



**MINISTÈRE  
DE L'EUROPE  
ET DES AFFAIRES  
ÉTRANGÈRES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**DIRECTION DES IMMEUBLES  
ET DE LA LOGISTIQUE**

-----  
**Mission de l'innovation et de l'appui**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)**

**MEAE\_25007\_DIL**

**Prestations intellectuelles d'assistance et d'études  
architecturales sur les sites du MEAE à l'étranger**

## SOMMAIRE

|   |   |
|---|---|
| 1. Objet .....  | 3 |
| 2. Lieu d'exécution .....                                 | 3 |
| 3. Prestations .....                                      | 3 |
| 4. Conditions de commande de prestations.....             | 6 |
| 4.1 Commande des prestations .....                        | 6 |
| 4.2 Offres pour les prestations à bons de commandes ..... | 6 |
| 5. Délais d'exécution des prestations .....               | 6 |
| 5.1. Rendu des prestations .....                          | 6 |
| 5.2. Réception des prestations .....                      | 7 |

## 1. OBJET

Le présent accord-cadre a pour objet la réalisation de prestations intellectuelles d'assistance et d'études architecturales des opérations immobilières portées par la direction des immeubles et de la logistique à l'étranger.

Le périmètre des missions de l'accord-cadre concerne l'ensemble des sites diplomatiques, consulaires et culturels ainsi que le parc de logements du Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères (MEAE) gérés par la Direction des Immeubles et de la Logistique (DIL).

## 2. LIEU D'EXECUTION

Les prestations de l'accord-cadre sont exécutées dans le monde entier.

Les prestations peuvent être exécutées :

- En France métropolitaine, pour la partie étude et rédactionnelle et de réunion ;
- Dans les pays étrangers, si des missions sur sites sont nécessaires.

## 3. PRESTATIONS

Une réunion de mise au point au démarrage de l'accord-cadre, avec chacun des titulaires des lots, actera les documents-type et la procédure associée qui devra être suivie dans le cadre de ces missions afin d'en assurer un bon déroulement.

Avant et après leur intervention, les titulaires devront être disponibles auprès des services diplomatiques locaux pour exposer le contenu de leur mission et leurs conclusions.

Par souci de maîtrise de l'impact environnemental, des solutions et coûts, les titulaires privilégieront dans la mesure du possible, des techniques locales ou accessibles au tissu économique local dans le cadre des travaux associés à leurs prescriptions.

### 3.1 Description des prestations et des missions types

Les prestations concernent de manière générale des prestations intellectuelles d'études ou d'expertises.

Des déplacements sur site peuvent être prévus dans les conditions définies dans les conditions d'exécution précisées à l'article 12.1.2 du CCAP.

En complément des prestations ci-dessous indiquées :

- Un rapport annuel résumant ses missions sera établi par le titulaire et adressé à la sous-direction des projets Monde ;
- Une revue de projet annuelle sera organisée par la DIL invitant les titulaires à connaître les suites données à leurs prestations d'études et échanger sur les prestations et les conditions de leur réalisation.

**Lots 1A, 1B et 1C : Prestations d'assistance et d'étude architecturales pour les projets ne nécessitant pas de compétences patrimoniales particulières (découpé en lots par zone géographique UE-EUC / ANMO-ASIE / AME-DAOI).**

Les prestations prennent la forme suivante, en fonction des opérations :

### 1. La réalisation d'état technique, fonctionnel sommaire d'immeubles bâtis

*Livrables attendus et prestations associées :*

- Réalisation d'une mission sur site ;

- Rédaction d'un rapport documenté des états constatés avec proposition de mesures à prendre et actions à mener, si possible accompagnées d'une estimation sommaire (au ratio). Il doit permettre d'identifier des pistes d'amélioration et peut identifier les diagnostics/contrôles réglementaires minima à réaliser pour la gestion du parc immobilier et remédier à ses dysfonctionnements

*Le diagnostic peut être technique, fonctionnel ou général. Le rapport devra faire apparaître : l'état général du bâtiment, un relevé des désordres constatés, des propositions hiérarchisées d'interventions.*

## 2. La réalisation d'études de faisabilité d'un projet

*Livrables attendus et prestations associées :*

- Identification de scénarios prenant en considération la mise en conformité réglementaire et sécuritaire par rapport aux aléas climatiques (risque sismique, risque de submersion....)
- Analyse des besoins et des contraintes ;
- Analyse du contexte local (cadre réglementaire, ressources).
- Etude d'un ou plusieurs scénarios de la pré faisabilité architecturale, fonctionnelle, technique, administrative.
- Proposition du cadre de la suite de l'opération (méthodologie, modalité de passation de commande ultérieures, mise en place d'exigences et d'objectifs de qualité architecturale et environnementale)

## 3. Avis sur dossiers de consultation de maîtrise d'œuvre

*Livrables attendus et prestations associées :*

- Avis sur dossier de consultation des concepteurs ou participation à des séances de travail de mise au point de ces dossiers. (Il s'agit en général de concours d'architecture, ou exceptionnellement d'appels d'offres en conception-réalisation.)

## 4. Participation aux jurys de concours (et/ou commissions techniques)

*Livrables attendus et prestations associées :*

- Analyse des candidatures, analyse des éléments rendus ;
- Formulation de propositions d'amélioration ;
- Participation à la commission technique ;
- Participation aux jurys.

## 5. Avis sur projets

*Livrables attendus et prestations associées :*

- Analyse de documents, participations à des réunions, participation à des missions. Rédaction d'avis et formulation de recommandations.

## 6. Assistance dans le suivi d'une opération

*Livrables attendus et prestations associées :*

- Participation ponctuelle à une (des) réunion(s) voire une (des) mission(s).

## **Lot 2 : Prestations d'assistance et d'étude architecturales pour les missions ou projets nécessitant des compétences patrimoniales avérées**

Les prestations prennent la forme suivante, en fonction des opérations :

### 1. La réalisation d'état technique, fonctionnel sommaire d'immeubles bâtis à caractère patrimonial

*Livrables attendus et prestations associées :*

- *Réalisation d'une mission sur site ;*
- *Rédaction d'un rapport documenté des états constatés avec proposition de mesures à prendre et actions à mener, si possible accompagnées d'une estimation sommaire (au ratio). Il doit permettre d'identifier des pistes d'amélioration et peut identifier les diagnostics/contrôles réglementaires minima à réaliser pour la gestion du parc immobilier et remédier à ses dysfonctionnements. Le rapport devra faire apparaître : un historique des bâtiments et la description de la valeur patrimoniale du bâti (caractérisation des éléments remarquables : principales caractéristiques, préservation et altération)*

*Le diagnostic peut être technique, fonctionnel ou général. Le rapport devra faire apparaître : l'état général du bâtiment, un relevé des désordres constatés, des propositions hiérarchisées d'interventions.*

### 2. La réalisation d'études de faisabilité d'un projet de restauration

*Livrables attendus et prestations associées :*

- *Identification de scénarios prenant en considération la mise en conformité réglementaire et sécuritaire par rapport aux aléas climatiques (risque sismique, risque de submersion...)*
- *Analyse des besoins et des contraintes ;*
- *Analyse du contexte local (cadre réglementaire, ressources) ;*
- *Proposition du cadre de la suite de l'opération (méthodologie, modalité de passation de commande ultérieures, mise en place d'exigences et d'objectifs de qualité architecturale et environnementale).*

### 3. L'assistance au maître d'ouvrage pour la sélection d'un maître d'œuvre disposant des compétences en rapport avec les spécificités du bâtiment étudié.

*Livrables attendus et prestations associées :*

- *Avis sur dossier de consultation des concepteurs ou participation à des séances de travail de mise au point de ces dossiers.*

### 4. Participation à des réunions avec les autorités locales pour définir les modalités de préservation du patrimoine.

*Livrables attendus et prestations associées :*

- *Analyse des éléments rendus ;*
- *Formulation de propositions d'amélioration.*

### 5. Avis sur projets

*Livrables attendus et prestations associées :*

- *Analyse de documents, participations à des réunions, participation à des missions. Rédaction d'avis et formulation de recommandations.*

#### 6. Assistance dans le suivi d'une opération

*Livrables attendus et prestations associées :*

- *Participation ponctuelle à une (des) réunion(s) voire à une (des) mission(s).*

## **4. CONDITIONS DE COMMANDE DE PRESTATIONS**

### **4.1 COMMANDE DES PRESTATIONS**

Pour chaque projet, la personne publique adressera, par courrier électronique, au titulaire une lettre de commande spécifique qui détaillera :

- Le contour exact de la mission confiée à l'architecte-conseil (en s'appuyant sur les missions types définies au 3.1 du présent CCTP) ;
- Le cas échéant, des plans relatifs aux travaux envisagés ;
- Le nombre de journées de travail proposé par élément de mission et le coût correspondant, fonction du taux journalier d'intervention ;
- Les éventuels déplacements prévus ;
- Les productions attendues par le MEAE ;
- Le délai d'exécution de la prestation intégrant le délai de production des éléments commandés ;
- Les frais de déplacement et les frais liés à la mission tels que précisés à l'article 12.1.2 du CCAP.

A ce titre, le titulaire devra apporter à la personne publique une ou plusieurs adresse(s) e-mail valides pendant toute la durée de validité de l'accord-cadre, et informer ce dernier de toute modification d'adresse.

### **4.2 OFFRES POUR LES PRESTATIONS A BONS DE COMMANDES**

Le Titulaire devra remettre une offre dans un délai qui sera fixée dans la lettre de commande et qui n'excèdera pas 15 jours calendaires à compter de l'envoi de cette dernière.

Dans le cas où un déplacement sur site est nécessaire, la proposition devra également comporter des éléments relatifs à l'organisation de ce déplacement : dates, durées, coût prévisionnel. Cette proposition initiale devra être acceptée par le pouvoir adjudicateur ou son représentant.

## **5. DELAIS D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

La durée maximale d'exécution d'un bon de commande est fixée à six mois à compter de la date de notification du bon de commande.

Le délai d'exécution est déterminé dans la lettre de commande de la personne publique.

### **5.1. RENDU DES PRESTATIONS**

Quel que soit le type de prestation commandée, chaque prestation devra faire l'objet d'un rendu intégrant les recommandations et les choix proposés par le titulaire.

En cas de prestation visant l'établissement d'un rapport technique (prestations de type 1. Diagnostic Sommaire ; 2. Études de faisabilité ; 5. Avis sur projets ; telles que décrites au 1. de l'article 3 du présent CCTP), le titulaire devra joindre le document technique commandé qui remplacera alors le rendu susmentionné.

Lorsque la prestation fait l'objet de déplacements de la part du titulaire, chaque déplacement fera systématiquement l'objet d'un rapport qui fera apparaître les éléments :

- Date lieu et objet du déplacement ;
- Compte-rendu des démarches effectuées ;
- Reportage photographique ;

En cas de mission conjointe avec des agents de la personne publique, le rapport établi par l'administration sera complémentaire et ne pourra en aucun cas dispenser le Titulaire de produire son propre rapport.

## **5.2. RECEPTION DES PRESTATIONS**

Les prestations et documents commandés seront établis sous format .doc, .xls ou .pdf et seront délivrés sous format électronique, par courriel ou via la plateforme <https://francetransfert.numerique.gouv.fr/upload>

Les plans seront établis au format .dwg et seront systématiquement accompagnés d'une copie .pdf., ils sont transmis par courriel ou via la plateforme <https://francetransfert.numerique.gouv.fr/upload>

Sauf spécifications contraires dans la lettre de mission, le représentant du pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de 2 mois pour valider les éléments.

La personne publique définira avec l'architecte les modalités de transmission de ces documents à d'autres services.