



ACTION SOCIALE FINANCES LOGEMENT

Association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901

8 avenue des Minimes

BP 161

94304 VINCENNES Cedex

**MARCHÉ POUR LA TIERCE MAINTENANCE APPLICATIVE DE
L'APPLICATION « ODYSÉE » POUR LA GESTION
DES AIDES ET PRÊTS AU LOGEMENT D'ASFL
POUR LES ANNÉES 2025 À 2029**

Cahier des clauses techniques particulières

du 16 juin 2025

Table des matières

I – PRÉAMBULE	3
II - OBJET DU MARCHÉ.....	3
2-1 - Durée du marché	3
2-2 - Contenu du marché.....	3
III – CONTEXTE APPLICATIF ET TECHNIQUE	4
3-1 - Contexte métier	4
3-2 - Contexte technique	5
3-3 - Volumes.....	6
IV – SPÉCIFICITÉS TECHNIQUES.....	7
V - LES ACTEURS DU PROJET	7
5-1 - La maîtrise d'ouvrage	7
5-2 - La maîtrise d'œuvre	7
5-3 - Les acteurs de l'informatique	7
VI PRESTATIONS ATTENDUES	7
6-1 - Volet 1 – Prise de connaissance de l'application.....	7
6-2 - Volet 2 – Gestion de projet, maintien de compétence et des plates-formes techniques.....	8
6-3 - Volet 3 - Maintenance corrective et évolutive de l'application	8
6-4 - Volet 4 - Réversibilité	9
VII – CONDITIONS D'EXÉCUTION	10
7-1 - Lieu de livraison.....	10
7-2 - Assistance sur site à la recette et à la mise en exploitation	10
7-3 - Constatation de service fait	10
7-4 - La propriété des sources	10
7-5 - VABF et VSR.....	10
VIII – STRUCTURE DE LA RÉPONSE.....	10
8-1 - Justification fonctionnelle et technique de l'offre.....	10
8-2 - Justification des moyens et des compétences	11
8-3 - Justification des charges et unités d'œuvre	11

I – PRÉAMBULE

Action Sociale Finance Logement (ASFL) est une association régie par la loi 1901 dont le siège social est actuellement situé au 8 avenue des Minimes 94304 VINCENNES.

Elle est administrée par un Comité de Direction et une Assemblée Générale.

Pour assurer son fonctionnement, ASFL dispose de ressources qui proviennent notamment de subventions de l'État.

De ce fait, pour la conclusion de la plupart de ses contrats qui sont de droit privé, elle est tenue d'observer les principes de mise en concurrence édictés par le Code de la Commande Publique.

ASFL met en œuvre des prestations sociales concernant le logement, sous forme de réservation et d'attribution de logements sociaux, et d'attribution d'aides et de prêts au logement, dans le respect de la réglementation dont relèvent le cas échéant ces prestations (notamment le code de la construction et de l'habitation et le code de la consommation).

ASFL comprend quatre services :

- Réservation de logements,
- Attribution de logements,
- Aides et Prêts,
- Financier.

II – OBJET DU MARCHÉ

Ce marché a pour objet la maintenance corrective et évolutive de l'application ODYSSEE de gestion des aides et prêts accordés par l'association ASFL aux agents des ministères économiques et financiers.

2-1 - Durée du marché

Le présent marché est conclu pour une durée de 4 ans (48 mois).

2-2 - Contenu du marché

Le marché comprend 4 volets :

Volet 1 : Prise de connaissance de l'application (volet conditionnel)

Volet 2 : Gestion de projet, maintien de compétence et des plates-formes techniques

Volet 3 : Maintenances correctives et évolutives

Volet 4 : Réversibilité (volet conditionnel)

Les prestations attendues sont décrites au §6.

III – CONTEXTE APPLICATIF ET TECHNIQUE

3-1 - Contexte métier

L'application ODYSSEÉ (Dénommée « ODYSSEÉ centrale »), mise en production en 2009, est utilisée par le service « Aides et prêts » et le service « Financier » de l'association ASFL.

ODYSSEÉ centrale permet le traitement des demandes relatives aux aides et prêts au logement émanant des agents. Toute demande d'aide ou de prêt est soumise à des conditions d'attribution qui varient selon les prestations (exemple : conditions de ressources, délai de dépôt de la demande, appartenance aux ministères, position administrative du demandeur, ...).

Les prestations proposées par ASFL aux agents en activité ou retraités des administrations économiques et financières et gérées par ODYSSEÉ sont au nombre de 10.

Les principales fonctionnalités sont :

- la saisie des demandes d'aides et de prêts,
- l'instruction des dossiers,
- la mise en paiements des aides et prêts,
- le recouvrement des prêts.

L'application ODYSSEÉ centrale assure également la génération de deux fichiers aux normes SEPA :

- un fichier des prélèvements bancaires correspondants au recouvrement mensuel des prêts accordés par ASFL
- un fichier hebdomadaire des virements bancaires pour le versement des aides et prêts accordés par ASFL

Un info-centre Business Object est utilisé par le service financier pour l'exécution des requêtes statistiques.

Les différents utilisateurs de cette application sont :

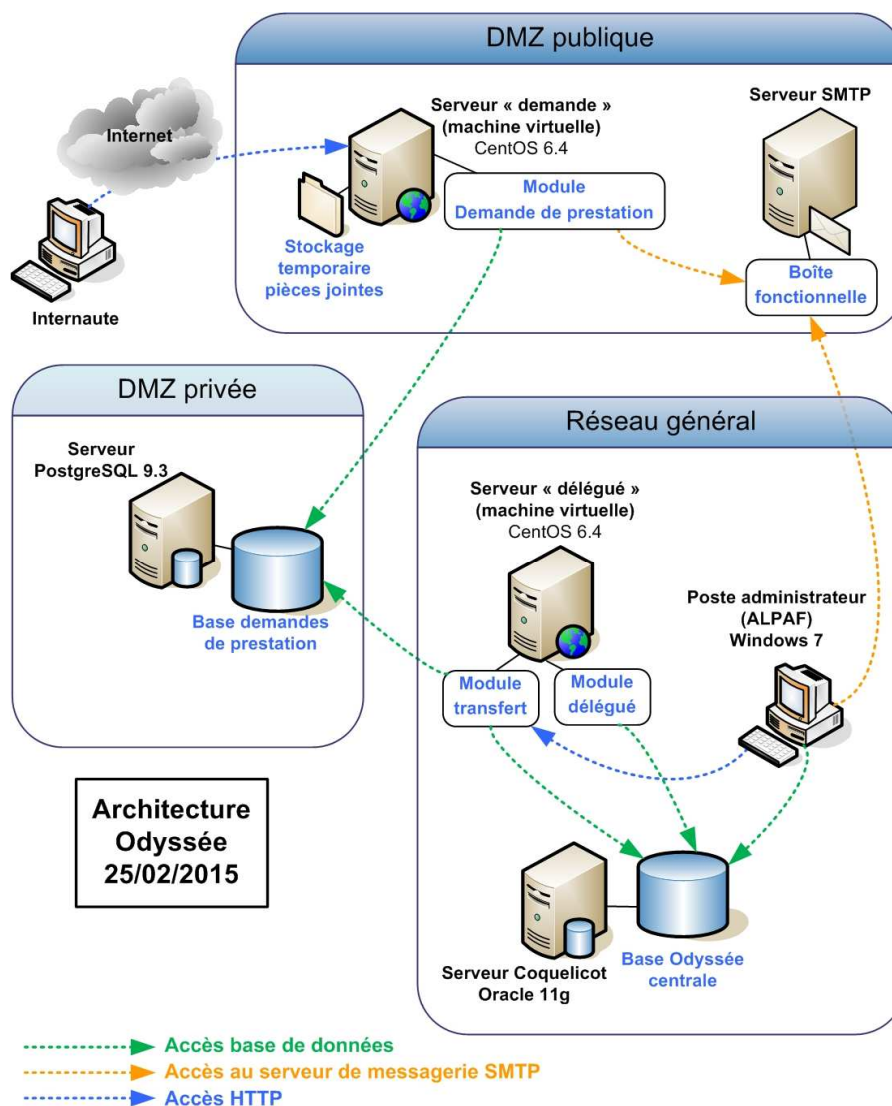
- les instructeurs du service « Aides et Prêts » (10 personnes) chargés de la saisie et de l'instruction des dossiers de demandes d'aides et de prêts ;
- les agents du service financier (9 personnes) chargés de la mise en paiement des aides et prêts accordés par ASFL ainsi que de la mise en recouvrement des prêts accordés ;
- le responsable informatique d'ASFL pour la résolution de certains problèmes et le déploiement des mises à jour sur les postes ;
- le directeur général des services et son assistante, ainsi que les instructeurs des demandes de logements en simple consultation ;
- les délégations départementales d'action sociale (99 délégations), qui ont accès en simple consultation aux dossiers de demandes d'aides et de prêts des agents affectés dans leur département via un module WEB (dénommé « ODYSSEÉ délégué »).

Par ailleurs, au lieu de présenter leurs demandes d'aides et prêts sous forme de dossier papier, les agents des ministères économiques et financiers peuvent les déposer en ligne via un module WEB (dénommé « ODYSSEÉ Téléprocédure »), accessible depuis le site internet d'ASFL. Ce module de demande de prestation en ligne est déployé dans une DMZ internet.

Les demandes télétransmises sont importées dans l'application ODYSSEÉ centrale au moyen d'un module de transfert et intégrées par le biais d'un assistant de saisie semi-automatisé.

3-2 - Contexte technique

Schéma général de l'environnement technique de production



La société SICEM a développé l'application ODYSSEE Centrale mise en service en 2009 et en a assuré la maintenance jusqu'à ce jour.

Son architecture est en mode client/serveur.

La base de données est en version Oracle 18.3.2.

L'outil de développement est PowerBuilder version 9.

L'infocentre (Business Object) permet aux gestionnaires du service financier d'effectuer des extractions personnalisées sur la base de données. BO Version 11.5.0.0

Pour le **module de demandes de prestations en ligne**, 3 serveurs sont utilisés :

- le serveur « demande », serveur internet hébergeant le module de demande en ligne,
- le serveur « PostgreSQL », serveur SGBD hébergeant la base des demandes,
- le serveur « SMTP », pour l'envoi des méls aux internautes.

Configuration des postes utilisateurs d'ASFL :

- Client Oracle 11.2.0 pour les postes en configuration Windows 11 professionnel version 2004
- Libre Office 5.4.6.2
- Exécutable de l'application Odyssée 1.31a

Configuration des postes utilisateurs des délégations départementales d'action sociale :

La connexion à l'application nécessite d'être habilité par l'administrateur de l'application et d'être présent dans l'annuaire ministériel (Compatibilité SSO et LDAP), sans installation sur le poste de travail. Les utilisateurs autorisés se connectent avec une URL via un navigateur Internet.

L'application ODYSSÉE est hébergée sur un serveur exploité par le bureau BITS de la sous-direction du numérique des services centraux des ministères économiques et financiers situés à Bercy.

Toutes les informations techniques détaillées figurent dans les liens suivants et le document PDF :

- CCSG (Cahier de Clauses Simplifiées de Cybersécurité) :

<https://www.legifrance.gouv.fr/eli/arrete/2018/9/18/ECOP1825228A/jo/texte/fr>

- Recommandations « Cadre de Cohérence Technique »



20250512_Recomm
ndations_CCT.pdf

3-3 - Volumes

- ✕ 101 tables Oracle
- ✕ 252 écrans
- ✕ 68 éditions PowerBuilder
- ✕ 58 fusions Libre Office
- ✕ 782 objets Business Objects
- ✕ 9 tables PostgreSQL
- ✕ 11 formulaires de saisie des demandes en ligne
- ✕ 9 formulaires de calcul de droit à prestation en ligne
- ✕ 382 277 dossiers actuellement présents dans la base de données
- ✕ 169 133 clients présents dans la base de données
- ✕ nombre d'aides et prêts accordés en 2024 : 5 033 aides et 2 236 prêts
- ✕ nombre de prélèvements bancaires effectués par mois : 10 982 prêts en cours de remboursement au 31/12/2024.

IV – SPÉCIFICITÉS TECHNIQUES

Les spécifications techniques mentionnées au paragraphe 3.2 ci-avant et figurant en annexe s'imposent à tous les candidats.

V – LES ACTEURS DU PROJET

5-1 - La maîtrise d'ouvrage

ASFL assure le rôle du maître d'ouvrage. Elle est l'interlocuteur privilégié du titulaire, et assure le relais auprès des utilisateurs et de la sous-direction de l'informatique.

5-2 - La maîtrise d'œuvre

Elle sera assurée par le titulaire du marché.

5-3 - Les acteurs de l'informatique

Il s'agit des bureaux BITS et BENA au sein de la sous-direction du numérique des services centraux du secrétariat général, contribuant au maintien du système informatique.

5-3-1 - Bureau « Infrastructures, télécommunications et sécurité » (BITS)

Le bureau BITS gère l'exploitation du système informatique, le réseau, les serveurs, les postes clients et les normes de sécurité.

Le bureau BITS est chargé de la mise en recette et en production des différentes livraisons demandées par ASFL.

5-3-2 - Bureau de l'Environnement Numérique des Agents (BENA)

Le bureau BENA gère l'installation des postes clients (en lien avec le responsable informatique d'ASFL qui demande un package ZCM pour le déploiement sur les postes clients des utilisateurs ODYSSÉE).

5-3-3 – Responsable informatique d'ASFL

Il est en charge de la configuration des postes de travail ainsi que de l'installation des logiciels bureautiques et des applications telles qu'ODYSSÉE. Il est également en charge d'assurer le support technique en cas d'incidents (imprimante, autres).

VI – PRESTATIONS ATTENDUES

6-1 - Volet 1 – Prise de connaissance de l'application

Les prestations liées à ce volet consistent en la prise de connaissance de l'application par le prestataire préalablement à la mise en œuvre de la tierce maintenance applicative.

Il s'agit d'un volet forfaitaire qui ne sera déclenché que si, dans le cadre du futur marché, le prestataire sortant est différent du prestataire entrant.

Dans le cadre de cette prestation, ASFL s'engage à fournir au titulaire du marché les documents lui permettant de s'approprier le contexte :

- * spécifications fonctionnelles,
- * documentation d'exploitation,
- * sources des programmes,
- * documents nécessaires à l'installation de l'environnement technique.

En complément, le titulaire pourra obtenir des précisions complémentaires auprès du chef de projet utilisateur d'ASFL.

6-2 - Volet 2 – Gestion de projet, maintien de compétence et des plates-formes techniques

- ✓ Gestion de projet :
 - organisation d'une réunion périodique de suivi de la maintenance (fréquence à proposer par le prestataire),
 - livraison des mises à jour des documentations.
- ✓ Maintien des compétences fonctionnelles et techniques sur le système Odysée
- ✓ Maintien des plates-formes techniques de développement dans les locaux du prestataire :
 - serveurs de fichiers documentaires,
 - serveur extranet documentaire,
 - outil de suivi des anomalies,
 - serveur de référentiel des codes sources du logiciel développé pour ASFL,
 - postes de travail des ingénieurs de développement munis des outils de développement,
 - hébergement et sauvegarde quotidienne des serveurs utilisés pour la maintenance du logiciel ODYSÉE.

6-3 - Volet 3 - Maintenance corrective et évolutive de l'application

6-3-1 Maintenance corrective

La maintenance corrective comprend le suivi des anomalies déclarées par ASFL et la correction de ces anomalies dans les délais suivants :

- *anomalie bloquante* : intervention sous 1 jour ouvrable, correction sous 4 jours ouvrés,
- *anomalie majeure* : correction sous 5 jours ouvrés,
- *anomalie mineure* : correction avec la livraison suivante de l'application.

Sur la base de ces anomalies, le prestataire fournira un devis construit autour d'unités d'œuvre comme décrites §8.

Après acceptation du devis par ASFL, le prestataire en assurera la réalisation.

Les corrections d'anomalies de niveau « bloquante » ou « majeure » réalisées dans l'urgence peuvent faire l'objet d'une commande de régularisation.

6-3-2 Maintenance évolutive

Dans le cadre de la maintenance évolutive, le prestataire s'engage à faire évoluer l'application en réponse aux sollicitations d'ASFL.

Sur la base des expressions des besoins formulés par ASFL, le prestataire fournira un devis construit autour d'unités d'œuvre comme décrites § 8-3.

Après acceptation du devis par ASFL, le prestataire en assurera la réalisation.

6-3-3 Suivi des maintenances correctives et évolutives

Le prestataire proposera un outil de suivi des maintenances (tel que Mantis) afin de permettre une traçabilité de toutes les maintenances effectuées (développement de nouvelles fonctionnalités, corrections d'anomalies...).

La prise en charge et l'installation pour recette et mise en production des nouvelles versions est assurée par le bureau BITS, bureau des infrastructures informatiques et des télécommunications au sein de la sous-direction du numérique des services centraux des ministères économiques et financiers.

En cas de problème lors de la compilation ou de l'installation de la version livrée, ASFL et le bureau BITS devront pouvoir joindre un spécialiste du prestataire.

6-4 - Volet 4 - Réversibilité

Les prestations liées à ce volet conditionnel constituent pour le titulaire à transférer le savoir-faire et l'ensemble des informations relatives au produit, objet de la TMA, à un bénéficiaire qui peut être le maître d'ouvrage ou un tiers désigné par le maître d'ouvrage à la fin du marché ou préalablement à sa résiliation.

Cette prestation intervient avant le terme du marché (dénonciation ou expiration). Elle ne sera pas déclenchée si, dans le cadre d'un futur marché, le prestataire sortant est identique au prestataire entrant.

Le lancement de cette prestation s'effectue avec un préavis d'un mois et sa durée ne peut excéder 3 mois.

Lors de cette phase, le prestataire réalise le transfert de compétence de l'ensemble de l'activité concernée soit à ASFL, soit à une société mandatée par elle.

En particulier, le prestataire fournit à cette occasion toutes les explications jugées utiles par le repreneur (administration ou société tierce).

Les prestations attendues dans le cadre de la phase de réversibilité sont :

- ✓ présenter à l'ensemble des acteurs la méthode qui sera appliquée par le titulaire pour mener à bien l'opération de réversibilité et répondre aux attentes des acteurs concernés ;
- ✓ préparer les documents de présentation qui seront utilisés lors du transfert de connaissances ;
- ✓ mettre à disposition de la nouvelle équipe cette documentation ;
- ✓ procéder au transfert des connaissances fonctionnelles et techniques au nouveau titulaire :
 - présentation du domaine applicatif ;
 - description des architectures techniques ;
 - description des données manipulées ;
 - normes et outils mis en œuvre ;
 - inventaire précis des évolutions remarquables réalisées, des évolutions en cours et en attente ;
 - transmission des fiches d'anomalies ;
 - ajuster le planning et les procédures en collaboration avec ASFL et le tiers désigné par ASFL.

VII – CONDITIONS D'EXÉCUTION

7-1 - Lieu de livraison

Les prestations sont livrées dans les locaux d'ASFL actuellement situé au 8 avenue des Minimes 94300 VINCENNES.

7-2 - Assistance sur site à la recette et à la mise en exploitation

Le titulaire fournira toute l'assistance sur site nécessaire aux agents du maître d'ouvrage pour qu'ils puissent procéder à la recette et à la mise en exploitation des évolutions et corrections logicielles réalisées dans le cadre du marché.

7-3 - Constatation de service fait

L'exécution des prestations est attestée par ASFL par l'intermédiaire de procès-verbaux de service fait.

7-4 - La propriété des sources

Les programmes source développés par le titulaire pour le projet ODYSSÉE sont la propriété du maître d'ouvrage. Le titulaire s'engage à remettre ces programmes au maître d'ouvrage, ainsi que la documentation technique correspondante, au terme du marché.

7-5 VABF et VSR

7-5-1 – Vérification d'aptitude au bon fonctionnement (VABF)

Le volet de maintenance applicative et évolutive fait l'objet d'une vérification d'aptitude au bon fonctionnement (VABF). Celle-ci intervient dans les deux semaines de la mise en service de l'évolution ou de la correction.

La condition de validation est la constatation du bon fonctionnement des évolutions et des corrections mises en service.

7-5-2 – Validation de service régulier (VSR)

La vérification de service régulier intervient dans le mois de la VABF.

La condition de validation est la régularité de fonctionnement des évolutions et des corrections mise en service.

VIII – STRUCTURE DE LA RÉPONSE

8-1 - Justification fonctionnelle et technique de l'offre

Le prestataire décrira sa compréhension du besoin et ses propositions d'un point de vue fonctionnel, organisationnel et technique.

Il décrira en particulier sa démarche qualité en termes de gestion du projet.

8-2 - Justification des moyens et des compétences

Le prestataire décrira sommairement les caractéristiques de la société et de ses domaines d'activité, ses compétences techniques et en matière de conduite de projet dans des domaines similaires, étayées par des références.

La caractérisation de l'équipe proposée comprendra les CV des principaux intervenants.

8-3 - Justification des charges et unités d'œuvre

Prestations de maintenances correctives et évolutives

Pour les prestations correspondant au volet 3 décrit au § 6-3, le prestataire établira un bon de commande sur la base d'unités d'œuvre comme données ci-après à titre d'exemple :

Description de l'Unité d'œuvre	Niveau de difficulté	Éléments de quantification
Création d'écran	Simple	Pas d'onglet ou moins de 30 champs
	Moyen	2 onglets ou entre 20 et 40 champs
	Complexe	Plusieurs onglets ou jusqu'à 80 champs
Modification d'écran	Simple	Pas d'onglet ou moins de 30 champs
	Moyen	Impactant 2 onglets ou entre 20 et 40 champs
	Complexe	Impactant plusieurs onglets ou jusqu'à 80 champs
Création de traitement	Simple	Traitement avec accès en lecture seule aux données (sans modification des données)
	Moyen	Traitement avec accès en lecture et écriture aux données (avec modification des données)
	Complexe	Traitement avec accès en lecture et écriture aux données et modification de la structure de la base
Modification de traitement	Simple	Modification n'impactant pas les données (en lecture seule)
	Moyen	Traitement avec accès en lecture et écriture aux données (avec modification des données)
	Complexe	Traitement avec accès en lecture et écriture aux données et modification de la structure de la base

Description de l'Unité d'œuvre (Suite 1)	Niveau de difficulté	Éléments de quantification
Création d'édition	Simple	Accès simples aux données
	Moyen	Accès croisés aux données
	Complexe	Accès croisés aux données et traitements complémentaires pour produire l'édition
Modification d'édition	Simple	Accès simples aux données
	Moyen	Accès croisés aux données
	Complexe	Accès croisés aux données et traitements complémentaires pour produire l'édition
Création d'un tableau de bord	Simple	Création du tableau de bord à partir d'une table
	Moyen	Création du tableau de bord à partir de 2 à 6 tables
	Complexe	Création du tableau de bord à partir de plus de 6 tables
Modification d'un tableau de bord	Simple	Modification du tableau de bord impactant une table
	Moyen	Modification du tableau de bord impactant 2 à 6 tables
	Complexe	Modification du tableau de bord impactant plus de 6 tables

Description de l'Unité d'œuvre (Suite 2 et fin)	Niveau de difficulté	Éléments de quantification
Création d'un univers Business Object	Simple	
	Moyen	
	Complexe	
Modification d'un univers Business Object	Simple	
	Moyen	
	Complexe	
Migration de la base de données vers une version supérieure du même SGBD	Moyen	Changement de version mineure du SGBD (version X.Y vers version X.Y+n) SGBD de plus de 100 tables
	Complexe	Changement de version majeure du SGBD (version X.Y vers version X+1) SGBD de moins de 100 tables
	Très complexe	Changement de version majeure du SGBD (version X.Y vers version X+1) SGBD de plus de 100 tables
Réalisation de migration de PowerBuilder	Simple	Pour moins de 5 Mo de code (hors objet graphique et hors librairie éditeur)
	Moyen	Jusqu'à 10 Mo de code (hors objet graphique et hors librairie éditeur)
	Complexe	Jusqu'à 15 Mo de code (hors objet graphique et hors librairie éditeur)