

## **CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES – TERMES DE REFERENCE PRESTATIONS DE CONSEIL EN xxxx**

**Agence Française de Développement**  
5, rue Roland Barthes  
75598 Paris Cedex 12 - RCS PARIS B 775 665 599  
Téléphone : + 33 (0)1 53 44 31 31

### **Concernant la prestation**

« Appui technique externalisé en protection des données  
personnelles auprès du dispositif Groupe de protection des  
données personnelles »

# SOMMAIRE

ARTICLE 1.	Présentation de l'AFD.....	3
ARTICLE 2.	Présentation du Service Prescripteur.....	3
ARTICLE 3.	Contexte et objectifs de la mission .....	4
ARTICLE 4.	Objet du marché .....	5
ARTICLE 5.	Prestation attendue dans le cadre de la présente consultation.....	5
5.1	Détail de la prestation attendue .....	5
5.2	Modalités et exigences particulières de réalisation .....	5
5.3	Conditions de livraison/d'exécution et interlocuteurs .....	6
5.4	Méthodologie attendue .....	6
5.5	Durée estimée de la prestation, étapes intermédiaires, délais d'intervention, etc. ....	6
5.6	Livrables attendus.....	7
5.7	Compétences attendues du Prestataire .....	7
ARTICLE 6.	Validation des livrables par l'AFD .....	7
6.1	Processus de validation des livrables .....	7
6.2	Critères de validation des livrables .....	7
ARTICLE 7.	Contraintes imposées par l'AFD.....	8
7.1	Usage de la langue française .....	8
7.2	Accès du personnel du prestataire .....	8
ARTICLE 8.	Moyens mis à disposition du Prestataire.....	8
ARTICLE 9.	Planning prévisionnel de la prestation .....	8

## ARTICLE 1. Présentation de l'AFD

Le groupe Agence française de développement (AFD) est un établissement public qui finance, accompagne et accélère les transitions vers un monde plus juste et durable. Plateforme française d'aide publique au développement et d'investissement de développement durable, nous construisons avec nos partenaires des solutions partagées, avec et pour les populations du Sud.

Nos équipes sont engagées dans plus de 4 000 projets sur le terrain, dans les Outre-mer et dans 115 pays, pour les biens communs de l'humanité – le climat, la biodiversité, la paix, l'égalité femmes-hommes, l'éducation ou encore la santé. Nous contribuons ainsi à l'engagement de la France et des Français en faveur des Objectifs de développement durable. Pour un monde en commun.

Au moyen de subventions, de prêts, de fonds de garantie ou de contrats de désendettement et de développement, l'AFD finance des projets, des programmes et des études et accompagne ses partenaires du Sud dans le renforcement de leurs capacités.

Sa filiale **Proparco** ([www.proparco.fr](http://www.proparco.fr)) soutient les investissements privés. Dédiée à mobilisation de l'expertise publique française.

Acteur interministériel de la coopération technique internationale, **Expertise France** ([www.expertisefrance.fr](http://www.expertisefrance.fr)) rejoint le groupe AFD le 1er janvier 2022. Deuxième agence par sa taille en Europe, elle conçoit et met en œuvre des projets qui renforcent durablement les politiques publiques dans les pays en développement et émergents. Elle intervient sur des domaines clés du développement et contribue aux côtés de ses partenaires à la concrétisation des objectifs de développement durable (ODD).

L'AFD collabore également avec les réseaux académiques français et internationaux pour alimenter les débats et réflexions prospectives sur le développement.

Elle assure la gestion du **Fonds français pour l'environnement mondial (FFEM)**, qui cofinance des projets conciliant environnement et développement.

L'ensemble des informations relatives à l'AFD, et notamment sa Charte d'Ethique que le prestataire est fortement invité à consulter, sont accessibles sur le lien suivant : [www.afd.fr](http://www.afd.fr).

## ARTICLE 2. Présentation du Service Prescripteur

Le Département de la Conformité est chargé de veiller à la cohérence, à l'efficacité, à l'exhaustivité et au respect des dispositifs encadrant le risque de non conformité du Groupe AFD ainsi qu'au respect de la réglementation sur la protection des données personnelles au sein du Groupe.

Le Département abrite ainsi la fonction du Délégué à la protection des données personnelles (DPD) pour l'AFD, PROPARGO, SOGEFOM, FISEA, Expertise France et Digital Africa (ci-après « le Groupe »). La DPD est chargée de veiller à la définition, à la mise en œuvre et au respect de la réglementation afférente à la protection des données à caractère personnel, dans le cadre des activités du Groupe.

A ce titre, la DPD a la charge les missions suivantes :

- l'élaboration et la mise à jour de la cartographie des traitements de données à caractère personnel et les registres associés ;
- le suivi du traitement des demandes des personnes ayant souhaité à avoir accès à leurs données personnelles ;
- l'élaboration et la mise à jour de politiques, procédures et modes opératoires afférents à la protection des données à caractère personnel ;
- la veille juridique sur toute réglementation relative à la protection des données à caractère personnel et susceptible d'avoir un impact sur les activités du Groupe ;
- la sensibilisation et la formation des collaborateurs et l'élaboration de lignes directrices et bonnes pratiques pour le respect de la protection des données à caractère personnel ;
- l'appui auprès des bureaux et agences à l'étranger, en lien avec les référents locaux, aux fins de se conformer à la réglementation locale sur la protection des données personnelles ;
- la fourniture de tout conseil relatif à la protection des données personnelles sur des problématiques relevant des activités du Groupe ;
- le contrôle des traitements de données mis en œuvre, la production d'un reporting régulier ainsi que toute alerte éventuelle quant aux enjeux de conformité à la protection des données à caractère personnel, auprès du responsable de traitement.

### **ARTICLE 3. Contexte et objectifs de la mission**

Le département de la conformité souhaite externaliser une partie du traitement des dossiers affectés à la Déléguée à la protection des données afin de réduire les délais de traitement de certains dossiers et lisser les pics d'activité. Les prestations portent sur :

- La relecture et la validation des clauses afférentes à la protection des données personnelles dans les contrats (marchés publics, conventions de partenariat, conventions de financement, etc.) ;
- L'évaluation et l'analyse de conformité et l'accompagnement des clients internes en matière de protection des données personnelles pour la mise en œuvre de projets internes ;
- La production de dossiers de veille en protection des données personnelles ;
- La rédaction de notes et avis juridiques ponctuels ;
- L'accompagnement dans la mise à jour documentaire (modèles, guides internes) et la mise à jour de la cartographie des traitements (outil OneTrust).

#### ***Cadre juridique de référence***

- Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD)
- Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et autres textes nationaux afférents à la protection des données à caractère personnel,

## ARTICLE 4. Objet du marché

Appui juridique en protection des données personnelles auprès du dispositif Groupe de protection des données personnelles via l'externalisation d'une partie du traitement des dossiers affectés à la Déléguee à la protection des données.

## ARTICLE 5. Prestation attendue dans le cadre de la présente consultation

### 5.1 Détail de la prestation attendue

#### 3.1 Relecture et validation de contrats

- Qualification des parties au regard de la protection des données ;
- Vérification de la clause du contrat au regard des exigences du RGPD et la politique et des règles internes du groupe AFD;
- Propositions alternatives le cas échéant.

#### 3.2 Analyse juridique de projets internes

- Examen des pièces communiquées ;
- Réalisation d'un ou plusieurs entretiens avec les clients internes si besoin ;
- Analyse du traitement considéré et formulation de recommandations ;
- Mise à jour de la documentation interne appropriée au regard

#### 3.3 Rédaction de notes et avis juridiques

- Synthèse de jurisprudence et doctrine ;
- Recommandations opérationnelles à destination des services internes.

#### 3.4 Mise à jour documentaire

- Actualisation des modèles de contrats et trames ;
- Élaboration de fiches pratiques pour les opérationnels ;
- Dossiers de veille juridique en matière de protection des données personnelles ;
- Mise à jour de la cartographie des traitements dans l'outil interne de référence (OneTrust).

### 5.2 Modalités et exigences particulières de réalisation

#### *Respect des délais :*

Dans la mesure où la prestation a pour objet de raccourcir les délais de traitement des dossiers par la Déléguee à la protection donnée, il est impératif que le prestataire soit en mesure de respecter les délais convenus pour chaque dossier, fixés au fil de l'eau, sous réserve que lesdits délais soient cohérents avec le nombre et la complexité des dossiers confiés.

Voici une indication des délais envisagés :

- 1 jour ouvré pour les dossiers urgents

- 3 jours ouvrés pour les dossiers simples
- 5 jours ouvrés pour les dossiers complexes

### *Langue de travail :*

Les dossiers transmis seront en langue française ou anglaise. Le prestataire doit être à même de travailler dans les deux langues.

### *Volumétrie*

60 jours-hommes, réparties sur six mois pour la première période d'exécution. Le quota de jours non consommées pendant la période estivale (conгés éventuels du mois d'août) pourra être reporté sur le dernier trimestre, par tiers sur chaque mois.

### *Outils*

Le prestataire disposera d'outils informatiques de l'AFD, dont un PC et l'accès à la messagerie interne. Une plateforme sécurisée de partage documentaire (SFTP ou portail dédié) sera également utilisée si besoin.

## **5.3 Conditions de livraison/d'exécution et interlocuteurs**

Le prestataire traitera les dossiers dans les locaux de l'AFD, avec possibilité d'effectuer une partie de la prestation à distance, sous réserve de l'accord de l'AFD. La mission sera placée sous la responsabilité d'Amandine Kashani-Poor, Déléguée à la protection des données.

Le marché sera exécuté :

- Dans les locaux du titulaire ;
- Dans les locaux de l'AFD qui a son siège au 5 rue Roland Barthes, 75012 Paris. Le principal lieu d'exécution sera le site « Barthes » (44 rue Roland Barthes, 75012 Paris). Des déplacements sont à prévoir sur les sites voisins « Art & Co » (15 rue traversière, 75012 Paris), « Mistral » (Place Louis Armand, 75012 Paris) et Vivacity (151-155 rue de Bercy, 75012 Paris), mais également, plus exceptionnellement, sur les sites de Proparco (151 rue St-Honoré, 75001 Paris) et d'Expertise France (73 rue de Vaugirard 75006 Paris).

## **5.4 Méthodologie attendue**

Le prestataire pourra proposer la méthodologie jugée la plus adaptée pour mener à bien ses activités, en accord avec le responsable de la mission.

## **5.5 Durée estimée de la prestation, étapes intermédiaires, délais d'intervention, etc.**

Durée du marché : 6 mois fermes, avec possibilité de reconduction expresse par l'AFD pour une nouvelle période de six mois, dans la limite de trois reconductions expresses, le marché n'étant pas susceptible de s'étendra au-delà de 24 mois, en ce compris les périodes de reconduction expresses.

## **5.6 Livrables prévisionnels attendus**

Relecture et validation de contrats  
Analyse juridique de projets internes  
Rédaction de notes et avis juridiques  
Mise à jour documentaire  
Mise à jour de la cartographie

Version annotée et amendée  
Note d'analyse et recommandations  
Mémo structuré (max 10 pages)  
Modèles mis à jour  
Fiches de cartographies à jour dans OneTrust

## **5.7 Compétences attendues du Prestataire**

Le Titulaire affectera du personnel de qualification et d'un niveau d'expérience d'au moins 3 ans, de manière à atteindre les résultats qui y sont fixés.

Plus spécifiquement, le Titulaire devra disposer dans son équipe de personnels spécialisés dans la réglementation française et européenne en matière de protection des données personnelles.

Une expertise/expérience dans les domaines suivants est un plus :

- Connaissance des pratiques en matière de protection des données personnelles dans le secteur bancaire et/ou contexte du secteur public

## **ARTICLE 6. Validation des livrables par l'AFD**

### **6.1 Processus de validation des livrables**

A la réception de chaque livrable, l'AFD aura 10 jours ouvrés pour le valider ou pas. Si l'AFD souhaite amender le livrable, elle communiquera au Prestataire ses commentaires sur ces livrables au plus tard 7 jours ouvrés après leur réception. Le Prestataire aura 7 jours ouvrés pour prendre en compte ces commentaires et proposer une nouvelle version du livrable. Ce processus pourra être renouvelé tant que l'AFD ne sera pas satisfaite du livrable.

Pour les dossiers qualifiés d'urgents, l'AFD aura 3 jours ouvrés pour le valider ou pas. Si l'AFD souhaite amender le livrable, elle communiquera au Prestataire ses commentaires sur ces livrables au plus tard 7 jours ouvrés après leur réception. Le Prestataire aura 3 jours ouvrés pour prendre en compte ces commentaires et proposer une nouvelle version du livrable.

Le livrable ne sera validé que sur décision de l'AFD.

Le livrable sera validé par le responsable de la mission, après présentation aux instances de pilotage du projet.

### **6.2 Critères de validation des livrables**

- Clarté et la lisibilité du livrable,
- Respect des délais,
- Bonne maîtrise de la réglementation applicable

- Bonne connaissance des pratiques de place en la matière
- Caractère opérationnel des conclusions et des livrables,

## **ARTICLE 7. Contraintes imposées par l'AFD**

Le titulaire s'engage à désigner un interlocuteur unique chargé de suivre le présent marché.

### **7.1 Usage de la langue française**

L'exécution du marché nécessite l'usage permanent de la langue française et anglaise dans les rapports avec l'AFD : documents, réunions, comptes rendus, appels téléphoniques, courriers électroniques, tous livrables, etc.

### **7.2 Accès du personnel du prestataire**

Dès la notification du marché, le prestataire aura à sa disposition la documentation existante relative aux sujets sur lesquels il interviendra ainsi que l'outil sécurisé de transmission des informations

## **ARTICLE 8. Moyens mis à disposition du Prestataire**

Le Groupe AFD mettra à disposition du prestataire :

- Documentation concourant à la prise de connaissance du contexte et de la problématique à traiter.
- Canal sécurisé d'échange d'information
- Outils informatiques

## **ARTICLE 9. Planning prévisionnel de la prestation**

Début de la prestation : 15 juillet 2025

Fin de la prestation : 15 janvier 2026.