

NETTOYAGE DES LOCAUX COMMUNS

AU PROFIT

**DES UNITÉS OU FORMATIONS BÉNÉFICIAIRES SOUTENUES
PAR LE
GSC DE MOURMELON-LE-GRAND**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES
PARTICULIÈRES (CCTP)**

Numéro de consultation : **DAF_2025_000371**

Procédure de passation : **Appel d'offres ouvert.**

Sommaire

ARTICLE 1 - OBJET	3
ARTICLE 2 - DÉFINITION DES PRESTATIONS	3
2.1 PRESTATIONS DE NETTOYAGE PROGRAMMÉES (FORFAITAIRES)	3
2.2 PRESTATIONS DE NETTOYAGE À LA DEMANDE	3
ARTICLE 3 - CAS PARTICULIER DES ÉCHANGES - PRESTATIONS PROGRAMMÉES	4
ARTICLE 4 - LIEU D'EXÉCUTION ET PÉRIODE DE TRAVAIL	4
4.1 LIEUX D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS et LOCALISATION DES POSTES PAR SITE	4
4.2 PÉRIODE DE TRAVAIL	7
ARTICLE 5 - FOURNITURES DE CONSOMMABLES	8
ARTICLE 6 - PLANNING D'INTERVENTION ET SATISFACTION DES USAGERS	8
6.1 AFFICHAGE	8
6.2 RECEUIL DE LA SATISFACTION DES USAGERS	8
ARTICLE 7 - DÉFINITION DU RÉSULTAT ET MOYENS DE CONTRÔLE	9
7.1 NIVEAU D'ACCEPTABILITÉ	9
7.2 CONSTAT DE L'ÉTAT DU SITE	9
ARTICLE 8 - CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS	9
8.1 MESURE DE SÉCURITÉ	9
8.2 UTILISATION DE PRODUITS ÉCO-LABELISÉS OU ÉQUIVALENTS	9
8.3 VÊTEMENT DE TRAVAIL	10
ARTICLE 9 - UTILISATION DES MOYENS DU MINISTÈRE	10
9.1 LOCAUX MIS À LA DISPOSITION DU TITULAIRE	10
9.2 FOURNITURE D'ÉNERGIE ET D'EAU	10
9.3 MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENT DES LOCAUX	10
ARTICLE 10 - ANNEXES AU CCTP	11

ARTICLE 1 - OBJET

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) concernent l'exécution de prestations de nettoyage au profit des formations rattachées au Groupement de Soutien du Commissariat (GSC) de Mourmelon-le-Grand.

Ces prestations de nettoyage sont réparties en 2 types :

- des prestations programmées (forfaitaires) ;
- des prestations à la demande.

Les prestations sont alloties de la façon suivante :

LOT 1 - SUIPPES – VOUZIER-SÉCHAULT
LOT 2 - CHALONS-EN-CHAMPAGNE – BOUY
LOT 3 - CHATRES
LOT 4 - MAILLY-TROYES
LOT 5 - CIRFA DE REIMS

L'annexe 1 du CCTP établit la liste des locaux de l'ensemble des sites où ces prestations doivent être réalisées (appendice 1) et fournit une légende pour sa lecture et son exploitation (appendice 2).

ARTICLE 2 - DÉFINITION DES PRESTATIONS

2.1 PRESTATIONS DE NETTOYAGE PROGRAMMÉES (FORFAITAIRES)

Les prestations programmées (forfaitaires) sont relatives à des prestations de nettoyage récurrentes.

Elles ne font pas l'objet de bon de commande.

L'annexe 1 du CCTP indique la fréquence de passage minimum dans les locaux pour leur réalisation.

L'annexe 2 du CCTP décrit les différentes opérations de nettoyage à réaliser par nature de local.

En fonction du degré de salissure, les fréquences et opérations communiquées peuvent s'avérer insuffisantes. Elles ne sont mentionnées qu'à titre indicatif sur les annexes précitées et ne sont pas limitatives. Elles sont à compléter par le titulaire, à son initiative ou à la demande de la personne responsable du contrôle des prestations pour le GSC et selon son expertise, pour atteindre le résultat attendu (Cf. article 7 du présent CCTP).

2.2 PRESTATIONS DE NETTOYAGE À LA DEMANDE

Les prestations à la demande sont relatives à des prestations de nettoyage pour des besoins occasionnels (ponctuel, en fonction de la survenance du besoin) ou habituels (dépendant de la fréquentation du site).

Elles font l'objet de bon de commande.

Un bon d'intervention sera transmis par tout moyen permettant d'accuser date certaine au titulaire en attendant le bon de commande choral.

En cas de prestation au profit des manœuvrant (lots 1 et 4), les dates d'interventions seront communiquées sur le bon d'intervention et sur le bon de commande, avec un point de contact sur l'exercice.

Pour des besoins ponctuels non récurrents, concernant des locaux qui ne sont pas décrits à l'annexe 1, les éléments nécessaires à l'exécution de la prestation (surface, nature des locaux, accessibilités, période de réalisation des prestations...) seront précisés sur le bon de commande et une visite préliminaire pourra être organisée par le bénéficiaire sur sa demande, afin de fixer contradictoirement ces éléments. (Cependant le prix fixé est celui figurant aux bordereaux de prix des prestations à la demande).

Les bordereaux de prix des prestations à la demande ainsi que l'annexe 2 du CCTP décrit les différentes opérations de nettoyage à réaliser par nature de local.

ARTICLE 3 - CAS PARTICULIER DES ÉCHANGES - PRESTATIONS PROGRAMMÉES

Après entente directe entre les formations bénéficiaires et le titulaire du marché, après information du GSC au titulaire, le nettoyage peut être transféré d'un local à un autre, sans incidence financière et à périmètre égal.

Cet échange fera l'objet d'une mention sur :

- la **Fiche Mensuelle de Service Fait (FMSF)** (Cf. annexe 1 du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)) ;
- le **Compte Rendu Trimestriel (CRT)** (Cf. annexe 2 du CCAP).

ARTICLE 4 - LIEU D'EXÉCUTION ET PÉRIODE DE TRAVAIL

4.1 LIEUX D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS ET LOCALISATION DES POSTES PAR SITE

Les prestations seront réalisées aux adresses suivantes :

▪ LOT 1 : SUIPPES – VOUZIER-SÉCHAULT

ADRESSES	CONDITIONS D'ACCES – OBERVATIONS (horaires d'ouverture du site, accueil, filtrage...)
40°RA Quartier Maunoury 51600 SUIPPES	Du lundi au jeudi : 8h à 17h30 Le vendredi : 8h à 11h Badge d'accès délivré après contrôle primaire
40°RA – CINEMA Quartier Ferrié 51600 SUIPPES	Du lundi au jeudi : 8h à 17h Le vendredi : de 8h à 11h Remise des clés par le SG du 40RA
2° Compagnie du CAPCIA - CETIA Quartier Mangin 51600 SUIPPES	Du lundi au jeudi : 8h à 17h30 Le vendredi : 8h à 11h
132°RIC Ferme du Piémont 51600 SUIPPES	Du lundi au jeudi : 8h à 17h30 Le vendredi : 8h à 11h Badge d'accès délivré après contrôle primaire
24° Groupe vétérinaire Ferme de Piémont 51600 SUIPPES	Du lundi au jeudi : 8h à 17h30 Le vendredi : 8h à 11h Badge d'accès délivré après contrôle primaire
Pôle GSC Suippes Quartier JOFFRE 51600 SUIPPES	Du lundi au jeudi : 8h à 17h30 Le vendredi : 8h à 11h Badge d'accès délivré après contrôle primaire
Echelon social et Défense mobilité Quartier FOCH 51600 SUIPPES	Du lundi au jeudi : 8h à 17h30 Le vendredi : 8h à 11h
CTAS Camp de Suippes 51600 SUIPPES	Du lundi au jeudi : 8h à 17h30 Le vendredi : 8h à 11h Filtrage (sonnette)
USID Quartier Nantivet 51600 SUIPPES	Du lundi au jeudi : 8h à 17h30 Le vendredi : 8h à 11h Filtrage (sonnette)

DRSD Quartier Maunoury 51600 SUIPPES	Du lundi au jeudi : 8h à 17h30 Le vendredi : 8h à 11h Filtrage (sonnette)
DET. 8RMAT Quartier Fayolles 51600 SUIPPES	Du lundi au jeudi : 8h à 17h30 Le vendredi : 8h à 11h Badge d'accès délivré après contrôle primaire
31° Antenne médicale Quartier Joffre 51600 SUIPPES	Du lundi au jeudi : 7h30 à 12h et de 13h15 à 17h15 Le vendredi : 7h30 à 11h Filtrage (sonnette)
Détachement du 25° RGA 08250 Vouziers-Séchault	Du lundi au jeudi : 8h à 17h30 Le vendredi : 8h à 11h Filtrage (sonnette)

▪ **LOT 2 CHALONS-EN-CHAMPAGNE – BOUY**

ADRESSES	CONDITIONS D'ACCES – OBERVATIONS (horaires d'ouverture du site, accueil, filtrage...)
USID Rue de la charrière 51000 CHALONS EN CHAMPAGNE	Du lundi au jeudi entre 8h à 17h00 vendredi de 8h00 à 12h00 avec badge d'accès CPR à JOUR
SMV Rue du camp d'Attila 51000 CHALONS EN CHAMPAGNE	Du lundi au jeudi entre 8h à 17h00 vendredi de 8h00 à 12h00 filtrage à l'accueil CPR à JOUR
CSNJ-DMD 1A avenue du général SARRAIL 51000 CHALONS-EN-CHAMPAGNE	Du Lundi au jeudi de 8h00 à 11h30 et de 13h30 à 16h00 vendredi 8h00 à 11h30 Interphone CPR à JOUR
CRE BOUY Route de Bar le duc RD 994 51400 BOUY	Du lundi au jeudi entre 8h et 11h45 et 13h30 et 17h00 vendredi de 8h30 à 11h45 filtrage à l'accueil CPR à JOUR
HQG Rue PASTEUR 51000 CHALONS-EN-CHAMPAGNE	2 fois par semaine (à définir) de 09h00 à 12h00 CPR à JOUR

▪ **LOT 3 ELOCA de CHATRES :**

ADRESSES	CONDITIONS D'ACCES – OBERVATIONS (horaires d'ouverture du site, accueil, filtrage...)
ELOCA Ancienne Génération – Route départementale 619 – 10510 CHATRES	Du lundi au vendredi de 7H30 à 17H00 Poste de filtrage – Garde en permanence
ELOCA Nouvelle Génération – 1 ZI « Le Champ Potet » - 10510 CHATRES	Du lundi au vendredi de 07H30 à 17H00 Poste de filtrage – Garde en permanence

▪ **LOT 4 MAILLY-TROYES :**

ADRESSES	CONDITIONS D'ACCES – OBERVATIONS (horaires d'ouverture du site, accueil, filtrage...)
CENTAC Imm01-Imm02-Imm03-Imm05-Imm06-Imm08-Imm09 10230 MAILLY-LE-CAMP	Du lundi au jeudi : 07H30 à 17H30 Le vendredi : 08H00 à 12H00 Poste de filtrage Quartier Sénarmont et Zone Technique
FECS Imm01-Imm05 10230 MAILLY-LE-CAMP	Du lundi au jeudi : 07H30 à 17H30 Le vendredi : 08H00 à 12H00 Poste de filtrage Zone Technique
5eRD Imm01-Imm02-Imm05 10230 MAILLY-LE-CAMP	Du lundi au jeudi : 07H30 à 17H30 Le vendredi : 08H00 à 12H00 Poste de filtrage Quartier Sénarmont et Zone Technique
CECPC Imm02 10230 MAILLY-LE-CAMP	Du lundi au jeudi : 07H30 à 17H30 Le vendredi : 08H00 à 12H00 Poste de filtrage Quartier Sénarmont
52è antenne médicale Imm05 10230 MAILLY-LE-CAMP	Du lundi au jeudi : 07H30 à 17H30 Le vendredi : 08H00 à 12H00 Interphone
Antenne USID Imm01 10230 MAILLY-LE-CAMP	Du lundi au jeudi : 07H30 à 17H30 Le vendredi : 08H00 à 12H00
Antenne CIRISI Imm01 10230 MAILLY-LE-CAMP	Du lundi au jeudi : 07H30 à 17H30 Le vendredi : 08H00 à 12H00 Interphone
ASA Imm01 10230 MAILLY-LE-CAMP	Du lundi au jeudi : 07H30 à 17H30 Le vendredi : 08H00 à 12H00
GSC – Pôle MAILLY Imm01-Imm05-Imm08 10230 MAILLY-LE-CAMP	Du lundi au jeudi : 07H30 à 17H30 Le vendredi : 08H00 à 12H00
DMD-CIRFA 1 Rue du 1er Bataillon de chasseurs à pied 10000 TROYES	Du lundi au jeudi : 08H00 à 17H30 Le vendredi : 08H00 à 12H00 Un parking est accessible dans la cour du CIRFA/DMD mais sans place attribuée pour la société – Le stationnement en centre-ville est soumis à la réglementation de la commune.

▪ **LOT 5 CIRFA de Reims :**

ADRESSES	CONDITIONS D'ACCES – OBERVATIONS (horaires d'ouverture du site, accueil, filtrage...)
CIRFA REIMS 7 rue DESAUBEAU 51 000 REIMS	Contrôle élémentaire Accès autorisé du lundi au vendredi de 8h00 à 10h30 Interphone

4.2 PÉRIODE DE TRAVAIL

Cas général applicable à l'ensemble des lots :

Les prestations doivent s'exécuter durant les heures ouvrables (voir tableaux article 4.1), aux périodes d'ouverture des sites.

Les prestations quotidiennes à raison de 4 jours par semaines doivent être effectuées du lundi au jeudi.

Aucune intervention ne s'effectue les samedis, dimanches et jours fériés, ni aux vacances scolaires de Noël. Dans ce cadre, les prestations quotidiennes ne sont pas rattrapées. Si le nettoyage dont la fréquence est inférieure (hebdomadaire, mensuel...) doit être effectué sur le jour férié, la prestation doit être rattrapée la veille ou le lendemain.

Cas particuliers :

LOT 1 - SUIPPES – VOUZIERS-SECHAULT

Des prestations à la demande pourront être commandées avec une intervention les week-end et jours fériés.

LOT 3 - CHATRES

Concernant les vacances de Noël, des prestations pourront être effectuées à la demande.

LOT 4 - MAILLY-TROYES

Selon les contraintes de service, les prestations devront être effectuées de préférence sur les créneaux ci-dessous :

- Antenne médicale : avant 09h30 ;
- Foyer : avant 10h00 ;
- CIRFA de Troyes : avant 10h00 ;
- BCAMP : les prestations peuvent débuter à compter de 7h30 ;
- Gymnase et salle de musculation : horaire à adapter selon les créneaux d'entraînement ;

Des prestations à la demande pourront être commandées avec une intervention les week-end et jours fériés.

LOT 5 - CIRFA de Reims

Les prestations doivent s'exécuter durant les heures ouvrables (voir tableaux article 4.1)

Régimes particuliers d'ouverture :

En cas de fermeture exceptionnelle dont les dates sont fixées par le GSC, ou de fermeture programmée, les prestations seront effectuées la veille, sauf accord conjoint avec le titulaire (hors prestations effectuées quotidiennement).

ARTICLE 5 - FOURNITURES DE CONSOMMABLES

Fournis par le bénéficiaire	Fournis par le titulaire (¹)
Néant	<ul style="list-style-type: none">- matériels nécessaires (²) à l'exécution des prestations ;- produits nécessaires à l'exécution des prestations ;- le papier essuie-mains ;- le papier toilette ;- le savon liquide ;- les sacs poubelles (la capacité doit être adaptée) ;- les bombes désodorisantes (locaux sanitaires) ;- les pastilles distinctes pour urinoirs (³) ;- mise en place des tapis de seuil, poubelles, dévidoirs (à essuie-main, papier toilette et savon), sets nettoyage pour les toilettes (pots et brosses) et grilles pour urinoirs manquants ou détériorés (³) ;- les produits COVID (produits virucides répondant aux normes EN 14476 actif sur le coronavirus).

(¹) Coût inclus dans le prix des prestations.

(²) Les sacs poubelles (Déchet Industriel Banal – « DIB », papiers-plastiques) seront en matière transparente, facilitant le contrôle du tri sélectif mis en place au sein de chaque formation.

(³) Les fournitures demandées au titre du présent marché devront tenir compte des installations déjà en place: tapis de seuil, poubelles, dévidoirs (papier essuie-mains, papier toilette et savon), sets nettoyage pour les toilettes et grilles pour urinoirs.

Les consommables doivent correspondre au matériel en place sur le site (dévidoirs...). Dans le cas contraire, le changement de matériel est à la charge du titulaire.

Les consommables sont fournis et mis place par le titulaire du marché aussi bien dans les prestations programmées que les prestations à la demande (notamment au profit des manœuvres).

ARTICLE 6 - PLANNING D'INTERVENTION ET SATISFACTION DES USAGERS

Avant tout commencement d'exécution, le titulaire fournira un planning précis des jours et heures d'exécution des prestations sur les différents sites et bâtiments.

Ce planning rappellera les coordonnées du point de contact local du titulaire, ainsi que les moyens cités ci-dessous pour recueillir la satisfaction des usagers (occupant des locaux).

6.1 AFFICHAGE

L'affichage de ce planning dans les locaux nettoyés est à la charge du Pouvoir Adjudicateur. Le titulaire fournira une version dématérialisée de son planning, adaptée aux locaux nettoyés.

6.2 RECEUIL DE LA SATISFACTION DES USAGERS

6.2.1 Registre de liaison

Le titulaire mettra en place un registre/feuille de liaison dans chaque bâtiment, lui permettant de formaliser la présence effective de ses employés et aux usagers de consigner leurs réflexions sur les prestations.

Ce registre sera tenu à la disposition du GSC, pour l'établissement de la **Fiche Mensuelle de Service Fait (FMSF)**.

6.2.2 Exploitation

La satisfaction des usagers peut ne pas coïncider avec la parfaite exécution des obligations contractuelles.

Cette satisfaction fera cependant l'objet d'un suivi commun entre le **GSC** et le titulaire, notamment lors de l'établissement des **Comptes Rendus Trimestriels (CRT)** (Annexe 2 du CCAP).

ARTICLE 7 - DÉFINITION DU RÉSULTAT ET MOYENS DE CONTRÔLE

7.1 NIVEAU D'ACCEPTABILITÉ

Les prestations de nettoyage ont pour but de contribuer à maintenir en parfait état d'hygiène, de propreté et de conservation les locaux.

Le niveau d'acceptabilité est défini et contrôlé conformément à l'article 9.8.2 du CCAP.

Le matériel de mesure et d'évaluation nécessaire à la vérification des résultats des prestations est à la charge du GSC.

7.2 CONSTAT DE L'ÉTAT DU SITE

L'état initial des locaux et des matériels mis à disposition du titulaire, est précisé en annexe 1 du présent CCTP.

Il est vérifié et accepté par le titulaire lors de procédure de consultation du présent marché, au cours de la visite obligatoire de site.

Si au début du marché, cet état n'est plus conforme avec la réalité, un procès-verbal contradictoire est dressé, sur demande du titulaire, par les formations bénéficiaires.

En fin d'exploitation, un autre procès-verbal est établi **au plus tard quatre (4) semaines** avant son terme afin de permettre au titulaire de conclure pendant la période contractuelle les opérations dont l'exécution aurait été jugée nécessaire.

ARTICLE 8 - CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

8.1 MESURE DE SÉCURITÉ

La liste des matériels et des produits utilisés pour l'exécution des prestations est à préciser dans l'offre. Les appareils doivent être en parfait état et respecter les mesures de sécurité applicables au marché. Tout matériel défectueux sera mis hors service et sera remplacé par le titulaire, à ses frais.

Les échafaudages ou nacelles éventuels doivent être conformes à la réglementation européenne. Les matériels ne doivent en aucun cas être en contact direct avec les parois verticales. Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux sont protégés, leurs pieds munis de patins protecteurs antidérapants.

Les techniques et produits utilisés pour le nettoyage des sols, doivent être sélectionnés afin que ces derniers ne présentent aucune surface glissante susceptible de constituer un danger pour les usagers.

8.2 UTILISATION DE PRODUITS ÉCO-LABELISÉS OU ÉQUIVALENTS

La liste des produits utilisés pour l'exécution des prestations est à préciser **au chapitre IV** du mémoire technique (annexe 1 à l'**Acte d'Engagement - formulaire Attri 1**).

Les produits doivent être porteurs de l'écolabel européen ou équivalent.

Tout produit défectueux devra être retiré et remplacé par le titulaire, à ses frais.

Les formations bénéficiaires se réservent le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations.

Sauf si la responsabilité du ministère des Armées ou du cercle est engagée, tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

8.3 VÊTEMENT DE TRAVAIL

Dès le 1er jour, le personnel d'exécution devra disposer de vêtements de travail ou de protection appropriés aux tâches à accomplir (vêtements et chaussures de sécurité), conformément aux règles d'hygiène et de sécurité en vigueur (mesures COVID à prendre en compte).

Cette tenue devra comporter le logo de la société.

Les tenues portées par le personnel devront présenter un niveau de propreté et d'hygiène satisfaisant, leur nettoyage incombe au titulaire du marché.

Les tenues devront être fournies en nombre suffisant de telle manière que le personnel puisse se changer autant que nécessaire et porter des vêtements propres et en bon état.

ARTICLE 9 - UTILISATION DES MOYENS DU MINISTÈRE

9.1 LOCAUX MIS À LA DISPOSITION DU TITULAIRE

Un ou des locaux, destinés à l'entreposage des matériels et produits de nettoyage* sont mis à la disposition du titulaire.

Leur emplacement sera précisé au cours de la visite sur les sites ou auprès du responsable du bâtiment. Aucun matériel ou produit ne devra être abandonné en dehors des emplacements autorisés, ou laissé sans rangement après chaque intervention, sous peine d'évacuation sans préavis par un représentant de la formation bénéficiaire.

L'entretien de ces locaux est à la charge du titulaire et ne peut pas être imputé dans le tarif du marché.

() Les règles de stockage et de prévention doivent être appliquées. Toute précaution devra être prise pour que les produits ne laissent aucune trace sur le sol.*

9.2 FOURNITURE D'ÉNERGIE ET D'EAU

L'énergie électrique et l'eau nécessaires à l'exécution des prestations sont fournies gratuitement par les formations bénéficiaires.

Le titulaire doit éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veille à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans celui-ci, l'éclairage général d'un ensemble de locaux étant proscrit.

Le titulaire doit également prendre toutes dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise, même par l'intermédiaire de fiches multiples, est interdit. Tout dommage causé aux installations électriques par l'utilisation de matériel non conforme aux règles de sécurité sera imputé au titulaire.

9.3 MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENT DES LOCAUX

10.3.1 Généralités

Il appartiendra au titulaire de notifier à son personnel que l'usage du matériel et des équipements des locaux (notamment des appareils téléphoniques et des machines à photocopier) lui est absolument interdit.

ARTICLE 10 - ANNEXES AU CCTP

ANNEXE 1	Description des locaux, avec fréquences de passage et légende.
ANNEXE 2	Description des opérations de nettoyage par nature de local.