

CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE DU VAL DE MARNE

Service Facturation Achats Marchés Immobilier

MARCHES DES ORGANISMES DE SECURITE SOCIALE DU REGIME GENERAL

REGLEMENT DE LA CONSULTATION (R.D.C.)

ORGANISME CONTRACTANT : L'ASSURANCE MALADIE DU VAL DE MARNE
93/95 avenue du Général de Gaulle
94000 CRETEIL

Objet de la consultation MAPA n°03/2025 :

**MISSION DE MODELISATION NUMERIQUE DU SIEGE SOCIAL DE LA
CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE DU VAL DE MARNE**

La procédure utilisée est celle visée aux articles L. 2123-1-1° et R. 2123-1-1° du code de la commande publique.

DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES :

**Vendredi 1er Août 2025 à 12 heures 30
TERME DE RIGUEUR**

Date d'établissement : Juin 2025

SOMMAIRE

Pages

ARTICLE 1 - POUVOIR ADJUDICATEUR	4
ARTICLE 2 - OBJET DE LA CONSULTATION	4
ARTICLE 3 – NATURE DE LA CONSULTATION	4
ARTICLE 4 – PRINCIPALES CARACTERISTIQUES	4
4.1 - Type de marché.....	4
4.2 – Allotissement.....	4
4.3 – Durée du marché.....	5
4.4 – Nomenclature	5
4.5 - Variantes.....	5
4.6 - Délai de validité des offres.....	5
4.7 – Mode de règlement choisi par l'organisme	5
4.8 - Délai maximum de paiement – taux d'intérêt légal	5
4.9 – Exécution du marché	6
4.10 – Groupement d'entreprises	6
4.11 – Visite obligatoire du site	6
ARTICLE 5 – COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES.	6
ARTICLE 6 – RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES	7
ARTICLE 7 – PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	8
7.1 - Certificats et attestations à produire concernant la candidature	8
7.2 – Pièces à communiquer relatives à l'offre	10
ARTICLE 8 - CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES	10
ARTICLE 9 - ECHANGES D'INFORMATIONS PAR VOIE ELECTRONIQUE	10
ARTICLE 10 - JUGEMENT DES OFFRES	11
10.1 : Classement des offres.....	11
10.2 : Obligation du candidat retenu	12
ARTICLE 11 - MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION	12
ARTICLE 12 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	13
ARTICLE 13 – JURIDICTION COMPETENTE ET VOIES DE RECOURS	13

PREAMBULE AYANT VALEUR REGLEMENTAIRE

Sous réserve des règles d'ordre public dont il ne fait, parfois, que reprendre les termes, le présent règlement de la consultation a pour objet de définir les règles particulières applicables à la passation du présent marché public que doivent respecter les candidats pour présenter leur candidature et leur offre.

Le non-respect des prescriptions obligatoires entraînera selon les cas le rejet de la candidature ou de l'offre.

ARTICLE 1 - POUVOIR ADJUDICATEUR

Le pouvoir adjudicateur est la Caisse primaire d'assurance maladie du Val de Marne (CPAM 94) dont le siège social est situé au 93/95 avenue du Général de Gaulle - 94000 Créteil, désigné ci-après par l'expression « Pouvoir Adjudicateur » ou « Organisme contractant ».

Organisme privé gérant un service public, la « CPAM 94 » est un organisme de sécurité sociale soumis à l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des organismes de sécurité sociale ainsi qu'au code de la commande publique.

Le représentant du pouvoir adjudicateur, en application de l'arrêté mentionné ci-dessus, est Monsieur le Directeur Général de la CPAM du Val-de-Marne.

ARTICLE 2 - OBJET DE LA CONSULTATION

La consultation a pour objet la modélisation du bâtiment du siège social de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie du Val de Marne.

Le titulaire est soumis, en permanence, à une obligation de résultat pendant toute l'exécution du marché.

ARTICLE 3 – NATURE DE LA CONSULTATION

La procédure lancée pour la réalisation des prestations visées à l'article 2 est une procédure adaptée en vertu des articles L.2123-1-1° et R.2123-1-1° du code de la commande publique.

Le seuil réglementaire de la présente procédure est celui fixé à l'article R.2131-12-1° du code précité qui fait l'objet d'un avis d'appel public à la concurrence publié sur le profil acheteur « PLACE », et au « BOAMP ».

ARTICLE 4 – PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES

4.1 - Type de marché

La présente consultation est un marché de services.

Il sera passé par l'Organisme Contractant dans le cadre de la réglementation applicable par les Organismes de Sécurité Sociale du Régime Général, selon l'article L. 124-4 du Code de la Sécurité Sociale et de l'arrêté du 19 juillet 2018 pris pour son application, ainsi que des dispositions du code de la commande publique par référence au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services (C.C.A.G – FCS) issu de l'arrêté du 30 mars 2021.

4.2 – Allotissement

Le présent marché ne fait pas l'objet d'un allotissement au sens des articles L. 2113-11 et R. 2113-2 du code de la commande publique car son objet ne permet pas d'identifier des prestations distinctes.

La division du marché en lots impliquerait une coordination accrue entre plusieurs titulaires, ce qui entraînerait des surcoûts de gestion et de pilotage non négligeables pour le Pouvoir Adjudicateur.

4.3 – Durée du marché

Le marché prendra effet à compter de sa date de notification pour une durée de mission de 3 mois, et s'achèvera qu'après validation des livrables par le Maître d'Ouvrage.

La remise des résultats est attendue **avant le 30 novembre 2025**.

De même, durant cette période de 3 mois, l'organisme contractant aura la faculté de résilier le marché à tout moment, par lettre recommandée avec accusé de réception, moyennant un préavis d'un (1) mois.

Par ailleurs, dans le cas où le titulaire ne respecterait pas ses obligations, le marché pourrait être résilié dans les conditions visées à l'article 15 du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.).

Le Titulaire du marché ne pourra prétendre au versement d'une quelconque indemnité en cas de résiliation.

4.4 – Nomenclature

Le montant de ce marché est estimé à 70.833 € HT :

INTITULE	CPV PRINCIPAL	MONTANT H.T. ESTIMATIF
Services d'assistance dans le domaine de l'ingénierie	71336000	70.833 euros

4.5 - Variantes

Aucune variante n'est envisagée au titre de cette procédure adaptée.

4.6 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours (cent-vingt jours) à compter de la date limite de remise des offres fixée à l'article 8 ci-dessous pour la réception des offres.

4.7 – Mode de règlement choisi par l'organisme

Le mode de règlement choisi par la C.P.A.M. du Val-de-Marne est le virement, avec règlement dans les 30 jours (trente jours), suivant la réception des factures adressées par le Titulaire.

4.8 - Délai maximum de paiement – taux d'intérêt légal

Le délai maximum de paiement des factures conformes est fixé à trente (30) jours conformément à l'article 1 du décret n° 2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique. En cas de présentation de facture non conforme, ce délai est suspendu.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire. Ils courent à partir du jour suivant l'expiration du délai global jusqu'à la date de mise en paiement du principal inclus. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux de refinancement de la banque centrale européenne augmenté de 10 points.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

4.9 – Exécution du marché

Les modalités d'exécution sont fixées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

4.10 – Groupement d'entreprises

Sous réserve des règles relatives à la concurrence, les opérateurs économiques sont autorisés à se porter candidat sous forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint, dans les conditions définies aux articles R. 2142-19 à R. 2142-27 du code de la commande publique.

Le groupement est conjoint lorsque chacun des opérateurs économiques membres du groupement s'engage à exécuter la ou les prestations qui sont susceptibles de lui être attribuées dans le marché.

Le groupement est solidaire lorsque chacun des opérateurs économiques, membres du groupement, est engagé financièrement pour la totalité du marché.

Dans ce cadre, l'un des prestataires membres du groupement, désigné dans l'Acte d'Engagement comme mandataire, représente l'ensemble des membres vis-à-vis du pouvoir adjudicateur et coordonne leurs prestations pendant toute la durée d'exécution du marché.

La forme de groupement imposée par le pouvoir adjudicateur après l'attribution du marché est le **groupement solidaire** pour la bonne exécution de celui-ci.

En cas de groupement solidaire, l'Acte d'Engagement est un document unique qui indique le montant total du marché et l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engagent solidairement à réaliser.

Le présent Règlement de Consultation interdit aux candidats de présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

4.11 – Visite obligatoire du site

Les candidats devront, ***obligatoirement et sous peine de rejet de l'offre***, avoir effectué une visite de l'immeuble du siège social de la CPAM du Val-de-Marne.

Celles-ci auront lieu les 17 et 22 juillet 2025 au matin.

L'attestation de visite sera à faire viser par le représentant de la CPAM du Val-de-Marne, et à joindre impérativement avec l'offre.

ARTICLE 5 – COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

Le dossier remis gratuitement aux candidats comprend :

1. Le présent Règlement de Consultation qui régit la présente consultation.
2. L'Acte d'Engagement sous format **Word** qui devra être complété et daté par les candidats.
3. Un Cahier des Clauses Administratives Particulières.
4. Un Cahier des Clauses Techniques Particulières.
5. L'attestation de visite du siège social de la CPAM du Val de Marne à compléter et à signer.
6. Le Cahier des charges BIM et ses 8 annexes.
7. Le formulaire DC 1 mis à jour.

8. Le formulaire DC 2 mis à jour

NB : Les documents communiqués sous format Word ou Excel doivent être intégralement complétés et datés par une personne habilitée. Toute modification est interdite, sous peine de rejet de l'offre.

ARTICLE 6 – RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

Le dossier de consultation devra être retiré jusqu'au **Vendredi 1^{er} août 2025 à 12 heures 30 minutes**, sous forme dématérialisée sur le site :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise>

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée. La CPAM 94 ne saurait être engagée par des documents non téléchargés sur le portail de dématérialisation.

Afin de pouvoir bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la procédure, en particulier les éventuelles précisions ou modifications apportées au Dossier de Consultation des Entreprises, les candidats devront s'inscrire sur la plateforme. Pour cela, ils doivent renseigner leur nom (raison sociale...), une adresse électronique valide ainsi que le nom d'un correspondant.

Afin de pouvoir lire les documents mis à disposition par la CPAM du Val-de-Marne, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

- ✓ Adobe® Acrobat® (.pdf)
- ✓ Word (.doc) ; Excel (.xls)
- ✓ Fichiers compressés au format Zip (.zip)

Format de documents recommandés par le pouvoir adjudicateur

Le mode de transmission électronique sécurisé choisi par le candidat doit permettre à l'organisme d'ouvrir les pièces transmises sans une quelconque difficulté. Les fichiers remis par les candidats devront être au choix des formats suivants :

- ✍ **Traitement de texte (doc)**
- ✍ **Tableur (xls), Diaporama (ppt)**
- ✍ **Format Acrobat (pdf)**
- ✍ **Images (jpg)**

Le non-respect de cette prescription par un candidat entraîne l'irrecevabilité des documents.

Il est précisé que les données nominatives collectées par les différents formulaires sont destinées à la CPAM du Val-de-Marne. Le candidat est donc réputé avoir été informé que la CPAM du Val-de-Marne est responsable du traitement des données ainsi collectées. Il doit donc exercer son droit d'accès, de modification et de suppression directement auprès des services compétents de la CPAM du Val-de-Marne.

Dans le déroulement de la procédure, le soumissionnaire est donc lié par le présent règlement de consultation ainsi que par les conditions d'utilisation de la salle des marchés figurant sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise>

Le candidat est informé que seul l'exemplaire du dossier de consultation des entreprises détenu par le pouvoir adjudicateur fait foi.

ARTICLE 7 – PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Conformément aux dispositions des articles L.2141-1 et L.2141-2 du code de la commande publique, le candidat ne doit pas être dans un de ces cas d'interdiction de soumissionner.

Lorsqu'un soumissionnaire se trouve, en cours de procédure, en situation d'interdiction de soumissionner, il en informe, sans délai, le pouvoir adjudicateur. En cas d'interdiction de soumissionner obligatoire, le soumissionnaire est automatiquement exclu de la procédure.

Les candidats devront déposer un dossier complet **sous un format de fichier ZIP sous forme dématérialisée sur la plateforme PLACE**. A cet effet, les soumissionnaires doivent impérativement disposer d'un compte sur la plate-forme du site précité.

Le dossier doit comprendre **obligatoirement** les pièces suivantes sous format ZIP, rédigées ou traduites en langue française par un traducteur assermenté, celles-ci devant être complétées et signées par une des personnes habilitées à engager l'entreprise :

7.1 - Certificats et attestations à produire concernant la candidature

► Situation administrative et juridique – références requises :

1. La lettre de candidature (DC 1), complétée, soit par le candidat individuel ou tous les membres du groupement en cas de candidature groupée.
2. Une déclaration du candidat (DC 2) à compléter soit par le candidat individuel ou tous les membres du groupement en cas de candidature groupée.
3. Le pouvoir de la personne habilitée pour engager le candidat ou chaque membre du groupement en cas de groupement d'entreprises.
4. Si l'entreprise candidate ou l'un des membres du groupement est en règlement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

Conformément à l'article R. 2143-4 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur accepte que le candidat présente sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME) établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type en lieu et place des documents demandés au présent article.

► Capacités professionnelles :

5. Une liste des principales prestations fournies au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de service sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. Ces attestations doivent préciser si les prestations ont été effectuées selon les Règles de l'Art, et régulièrement menées à bonne fin.

► Capacités financières :

6. Une preuve d'assurance certifiant que le candidat est couvert pour ses risques professionnels.
7. Une déclaration concernant le chiffre d'affaires du domaine d'activité, faisant l'objet du marché public, **portant au minimum sur 300k € par an**, le soumissionnaire doit présenter les trois derniers exercices disponibles ou en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles;

► Capacités techniques :

8. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années, et une déclaration indiquant les effectifs moyens dédiés à la mission.

A affecter, au minimum, un géomètre expert, ou un ingénieur topographe ou un ingénieur géomètre qui devra figurer dans l'effectif affecté à l'exécution du marché, ainsi qu'une personne disposant de compétences en architecture et/ou ingénierie constructive du bâtiment.

9. Une description de l'outillage, du matériel dédié à la mission.

A minima 2 appareils de relevé 3D par lasergrammétrie statique doivent être dédiés à la mission.

10. Des certificats établis par des instituts ou services officiels chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des prestations par des références à certaines spécifications techniques. Toutefois, d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produite par le soumissionnaire sont acceptées.

Si les soumissionnaires s'appuient, pour présenter leur candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, ils devront avoir produit les mêmes documents concernant ces opérateurs économiques que ceux qui leur sont demandés.

Les soumissionnaires doivent également apporter la preuve que chaque opérateur économique mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public.

Les entreprises de création récente pourront justifier de leurs capacités financières et techniques et de leurs références professionnelles par tout autre moyen.

Si les soumissionnaires présentent un sous-traitant, celui-ci aura les mêmes documents et justificatifs à produire que les soumissionnaires, en application des articles R.2193-1 et suivants du Code de la commande publique.

N.B. : Si, pour une raison justifiée, le soumissionnaire n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par le pouvoir adjudicateur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par le pouvoir adjudicateur.

Conformément aux articles R. 2142-3 et R. 2143-11 du code de la commande publique, les candidats au marché, quelle que soit la forme de la candidature, individuelle ou groupée, peuvent demander à ce que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature du lien juridique des liens existants entre ces opérateurs et lui.

Ce dispositif vise notamment, mais non exclusivement, les sous-traitants dont souhaiteraient se prévaloir un candidat.

La sous-traitance est autorisée. Elle est régie par les articles L. 2193-1 à L. 2193-7 et R. 2193-1 à R. 2193-2 du code de la commande publique et par la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance.

Néanmoins, le titulaire demeure personnellement responsable de l'exécution de toutes les obligations résultant du marché.

Chaque demande de sous-traitance doit faire l'objet d'un document DC4 ou équivalent ; les moyens techniques et humains des sous-traitants doivent être présentés.

L'acceptation des sous-traitants est conditionnée à la production des pièces citées au stade de la candidature.

7.2 - Pièces à communiquer relatives à l'offre

1. L'Acte d'Engagement **en version Word** complété et daté et son annexe financière constituée d'un devis précisant au minimum le coût de la phase de scan (relevé sur place), et celui de la phase de modélisation (dessin) sous **format Excel**.
2. L'option (article 4.7 - 4.c du CCTP) présentée dans le devis valant BPU.
3. Un mémoire technique permettant ainsi d'apprécier la valeur technique des propositions selon les sous-critères évoqués à l'article 10.1 du présent document intégrant aussi une note méthodologique de la qualité des dispositifs organisationnels.
4. L'attestation de visite signée par le candidat et contresignée par la CPAM.
5. Le cahier des charges BIM contresigné par le candidat.

ARTICLE 8 - CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

La date limite de réception des offres est fixée au **Vendredi 1^{er} août 2025 à 12 heures 30, délai de rigueur.**

L'acte d'engagement doit obligatoirement être signé mais pas nécessairement au stade de la remise des offres.

Seule l'offre du soumissionnaire retenu donnera lieu à une signature des 2 parties.

Celles-ci doivent être transmises uniquement par voie dématérialisée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur URL <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise>

Par ailleurs, aucun envoi par télécopie, par courriel, par voie postale ou par dépôt, ne sera accepté.

L'offre qui serait remise selon les modes précités ne sera pas retenue. Elle sera renvoyée à son auteur sans être examinée.

De même, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé usb...) n'est pas autorisée.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Chaque transmission fait l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le pli est considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Informations complémentaires : Les offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est analysée la dernière offre reçue dans le délai fixé pour la remise des offres.

Le pli contient l'ensemble des pièces énumérées dans le présent règlement concernant les éléments de la candidature et l'offre du candidat.

ARTICLE 9 - ECHANGES D'INFORMATIONS PAR VOIE ELECTRONIQUE

Conformément à l'article R. 2132-7 du code de la commande publique, les échanges d'informations précédant la conclusion d'un marché peuvent être faits sous une forme dématérialisée.

La plateforme propose un dépôt électronique guidé.

R.D.C. - 11 -

La transmission complète des candidatures et des offres devra intervenir avant la date et l'heure limite de réception des offres publiées dans l'avis de marché et rappelée à l'article 8 du présent règlement de consultation, sous peine d'irrecevabilité.

Tout document envoyé électroniquement par une société et contenant un virus est éliminé et réputé non reçu. Les candidats sont donc invités à faire analyser leurs plis par un anti-virus avant envoi. Dans le cas où un virus aura été détecté, le candidat en sera averti en fin de procédure.

Il est précisé que l'anti-virus utilisé par l'Organisme est le logiciel KAPERSKY.

ARTICLE 10 - JUGEMENT DES OFFRES

10.1 : Classement des offres

Pour déterminer l'offre économiquement la plus avantageuse, l'organisme prendra en compte les critères pondérés suivants :

- 1. Le critère « technique » sera noté sur 70 points, et sera apprécié au regard des éléments contenus dans le mémoire technique remis par le candidat à l'appui de son offre. Le critère comprend cinq (5) sous-critères pondérés ci-après énumérés :**

CRITERES	PONDERATION	DETAILS
Notice BIM	20	Présentation d'une Notice BIM permettant d'apprécier la compréhension du projet par le titulaire.
Moyens humains et techniques	10	Présentation des moyens humains et techniques mis en œuvre pour la mission.
Méthodologie	20	Note présentant la méthodologie envisagée par le titulaire pour la réalisation de la mission comprenant : - Les interlocuteurs, - Les livrables et leur forme, - Les processus d'échanges, - Le respect du Cahier des Charges BIM (celui-ci sera rendu signé), - La prise en compte des attentes du CCTP.
Planning	15	Présentation d'un planning détaillé. L'exécution globale du marché devra permettre une réception avant le 30 Novembre 2025 .
Développement Durable et sociétale	5	Présentation des engagements internes en faveur de la responsabilité sociétale et de l'environnement de l'entreprise.

- 2. Le critère « Prix » sera noté sur 30 points selon le devis détaillé, précisant tous les postes des missions de scan et modélisation remis par le candidat à l'appui de son offre. L'option (article 4.7 – 4.c du CCTP) sera prise en compte dans la notation.**

Le moins-disant obtient la note maximale. Le calcul des points obtenu par les autres soumissionnaires est fonction des écarts entre le prix proposé par chacun d'eux et le prix du moins-disant. La formule suivante sera appliquée :

$$\text{Note} = (\text{Prix du moins-disant} / \text{Prix du candidat à noter}) \times 30$$

Classement des offres

L'offre qui aura obtenu la note générale la plus élevée sera retenue, étant précisé qu'en cas d'égalité entre deux candidats, la note technique prévaudra pour les départager.

Règle d'arrondi

Les notes issues de calcul seront arrondies à 2 décimales selon l'exemple suivant :

- entre 1.491 et 1.494 on arrondit à 1.49
- à 1.495 on arrondit à 1.50
- de 1.496 à 1.499 on arrondit à 1.50

Offre anormalement basse

Conformément à l'article R. 2152-3 du code de la commande publique dans le cas où l'offre d'un candidat paraît anormalement basse, les candidats doivent être en mesure de fournir toutes les justifications sur la composition de l'offre qui leur sont demandées. Si les informations fournies ne permettent pas au candidat de justifier son prix, l'offre est rejetée.

Examen des offres avant les candidatures

Le pouvoir adjudicateur se donne la possibilité d'examiner les offres des candidats avant les candidatures.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec la ou les sociétés ayant présenté la ou les meilleure(s) offre(s). Le pouvoir adjudicateur se réserve également le droit de procéder à une attribution directe sans négociation.

10.2 : Obligation du candidat retenu

Le marché pourra être attribué au candidat retenu, sous réserve que celui-ci produise les pièces visées aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du Travail. A défaut, son offre sera rejetée.

Il est rappelé au candidat qu'il devra pour satisfaire aux obligations des articles précités du Code du Travail, transmettre semestriellement, et ce de façon systématique et sans demande préalable de l'Organisme, les attestations prévues auxdits articles. Une plate-forme en ligne est mise à disposition, gratuitement, par l'Organisme, à l'adresse suivante : <https://www.e-attestations.com>.

Par ailleurs et conformément aux articles R. 2144-1 à R. 2144-7 du code de la commande publique, si un candidat ou un soumissionnaire se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation fixées par l'acheteur ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

ARTICLE 11 - MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION

L'Organisme se réserve de droit d'apporter, au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir éléver aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

ARTICLE 12 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pendant la phase de consultation, les candidats peuvent faire parvenir leurs questions et les demandes de renseignements complémentaires sur la plate-forme suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise>

ARTICLE 13 – JURIDITION COMPETENTE ET VOIES DE RECOURS

Le service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours est le suivant : Greffe du Tribunal de Justice de Paris – Parvis du Tribunal – 75017 Paris.