

## MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

### CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

#### Acheteur

Université de Haute-Alsace  
2, rue des Frères Lumière  
68 093 MULHOUSE cedex

#### Objet du marché

Prestations de sécurité humaine sur le campus Illberg à Mulhouse

Date limite de remise des offres :

**Lundi 28 juillet 2025 à 12h00**

# CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

## SOMMAIRE

Pages

<b>ARTICLE 1</b>	<b>CONTEXTE GENERAL .....</b>	<b>3</b>
1.1	OBJET DU MARCHÉ .....	3
1.2	ALLOTISSEMENT.....	3
1.3	DURÉE DU MARCHÉ .....	3
1.4	SPECIFICATIONS GENERALES .....	3
1.5	DOCUMENTS ANNEXES.....	4
<b>ARTICLE 2</b>	<b>MODALITES DE PRESENTATION DE L'OFFRE.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3</b>	<b>NATURE ET VOLUME DES PRESTATIONS.....</b>	<b>4</b>
3.1	FERMETURE DU BATIMENT G - SERFA .....	4
3.2	PRESENCE AU BATIMENT C.....	4
3.3	VACANCES D'ETE ET VACANCES DE NOËL.....	5
3.4	TRANCHE OPTIONNELLE - FERMETURE DES BATIMENTS O ET P.....	5
3.5	PRESTATIONS « OUVERTURE ET FERMETURE DES BATIMENTS ».....	6
3.6	PRESTATIONS PONCTUELLES .....	6
3.7	PRESTATIONS DE SECURITE HUMAINE .....	7
<b>ARTICLE 4</b>	<b>DESCRIPTIONS DES LOCAUX ET LISTE D'APPEL.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 5</b>	<b>OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE .....</b>	<b>7</b>
5.1	MISE A DISPOSITION DE PERSONNES EXPERIMENTEES ET QUALIFIEES ET REPRISE DU PERSONNEL.....	7
5.2	DESIGNATION D'UN INTERLOCUTEUR UNIQUE .....	7
5.3	RESPECT DE LA LEGISLATION EN VIGUEUR .....	7
5.4	PLAN DE PREVENTION .....	8
<b>ARTICLE 6</b>	<b>OBLIGATION DES AGENTS DE PREVENTION ET DE SECURITE .....</b>	<b>8</b>
6.1	PORT DE VETEMENTS DE TRAVAIL ET POSSESSION D'UNE CARTE PROFESSIONNELLE.....	8
6.2	MAITRISE DE LA LANGUE FRANÇAISE ET APTITUDE PHYSIQUE .....	8
6.3	OBLIGATION DE DISCRETION ET DE CONFIDENTIALITE .....	8
6.4	REMPLACEMENT DU PERSONNEL A LA DEMANDE DE L'UNIVERSITE .....	8
6.5	RAPPORT D'INCIDENT.....	9
<b>ARTICLE 7</b>	<b>VERIFICATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS.....</b>	<b>9</b>
7.1	DOCUMENT DE SUIVI .....	9
7.2	PROCEDURES DE CONTROLE DES PRESTATIONS .....	9
<b>ARTICLE 8</b>	<b>RESPONSABILITE ET ASSURANCE.....</b>	<b>9</b>
8.1	RESPONSABILITE .....	9
8.2	ASSURANCE .....	9

# CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Dans la suite du présent document l'acheteur est désigné "l'Université"

## **ARTICLE 1** Contexte général

L'Université de Haute-Alsace est installée sur deux villes (Mulhouse et Colmar) et sur cinq campus (à Mulhouse : Illberg, Collines et Fonderie, à Colmar : Grillenbreit et Biopôle), qui regroupent plus de 8 000 étudiants et 1 000 personnels pour 120 000m<sup>2</sup>.

Université pluridisciplinaire hors santé, elle offre plus d'une centaine de formations aux différents niveaux Licence, Master et Doctorat dans les quatre domaines nationaux :

- Arts, Lettres, Langues,
- Droit, Economie-Gestion
- Sciences Humaines et Sociales
- Sciences, Technologies, Santé

### **1.1** Objet du marché

Le présent marché a pour objet la réalisation de prestation de sécurité humaine sur le campus Illberg de l'Université de Haute-Alsace.

La fréquence et la répartition des rondes tiennent compte des périodes de fermetures de l'Université, ainsi que des périodes de vacances, absences ou congés des agents logés

Les consignes d'action sont définies en fonction de la spécificité de chaque bâtiment, des activités qui y sont réalisées et des matériels et produits qui y sont stockés.

### **1.2** Allotissement

Le présent marché n'est pas alloti.

### **1.3** Durée du marché

Les prestations s'exécuteront du 1er octobre 2025 au 31 octobre 2026.

### **1.4** Spécifications générales

L'Université compte 6 agents logés sur son campus Illberg. Ces agents sont d'astreinte par binôme selon un roulement hebdomadaire. Les deux numéros d'astreinte seront communiqués au prestataire au démarrage du marché.

L'Université avançant en parallèle sur des problématiques de contrôle d'accès. Les évolutions dans ce domaine pourront impacter ce présent marché. L'Université communiquera alors les éléments nécessaires au prestataire retenu et, le cas échéant, procédera à la mise à jour du marché par voie d'avenant.

CCTP Illberg	UNIVERSITE DE HAUTE-ALSACE Sécurité humaine	Page n° 3/9
--------------	--	-------------

### **1.5 Documents annexes**

Documents annexés au présent CCTP :

- Annexe 1 : Liste des bâtiments du campus Illberg
- Annexe 2 : Plan du campus Illberg

## **ARTICLE 2 Modalités de présentation de l'offre**

Le candidat fournira un projet de marché complet comprenant :

- Un mémoire technique comprenant notamment :
  - La présentation de la société,
  - L'organisation logistique,
  - L'organisation matérielle,
  - L'organisation humaine que le candidat compte mettre en œuvre pour l'exécution de ce marché, en traitant à part l'organisation liée aux missions à effectuer au Learning Center,
  - Les moyens mis en œuvre pour la bonne communication avec l'Université et la prise en charge efficace des demandes
- La DPGF pour les prestations récurrentes de gardiennage
- Le BPU pour les prestations ponctuelles ou supplémentaires qui pourraient être nécessaires au cours du marché.
- Les autres pièces administratives exigibles par l'Université.

## **ARTICLE 3 Nature et volume des prestations**

### **3.1 Fermeture du bâtiment G - SERFA**

Le bâtiment G – SERFA accueille des cours 6 jours sur 7. Il est intégré dans le circuit de ronde nocturne quotidienne, mais nécessite également les prestations suivantes :

- Soir de semaine : ronde et fermeture du bâtiment entre 19h et 22h selon un calendrier transmis mensuellement par la Direction du SERFA ;
- Samedi matin : ronde et fermeture du bâtiment entre 13h et 18h selon un calendrier transmis mensuellement par la Direction du SERFA.

Le chiffrage des rondes en semaine se fera dans la DPGF sur la base de 46 semaines par année.

Le chiffrage des rondes du samedi se fera à l'unité selon le BPU.

### **3.2 Présence au bâtiment C**

Le prestataire effectue une ronde de fermeture au bâtiment C – Learning Center de fin septembre à mi-juin, selon le calendrier transmis annuellement. Le chiffrage se fera sur la base de 40 semaines par année.

Cette prestation comprend :

- Présence/ronde d'un agent de 18h45 à 22h15 en semaine
- Présence/ronde d'un agent de 16h45 à 19h15 le samedi

CCTP Illberg	UNIVERSITE DE HAUTE-ALSACE Sécurité humaine	Page n° 4/9
--------------	--	-------------

- Fermeture et mise sous alarme du bâtiment

### **3.3 Vacances d'été et vacances de Noël**

L'Université est fermée en moyenne 3 semaines en été et 2 semaines en hiver, selon un calendrier annuel. Durant cette période, les agents logés sont d'astreinte par rotation et joignables sur les mobiles d'astreinte.

Durant ces périodes de fermeture, le prestataire effectue une ronde du campus à pied la nuit, soit 35 rondes nocturnes annuelles. La durée prévisionnelle de la ronde est de 1 heure.

L'agent en charge de la ronde réalise une vérification visuelle de la fermeture des fenêtres et une vérification de la fermeture des portes extérieures des bâtiments, y compris les issues de secours.

Si le prestataire découvre une dégradation, une effraction ou un dégât sur les bâtiments, il avertit l'Université selon la liste d'appel prévue pour cette période.

Pour information, les prévisions de fermetures annuelles de l'année 2025/2026 sont :

- Du 25 juillet au soir au 18 août au matin ;
- Du 19 décembre au soir au 5 janvier au matin ;

### **3.4 TRANCHE OPTIONNELLE - Fermeture des bâtiments O et P**

Le prestataire effectue la ronde et la fermeture des bâtiments O et P du lundi au vendredi selon les consignes précisées par l'Ecole de Chimie.

La durée de la ronde de fermeture est d'environ 45 minutes pour chacun de ces deux bâtiments, soit 1h30 au total. Le chiffrage se fera sur la base de 47 semaines par année.

À l'IRJBD - Bâtiment O :

- Fermeture des portes :
  - Vérifier à ce que les 6 portes d'entrées, équipées de lecteur de badge, soient fermées (à savoir qu'elles ne peuvent pas être verrouillées à clef en raison du lecteur de badge).
  - Vérifier et fermer l'ensemble des 35 portes extérieures.

À l'ENSCMu - Bâtiment P :

- Fermeture des portes :
  - Vérifier à ce que les 5 portes d'entrées, équipées de lecteur de badge, soient fermées (à savoir qu'elles ne peuvent pas être verrouillées à clef en raison du lecteur de badge).
  - Vérifier et fermer à clef les portes de l'ensemble du bâtiment : bureaux, laboratoires (salle de TP), amphithéâtres, locaux techniques (LT), amicale des élèves, à l'exception des salles de travail (ST), portes de sorties de secours (Bat.3 Niv.1+2 et Bat.2 Niv.0).
- Points de vigilance :
  - Ne pas oublier de vérifier et fermer :

CCTP Illberg	UNIVERSITE DE HAUTE-ALSACE Sécurité humaine	Page n° 5/9
--------------	--	-------------

- Les 4 portes intérieures de l'amicale : 2 portes d'entrée qui relient à l'école, 1 buanderie, 1 salle informatique
- Les 3 portes extérieures de l'amicale
- Les 3 portes intérieures de l'administration

Pour les deux bâtiments (ENSCMu + IRJBD) :

- Fermeture des fenêtres :
  - Vérifier et fermer les fenêtres de l'ensemble des bâtiments.
- Éteindre les lumières :
  - Vérifier et éteindre les lumières de l'ensemble des bâtiments.
- Ne pas fermer les portes coupe-feu
- Ne pas filmer l'intérieur et l'extérieur des bâtiments

### **3.5 Prestations « ouverture et fermeture des bâtiments »**

Le prestataire chiffrera les prestations d'ouverture et fermeture pour chacun des bâtiments du campus Illberg.

Les périodes de remplacement des agents logés qui pourraient incombées au prestataire seront chiffrées sur cette base.

Pour information, la durée de ronde intérieure avec fermeture des bâtiments est estimée par les agents à :

Bâtiment	Temps
Bât B : MU	30 min
Bât C : LC	30 min
Bât E	15 min
Bât F : Amphis	30 min
Bât G : SERFA	15 min
Bât H : FLSH	45 min
Bât I : Ensisa L	45 min
Bât K : FST	45 min
Bât M : Ensisa W	45 min
Bât O : Institut de Recherche	45 min
Bât P : Ecole de chimie	45 min
Bât Q : ME	30 min

### **3.6 Prestations ponctuelles**

Le prestataire pourra être missionné pour de manifestations ponctuelles qui ouvriront droit à une facturation par bon de commande sur la base du chiffrage des fermetures prévu dans le BPU.

A l'occasion de ces prestations exceptionnelles organisées par l'Université, le prestataire sera prévenu 48h à l'avance, dans la mesure du possible, pour effectuer la fermeture et, si nécessaire, la mise sous alarme du bâtiment.

CCTP Illberg	UNIVERSITE DE HAUTE-ALSACE Sécurité humaine	Page n° 6/9
--------------	--	-------------

Lors des prestations exceptionnelles rendues impératives par l'urgence, le prestataire sera prévenu le plus rapidement possible mais pourra être amené à devoir intervenir le jour même.

### **3.7 Prestations de Sécurité humaine**

Le prestataire chiffrera dans le BPU les prestations de mise à disposition de personnel agent de sécurité ou SSIAP pour des événements exceptionnels.

#### **ARTICLE 4 Descriptions des locaux et liste d'appel**

Avant la mise en place d'une prestation, l'Université assurera une ronde de reconnaissance au titulaire et lui fournira une liste d'appel ainsi que les éventuelles consignes spécifiques.

#### **ARTICLE 5 Obligations du prestataire**

Le prestataire doit s'assurer que son personnel connaît les consignes spécifiques de l'établissement et les bâtiments dans lesquels il intervient.

L'Université, pour sa part, définira avec le prestataire du marché les consignes spécifiques à chaque bâtiment ou locaux à risques spécifiques pour les interventions suite à une alarme ou constatation d'anomalie.

### **5.1 Mise à disposition de personnes expérimentées et qualifiées et reprise du personnel**

Le prestataire est réputé fournir un personnel qualifié pour les tâches prévues à la présente consultation.

Les certificats de capacité des agents du prestataire affectés au marché seront joints au mémoire technique. L'Université se réserve le droit de redemander la présentation de certificat de capacité à tout moment de l'exécution du contrat.

Lors de remplacement d'un agent, le certificat de capacité sera fourni à l'Université au moins 24h à l'avance par voie électronique à l'adresse dgpi@uha.fr.

### **5.2 Désignation d'un interlocuteur unique**

Le prestataire définit un interlocuteur unique, ainsi qu'un éventuel remplaçant. Cette personne sera référente pour l'Université dans tout échange avec le prestataire attributaire.

### **5.3 Respect de la législation en vigueur**

Le prestataire est tenu de respecter les règles en vigueur régissant sa profession, ainsi que celles relevant du droit du travail. En particulier, il doit se conformer à la loi du 12 juillet 1983 modifiée et à ses décrets d'application sur les entreprises de gardiennage, ainsi qu'à la convention collective nationale du personnel des entreprises de prévention et de sécurité.

En tout état de cause, le prestataire du marché devra respecter toutes les règles de l'art et normes en vigueur au moment de l'exécution de ses prestations.

CCTP Illberg	UNIVERSITE DE HAUTE-ALSACE Sécurité humaine	Page n° 7/9
--------------	--	-------------

Rappel important : les personnels du prestataire demeurent, à tous égards, les salariés de ce dernier (législation du travail, sécurité sociale, congés payés, déplacements). Ainsi, tout accident ou maladie pouvant affecter les agents du prestataire durant la période de prestation est entièrement pris en charge par le prestataire. En cas d'accident du travail survenant pendant la prestation, le prestataire avertit l'Université. Le prestataire, en sa qualité d'employeur, est juridiquement chargé des déclarations administratives d'accident.

#### **5.4 Plan de prévention**

Une inspection commune préalable des lieux d'intervention est réalisée préalablement à la mise en œuvre des prestations.

Chaque composante est responsable de la réalisation du plan de prévention pour son/ses bâtiment(s) et y indiquera les risques spécifiques liés aux activités réalisées dans ses locaux.

La DGPI est responsable du plan de prévention pour les bâtiments B (Maison de l'Université), E (bâtiment E) et Q (Maison de l'Etudiant), ainsi que pour les rondes extérieures du campus réalisées pendant la fermeture de l'Université.

### **ARTICLE 6 Obligation des agents de prévention et de sécurité**

#### **6.1 Port de vêtements de travail et possession d'une carte professionnelle**

Le prestataire est responsable de la sécurité de son personnel (habillement, équipements, ...) et de la possession d'une carte professionnelle à jour au moment de l'exécution des prestations. Les agents doivent être dotés des équipements adaptés et notamment de dispositif de type PTI.

#### **6.2 Maîtrise de la langue française et aptitude physique**

Les personnels mis à disposition de l'Université doivent posséder les connaissances minimums pour établir un compte rendu et communiquer en français. Le prestataire est responsable de l'aptitude physique et médicale de son personnel.

#### **6.3 Obligation de discrétion et de confidentialité**

Le personnel mis à disposition de l'Université est tenu à une obligation de discrétion et de confidentialité quant aux lieux, biens et toutes autres informations dont il pourrait avoir connaissance dans le cadre du présent marché.

#### **6.4 Remplacement du personnel à la demande de l'Université**

En cas de manquement aux règles du marché, l'Université se réserve le droit de demander le remplacement du personnel concerné.



## **6.5 Rapport d'incident**

En cas d'anomalie, le prestataire réalisera un rapport par voie électronique aux responsables du bâtiment concerné, ainsi qu'aux personnes mentionnées dans la liste fournie en début de marché.

## **ARTICLE 7 Vérification de l'exécution des prestations**

### **7.1 Document de suivi**

Concernant les rondes quotidiennes nocturnes, le prestataire mettra en place un espace dématérialisé ou une main courante électronique pour remonter les éventuelles observations.

Le prestataire pourra être amené à installer à sa charge des pointeaux d'émargement à l'extérieur et/ou à l'intérieur des bâtiments.

### **7.2 Procédures de contrôle des prestations**

L'Université se réserve le droit de contrôler la bonne exécution des prestations et, le cas échéant, de signaler tout manquement ou problème rencontré à l'interlocuteur unique du prestataire dédié à l'Université.

## **ARTICLE 8 Responsabilité et assurance**

### **8.1 Responsabilité**

Le prestataire du marché assume la direction et la responsabilité de l'exécution des prestations. En conséquence, il est le seul responsable des dommages causés directement ou indirectement pendant ses interventions :

- à son personnel, au personnel de l'Université de Haute-Alsace ou à des tiers ;
- à ses biens, aux biens appartenant à l'Université de Haute-Alsace ou à des tiers.

Sont exclus de la responsabilité du prestataire, sous bénéfice de preuves apportées par celui-ci, les dommages et conséquences dus à l'intervention perturbatrice d'un tiers que le prestataire n'a pas eu matériellement la possibilité d'empêcher.

Le prestataire, ainsi que ses agents, devront être titulaires de toutes les autorisations administratives requises par la réglementation (Loi n° 83-629 du 12 juillet 1983 modifiée par la loi n° 2003-239 du 18/03/2003), pour l'exercice des activités privées de surveillance et de gardiennage. L'agrément du prestataire par la Préfecture sera également à communiquer.

### **8.2 Assurance**

Le prestataire du marché doit, à la constitution du dossier du marché, justifier qu'il dispose d'un contrat d'assurance en cours de validité garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il peut encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels causés aux tiers à l'occasion des prestations objet du marché.

CCTP Illberg	UNIVERSITE DE HAUTE-ALSACE Sécurité humaine	Page n° 9/9
--------------	--	-------------