Data Centers (Lot 2 et 3) :

Le Titulaire entrant participera aux essais de bon fonctionnement lors du dernier mois d'exécution du marché du Titulaire sortant et à la mise en place de rondes. Les prestations de Multimaintenance prendront effet au 01/01/2026, de fait le nouveau Titulaire participera à ces essais du 01/12 au 31/12/2025.

Ces essais/rondes sont listés ci-dessous :

- Essais mensuels des groupes électrogènes ;
- Essais des manœuvres d'urgence ;
- 4 Rondes techniques (1 ronde par semaine).

7.2.6. Procédure de restitution

Un état des lieux contradictoire de sortie sera réalisé par le Titulaire sortant avec la CNAM et consigné sur un procès-verbal rédigé par le Titulaire au plus tard 2 mois avant la date d'expiration du marché (à titre indicatif 31/10).

Le Titulaire propose un formalisme d'état des lieux de sortie précis qui comprend à minima le niveau d'informations suivant :

- Lot ;
- Site ;
- Domaine ;
- Code équipement ;
- Libellé d'équipement ;
- Bâtiment ;
- Niveau ;
- Local ;
- Indicateur d'état visuel de l'équipement ;
- Indicateur d'état fonctionnel de l'équipement ;
- Conformité de l'équipement au regard de la réglementation en vigueur ;
- Photos.

A noter que l'Etat des lieux de sortie doit être établi avec le même formalisme et la même méthodologie que l'état des lieux d'entrée.

A réception du livrable d'état des lieux de sortie, le Titulaire et la CNAM convoqueront une réunion de contradictoire mettant en comparaison l'état des lieux d'entrée et l'état des lieux de sortie. Ceci permettant aux parties de convenir des responsabilités de remise en état :

- A la charge du Titulaire :

Lever des réserves au plus tard un mois avant l'expiration du marché, comprenant notamment :

Les opérations comprises dans le forfait et n'ayant été signalés à l'état des lieux.

Les dégradations consécutives aux dérives ou négligences de conduite d'exploitation forfaitaire, de maintenances préventives forfaitaires et de maintenances correctives forfaitaires

- A la charge de la CNAM

Tous les autres cas de figures. A cet effet le Titulaire remettra au plus tard un mois avant l'expiration du marché, les devis correspondants.

7.3. MODIFICATION DES INSTALLATIONS EN COURS DE MARCHÉ

La CNAM se réserve le droit de faire effectuer toute extension ou modification des installations ou des ouvrages dont le Titulaire a la charge dans le cadre du présent marché

Pour faire réaliser ces travaux la CNAM détermine l'entreprise qualifiée de son choix.

7.3.1. Avant les travaux :

La CNAM avertit le Titulaire au moins trente (30) jours calendaires à l'avance.

Durant cette période, le Titulaire peut formuler d'éventuelles objections et/ou observations relatives à ces transformations.

7.3.2. Durant les travaux :

Sauf accord contraire, le Titulaire doit prendre toutes dispositions pour que le fonctionnement des ouvrages ne soit pas perturbé. Il doit obligatoirement faire part, par écrit, de tout risque d'empêchement occasionné par ces travaux. En dehors de cette déclaration préalable, il est tenu pour responsable du manquement de fonctionnement éventuel.

Il a toute faculté, tant au cours des travaux, qu'au moment de leur réception, à laquelle il est tenu d'assister, de signaler tout point apparaissant comme anomalie ou de défaut de réalisation dans l'installation.

Ces constatations doivent être présentées dans le plus court délai par écrit, sous forme de lettre ou rapport. La CNAM reste seul juge de la suite à donner dans le cadre de sa responsabilité.

7.3.3. A l'issue des travaux :

A l'issue de chacune des réceptions, un procès-verbal de prise en charge est dressé contradictoirement. L'inscription de l'équipement en GMAO (repris à l'annexe technique n° 1 du présent marché « Liste des équipements ») marque l'obligation faite du Titulaire d'assurer l'entretien des ouvrages en cause, au même titre que celles qui font l'objet du marché.

Si l'équipement faisant l'objet des travaux n'était pas initialement inclus dans le marché, il conviendra d'établir un avenant pour l'intégration de celui-ci au marché.

Le Titulaire ne peut effectuer aucune modification de son fait, sans l'accord écrit du PA, sous forme d'ordre d'exécution qui fixe la date et le délai de l'intervention.

7.4. REPRISE DE MATERIELS ET EQUIPEMENTS

Le Titulaire peut, avec l'accord de la CNAM et dans les conditions à déterminer entre les parties, se doter du matériel fixe ou mobile propre à faciliter les missions qui sont confiées à son personnel détaché sur site.

Au terme du marché ou en cas de résiliation dans les conditions prévues au CCAP, les installations fixes et matériels financés par le Titulaire sont :

- Soit laissées sur le site avec l'accord de la CNAM ;

- Soit démontées et évacuées par le Titulaire.

ARTICLE 8. LOCAUX MIS A LA DISPOSITION DU TITULAIRE

Un accord concernant la fourniture et l'utilisation de locaux mis à la disposition du personnel du Titulaire conformément à la réglementation du travail en vigueur (vestiaires, douches, lavabos, WC etc.) et selon les disponibilités sur chacun des sites de la CNAM sera établi entre la CNAM et le Titulaire à la notification du marché.

Ces locaux sont mis à la disposition du Titulaire qui en assure la surveillance et la maintenance en bon état de propreté.

Ces locaux ne peuvent être utilisés que pour l'exécution de ce marché.

La CNAM se réserve le droit d'accès à ces locaux.

La CNAM se réserve également la possibilité de les échanger contre d'autres locaux sous réserve de proposer d'autres locaux satisfaisant aux exigences réglementaires.

Le TITULAIRE prendra les locaux dans l'état où ils lui seront remis par la CNAM, sans pouvoir exercer aucun recours contre celui-ci, ni faire aucune réclamation pour quelque cause que ce soit.

Le TITULAIRE peut, s'il le juge utile, proposer à la CNAM l'adjonction à ses frais de tout aménagement complémentaire. Les projets correspondants doivent recevoir l'accord écrit de la CNAM sur le descriptif des aménagements avant tout commencement d'exécution

ARTICLE 9. RAPPEL DES OBJECTIFS GENERAUX

La prise en charge des prestations définies dans le présent document constitue un marché avec obligation de résultats et mise en œuvre de moyens au moins équivalents à ceux qui sont définis par le Titulaire dans le mémoire qu'il a joint à son offre.

Le Titulaire accepte de prendre en charge la réalisation des prestations dans les conditions matérielles, contraintes d'exécution et selon les obligations figurant au présent marché.

Il appartient au Titulaire de compléter si nécessaire les moyens minimaux qu'il a définis dans son projet d'organisation pour répondre à ses obligations de résultats.

Les objectifs en matière de résultat consistent :

- À contribuer à garantir la sécurité des personnes et des biens ;
- À garantir la continuité de service et le maintien des paramètres de fonctionnement ;
- Garantir les délais d'intervention, de dépannage et de remise en état,
- Garantir la qualité du traitement d'air et des conditions d'ambiance dans les locaux
- À garantir le confort et la satisfaction des occupants par la qualité de service ;
- À garantir la maintenabilité, la durabilité et les performances de fonctionnement des installations au niveau optimal, proche de celui des performances initiales ;
- À optimiser les consommations d'énergie (électricité, gaz), de fluides (eau de ville) et d'énergie réactive ;
- À éviter les dépassements de puissance électrique souscrite.

A titre indicatif et non limitatif, le respect des objectifs se traduira par :

- L'absence de panne majeure ;

- Un taux de disponibilité élevé des installations ;
- Un taux de défaillance faible après réparation ;
- La rapidité dans les interventions ;
- Le respect des consignes de fonctionnement ;
- Le non dépassement des consommations d'énergie prévisionnelles en fluides et énergies ;
- Un juste équilibre entre les dépenses afférentes à la maintenance préventive et celles afférentes à la maintenance corrective ;
- Le meilleur coût.

Le cahier des exigences figurant à l'Annexe Techniques n° 3 fournit des indications sur les objectifs à atteindre et sur le niveau de qualité recherché pour les conditions d'ambiance.