



MAINT002L01L04

*Maintenance des portes, grilles, rideaux, portails,  
barrières et bornes de l'UCA*

Cahier des clauses techniques particulières

Université Clermont Auvergne  
49, boulevard François Mitterrand  
CS 60032  
63001 Clermont-Ferrand cedex 1

Référent administratif et technique de l'accord-cadre :

DPIE – [maurice.brun@uca.fr](mailto:maurice.brun@uca.fr)

Correspondance dans le cadre de l'exécution du marché :

[maintenance.dpie@uca.fr](mailto:maintenance.dpie@uca.fr)

Prestataire :

Adresse :

Identité signataire :

Qualité signataire :

\* Légende pour le système de cases à cocher dans le CCTP :

☐

Prestation, objet, clause non prise en compte.

☒

Prestation, objet, clause prise en compte.

## Sommaire

**Passeport du marché**

**Définition du marché**

**Contexte réglementaire et normatif**

**Inventaire des prestations**

**Prestations à prix fixes**

**Prestations à prix modulables**

**Pénalités du marché**

**Obligations du titulaire**



MAINT002L01L04

**PASSEPORT de l'ACCORD-CADRE***Maintenance des portes, grilles, rideaux, portails, barrières et bornes de l'UCA*

Université Clermont Auvergne  
49, boulevard François Mitterrand  
CS 60032  
63001 Clermont-Ferrand cedex 1

Référent administratif et technique du marché :

DPIE - [maurice.brun@uca.fr](mailto:maurice.brun@uca.fr)

Correspondance dans le cadre de l'exécution du marché :

[maintenance.dpie@uca.fr](mailto:maintenance.dpie@uca.fr)

Prestataire :

<b>LOT 1 :</b>		Mail :	
Adresse :		Site :	
		Téléphone :	
	<b>Technicien dédié :</b>	<b>Responsable dédié :</b>	
Nom :			
Portable :			
Mail :			
<b>LOT 2 :</b>		Mail :	
Adresse :		Site :	
		Téléphone :	
	<b>Technicien dédié :</b>	<b>Responsable dédié :</b>	
Nom :			
Portable :			
Mail :			
<b>LOT 3 :</b>		Mail :	
Adresse :		Site :	
		Téléphone :	
	<b>Technicien dédié :</b>	<b>Responsable dédié :</b>	
Nom :			
Portable :			
Mail :			
<b>LOT 4 :</b>		Mail :	
Adresse :		Site :	
		Téléphone :	
	<b>Technicien dédié :</b>	<b>Responsable dédié :</b>	
Nom :			
Portable :			
Mail :			

## Définition du marché

### Objet du marché

Les stipulations du présent CCTP concernent :

**Maintenance des portes, grilles, rideaux, portails, barrières et bornes de l'UCA couvrant l'ensemble du patrimoine existant ainsi que le patrimoine à venir.**

### Périmètre du marché

Le marché comprend 4 lots

Lot 1 : Département 63

Lot 3 : Département 15

Lot 2 : Département 03

Lot 4 : Département 43

Le périmètre est l'ensemble du Patrimoine de l'UCA (départements 63,15,03 et 43).

## Définition du marché

### Périmètre du marché (suite)

Equipements concernés :

Les équipements à maintenir sont inventoriés en annexe.

### Nature du marché

L'accord-cadre est passé sans minimum avec seulement un maximum.

**Le marché s'exécute par bons de commande. A chaque nouveau besoin identifié, une personne UCA habilitée émettra le bon de commande correspondant à la prestation.**

### Début d'exécution

Le début d'exécution du marché est fixé :

☐ à la notification

☒ à partir du : 01/10/2025

### Durée du marché

Le marché est conclu jusqu'au : 31/12/2025

☒ La reconduction du marché est tacite.

Nombre de reconductions maximales : 3

Date maximale de la fin du marché :

☒ Le 31/12/2025 + 3 ans

## Contexte réglementaire et normatif

**Les installations seront maintenues conformément à la réglementation et normes en vigueur.**

Le prestataire devra, notamment, prendre en compte :

### Code du travail

Le règlement de sécurité contre les risques de panique dans les établissements recevant du public (arrêté du 25 juin 1980 modifié et complété)

Les règlements intérieurs

Les notices techniques et d'entretien des installations

Les règles APSAD

La norme NFC 15-100

Règlement d'accessibilité pour les personnes handicapées

Règlements d'hygiène, d'évacuation et recyclage des déchets et pièces usagées

X	Code du travail R4224-12 version en vigueur
X	Arrêté 21/12/93 version en vigueur
X	Norme EN 16005 du 14 décembre 2012 (pour les portes installées selon la norme).

**Toute autre réglementation en vigueur**

**Toute autre norme en vigueur**

## Inventaire des prestations

### Prestations à prix fixes

<input checked="" type="checkbox"/>	Maintenance préventive	
<input checked="" type="checkbox"/>	Assistance téléphonique	
	5 J/7J	15 h/24h
<input checked="" type="checkbox"/>	Astreinte téléphonique	
	5 J/7J	15 h/24h

#### Services connexes aux activités de maintenance :

<input checked="" type="checkbox"/>	Bilan annuel d'activité
-------------------------------------	-------------------------

### Prestations à prix modulables

<input checked="" type="checkbox"/>	Maintenance corrective
-------------------------------------	------------------------

#### Services connexes aux activités de maintenance :

<input checked="" type="checkbox"/>	Petites modifications d'installations / Remplacements
-------------------------------------	---

<input checked="" type="checkbox"/>	Formation
<input checked="" type="checkbox"/>	Assistance aux vérifications périodiques
<input checked="" type="checkbox"/>	Assistance à la conception
<input checked="" type="checkbox"/>	Expertise technique

## Prestations à prix fixes

### Maintenance préventive

☒ Le titulaire a la charge des visites avec opérations d'entretien des installations comprenant les tests, les réglages, les contrôles et les réparations si nécessaire.

Un planning prévisionnel sera transmis à [maintenance.dpie@uca.fr](mailto:maintenance.dpie@uca.fr) au début de chaque période et au plus tard 5 semaines après l'émission du bon de commande. Il devra être validé ou corrigé avec le correspondant UCA. Le prestataire devra prendre en compte les contraintes de l'Université Clermont Auvergne.

☐ périodicité unique :  
☒ périodicités multiples :

Maintenance préventive n°	1	2
Plage technique ou équipement	Portes automatiques, barrières, bornes	Portes et portails manuels ou motorisés
Périodicité en mois	6	12

#### La maintenance préventive comprend :

La main d'œuvre

Essais et manœuvres de vérification courante et réglementaire de bon fonctionnement

Les déplacements, transports, manutentions

L'encadrement de direction

Les matières consommables

Les pièces détachées jusqu'à 50 euros HT la pièce

Remplacement ou réparation de toutes les pièces usées par le fonctionnement

Tous les moyens nécessaires pour répondre aux obligations de résultats

Le rapport détaillé de visite préventive

Chaque visite donne lieu à un rapport détaillé signé du vérificateur et transmis par mail à l'adresse : [maintenance.dpie@uca.fr](mailto:maintenance.dpie@uca.fr). Le délai maximum de transmission du rapport est de 1 mois suivant la fin de la visite. **Le carnet d'entretien web si il existe sera renseigné.**

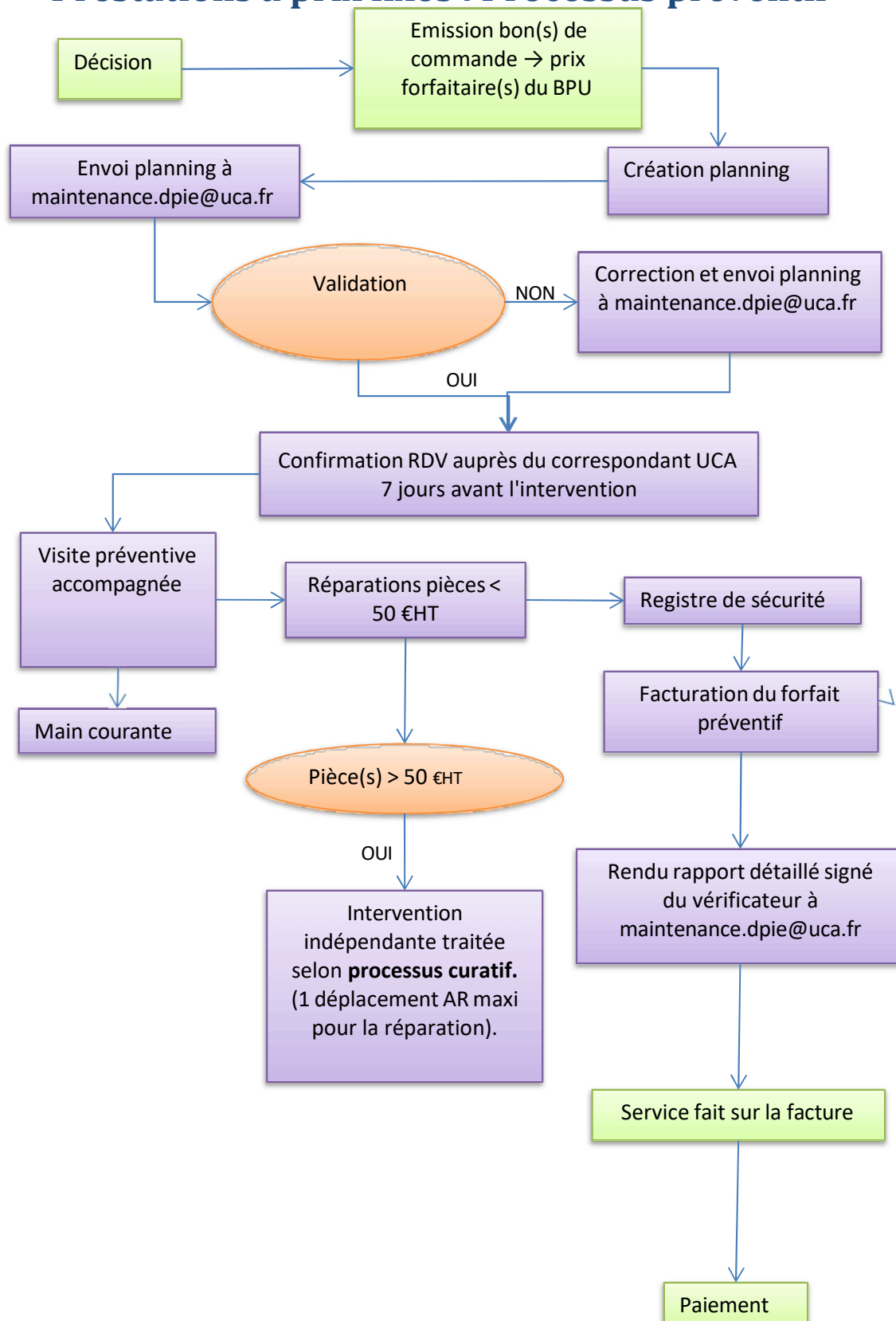
Un exemplaire du rapport sera annexé au registre de sécurité.

Chaque visite sera consignée dans le registre de sécurité.

***Le carnet d'entretien papier sera mis à la disposition du responsable maintenance (le lieu sera déterminé d'un commun accord). Il sera mis à jour lors de chaque visite.***



## Prestations à prix fixes : Processus préventif



Codes

Action  
prestataire

Question

Action UCA

## Prestations à prix fixes

### Opérations détaillées de la maintenance préventive

L'entretien comprend la vérification :

- des organes électriques tels que :

les armoires et composants électriques, connexions, récepteurs, photocellules, profilés élastiques, fin de course, feu clignotant, éclairage.

- des organes mécaniques tels que :

le tablier, les éléments de guidage (rails, galets, roulettes...), d'articulations (charnières, pivots...), de transmission de mouvements, fixations, verrouillage, pare-chute, manœuvre de secours, les motoréducteurs, pompes ou compresseurs, les chaînes, câbles, courroies, les organes de commande.

- des organes de sécurité des personnes
- le limiteur d'effort
- l'armoire de commande
- l'équilibrage (contrepoids, ressort)
- la signalisation (visualisation et marquage au sol)
- la propreté de l'ensemble de l'équipement

## Prestations à prix fixes

### Assistance téléphonique

X
---

Mise en relation téléphonique avec un technicien **dans l'heure** qui suit l'appel d'une personne habilitée UCA pour :

- Conseiller sur les opérations à faire localement  
et/ou
- Programmer une intervention

5	J/7J	15	h/24h
---	------	----	-------

De	6h30 h	à	21h30 h
----	--------	---	---------

Numéro(s) :	
Mail :	

### Astreinte téléphonique

X
---

Mise en relation téléphonique avec un technicien **dans l'heure** qui suit l'appel d'une personne habilitée UCA pour :

- Conseiller sur les opérations à faire localement  
et/ou
- Intervenir

5	J/7J	15	h/24h
---	------	----	-------

De	6h30 h	à	21h30 h
----	--------	---	---------

Numéro(s) :	
Mail :	

## Prestations à prix fixes : Services connexes aux activités de maintenance.

### Bilan annuel d'activité

☒

Il s'agit de la fourniture d'un rapport annuel d'activité y compris sa présentation à la Direction du Patrimoine Immobilier et de l'Energie.

Le rapport contiendra :

**LE FICHIER EXCEL "TRAME BILAN ANNUEL" au format UCA, RENSEIGNE INTEGRALEMENT avec la dernière visite préventive de l'année écoulée**

Et ses annexes au format du prestataire :

Les opérations de maintenance préventive

Les opérations de maintenance corrective

Les petits travaux

Le bilan annuel **comprenant l'ensemble des équipements** entretenus sera transmis au plus tard le 31/12 de chaque année de contrat.

## Prestations à prix modulables

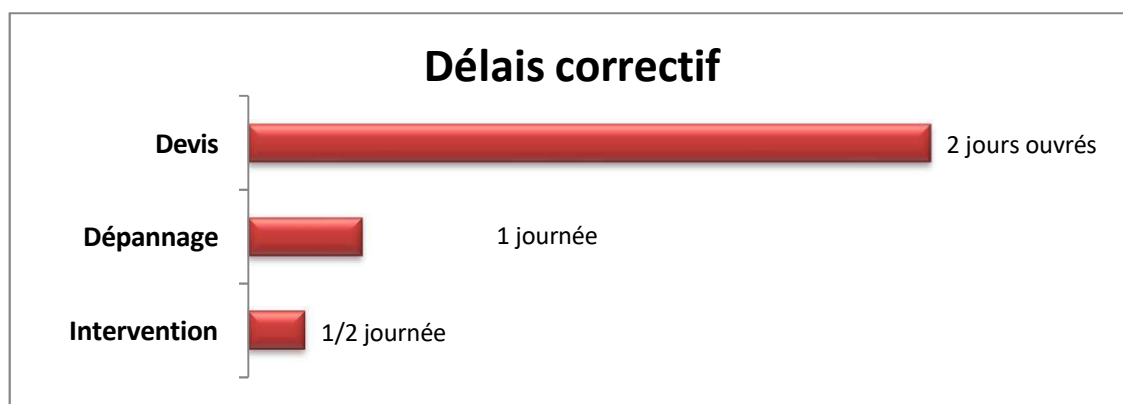
### Maintenance corrective

X

Maintenance exécutée après détection d'une panne / d'un désordre.

Maintenance destinée à remettre un bien dans un état dans lequel il peut accomplir une fonction requise.

- Tout élément défaillant doit faire l'objet d'une remise en état le plus rapidement possible.
- Les demandes de dépannage auront lieu à la demande d'une personne habilitée de l'UCA :
  - sur simple mail
  - sur simple appel confirmé par mail



→ **Point de départ à T0 = Horodatage du mail UCA**

→ Mêmes délais dans le cadre de la garantie technique.

- L'intervention corrective comprend :
  - La recherche de l'origine de la panne / désordre, diagnostic, expertise
  - Le remplacement des éléments défectueux
  - Remise en marche
  - Tests complets

Le titulaire doit disposer d'un stock d'éléments constitutifs / pièces détachées suffisant pour pouvoir répondre aux objectifs.

Toute modification des installations / ouvrages doit être soumise au responsable maintenance UCA.

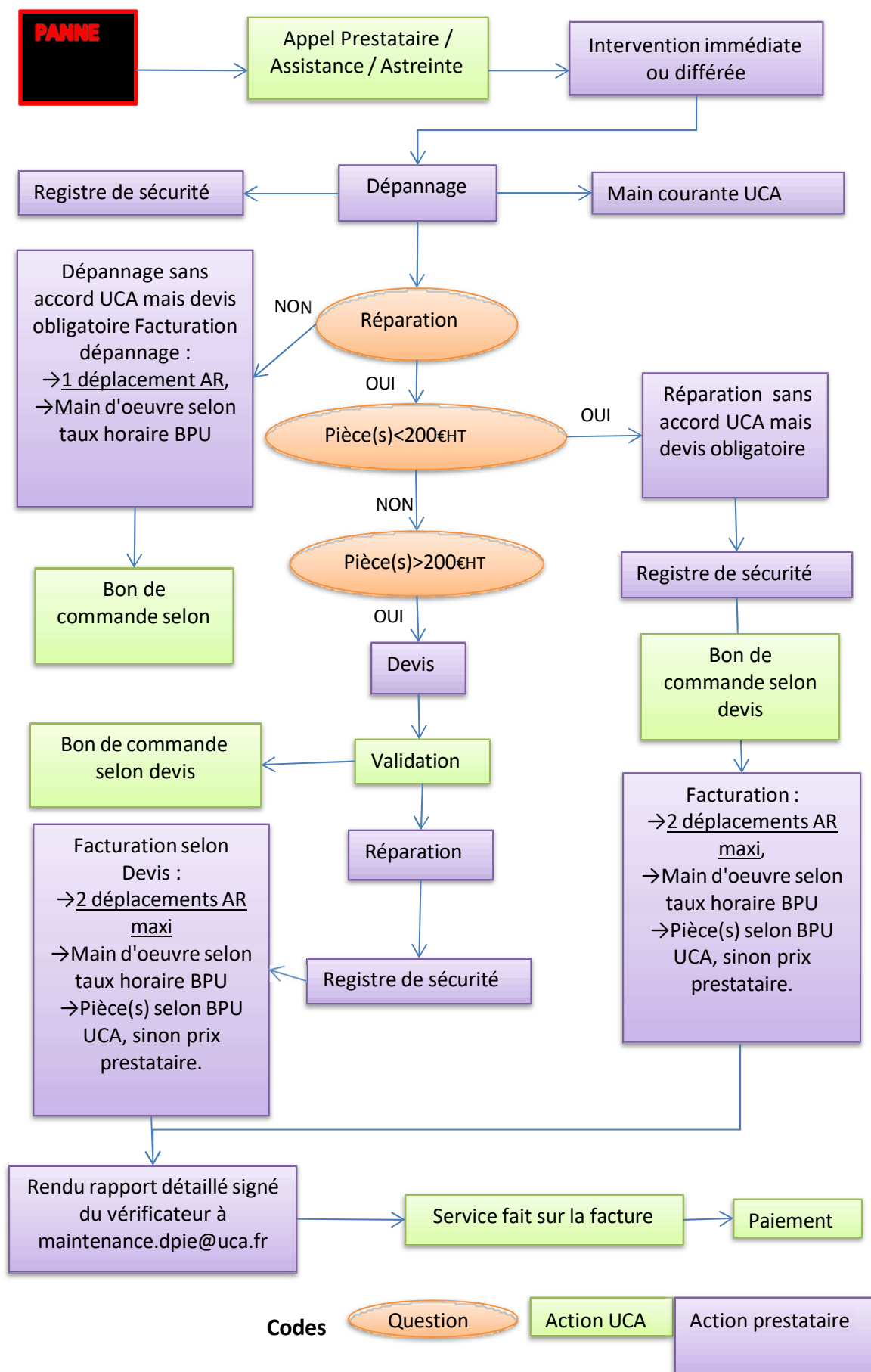
Chaque intervention donne lieu à un rapport détaillé signé du vérificateur et transmis par mail à l'adresse : [maintenance.dpie@uca.fr](mailto:maintenance.dpie@uca.fr). Le délai maximum de transmission du rapport est de 1 mois suivant la fin de l'intervention.

**Le carnet d'entretien web si il existe sera renseigné.**

***Le carnet d'entretien papier sera mis à la disposition du responsable technique (l'endroit sera déterminé d'un commun accord entre le prestataire et le responsable UCA). Il sera mis à jour lors de chaque intervention.***

Facturation des pièces		
Prix prestataire	Prix BPU UCA	
Pièces hors BPU	x	

## Prestations à prix modulables : Processus curatif



**A chaque immobilisation de barrière ou de porte, le prestataire procèdera à l'affichage d'une signalétique adaptée.**

### Vérification suite à une défaillance

Suite à toute défaillance, le prestataire doit procéder à la vérification complète réglementaire qui comprendra :

- La vérification du bon fonctionnement des dispositifs de sécurité des personnes (barres, palpeuses, pressostats, cellules photoélectriques...)
- La vérification du bon fonctionnement de débrayage manuel
- La vérification du bon fonctionnement du limiteur d'effort
- La vérification des articulations (charnières, pivots...)
- La vérification des cycles de fonctionnement dans les zones d'accostage
- La vérification du bon fonctionnement et de l'état de la signalisation (feux orange clignotants, éclairage et matérialisation au sol de l'aire dangereuse de mouvement)
- La vérification des éléments de transmission du mouvement (bras articulés, câbles, chaînes, courroies)
- La lubrification et les réglages nécessaires au bon fonctionnement
- La vérification de l'opérateur (moto réducteur électrique, opérateur électro-hydraulique...)
- Un examen général du fonctionnement de la porte ou du portail.

A raison d'une visite sur deux, il convient de rajouter aux vérifications précédentes les vérifications suivantes :

- La vérification du verrouillage de la porte
- La vérification des éléments de guidage (rails, galets...)
- La vérification des organes de commande et télécommande
- La vérification des systèmes d'équilibrage (contrepoids, ressorts...)
- La vérification de l'armoire de commande et de ses composants
- La vérification de la fixation de la porte
- La vérification du fonctionnement du système empêchant la chute du tablier
- La vérification de l'état des peintures et de la corrosion.

### Facturation des pièces détachées / Main d'œuvre

Les pièces détachées **fournies posées** seront facturées en application du BPU pièces fournies posées. Les pièces détachées hors BPU seront facturées selon les prix remisés du catalogue prestataire, en appliquant le coefficient de remise contractuel renseigné dans le BPU pièces fournies posées. Dans ce dernier cas, la main d'œuvre est facturée en sus, à partir des taux horaires contractuels du BPU Prestations.

L'objet principal du

marché étant la maintenance courante, pour tout devis d'un montant supérieur ou égale à 3000 euros, l'UCA se réserve la possibilité d'une mise en concurrence hors accord-cadre.

## Prestations à prix modulables : Services connexes aux activités de maintenance.

### Petites modifications d'installations

☒

Des petites modifications pourront être demandées au titulaire dans le cadre du marché.

Sur la base de devis transmis à la DPIE (En appliquant les BPU).

Néanmoins, ne s'agissant pas de maintenance courante (objet principal du marché), l'UCA ne sera pas contraint de faire réaliser ces prestations par le titulaire.

### Fourniture et pose étiquette équipement

☒

Fourniture et pose d'une étiquette d'identification résistante pour une pose en extérieur. Comprenant notamment :

Logo UCA

N° équipement UCA

Date

La maquette est à la charge du prestataire et à soumettre pour validation à la DPIE avant la pose sur les équipements.



## Prestations à prix modulables : Services connexes aux activités de maintenance.

### Formation

☒

Formation sur site des personnels

Présentation du matériel, notices d'instruction, consignes et règles d'exploitation.

Explication des organes de commandes.

Procédures

Remise en service de l'installation.

Sur demande, pendant les exercices de sécurité.

Fourniture d'une attestation de formation nominative.

Attestations à annexer au registre de sécurité.

### Assistance aux vérifications périodiques

☒

Accompagnement du bureau de contrôle.

Présentation des dossiers.

Contrôles et essais nécessaires au parfait fonctionnement des installations avec le bureau de contrôle.

Présence obligatoire du titulaire sur demande de l'UCA.

Le prestataire devra être prévenu 1 semaine à l'avance.

### Assistance à la conception

☒

Assistance à la conception pour des besoins spécifiques

### Expertise technique

☒

gestion de sinistre, vandalisme..., diagnostic, mesures conservatoires, assistance au traitement d'évènements générés par une cause extérieure.

# Obligations du titulaire

## Personnels de maintenance

Les personnels doivent être aptes à intervenir sur les systèmes / installations de plusieurs constructeurs.

Le titulaire s'engage à ne faire intervenir que du personnel de compétences parfaitement adaptées aux prestations à assurer.

Le personnel devra respecter les règlements intérieurs.

Le personnel doit être muni d'une carte d'identité professionnelle.

Le titulaire tiendra à disposition de l'Université Clermont Auvergne un **TECHNICIEN ET UN RESPONSABLE DEDIES**

## Qualité des matériels

Les matériels devront être fiables et de bonne qualité.

Privilégier l'installation de matériels identiques aux matériels déjà installés.

Les matériels devront s'intégrer parfaitement aux installations existantes.

## Moyens matériels

Le titulaire doit l'ensemble des moyens nécessaires

à la bonne exécution des prestations du marché :

Outils, Echafaudage, Nacelles, Equipements de manutention, moyens d'accès...

## Obligations de résultats

→ pour les opérations de maintenance préventive.

Celles-ci ont pour objectif de minimiser le nombre de pannes en maintenant le niveau de performance des équipements.

Ces opérations assurent une meilleure longévité du matériel.

→ pour les opérations de maintenance corrective.

Tout incident sur les installations peut avoir des conséquences indésirables et nécessite une réactivité importante.

Obligation d'intervenir sans limitation de nombre, de réparer et de redémarrer les installations dans les plus brefs délais.

## Site occupé

Les travaux seront toujours effectués de manière à causer le minimum de gêne dans le fonctionnement de l'établissement.

## Devoir de conseil

Le titulaire s'engage à faire état en tant que de besoin de préconisations, justifiées par des textes de référence s'ils existent, au titre du devoir d'information et de conseil.

## Opérations de travaux

Lorsque l'établissement fait l'objet d'une opération de travaux de restructuration, le titulaire du marché conserve la responsabilité des installations existantes durant la réalisation des travaux hors périmètre des travaux en cours. Il reste le seul et unique intervenant sur les installations existantes.

Sur demande, le titulaire peut être également amené à assister à la réunion de démarrage des travaux et/ou à la réception des nouvelles installations.

## Cessation du marché

Le titulaire doit remettre à l'UCA l'ensemble des documents détenus, confiés ou créés au titre du marché.

Le prestataire a 4 semaines après la date de cessation du marché pour rendre l'ensemble des documents à l'UCA : [maintenance.dpie@uca.fr](mailto:maintenance.dpie@uca.fr)

## Ininterruption de service

X	Toutes les maintenances seront réalisées sans coupure électrique, sans interruption de service.
---	---

X	En cas de coupure exceptionnelle, l'intervention sera planifiée en accord avec l'UCA.
---	---

## Propreté

Le prestataire s'engage à maintenir en parfait état de propreté les ouvrages et les équipements sur lesquels il intervient.

## Vice caché

Il appartient au titulaire du marché de signaler à l'Université tout vice caché qui apparaîtrait en cours de garantie (installateur ou constructeur).

## Sécurité

- Le titulaire doit informer l'UCA sans délai par mail des incidents prévisibles dès qu'ils sont décelables.
- Le titulaire doit informer sans délais la DPIE de toute anomalie importante susceptible d'entraîner des détériorations des installations ou de mettre en cause la sécurité.
- Le titulaire instruit son personnel sur les règles de sécurité du travail, tant générales que particulières (travaux en hauteur...).
- Pour les travaux mettant en œuvre de l'outillage risquant de provoquer un incendie, l'entreprise mettra en place une procédure de permis feu.

## EPI

Chaque fois que c'est possible, la protection collective est préférable à la protection individuelle.

Mettre à disposition du personnel des ÉPI appropriés au(x) risque(s), en quantités suffisantes, adaptés à la morphologie de chacun, en bon état de fonctionnement, en bon état de propreté et d'hygiène.

Renouveler régulièrement les formations relatives à l'utilisation des EPI.

## Réparation des fautes du titulaire

Les dégâts ou interruptions de service qui peuvent résulter de sa faute sont réparés par lui-même et à ses propres frais dans les délais contractuels du correctif.