|  |  |
| --- | --- |
|  | Accueil - Agence de la transition écologique |

Numéro de la consultation : 2025AC000073

Numéro du Contrat : 2025AC000073

Service :

13 - Service Digital & Co

Montant maximal global : 1 500 000 € T.T.C

**ACTE D’ENGAGEMENT (AE)**

**LOGISTIQUE ET DIFFUSION DE LA DOCUMENTATION ET DES OUTILS DE COMMUNICATION DE L'ADEME**

Acheteur

L'Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie, établissement public de l'Etat à caractère industriel et commercial, régi par les articles L131-3 à L131-7 et R131-1 à R131-26 du code de l’environnement ayant son siège social :

20 Avenue du Grésillé – BP 90406 – 49004 ANGERS Cédex 01 inscrite au registre du commerce d’ANGERS sous le n° 385 290 309

représentée par Madame Patricia BLANC

agissant en qualité de Directrice générale déléguée

désignée ci-après par **« l'ADEME »**

d’une part

**Et :**

La Société, forme juridique : ………………………………………………………………………….

Siège social : ………………………………………………………………………………………...…

N° SIRET : ………………………………………………………………………………………………

représentée par : ……………………………………………………………………………………....

agissant en qualité de : ………………………………………………………………………………..

désignée ci-après par **« le titulaire »**

d'autre part.

**Ci-après désignées individuellement par la « Partie » ou collectivement par les « Parties ».**

Vu l'avis de la Commission des Achats de l’ADEME lors de sa séance du <à compléter par l’ADEME>

Sommaire

[1. Contractant 4](#__RefHeading___Toc6824_4049589219)

[2. Objet de l'accord-cadre 5](#__RefHeading___Toc6826_4049589219)

[2.1 Bons de commande 5](#__RefHeading___Toc6828_4049589219)

[3. Durée de l'accord-cadre – Délais d’exécution 5](#__RefHeading___Toc6830_4049589219)

[3.1 Reconduction 6](#__RefHeading___Toc6832_4049589219)

[4. Dispositions financières 6](#__RefHeading___Toc6834_4049589219)

[4.1 Montant de la rémunération 6](#__RefHeading___Toc6836_4049589219)

[4.2 Modalités de versement de la rémunération 6](#__RefHeading___Toc6838_4049589219)

[5. Responsables respectifs et coordonnées 7](#__RefHeading___Toc6844_4049589219)

[6. Annexes de l’acte d’engagement 7](#__RefHeading___Toc6846_4049589219)

1. Contractant

Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières et des documents qui sont mentionnés au présent acte d'engagement,

* Je M'ENGAGE, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions des documents visés ci-dessus à exécuter les prestations définies ci-après, aux conditions qui constituent mon offre.
* J’AFFIRME, sous peine de résiliation de plein droit de l'accord-cadre, que je suis titulaire d'une police d'assurance garantissant l'ensemble des responsabilités que j'encours.
* Je CONFIRME, sous peine de résiliation de plein droit de l'accord-cadre, que les sous-traitants proposés sont également titulaires de polices d’assurances garantissant les responsabilités qu’ils encourent.

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si l’attribution de l'accord-cadre a lieu dans un délai de 4 mois à compter de la date limite de réception des offres.

¨ **Le signataire :**

¨ s’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après ;

¨ engage la société ........................................... sur la base de son offre à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après ;

¨ **Le mandataire (1) :**

¨ du groupement solidaire

¨ solidaire du groupement conjoint

s’engage pour l’ensemble des prestataires groupés désignés dans l’annexe ci-jointe (2) à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après ;

(1) Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement.

(2) Cette annexe est à dupliquer en autant d'exemplaires que nécessaire et elle est recommandée dans le cas de groupement conjoint.

(3) Dans le cas d'un groupement, indiquer les coordonnées du mandataire.

Nom commercial et dénomination sociale du candidat (3) :

……………………………………………………………………………………………………………

Adresse de l’établissement :

…………………………………………………………………………………………………………...

...…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………...

Adresse du siège social (si différente de l’établissement) :

…………………………………………………………………………………………………………...

.…………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………...…

Adresse électronique : ..............................................................................................................

Téléphone : ...................................................

Télécopie : ....................................................

SIRET : .........................................................

APE : ............................................................

Numéro de TVA intracommunautaire : .........................................................

Références bancaires :

IBAN : .......................................................................................................................................

BIC : .........................................................................................................................................

1. Objet de l'accord-cadre

L'ADEME attend du titulaire les prestations suivantes :

- Reprise et transport du stock mis à disposition dès la notification du marché, des locaux du prestataire sortant à ceux du nouveau titulaire

- Gestion de l'entrée en stock des références : inventaire, contrôles quantitatifs et qualitatifs, émission des réserves d'usage, enregistrement et tenue du stock

- Mise à disposition des références

- Gestion et suivi des références payantes et gratuites (distinction attendue dans la gestion du titulaire)

- Traitement des commandes : préparation, édition du "packing list" du contenu réel de chaque colis, édition du bon de livraison et du bon de transport, expédition des commandes

- Traitement des commandes spécifiques : commandes DOM / TOM / international, commandes "salon/colloque", commandes "navette", commandes urgentes, envois groupés (cf. CCTP pour ces cas particuliers)

- Diffusion et mailing

- Gestion des retours : retour en stock des commandes non livrées et récupération des références à l'issue d'événements

- Archivage et mise au pilon

- Gestion du stock : suivi du stock, réalisation d'inventaires annuels, réception et traitement des requêtes émises par l'assistance clientèle et le/la responsable des prestations logistiques de l'ADEME sur consultation du système d'information du titulaire

- Interconnexions informatiques : mise à disposition de l'ADEME du système d'information du titulaire pour le suivi des entrées en stock et des commandes en cours, développement d'un tableau de bord donnant une vue d'ensemble sur les flux d'informations entre la Librairie et le système d'information du titulaire. Principaux indicateurs attendus : suivi économique, suivi mensuel par document, suivi mensuel par cible

* 1. Bons de commande

L'accord-cadre est un accord-cadre à bons de commande.

La commande sera notifiée par le représentant du pouvoir adjudicateur par l’émission de bons de commande au fur et à mesure des besoins.

L'accord-cadre est un accord-cadre à bons de commande avec un maximum fixé en valeur.

L'accord-cadre sera conclu avec un seul opérateur économique.

1. Durée de l'accord-cadre – Délais d’exécution

Le présent accord-cadre est conclu pour une durée de 12 mois à compter de sa notification définie à l'article « *Validité* » du Cahier des Clauses Administratives Particulières.

Les bons de commande en cours au terme de l’accord-cadre demeureront en vigueur jusqu’au complet achèvement et règlement des prestations correspondantes.

* 1. Reconduction

L'accord-cadre pourra être reconduit 3 fois 12 mois, soit une durée totale de 48 mois.

Le Titulaire ne peut pas refuser la reconduction de l’accord-cadre. Si l’ADEME décide de ne pas mettre en œuvre la reconduction, elle en informe le Titulaire au plus tard trois (3) mois avant l’échéance de l’accord-cadre, par tout moyen permettant de donner date certaine à la réception de l’envoi.

1. Dispositions financières
   1. Montant de la rémunération

Le titulaire percevra à titre de rémunération des prestations les prix unitaires appliqués aux quantités effectivement commandées, exécutées et livrées à l’ADEME.

Le présent marché ne comprend aucun montant minimum. L’ADEME n’est pas tenue de commander les prestations objets du présent marché. Notamment, en cas de résiliation du marché pour un motif d’intérêt général, le titulaire ne peut prétendre à aucun droit à obtenir une indemnisation du bénéfice qu’il manquerait, faute d’un engagement de commande ferme.

Le montant total de rémunération que le titulaire peut percevoir en application du présent marché ne peut pas dépasser le montant maximum de 1 500 000 euros TTC, calculé par application des prix unitaires fixés en annexe du présent Acte d’Engagement.

Ces prix unitaires comprennent en particulier tous les frais liés directement ou indirectement à l’exécution des prestations, objet du présent marché.

* 1. Modalités de versement de la rémunération

La rémunération du Titulaire sera versée par l'ADEME dans les conditions suivantes : pour chaque bon de commande, le montant de la rémunération sera versé au Titulaire par l'ADEME après approbation par l’ADEME du bon de livraison prévu à l’article « Réception des prestations » du Cahier des Clauses Administratives Particulières, et sur présentation d'une facture du montant du terme considéré, faisant apparaitre le détail des prestations réalisées correspondantes.

1. Responsables respectifs et coordonnées

**a) pour l'ADEME**

Claire RAFFRAY sera chargée de suivre l'exécution du présent marché.

**b) pour le titulaire**

Monsieur / Madame..........................................................sera chargé(e) de l'exécution du présent marché.

1. Annexes de l’acte d’engagement

Les annexes du présent acte d'engagement sont :

- l'annexe financière ;

- la désignation des co-traitants et la répartition des prestations.

|  |  |
| --- | --- |
| Pour le Titulaire,  (Nom, Prénom et qualité) | Pour l’ADEME  et par délégation,  #signature# |

Annexe à l’acte d’engagement

DESIGNATION DES CO-TRAITANTS ET REPARTITION DES PRESTATIONS

*Remplir un exemplaire par co-traitant :*

Nom commercial et dénomination sociale du candidat :

...............................................................................................................................................

Adresse de l’établissement :

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

Adresse du siège social (si différente de l’établissement) :

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

Adresse électronique : ................................................

Téléphone : ................................................

Télécopie : ................................................

SIRET : ................................................ APE : ................................................

Numéro de TVA intracommunautaire : ...........................................................

Accepte de recevoir l’avance :

¨ Oui

¨ Non

Références bancaires :

IBAN : .......................................................................................................................................

BIC : .........................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Désignation de l’entreprise | Prestations concernées | Montant H.T. (€) | Taux T.V.A. | Montant T.T.C. (€) |
| Dénomination sociale : ………….  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ..................................................... |  |  |  |  |
| Dénomination sociale : ………….  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ..................................................... |  |  |  |  |
| Dénomination sociale : ………….  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ..................................................... |  |  |  |  |
| Dénomination sociale : ………….  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ..................................................... |  |  |  |  |
| Dénomination sociale : ………….  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ...…………………………………...  ..................................................... |  |  |  |  |
|  | *Totaux* |  |  |  |