




<p>CEA/LR/DSAT/STL DO 232 27/03/15</p>  <p style="text-align: center; font-size: small;">15YYTL000234</p> <p>diffusé le : 31/03/15</p> <p>EB/ac</p>	<p>Page : 1 / 17</p>
<p>INSTRUCTION QUALITE</p> <p>REGLES DE FONCTIONNEMENT DES PRESTATIONS DE RECEPTION DISTRIBUTION ET EXPEDITION DES COLIS AU CEA/LR</p>	

SYM R0101 YTL INQ Q15 01 GML A

	REDACTEUR	VERIFICATEURS			EMETTEUR
		TECHNIQUE et/ou HIERARCHIQUE	PROJET et/ou SECURITE	QUALITE	
NOMS FONCTIONS	E.BOURGEOISAT LR/DSAT/STL/GML	C.DAVID LR/DSAT/STL/Chef de Groupe ML R. DURAND LR/DSAT/SIO Resp. Transports	C. VIET LR/DSAT/STL/ISI	P. WEBANCK LR/DSAT/STL/CQS	E. ROUSSEL LR/DSAT/STL/EC Chef de service
DATES SIGNATURES	27/03/2015	30/03/2015 30/03/2015	Pi D. BRIGOLLE 31/03/2015	27/03/2015	31/03/2015

Ce document propriété du CEA, ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation
--

Avant toute utilisation de ce document, veuillez-vous assurer que vous disposez de la version applicable

SOMMAIRE

1. PREAMBULE.....	3
2. DOMAINES D'APPLICATION	3
2.1 Réception	3
2.2 Livraisons	4
2.3 Expédition	4
3. ABREVIATIONS, DEFINITIONS	5
3.1 Abréviations.....	5
3.2 Définitions	5
4. ORGANISATION ET MISSIONS.....	7
4.1 Horaires.....	7
4.2 Equipements et moyens mis à disposition de l'Entreprise par le CEA	7
4.3 Prestations réception, distribution et expédition.....	7
4.3.1 Réception	7
4.3.2 Livraisons	10
4.3.3 Expéditions.....	12
5. ANNEXE	14
REPERTOIRE DES EVOLUTIONS.....	17
DIFFUSION.....	17

1. PREAMBULE

Ce document présente les règles de fonctionnement de la réception des colis destinés au CEA/Le Ripault à l'entrée du site jusqu'à la livraison au demandeur sur le site ainsi que les règles qui régissent les expéditions.

2. DOMAINES D'APPLICATION

Cette procédure concerne l'ensemble des tâches liées à la réception, distribution et expédition des colis arrivant ou partant du bâtiment 605 appelé «Réception CEA/Le Ripault».

Ces prestations sont à réaliser sur l'ensemble du site CEA/LR et de ses dépendances.

Ces tâches sont confiées à l'entreprise titulaire du contrat de Multiservices.

Les interlocuteurs en interface avec l'entreprise de Multiservices sont :

- Les transporteurs,
- Le CEA et en particulier les destinataires des colis et les demandeurs d'expédition,
- Le pilote CEA du contrat STL/GML qui pilote et contrôle le service rendu,
- Le responsable du Bureau Transports.

2.1 Réception

Pour les réceptions, cela comprend :

- La réception des marchandises délivrées par les transporteurs à la réception du Centre et les actions administratives afférentes hors des réceptions/livraisons gérées directement par les unités du CEA/LR.
- La récupération sur le bon de livraison ou sur le colis : du point de livraison ou du nom du destinataire ou du numéro de la commande.
- La recherche du destinataire ou du point de distribution pour les colis sans n° de commande.
- L'ouverture des colis.
- Les appels téléphoniques vers les destinataires et s'il s'agit de produits chimiques, vers le Bureau Transports si la quantité à livrer est supérieure au chapitre 1.1.3.6 de l'ADR (ANNEXE 1).

2.2 Livraisons

Pour les livraisons, cela comprend :

- Le tri des colis par destination et l'organisation des tournées.
- Les livraisons aux utilisateurs sur le site sur la base des informations contenues sur le bon de livraison ou sur le colis.
- Le chargement des colis.
- La livraison.
- Le contrôle et l'émargement des documents de prise en charge.

2.3 Expédition

Pour les expéditions, cela comprend :

- La prise en charge des marchandises en Réception déposées par le demandeur ou auprès du demandeur hors des expéditions gérées directement par les unités du CEA/LR.
- La confection des colis si besoin, le marquage et l'adressage.
- Les formalités d'expédition.
- L'organisation du transport auprès du transporteur sous contrat CEA.
- Le respect des règles spécifiques d'expédition de produits chimiques soumis ou non à l'ADR.

3. ABREVIATIONS, DEFINITIONS

3.1 Abréviations

Accueil : Centre d'appel Accueil

ADR : Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par la Route

BACO : Bureau des Affaires Commerciales

BL : Bon de Livraison

BT : Bureau Transports

DS : Demande de Service

FLS : Formation Locale de Sécurité

GML : Groupe Maintenance et Logistique

ISI : Ingénieur Sécurité d'Installation

SG : Service Gestion

SIGMA : Système Informatique de Gestion Multi Acteurs

STL : Service Technique et Logistique

3.2 Définitions

Entreprise titulaire : Entreprise titulaire du contrat de Multiservices qui réalise les prestations décrites dans cette procédure.

Pilote de contrat CEA : désigné par le Chef du Service Technique et Logistique. Le pilote de contrat, est chargé du suivi du contrat de Multiservices. A ce titre, il est son interlocuteur privilégié avec l'entreprise et avec les unités.

Transporteur : Entreprise désignée pour réaliser l'acheminement des marchandises par le fournisseur pour la part Réception et par le CEA en expédition.

Fournisseur : Entreprise qui fournit la marchandise commandée par le client et qui missionne sous sa propre responsabilité le transporteur.

Réception : Local extérieur au site du CEA/Le Ripault, qui permet à l'entreprise titulaire de réceptionner les marchandises en livraison.

Pré-réception : Enregistrement de la livraison d'un colis dans le progiciel dédié du CEA.

Protocole de sécurité (ou protocole de chargement/déchargement) : Document rédigé comprenant toutes les indications et informations utiles à l'évaluation des risques générés par l'opération de chargement/déchargement (art. R.4515-1 du code du travail).

Opération de chargement/déchargement : Toute activité concourant à la mise en place sur ou dans un engin de transport routier, ou à l'enlèvement dans celui-ci, de produits, fonds et valeurs, matériels ou engins, déchets, objets et matériaux de quelque nature qu'ils soient (art. R.4515-2 du code du travail).

4. ORGANISATION ET MISSIONS

4.1 Horaires

Les horaires de travail de l'entreprise de Multiservices sont définis dans le Cahier des Charges « Cahier des Spécifications techniques particulières définissant les conditions d'exécution de prestations de services du CEA/Le Ripault Multiservices (SYM R0101 YTL CDC Q 09 00 001 au dernier indice émis). La réception doit être ouverte sans interruption de 8h00 à 16h42.

4.2 Equipements et moyens mis à disposition de l'Entreprise par le CEA

Les Equipements et moyens mis à disposition de l'entreprise par le CEA sont décrits dans l'Etat des lieux des locaux mis à disposition par le CEA liant le CEA/LR et l'entreprise titulaire du domaine Réception, distribution et envoi de marchandises.

Les moyens mis à disposition comprennent notamment les locaux dédiés à ces tâches ainsi que les équipements de bureautique permettant d'assurer le suivi des commandes CEA.

4.3 Prestations réception, distribution et expédition

Le contenu de la prestation est détaillé au 4.8.1 du cahier des charges référencé :

Cahier des Spécifications techniques particulières définissant les conditions d'exécution de prestations de services du CEA/Le Ripault Multiservices (SYM R0101 YTL CDC Q 09 00 001 au dernier indice émis).

4.3.1 Réception

Dans le cadre de la prestation, le titulaire réalise les réceptions uniquement au profit du CEA/LR.

Aucune réception ne pourra être réalisée au profit d'une entreprise extérieure sauf urgence pour motif de sécurité signalée à l'avance par le CEA/LR.

De même aucun contrôle qualitatif ou quantitatif ne devra être réalisé pour le compte d'une entreprise extérieure dans le cadre de la prestation.

En cas de livraison à la réception du CEA/LR au profit d'une Entreprise Extérieure, le titulaire devra téléphoner à cette Entreprise pour qu'elle réalise elle-même la réception. L'entreprise extérieure concernée devra utiliser ses propres moyens de manutention pour réaliser cette réception.

En cas de dépôt «sauvage» le titulaire veillera à ce qu'aucun colis ne rentre dans le local de réception. Il s'assurera que le dépôt ne constitue pas une source de danger notamment pour la circulation sur la zone.

Si la livraison concerne des produits étiquetés matières dangereuses au sens de l'ADR, le titulaire devra impérativement faire venir l'entreprise extérieure destinatrice pour enlèvement immédiat en présence du transporteur et prévenir le Bureau transports.

Ni le titulaire, ni le CEA/LR ne pourront être tenus responsables de toute détérioration, perte ou vol de colis à destination d'une entreprise extérieure. A contrario, l'entreprise extérieure destinatrice sera considérée comme responsable des préjudices éventuels.

4.3.1.1 Critères des réceptions prises en charge

L'entreprise titulaire du contrat de Multiservices dispose de moyens de transport et de manutentions spécifiques qui permettent de définir les caractéristiques des colis pouvant être pris en charge par le titulaire :

Dimension des colis palettisés : L. <2m l <2m. h <2m:

Nombre de palettes en livraison simultanée : 4

Poids autorisé par palette : maxi 600 kg

Toute livraison dépassant ces caractéristiques ainsi que tout produit à risque particulier, ou soumis à l'ADR pour les classes 1 (Matières et Objets Explosibles) - 2 (Gaz) et 7 (Matières radioactives), devra être acheminé directement auprès du demandeur CEA par le transporteur.

Exception faite de la réception de petits emballages de la classe **2.2** type :

- gaz non inflammable non toxique non corrosif et non comburant type air comprimé < à 2 litres utiles,
- gaz asphyxiant basse pression < à 2 litres utiles livrés en suremballage carton est tolérée.

Exemple bouteilles RapidAir et gaz étalon détecteur anoxie.

En cas de doute seul le Bureau Transports est autorisé à donner son accord.

La prise en charge des colis par l'entreprise titulaire, ne peut être réalisée qu'à partir de la zone de déchargement, colis déposés au sol par le transporteur. Le déchargement du camion de livraison est exécuté par le transporteur et sous sa seule responsabilité.

En cas d'impossibilité du transporteur à effectuer son déchargement, une demande de manutention pourra être initiée par l'unité demandeuse ou par le STL/GML. Cette action exceptionnelle de déchargement par l'entreprise intervenante devra être envisagée dans le protocole de sécurité et avoir reçu l'accord du STL.

4.3.1.2 Actions à réaliser

L'entreprise titulaire du contrat de Multiservices a pour missions de :

- Réceptionner durant les horaires contractuels l'ensemble des colis et envois divers, provenant majoritairement de commandes (acte de pré-réception).
- Rechercher les éléments liés à la commande dans le progiciel CEA d'après les indications qui figurent sur le bordereau ou sur le bon de livraison ou d'expédition et contrôler l'exactitude du bordereau de livraison du transporteur en lien avec la commande.
- Vérifier l'existence d'un protocole de chargement/déchargement avec le transporteur dans le classeur des protocoles.
- Réaliser si besoin le protocole de déchargement avec le transporteur, faire signer le chauffeur.
- Envoyer l'original à DSAT/STL/SECURITE par le courrier interne et mettre à jour le fichier de suivi des protocoles.
- Contrôler le bon de livraison ou d'expédition. Le titulaire sera extrêmement rigoureux dans la vérification du bon de livraison, qui portera au minimum sur le nom du destinataire du colis ou de son service.

Tous les colis arrivant en réception et ne disposant pas soit du n° de commande, soit du nom ou du service destinataire devront faire l'objet d'un refus de prise en charge. Tous les refus seront enregistrés dans un tableau de suivi mis à disposition du CEA. Toutefois, le titulaire essaiera de rechercher le destinataire ou le point de distribution pour les colis sans commande.

L'entreprise contactera les destinataires s'il s'agit de produits chimiques pour organiser la livraison le jour même et contactera le bureau transports si la quantité à livrer sur site est supérieure au chapitre 1.1.3.6 de l'ADR.

L'entreprise devra ouvrir les colis afin de permettre une vérification du contenu par la FLS.

Pour les colis arrivant de l'étranger, un appel au BACO (4.45.76 ou 4.45.77) pour prise de renseignements peut être nécessaire avant le refus de colis. Cette action sera tracée pour le suivi de contrat et une copie du bon de livraison sera transmise au pilote de contrat.

- Contrôler le nombre de colis par rapport au bon de livraison.
- Contrôler l'état extérieur de l'emballage.
- Si le bon de transport n'est pas dématérialisé, apposer le cachet «Réception CEA/LR» sur le bon de transport et le viser nominativement, s'il est dématérialisé signer sur le terminal du transporteur pour le compte du CEA (le transporteur peut alors repartir). Vérifier le bon état des caisses ou colis à l'arrivée et émettre éventuellement les réserves nécessaires à l'égard des transporteurs, en alertant

immédiatement le destinataire du CEA ou le pilote de contrat en cas de détérioration et notamment pour les problèmes liés à la sécurité des personnes et des biens.

- Réaliser la pré-réception dans le progiciel CEA dédié à partir du bon de livraison et du numéro de commande. Cette opération devra être effectuée dans les meilleurs délais, de façon à permettre une livraison au client l'après-midi pour une arrivée le matin. Les livraisons de l'après-midi seront acheminées au plus tard le lendemain matin (hors week-end).

Ainsi, par commande, seront saisis les éléments suivants :

- ✓ Nombre de colis,
- ✓ Poids global,
- ✓ Nom du transporteur,
- ✓ Information du destinataire des éventuels dommages constatés sur les colis par la saisie d'une zone texte.

Le **bon de pré-réception sera édité** en 3 exemplaires :

- ✓ 1 exemplaire pour la réception à joindre au bon de transport,
- ✓ 1 exemplaire pour le destinataire (à remettre lors de la livraison en interne),
- ✓ 1 exemplaire pour retour et archivage à la réception.

Pour les colis hors commande renseigner le carnet de bons de livraisons en complétant les informations suivantes :

- ✓ Fournisseur,
- ✓ Bon de commande,
- ✓ Nombre de colis,
- ✓ Agent de réception,
- ✓ Observations,
- ✓ Destinataire du colis.

4.3.2 Livraisons

Dans le cadre de la prestation, le titulaire réalise les livraisons uniquement au profit du CEA/LR.

4.3.2.1 Critères d'exécution des livraisons prises en charge et spécificités des produits chimiques

Outre les caractéristiques des colis pris en charge définis au 4.3.1, le poids total pris en charge par livraison ne devra pas excéder 1500 Kg.

La livraison des marchandises auprès du destinataire doit être réalisée dans la demi-journée qui suit la réception (hors week-end et jours de fermeture) exception faite de la livraison de produits chimiques qui doit être réalisée le jour même. Cette livraison sera organisée après appels téléphoniques vers les destinataires s'il s'agit de produits chimiques dangereux et le Bureau Transports si la quantité à livrer est supérieure au chapitre 1.1.3.6 de l'ADR. Ceci permettant de convenir d'une heure de livraison compatible des autorisations de transport de matières dangereuses sur le site tout en étant satisfaisant pour le destinataire final.

Pour les produits chimiques, il est impératif qu'ils soient stockés en sécurité le jour de la réception et l'interdiction est formelle d'entreposer en dehors des heures d'ouverture de la réception des produits chimiques sur la zone de stockage temporaire sur rétention de la réception.

Par dérogation, si la livraison au destinataire final est impossible par exemple en cas d'absence de salarié pouvant se substituer au destinataire pour la mise en sécurité des produits dans l'installation destinatrice, le stockage temporaire sera réalisé sur la rétention du quai 510 dans les emballages et suremballages d'origine. La livraison au destinataire final sera reprogrammée le premier jour ouvrable suivant. En cas de difficulté pour réaliser la livraison effective, le titulaire devra informer le plus tôt possible le pilote de contrat.

En fonction de la nature de la commande, seul le destinataire final sait si le lieu de déchargement correspond à son lieu habituel de travail ou à un lieu de stockage différent. Il convient donc de mettre en œuvre les moyens adaptés pour s'assurer de la prise en charge par le destinataire et du lieu de livraison (téléphone, mail...).

La prestation de livraison s'arrête à la zone définie dans les Bons d'Interventions liés aux opérations de livraisons du titulaire. Les produits doivent restés dans leurs emballages d'origine avec les suremballages ouverts.

En aucun cas le titulaire ne doit manutentionner les produits sortis de ces emballages.

En aucun cas le titulaire ne doit participer au déballage.

4.3.2.2 Actions à réaliser

Les colis devront être systématiquement ouverts afin de permettre une vérification du contenu pendant le contrôle d'accès.

L'entreprise titulaire charge les marchandises dans les véhicules dédiés à la livraison en respectant les règles d'arrimage et de transport. Toutes les actions de chargement et de transport faisant suite à

l'opération de réception sont sous l'entière responsabilité de l'entreprise titulaire. Toute perte ou détérioration sur cette phase de transfert doit faire l'objet d'une **déclaration immédiate** au pilote de contrat CEA et d'une prise en charge par l'assurance de l'entreprise titulaire.

Lors de la remise de la marchandise au client destinataire, faire signer le bon de pré-réception (si commande existante) ou un bon de mise à disposition (carnet à souche) sur lequel figure une grille d'appréciation du service rendu, à faire renseigner par le destinataire. Elle prend toute disposition utile pour remettre le colis au destinataire final dans un délai d'un jour ouvré maximum.

En cas d'absence du destinataire, le livreur peut remettre le colis contre signature à un collègue acceptant la prise en charge. Dans ce cas un message sera adressé au client (par messagerie interne) signifiant la référence du colis et la date de remise à son dépositaire provisoire.

Si besoin, et notamment en cas de refus de prise en charge provisoire, une seconde livraison avec prise de rendez-vous avec le client sera réalisée. **L'obligation de résultat** est imposée sur cette action et tout écart devra être tracé et justifié.

Le client doit faire ses réserves dans les 2 jours ouvrés maximum à compter de la livraison en réception. Il appartient donc à l'entreprise titulaire de réaliser les livraisons auprès des unités, le plus rapidement possible.

Aucune livraison au profit d'une entreprise extérieure ne peut être réalisée dans le cadre du contrat CEA/ Entreprise titulaire du contrat réceptions livraisons expéditions.

4.3.3 Expéditions

4.3.3.1 Actions du demandeur pour une expédition

A partir du workflow « demande de service », les salariés du CEA/LR peuvent faire une demande d'expédition de marchandises.

Des précisions sont à apporter sur la nature des marchandises transportées et du transport.

S'il s'agit de produit chimique, le demandeur devra impérativement le signaler (case à cocher) et prendre contact avec le Bureau Transports pour vérification de la conformité du classement ou non du produit en marchandise dangereuse ADR, et l'adéquation de l'emballage.

Si le produit est soumis à l'ADR, une demande de transport validée par le Bureau Transports ou en son absence par un interlocuteur transport sera réalisée via le logiciel ASTRID et sera impérativement fournie au titulaire avant l'expédition. Cette demande précisera explicitement le type de colis concerné.

Si la quantité de matières dangereuses expédiée est supérieure aux valeurs du 1.1.3.6 de l'ADR seul le Bureau Transports peut donner son accord.

Un protocole de sécurité dit « protocole ADR » signé par le Bureau Transports pour le CEA/LR et l'entreprise de messagerie et de transport détentrice du contrat CEA gérant les expéditions de marchandises dangereuses précise les règles applicables en fonction de la matière dangereuse et de la quantité expédiée.

Seuls les matières et matériels non soumis à l'ADR peuvent être expédiés par demande de service seule.

Si l'expédition est pour l'international hors CEE, y compris les marchandises dangereuses, des précisions sont à apporter par le demandeur. Les formalités d'expédition sous douane sont réalisées hors du périmètre de la prestation et sont réalisées sous pilotage du BACO.

Le demandeur déclare si l'emballage est à réaliser.

Le demandeur déclare si le colis est à transporter jusqu'à la réception.

Le demandeur précise le délai de transport souhaité et ajoute les commentaires qu'il juge nécessaire.

4.3.3.2 Actions du titulaire

Après vérification de la conformité de la demande, l'entreprise titulaire doit alors contacter le transporteur pour réaliser l'expédition à la date souhaitée.

Selon le besoin exprimé du demandeur l'entreprise titulaire a pour mission d'assurer, en cas de besoin, l'emballage des colis standard avec carton, papier bulle pour calage et ruban adhésif de fermeture.

L'entreprise titulaire procède à l'ensemble de l'étiquetage utile à l'expédition et procède aux actions définies au niveau du formulaire d'expédition du transporteur.

L'entreprise titulaire demande au transporteur le chiffrage en cas de transport hors messagerie standard et communique au CEA le coût du transport pour accord.

L'entreprise titulaire tient à disposition du transporteur le colis en départ, et s'assure du suivi de cette action jusqu'à l'enlèvement du colis.

5. ANNEXE

Extrait de l'ADR chapitre 1.1.3.6

1.1.3.6 Exemptions liées aux quantités transportées par unité de transport

1.1.3.6.1 Aux fins de la présente sous-section, les marchandises dangereuses sont affectées aux catégories de transport 0, 1, 2, 3, ou 4 comme indiqué dans la colonne (15) du tableau A du chapitre 3.2. Les emballages vides non nettoyés ayant renfermé des matières affectées à la catégorie de transport "0" sont également affectés à la catégorie de transport "0". Les emballages vides non nettoyés ayant renfermé des matières affectées à une catégorie de transport autre que "0" sont affectés à la catégorie de transport "4".

1.1.3.6.2 Lorsque la quantité de marchandises dangereuses à bord d'une seule unité de transport ne dépasse pas les valeurs indiquées dans la colonne (3) du tableau au 1.1.3.6.3 pour une catégorie de transport donnée (lorsque les marchandises dangereuses à bord de l'unité de transport sont dans la même catégorie) ou la valeur calculée selon 1.1.3.6.4 (lorsque les marchandises dangereuses à bord de l'unité de transport sont de plusieurs catégories), elles peuvent être transportées en colis dans une même unité de transport sans que soient applicables les prescriptions suivantes:

- Chapitre 1.10, à l'exception des explosifs de la classe 1 des Nos ONU 0029, 0030, 0059, 0065, 0073, 0104, 0237, 0255, 0267, 0288, 0289, 0290, 0360, 0361, 0364, 0365, 0366, 0439, 0440, 0441, 0455, 0456 et 0500 et à l'exception des colis exceptés de la classe 7, Nos ONU 2910 et 2911, si la limite d'activité dépasse la valeur A₂;
- Chapitre 5.3;
- Section 5.4.3;
- Chapitre 7.2 sauf V5 et V8 sous 7.2.4;
- CV1 sous 7.5.11;
- Partie 8 sauf 8.1.2.1 a);
 - 8.1.4.2 à 8.1.4.5;
 - 8.2.3;
 - 8.3.3;
 - 8.3.4;
 - 8.3.5;
 - Chapitre 8.4;
 - S1(3) et (6);
 - S2(1);
 - S4;
 - S14 à S21; et
 - S24 du chapitre 8.5;
- Partie 9.

1.1.3.6.3 Lorsque les marchandises dangereuses transportées dans l'unité de transport appartiennent à la même catégorie, la quantité maximale totale est indiquée dans la colonne (3) au tableau ci-dessous:

Catégorie de transport (1)	Matières ou objets groupe d'emballage ou code/groupe de classification ou No ONU (2)	Quantité maximale totale par unité de transport (3)
0	Classe 1 : 1.1A/1.1L/1.2L/1.3L et No ONU 0190 Classe 3 : No ONU 3343 Classe 4.2 : matières appartenant au groupe d'emballage I Classe 4.3 : Nos ONU 1183, 1242, 1295, 1340, 1390, 1403, 1928, 2813, 2965, 2968, 2988, 3129, 3130, 3131, 3134, 3148, 3396, 3398 et 3399 Classe 5.1 : No ONU 2426 Classe 6.1 : Nos ONU 1051, 1600, 1613, 1614, 2312, 3250 et 3294 Classe 6.2 : Nos ONU 2814 et 2900 Classe 7 : Nos ONU 2912 à 2919, 2977, 2978 et 3321 à 3333 Classe 8 : No ONU 2215 (ANHYDRIDE MALÉIQUE FONDU) Classe 9 : Nos ONU 2315, 3151, 3152 et 3432 ainsi que les appareils contenant de telles matières ou mélanges ainsi que les emballages vides non nettoyés, ayant contenu des matières figurant dans cette catégorie de transport, à l'exception de ceux classés sous le No ONU 2908	0
1	Matières et objets appartenant au groupe d'emballage I et ne figurant pas dans la catégorie de transport 0 ainsi que les matières et objets des classes : Classe 1 : 1.1B à 1.1Ja/1.2B à 1.2J/1.3C/1.3G/1.3H/1.3J/1.5Da Classe 2 : groupes T, TCa, TO, TF, TOC _a et TFC Aérosols : groupes C, CO, FC, T, TF, TC, TO, TFC et TOC Produits chimiques sous pression : Nos ONU 3502, 3503, 3504 et 3505 Classe 4.1 : Nos ONU 3221 à 3224 et 3231 à 3240 Classe 5.2 : Nos ONU 3101 à 3104 et 3111 à 3120	20
2	Matières et objets appartenant au groupe d'emballage II et ne figurant pas dans les catégories de transport 0, 1 ou 4 ainsi que les matières et objets des classes : Classe 1 : 1.4B à 1.4G et 1.6N Classe 2 : groupe F Aérosols : groupe F Produits chimiques sous pression : No ONU 3501 Classe 4.1 : Nos ONU 3225 à 3230 Classe 5.2 : Nos ONU 3105 à 3110 Classe 6.1 : matières et objets appartenant au groupe d'emballage III Classe 9 : No ONU 3245	333
3	Matières et objets appartenant au groupe d'emballage III et ne figurant pas dans les catégories de transport 0, 2 ou 4 ainsi que les matières et objets des classes : Classe 2 : groupes A et O Aérosols : groupes A et O Produits chimiques sous pression : No ONU 3500 Classe 3 : No ONU 3473 Classe 4.3 : No ONU 3476 Classe 8 : Nos ONU 2794, 2795, 2800, 3028 et 3477 Classe 9 : Nos ONU 2990 et 3072	1 000
4	Classe 1 : 1.4S Classe 4.1 : Nos ONU 1331, 1345, 1944, 1945, 2254 et 2623 Classe 4.2 : Nos ONU 1361 et 1362 groupe d'emballage III Classe 7 : Nos ONU 2908 à 2911 Classe 9 : Nos ONU 3268 et 3499 ainsi que les emballages vides non nettoyés ayant contenu des matières dangereuses, sauf ceux figurant sous la catégorie de transport 0	illimitée

a) Pour les Nos ONU 0081, 0082, 0084, 0241, 0331, 0332, 0482, 1005 et 1017, la quantité maximale totale par unité de transport sera de 50 kg.

Dans le tableau ci-dessus, par "quantité maximale totale par unité de transport", on entend :

- ✓ Pour les objets, la masse brute en kilogrammes (pour les objets de la classe 1, la masse nette en kilogrammes de la matière explosible ; pour les marchandises dangereuses contenues dans des machines ou des équipements spécifiés dans la présente annexe, la quantité totale de marchandises dangereuses contenue à l'intérieur en kilogrammes ou en litres suivant le cas),
- ✓ Pour les matières solides, les gaz liquéfiés, les gaz liquéfiés réfrigérés et les gaz, dissous, la masse nette en kilogrammes,
- ✓ Pour les matières liquides et les gaz comprimés, la contenance nominale du récipient (voir définition sous 1.2.1) en litres,

1.1.3.6.4 Lorsque des marchandises dangereuses appartenant à des catégories de transport différentes, sont transportées dans la même unité de transport, la somme de :

- ✓ La quantité de matières et d'objets de la catégorie de transport 1 multipliée par "50",
- ✓ La quantité de matières et d'objets de la catégorie de transport 1 cités dans la note a) au bas de tableau du 1.1.3.6.3, multipliée par "20",
- ✓ La quantité de matières et d'objets de la catégorie de transport 2 multipliée par "3" et
- ✓ La quantité de matières et d'objets de la catégorie de transport 3,

ne doit dépasser "1 000".

1.1.3.6.5 Aux fins de la présente sous-section, les marchandises dangereuses qui sont exemptées conformément aux 1.1.3.2 à 1.1.3.5, ne doivent pas être prises en compte.

REPERTOIRE DES EVOLUTIONS			
Edition	Date	Nature de l'évolution	Pages modifiées
A	27/03/2015	Annule et remplace les documents (refonte des documents regroupés dans un seul document) : - SYM R0101 YTL GO-Q 07 01 1163 A - SYM R0101 YTL PRO Q 07 01 1062 A	Toutes

DIFFUSION

DESTINATAIRES

- DSAT/SG/BACO : Pour transmission au titulaire du contrat Multiservices.
- DSAT/STL/GML : Pilote de contrat Multiservices.
- DIR/ISE-CME
- DMAT/ED
- DMAT/SCMF
- DMAT/SDI
- DMAT/SRCC
- DSAT/ED
- DSAT/STL/ISI
- DSAT/SIO/BT
- DXPL/ED
- DXPL/SMEO
- DXPL/SDRP
- Viseurs du document

Systématiquement :

- DSAT/STL/GPQSE, original pour archivage
- Chrono DSAT/STL, 1ère page uniquement

Document mis à disposition des salariés CEA du Ripault dans la base Obsys