

MARCHE PUBLIC DE PRÉSTATIONS INTELLECTUELLES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

MARCHÉ PASSÉ EN PROCÉDURE ADAPTÉE

(en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 à R.2123-7 du code de la commande publique)

Acheteur public

ÉTAT – MINISTÈRE DES ARMÉES
Service d'Infrastructure de la Défense Nord-Est (SID-NE)

Représentant du pouvoir adjudicateur

Le directeur du SID-NE
Caserne Ney -- 1, rue du Maréchal Lyautey – CS 92005
57044 METZ Cedex 01

Représentant de la maîtrise d'ouvrage

Sous réserve de changement ultérieur par décision du représentant du pouvoir adjudicateur,
Monsieur le sous-directeur investissement IC1MI DAULNY Stéphane
représenté par le chef du pôle conduite des opérations de Châlons-en-Champagne

Objet du marché

Projet n°25-PCO03-011
SUIPPES (51) – 40^{ème} RA – SCORPION 2 –
Marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour la construction d'une aire de lavage
Quartier LANGLE DE CARY

Annexe 1 : notice DAO

SOMMAIRE

1. - GENERALITES.....3

2. - OBJECTIFS3

3. - OBJET DU MARCHE3

3.1. - Relevé et représentation graphique des ouvrages existants.....3

3.2. - Décomposition de la mission3

4. - CONTENU DES MISSIONS4

4.1. - Partie technique n°1 – Consultation (jury 1 et 2)4

4.2. - Partie technique n°2 – Suivi de la conception de l’aire de lavage6

4.3. - Partie technique n°3 – Suivi de la construction, aménagement de l’aire de lavage7

4.4. - Partie technique n°4 – Suivi de la GPA et mise en service de l’aire de lavage.....8

5. – DIVERS10

1.- GÉNÉRALITÉS

L'opération SCORPION 2 consiste réhabiliter et construire des infrastructures accueillant des aires de stockage, d'entretien et de maintenance de véhicules.

Au nombre des constructions envisagées, figure une aire de lavage à SUIPPES (51), suffisamment dimensionnée, et qui doit permettre une réintégration des engins propres en zone technique.

Cette construction sera réalisée via un marché global (CCAEM : Conception – Construction – Aménagement – Entretien – Maintenance).

Les travaux sont soumis aux dispositions des procédures IOTA 2150 et ICPE 2930.

2.- OBJECTIFS

Le marché de travaux de la CCAEM a entre autres pour objectif de :

- construire une nouvelle aire de lavage à SUIPPES (51) – L'ANGLE DE CARY ;
- réaliser les bassins et l'ensemble des VRD nécessaires au bon fonctionnement de l'infrastructure.

L'objectif du présent marché est d'apporter l'expertise nécessaire depuis la phase de conception jusqu'à la fin de la période de Garantie de Parfait Achèvement (GPA) de l'aire de lavage de la CCAEM susmentionnée.

3.- OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet des prestations intellectuelles en vue d'effectuer les missions définies à l'article 4 ci-après. Il s'agit pour le titulaire :

- d'assister le maître d'ouvrage dans les phases de rédaction de marché, de consultation des entreprises, d'analyse des offres, de jury et de choix du candidat ;
- de suivre la conception et la construction des infrastructures en phase travaux ;
- de mettre à jour les documents graphiques et DOE ;
- d'assister le maître d'ouvrage dans le suivi de la mise en service et de la GPA.

3.1.- RELEVÉ ET REPRÉSENTATION GRAPHIQUE DES OUVRAGES EXISTANTS

La présentation des documents fournis par le maître d'ouvrage (type de support et format des données) est définie à l'article 7.4 du CCAP – cf. annexe « Notice DAO ».

3.2.- DÉCOMPOSITION DE LA MISSION

La mission appartenant à la catégorie d'ouvrages "infrastructure" comprend les parties techniques suivantes :

Parties techniques 1 à 4 : Consultation, conception, construction, GPA	
Partie technique 1	Consultation CCAEM (jurys 1 et 2)
Partie technique 2	Suivi de la conception
Partie technique 3	Suivi de la construction, aménagement de l'aire de lavage
Partie technique 4	Mise en service et suivi GPA

4.- CONTENU DES MISSIONS

4.1.- PARTIE TECHNIQUE N°1 – CONSULTATION CCAEM (JURY 1 ET 2)

Prise de connaissance du dossier :

- prise de connaissance des pièces du dossier actuel ;
- visite préalable du site et prise de connaissance des conditions d'exécution de la CCAEM.

Appel à candidatures, analyse des candidats et jury 1 :

- préparation des réponses techniques aux éventuelle questions des candidats sur l'aire de lavage.
- analyse des candidatures pour l'aire de lavage : élaborer une grille d'évaluation des candidatures qui devra intégrer les éléments suivants :
 - capacités financières ;
 - capacités techniques ;
 - moyens humains et matériels.

Tous ces facteurs seront pondérés en fonction des critères retenus par le maître d'ouvrage.

L'ensemble des tableaux devra être réalisé sur EXCEL et devra comporter toutes les liaisons nécessaires pour permettre une saisie unique.

- Rédaction d'un rapport de synthèse récapitulant les avantages et inconvénients de chaque candidature, pour la partie aire de lavage, vue sous les angles techniques et financiers.
- Participation au jury 1 d'examen des candidatures (participation à la commission technique auprès du jury).

Le classement des candidatures par le jury s'effectuera à l'aide de la grille d'évaluation des candidatures.

A l'issue de la phase candidature, trois candidats maximum seront retenus pour participer à la phase offres.

Préparation du dossier de consultation (DCE phase offres) :

Cette phase a pour objet de relire et donner un avis sur le programme fonctionnel, sur les pièces **administratives et techniques** du dossier de consultation des entreprises et d'élaborer une grille d'évaluation des offres « partie aire de lavage » qui devra intégrer les éléments suivants :

- qualité technique de l'installation proposée et souplesse d'utilisation des installations ;
- coût global (investissement, exploitation, et maintenance) ;
- qualité architecturale (insertion dans le site) ;
- optimisation des délais ;
- qualité de la démarche de développement durable (protection des milieux naturels) ;
- dossier ICPE ;
- qualité du plan de maintenance.

Tous ces facteurs seront pondérés en fonction des critères retenus par le maître d'ouvrage sur proposition du titulaire du présent marché.

L'ensemble des tableaux devra être réalisé sur EXCEL et les tableaux devront comporter toutes les liaisons nécessaires pour permettre une saisie unique.

Les modèles de documents administratifs seront fournis par le maître d'ouvrage.

Suivi de l'appel d'offres :

Lors de la période de consultation, le titulaire du présent marché effectuera toutes les visites sur site (certificat de visite obligatoire notamment) et il assistera le maître d'ouvrage pour répondre aux interrogations des candidats.

Dépouillement, commission technique et Jury 2 :

- Analyse technique de la partie « aire de lavage » des offres pour 3 candidats maximum retenus en candidature :
 - analyse des offres sur la base de la grille d'évaluation et des sous-critères préalablement établis par le maître d'ouvrage ;
 - lecture des propositions techniques et financières ;
 - analyse et vérification du contenu des offres techniques et financières et établissement de leur notation initiale.
- Synthèse et préparation pour la commission technique sur la base des éléments exigés par le RPA et à partir de l'analyse des offres initiale, établissement d'une présentation synthétique du résultat de la consultation sous forme d'un PowerPoint (présentation de la partie aire de lavage, présentation du projet par candidat, synthèse des offres économiques, ...).
- Participation à la commission technique dans le but de :
 - présenter la partie aire de lavage et les résultats initiaux aux membres de la commission ;
 - valider le tableau d'analyse en séance suivant les modifications arrêtées ;
 - préparer les questions sur l'aire de lavage pour la séance du jury 2.
- Participation au jury 2 :
 - présentation de la partie aire de lavage et des résultats de la commission technique aux membres du jury 2 ;
 - validation des questions à poser aux candidats en audition ;
 - assistance aux auditions du jury 2 ;
 - validation du tableau d'analyse en fin de jury 2 suivant les modifications arrêtées ;
 - rédaction des questions/réponses abordées sur l'aire de lavage lors des auditions ;
 - contrôle de la conformité des réponses apportées à la suite des auditions (rédaction d'éventuelles observations et diffusion au maître d'ouvrage).

Le titulaire du marché ne doit fournir à des tiers aucune information contenue dans les dossiers des candidats.

Le choix final du candidat est de la responsabilité du Représentant du Pouvoir Adjudicateur.

Mise au point APS :

- après le choix de l'attributaire par le maître d'ouvrage, vérification de la conformité technique du dossier APS et du marché ainsi constitué pour la partie aire de lavage (2 relectures et une réunion de concertation).

4.2.- PARTIE TECHNIQUE N°2 – SUIVI DE LA CONCEPTION DE L'AIRE DE LAVAGE

Cette partie technique a pour objet :

- l'examen de la conformité des plans et dossiers réalisés par rapport au programme fonctionnel et APS validés ;
- l'examen des dossiers IOTA et ICPE réalisés et la formulation de remarques le cas échéant ;
- le respect de l'engagement sur le coût et sur le délai de réalisation.

Suivi de l'exécution de la phase conception de l'aire de lavage du marché CCAEM :

Cette partie technique a pour objet de :

- s'assurer que les documents d'exécution respectent le programme fonctionnel ;
- faire établir par le titulaire du marché de CCAEM la liste des documents d'exécution à fournir et destinés à alimenter le dossier des ouvrages exécutés (DOE) ;
- s'assurer que les études de conception (APD, PRO) sont conformes à la réglementation en vigueur et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradiction normalement décelables par un homme de l'art. Le titulaire du présent marché dispose d'un délai **de (sept) 7 jours ouvrés à compter de la date de transmission par le maître d'ouvrage au titulaire** pour vérifier les documents qui lui sont adressés ;
- proposer au maître d'ouvrage tous les ordres de service et établir, le cas échéant, tous les procès-verbaux nécessaires à l'exécution du contrat et procéder aux constats contradictoires. Ces prestations concernent également les éventuelles modifications de prestations consécutives aux aléas et imprévus.
- organiser **au minimum une (1) réunion de conception par mois** (hors réunions maîtrise d'ouvrage / titulaire du marché de CCAEM) afin de faire un point de situation avec le titulaire du marché de CCAEM. La mission comprend également toutes visites de chantier ou réunions supplémentaires en fonction de l'évolution et de la nature des travaux à réaliser ;
- informer systématiquement le maître de l'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des dépenses avec indication des évolutions notables, vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentés par le titulaire du marché CCAEM, vérifier les états d'acomptes. Le titulaire dispose d'un délai **de (sept) 7 jours ouvrés à compter de la date de transmission par le maître d'ouvrage au titulaire** pour vérifier les documents qui lui sont adressés ;
- contrôler les demandes d'avenants au marché, les bordereaux de prix supplémentaires, les prix nouveaux et toutes pièces nécessaires au contrôle de légalité. Le titulaire dispose d'un délai de **10 (dix) jours ouvrés à compter de la date de transmission** pour vérifier les documents qui lui sont adressés ;
- examiner la conformité des dossiers IOTA et ICPE réalisés au regard de la réglementation applicable, et le cas échéant, proposer une liste de remarques transmises au maître d'ouvrage ;
- assister le maître de l'ouvrage en cas de litige dans l'exécution du marché CCAEM.

Toute réclamation formulée par le titulaire du marché CCAEM est instruite par l'assistant au maître d'ouvrage et se concrétise par un rapport à fournir en **2 exemplaires** et faisant ressortir : l'origine de la réclamation, l'historique des événements liés à cette réclamation (ordres de service, constats, procès-verbaux de chantier, etc.), l'analyse technique, juridique et financière au regard du marché de travaux et la proposition de réponse avec ses conséquences financières.

4.3.- PARTIE TECHNIQUE N°3 – SUIVI DE LA CONSTRUCTION, AMÉNAGEMENT DE L'AIRE DE LAVAGE

Cette partie technique a pour objet :

- l'examen de la conformité des prescriptions de travaux par rapport aux avant-projets et PRO validés ;
- le respect de l'engagement sur le coût et sur le délai de réalisation.

Période de préparation des travaux :

La période de préparation des travaux, d'une durée de trois mois ainsi que les conditions d'établissement, durant cette période, du programme d'exécution des travaux sont fixées à l'article 28 du CCAG-Travaux.

En outre, l'assistant au maître d'ouvrage examine toutes les pièces prévues à l'article 28 du CCAG-Travaux et remises par le titulaire du marché CCAEM.

L'ensemble des pièces doit être revêtu d'une mention d'approbation par chacun des entrepreneurs et visé par l'assistant au maître d'ouvrage avant d'être visé par le représentant du pouvoir adjudicateur.

Suivi de l'exécution de la phase construction aménagement de l'aire de lavage du marché CCAEM :

Cette partie technique a pour objet de :

- s'assurer que les documents d'exécution respectent les études effectuées par le titulaire du marché de CCAEM. Le titulaire dispose d'un délai de **(sept) 7 jours ouvrés à compter de la date de transmission par le maître d'ouvrage au titulaire** pour vérifier les documents qui lui sont adressés ;
- faire établir par le titulaire du marché de CCAEM la liste des documents d'exécution à fournir et destinés à alimenter le dossier des ouvrages exécutés (DOE) ;
- s'assurer que les travaux sont conformes aux contrats passés et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradiction normalement décelables par un homme de l'art ;
- s'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du contrat ;
- proposer au maître d'ouvrage tous les ordres de service et établir, le cas échéant, tous les procès-verbaux nécessaires à l'exécution du contrat et procéder aux constats contradictoires. Ces prestations concernent également les éventuelles modifications de prestations consécutives aux aléas et imprévus ;
- organiser **au minimum une (1) réunion avec visite de chantier par mois** (hors réunions maîtrise d'ouvrage / titulaire du marché de CCAEM) afin de faire un point de situation avec le titulaire du marché de CCAEM. La mission comprend également toutes visites de chantier ou réunions supplémentaires en fonction de l'évolution et de la nature des travaux à réaliser ;
- informer systématiquement le maître de l'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses avec indication des évolutions notables, vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentés par le titulaire du marché CCAEM, vérifier les états d'acomptes, vérifier le projet de décompte final établi par titulaire du marché CCAEM et vérifier le décompte général. Le titulaire dispose d'un délai de **7 (sept) jours ouvrés à compter de la date de transmission par le maître d'ouvrage au titulaire** pour vérifier les documents qui lui sont adressés ;
- contrôler les demandes d'avenants au marché, les bordereaux de prix supplémentaires, les prix nouveaux et toutes pièces nécessaires au contrôle de légalité. Le titulaire dispose d'un délai de **10 (dix) jours ouvrés à compter de la date de transmission par le maître d'ouvrage au titulaire** pour vérifier les documents qui lui sont adressés ;
- donner un avis au maître de l'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par le titulaire du marché CCAEM en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, assister le maître de

l'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux et instruire les mémoires en réclamation des entreprises.

Toute réclamation formulée par le titulaire du marché CCAEM est instruite par l'assistant au maître d'ouvrage et se concrétise par un rapport à fournir en **2 exemplaires** et faisant ressortir : l'origine de la réclamation, l'historique des événements liés à cette réclamation (ordres de service, constats, procès-verbaux de chantier, etc.), l'analyse technique, juridique et financière au regard du marché de travaux et la proposition de réponse avec ses conséquences financières ;

- vérifier l'exécution et les résultats des contrôles obligatoires dus lors des travaux.

4.4.- PARTIE TECHNIQUE N°4 – SUIVI DE LA GPA ET MISE EN SERVICE DE L'AIRE DE LAVAGE

Cette partie technique d'assistance a pour objet :

- d'organiser les opérations préalables à la réception des travaux ;
- de procéder à l'examen des désordres ;
- d'assurer le suivi (selon calendrier à établir) des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée. Pendant cette période, la mission de l'assistant au maître d'ouvrage comprend notamment :

1 - Pendant le délai de garantie de parfait achèvement des travaux défini à l'article 44 du CCAG Travaux de 2021 approuvé par arrêté du 30/03/2021, l'assistant au maître d'ouvrage est tenu de veiller à ce que le titulaire du marché de CCAEM se conforme aux obligations qui lui sont imposées.

2 - Dans un délai maximum de 10 jours ouvrés à compter de la date de réception des travaux, l'assistant au maître d'ouvrage rédige et met en place un "cahier de parfait achèvement des travaux" comprenant les informations ci-après :

- ✓ constat de désordres : nature, date, nom et signature ;
- ✓ travaux correctifs : nature des travaux à réaliser, nom de l'entrepreneur ;
- ✓ constat d'exécution : date, signature de l'assistant au maître d'ouvrage.

Dès sa mise en place, ce cahier est tenu à disposition de l'assistant au maître d'ouvrage et d'un responsable nommément désigné par le maître de l'ouvrage.

3 - A intervalles réguliers, dont le délai ne saurait excéder deux semaines, l'assistant au maître d'ouvrage effectue une visite de contrôle d'achèvement au cours de laquelle il :

- ✓ prend connaissance du contenu du cahier de parfait achèvement des travaux ;
- ✓ s'assure que les désordres ou dysfonctionnements constatés depuis sa précédente visite de contrôle d'achèvement relèvent bien du domaine d'application des garanties contractuelles ;
- ✓ invite le titulaire du marché CCAEM à effectuer les travaux ou reprises nécessaires, signale au maître d'œuvre les désordres qui ne relèvent pas du domaine d'application des garanties contractuelles (désordres liés aux effets de l'usage en particulier) ;
- ✓ propose au maître d'ouvrage d'accepter ou de refuser les travaux ou reprises effectués depuis sa précédente visite de contrôle d'achèvement.

4 - Un mois et demi au plus tard avant la fin du délai de garantie de parfait achèvement des travaux (GPA), l'assistant au maître d'ouvrage organise une visite de fin de délai de garantie de parfait achèvement des travaux. Au cours de cette visite qui réunit le titulaire du marché de CCAEM, le maître de l'ouvrage, l'assistant au maître d'ouvrage effectue un constat de l'ensemble des désordres et

dysfonctionnements qui subsistent à la date considérée. Ce constat reprend l'ensemble des défauts signalés par le biais du cahier de parfait achèvement des travaux et qui n'auraient pas reçus de traitement satisfaisant ainsi que les défauts plus récents et non encore consignés sur ce cahier.

La visite de parfait achèvement fait l'objet d'un procès-verbal établi par l'assistant au maître d'ouvrage qui le transmet au maître d'ouvrage pour action auprès du titulaire du marché CCAEM.

5 - Si le titulaire du marché CCAEM n'a pas déferé à la demande du maître d'ouvrage et/ou à la mise en demeure du maître de l'ouvrage dans le délai prescrit, la constatation de non achèvement des ouvrages fait l'objet d'un procès-verbal dressé sur-le-champ par l'assistant au maître d'ouvrage et signé par le titulaire du marché CCAEM. Si ce dernier refuse de signer, il en est fait mention.

- d'assurer le suivi de la mise en service de la station de lavage et de vérifier le bon fonctionnement de l'installation au profit du maître d'ouvrage. L'assistant au maître d'ouvrage proposera toute mesure nécessaire à la bonne mise en service de l'installation ;
- d'apposer son VISA sur le dossier des ouvrages exécutés nécessaire à l'exploitation de l'ouvrage, à partir des plans conformes à l'exécution remis par le titulaire du marché CCAEM, des plans de récolement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipements mis en œuvre.
- ce dossier des ouvrages exécutés (DOE) à fournir au maître d'ouvrage **en 3 exemplaires** (dont un en version informatique dont la charte graphique est conforme à l'annexe Charte DAO 2014) comprend notamment :
 - ✓ le plan de masse (implantation des bâtiments) à l'échelle du 1/200° ;
 - ✓ le plan de masse à l'échelle du 1/200° comprenant les bâtiments et les réseaux (diamètre, profondeur, pression, puissance, etc.) ;
 - ✓ les plans architecturaux (plans de distribution des locaux, façades, coupes, cotés en plan et en élévation) à l'échelle du 1/50° ;
 - ✓ les plans de distribution des locaux (non cotés) avec repérage et indication des fonctions, échelle à définir avec le maître de l'ouvrage, l'objectif étant de pouvoir disposer d'ensembles fonctionnels cohérents sur un format A4 ou A3 ;
 - ✓ les plans techniques à l'échelle du 1/50° ;
 - ✓ les plans renseignés de tous les niveaux enterrés appelés "plans de récolement". Ces plans sont mis en conformité avec les travaux tels qu'ils ont été réalisés ;
 - ✓ les schémas renseignés et mis à jour de toutes les canalisations, câbles et gaines apparents ou encastrés avec la légende des symbolisations adoptées (peinture, marquage, étiquetage, ...) ;
 - ✓ les schémas et notices de fonctionnement de toutes les installations à caractère mécanique, hydraulique, aéraulique ou électrique pour :
 - la station de lavage ;
 - le système de traitement et de relevage des eaux sanitaires ou usées ;
 - les dispositifs d'alarme, de sécurité et de lutte contre l'incendie.
- les notices d'entretien ;
- les procès-verbaux d'essais, certificats et garanties ;
- un cahier contenant la liste des matériaux utilisés (moquettes synthétiques, surfaces anodisées, etc.), les procédés d'entretien et produits de nettoyage recommandés par le fabricant.
- d'assurer le suivi de l'exploitation maintenance durant cette période et suit les clauses d'intéressement et les pénalités du CCAP du marché de CCAEM. Il pourra lui être demandé de se déplacer sur site en vue d'une visite et/ou d'une réunion.

Cette liste n'est pas limitative.

5. – DIVERS

Liaison avec les organismes publics :

Le titulaire du présent marché prendra contact avec tous les services publics nécessaires concernés par cet ouvrage ; y participe également le service d'infrastructure de la défense. Il doit assurer le pilotage et la coordination des réunions avec ces organismes, le cas échéant. La passation de conventions (s'il y a lieu) avec ces organismes est du ressort du maître de l'ouvrage mais le titulaire doit établir les bases techniques de ces conventions après détermination des besoins.

Liaison avec les organismes privés :

Le titulaire du présent marché prendra contact avec tous les organismes extérieurs nécessaires concernés par ce projet. Il doit assurer le pilotage et la coordination des réunions avec ces organismes, le cas échéant. Il en rédigera les PV de réunion ainsi que les bases techniques des conventions nécessaires après détermination des besoins.

Fait à Metz, le

Le représentant du pouvoir adjudicateur