

CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES - TERMES DE RÉFÉRENCES

**OBJET : PRESTATION DE CHARGE DE COMMUNICATION POUR LE SECRÉTARIAT
GÉNÉRAL DE L'INTERNATIONAL DEVELOPMENT FINANCE CLUB (IDFC) ET DE SON
RAYONNEMENT DANS L'INITIATIVE FINANCE EN COMMUN (FICS)**

SOMMAIRE

1.	PRESENTATION DE L'AFD.....	3
2.	PRESENTATION DU SERVICE PRESCRIPTEUR.....	3
3.	CONTEXTE DE LA MISSION.....	4
3.1	Présentation de l'International Development Finance Club (IDFC) et sa Facilité Climat	4
3.2	Présentation de l'initiative Finance in Common.....	4
1.	OBJECTIFS DE LA MISSION	5
2.	PRESTATIONS ET LIVRABLES ATTENDUS.....	5
2.1	Détail des prestations attendues.....	5
2.2	Calendrier prévisionnel.....	6
2.3	Lieu d'exécution et déplacements	7
	Livrables attendus.....	7
2.4	Compétence attendues	7
2.5	Budget.....	7
2.6	Dispositions spécifiques aux sociétés de portage	8

1. PRESENTATION DE L'AFD

Établissement public au cœur du dispositif français de coopération, l'Agence française de développement (AFD) agit depuis 80 ans pour lutter contre la pauvreté et favoriser le développement dans les pays du Sud. Elle soutient également le dynamisme économique et social des Outre-mer.

Au moyen de subventions, de prêts, de fonds de garantie ou de contrats de désendettement et de développement, elle finance des projets, des programmes et des études et accompagne ses partenaires du Sud dans le renforcement de leurs capacités.

L'AFD finance et accompagne des projets et programmes de développement qui soutiennent une croissance économique plus durable et partagée, améliorent les conditions de vie des plus pauvres, contribuent à la préservation de la planète et aident à stabiliser les pays fragiles ou en sortie de crise.

Ses équipes, basées à Paris, Marseille et dans son réseau de quatre-vingt-cinq agences et représentations dans les pays en développement et dans les Outre-mer français, lui permettent d'offrir à ses partenaires des financements, des instruments d'analyse et de couverture du risque et une ingénierie de formation et de renforcement des capacités.

Sa filiale Proparco soutient les investissements privés alors qu'Expertise France met en œuvre des projets internationaux de coopération technique.

L'AFD collabore également avec les réseaux académiques français et internationaux pour alimenter les débats et réflexions prospectives sur le développement.

Elle assure la gestion du Fonds français pour l'environnement mondial (FFEM), qui cofinance des projets conciliant environnement et développement.

L'ensemble des informations relatives à l'AFD, et notamment sa Charte d'Ethique que le prestataire est fortement invité à consulter, est accessible sur le lien suivant : www.afd.fr.

2. PRESENTATION DU SERVICE PRESCRIPTEUR

La Direction exécutive de la Mobilisation, des Partenariats et de la Communication (MPC) est chargée de la définition et de la mise en œuvre de la Stratégie de l'AFD et de la relation générale du groupe de l'AFD avec ses différentes parties prenantes.

Dans ce cadre, elle est chargée, en synergie avec les différentes structures du Groupe, de la communication interne et externe de l'AFD, à l'exclusion de la communication financière réglementaire.

La Direction MPC travaille en synergie avec la Direction Générale, la Direction des Opérations, la Direction de l'Innovation, de la stratégie et de la recherche et les différentes structures du groupe AFD, dans le cadre d'échanges d'expériences, d'animation des partenariats, de production stratégique, de la valorisation des activités de l'AFD, de la production financière, ainsi que pour le traitement des grands chantiers transversaux du Groupe.

La Direction MPC assure, par ailleurs, une mission de veille stratégique sur l'agenda international du développement et coordonne la participation du groupe aux conférences et débats internationaux.

Le Secrétariat Général de l'initiative Finance en Commun fait partie de la Direction MPC, et est composé d'une équipe de 6 personnes

3. CONTEXTE DE LA MISSION

Le département de la Communication recherche un.e responsable communication pour l'initiative Finance en Commun.

3.1 Présentation de l'International Development Finance Club (IDFC) et sa Facilité Climat

Créé en 2011, l'International Development Finance Club ([IDFC](#)) rassemble aujourd'hui 27 des plus grandes banques de développement, nationales et régionales, à travers le monde, dont plus de 20 sont situées dans des pays en développement. Aujourd'hui, IDFC est le principal pourvoyeur de financements publics pour le développement et le climat, avec un bilan cumulé de 1200 milliards USD, et 224 milliards USD d'engagements en 2021.

L'IDFC est présidé depuis novembre 2023 par la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD). Son secrétariat est hébergé par l'AFD.

Depuis 2019, la [Facilité Climat](#) d'IDFC accompagne les membres d'IDFC dans le partage de connaissances et, le renforcement de capacités et la préparation de projets liés au climat. Les objectifs de cet outil sont :

- De renforcer les capacités et l'expertise climat des membres d'IDFC.
- De créer et développer des projets communs d'atténuation des changements climatiques et d'adaptation.
- D'institutionnaliser et faciliter le travail collaboratif sur les sujets du changement climatique parmi les membres.

IDFC fait partie de la coalition FiCS, dont il a été à l'initiative en 2019 au moment de son lancement, avec la *World Federation of Development Financing Institutions* ([WFDFI](#)).

3.2 Présentation de l'initiative Finance in Common

Finance en Commun (FICS) est le réseau mondial des banques publiques de développement (ou BPD en français, PDB en anglais - plus de 530), qui vise à aligner les flux financiers sur l'Agenda 2030 et l'Accord de Paris sur le changement climatique. Son objectif est de renforcer les partenariats entre les BPD afin d'accélérer la convergence vers des normes et des pratiques exemplaires communes, de soutenir les engagements des banques à faire évoluer leurs stratégies vers la durabilité, et donner aux BPD une plus grande visibilité dans les forums mondiaux traitant des questions de politique internationale.

En mobilisant les BPD et les parties prenantes cruciales, du secteur privé aux organisations de la société civile, il vise à encourager des approches plus cohérentes pour rendre l'ensemble du système de financement du développement compatible avec nos objectifs communs en matière de climat et de durabilité. Le Secrétariat Général du FICS est actuellement rattaché à l'Agence française de développement (AFD).

Chaque année, le Secrétariat Général du FICS co-organise avec IDFC et d'autres membres de l'Initiative FiCS un Sommet réunissant l'ensemble des banques publiques de développement afin de favoriser la coopération entre elles, et de rassembler autour d'elles l'ensemble de la communauté financière - publique et privée - pour interroger leur rôle dans l'architecture financière du développement et soutenir une action collective en faveur du climat et des ODD. Ce Sommet se tient généralement entre 2 et 3 jours, chaque année dans une nouvelle géographie.

1. OBJECTIFS DE LA MISSION

Le présent marché a pour objet une prestation de chargé de communication pour le Secrétariat Général de l'IDFC et son rayonnement dans l'Initiative de Finance en Commun, pour une période estimée de 800 jours entre le 01/09/2025 et le 01/09/2026, équivalent à une mission à temps plein.

A ce titre, le prestataire retenu sera amené à accompagner, produire et coordonner les différentes prestations de communication et livrables attendus.

2. PRESTATIONS ET LIVRABLES ATTENDUS

2.1 Détail des prestations attendues

L'AFD recherche un prestataire pouvant l'accompagner sur les missions de chargé de communication de l'IDFC et pour son rayonnement dans l'initiative Finance en Commun. Pour l'ensemble de la prestation, les missions sont les suivantes :

Mission 1 : Mise en œuvre de la stratégie de communication

- Contribuer à la reconnaissance de l'IDFC et des banques de développement, en tant qu'acteurs clef pour réaliser les ODD et l'agenda de Paris
- Participer à asseoir la marque « Finance en Commun » en symbiose et complément avec la communication de l'International Development Finance Club (IDFC)
- Rendre accessible au plus grand nombre les messages portés par IDFC et « Finance en Commun »
- Participer au renforcement de la visibilité et de l'accessibilité de l'offre de connaissance produit par les membres IDFC

Mission 2 : Valorisation des activités d'IDFC

- Appui à la rédaction du plan de communication annuel et préparation d'autres livrables ;
- Mise en place des actions de communication en lien avec la stratégie de communication ;
- Animation des dispositifs de communication (recueil des propositions, rédaction finale, gestion de projet avec les éventuels consultants et gestionnaires...) ;
- Production éditoriale pour la publication en ligne régulière d'informations relatives aux activités et événements ;
- Gestion quotidienne des outils existants, et la coordination de la production d'éventuels outils complémentaires ;
- Réalisation de bilans réguliers des actions engagées et des résultats enregistrés ;
- En étroite coordination avec la Chargée de Gestion administrative et budgétaire, la coordination des différentes prestations et parties prenantes mobilisées pour la bonne réalisation du plan de communication.

Mission 3 : Positionnement et rayonnement d'IDFC dans l'écosystème du développement

- Appui à l'identification des parties-prenantes pertinentes de l'écosystème dans lequel s'inscrit l'IDFC avec lesquelles interagir, notamment dans le cadre du FiCS ;
- Veille quotidienne et stratégique ;
- Participation aux réunions internes et externes ;

- Contribution aux séquences événementielles, organisées en propre ou auxquelles l'IDFC participe ainsi qu'à l'agenda international de l'IDFC (interventions en direct ou en vidéo, panels, ateliers), notamment en lien avec Finance en Commun.

Mission 4 : Suivi de l'animation des médias sociaux et écosystèmes digitaux

- Suivi de l'animation des réseaux sociaux et communautés en ligne des écosystèmes IDFC et FiCS (sites internet, Newsletters Mailchimp, Youtube, X et LinkedIn) réalisée par un chargé de contenu digital exerçant cette activité à temps partiel : veille active, suggestions de sujets et relais pertinents, appui à la production de contenus, créations graphiques en lien avec la charte et reportings
- Participation aux évolutions UX/UI et webmastering des sites internet et intranet (développement de nouvelles offres de services et fonctionnalités, itération avec l'agence prestataire, mise à jour et intégration de contenus etc.).

Mission 5 : Gestion des relations avec la presse

- Appui au développement du portefeuille de journalistes, en lien avec le service presse de l'AFD
- Appui à la gestion des demandes entrantes de journalistes, organisation d'interviews, gestion de points presse, tactique media, pitch...
- Contribution à l'organisation de déplacement terrain avec la presse le cas échéant ;
- Participation à la rédaction de communiqués de presse, mise en ligne et relais réseaux sociaux (LinkedIn, X, etc.)

Mission 6 : Pour le Sommet annuel Finance en Commun et le Pavillon IDFC à la COP29

- Travail en étroite collaboration avec les équipes événementielles des partenaires organisateurs du Sommet FiCS et du Pavillon IDFC COP30 sur tous les aspects logistiques et relatifs à la valorisation de la communication (publications print et digital, équipe et couverture réseaux sociaux)
- Accompagnement dans la consolidation de l'agenda du Pavillon IDFC COP30 en collaboration avec les membres et partenaires.

2.2 Calendrier prévisionnel

Jalons de la prestation	Dates
Signature du contrat et démarrage de la prestation	01/09/2025
Mise en place d'un plan de communication stratégique 2025-2026	01/10/2025
Accompagnement sur le Sommet FiCS	en fonction de la date retenue (estimé : T4 2025 à S1 2026)
Coordination du bilan du Sommet	en fonction de la date retenue (estimé : S1 2026)
Accompagnement sur la Cop30	01/09/2025-31/12/2025
Coordination du bilan de la COP30	11/2025
Remise du bilan de la prestation	20/07/2026

2.3 Lieu d'exécution et déplacements

Le lieu d'exécution du contrat est le siège de l'Agence Française de Développement, situé au 5 rue Roland Barthes, 75 012 Paris.

En fonction de la localisation du consultant (à Paris, en France hors Paris ou à l'étranger) du télétravail sera possible et la fréquence de présence au siège de l'AFD sera à déterminer. La présence au siège devra au minimum être de 2 jours par semaine si le consultant est localisé à Paris, de 2 jours par mois si le consultant est localisé en France hors Paris et de 20 jours par an si le consultant est localisé à l'étranger.

Des déplacements sont à prévoir à l'étranger dans le cadre de la prestation. Ils seront pris en charge directement par l'Agence Française de Développement.

Livrables attendus

Le Prestataire aura pour obligation de fournir tous les éléments mentionnés dans l'Article V, relatifs à la conception et la production des différentes missions et livrables, ainsi que le bilan de l'opération.

2.4 Compétence attendues

L'équipe du Secrétariat Général sera l'interlocuteur privilégié du titulaire du présent marché.

Le profil recherché inclut les éléments suivants :

- Profil Généraliste de la communication, Bac +5, avec une expérience significative dans l'élaboration et la mise en place de stratégies de communication et en tant que community manager.
- Maîtrise de l'ensemble des outils de communication, avec une appétence forte pour l'organisation d'événements de haut niveau.
- Intérêt pour les questions internationales et le développement, et pour le travail dans des environnements institutionnels et multiculturels.
- Bonne connaissance des institutions financières de développement et de leurs enjeux notamment des enjeux de finance climat/durable.
- Bonne coordination de multiples sujets en parallèle et gestion des priorités sous contrainte de temps.
- Compétences certaines en gestion de projet, en conduite du changement et en animation d'équipes transverse et pluriculturelles.
- Excellente capacité rédactionnelle et de synthèse.
- Curiosité, rigueur, ouverture d'esprit, dynamisme, goût du travail en équipe et de la pédagogie.
- Maîtrise indispensable de l'anglais, langue de travail de l'IDFC et du FiCS. L'espagnol est un plus.
- La connaissance des banques publiques de développement et de leur rôle dans l'architecture financière internationale est un plus.

2.5 Budget

Le budget total du présent marché est de **410 000 euros HT, frais de déplacement à l'étranger inclus.**

2.6 Dispositions spécifiques aux sociétés de portage

La société de portage s'engage à une politique transparente et honnête des frais envers les portés. A la signature de son contrat, le porté doit avoir une vision claire de l'ensemble des frais qui sont à sa charge en signant au sein de la société de portage. Toute modification dans le traitement des frais doit lui être notifiée et être conforme à la réglementation.

De ce fait, la société de portage doit notamment communiquer au porté sur les points suivants :

- Que couvrent les frais de gestion ?
- Quelles sont les conditions de versement du salaire au porté ?
- Si la TVA sur les achats de matériel est remboursée au porté ?
- La RC pro est-elle payante ?
- Si la cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE) est répercutée sur le CA du porté ?