

|  |  |
| --- | --- |
|  | État-major des Armées  Direction de la maintenance aéronautique  Sous-direction achats  Structure spécialisée d’achat et de mandatement 33-504 |

**cahier des clauses particuliÈres (CCP)**

**ACCORD-CADRE N° 25-23-497**

**« Conception et fabrication de mobiliers sur plans destinés aux équipements des pilotes d’aéronefs de l’armée de l’air et de l’espace (AAE) »**

***Établi en application du code de la commande publique du 01 avril 2019 Issu de l'***[***ordonnance***](https://fr.wikipedia.org/wiki/Ordonnance_en_droit_constitutionnel_fran%C3%A7ais) ***n° 2018-1074 du*** [***26 novembre***](https://fr.wikipedia.org/wiki/26_novembre)[***2018***](https://fr.wikipedia.org/wiki/2018) ***et du*** [***décret***](https://fr.wikipedia.org/wiki/D%C3%A9cret_en_France) ***n° 2018-1075 du*** [***3 décembre***](https://fr.wikipedia.org/wiki/3_d%C3%A9cembre)[***2018***](https://fr.wikipedia.org/wiki/2018)

Marché sécurité défense : OUI   NON

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Interlocuteur d’ordre administratif et technique :**  SSAM 33.504 - Division Marchés   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 🕿 | : | 05.57.53.64.92 | | @ | : | [ba204-ssam-marches.ach.fct@intradef.gouv.fr](mailto:ba204-ssam-marches.ach.fct@intradef.gouv.fr) | |

SOMMAIRE

[ARTICLE 1 – OBJET DU PRESENT ACCORD-CADRE 5](#_Toc202169340)

[ARTICLE 2 – PROCÉDURE, TYPE, FORME, DURÉE ET MONTANT DE L’ACCORD-CADRE 5](#_Toc202169341)

[2.1 – Procédure de passation et nature de l’accord-cadre 5](#_Toc202169342)

[2.2 – Type et forme de l’accord-cadre 5](#_Toc202169343)

[2.3 – Durée 5](#_Toc202169344)

[2.4 – Montants du marché en euros sur la totalité de la période 5](#_Toc202169345)

[2.5 – Lieu de livraison des prestations 6](#_Toc202169346)

[2.5.1 – pour la commande ferme 6](#_Toc202169347)

[2.5.2 – pour les bons de commande 6](#_Toc202169348)

[ARTICLE 3 – MODALITES D’EXECUTION DE L’ACCORD-CADRE 6](#_Toc202169349)

[ARTICLE 4 – DOCUMENTS CONTRACTUELS DE L’ACCORD-CADRE 6](#_Toc202169350)

[ARTICLE 5 – CARACTÉRISTIQUES DES PRESTATIONS 7](#_Toc202169351)

[5.1 – Prestations de confection et de fabrication des armoires 7](#_Toc202169352)

[5.1.1 Dans le cadre de la commande ferme 7](#_Toc202169353)

[5.1.2 - Dans le cadre de commandes postérieures à la commande ferme 8](#_Toc202169354)

[5.2 - Poste 1 - Spécifications techniques des armoires pilote 8](#_Toc202169355)

[5.2.1- Dimensions extérieures [Exigence n°2] 8](#_Toc202169356)

[5.2.2 - Dimensions intérieures [Exigence n°3] 8](#_Toc202169357)

[5.2.3 - Architecture 8](#_Toc202169358)

[5.3 – Poste 2 - Spécifications techniques des armoires casques 8](#_Toc202169359)

[5.3.1- Dimensions extérieures [Exigence n°9] 9](#_Toc202169360)

[5.3.2 - Dimensions intérieures [Exigence n°10] 9](#_Toc202169361)

[5.3.3 - Architecture 9](#_Toc202169362)

[5.4 – Modalités de réalisation des têtes de série dans le cadre de la commande ferme 9](#_Toc202169363)

[5.4.1- Le déroulement de la prestation 9](#_Toc202169364)

[5.4.2- Réalisation du dossier de définition et fabrication des têtes de série (Étapes 1 et 2) 10](#_Toc202169365)

[5.4.3 - Recette en usine des armoires dites « têtes de série » 10](#_Toc202169366)

[5.5 – Modalités de réalisation des séries 10](#_Toc202169367)

[5.5.1 …de la commande ferme 10](#_Toc202169368)

[5.5.2 …des commandes ultérieures 11](#_Toc202169369)

[5.6 – Modalités de livraison 11](#_Toc202169370)

[5.6.1 - Fréquence des commandes 11](#_Toc202169371)

[5.6.2 - Lieux de livraison : 11](#_Toc202169372)

[5.6.3 – Documents accompagnant la livraison des armoires : 11](#_Toc202169373)

[5.6.4 - Conditionnement et emballage 12](#_Toc202169374)

[5.7 – Marquage et identification des matériels [Exigence n°17] 12](#_Toc202169375)

[ARTICLE 6 - GARANTIE 12](#_Toc202169376)

[6.1. – Déclenchement du recours en garantie 13](#_Toc202169377)

[6.2 – Garantie applicable aux matériels 13](#_Toc202169378)

[6.3 - Point de départ de la garantie 13](#_Toc202169379)

[6.4 Prolongation du délai de garantie 13](#_Toc202169380)

[ARTICLE 7 – DÉLAIS 13](#_Toc202169381)

[7.1 – Fermeture annuelle du Titulaire 13](#_Toc202169382)

[7.2 – Délais globaux d’exécution des prestations 13](#_Toc202169383)

[7.2.1 – Délais d’exécution des armoires dites « têtes de série » de la commande ferme 14](#_Toc202169384)

[7.2.2 – Délais d’exécution des armoires de série de la commande ferme 14](#_Toc202169385)

[7.2.3 – Délais d’exécution des commandes ultérieures 14](#_Toc202169386)

[7.3 – Dépassement du délai 14](#_Toc202169387)

[7.4 – Prolongation et sursis du délai d’exécution 14](#_Toc202169388)

[ARTICLE 8 – CONDITIONS D’EXÉCUTION 14](#_Toc202169389)

[8.1 – Représentants des deux parties 14](#_Toc202169390)

[8.1.1 - Désignation d’interlocuteurs représentant l’Administration 14](#_Toc202169391)

[8.1.2 - Désignation d’interlocuteurs représentant le Titulaire 14](#_Toc202169392)

[8.1.3 Mise à jour des contacts 15](#_Toc202169393)

[8.2 – Confidentialité – Protection des données personnelles - mesures de sécurité 15](#_Toc202169394)

[8.2.1 Obligation de confidentialité 15](#_Toc202169395)

[8.2.2 Protection des données personnelles 15](#_Toc202169396)

[8.2.3 Mesures de sécurité pour l’accès au site 16](#_Toc202169397)

[8.2.4 – Protocole de chargement / déchargement 16](#_Toc202169398)

[ARTICLE 9 – OPÉRATIONS DE VÉRIFICATION ET DE RECEPTION 16](#_Toc202169399)

[9.1– Vérifications/ gestion du suivi 16](#_Toc202169400)

[9.2– Réception des prestations 16](#_Toc202169401)

[ARTICLE 10 – CLAUSE DE PROPRIETE INTELLECTUELLE 17](#_Toc202169402)

[10.1 - Propriété des documents fournis par l’Acheteur 17](#_Toc202169403)

[10.2. Propriété du dossier de définition 17](#_Toc202169404)

[10.3 – Interdiction d’usage en dehors du marché 17](#_Toc202169405)

[10.4 - Améliorations et modifications 17](#_Toc202169406)

[10.5 - Produits fabriqués 17](#_Toc202169407)

[10.6 – Confidentialité 18](#_Toc202169408)

[10.7 – Sanctions 18](#_Toc202169409)

[10.8 - Règlement amiable des différends 18](#_Toc202169410)

[ARTICLE 11 – MODALITÉS DE DÉTERMINATION DES PRIX 18](#_Toc202169411)

[11.1 – Unité monétaire 18](#_Toc202169412)

[11.2 – Contenu des prix 18](#_Toc202169413)

[11.3 – Forme des prix 19](#_Toc202169414)

[11.4 – Prix de règlement 19](#_Toc202169415)

[11.5 – Taxe à la valeur ajoutée (T.V.A.) 19](#_Toc202169416)

[11.6 – Révision des prix 19](#_Toc202169417)

[11.7 – Seuil de déclenchement de la révision de prix 20](#_Toc202169418)

[ARTICLE 12 – PÉNALITÉS 20](#_Toc202169419)

[ARTICLE 13 – FACTURATION DES PRESTATIONS 20](#_Toc202169420)

[13.1 – Dispositions générales 20](#_Toc202169421)

[13.2 – Délais de paiement 22](#_Toc202169422)

[13.2.1 – Le délai de paiement 22](#_Toc202169423)

[13.2.2 - Les intérêts moratoires et indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement 22](#_Toc202169424)

[13.3 – Mode de règlement 22](#_Toc202169425)

[ARTICLE 14 – AVANCE 22](#_Toc202169426)

[ARTICLE 15 – ACOMPTES 22](#_Toc202169427)

[ARTICLE 16 – CESSION OU NANTISSEMENT DE CREANCE 22](#_Toc202169428)

[ARTICLE 17 – NOTIFICATION DU MARCHE 23](#_Toc202169429)

[ARTICLE 18 – DIFFÉRENDS ENTRE PARTIES / RÉSILIATION 23](#_Toc202169430)

[18.1 – Règlement amiable des litiges et différends 23](#_Toc202169431)

[18.2 – Conditions de résiliation 24](#_Toc202169432)

[18.3– Tribunal administratif compétent 24](#_Toc202169433)

[ARTICLE 19 – Protection de l’environnement, sécurité et santé - DEMARCHE DE RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES (RSE) 24](#_Toc202169434)

[ARTICLE 20 - DÉROGATIONS 24](#_Toc202169435)

[Annexe 1 - Schéma de principe de l’ARMOIRE pilote 25](#_Toc202169436)

[Annexe 2 - Schéma de principe de l’ARMOIRE casques 27](#_Toc202169437)

[Annexe 3 - Tablette commune à l’armoire casques et à l’armoire pilote 28](#_Toc202169438)

# ARTICLE 1 – OBJET DU PRESENT ACCORD-CADRE

Le présent accord-cadre a pour objet la conception et la fabrication de mobiliers sur plans destinés aux équipements des pilotes d’aéronefs de l’armée de l’air et de l’espace (AAE).

Il comprend :

1. La confection et la fabrication d’armoires « pilote » (dont une tête de série), ainsi que leur livraison, leur documentation technique, leur notice d’instructions (installation, utilisation, entretien) et la garantie incluses ;
2. La confection et fabrication d’armoires « casques », ainsi que leur livraison, leur documentation technique, leur notice d’instructions (installation, utilisation, entretien) et la garantie incluses.

# ARTICLE 2 – PROCÉDURE, TYPE, FORME, DURÉE ET MONTANT DE L’ACCORD-CADRE

## 2.1 – Procédure de passation et nature de l’accord-cadre

Le présent accord-cadre est qualifié de marché public de défense ou de sécurité tel que défini au point 3 de l’article [L1113-1](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000037703276&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190514) du Code de la Commande Publique.

Il est :

* assujetti aux dispositions du [CAC Armement](https://www.armement.defense.gouv.fr/achats-darmement/documentation-et-referentiels-pour-les-achats/cac-armement) : Décision N°01D22010532/ARM/DGA/DO du 18/02/2022 relative au cahier des clauses administratives communes « armement », version 3 du 14 janvier 2022, BOA n°38 du 20 mai 2022, il relève du Code de la Commande Publique.
* passé selon la procédure adaptée, en application des articles [L2323-1](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/section_lc/LEGITEXT000037701019/LEGISCTA000037704171?init=true&page=1&query=L2323-1&searchField=ALL&tab_selection=all&anchor=LEGIARTI000037704173#LEGIARTI000037704173)\*, [R2323-1](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000037729111&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401)-1 du code de la commande publique.

*\*L2123* = (alinéa 1) du code de la commande publique

## 2.2 – Type et forme de l’accord-cadre

1. Ce marché de fourniture sera un marché unique, passé sous la forme d’un accord cadre comme défini à l’alinéa 1 de l’article [L2325-1](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?cidTexte=LEGITEXT000037701019&idArticle=LEGIARTI000037704193&dateTexte=&categorieLien=cid). Les dispositions du 2ème alinéa de l’article [R2362-2](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000037728707/2022-04-22) du code de la commande publique s’appliquent pour cet accord-cadre.

Il s’exécute selon les modalités définies à l’article 3 du présent document.

## 2.3 – Durée

Le présent accord-cadre est conclu pour une période de **sept (07) ans**, à compter de sa date de notification. L’accord-cadre reste effectif jusqu’à la réception des dernières prestations du dernier bon de commande mis au regard de cet accord-cadre.

## 2.4 – Montants du marché en euros sur la totalité de la période

|  |  |
| --- | --- |
| **Minimum :** | sans |
| **Maximum :** | 400 000,00 € H.T, soit 480 000,00 € T.T.C. (TVA à 20% : 80 000,00€) |

## 2.5 – Lieu de livraison des prestations

### 2.5.1 – pour la commande ferme

Les armoires sont livrées à l’adresse suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| BASE AERIENNE 115 "Capitaine de Seynes"  ESTA 15.005 Baronnies  Atelier OAE 21  Cellule Equipements PN HM1 | Chemin de Bachaga Boualem  84871 ORANGE Cedex |

### 2.5.2 – pour les bons de commande

Les livraisons peuvent avoir lieu sur tout site militaire de France métropolitaine. Dans ce cas, le site concerné, son adresse, et les modalités afférentes sont précisés sur le bon de commande correspondant.

# ARTICLE 3 – MODALITES D’EXECUTION DE L’ACCORD-CADRE

1. L’accord-cadre s’exécute par **l’émission de bons de commande successifs** émis au titre de l’accord-cadre 25-23-497 comme défini à l’article [R2362-8](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000037728695&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) du code de la commande publique selon les besoins de l’administration. Les articles pouvant faire l’objet de ces bons de commande sont chiffrés à l’onglet n°2 de l’annexe financière. Les bons de commande pourront être émis jusqu’au dernier jour de validité de l’accord-cadre.

**Une première commande ferme** est prévue dès la notification de l’accord-cadre. Elle est définie à l’onglet n°1 de l’annexe financière et s’exécute selon les modalités définies à l’article 5.5.1 du présent document. Le numéro d’engagement Chorus de la commande ferme est renseigné dans la lettre de notification de ce dernier. Ce numéro est reporté sur le document contractuel par l’acheteur avant sa notification. Il devra être reporté sur la demande de paiement afférente.

# ARTICLE 4 – DOCUMENTS CONTRACTUELS DE L’ACCORD-CADRE

L’accord-cadre est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissant :

1. L’acte d’engagement, et ses éventuelles annexes, dans la version résultant des dernières modifications éventuelles,
2. L’annexe financière composée des onglets suivants :

* L’onglet n°1 relatif à la commande ferme,
* L’onglet n°2 relatif au bordereau des prix unitaires.

1. Le présent CCP et ses 3 annexes :

* Le schéma de principe de l’armoire casques,
* Le schéma de principe de l’armoire pilote.
* Le schéma de la Tablette commune à l’armoire casques et à l’armoire pilote,

1. Les bons de commande passés au titre de cet accord-cadre,
2. Le mémoire technique du Titulaire, complété et accompagné de ses annexes
3. Le [CAC Armement](https://armement.defense.gouv.fr/sites/default/files/2022-05/CACversion3Def.pdf) : Décision N° 01D22010532/ARM/DGA/DO du 18/02/2022 relative au cahier des clauses administratives communes « armement », version 3 du 14 janvier 2022, BOA n°38 du 20 mai 2022, il relève du Code de la Commande Publique, accessible à partir de ce lien et dont le Titulaire déclare avoir pris connaissance.

Seuls les exemplaires originaux des documents numérotés **1 à 5** sont conservés dans les archives de l'Administration et font foi.

En outre, les conditions générales de vente de tout devis ne s’appliquent pas dans le cadre de ce marché ; elles sont substituées par les documents contractuels listés ci-dessus.

L’offre, ainsi que tous les documents fournis à l’appui de l’offre, doivent être rédigés ou traduits en français.

Toute clause portée dans ces conditions générales de vente, dans tout devis ou toute documentation contraire aux dispositions des pièces susvisées, constitutives du présent accord cadre ou marché subséquent est réputée non écrite.

|  |
| --- |
| **ATTENTION :**  Tous les 6 mois et pendant toute la durée du marché, le Titulaire remet à l’Administration l’attestation de vigilance. |

# ARTICLE 5 – CARACTÉRISTIQUES DES PRESTATIONS

## 5.1 – Prestations de confection et de fabrication des armoires

Au titre de cet accord-cadre, le Titulaire s’engage à réaliser la confection d’armoires pilote et d’armoires casques à partir de plans fournis.

Ces prestations comprennent :

### 5.1.1 Dans le cadre de la commande ferme

* La fourniture d’un dossier de définition pour les armoires (pilote et casques) comprenant [Exigence n°1] :
* Une description de chaque armoire,
* Les plans et schémas détaillés (avec dimensions précises, vue éclatée),
* Un tableau de composition illustré de chaque produits, matériaux, pièces, consommables mis en œuvre pour les concevoir indiquant leurs références (désignation, fabricant, référence fabricant),
* Le référentiel normatif mis en œuvre,
* Une notice d’instructions pour l’installation, l’utilisation et l’entretien des matériels

Le dossier de définition doit être rédigé en langue française. Il doit être transmis en 2 exemplaires : le premier en version papier et le second sur support numérique consultable sur des logiciels libres de droit (ex : PDF).

En page de garde du document, doit figurer la mention suivante :

*« Ce document relève de la propriété intellectuelle de l’armée de l’air et de l’espace (AAE). Toute communication et utilisation de ce document sont soumises aux condition prévues à l’article 10 du cahier des clauses particulières de l’accord-cadre 25-23-497 ».*

* La fabrication d’une tête de série pour l’armoire « pilote »,
* La fabrication d’une tête de série pour l’armoire « casques »,
* La fabrication des armoires pilote et des armoires casques de série,
* La livraison des armoires pilote et des armoires casques déjà montées jusqu’au site défini à l’article 2.5 du présent document.

### 5.1.2 - Dans le cadre de commandes postérieures à la commande ferme

* La fabrication des armoires pilote et/ou des armoires casques de série (selon les besoins ultérieurs),
* La livraison des armoires « pilote » et des armoires « casques » déjà montées jusqu’au site défini dans le bon de commande (en France métropolitaine)

## 5.2 - Poste 1 - Spécifications techniques des armoires pilote

Un schéma de principe de l’armoire pilote est présenté en annexe 1 du présent document.

Chaque armoire est livrée montée avec son dossier de définition.

L’armoire pilote est destinée au rangement des effets de vol du pilote :

* Un casque de vol équipé de sa chenille (cf. annexe 3),
* Un sac de transport du casque de vol,
* Des cartes et gants de vol,
* Un pantalon anti-G.

### 5.2.1- Dimensions extérieures [Exigence n°2]

* Largeur : 500 mm +- 5 mm,
* Profondeur : 600 mm +- 5 mm,
* Hauteur : 2100 mm +- 5 mm.

### 5.2.2 - Dimensions intérieures [Exigence n°3]

* Largeur : 500 mm +- 5 mm
* Profondeur : 600 mm +- 5 mm
* Hauteur : 2100 +- 5 mm
* Largeur utile passage de porte : 447 mm +- 5 mm

### 5.2.3 - Architecture

L’armoire pilote sera équipée de **4** tablettes [Exigence n°4] :

* 3 tablettes en tôle acier,
* 1 tablette spéciale pour le casque et la chenille de vol. La tablette sera fabriquée suivant le schéma de principe de l’annexe 3, en stratifié compact de couleur grise.

L’armoire pilote sera pourvue [Exigence n°5] :

* D’une tringle en inox, centrée dans la profondeur, pouvant supporter une charge de 20 kg située à 1150 mm +- 5 mm du sol,
* De 2 crochets (capacité de charge 8kg) de part et d’autre des cloisons.

L’armoire sera fermée par une porte articulée et pourvue [Exigence n°6] :

* D’une simple poignée quart de tour pour permettre sa fermeture.
* D’une façade grillagée.
* D’un porte étiquette.

La structure et la porte seront en tôle acier épaisseur 1 mm. Sa surface sera protégée par une peinture époxy de couleur grise [Exigence n°7].

Afin de permettre une ventilation optimale des effets, l’armoire pilote doit être ajourée (perforée) le plus possible [Exigence n°8].

## 5.3 – Poste 2 - Spécifications techniques des armoires casques

Un schéma de principe de l’armoire casques est présenté en annexe 2 du présent document.

Chaque armoire est livrée montée avec son dossier de définition.

L’armoire casques est destinée au rangement des casques de vol équipé de leur chenille (cf. annexe 3) et de leur sac de transport.

Chaque armoire doit pouvoir contenir trois (3) casques.

### 5.3.1- Dimensions extérieures [Exigence n°9]

* Largeur : 500 mm +- 5 mm,
* Profondeur : 600 mm +- 5 mm,
* Hauteur : 2100 mm +- 5 mm.

### 5.3.2 - Dimensions intérieures [Exigence n°10]

* Largeur : 500 mm +- 5 mm
* Profondeur : 600 mm +- 5 mm
* Hauteur : 2100 +- 5 mm.
* Largeur utile passage de porte : 447 mm +- 5 mm

### 5.3.3 - Architecture

L’armoire casques sera équipée de 3 rangements pour casques [Exigence n°11] :

* Les rangements du haut et du milieu de l’armoire seront pourvus de 3 tablettes [Exigence n°12] :
* 2 tablettes en tôle acier pour le sac et la chenille.
* 1tablette spéciale pour le casque, fabriquée suivant le schéma de principe de l’annexe 2, en stratifié compact de couleur grise.
* Le rangement du bas n’aura que deux tablettes (la tablette dédiée au sac sera le bas de l’armoire) [Exigence n°13] :
* 1 tablette en tôle acier pour la chenille.
* 1tablette spéciale pour le casque, fabriquée suivant le schéma de principe de l’annexe 2, en stratifié compact de couleur grise.

L’armoire sera fermée par une porte articulée pourvue [Exigence n°14] :

* D’une simple poignée quart de tour pour permettre sa fermeture.
* D’une façade grillagée.
* D’un porte étiquette.

La structure et la porte seront en tôle acier épaisseur 1 mm. Sa surface sera protégée par une peinture époxy de couleur grise [Exigence n°15].

Afin de permettre une ventilation optimale des effets, l’armoire casques doit être ajourée (perforée) le plus possible [Exigence n°16].

## 5.4 – Modalités de réalisation des têtes de série dans le cadre de la commande ferme

### 5.4.1- Le déroulement de la prestation

Dès la notification du marché, le Titulaire réalise dans les délais indiqués à l’onglet n°1 de l’annexe technico-financière, les « têtes de série » pour chaque type d’armoire définie aux articles 5.1, 5.2 et 5.3 du présent document.

Ce délai comprend les étapes suivantes :

* Etape 1 : L’établissement d’un dossier de définition,
* Etape 2 : La fabrication des têtes de séries.

Les armoires « têtes de série » sont validées par le biais d’une recette en usine.

Elles sont livrées sur base avec les armoires « série ». Elles seront bien distinguées de ces dernières puisque les référents les auront déjà validées\*.

\*sauf dans le cas d’un PV recette avec réserve mineure.

### 5.4.2- Réalisation du dossier de définition et fabrication des têtes de série (Étapes 1 et 2)

Le titulaire établit le dossier le dossier de définition du mobilier à confectionner dans le délai défini à l’onglet n°1 de l’annexe technico-financière. Il le transmet ensuite aux référents techniques en mettant en copie le suivi des commandes et des marchés de la SSAM 33-504.

Le référent le valide au travers d’un PV de constatation dans un délai de 7 jours ouvrés à compter de sa date de réception. La SSAM 33-504 le notifie au titulaire via PLACE.

A compter de cette date de notification, le titulaire enclenche la fabrication du mobilier « tête de série ».

### 5.4.3 - Recette en usine des armoires dites « têtes de série »

Dès que les têtes de série sont confectionnées, le Titulaire envoie un courriel au référent technique de la BA115, désigné à l’article 8.1.1 du présent document, pour prévoir la date de recette en usine des armoires.

Ce rendez-vous est fixé dans le respect des délais contractuels indiqués par le Titulaire à l’onglet n°1 de l’annexe technico-financière.

Cette recette se réfère au dossier de définition et doit déterminer si la confection réalisée est conforme à ce dernier ; elle comprend :

* Le contrôle visuel (rendu esthétique),
* Le montage,
* Le contrôle dimensionnel,
* Le contrôle fonctionnel (portes, tringles, crochets),

Pour chacune des armoires, ces différents points sont reportés dans un procès-verbal (PV) de recette en usine afin de les valider ou, pour signifier éventuellement des anomalies à corriger.

Ce PV est établi par le référent technique de la BA115. Ce dernier valide le bon fonctionnement du mobilier au vu du protocole décrit ci-dessus.

Le référent technique transmet ce PV recette à la SSAM, qui le transmet à son tour au Titulaire via PLACE.

Dans le cas d’une réserve mineure, le Titulaire s’engage alors à lever cette réserve mineure au plus tard au moment de la livraison des armoires de série. Elle est actée par un courrier le lui signifiant et accompagnant le PV recette.

Dans le cas d’une réserve majeure, le référent technique de la BA115 l’indique sur le PV de recette demandant l’ajournement de la prestation. La décision d’ajournement est établie à cet effet par l’acheteur à l’encontre du Titulaire et transmis via PLACE.

En parallèle, les parties s’entendent pour organiser une nouvelle recette en usine afin de lever cette réserve majeure suite à sa correction par le titulaire.

## 5.5 – Modalités de réalisation des séries

### 5.5.1 …de la commande ferme

A compter de la date de notification du PV de recette validant les têtes de série via PLACE, le titulaire enclenche la fabrication du mobilier de série.

Le Titulaire dispose du délai contractualisé à l’onglet n°1 de l’annexe technico-financière pour mettre à disposition (réalisation et livraison comprise), **sans qu’aucun autre document ne lui soit signifié**, les deux (02) séries de la commande ferme.

Les armoires « pilote » et « casques » de série de cette commande ferme sont validées par le biais d’opérations de vérification qui se déroulent sur la base aérienne 115 d’Orange (cf. article 9 du présent document).

### 5.5.2 …des commandes ultérieures

Toute commande ultérieure fera l’objet d’un bon de commande. Chaque bon de commande précise :

* Le lieu de livraison des fournitures,
* L’adresse de facturation,
* La référence de l’accord-cadre (25-23-497),
* La référence du bon de commande (EJ Chorus en 14xxxxx),
* Le N° du service exécutant => D2036W9091,
* Les détails des fournitures,
* Les coordonnées éventuelles du responsable sur place,
* Les quantités,
* Les prix unitaires HT,
* Le taux et le montant de la TVA,
* Le prix total HT et TTC de la commande.

Les bons de commande sont notifiés au Titulaire via la messagerie PLACE.

A réception du bon de commande, le Titulaire se doit de le vérifier.

En cas d’anomalie, il en informe l’Administration pour modification éventuelle (si l’anomalie est avérée) dans un délai de 15 (quinze) jours maximum.

Dans ce cas, le bon de commande est modifié et notifié à nouveau au Titulaire. La nouvelle date de notification est le point de départ du délai (uniquement pour la livraison des lignes de commande modifiées).

**Attention :** les bons de commande n’ayant fait l’objet d’aucune réclamation sont considérés comme acceptés. Les factures afférentes parvenant à l’Administration seront honorées à hauteur du montant exact de ce bon de commande.

## 5.6 – Modalités de livraison

Préambule : Les fournitures commandées au titre du présent accord-cadre sont livrées franco de port et d’emballage dans les locaux de l’Administration.

### 5.6.1 - Fréquence des commandes

Le nombre de commandes n’est pas limité et leurs dates d’émission ne sont pas définies à l’avance. Cependant, afin de simplifier pour le Titulaire la tâche de préparation des commandes et pour l’Administration la réception et le suivi financier des opérations, les expressions de besoins seront regroupées au maximum.

Dans tous les cas (hors conditions particulières de la commande ferme) :

* le montant d’une commande n’est pas inférieur à 2 000 € TTC,
* les livraisons partielles pour une commande donnée ne sont pas autorisées.

sauf entente préalable entre les parties et pour des raisons opérationnelles.

### 5.6.2 - Lieux de livraison :

Le Titulaire de l’accord-cadre ou son transporteur se présente à l’adresse du site militaire indiqué sur le bon de commande. Préalablement à la livraison (a minima 5 jours ouvrés), le Titulaire ou son représentant appelle le site réceptionnaire au vu des informations données sur le bon de commande afin de préparer ses accès.

### 5.6.3 – Documents accompagnant la livraison des armoires :

Les armoires seront livrées accompagnées :

* D’un bon de livraison (BL) sous le formalisme imposé par l’acheteur (mentions minimales) :
* le nom, l’adresse ou la raison sociale du Titulaire,
* le numéro SIREN ou de SIRET,
* le numéro et la date du bon de livraison,
* la référence de l’accord-cadre (25-23-497),
* la référence du bon de commande (correspondant à l’engagement juridique CHORUS),
* le détail des prestations réalisées : numéro de lignes de commande, référence, désignation, quantité commandé, quantité livrée .
* Des livrables suivants :
* Le PV de recette en usine uniquement pour la commande ferme validant les têtes série,
* D’une déclaration de conformité (selon la norme NF EN 9163 ou équivalent). Ce dernier document doit attester que tout produit livré, est conforme aux exigences de l’accord-cadre, objet de la commande.
* Le certificat CE du matériel (certificat certifiant la conformité de ce type de matériel aux normes européennes),
* La notice d’utilisation, d’installation et d’entretien du mobilier : un exemplaire papier et sous format dématérialisé (type clé USB),
* De leur plaque « constructeur », (Cf. article 5.7 du présent document).

L’absence ou la non-conformité de ces documents peut entraîner un ajournement de la commande considérée et l’application de pénalités (Cf. article12du présent document).

### 5.6.4 - Conditionnement et emballage

Le Titulaire est responsable du conditionnement et de l’emballage. À ce titre, les avaries survenues au cours du transport lui sont imputables si elles sont reconnues être la conséquence du non-respect de ses obligations.

Les emballages sont conçus de telle façon qu’ils permettent d’éviter toute détérioration au cours du transport et sur support permettant la manipulation par chariot élévateur.

A minima, la référence article telle qu’indiquée dans l’annexe technico-financière ou sur le bon de commande, est reportée sur chaque produit livré pour faciliter les opérations de vérification.

## 5.7 – Marquage et identification des matériels [Exigence n°17]

Le Titulaire procède au marquage et à l’identification du matériel livré avec une plaque « constructeur », comportant :

* Le nom et l’adresse du fabricant ;
* La référence fabricant ;
* Le code fabricant ;
* Le numéro de série ;
* L’année de fabrication ;
* Un marquage CE.

# ARTICLE 6 - GARANTIE

Nota : les durées de garantie sont proposées par le Titulaire à l’annexe technico-financière (onglets n°1 et n°2) et rendues contractuelles. Dans tous les cas, la garantie minimale est de 1 an.

## 6.1. – Déclenchement du recours en garantie

Les recours à la garantie sont déclenchés par le représentant de l’acheteur, désigné au point B.5 de l’acte d’engagement.

## 6.2 – Garantie applicable aux matériels

Conformément à l’article 34.2.2 du CAC Armement, la garantie de bon fonctionnement porte sur l’ensemble des matériels fournis ainsi que sur tous ses composants et sous-ensembles.

Cette garantie oblige le Titulaire à reprendre l’ensemble défaillant et à assurer à ses frais la totalité des travaux et fournitures nécessaires pour rendre le matériel conforme aux clauses techniques du marché, y compris les frais de transport jusqu’aux diverses bases aériennes, et les modifications nécessaires, le cas échéant.

Cette garantie constitue une obligation de résultat.

## 6.3 - Point de départ de la garantie

Le point de départ du délai de garantie est la date de la décision de réception (DR) des fournitures et prestations.

Au titre de cette garantie, le Titulaire s’oblige à remettre en état ou à remplacer à ses frais la partie de la prestation qui serait reconnue défectueuse, exception faite du cas où la défectuosité serait imputable au pouvoir adjudicateur.

Cette garantie couvre également les frais de déplacement de personnel, de conditionnement, d’emballage et de transport de matériel nécessités par la remise en état ou le remplacement, qu’il soit procédé à ces opérations au lieu d’utilisation de la prestation ou que le Titulaire ait obtenu que la fourniture soit renvoyée à cette fin dans ses locaux.

Lorsque, pendant la remise en état, la privation de jouissance entraine pour le pouvoir adjudicateur un préjudice, celui-ci peut exiger une solution de remplacement équivalente satisfaisant les parties.

Le délai dont dispose le Titulaire pour effectuer une mise au point ou une réparation qui lui est demandée est fixé par décision du pouvoir adjudicateur après consultation du Titulaire.

Pendant le délai de garantie, le Titulaire doit exécuter les réparations qui lui sont prescrites par le pouvoir adjudicateur.

Le Titulaire peut demander le règlement de ces réparations s’il justifie que la mise en jeu de la garantie n’est pas fondée.

## 6.4 Prolongation du délai de garantie

Si, à l’expiration du délai de garantie, le Titulaire n’a pas procédé aux remises en état prescrites, ce délai est prolongé jusqu’à l’exécution complète des remises en état.

# ARTICLE 7 – DÉLAIS

## 7.1 – Fermeture annuelle du Titulaire

Nota : La période de fermeture annuelle de l’Administration de fin d’année sera neutralisée.

La période de fermeture annuelle, indiquée à l’article B.4 de l’Acte d’engagement par le Titulaire, est neutralisée. Elle ne peut être supérieure à **30 jours.**

## 7.2 – Délais globaux d’exécution des prestations

Les délais globaux d’exécution des prestations sont contractualisés aux onglets n°1 et n°2 de l’annexe technico-financière.

### 7.2.1 – Délais d’exécution des armoires dites « têtes de série » de la commande ferme

Dès la notification de l’accord-cadre, le Titulaire établit un dossier de définition.

Dès réception via PLACE du PV de constatation validant le dossier de définition, il fabrique les têtes de série pour chaque type d’armoire.

Il réalise ces 2 parties de prestation dans les délais contractualisés à l’onglet n°1 de l’annexe technico-financière.

### 7.2.2 – Délais d’exécution des armoires de série de la commande ferme

A compter PV de recette des têtes de séries~~,~~ le Titulaire dispose du délai contractualisé à l’onglet n°1 de l’annexe technico-financière pour confectionner et livrer les deux (02) séries de la commande ferme accompagnées de leurs livrables. La livraison de cette partie de prestation comprend les armoires « tête de série »

### 7.2.3 – Délais d’exécution des commandes ultérieures

Les fournitures et les livrables afférents faisant l’objet de chaque bon de commande sont livrées par le Titulaire dans les délais contractualisés à l’onglet n°2 de l’annexe technico-financière à compter de la date de notification (via la messagerie PLACE) du bon de commande.

## 7.3 – Dépassement du délai

|  |
| --- |
| ATTENTION : Aucune demande de prolongation du délai d’exécution ne peut être présentée après l’expiration du délai contractuel d’exécution de la prestation. |

En cas de dépassement des délais contractualisés et de rendez-vous manqués, le Titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités de retard, comme défini à l’article 12 du présent document.

## 7.4 – Prolongation et sursis du délai d’exécution

Les dispositions des articles 26.1 à 26.3 du CAC Armement s’appliquent.

La prolongation de délai est accordée de plein droit et sans autre formalité en cas de retard du fait de la personne publique dans :

* Les délais impartis au Représentant pour effectuer ses opérations de vérification et notifier sa décision,
* La mise à disposition de matériels, moyens ou documents,
* Le prononcé et la notification d’un avis négatif ou présentant un caractère bloquant sur des fournitures intermédiaires identifiées au marché.

# ARTICLE 8 – CONDITIONS D’EXÉCUTION

## 8.1 – Représentants des deux parties

### 8.1.1 - Désignation d’interlocuteurs représentant l’Administration

L’Administration désigne au point B.5 de l’acte d’engagement du marché les interlocuteurs qui le représentent pendant la durée du marché pour :

* L’exécution du contrat (dont suivi technique),
* Le suivi du marché (gestion administrative),
* Le suivi des commandes.

### 8.1.2 - Désignation d’interlocuteurs représentant le Titulaire

Le Titulaire désigne au point B.5 de l’acte d’engagement du marché les interlocuteurs qui le

représentent pendant la durée du marché pour :

* Le suivi administratif (suivi de l’accord-cadre, l’envoi des bons de commande),
* Le suivi financier,
* Le conseil technique. Les personnels sont désignés par le Titulaire par compétence technique couverte. Ils sont les interlocuteurs privilégiés de l’Administration pour tous les échanges techniques.

### 8.1.3 Mise à jour des contacts

La mise à jour des contacts indiqués par l’Administration se fait par courrier simple envoyé électroniquement.

Toute mise à jour des contacts du Titulaire est à adresser à [ba204-ssam-suivi-cdes.contact.fct@intradef.gouv.fr](mailto:ba204-ssam-suivi-cdes.contact.fct@intradef.gouv.fr).

Si des envois de l’Administration ne sont pas traités dans les délais contractuels du fait d’adresses courriels erronées ou obsolètes, les retards engendrés sont de la responsabilité du Titulaire.

## 8.2 – Confidentialité – Protection des données personnelles - mesures de sécurité

### 8.2.1 Obligation de confidentialité

Les dispositions de l’article 6 du [CAC « Armement »](https://armement.defense.gouv.fr/sites/default/files/2022-05/CACversion3Def.pdf) s’appliquent.

Toute publicité ou communication par le Titulaire est soumise à autorisation du représentant de l’acheteur.

### 8.2.2 Protection des données personnelles

La réglementation applicable au traitement de données à caractère personnel désigne le Règlement européen n° 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données personnelles et à la libre circulation de ces données (dénommé ci-après « RGPD »), et toute réglementation relative aux traitements de données personnelles applicable pendant la durée du marché, notamment la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, désignés ci-après « réglementation applicable ».

Au sens de la disposition ci-dessous, le traitement des données à caractère personnel ne fait pas partie de l’objet du marché.

À des fins de gestion administrative du marché, chaque partie est amenée à traiter les données à caractère personnel de l’autre partie. Pour le traitement desdites données qu’elle effectue, chaque partie est qualifiée de responsable de traitement au sens de la réglementation applicable et s’engage à respecter cette dernière.

A cet égard, pour se conformer à l’article 14 du RGPD, chaque partie s’engage à fournir à l’autre partie la mention d’information pour que cette dernière la communique aux personnes concernées.

A cet effet :

* A l’attention de tout personnel du MINARM qui serait sollicité dans le cadre de ce marché, les représentants de l’acheteur :
* Les informe de comment seront utilisées leurs données personnelles,
* Leur donne le contact à qui faire remonter toute problématique relative à ce traitement.
* Le Titulaire applique toutes les mesures de sécurité nécessaires pour protéger les données personnelles du personnel du MINARM utilisées dans le cadre de ce marché. Ces dernières sont strictement confidentielles. Le Titulaire ne peut en aucun cas procéder au transfert de ces données en dehors de l’espace économique européen sans avoir obtenir l’autorisation préalable de la personne publique hors cas particuliers prévus par la loi du n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée.

### 8.2.3 Mesures de sécurité pour l’accès au site

Les formalités d’entrée sont les suivantes : dès que la date de livraison sur site est validée, le Titulaire transmet au référent technique identifié au point B.5 de l’acte d’engagement la liste des intervenants, ainsi qu’un justificatif de leur identité **au minimum 4 jours ouvrés** en amont de l’intervention. Le référent technique se charge d’effectuer les demandes d’autorisations d’accès au site et d’accueillir les intervenants.

Le Titulaire (ou son représentant) ne peut prétendre à aucune indemnité, si l’accès lui est refusé dans tous les cas où il n’a pas respecté les prescriptions ci-dessus.

Ainsi, il doit se conformer aux dispositions en vigueur dans les établissements du Ministère des Armées, notamment en ce qui concerne les horaires d'accès et l'autorisation de circuler à l'intérieur d’une enceinte militaire.

### 8.2.4 – Protocole de chargement / déchargement

La règlementation applicable est celle de l’[arrêté 26 avril 1996](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000000548018&categorieLien=id) relatif aux modalités de chargement et déchargement.

Le Titulaire prend à sa charge et met tous les moyens nécessaires à la réalisation de la manutention et au déchargement des armoires (inclus dans la livraison).

\*\*\*\*

Pour ce faire, à compter de la notification du marché et au plus tard avant son intervention sur site, le Titulaire prend contact avec le représentant de l’Administration (cf. point B.5 de l’acte d’engagement) pour établir le document cité ci-dessus, devant l’autoriser à effectuer les prestations dans l’enceinte de l’établissement concerné.

# ARTICLE 9 – OPÉRATIONS DE VÉRIFICATION ET DE RECEPTION

|  |
| --- |
| **ATTENTION**  **Les délais nécessaires aux opérations de vérification et de réception sont neutralisés pendant la période de fermeture annuelle de fin d’année de l’Administration.** |

## 9.1– Vérifications/ gestion du suivi

Suite à la livraison des armoires et des livrables associés, le référent technique identifié au point B.5 de l’acte d’engagement atteste de l’exécution de la prestation par **un PV de constatation.**

## 9.2– Réception des prestations

|  |
| --- |
| **Préalable :** les prestations sont considérées achevées quand le Titulaire :   * D’une part, a réalisé la prestation commandée ; * D’autre part, a transmis par courriel et/ou remis les livrables associés au référent technique (coordonnées au point B.5 de l’acte d’engagement) |

A compter de la date d’achèvement des prestations, et au vu du ou des PV de constatation établi(s), l’acheteur dispose de **30 jours** pour prononcer la « décision de réception » (DR).

Passé ce délai, les prestations sont réceptionnées avec effet à compter de l’expiration du délai.

La DR est transmise au Titulaire via PLACE.

Ce dernier peut alors, muni de ce document, transmettre sa demande de paiement à la personne publique, conformément à l’article 13 du présent document.

Le transfert de propriété des armoires pilote et des armoires casques est effectif à compter de la date de cette décision.

En cas d’ajournement, le Titulaire dispose de 30 jours pour représenter les prestations présentant une anomalie.

# ARTICLE 10 – CLAUSE DE PROPRIETE INTELLECTUELLE

## 10.1 - Propriété des documents fournis par l’Acheteur

Les plans, schémas, spécifications techniques fournis dans et en annexe du présent document sont de propriété exclusive de l’armée de l’air et de l’espace (AAE).

Ces éléments sont mis à la disposition du Titulaire à titre strictement nécessaire à la bonne exécution du marché. Toute autre utilisation est interdite sans autorisation écrite préalable de l’Acheteur.

## 10.2. Propriété du dossier de définition

Le dossier de définition établi par le Titulaire à partir des documents fournis par l’AAE est réalisé pour le compte de l’AAE et plus largement du MINARM. À ce titre, le Titulaire lui cède, tous les droits de propriété intellectuelle.

Ainsi, le dossier de définition ne peut être utilisé que dans le cadre du marché de fabrication et ne peut être reproduit ou utilisé pour d'autres projets sans l'autorisation écrite de l'acheteur.

## 10.3 – Interdiction d’usage en dehors du marché

Le Titulaire s’interdit toute utilisation, reproduction, représentation, modification, diffusion ou exploitation, à quelque titre que ce soit, des éléments fournis par l’AAE en dehors de l’exécution du présent marché.

Il est notamment interdit au Titulaire :

* de réutiliser les plans ou documents pour des développements ou produits destinés à d’autres clients ou marchés ;
* de publier, divulguer ou communiquer ces éléments à des tiers sans autorisation écrite préalable de l’acheteur ;
* de déposer un droit de propriété intellectuelle (brevet, dessin ou modèle, etc.) sur la base des éléments transmis.

## 10.4 - Améliorations et modifications

Toute amélioration, adaptation ou modification technique apportée par le Titulaire à partir des documents ou données de l’AAE devient la propriété de ce dernier, sauf accord contraire écrit.

Le titulaire reçoit une licence d'utilisation de ces améliorations et modifications uniquement dans le cadre du présent marché de fabrication.

## 10.5 - Produits fabriqués

Les produits réalisés à partir des documents fournis (plans, schémas, etc) ou du dossier de définition deviennent la propriété de l’Acheteur dès leur fabrication.

Tous les droits de propriété intellectuelle associés à ces produits, y compris les droits sur les marques, brevets, dessins et modèles sont transférés à l’AAE sans réserve.

## 10.6 – Confidentialité

Le Titulaire est soumis à une obligation stricte de confidentialité. Il doit prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la protection de tous les plans, schémas, informations techniques et éléments du dossier de définition, transmis par l’AAE, y compris après la fin de l’accord-cadre.

L'accès à ces informations est limité aux personnes strictement nécessaires à la réalisation du marché.

## 10.7 – Sanctions

Toute violation des dispositions de la présente clause constitue un manquement contractuel susceptible d’entraîner la résiliation du marché aux torts exclusifs du Titulaire, dans les conditions prévues au CAC Armement.

## 10.8 - Règlement amiable des différends

En cas de litige relatif à la propriété intellectuelle ou à l’utilisation des documents ou informations visés dans le présent article, les Parties conviennent de rechercher une solution amiable. À défaut, elles pourront recourir à la médiation ou à l’arbitrage, avant toute procédure contentieuse, conformément aux dispositions du marché.

# ARTICLE 11 – MODALITÉS DE DÉTERMINATION DES PRIX

## 11.1 – Unité monétaire

Les prix seront établis en EUROS (€), avec deux décimales après la virgule.

## 11.2 – Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, dont les frais afférents à la facturation, au conditionnement, au stockage, à l’emballage, à l’assurance et au transport jusqu’au lieu de livraison, ainsi que les marges pour risque et les marges bénéficiaires et toutes les autres dépenses nécessaires à l’exécution des prestations, notamment :

* Pour les têtes de série :
* Le dossier de définition ;
* La fabrication des têtes de série armoire « pilote » et armoire « casques » ;
* Leur montage
* Leur livraison (incluant le transport et l’emballage)
* Le déchargement ;
* Les frais dans le cadre d’une garantie supérieure à 1 an.
* Pour les séries :
* La fabrication des armoires « pilote » et « casques » commandées ;
* Leur montage
* Leur livraison (incluant le transport et l’emballage)
* Le déchargement ;
* Les frais dans le cadre d’une garantie supérieure à 1 an.

Les frais de manutention et de transport, qui naîtraient de l’ajournement ou du rejet des prestations, sont à la charge du Titulaire.

## 11.3 – Forme des prix

Les prix indiqués par le Titulaire sont :

* Unitaires et/ou forfaitaires ;
* Réputés établis aux conditions économiques en vigueur au mois de dépôt de l’offre définitive, appelé mois zéro ;
* Définitifs et fermes pour la commande ferme
* Révisable pour les commandes ultérieures
* La taxe à la valeur ajoutée en vigueur sera appliquée en sus.

## 11.4 – Prix de règlement

Par dérogation à l’article 10.2 du CAC ARMEMENT, le prix de règlement est déterminé au vu des prix indiqués à l’annexe financière et correspondant à l’offre initiale ou définitive, éventuellement révisés selon les modalités indiquées ci-après.

## 11.5 – Taxe à la valeur ajoutée (T.V.A.)

La taxe à la valeur ajoutée est appliquée au taux légal connu.

## 11.6 – Révision des prix

Le prix de règlement est révisé par l’acheteur au plus tôt **à la date d’établissement d’une décision de réception (DR)** d’une prestation commandée. Dans le cas où les indices nécessaires au calcul de cette révision ne seraient pas publiés à cette date :

* L’acheteur la lui communique ultérieurement,
* La demande de paiement de la prestation due est alors émise sans révision de prix. Celle relative à la révision de prix serait alors déposée après réception du courrier afférent.

La valeur des indices est relevée :

* Sur le site Internet de l’INSEE « indices et séries statistiques ».
* Sur le site [www.armement.defense.gouv.fr](http://www.armement.defense.gouv.fr) par le bureau de l’expertise des coûts de la DGA.

En cas de suppression d’un indice et de son remplacement par un indice unique, avec un coefficient de raccordement associé, ce remplacement sera notifié au Titulaire/mandataire, par l’autorité signataire du marché ou son représentant, par ordre de service.

Le Titulaire/mandataire disposera d’un délai de 30 jours pour formuler par écrit son éventuel désaccord. Passé ce délai, l’absence de réponse de celui-ci vaudra acceptation du nouvel indice.

En cas de désaccord exprimé dans le délai ci-dessus, les parties devront trouver un accord par avenant.

La formule de révision ci-après s’applique :

P1 = P0 **[ 0,125 + 0,875** ( 0,50 Sw-ST1 + 0,40 IMug1 + 0,20 PsdL1 )]

Sw-ST0 IMug0 PsdL0

Dans laquelle :

* **P1**est le prix révisé hors taxes,
* P0     est le prix initial hors taxes établi au mois zéro
* **Sw-ST1** correspond à la moyenne des indices INSEE publiés entre le mois zéro et le mois de notification du bon de commande afférent + ½ du délai d’exécution de la prestation concernée . Indice publié sur le site www.insee.fr sous l’identifiant 1565195 : « Activités spécialisées, scientifiques, techniques ».
* **IMug1** correspond à la moyenne des indices INSEE publiés entre le mois zéro et le mois de notification du bon de commande afférent + ½ du délai d’exécution de la prestation concernée ; cet indice INSEE appelé « Indice de prix de production de l’industrie française pour le marché français – CPF 24.10 - Produits sidérurgiques en acier non allié – est connu sous l’identifiant 010763881, en Base 2021.
* **PsdL** : correspond à la moyenne des indices INSEE publiés entre le mois zéro et le mois de notification du bon de commande afférent + ½ du délai d’exécution de la prestation concernée . Indices des prix des produits et services divers sur le portail DGA [www.armement.defense.gouv.fr](http://www.armement.defense.gouv.fr) par le bureau de l’expertise des coûts de la DGA. Les indices établis en accord avec le CIDEF sont exprimés en base 100 en 2008, conformément aux indices de prix à la production mensuels publiés par l’INSEE depuis le 30 mars 2013.

**Sw-ST*0***, **IMug*0* et PsdL*0*** sont les valeurs des mêmes indices lus au mois zéro (Le mois zéro est défini comme étant celui du dépôt de l’offre finale ou définitive).

## 11.7 – Seuil de déclenchement de la révision de prix

La révision de prix ne se déclenchera que dans la mesure où la variation par rapport au prix initial est égale ou supérieure à **2 %**.

Par ailleurs, dans le cas de variation inférieure au prix initial, elle ne s’applique pas.

# ARTICLE 12 – PÉNALITÉS

L’article 27 du [CAC Armement](https://armement.defense.gouv.fr/sites/default/files/2022-05/CACversion3Def.pdf) s’applique.

Si des pénalités ne peuvent pas être précomptées sur des demandes de paiement en cours, un titre de perception sera émis en cas maintien.

# ARTICLE 13 – FACTURATION DES PRESTATIONS

NOTA : Lors du dépôt de l’offre sur PLACE, le soumissionnaire désigne le numéro de SIRET de l’entité ainsi qu’un compte bancaire au travers d’un RIB qui, en cas d’attribution du marché, assure son exécution (administrative et en termes de facturation).

Dans tous les cas, le numéro utilisé doit être celui figurant dans les documents contractuels. En cas d’erreur imputable au Titulaire (au moment de son inscription sur la consultation PLACE), il assumera la responsabilité de tout retard causé par l’indication d’un numéro de SIRET inexact (pas d’actualisation du marché dans le cas d’une notification retardée et/ou suspension du délai des paiements d’avance ou de factures) impactant la mise en œuvre du contrat dans le système chorus.

## 13.1 – Dispositions générales

Le Titulaire admis au paiement direct de contrats conclus par l’État transmet ses factures sous forme électronique conformément à l’article D 2192-1 du Code de la Commande Publique et selon les modalités définies à l’arrêté du 9 décembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique.

Adresse de facturation à insérer dans l’en-tête de la facture :

Direction de la maintenance aéronautique **DMAé**

Sous-direction stratégie et cohérence physico-financière

Division Engagement – Liquidation (DIVEL)

Section ALPHA

Roquemaurel II

10 rue Roquemaurel

BP 45017 – 31032 TOULOUSE Cedex 5

Tél. : 05.62.21.44.70

E-mail : [dmae-divel-alpha.liquid-marches.fct@intradef.gouv.fr](mailto:dmae-divel-alpha.liquid-marches.fct@intradef.gouv.fr)

Le Titulaire admis au paiement direct peut trouver des fiches pratiques pour l’aider dans la saisie des factures sur CHORUS PRO et leur dépôt à l’adresse suivante :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/fiches-pratiques/>

Des tutoriels sont également disponibles à l’adresse suivante :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/tutoriels/>

Il enverra ses factures en version dématérialisée via le portail CHORUS-PRO (<https://chorus-pro.gouv.fr>), sur lequel est disponible :

* Un kit de communication et de raccordement technique ;
* Un onglet en langue anglaise situé en haut à droite de la page d’accueil.

Pour déposer sa facture sur le portail, le Titulaire doit fournir toutes les mentions légales[[1]](#footnote-1) (particulièrement en commentaire descriptif les références du n° de l’accord cadre et du bon de commande), ainsi que deux informations figurant sur les actes notifiés : **la référence de l’engagement juridique (n° d’EJ) et le code du Service Exécutant (code SE) : D2036W9091**.

Pour les services de l’Etat, un seul SIRET doit être utilisé, le **11000201100044**. Ces éléments sont indispensables pour l’acheminement et le traitement de toute facture par le service en charge de leur paiement.

En cas de difficultés, le Titulaire peut aussi solliciter le service exécutant aux coordonnées susvisées pour toute question concernant la facturation.

Une demande de paiement peut être déposée au vu d’une décision de réception.

Cette dernière, accompagnée de la décision de réception correspondante (sur laquelle est détaillée éventuellement la révision des prix et le prix de règlement à prendre en considération), comporte au moins les indications suivantes (sous peine de rejet) :

* Le nom, l’adresse ou la raison sociale du Titulaire,
* Le numéro SIREN ou de SIRET\*,
* Le numéro de marché (25-23-497).
* Le numéro et la date de facturation,
* Le code du Service Exécutant (code SE) : D2036W9091,
* La référence de l’engagement juridique CHORUS (figurant dans la lettre de notification),
* Le détail des prestations,
* Le numéro de poste de commande,
* Les montants HT et TTC définitifs,
* Les montants HT et TTC révisés (éventuellement si la révision de prix est établie).

Dans le cas où la révision de prix ne pourrait être établie au moment de l’établissement de la DR de la prestation, la part révisée est facturée postérieurement par le Titulaire dès réception du courrier correspondant. Il dépose la demande de paiement « révision de prix » dans CHORUS Pro accompagnée de la lettre de révision susvisée et du calcul afférent. En plus des mentions ci-dessus, elle précise :

* Les montants HT et TTC définitifs soldés,
* Les montants HT et TTC révisés,
* La part du montant révisé HT et TTC due.

En cas de changement dans le KBIS, de RIB ou de SIREN (ou SIRET), le Titulaire doit en informer impérativement l’administration, par courriel à l’adresse [ba204-ssam-suivi-cdes.contact.fct@intradef.gouv.fr](mailto:ba204-ssam-suivi-cdes.contact.fct@intradef.gouv.fr).

Le Titulaire joint obligatoirement à ce courriel les documents liés à ces modifications.  
Toute demande de paiement bloquée par de tels changements non signalés sera rejetée et le délai de paiement sera suspendu.

## 13.2 – Délais de paiement

### 13.2.1 – Le délai de paiement

Comme défini aux articles [R2192-10](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?idArticle=LEGIARTI000037729711&idSectionTA=LEGISCTA000037729713&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190509), [R2192-12 à 15](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?idArticle=LEGIARTI000037729703&idSectionTA=LEGISCTA000037729705&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190514) du Code de la Commande Publique.

### 13.2.2 - Les intérêts moratoires et indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement

Comme défini aux articles [L2192-12 à 14](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=460211342E51AF1D452BCBBC2E4FF733.tplgfr42s_2?idSectionTA=LEGISCTA000037703783&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190509), D2192-35 et [R2192-31 à 36](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=460211342E51AF1D452BCBBC2E4FF733.tplgfr42s_2?idSectionTA=LEGISCTA000037729655&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190509) du code de la commande publique.

## 13.3 – Mode de règlement

Le mode de règlement choisi par l'Administration est le virement bancaire.

# ARTICLE 14 – AVANCE

Comme le prévoit l’article [R2391-2](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000037728491) ([R2191-4](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000037729897)) du Code de la Commande Publique, l’acheteur décide de verser une avance au Titulaire de 30% du montant TTC de chaque bon de commande dont la durée est supérieure à deux mois.

Sauf refus de sa part, elle est réglée sans formalité dans le délai de 30 jours maximum à compter de la date de notification.

La récupération de cette avance s’effectue sur la facture de la commande considérée.

# ARTICLE 15 – ACOMPTES

Le présent accord-cadre ne prévoit pas d’acompte.

# ARTICLE 16 – CESSION OU NANTISSEMENT DE CREANCE

Conformément aux dispositions de l’article [R.2391-28](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=1BB2BD913854ED083C3EDD6549F798EF.tplgfr42s_2?idSectionTA=LEGISCTA000037728411&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) du Code de la Commande Publique, le PA remet au Titulaire sur demande uniquement, sans frais, l’exemplaire unique ou le certificat de cessibilité nécessaire à la cession ou au nantissement de l’accord-cadre.

Le montant maximum de la créance que le Titulaire peut céder ou donner en nantissement correspond au montant de l’accord-cadre diminué du montant des prestations sous-traitées et donnant lieu à paiement direct.

# ARTICLE 17 – NOTIFICATION DU MARCHE

La notification du marché comprend une copie, délivrée sans frais, par le représentant du pouvoir adjudicateur au Titulaire, de l’acte d’engagement et des autres pièces constitutives du marché, à l’exception du CAC Armement et, plus généralement, de toute pièce ayant fait l’objet d’une publication officielle.

# ARTICLE 18 – DIFFÉRENDS ENTRE PARTIES / RÉSILIATION

## 18.1 – Règlement amiable des litiges et différends

Tout litige ou différend survenant à l’occasion de l’exécution d’un marché ou d’un accord-cadre peut être soumis par l’opérateur économique Titulaire au service acheteur.

La réglementation de l’achat public institue comme principe la recherche du règlement amiable des conflits et préconise le recours à la médiation.

Une réclamation doit être envoyée par le Titulaire au service acheteur dans les meilleurs délais, ceci sous pli recommandé ou via courriel avec accusé de réception ; elle expose les motifs du désaccord et indique, le cas échéant, le montant des sommes réclamées.

Suite à cette demande, conformément à l’engagement de service pris par le ministère des armées, le service acheteur est tenu d’y répondre dans les 15 jours, sauf si l’affaire nécessite une investigation approfondie. Dans ce cas, le service acheteur est tenu d’émettre une réponse d’attente à l’opérateur économique mentionnant le délai de réponse prévisible.

Sauf situation contractuelle contraire, l’acheteur dispose d’un délai de deux mois, à compter de la date de réception du mémoire de réclamation, pour notifier sa décision. L’absence de décision dans ce délai vaut décision de rejet de la réclamation. Un correspondant dit interlocuteur « entreprise » interne du service acheteur a été désigné pour traiter ce type de demande :

* Point de contact : [ba204-ssam-suivi-cdes.contact.fct@intradef.gouv.fr](mailto:ba204-ssam-suivi-cdes.contact.fct@intradef.gouv.fr)

A défaut de résolution du litige ou différend au niveau de cet interlocuteur, l’entreprise peut saisir la mission ministérielle PME :

* Point de contact : ([missionministerielle.pme@defense.gouv.fr](mailto:missionministerielle.pme@defense.gouv.fr))

Hors cette médiation interne au ministère des armées, l’opérateur économique ou la personne publique peut demander à ce que les litiges et les différends éventuels nés à l’occasion de l’exécution d’un marché ou d’un accord-cadre soient, conformément à la réglementation, soumis à la médiation des entreprises ou au comité de règlement amiable (CCRA) compétent.

Le médiateur interne du ministère des armées et le médiateur des entreprises agissent comme tierce partie, afin d’aider las parties qui en ont exprimé la volonté à trouver une solution mutuellement acceptable à leur litige ou leur différend. Le comité consultatif de règlement amiable compétent a lui pour mission de rechercher des éléments de droits ou de fait en vue d’une solution amiable et équitable.

Si le litige ou le différend persiste, une procédure contentieuse peut être engagée.

## 18.2 – Conditions de résiliation

Selon les conditions définies au chapitre V du CAC « Armement » , en complément des articles [L2395-1](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000037704393&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190821) et [L2395-2](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do;jsessionid=A90C0DAD93A27C33533F5D2A68709B49.tplgfr24s_3?idArticle=LEGIARTI000037704395&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190821&categorieLien=id&oldAction=&nbResultRech=) du code de la commande publique.

## 18.3– Tribunal administratif compétent

Tribunal administratif de Bordeaux

9 Rue Tastet

CS 21490

33063 BORDEAUX Cedex

Téléphone : 05.56.99.38.00

Télécopie : 05.56.24.39.03

Courriel : [greffe.ta-bordeaux@juradm.fr](mailto:greffe.ta-bordeaux@juradm.fr)

<http://bordeaux.tribunal-administratif.fr/Informations-pratiques/Acces-et-coordonnees>

# ARTICLE 19 – Protection de l’environnement, sécurité et santé - DEMARCHE DE RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES (RSE)

Le Titulaire veille à ce que les prestations qu’il réalise au titre du marché respectent les prescriptions législatives et réglementaires applicables en matière d’environnement, de sécurité et de santé des personnes et de préservation du voisinage et d’élimination des déchets dangereux.

Toute évolution de ces prescriptions, intervenant postérieurement à la date de remise par le Titulaire de sa dernière et meilleure offre et ayant des conséquences contractuelles, fera l’objet d’un acte modificatif.

Par ailleurs, l’administration invite le Titulaire à préciser, dans le cadre de ce marché, les actions concrètes qu'il entreprendra en matière de responsabilité sociale et environnementale, en cohérence avec sa politique d'entreprise.

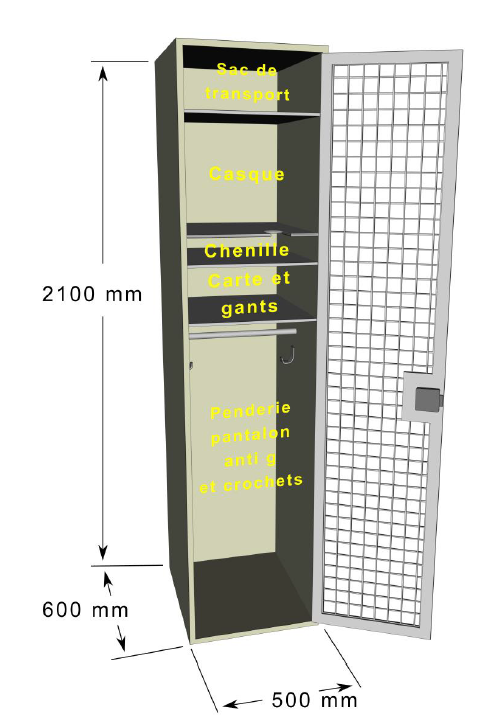
Le Titulaire les décrit dans son mémoire technique.

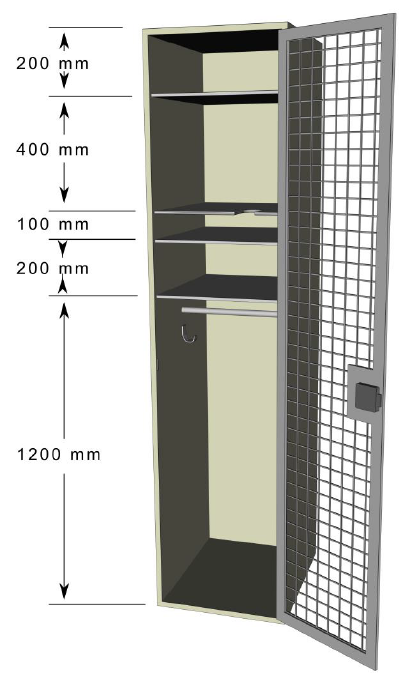
# ARTICLE 20 - DÉROGATIONS

Le présent CCP déroge au CAC « Armement » sur les points suivants :

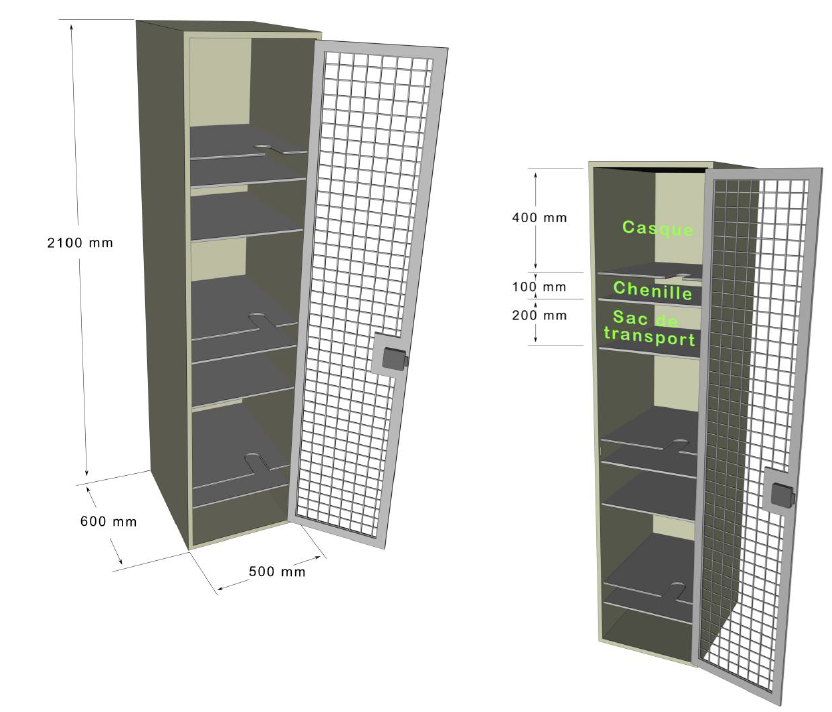
|  |  |
| --- | --- |
| **Article du CCP** | **Article du CAC Armement** |
| 11.4 | 10.2 |

# Annexe 1 - Schéma de principe de l’ARMOIRE pilote

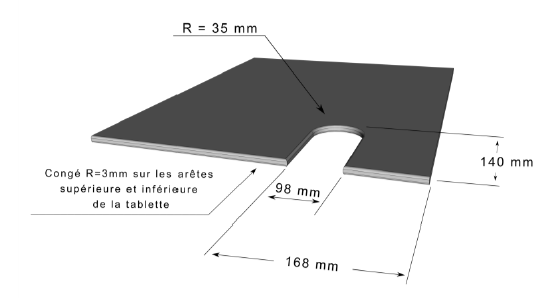
****

****

# Annexe 2 - Schéma de principe de l’ARMOIRE casques



# Annexe 3 - Tablette commune à l’armoire casques et à l’armoire pilote





1. Ces informations sont listées par l’article 242 nonies A de l’annexe II au CGI, et comprennent notamment : la date de facture, le numéro d’identification unique, la raison sociale, le SIRET ou SIREN, les montants HT et TTC, le taux de TVA appliqué et son montant, la mention « avoir » s’il s’agit d’un avoir. [↑](#footnote-ref-1)