**Cadre de réponse technique**

***A compléter par le soumissionnaire***

### Economie Bleue, Pêche et Aquaculture

## Pertinence de la proposition et de la méthodologie de gestion

Le soumissionnaire devra fournir une note méthodologique détaillant son approche générale, démontrant une bonne compréhension du contexte du programme, de ses besoins spécifiques (zones d’intervention, contraintes de calendrier, évolutivité des événements), ainsi que les objectifs poursuivis par sa proposition. Il présentera la méthodologie de gestion des prestations, en décrivant le processus de réservation (hébergements, salles, restauration), le suivi et la validation des prestations, les modalités de coordination avec l’équipe du programme, ainsi que les outils et plateformes mobilisés. La proposition devra inclure une planification claire, avec un déroulement type d’un cycle de réservation, un planning indicatif de traitement des demandes et les marges d’anticipation prévues. Le candidat explicitera les outils utilisés pour le suivi opérationnel (plateformes numériques, reporting, alertes), ainsi que les modalités de communication mises en place avec les équipes programme. Un volet devra être consacré à la gestion des imprévus, en précisant les procédures prévues en cas de changement ou d’annulation, les solutions de repli disponibles et la réactivité du support client. Enfin, la cohérence globale de l’offre, la clarté de l’organisation, l’articulation des rôles et la capacité à assurer une continuité de service seront également appréciées.

## Adéquation et pertinence de l’équipe dédiée

Membres de l’équipe mobilisée pour la réalisation de la prestation. Cette présentation devra inclure les fonctions prévues de chaque membre, leurs qualifications, leurs compétences spécifiques en lien avec l’organisation d’événements, ainsi que leur expérience pertinente dans des prestations similaires. Les soumissionnaires devront également joindre les CV des profils clés, en veillant à mettre en évidence leur rôle au sein de la mission proposée, leur niveau d’implication, ainsi que la complémentarité des expertises au sein de l’équipe.

## Gestion des imprévus et réactivité en cas de modifications ou d’annulation de dernière minute

Le candidat devra détailler dans son offre les dispositifs prévus pour la gestion des imprévus et sa réactivité face aux modifications ou annulations de dernière minute. Seront appréciées les mesures concrètes permettant de faire face aux aléas fréquemment rencontrés dans le cadre de l’organisation d’événements, tels que le changement du nombre de participants, le déplacement ou l’annulation d’un événement, ou l’indisponibilité d’un prestataire local. L’offre devra démontrer la capacité du soumissionnaire à proposer rapidement des solutions alternatives de qualité, à mobiliser un réseau fiable de prestataires de substitution, à anticiper les risques logistiques, et à maintenir un service continu dans des délais contraints. La mise à disposition d’un interlocuteur dédié, la formalisation de procédures de gestion de crise, ainsi que la souplesse contractuelle seront également prises en compte dans l’évaluation.