**MAINTENANCE PREVENTIVE MAINTENEUR**

**RONDE TECHNIQUE : RON-01M CPT01**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Description** | **Date** | **Révision** | **Création** |
| Création du document | 06/04/23 | V0 | D.Debureau |
| Ajout date relevé des compteurs | 18/04/23 | V1 | D.Debureau |
| **Validation le** | **14/06/23** | **Par** | **L.Ormain** |

|  |
| --- |
| **A – NATURE – LOCALISATION ET DUREE DE L’INTERVENTION** |

Nature de l’intervention : Relevé des compteurs EDF + EAU + GAZ + Bornes véhicules sur le site

Périodicité : Visite Mensuelle

Localisation : CNAM EVREUX Domaine : RON Equipements : CPT01

Durée de l’intervention : 1H30

|  |
| --- |
| **B – NOMBRE DE PERSONNE ET QUALIFICATIONS REQUISES** |

Nombre de personnes au total : 1

Qualifications requises :

* Multi technique habilité accès poste H.T

|  |
| --- |
| **C – DOCUMENTATION NECESSAIRE** |

* Procédure de gestion intrusion

|  |
| --- |
| **D – OUTILLAGE ET EPI NECESSAIRE** |

|  |
| --- |
| **E – ACCESSIBILITE** |

* Posséder un badge d’accès tous secteurs
* Inhiber l’intrusion pour les accès au quai et local technique froid
* Clé TGBT – poste gaz situé extérieur site près du Transfo EDF

|  |
| --- |
| **F – DESCRIPTION DE L’INTERVENTION** |

Décrire les différentes étapes de l’intervention et joindre éventuellement des photos

Réaliser le relevé des compteurs et mettre à jour le document Excel : COMPTEURS NRJ dans sa dernière version. (Indiquer les valeurs et la date du relevé dans la colonne du mois)

1. **Relever les compteurs électriques sur site**
2. **Compteur eau**

Relever le compteur eau situé zone extérieur parking côté poste gaz

1. **Compteur gaz**

Relever le compteur gaz situé côté de la route devant le site

1. **Compteur bornes de rechargement véhicules**

Relever le compteur des bornes de rechargement des véhicules électriques :

|  |
| --- |
| **G – DOCUMENTS A COMPLETER POUR CETTE OPERATION** |

Avant intervention

* Se munir de la gamme et du fichier Excel (COMPTEURS NRJ)

Après intervention

* Remplir l’OT GMAO en joignant un scan ainsi que le fichier Excel complété
* Saisir les données compteurs en GMAO dans l’onglet « Relevés »
* Fournir les relevées auprès du mainteneur pour suivi des consommations lors de la réunion mensuelle (Exploitation énergétique du site)

|  |
| --- |
| **H – INFORMATIONS UTILES** |

Personne à contacter en cas de difficultés d’application du la gamme

Gestionnaire immobilier site Evreux : Mr Debureau – [didier.debureau2@assurance-maladie.fr](mailto:didier.debureau2@assurance-maladie.fr)

Document établi le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Par : M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature :