

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES SPECIFIQUE AU LOT 1

Consultation pour le marché n°2025-00-18-01-00 MPA

Acheteur  
Acheteur

**NumihFrance**  
**GIP Mipih**  
**12 rue Michel Labrousse**  
**CS 93668**  
**31036 Toulouse Cedex 1**

*Accord-cadre passé selon une procédure adaptée*  
**En application des articles R 2123-1 3 ° du code de la commande publique**

Prestations d'organisation et réalisation de l'événement  
Journées Adhérents NumihFrance – au Palais du Pharo – Marseille

Lot 1 – réalisation et conception de stands et signalétiques des journées des adhérents de  
NumihFrance

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1.</b>	<b>Objet de la consultation.....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 2.</b>	<b>Parties aux contrats .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 3.</b>	<b>Présentation du NumihFrance .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 4.</b>	<b>Présentation de l'évènement des journées NumihFrance .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 5.</b>	<b>Allotissement.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 6.</b>	<b>Montant du marché.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 7.</b>	<b>Prestations similaires .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 8.</b>	<b>Durée de l'accord-cadre .....</b>	<b>7</b>
8.1	Durée .....	7
8.2	Délais d'exécution / délais de réalisation .....	7
8.3	Achèvement de la prestation.....	7
<b>ARTICLE 9.</b>	<b>Documents contractuels.....</b>	<b>7</b>
9.1	Pièces particulières .....	7
9.2	Pièces générales.....	8
9.3	Pièces techniques .....	8
9.4	Notification.....	9
<b>ARTICLE 10.</b>	<b>Dispositions générales relatives à l'accord-cadre .....</b>	<b>9</b>
10.1	Cadre réglementaire .....	9
10.2	Décomposition par phases .....	9
10.3	Prestations supplémentaires éventuelles .....	11
10.4	Prestations similaires.....	11
<b>ARTICLE 11.</b>	<b>Démarche RSE.....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 12.</b>	<b>Titulaire étranger – Langue et unité monétaire.....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 13.</b>	<b>Protection des données à caractère personnels .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 14.</b>	<b>Droits de propriété intellectuelle .....</b>	<b>12</b>
14.1	Connaissances antérieures.....	12
14.2	Droits cédés .....	12
14.2.1	Droit de reproduction.....	12
14.2.2	Droits d'Exploitations par l'acheteur .....	12
<b>ARTICLE 15.</b>	<b>Condition d'exécution des prestations .....</b>	<b>13</b>
15.1	Lieu d'exécution des prestations .....	13
15.2	Qualité .....	13
15.2.1	Les stands .....	13
15.2.2	Mobilier .....	13
15.2.3	Décoration florale.....	14

15.2.4	Signalétique .....	14
15.3	L'installation électrique.....	14
15.4	Responsabilité du titulaire.....	14
<b>ARTICLE 16.</b>	<b>Gestion des personnels du Titulaire.....</b>	<b>14</b>
16.1	Qualification des personnels intervenants .....	14
16.2	Départ du personnel et remplacement avant les événements.....	15
16.3	Pendant les journées de l'événements .....	15
16.4	Récusation du personnel .....	15
<b>ARTICLE 17.</b>	<b>Sous-traitance et co-traitance.....</b>	<b>15</b>
17.1	Sous-traitance .....	15
17.2	Modalités de paiement direct.....	16
17.3	Cotraitance et répartition des paiements.....	16
<b>ARTICLE 18.</b>	<b>Protection de la main d'œuvre, des conditions de travail.....</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE 19.</b>	<b>Modalités d'exécution.....</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE 20.</b>	<b>Déclenchement des prestations .....</b>	<b>16</b>
20.1.1	Modification d'un ordre de service ou des bons de commande .....	16
20.1.2	Arrêt de l'exécution des prestations en cours d'exécution.....	17
<b>ARTICLE 21.</b>	<b>Etablissement des prix.....</b>	<b>17</b>
21.1	Forme des prix .....	17
21.2	Contenu du prix.....	17
21.3	Etablissement des bons de commande .....	18
21.4	Contenu de bon de commande .....	18
21.5	Application de la taxe à la valeur ajoutée.....	18
21.6	Modalités de règlement du marché.....	19
<b>ARTICLE 22.</b>	<b>Paieement.....</b>	<b>19</b>
22.1	Facturation.....	19
22.2	Avance.....	20
22.3	Acomptes .....	20
<b>ARTICLE 23.</b>	<b>Suivi de l'exécution.....</b>	<b>20</b>
23.1	Planning d'exécution.....	20
23.2	Coopération.....	20
<b>ARTICLE 24.</b>	<b>Opération de vérification.....</b>	<b>21</b>
24.1	Condition de vérification et d'admission de prestations .....	21
<b>ARTICLE 25.</b>	<b>Clause de sécurité.....</b>	<b>21</b>
25.1	Modification du marché et clause de réexamen.....	21
<b>ARTICLE 26.</b>	<b>Cessation des activités du Titulaire .....</b>	<b>22</b>
<b>ARTICLE 27.</b>	<b>Pénalités .....</b>	<b>22</b>
27.1	Généralités .....	23

27.2	Le caractère non libératoire des pénalités .....	23
27.3	Pénalités de retard .....	23
27.3.1	Prestations exécutables avant et après la manifestation .....	24
27.3.2	Prestations exécutables pendant la manifestation .....	24
27.4	Modalités d'application de pénalités de retard .....	24
27.5	Pénalités en cas d'ajournement ou de rejet .....	24
27.6	Pénalité pour travail dissimulé .....	24
<b>ARTICLE 28.</b>	<b>Droits et obligations des parties .....</b>	<b>24</b>
28.1	Obligation de conseil .....	24
28.2	Obligation de confidentialité .....	24
<b>ARTICLE 29.</b>	<b>Responsabilité et assurance .....</b>	<b>25</b>
29.1	Responsabilité extracontractuelle .....	25
29.2	Responsabilité contractuelle .....	25
29.3	Assurances .....	25
<b>ARTICLE 30.</b>	<b>Arrêt du marché .....</b>	<b>26</b>
<b>ARTICLE 31.</b>	<b>Résiliation du marché .....</b>	<b>26</b>
31.1	Résiliation du marché pour motif d'intérêt général .....	26
31.2	Résiliation pour faute du Titulaire .....	27
31.3	Report ou annulation du salon .....	27
<b>ARTICLE 32.</b>	<b>Différends et litiges .....</b>	<b>27</b>

**NB :** Tout comme l'ensemble des documents de la consultation, le présent document ne peut être modifié à l'initiative du soumissionnaire.

**ARTICLE 1. Objet de la consultation**

Le présent accord-cadre a pour objet l'organisation et l'animation de ces « Journées de Numih France. La partie « congrès » des Journées du NumihFrance se déroulera au Palais du Pharo, lieu où se déroulera l'événement en journée.

Le présent accord-cadre est également désigné dans les pièces contractuelles « marché » ou contrat « contrat ».

**ARTICLE 2. Parties aux contrats**

La fusion du GIP SIB avec le GIP Mipih, a donné naissance à une nouvelle entité dont le nouveau nom, nouvelle marque, nouvelle identité est NumihFrance.

Le pouvoir adjudicateur sera indifférent désigné dans le cadre des pièces de l'accord-cadre indifféremment sous le terme de « NumihFrance », « acheteur », « GIP », ou encore « GIP Mipih » GIP MipihSIB.

Le « titulaire » ou « prestataire » désigne l'opérateur économique avec qui l'acheteur conclut l'accord- le marché.

**ARTICLE 3. Présentation du NumihFrance**

Par décisions en date du 13 et du 28 mars 2024, les groupements d'intérêt public Mipih et SIB ont décidé de s'engager dans une procédure de transfert des activités du SIB vers le Mipih pour ne former qu'un GIP unique MipihSIB. Au 1<sup>er</sup> janvier 2025, le GIP Mipih et le GIP SIB ont fusionné.

Sous l'impulsion de la fusion du Mipih avec le SIB, un changement du nom et de la marque en NumihFrance est intervenu.

NumihFrance est une structure publique de coopération inter-hospitalière spécialisée dans l'informatique, travaillant avec des établissements de santé répartis sur l'ensemble du territoire (Centres Hospitaliers Universitaire, Centres Hospitaliers, Établissements de Santé Privés d'Intérêt Collectif, Hôpitaux locaux, Maison de retraite, Établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes, Établissements de santé privés d'intérêt collectif...).

Éditeur de progiciels hospitaliers et de santé sur des domaines complémentaires s'appuyant sur des dizaines d'années d'expérience, et hébergeur de données de santé certifié depuis 2018, le GIP accompagne les établissements de santé dans la construction et le développement de leur système d'information.

Le GIP est par ailleurs, un acteur coopératif de référence du numérique au service de la santé et du secteur public. Il accompagne les établissements de santé, les collectivités et les administrations publiques dans la transformation de leurs systèmes d'information (SI).

Expert dans la conception, l'intégration, l'interopérabilité et le déploiement de Systèmes d'Information Hospitaliers (SIH) et de Santé (SIS), le GIP intervient auprès de plus de 600 établissements de santé sur le territoire national et à l'outre-mer.

Le GIP est de plus doté d'un organisme de formation qui dispense 273 formations pour amener les professionnels de santé vers la maîtrise des compétences en informatique de santé.

Les 1400 collaborateurs du GIP partagent ainsi leurs savoirs et expertises avec plus de 1000 établissements adhérents pour construire ensemble le numérique de demain : performant, éthique, responsable et souverain.

#### ARTICLE 4. Présentation de l'évènement des journées NumihFrance

Acteur public du numérique en santé, éditeur et 1er hébergeur français certifié HDS, le NumihFrance accompagne les établissements de santé et les collectivités dans leur digitalisation afin de répondre à leurs enjeux numériques. Avec sept agences, à Toulouse, Amiens, Bordeaux, Reims, Rennes, Lille et Rouffach, NumihFrance et ses 1400 collaborateurs partagent leurs savoirs et expertises avec plus de 1000 établissements adhérents et clients pour construire ensemble le système de santé de demain : performant, éthique, responsable et souverain.

Site internet : [www. https://numihfrance.fr](https://numihfrance.fr) [Accueil - Numih France](#)

Cet évènement statutaire participe et vient renforcer la qualité relationnelle entre NumihFrance et ces adhérents, en permettant des échanges informels autour d'un séjour d'expérience.

L'ambition de cet évènement est de créer les conditions favorables à un débat à la fois philosophique, pratique et prospectif en proposant un réel parcours d'expériences aux adhérents, pendant 2 jours.

Ces rencontres, plébiscitées par les adhérents de NumihFrance, sont l'occasion de découvrir des nouveautés et innovations et de débattre sur des thèmes d'actualités à l'occasion d'un moment agréable.

Le congrès est organisé pour accueillir des congressistes réunissant à la fois des Directeurs d'établissements publics de santé ou leur représentant, des Directeurs des Ressources Humaines, Directeurs des Affaires Financières, des Directeurs des Systèmes d'Information, des Directeurs d'établissements universitaires, etc.), en présence de partenaires issus du secteur industriels du secteur de la santé, des institutionnels, des directeurs d'établissements universitaires, des chercheurs et des startups de la e-santé et autres domaines numériques.

#### ARTICLE 5. Allotissement

Les prestations à réaliser dans le cadre cet accord-cadre concourent à l'organisation des journées adhérentes de NumihFrance. L'accord-cadre est décomposé en un certain nombre de lots indiqués ci-dessous étant précisé que pour chaque lot un cahier des clause particulières vient compléter le présent document.

Le présent Cahier de Clauses Particulières vient compléter le CCAP commun à tous les lots et est rédigé dans me cadre de prestations confiées au prestataire du lot 1 portant sur la réalisation et conception de stands et signalétiques

Chaque Titulaire devra tenir compte dans sa charge de travail du calendrier de l'opération. La période de préparation très courte, l'évènement demande une disponibilité et une réactivité importantes qui doivent être prises en compte dans l'équipe.

Chaque titulaire dirige et contrôle la bonne réalisation de l'ensemble des prestations dont il a la charge.

#### ARTICLE 6. Montant du marché

Le marché est traité à prix unitaire et à bons de commande.

Le présent accord- cadre, portant sur la réalisation des prestations au Palais du Pharo ne comporte pas De minimum. Son montant maximum est de 240 00 € HT.

Lots	Désignation	Montant estimatif du lot € HT
1	Prestation de conception et réalisation de stands et signalétiques	76 200 €HT

## **ARTICLE 7. Prestations similaires**

L'acheteur pourra confier au titulaire de l'accord-cadre pour chaque lot, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique la réalisation de prestations similaires.

## **ARTICLE 8. Durée de l'accord-cadre**

### **8.1 Durée**

Le présent marché est conclu à compter de sa date de notification et pour la durée couvrant l'événement qui se déroulera les 1<sup>ers</sup> et 2 octobre 2025 étant précisé que la mission du titulaire s'achève au constat d'état du site après démontage des installations, remise en état éventuel, et clôture financière de l'opération.

Le marché n'est pas reconductible.

### **8.2 Délais d'exécution / délais de réalisation**

Les délais d'exécution doivent garantir un déroulement optimal de l'organisation de la manifestation.

Un rétroplanning est à établir dans le cadre de la consultation selon le lot et ou plus tard dans le cadre de la mise au point du marché selon le lot.

Les prestations exécutées par ordre de service ou bon de commande devront être exécutées dans les délais et à la date fixée par l'ordre de service ou du bon de commande.

Toutes modifications relatives aux dates ou aux délais ne peuvent intervenir qu'avec l'accord écrit de NumihFrance communiqué au Titulaire avant la date initialement prévue pour la réalisation de la prestation ou la remise du livrable.

Les nouvelles dates et les nouveaux délais devront permettre dans tous les cas la bonne réalisation des prestations pendant les deux jours de réalisation de l'évènement

### **8.3 Achèvement de la prestation**

La mission du titulaire s'achève au constat d'état du site après démontage des installations, remise en état, et clôture financière de l'opération.

## **ARTICLE 9. Documents contractuels**

### **9.1 Pièces particulières**

Les pièces constitutives du présent marché sont, par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement (A.E.)
- Son annexe financière ayant également valeur contractuelle (\*).
  - Le Bordereau de Prix Unitaire (B.P.U.) pour les lots comportant des prix unitaires.
  - En cas de sous-traitance : l'annexe de sous-traitance à l'acte d'engagement (DC4).
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.).
- Le cahier des clauses particulières (C.C.P) spécifiques à chacun des lots.
- Le CCAG -FCS.
- Le cahier des charges techniques spécifique (CCTP) spécifique au lot 1.
- L'engagement de confidentialité (applicable à tout marché conclu avec la Gip Mipih).
- Le cadre de réponse technique
- Dossiers, fiches techniques et de sécurité, certificats, plans
- Le mémoire technique en complément du CRT
- Fiches techniques et de sécurité du matériel, mobilier et matériaux utilisés
- Le Calendrier pi planning prévisionnel de réalisation des prestations demandées.
- L'annexe RGPD ST
- La charte de sécurité du système d'information;

## 9.2 Pièces générales

Le titulaire doit respecter l'ensemble des textes législatifs et réglementaires applicables à l'accord-cadre, notamment :

- Le Code de la commande publique ;
- Le cahier des clauses administratives générales ou CCAG-FCS [Arrêté du 30 mars 2021](#) portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services NOR : ECOM2106868A, JORF n°0078 du 1<sup>er</sup> avril 2021
- L'ensemble des normes en vigueur et/ou citées dans le cahier des clauses techniques particulières.

## 9.3 Pièces techniques

En complément des dispositions contenues dans le CCAP commun tous les lots, le prestataire s'engage à exécuter les prestations demandées conformément à l'ensemble des normes et réglementations en vigueur et applicables aux prestations et fournitures, objet du lot 1 pendant toute la durée du marché. Cela inclut sans s'y limiter les normes françaises (FR) européennes (EN) ou internationales (ISO) les règlements techniques, des directives applicables, les spécifications techniques générales ou visées dans les pièces particulières.

Le titulaire s'engage à respecter les règles de sécurité et d'être particulièrement vigilant sur les conditions de sécurité.

Il lui appartient de s'assurer sous sa responsabilité de la conformité permanente des prestations aux exigences techniques et réglementaires en vigueur et notamment, le titulaire s'engage à exécuter l'ensemble de ses prestations dans le strict respect des lois, règlements, normes en vigueur et prescriptions techniques applicables aux manifestations accueillant du public, et notamment aux établissements recevant du public (ERP) de type T (salles d'expositions) ou autres types selon la classification du lieu d'accueil du congrès.

À ce titre, le titulaire devra (liste non exhaustive) :

- Respecter l'ensemble des règles de sécurité et d'accessibilité applicables aux ERP, incluant, sans s'y limiter :



- Utiliser exclusivement des matériaux conformes aux normes de réaction au feu, notamment classés M1 ou M2 selon la norme NF P 92-507 (ou leur équivalent européen Euroclass selon EN 13501-1, minimum B-s2, d0)
- S'assurer que toutes les installations électriques sont conformes à la norme NFC 15-100 et aux prescriptions spécifiques du lieu d'exposition (réglementation des organisateurs).
- Respecter les normes de stabilité, de solidité et de résistance des structures autoportantes et suspendues, y compris les charges admissibles, en conformité avec les DTU (Documents Techniques Unifiés) et les règles de l'art.
- Veiller à l'accessibilité du stand, en conformité avec la réglementation sur l'accessibilité des ERP (loi du 11 février 2005 et ses décrets d'application).
- Appliquer les règles de sécurité incendie des ERP type T (salles d'expositions), notamment en ce qui concerne l'évacuation, la signalétique, et l'usage de matériaux non inflammables.
- Les normes d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite (PMR), en application du Code de la construction et de l'habitation et de la loi n°2005-102 du 11 février 2005,
- Les règles de solidité, de stabilité et de sécurité des structures, cloisons, mobiliers et éléments suspendus, conformément aux DTU et aux règles de l'art.
- Se conformer aux règlements techniques et de sécurité spécifique du lieu d'accueil, du gestionnaire du site et/ou de l'organisateur du congrès, notamment les consignes d'installation, de circulation, d'évacuation, de prévention incendie et d'intervention d'urgence.
- Fournir, sur simple demande, tout document justificatif attestant de la conformité des installations et matériaux utilisés (certificats de classement au feu, plans de structures, attestations de conformité électrique, etc.).

Le non-respect de ces dispositions pourra entraîner la suspension immédiate de la prestation, voire son interruption définitive, aux torts exclusifs du titulaire, sans préjudice de toute sanction contractuelle ou action en responsabilité engagée par le maître d'ouvrage ou les autorités compétentes.

#### **9.4 Notification**

La notification du marché comprend uniquement une copie, délivrée sans frais par l'acheteur au titulaire contre reçu, de l'acte d'engagement, celui-ci l'engageant sur l'ensemble des pièces constitutives du marché public listées ci-dessus.

### **ARTICLE 10. Dispositions générales relatives à l'accord-cadre**

#### **10.1 Cadre réglementaire**

La présente consultation est passée sous la forme d'une procédure adaptée en application :

- Des articles R 2123-1 3 ° du code de la commande publique : autres services spécifiques, dont la liste figure dans un avis annexé au présent code, quelle que soit la valeur estimée du besoin ; Services d'organisation d'expositions de séminaires d'événements
- Code CPV 7995000 à 79956000

#### **10.2 Décomposition par phases**

Le marché requiert des prestations de conception et de fabrication en amont de la tenue de l'événement et pendant l'événement ? Les prestations peuvent ainsi être scindées en plusieurs phases :

Le marché se déroule en cinq phases techniques.

Phase 1 (P1)	Préparation & conception : graphique
Phase 2 (P2)	Coordination, réalisation et fabrication des stands et signalétiques et coordination
Phase 3 (P3)	Logistique, Installation montage & supervision
Phase 4 (P4)	Évènement – Assistance & gestion (pendant l'évènement

#### 1. Phase amont – Préparation & conception : graphique

- Élaboration de concepts de stand (scénographie, design 3D)
- Création graphique de la signalétique (identité visuelle, respect de la charte)
- Propositions de visuels, maquettes, rendus
- Validation & ajustements
- Présentation des projets à NUMIH France
- Allers-retours de validation
- Ajustements techniques
- 

La phase 1 débute avec la réunion de lancement du marché,

Livrables de cette phase 1: Fourniture du rétroplanning définitif (avec notamment les dates auxquelles les visuels pour fabrication et impressions seront soumis pour validation, la maquette définitive avec :

- Plan d'implantation technique (ensemble des éléments listés et connectiques, systèmes de fixation ... sur plan 2D)
- Plan de menuiserie sur mesure ou non (barriérage, gabarits cartels informatifs, structures...)
- Détails du plan d'éclairage et connectiques
- Les éléments de Signalétiques (support dimension etc.)

#### 2. Phase intermédiaire – Coordination, réalisation et fabrication des stands et signalétiques et coordination

- Planifier la Fabrication, la production des stands (structure mobilier électricité et impression des signalétiques et coordination avec les prestataires (imprimeurs, menuisiers, électriciens)

#### «3 Logistique, Installation montage & supervision

- Organisation du transport des éléments
- Création d'un planning de montage / démontage
- Montage sur site Montage du stand et de la signalétique
- Mise en place des connexions techniques (éclairage, écrans, alimentation électrique)
- Réajustements de dernière minute
- Tests fonctionnels (interactivité, éclairage, circulation)

#### 4. Phase évènement – Assistance & gestion (pendant et en fin d'évènement)

- Assistance technique sur les stands
- Maintenance (remplacement de visuels, réparation légère)
- Supervision signalétique (Vérification régulière des supports en place et réorientation si besoin en fonction de l'affluence ou du retour terrain)
- Démonter, restituer et nettoyage des zones.

Tous les espaces d'aménagement intérieur et extérieur doivent être montés et démontés par le titulaire durant les horaires d'ouverture du Palais du Pharo. Le titulaire devra impérativement respecter les horaires d'ouverture du palais et être prêt pour le début de nos journées.

Le titulaire détaillera dans son planning prévisionnel le nombre de jours et semaines en prenant en compte ces différentes phases.

NB : Tous les livrables, particulièrement ceux de la phase 1 (prestations de conception et de conception du Stand) peuvent faire l'objet de prestations intermédiaires transmises par le titulaire à condition qu'elles soient transmises en temps utile avant la validation définitive du livrable par le comité opérationnel, sans que ces prestations ne puissent faire l'objet d'un surcoût ou coût supplémentaire.

Ces étapes intermédiaires ont pour seul objet de préparer et de faciliter le bon déroulement des prestations et la livraison du livrable. Elles peuvent être à l'initiative du titulaire ou du Mipih.

Par conséquent, les constatations, remarques et prises de position ont un caractère purement indicatif et provisoire et ne préjugent ni ne limitent les constatations et remarques et décisions que NumihFrance pourrait être amené à prendre dans le cadre des opérations de vérification.

### 10.3 Prestations supplémentaires éventuelles

Le lot prévoit deux prestations supplémentaires qui doivent faire l'objet d'un chiffrage en plus de l'offre de base ; elles ne seront exécutées que si l'acheteur le décide moment de l'attribution marché (article R2151-8 du code de la commande publique)

### 10.4 Prestations similaires

Conformément aux dispositions de l'article R.2122-7 du Code de la commande publique, des prestations similaires pourront être réalisées pour chaque lot. L'acheteur peut prescrire au titulaire, par ordre de service, des prestations supplémentaires ou modificatives après consultation de ce dernier ou accepter les modifications qu'il propose.

## ARTICLE 11. Démarche RSE

La RSE est composée de trois piliers : le social, l'environnemental et l'économique

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre une démarche responsable, éthique et durable en accord avec les principes de la Responsabilité Sociétale des Entreprises RSE en matière de protection de l'environnement et d'impact environnemental ou d'engagement social et éthique

En complément des dispositions prévues au CCAP commun à tous les lots, le titulaire présente notamment ses actions ou pratiques durables éthiques et responsables dans toutes les étapes de fabrication et de gestion des stands et supports imprimés, notamment au travers (exemple) : des choix de matériaux des processus de fabrication, du transport et de la logistique, en matière de limitation des déchets avec l'intégration la possibilité de recyclage ou de réutilisation des supports ainsi que les actions en matière de responsabilité sociétales (respect des normes sociales, conditions de travail, sécurité, rémunération équitable, en termes de diversité et d'inclusion etc. )

## ARTICLE 12. Titulaire étranger – Langue et unité monétaire

Il convient de se reporter à l'article 12 du CCAP commun à tous les lots.

## ARTICLE 13. Protection des données à caractère personnels

Il convient de se reporter à l'article 13 du CCAP commun à tous les lots.

Le titulaire doit remplir l'annexe RGPD (compléter la partie le concernant) : cette annexe est fournie dans le cadre du dossier de consultation et doit être remise du cadre de son offre.

#### ARTICLE 14. Droits de propriété intellectuelle

Pour toutes les prestations faisant appel à de la conception, le Titulaire garde la propriété des méthodes, du savoir-faire et des procédés qu'il aura développés ou mis en œuvre pour exécuter ses prestations.

La nature, le contenu ainsi que les résultats des études réalisées pour l'exécution des prestations, objet de l'accord-cadre, demeurent la propriété exclusive de l'acheteur qui pourra les exploiter ou les faire exploiter par tous moyens de son choix (droit d'utilisation ou de faire utiliser, droit de reproduction, modification), y compris à des fins commerciales, et ce de façon permanente et pour le monde entier, sans que leurs auteurs puissent se prévaloir d'un quelconque droit.

Le titulaire ne pourra en aucun cas utiliser à titre personnel ou pour le compte d'un tiers directement ou indirectement, en toute ou partie et pour quelque motif que ce soit, les résultats obtenus et/ou les conclusions arrêtées.

La cession, au profit de l'acheteur, des droits patrimoniaux afférents aux prestations objet du présent accord-cadre s'effectue dans les conditions définies ci-après.

Le titulaire cède à l'acheteur, à titre exclusif, les droits patrimoniaux de propriété Intellectuelle afférents aux résultats, même partiels, des prestations ayant fait l'objet d'une décision d'admission et ce, quel que soit le support sur lequel ils sont adressés à l'acheteur et quel qu'en soit le mode de transmission.

Par résultats, quels que soient leur nombre et support, sont entendus notamment et de façon non-limitative :

- l'ensemble des livrables documentaires attendus au titre du présent accord-cadre (tableaux de bord, comptes-rendus de réunion, rapports, notes, etc.) et pour chacun des lots concernés ;
- l'ensemble des produits préparatoires, les maquettes, les ébauches ;
- les documents et entretiens réalisés dans le cadre des prestations rédactionnelles ;
- les dessins, illustrations, pictogrammes ;
- les photographies ;

Le titulaire ne peut utiliser ou exploiter, de quelque manière que ce soit, les résultats cédés.

Le prix de la cession des droits est compris de façon forfaitaire dans le prix des prestations.

Le titulaire ne peut réclamer aucune somme complémentaire à quelque titre que ce soit.

Le versement des rémunérations dues aux auteurs, collaborateurs, dont le titulaire s'est assuré la participation, demeurent à sa charge exclusive.

##### 14.1 Connaissances antérieures

Il convient de reporter à l'article 14.1 du CCAP communs à tous les lots.

##### 14.2 Droits cédés

###### 14.2.1 Droit de reproduction

Il convient de reporter à l'article 14.2.1 du CCAP communs à tous les lots.

###### 14.2.2 Droits d'Exploitations par l'acheteur

Il convient de reporter à l'article 14.2.2 du CCAP communs à tous les lots.

## ARTICLE 15. Condition d'exécution des prestations

### 15.1 Lieu d'exécution des prestations

Les prestations i font appel à de la conception ou de fabrication, qui seront exécutées dans les locaux du Titulaire.

Le lieu de montage du stand, évènement et démontage est le Palais du Pharo à Marseille :

La veille le Mardi 30 septembre 2025 :

Montage de l'ensemble de l'aménagement au Palais du Pharo (en respectant les horaires d'ouverture du palais et indiqué en annexe du CCTP).

Journées : le 1<sup>er</sup> et 2 octobre 2025

Les horaires d'accès sont communiqués en annexe du CCTP.

### 15.2 Qualité

Le Titulaire s'engage de façon générale à garantir la qualité des prestations au niveau le plus élevé des usages professionnels et des règles de l'art relatifs aux fournitures et aux prestations du présent marché.

Le titulaire s'engage notamment (liste non exhaustive)

- À respecter la charte graphique de NumihFrance et les BAT pour impression et production
- À garantir la qualité d'impression et la solidité des structures,
- À garantir la conformité des plans techniques et dimensions validés.
- A fournir l'équipement technique nécessaire au bon déroulement de l'évènement
- A s'assurer de la stabilité des stands, des fixations, et des fonctionnements des équipements, matériels fournis
- A la bonne tenue la signalétique et sa visibilité

Le titulaire fournit l'ensemble des éléments techniques (fiches techniques de sécurité, certifications , , attestant de la conformité des prestations réalisées et de matériaux utilisés .

#### 15.2.1 Les stands

Les stands devront être livrés « *clé en main* ». De ce fait, l'intégralité des prestations et fournitures nécessaires à la réalisation de prestations seront incluses dans l'offre du Titulaire, et notamment :

- Le transport, l'installation et le démontage du stand
- La présence d'une personne assurant une astreinte technique les jours de l'évènement
- La commande, la mise en œuvre et le suivi des prestations associées
- Le nettoyage du stand avant la remise des clés

Le titulaire indique dans le cadre de son offre les matériaux utilisés et fournit les certificats de classement selon la nature des éléments (parois, textiles, moquettes etc , les PV de réaction au feu des matériaux )

#### 15.2.2 Mobilier

Le mobilier sera adapté aux espaces définis précédemment et fourni par le prestataire.

Il sera impérativement très confortable, ergonomique, modulable et facilement déplaçable.

Le titulaire fournit les fiches techniques et de sécurité

### **15.2.3 Décoration florale**

La décoration doit être impérativement constituée de plantes et fleurs fraîches. Elles seront adaptées aux conditions environnementales (durée du salon, température ambiante, espace disponible, soins...). Ce poste est important,

### **15.2.4 Signalétique**

Le titulaire doit proposer plusieurs supports de signalétique. Le travail sur la signalétique est important pour donner de la visibilité aux espaces, aux stands des divers participants.

Le titulaire précise notamment dans son offre :

- Les supports: types de supports proposés (panneaux, adhésifs, totems, drapeaux, etc.) en fonction des espaces.
- Les dimensions pour chaque type de signalétique proposé en termes de visibilité.
- Le respect -des normes accessibilité (PMR, ERP).
- Les matériaux (ignifugés ou conformes aux normes de sécurité).
- Les éléments extérieurs au regard du règlement d'urbanisme local.

## **15.3 L'installation électrique**

Le titulaire fournit notamment (liste non exhaustive les éléments attestant de :

- La conformité de l'installation aux normes applicables (NFC 15-100 par exemple).
- L'utilisation de matériel certifié (prises câbles coffrets).
- L'intervention de personnes formées et habilitées pour réaliser les prestations (conception, installation montage et démontage).
- De la solidité structurelle du stand.

## **15.4 Responsabilité du titulaire**

Le Titulaire a la responsabilité de réaliser les prestations conformément à l'ensemble des exigences et des spécifications techniques décrites dans le présent document.

## **ARTICLE 16. Gestion des personnels du Titulaire**

Il est expressément entendu que les personnels du Titulaire demeurent, à tous les égards, les salariés de ce dernier (légitimation du travail, sécurité sociale, congés payés, déplacements...).

A ce titre, le Titulaire exerce le contrôle du travail de son personnel et assure l'ensemble des obligations qui lui incombent en sa qualité d'employeur.

Tout accident ou maladie pouvant affecter les agents du titulaire pendant la durée de la prestation est entièrement pris en charge par le titulaire.

En aucun cas, le remplacement du personnel ne pourra justifier une augmentation du montant du marché. Il est astreint aux mêmes règles de secret et de discrétion.

### **16.1 Qualification des personnels intervenants**

Le Titulaire doit disposer de personnels formés et habilités pour l'exécution de la prestation.

Le Titulaire affecte pour l'ensemble de la réalisation des prestations une équipe dédiée constituée de professionnels confirmés, habilités.

Afin de vérifier que les salariés désignés par le Titulaire présentent les compétences professionnelles conformes à celles présentées dans son offre, le Titulaire devra produire, dans le cadre de son offre, le profil des intervenants.

#### **16.2 Départ du personnel et remplacement avant les événements**

En cas d'absence ou de départ d'un de ses préposés, le Titulaire doit en aviser le représentant de l'acheteur et prendre toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution du marché ne s'en trouve pas compromise en opérant un remplaçant vers lequel il doit assurer le transfert des connaissances dans un souci de continuité du service rendu et de sa qualité associée.

La désignation d'un remplaçant ne pourra en aucun cas justifier une augmentation des prix.

NumihFrance se réserve le droit de rejeter la personne proposée.

Le Titulaire est alors dans l'obligation de proposer un nouveau remplaçant.

En cas de deux refus successifs par l'acheteur d'un remplaçant proposé par le Titulaire, l'acheteur se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions du C.C.A.G de référence du lot concerné.

#### **16.3 Pendant les journées de l'événements**

En cas d'absence ou de défection d'une personne affectée à l'exécution de tout ou partie des prestations pendant les journées des événements, notamment pour la personne assurant l'astreinte technique, le Titulaire devra procéder au remplacement immédiat de la personne défaillante ou absente, en particulier pour les personnes chargées d'une mission indispensable au déroulement normal de la manifestation.

#### **16.4 Récusation du personnel**

L'acheteur se réserve, sur décision motivée, le droit de récuser le personnel qui s'avèrerait inadapté à l'exécution des prestations ou qui ne se plierait pas aux règles de sécurité en vigueur dans les locaux de la manifestation.

Le Titulaire procédera à son remplacement dans les conditions indiquées précédemment.

Le Titulaire est alors dans l'obligation de proposer un nouveau remplaçant.

Pour tout remplacement de personnel, le Titulaire assure à ses frais la formation du remplaçant. La formation consiste en la transmission des connaissances du projet nécessaires à l'exécution des prestations.

En aucun cas, le remplacement de personnel du Titulaire ne pourra entraîner une modification des conditions d'exécution du marché et notamment du prix ou des délais d'exécution.

En cas de deux refus successifs par l'acheteur d'un remplaçant proposé par le Titulaire, l'acheteur se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions du C.C.A.G de référence du lot concerné.

### **ARTICLE 17. Sous-traitance et co-traitance**

#### **17.1 Sous-traitance**

La sous-traitance est autorisée conformément à l'article L.2193-3 du Code de la commande publique.



Il convient de se reporter à l'article 17.1 du CCAP Commun à tous les lots ^précisant les conditions d'agrément et de paiement.

### **17.2 Modalités de paiement direct**

Conformément à l'article R.2193-10 du Code de la commande publique, le paiement direct s'applique aux sous-traitants lorsque le montant des prestations sous traitées est égal ou supérieur à 600 € TTC. Dans ce cas de figure, le sous-traitant accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par l'acheteur, est payé directement pour la partie des prestations dont il assure l'exécution.

Le paiement direct du sous-traitant s'effectue dans les conditions précisées aux articles R.2193-11 à 16 du Code de la commande publique.

### **17.3 Cotraitance et répartition des paiements**

L'acte d'engagement et le cas échéant le DC4, indique ce qui doit être réglé respectivement au titulaire [ou aux membres du groupement titulaire] et à ses [leurs] éventuels sous-traitants.

En cas de cotraitance, la signature de la facture ou autres demandes de paiement par le mandataire vaut acceptation du montant de la facture ou des autres demandes de paiement.

Le mandataire du groupement est solidaire, pour l'exécution du marché public, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

## **ARTICLE 18. Protection de la main d'œuvre, des conditions de travail**

Il convient de reporter à l'article 18 du CCAP communs à tous les lots.

## **ARTICLE 19. Modalités d'exécution**

Les modalités d'exécution du marché sont définies dans le cadre le Cahier des Clauses Particulières commun à tous les lots et sont précisées dans le cadre du présent document ci-dessous.

## **ARTICLE 20. Déclenchement des prestations**

La notification du marché vaut ordre de service de démarrage des prestations, notamment pour la 1ère

Selon les décisions prises dans le cadre de la mise au point du marché avec la Direction de la communication, le déclenchement des autres phases pourra s'effectuer soit sur la base d'ordres de service soit par le bais de bon de commande, par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de l'envoi.

Lorsque le titulaire estime que les prescriptions d'un ordre de service, d'un bon de commande ou encore d'une demande faite par mail appellent des observations de sa part, il doit les notifier au signataire, dans un délai de 7 jour ouvré à compter de la date de réception de l'ordre de service ou du mail, sous peine de forclusion.

### **20.1.1 Modification d'un ordre de service ou des bons de commande**



Un ordre de service ou un bon de commande peut être modifié à tout moment par l'acheteur en cours de réalisation des prestations. Dans cette hypothèse, l'acheteur adresse un ordre de service ou un bon de commande rectificatif au Titulaire qui doit formellement notifier son acceptation dans les mêmes conditions prévues que pour les ordres de services ou les bons de commandes initiaux.

L'ordre de services ou bon de commande rectificatif peut avoir un impact sur le prix initial de la commande et sur les délais de réalisation.

#### **20.1.2 Arrêt de l'exécution des prestations en cours d'exécution**

L'arrêt de l'exécution d'une partie ou de la totalité des prestations figurant sur l'ordre de service ou du bon de commande peut être décidé par l'acheteur et notifié au Titulaire par tout moyen permettant de déterminer une date certaine avec accusé de réception sans que cette décision nécessite de justification.

L'application de cet article n'entraîne pas la résiliation du marché et donc n'entraîne pas le paiement d'une indemnité pour résiliation.

### **ARTICLE 21. Etablissement des prix**

Les prix du marché sont en euros et ne varie pas en cas de variation de change.

#### **21.1 Forme des prix**

Les prix du présent marché sont unitaire et figure dans le bordereau de prix qui constitue l'annexe financière de l'acte d'engagement. : l'acte d'engagement opère un renvoi au bordereau de prix unitaires Le bordereau de prix est contractuel.

Le titulaire doit remplir ce bordereau ou BPU (Bordereau contractuel) complété par un devis quantitatif estimatif (devis non contractuel). Le chiffrage réalisé dans le cadre du devis estimatif est réalisé sur la base des prix figurant au BPU.

- les DQE ou devis estimatif servent à la comparaison des offres : ils n'ont pas de valeur contractuelle contrairement à l'annexe financière mais doivent reprendre à l'identique montants figurant dans l'annexe financière.

En cas d'erreur de montant ou prix, ceux figurant dans l'annexe financière prévalent

En cas d'erreur de multiplication ou d'addition, les DQE seront corrigés au regard des montants ou prix figurant dans l'annexe financière

Les unités d'œuvre regroupant des prestations et des fournitures doivent être accompagnées de la fourniture du catalogue du mobilier et matériels associés, les dossiers et fiches techniques, les certificats, etc.

#### **21.2 Contenu du prix**

Les prix du marché comprennent les prix des prestations du présent marché détaillées dans l'offre technique du Titulaire, conformément à l'annexe financière à l'acte d'engagement (DPGF, BPU, DPGF-BPU).

Il est par ailleurs précisé que le prix du marché comprend tous les frais et dépenses nécessaires à l'exécution du marché (y compris frais de déplacement - hébergement) et plus généralement au respect de l'ensemble des obligations souscrites par le Titulaire.

Les prix sont réputés comprendre l'ensemble des moyens humains nécessaires à la bonne réalisation des prestations quel que soit la phase technique, toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations,

Les prix sont établis tous frais compris. Ils comprennent notamment :

- la réalisation des prestations et produits commandés ;
- toutes les charges fiscales, parafiscales et autres auxquelles sont soumises les prestations ;
- tous les frais engendrés par la réalisation des prestations et des produits, notamment :
  - les frais d'honoraires ;
  - Le cas échant, le prix de cession de droits de propriété intellectuelles ;
  - les frais techniques, de confection ;
  - les frais de déplacement (Ile de France, province), de restauration et d'hébergement ;
  - les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à la manutention,
  - les frais de montage et de démontage,
  - Les frais d'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison
  - les frais de mise en service
  - les frais de livraison, de remise sur support des commandes (tout type de support choisi) ;
  - les frais de communication, d'organisation matérielle ;
  - etc.

Ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires, etc.

Le Titulaire est réputé connaître parfaitement le site d'intervention et avoir ainsi intégré l'ensemble des contraintes spécifiques dans son prix.

Les prix proposés s'entendent livraison franco de port (frais de port inclus).

### **21.3 Etablissement des bons de commande**

Les bons de commande seront émis sur la base de l'annexe financière Les prix proposés s'entendent livraison franco de port (frais de port inclus).

Le bordereau de prix annexé à l'acte d'engagement doit respecter les conditions prévues au présent document.

Chaque bon de commande est signé par l'acheteur ou toute autre personne ayant reçu la délégation à cet effet.

Le bon de commande est adressé au Titulaire par courrier électronique. Le Titulaire en accuse réception.

### **21.4 Contenu de bon de commande**

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de la validité de l'accord-cadre conclu avec le titulaire, notamment pour les livrables réalisés postérieurement à la prestation.

Toutefois la durée maximale d'exécution des bons de commande ne pourra excéder de plus de trois mois le terme de l'accord cadre.

Le bon de commande mentionne les éléments suivants :

- le lot (numéro intitulé) et l'objet de l'accord cadre,
- la date de la commande,
- l'objet du bon de commande,
- la nature des prestations à réaliser,
- les délais et le calendrier de réalisation,
- le lieu de livraison
- le coût des prestations HT et TTC, conformément au bordereau de prix figurant en annexe de l'acte D'engagement du présent accord cadre ou dans le devis accepté

### **21.5 Application de la taxe à la valeur ajoutée**

Les montants des sommes versées au titulaire sont calculés en appliquant les taux de T.V.A en vigueur.

## 21.6 Modalités de règlement du marché

### ARTICLE 22. Paiement

Le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours calendaires. Le point de départ du délai de paiement est calculé conformément aux articles R.2192-12 à R.2192-17 du code de la commande publique.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Les intérêts moratoires courent à partir du jour suivant l'expiration du délai global jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse.

Coordonnées du comptable assignataire chargé des paiements :

Fabrice DECOSSE

Comptable assignataire

12, rue Michel Labrousse

31000 Toulouse

## 22.1 Facturation

La transmission des factures sera effectuée sous un format électronique, conformément aux articles L.2192-1 à L.2192-7 du Code de la commande publique : [depenses@numifrance.fr](mailto:depenses@numifrance.fr)

En application de l'article D.2192-2 du code de la commande publique, la facture doit obligatoirement comporter les mentions suivantes :

- 1° La date d'émission de la facture ;
- 2° La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
- 3° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- 4° Le numéro du marché ou lot et du bon de commande ;
- 5° La désignation du payeur, avec l'indication, pour les personnes publiques, du code d'identification du service chargé du paiement ;
- 6° La date de livraison des fournitures ;
- 7° La quantité et la dénomination précise des produits livrés ;
- 8° Le prix unitaire hors taxes des produits livrés ;
- 9° Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- 10° L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;
- 11° Le cas échéant, les modalités de règlement ;
- 12° Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Les factures comportent en outre les numéros d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R.123-221 du code de commerce.

Le titulaire est informé que l'utilisation du portail de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission.

Le titulaire sera averti par tout moyen donnant date certaine de l'envoi des raisons qui s'opposent au paiement. La répétition d'erreurs sur les factures entraînera leur rejet systématique sans que l'acheteur soit tenu de procéder à la rectification de chaque prix. Les conséquences de ces négligences seront supportées par le titulaire sans qu'il puisse prétendre de ce fait aux intérêts moratoires.

Coordonnées du service responsable de la vérification des factures :

Fabrice DECOSSE

Comptable assignataire

12, rue Michel Labrousse, 31000 Toulouse

## 22.2 Avance

Il convient de se reporter à l'article 22. 2du CCAP Commun à tous les lots e reporte au CCAP commun à tous les lots.

## 22.3 Acomptes

Par application de l'article L.2191-4 du Code de la commande publique, les prestations qui ont donné lieu à un commencement d'exécution ouvrent droit au versement d'acomptes.

La périodicité de l'acompte sera fixée lors de la mise au point au regard des différentes phases techniques de leur contenu et des livrables réalisés.

Le montant de ces acomptes est déterminé par l'acheteur, sur la base du descriptif des prestations effectuées et de leur montant, produit par le titulaire. Chaque acompte fait l'objet d'une demande de paiement.

Le versement de l'acompte implique nécessairement la présentation de toute pièce demandée.

L'acheteur justifiant de l'état d'avancement des prestations effectivement exécutées dans le cadre de la prestation commandée.

L'acheteur contrôle l'exactitude des justificatifs fournis avant de procéder au règlement des acomptes.

## ARTICLE 23. Suivi de l'exécution

### 23.1 Planning d'exécution

Le planning définitif d'exécution sera mis au point en début de marché public lors de la réunion de lancement.

### 23.2 Coopération

Pendant toute la durée du marché public, le titulaire est tenu à une coopération étroite et régulière avec NumihFrance.

NumihFrance s'engage à mettre à disposition du prestataire, les documents et informations dont ce dernier aura besoin pour mener à bien ses prestations. Il se garde toutefois le droit de refuser la communication de certains documents.

**ARTICLE 24. Opération de vérification**

Les prestations faisant l'objet du présent marché sont soumises à des vérifications quantitatives et qualitatives, destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations du marché conformément aux dispositions du CCAG -FCS auxquels les prestations se reportent.

Les clauses du CCAG sont complétée par les dispositions ci-dessous :

**24.1 Condition de vérification et d'admission de prestations**

Outre les opérations de vérification quantitative et qualitative exercées par l'acheteur et définies au CCAG -FCS, le Titulaire s'engage à assurer le suivi des prestations et notamment le contrôle de la qualité des prestations réalisées et des produits fournis au titre du marché et notamment

- Lors de la conception graphique et technique, il veillera au respect de la charte graphique , à la qualité d'impression et à la solidité des structures, à la conformité des plans techniques et dimensions validés.

Le non-respect peut entraîner, selon l'importance des défauts, manques ou malfaçons constatées, une admission avec une réfaction, un ajournement ou un rejet pur et simple des prestations dans les conditions fixées par le CCAG de références, sous réserve des compléments apportées dans le cadre du cahier de charges particulier ou CCAP.

L'admission des prestations est prononcée par le responsable technique désigné par NumihFrance pour le compte du pouvoir adjudicateur.

L'admission des prestations sera réputée effective dès la constatation du service fait.

**ARTICLE 25. Clause de sécurité**

La charte sécurité du système d'information du Mipih, énonce les exigences relatives à la sécurité de ses systèmes d'information. Elle est applicable aux prestataires externes, ayant accès dans le cadre de leur mission à tout ou partie des Systèmes d'Information du Mipih.

Cette charte doit être obligatoirement complétée et signée par le titulaire.

Lorsque le candidat a obtenu une certification 27001 sur le périmètre de la prestation visée par le présent marché, un certificat en cours de validité est à fournir.

**25.1 Modification du marché et clause de réexamen**

La mise en œuvre de la présente clause fait l'objet d'échanges entre l'acheteur et le titulaire en cours d'exécution du présent marché.

Le représentant de l'acheteur pourra procéder aux modifications prévues aux articles L..2194-1 et 2 et R.2194-1 et 6 du Code de la commande publique en particulier :

- a) Variation des prix : les parties pourront convenir d'un nouvel accord sur le ou les prix en cas d'une évolution disproportionnée du ou de ces prix, et susceptible notamment d'altérer l'équilibre financier du contrat La mise en œuvre de la présente clause fait l'objet d'échanges entre l'acheteur et le Titulaire en cours d'exécution du présent marché et en fonction de l'évolution du contexte économique. Les modifications qui en résultent doivent être acceptées par les parties à l'accord-cadre et sont actées par voie d'avenant.

- b) Ajustement des prestations: les parties pourront convenir de réexaminer la nature et/ou l'étendue des prestations, ainsi que le délai ou les dates potentielles d'exécution, en cas de survenance, en cours d'exécution, d'événements relevant d'aléas ou de difficultés matérielles ou temporelles, lorsque ces ajustements sont nécessaires au parfait achèvement des prestations.
- c) En cas d'atteinte ou de dépassement imminent du montant budgétaire alloué fixé dans le présent marché, les parties conviendront de se réunir afin d'évaluer les besoins restants et d'envisager les ajustements nécessaires. Cette évaluation pourra inclure sans s'y limiter :
  - La révision de l'étendue des prestations: adaptation des prestations prévues dans le cadre du budget alloué.
  - L'ensembles des mesures à prendre afin de garantir la viabilité de l'événement en respectant les contraintes financières.
- d) Des modifications de référence pourront avoir lieu en cours de marché sous réserve :
  - Que les nouvelles références respectent le cahier des charges CCAP, CCP ou CCTP. ;
  - Que les nouvelles références ne soient pas de nature à diminuer la qualité technique de l'offre initiale du titulaire.
- e) À la modification des dates de l'évènement. Cette modification ne devra entrainer aucune modification du lieu de l'évènement et devra être considéré comme un simple report de date.
- f) En cas de changement d'un opérateur au sein d'un groupement
  - S'il est demandé par le mandataire du groupement, le remplacement d'un ou plusieurs opérateurs économiques composant le groupement, le ou les remplacements font l'objet d'échanges entre l'acheteur et le mandataire.  
Les modifications qui en résultent doivent être acceptées par le mandataire et les nouveaux membres du groupement et L'acheteur et sont actées par voie d'avenant.
- g) En cas de changement chez le titulaire entraînant la création d'une nouvelle entité.
  - En cas de modification entraînant la création d'une nouvelle personne morale, la modification doit être acceptée par L'acheteur et actée par voie d'avenant.

## ARTICLE 26. Cessation des activités du Titulaire

Dans le cas où les activités du Titulaire seraient cédées à une autre société, à la suite d'une fusion, d'une cession ou d'une restructuration, le transfert du marché du Titulaire à cette autre société sera possible dans les mêmes conditions d'exécution.

La conclusion d'un avenant de transfert concrétisera l'accord du Mipih quant à la poursuite de l'exécution du marché par une nouvelle personne morale.

NumihFrance se réserve le droit de refuser le changement de Titulaire, lequel par ailleurs ne doit pas avoir fait l'objet de l'une des interdictions prévues à l'article L.2141-1 du Code de la commande publique.

Si pour quelque raison que ce soit, le suivi et support ne pouvaient être assurés, soit par le Titulaire en titre du marché, soit par un tiers désigné par ses soins, le présent marché serait résilié aux torts du Titulaire.

## ARTICLE 27. Pénalités

En plus de pénalités prévues au CCG FCS et au CCAP commun à tous les lots, le titulaire encourt les pénalités prévues spécifiquement par le présent document.

## 27.1 Généralités

Il est expressément convenu que les pénalités prévues dans le cadre de l'exécution du marché ont uniquement un caractère moratoire.

Le Titulaire reste donc intégralement redevable de la prestation dont l'inexécution a donné lieu à l'application de ladite pénalité, et ne saurait se considérer comme étant libéré de son obligation du fait du paiement de celle-ci.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 00 euros (€) pour l'ensemble de l'accord-cadre.

Le montant des pénalités de retard applicables est plafonné à 10 % du montant du marché (du lot) sauf en cas de retard des prestations pendant la manifestation.

Le recouvrement des pénalités s'opère par un décompte fait sur le montant tarifaire des sommes dues au Titulaire, au titre du présent marché.

Sauf disposition contraire, les pénalités sont applicables de plein droit et peuvent être décomptées sans mise en demeure préalable.

Le montant des pénalités ainsi établies peut venir en déduction des paiements à effectuer au titre de toute facture suivante ou donner lieu à l'émission par l'acheteur d'un titre exécutoire, notamment en cas d'insuffisance des sommes dues au titulaire.

Avant émission de tout titre exécutoire ou prélèvement sur les factures émises par le titulaire, les décomptes de pénalités sont notifiés de façon expresse au titulaire et précisent les modalités de calcul des pénalités.

A réception de ce décompte ou de toute décision du pouvoir adjudicateur induisant le principe de l'application de pénalités, le titulaire dispose d'un délai de dix (10) jours ouvrés pour présenter ses observations par un mémoire en réclamation. Passé ce délai, il est réputé avoir accepté les pénalités mentionnées par le décompte ou la décision précités.

En cas de résiliation du présent marché, le Titulaire reste redevable de pénalités lui ayant été notifiées. Le Titulaire ne bénéficie d'aucune exonération de telle sorte qu'il est redevable quel que soit leur montant total.

En cas de résiliation du marché pour faute du titulaire et quel que soit le lot, les pénalités peuvent être appliquées jusqu'à la veille incluse du jour de la date d'effet de la résiliation.

## 27.2 Le caractère non libératoire des pénalités

Les pénalités prévues par le présent CCAP ne présentent aucun caractère libératoire.

Le titulaire reste donc intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de la pénalité. Il ne saurait se considérer comme libéré de son obligation, du fait du paiement de ladite pénalité

## 27.3 Pénalités de retard



Lorsque le délai d'exécution contractuel des prestations, éventuellement assorti d'une prolongation de délai, est dépassé, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité d'un montant indiqué ci-dessous :

#### 27.3.1 Prestations exécutables avant et après la manifestation

En cas de non-respect par le Titulaire des délais d'exécution, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité d'un montant de 200 euros par jour de retard.

#### 27.3.2 Prestations exécutables pendant la manifestation

Dans le cas où le Titulaire n'exécuterait pas les prestations commandées dans les délais prévus, sauf cas de force majeure ou responsabilité de la personne publique, l'acheteur se réserve le droit, après s'être informé auprès du Titulaire des raisons de sa défaillance, d'appliquer, par heure de retard et sans mise en demeure préalable, une pénalité d'un montant de 500 euros.

L'application des pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté du pouvoir adjudicateur de prononcer toute autre sanction contractuelle et notamment de faire réaliser tout ou partie du marché aux frais et risques du titulaire dans les conditions prévues au CCAG.

#### 27.4 Modalités d'application de pénalités de retard

Les pénalités de retard commencent à courir le lendemain du jour où le délai de réalisation de la prestation concernée est expiré.

#### 27.5 Pénalités en cas d'ajournement ou de rejet

En cas d'ajournement ou de rejet de tout ou partie d'un livrable, dans le cadre des opérations de vérification, les pénalités sont dues pour toute la période comprise entre la date de fin du délai d'exécution de la prestation et la date de livraison précédant, selon le cas et dans les conditions prévues à l'article 14 du CCAP, la décision d'admission, d'admission avec réfaction, de rejet définitif dudit livrable.

#### 27.6 Pénalité pour travail dissimulé

Si le titulaire ne s'acquitte pas des formalités prévues par le code du travail en matière de travail dissimulé d'activité ou d'emploi salarié, l'acheteur applique une pénalité correspondant à 10% du montant TTC du marché.

Toutefois, le montant de la pénalité ne pourra pas excéder le montant des amendes prévues à titre de sanction pénale par le code du travail en matière de travail dissimulé

### ARTICLE 28. Droits et obligations des parties

#### 28.1 Obligation de conseil

Le Titulaire a une obligation permanente de conseil de l'acheteur dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Il s'engage à informer sans délai l'acheteur ou son représentant de tout événement ou toute difficulté, de nature à compromettre la qualité, le suivi ou la garantie des prestations objets du présent marché, tels qu'ils ont été définis dans le présent document.

#### 28.2 Obligation de confidentialité



Il convient de se reporter à l'article 28.2 du CCAP Commun à tous les lots

## ARTICLE 29. Responsabilité et assurance

En compléments des dispositions mentionnées aux CCAG de référence, il est convenu ce qui suit.

### 29.1 Responsabilité extracontractuelle

La responsabilité extracontractuelle de l'acheteur et celle du titulaire peuvent être, le cas échéant, engagées dans les conditions fixées par le droit français, à raison des dommages causés par le personnel ou le matériel des deux acteurs du projet.

### 29.2 Responsabilité contractuelle

Cette responsabilité peut être engagée indépendamment de l'application des pénalités.

Sauf pour les hypothèses relevant de la force majeure ou pour des manquements dont l'origine serait imputable à la défaillance de l'acheteur ou de l'un de ses préposés dans l'exécution du marché, le Titulaire est responsable de tout manquement à ses obligations contractuelles au titre du présent marché et doit réparation pour les dommages causés à l'acheteur, à ses préposés et/ou tiers.

Le titulaire reconnaît être responsable du personnel et des moyens mis à la disposition de l'acheteur pour l'exécution des prestations, objet du marché.

Le titulaire est également responsable du transport de l'ensemble des éléments composant le stand et est seul responsable de la perte, de l'avarie ou dommage causés aux choses transportées. Le transfert de la garde au Mipih n'a lieu qu'à partir de la remise des clefs.

Il garantit que les choses transportées soient correctement emballées notamment afin de préserver les données confidentielles relatives à la nouvelle identité NumihFrance

Cette responsabilité peut être engagée indépendamment de l'application des pénalités, telles que prévues par le CCAG de références

### 29.3 Assurances

Le titulaire doit avoir souscrit à toutes les assurances nécessaires pour garantir toutes les conséquences dommageables des activités de conception, fabrication, transport, montage et démontage et des actes qu'il serait susceptible de causer de son fait ou du fait de tiers auxquels il fait appel dans le cadre du marché. Les dommages causés au personnel ou aux biens de l'acheteur par le titulaire, au tiers du fait de l'exécution du marché, sont à la charge du titulaire.

Le titulaire du marché devra disposer, pendant toute la durée d'exécution du contrat, d'une assurance responsabilité civile professionnelle à jour, une assurance RC exploitation et assurance civile après livraison et de garantie de bon fonctionnement couvrant les activités de :

- Conception, fabrication, transport, montage, entretien et démontage de stands éphémères ;
- Intervention dans des Établissements Recevant du Public (ERP) ;
- Participation à des événements ou salons accueillant du public.
- Les dommages causés après livraison ou installation du stand ;
- Les dommages aux biens confiés ou transportés ;
- La responsabilité civile exploitation, notamment pendant le montage et la durée de l'événement

L'attestation devra mentionner clairement :

- Le nom de l'assureur et le numéro de police ;
- Le montant de garantie par sinistre (minimum exigé : 2 millions d'euros pour les dommages corporels, matériels et immatériels confondus) ;
- La période de validité (qui devra couvrir l'ensemble des phases du projet, y compris le démontage).

Les dommages causés au personnel ou aux biens de l'acheteur par le titulaire, au tiers du fait de l'exécution du marché, sont à la charge du titulaire.

Le titulaire est responsable de l'ensemble des dommages qui pourraient être causés aux personnels, aux biens de l'acheteur, et/ou à des tiers du fait de sa présence sur le salon et pendant la réalisation du salon (chute d'une signalétique ou d'un élément du stand, accident lié à une mauvaise installation etc. ).

Son assurance doit couvrir les manifestations dans les ERP ou ouverts aux publics. le montant de garantie doit être adapté (minimum 2 millions par sinistre corporel) et la franchise précisée.

Le titulaire garantit l'acheteur contre les sinistres ayant leur origine dans le matériel qu'il fournit ou dans les agissements de ses préposés et affectant les locaux dans lesquels il intervient, y compris le recours des tiers.

Le titulaire s'engage à payer régulièrement les primes correspondantes et à justifier de la régularité de sa situation à toute demande de l'acheteur par la présentation des polices ou quittances correspondantes.

Le titulaire est tenu de produire une attestation de cette assurance à jour indiquant le type de garantie, la nature des risques et sa période de validité au plus tard 5 jours après l'attribution du marché. à défaut le marché ne pourra lui être notifié.

En cas de groupement, chacun des membres du groupement le cas échéant, chaque sous-traitant) devra fournir, avant tout commencement d'exécution, une attestation de son assureur justifiant qu'il est à jour de ses cotisations et que sa police contient des garanties suffisantes et en rapport avec la mission confiée dans le cadre du marché.

## **ARTICLE 30. Arrêt du marché**

Dans la mesure où les prestations sont scindées en plusieurs parties techniques à exécuter distinctement, l'acheteur peut décider, au terme de chacune de ces parties, soit de sa propre initiative, soit à la demande du titulaire, de ne pas poursuivre l'exécution des prestations, dès lors que les deux conditions suivantes sont remplies :

- les documents particuliers du marché prévoient expressément cette possibilité ;
- chacune de ces parties techniques est clairement identifiée et assortie d'un montant.

La décision d'arrêter l'exécution des prestations ne donne lieu à aucune indemnité.  
L'arrêt de l'exécution des prestations entraîne la résiliation du marché.

## **ARTICLE 31. Résiliation du marché**

Il convient de se reporter à l'article 31 du CCAP Commun à tous les lots.

### **31.1 Résiliation du marché pour motif d'intérêt général**

Il convient de se reporter à l'article 31.1 du CCAP Commun à tous les lots.

### 31.2 Résiliation pour faute du Titulaire

En complément des clauses de résiliation prévues au CCAG FCS et au CCAP commun à tous les lots, NumihFrance se réserve le droit de prononcer la résiliation immédiate de tout ou partie du marché sans que le Titulaire puisse prétendre à indemnité, dans les cas suivants :

- a) Inexactitude des renseignements prévus à l'article R.2143-1 et 2 du Code de la commande publique ;
- b) Mauvaise exécution et/ou défaut d'exécution des prestations objet du présent marché ;
- c) Non-respect des dispositions relatives aux articles D.8222-5 et D.82227 du Code du travail après mise en demeure restée infructueuse. \*
- d) Le non respect des obligations de confidentialité résultant des documents contractuels du marché ;

Dans le cadre de cette résiliation, le titulaire n'a droit à aucune indemnité.

En cas de résiliation du marché, le titulaire remet à l'acheteur, dès le premier jour de prise d'effet de la résiliation et sans formalité supplémentaire, tous les documents en sa possession relatifs aux études et travaux effectués dans le cadre du marché.

### 31.3 Report ou annulation du salon

En cas de report exceptionnel ou d'annulation du salon, pour des raisons sanitaires, ou tout autre raison justifiant le report ou l'annulation du salon, le titulaire s'engage à reporter la totalité de ses prestations sur le salon (aux nouvelles dates) et ce sans surcoût.

En cas d'annulation les frais engagés seront remboursés sous réserves de justificatifs.

## ARTICLE 32. Différends et litiges

En cas de litige, le droit français est seul applicable.

Tout différend survenu à l'occasion du présent marché sera soumis préalablement à la mise en œuvre des dispositions prévues au CCAG de référence. A cet effet, le différend peut être soumis à l'avis du Comité consultatif du règlement amiable des litiges dans les conditions prévues aux articles R.2197-1 à D.2197-22 du Code de la commande publique.

En cas d'échec de cette procédure, les tribunaux français sont seuls compétents et plus précisément le Tribunal Administratif de Toulouse sera compétent.

Toutes les correspondances seront rédigées en français.

En cas de litige, les coordonnées du service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours et de l'instance chargée des procédures de recours sont les suivantes :

Tribunal administratif de Toulouse

Tél. : 05 62 73 57 57

Fax : 05 62 73 57 40

Email : [greffe.ta-toulouse@juradm.fr](mailto:greffe.ta-toulouse@juradm.fr)

Les coordonnées de l'instance chargée des procédures de médiation sont les suivantes :

Tribunal administratif de Toulouse  
Tél. : 05 62 73 57 57  
Fax : 05 62 73 57 40  
Email : [greffe.ta-toulouse@juradm.fr](mailto:greffe.ta-toulouse@juradm.fr)