

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES  
PARTICULIERES**

Acheteur

Mipih  
12 rue Michel Labrousse  
CS 93668  
31036 Toulouse Cedex 1

*Accord-cadre passé selon une procédure adaptée  
En application des articles R 2123-13 ° du code de la commande publique*

Prestations d'organisation et réalisation de l'événement  
Journées Adhérents NumihFrance – au Palais du Pharo – Marseille

Lot 1 – Réalisation et conception de stands et signalétique  
Journées des adhérents Numih 2025

## SOMMAIRE

Article 1. Objet du marché .....	3
ARTICLE 2. Presentation du congres Numih France.....	3
ARTICLE 3. Un événement sur 2 jours .....	3
3.1 Public ciblé .....	3
3.2 Contexte .....	4
3.3 Promesse et thématique de l'événement .....	4
3.4 Programme.....	4
ARTICLE 4. prestations attendues du titulaire .....	5
4.1 Préparation et coordination.....	5
4.2 Aménagement du lieu de la manifestation .....	5
4.2.1 Espace salons.....	6
4.2.2 Espace d'exposition : partenaires et startups .....	6
4.2.3 Espace de conférences .....	7
4.2.4 Signalétiques intérieures et extérieures.....	7
ARTICLE 5. ECO CONCEPTION – RSE DES JOURNEES DU NUMIH FRANCE .....	8
ARTICLE 6. Rendu du mémoire technique.....	9
Annexe 1 : plan general du Palais du Pharo.....	10
Annexe 2 : charte graphique du Numih France.....	11
Annexe 3 : PHOTO DES DIFFERENTS ESPACES .....	12
Annexe 4 : photos des précédentes éditions.....	14

**ARTICLE 1. OBJET DU MARCHÉ**

Dans le cadre de l'organisation et l'animation des « Journées des adhérents Numih France » qui se dérouleront au Palais du Pharo, les 1<sup>er</sup> et 2 octobre 2025, le présent marché a pour objet l'organisation et l'aménagement de la partie exposition, partie auditorium, entrée du palais, et mise en avant de la signalétique dans le palais.

L'enveloppe prévisionnelle attribuée à ce marché est de 76 200 € HT

**ARTICLE 2. PRESENTATION DU CONGRES NUMIH FRANCE**

Acteur public du numérique en santé, éditeur et 1<sup>er</sup> hébergeur français certifié HDS, Numih France accompagne les établissements de santé et les collectivités dans leur digitalisation afin de répondre à leurs enjeux numériques. Avec huit agences, à Toulouse, Amiens, Bordeaux, Reims, Rennes, Lille et Rouffach, Numih France et ses 1400 collaborateurs partagent leurs savoirs et expertises avec plus de 1000 établissements adhérents et clients pour construire ensemble le système de santé de demain : performant, éthique, responsable et souverain.

Site internet : [www.numihfrance.fr](http://www.numihfrance.fr)

Le congrès réunira environ 450 à 550 congressistes. Il représente un événement statutaire qui permet de valoriser nos adhérents et constitue un levier de fidélisation.

Les 2 principaux enjeux de ces journées sont :

- 1) Enjeu d'appartenance des adhérents à Numih France :** créer un moment de convivialité et d'échanges entre adhérents et industriels du secteur.
- 2) Enjeu d'image :** renforcer le positionnement de Numih France en travaillant sur des sujets de fonds, des sujets stratégiques qui répondent aux besoins de nos adhérents. Et les faire réfléchir plus loin, sur des sujets futurs (innovation, prospective, grands enjeux politiques de demain...).
- 3) Mettre en avant notre nouvelle marque** Numih France

**ARTICLE 3. UN EVENEMENT SUR 2 JOURS****3.1 Public ciblé**

Le nombre de participants attendu est estimé à de 450 à 550 personnes.

- Les congressistes :  
Les congressistes sont les décideurs au sein des établissements de santé : Directeurs d'établissements publics de santé, Directeurs des Ressources Humaines, Directeurs des Affaires Financières et Directeurs des Systèmes d'Information, Directeur d'établissements universitaires, Responsables du bureau des entrées / DIM, Présidents CME, directeurs des soins, Médecins des établissements accompagnant les déploiements de solutions telles que le dpi.
- Les partenaires sont constitués d'industriels du secteur de la santé, des institutionnels, des directeurs d'établissements universitaires, des chercheurs et des startups de la e-santé.
- Collaborateurs Numih France.

### 3.2 Contexte

Sous l'impulsion de la fusion du Mipih avec le SIB et de la nouvelle marque du groupement, ces journées doivent être le reflet de ce nouveau souffle : nouvelles orientations stratégiques, et nouvelle image de Numih France. Ces journées devront refléter la sobriété, la convivialité, la coopération, le professionnalisme et l'innovation.

**Objectifs :** Renforcer la qualité relationnelle entre Numih France et les décideurs des établissements de santé, partager les tendances et enjeux du numérique en santé et apporter une expérience commune à tous les participants :

- renforcer les liens
- maintenir les relations
- Renforcer le positionnement de Numih France en tant que :
  - catalyseur d'innovation
  - développement de l'IA
  - acteur national impliqué dans le tissu économique local (mécénat de compétences auprès des startups, implication dans les écosystèmes régionaux)
  - acteur qui favorise la mise en œuvre des politiques publiques
  - acteur favorisant la co-construction de solutions au service des adhérents

### 3.3 Promesse et thématique de l'événement

Ces journées doivent apporter une expérience commune à tous les participants. Numih France apporte à ses adhérents pendant 2 jours un niveau d'expertise et de réflexion de haut niveau. Favorisant la réflexion et les perspectives de prospective au-delà du domaine du système de santé. Cette image devra aussi être véhiculée à travers les choix des intervenants.

Nous comptons sur la créativité du titulaire pour travailler son projet suggérant concrètement la notion d'innovation de ces journées, ainsi que sur l'expérience offerte à nos adhérents sur ces 2 jours, au travers de la qualité des prestations et la mise en place d'un espace exposant adapté.

Thématique de l'événement : « L'IA en santé : révolutionner les soins, préserver l'humain ». Avec une dimension numérique – e-santé.

### 3.4 Programme

La manifestation se déroulera sur 2 jours (horaires et contenus à titre indicatifs) :

#### La veille le Mardi 30 septembre 2025 :

Montage de l'ensemble de l'aménagement au Palais du Pharo (en respectant les horaires d'ouverture du palais)

#### Mercredi 1er octobre 2025 :

- 10h30 : Ouverture du village de l'innovation
- 11h00 : Ateliers sur l'innovation en e-santé
- 12h00 : Cocktail déjeunatoire
- 13h00 : Rencontre avec les partenaires et startups du village
- 13h30 : Ouverture des Journées des adhérents Numih France
- 14h00 : Conférence icebreaker
- 15h00 : Conférence plénière
- 16h30 : Pause, rencontre avec les partenaires et startups du village
- 17h00 : Ateliers sur l'innovation en e-santé
- 19h30 : Soirée de gala en extérieur

### Jeudi 2 octobre 2025 :

8h30 : Accueil des participants et rencontre au village de l'innovation  
9h00 : Conférence plénière  
10h30 : Pause, rencontre avec les partenaires et startups du village  
11h00 : Ateliers sur l'innovation en e-santé  
11h45 : Ateliers sur l'innovation en e-santé  
12h30 : Assemblée de clôture  
13h00 : Cocktail déjeunatoire  
15h00 : Clap de fin des Journées des adhérents  
16h-19h : démontage des stands

La manifestation se déroulera au Palais du Pharo la journée. Quant à la soirée de gala du mercredi 1er octobre 2025, elle se déroulera au Palais de la bourse à Marseille.

## ARTICLE 4. PRESTATIONS ATTENDUES DU TITULAIRE

Le Titulaire assure une mission générale de coordination logistique et technique, pour la partie exposition et la partie signalétique pour l'organisation du congrès, objet du présent marché.

Le Titulaire travaille en étroite collaboration avec la direction de la communication de Numih France ainsi qu'avec les services du Palais du Pharo de Marseille.

Numih France valide les différentes phases d'exécution avec le Titulaire, depuis la phase préparatoire jusqu'au bilan de l'opération. Toute décision relative à l'exécution du marché doit être validée par les responsables en charge du dossier au sein du département communication de Numih France.

### 4.1 Préparation et coordination

Le Titulaire doit assurer la coordination générale de la conception des espaces.

Le Titulaire est garant de la bonne exécution des prestations convenues et des délais impartis pour leur réalisation.

Le Titulaire doit mettre en place une personne présente sur toute la durée du congrès, qui sera l'interlocuteur privilégié avec l'équipe organisatrice de Numih France.

Le Titulaire doit assurer l'ensemble de la coordination technique et logistique avant, pendant et après la manifestation. Il doit veiller au bon déroulement des différentes opérations avant, pendant et après la manifestation.

### 4.2 Aménagement du lieu de la manifestation

La prestation d'aménagement des lieux comprend la coordination logistique, en lien avec le Palais du Pharo.

Numih France souhaite disposer d'un lieu « remarquable », sans être excentrique (pas de couleurs agressives, respect de la nouvelle charte graphique). Le rendu final doit être à la hauteur de la nouvelle identité de Numih France et véhiculant une image moderne, épurée, innovante et végétalisée.

Tous les espaces d'aménagement intérieur et extérieur doivent être montés et démontés par le titulaire durant les horaires d'ouverture du Palais du Pharo. Le titulaire devra impérativement respecter les horaires d'ouverture du palais et être prêt pour le début de nos journées.

5 espaces devront être mis en avant dans l'enceinte du Palais du Pharo :

- Espace accueil (cf. paragraphe signalétique intérieure)
- Espace conférences ( dans l'auditorium pour les plénières)
- Espace salons : espace de networking, pour échanger à plusieurs et s'isoler pour téléphoner + studio.

- Espace d'exposition – stands partenaires + village innovation et réseaux (éducation, recherche et startup)
- Espace information (cf. paragraphe signalétique intérieure)

#### 4.2.1 Espace salons

Un espace découpé en plusieurs zones : où les invités peuvent échanger en toute confidentialité s'ils le souhaitent ( destinés à des réunions et rendez-vous d'affaires). Il se situera dans le hall d'exposition ainsi que dans l'espace vieux port (cf plan du Palais du Pharo) :

- 6 salons de 6 à 8 personnes pour recevoir des échanges à plusieurs : salons privés, confortables « cosy ».
- Des espaces pour échanger en petit comité, 2-3 personnes

Le Titulaire se charge de trouver le mobilier adéquat : tables basses, canapés, fauteuils, lampe sur pied (cet espace doit être calme, avec un éclairage peu agressif).

La décoration et le mobilier sont importants pour rendre ces salons chaleureux et accueillants.

Il faudra également que le titulaire puisse mettre des jardinières et décoration florale entre les salons.

#### 4.2.2 Espace d'exposition : partenaires et startups

Partenaires : Un grand espace, pour exposer une quarantaine de partenaires. Les stands exposants seront composés d'une **structure identique pour tous** avec :

- totem avec un écran 22 pouces (compris) et un accès via câble pour brancher ordinateur,
- tablette avec 2 tabourets hauts, portes documents
- branchement électrique (+ rallonge) - accès via câble pour brancher ordinateur
- logo de l'entreprise sur le totem en vitrophanie (de manière homogène).

Comptez environ 6m<sup>2</sup> par partenaire.

Cet espace pourra faire l'objet de « zoning » (classification des partenaires selon des catégories, information qui sera détaillée plus tard, en fonction du nombre de partenaires).

Nombre de stands minimum = 24 / maximum = 34

Village Innovation et Réseaux (éducation, recherche et startups) : Au sein de cette exposition, une zone doit être identifiable pour ce village (pas de mise en avant particulière, mais visible, pour ne pas la confondre avec la zone partenaires). Les stands start-up doivent être composés :

- d'une table haute et de 2 tabourets hauts
- un branchement électrique
- cloisons personnalisables (les cloisons sous forme de corners pourront être utilisables en recto et en verso pour l'optimisation des coûts).
- Logo de la start-up sur les cloisons (de manière homogène).

Comptez environ 3m<sup>2</sup> par start-up

Possibilité de créer des zones (ex : zone Cybersécurité).

Nombre de stands minimum = 20 / maximum = 27

Numih France : Les stands Numih France seront aussi dans la partie exposition. Ils devront être un peu plus grand que les stands partenaires mais en gardant **une homogénéité** avec l'ensemble de ces stands

- totem avec un écran 22 pouces (compris) et un accès via câble pour brancher ordinateur,
- tablette avec 2 tabourets hauts, portes documents
- branchement électrique (+ rallonge) - accès via câble pour brancher ordinateur
- logo de l'entreprise sur le totem en vitrophanie (de manière homogène).

Ils doivent correspondre aux territoires de marque (Numih Santé, Numih IA, Numih Expertises et Numih Cloud)

Une signalétique particulière en vitrophanie est à prévoir par le Titulaire (logo, couleur du totem...)

Nombre de stands minimum = 4

Le caractère innovant et la créativité du design de la décoration et scénarisation seront appréciés.

#### 4.2.3 Espace de conférences

Le titulaire fournira le matériel nécessaire pour la mise en place des plénières, dans l'auditorium. La scénographie doit répondre à notre thème et notre image innovante, moderne, statutaire et chaleureuse.

Il y aura sur scène jusqu'à 8 personnes (7 intervenants + l'animateur journaliste).

Il nous faudra a minima :

- Un pupitre qui doit être moderne avec notre logo (stickers ou via écran intégré). Celui-ci devra être original et s'intégrer avec notre charte
- 2 Canapés deux places + 3 fauteuils 1 place. Le titulaire fera des propositions d'aménagement moderne. Les fauteuils et canapés doivent avoir une bonne assise.  
Il peut y avoir jusqu'à 7 intervenants sur scène (1 journaliste + 6 intervenants)
- 3 tables basses gigogne
- Plantes en quantité suffisante pour habiller la scène

#### 4.2.4 Signalétiques intérieures et extérieures

Le titulaire devra proposer, du mieux que possible, une scénarisation des lieux, en lien avec la thématique choisie.

Orientation et signalétique intérieure : La signalétique pour orienter les congressistes dans le Palais est très importante. Les participants doivent pouvoir identifier très rapidement où se rendre dans les différents espaces (restauration, 8 à 12 salles d'ateliers, espace d'exposition, conférences, etc.), le lieu est très grand et peut ressembler à un labyrinthe aux étages.

Le titulaire doit être force de proposition quant aux supports de signalétiques directionnelles proposées (au sol ou posées) ainsi qu'à leurs dimensions pour se rendre dans les différentes salles d'ateliers (certaines salles sont au rez-de-chaussée, d'autres au 1<sup>er</sup> étage et 2<sup>ème</sup> étages).

Il faudrait prévoir un grand plan dans le hall ou les points de croisement du Palais, ainsi que deux grands panneaux recto verso de 3mx2m avec le programme des journées.

Borne d'accueil : les bornes d'accueil sont fournies par le Palais du Pharo. Le titulaire devra prendre à sa charge l'impression de dibond pour les 5 bornes (dimensions fournies en annexe). Le visuel sera fourni par le service communication de Numih France.

Moquette : le titulaire devra installer (pose et dépose) de la moquette à différents endroits du Palais du Pharo pour sublimer le lieu et la partie exposition :

- Moquette / tapis à l'entrée en bas des escaliers à l'extérieur jusqu'aux bornes d'accueil
- Moquette pour les stands partenaires et start-up (espace vieux port)
- Moquette dans l'espace salons privés (hall d'exposition)
- Moquette sur la scène pour les plénières (auditorium)

La moquette pourra être de couleurs différentes selon les lieux.

Il faudra compter entre 650 et 1000 m<sup>2</sup> de moquette

Le titulaire devra porter une attention particulière aux matériels utilisés pour la pose et la dépose de la moquette.

Signalétique extérieure : Le Titulaire devra penser à un visuel annonçant les Journées des adhérents de Numih France, positionné à l'entrée du Palais du Pharo. Une animation extérieure permettant une reconnaissance visuelle de l'évènement et appropriable par les congressistes devra être proposée.

Il faudra au minima 6 oriflammes et 2 grandes bâches (qui devront être posées par vos soins) à l'entrée du Palais du Pharo (cf. dimensions en annexe « schéma dimension bâche ») ; Une attention particulière doit être réalisée en lestant les bâches qui ne pourront pas être attachées par le bas (système de lestage).

Le Titulaire sera chargé de l'impression/fabrication de ces signalétiques, sous validation de la qualité et du rendu graphique par la direction de la communication du Numih France.

#### 4.2.4 Distribution électrique

Le titulaire doit prévoir la distribution électrique pour toute la partie exposition, située dans l'espace vieux port. Il devra prendre en compte le branchement électrique et le passage de câble pour l'ensemble des stands + la partie traiteur. Il sécurisera le lieu pour éviter des câblages apparents.

A noter : les branchements électriques pour la partie stand seront principalement pour l'écran TV, recharge ordinateur ou téléphone.

Le plan d'implantation électrique est fourni en annexe

Le titulaire devra fournir un plan de câblage précis en amont de l'événement au régisseur du palais du Pharo.

#### 4.2.5 Ecrans

Le titulaire devra fournir l'ensemble des écrans nécessaires pour l'événement :

- Les écrans pour chaque stand partenaires et Numih France (22 pouces) : environ 28

#### 4.2.6 Décoration florale

Numih France attache une grande importance à la végétation durant cet événement.

Le titulaire devra prendre des fleurs et plantes adéquates pour sublimer l'événement. Les fleurs doivent être vraies et fraîches. Elles doivent permettre d'habiller les espaces et les délimiter.

- Des rangées de plantes (environ 15 jardinières) à l'entrée du Palais du Pharo (1m de long) – en bas des escaliers avant de rentrer dans le palais
- Des plantes et/ou fleurs fraîches dans la partie exposition et la partie salons privés (10-15)
- Fleurs fraîches ou grandes plantes sur la scène (au moins 4)

### ARTICLE 5. ECO CONCEPTION – RSE DES JOURNEES DU NUMIH FRANCE

Une approche d'éco-conception et de prise en compte de la protection de l'environnement sera demandé au Titulaire dans l'organisation de ces journées.

Notamment :

- intégrer des matériaux issus de ressources renouvelables ;
- utiliser des matériaux de nature clairement identifiée, facilement recyclables ;
- privilégier la modularité et la capacité d'adaptation des espaces et du mobilier ;
- signaler et privilégier les éléments qui pourraient être réutilisés (si achat spécifique pour ces journées) par Numih France pour d'autres événements ;
- prévoir sur cet événement la collecte sélective des déchets (papiers, cartons, verres et autres déchets) lorsque cette collecte est également organisée au niveau du Palais du Pharo ;
- utiliser des revêtements de sols recyclables ou réutilisables ;
- privilégier des équipements électriques basse consommation notamment au niveau des éclairages ;
- réduire la production de déchets, les impacts négatifs sur l'environnement et la consommation d'énergie ;
- fournir les documents attestant de l'éco-conception des matériaux utilisés.



# ARTICLE 6. RENDU DU MEMOIRE TECHNIQUE

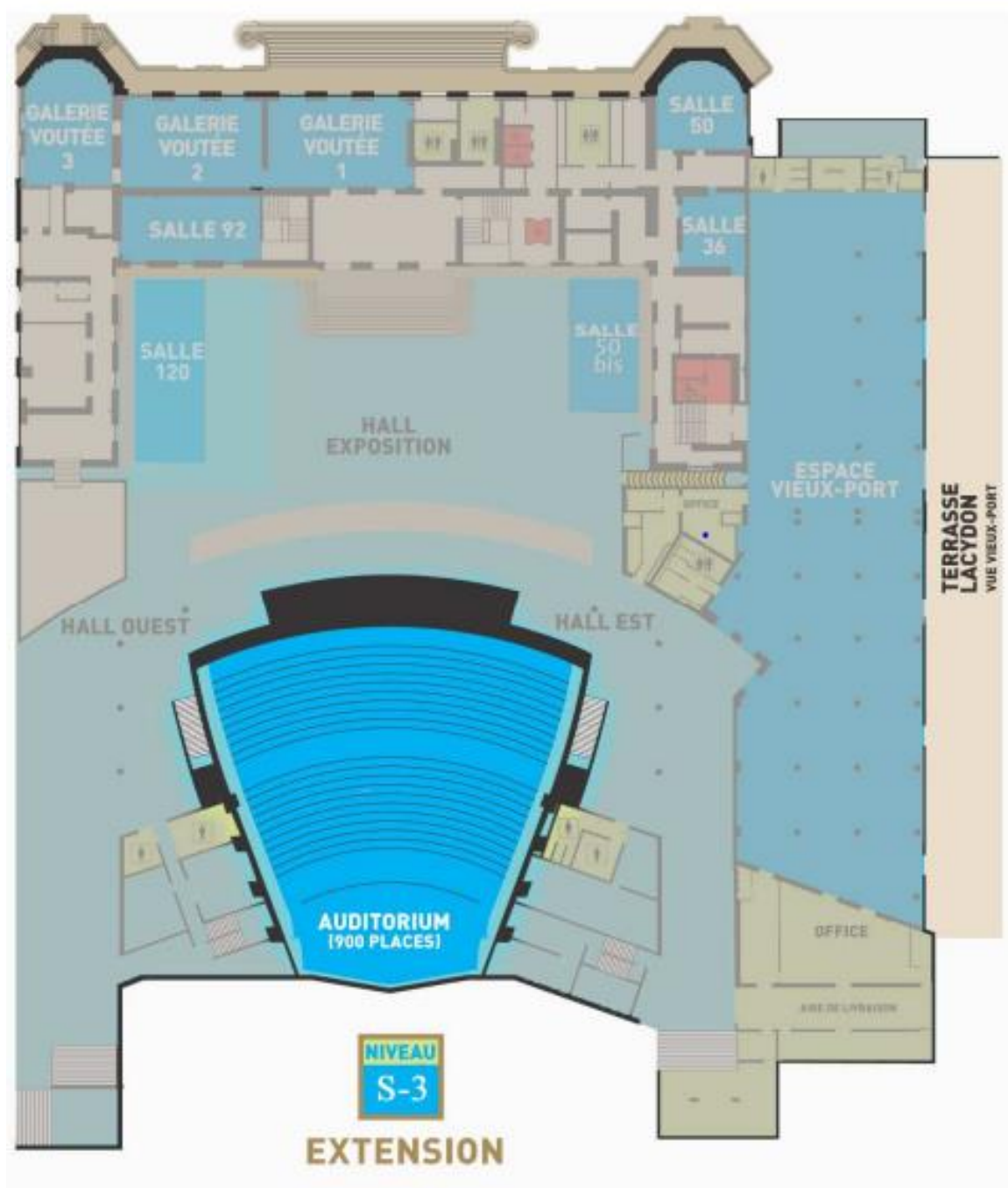
Le mémoire technique devra faire état des **détails des coûts pour chaque poste** avec :

- Simulation graphique de l'aménagement :
  - o Proposition d'aménagement de l'espace exposition : stands partenaires, stands start-up et stand Numih France (maquette 2D en pdf)
  - o Scène des conférences : mobiliers proposées
  - o Espace salons : mobiliers proposés
  - o Signalétique d'orientation intérieure et extérieure :
    - Proposition de solutions pour la signalétique intérieure (accès aux salles d'ateliers, programme...)
    - Proposition de la signalétique extérieure (bâche, oriflamme)
- Budget prévisionnel par poste :
  - o coût par stand (partenaires, start-up, Numih France)
  - o mobiliers pour les espaces salons et conférences
  - o signalétique intérieure (détaillé les coûts par pôle)
  - o signalétique extérieure (détaillé les coûts par pôle)
  - o décoration florale
  - o distribution électrique
  - o moquettes
  - o location du matériel pour les 2 jours, livraison et reprise comprise
  - o astreinte technique pendant les 2 jours
- Le détail des ressources logistiques moyens techniques et humains affectés au projet
- La méthodologie de gestion de projet proposée.

Le Titulaire devra faire état d'un calendrier précis des propositions, d'un livrable et des références sur des événements de même ampleur.

*Prestations non comprises : Les prestations de sécurité et nettoyage ne seront pas comprises dans cette AO. Le palais du Pharo se charge de ses prestations*

ANNEXE 1: PLAN GENERAL DU PALAIS DU PHARO



ANNEXE 2 : CHARTE GRAPHIQUE DU NUMIH FRANCE

numihFrance

ni

## Nos champs d'intervention

Nous éditeurs des solutions numériques spécifiques aux besoins métiers de nos  
adhérents, hôpitaux, professionnels de santé, collectivités et services  
déconcentrés de l'Etat



numih  
Santé



numih  
Collectivités & éducation



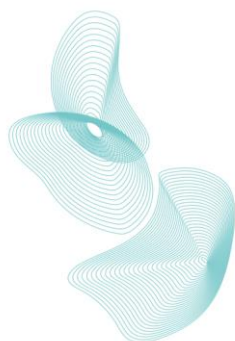
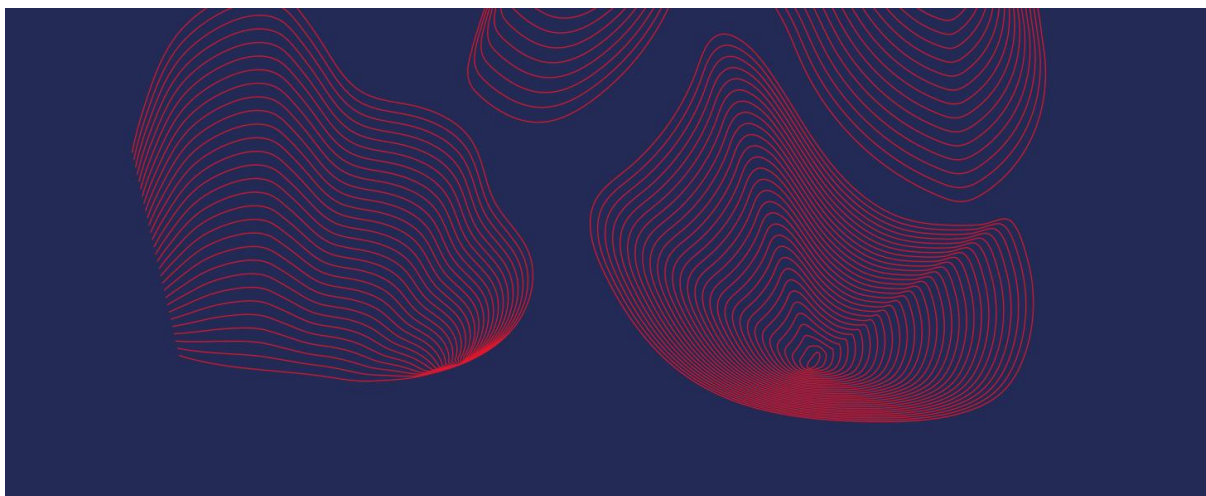
numih  
Cloud



numih  
IA



numih  
Expertises





(exemples stand Santexpo)

### ANNEXE 3 : PHOTO DES DIFFERENTS ESPACES



Entrée basse (moquette + jardinières)



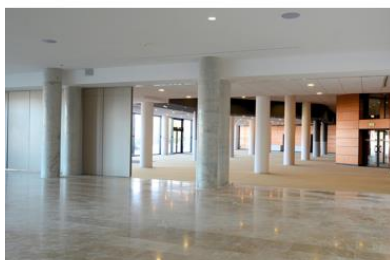
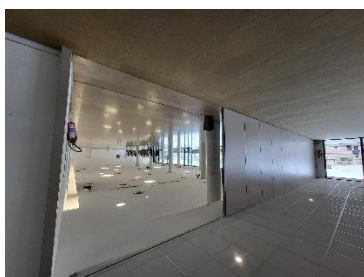
Entrée haute (bâche)







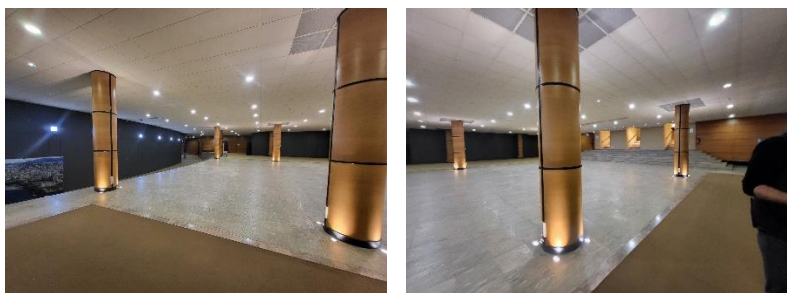
Bornes d'accueil (dibond)



Espace vieux port (partie stand partenaires / start-up / espace restauration – via un traiteur)



Auditorium (aménagement de la scène mobiliers + moquette)



Hall d'exposition (espace salons / signalétiques pour accès aux ateliers)

#### ANNEXE 4 : PHOTOS DES PRECEDENTES EDITIONS

**Les photos sont données à titre d'information et d'exemple.**



Plénières / conférences



Bornes accueil

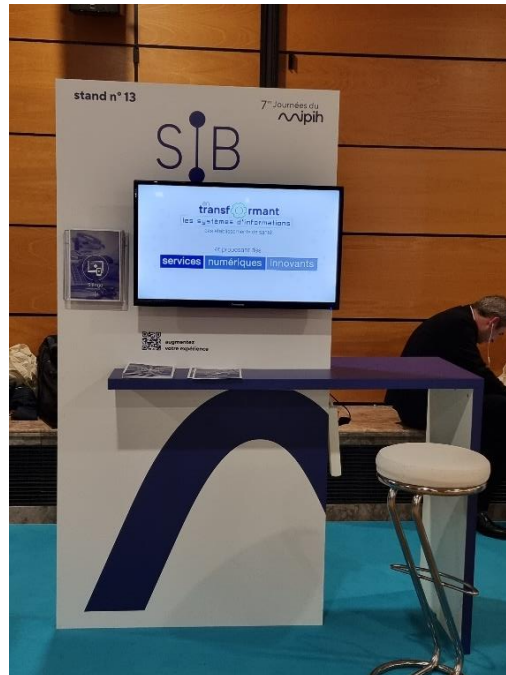


Stands Numih France





Stand start-up



Stand partenaires



Espaces salons privés





Panneaux programmes



Décorations florales



Signalétiques extérieures

