**Annexe I**

**Cadre de réponse technique**

### Economie Bleue, Pêche et Aquaculture

## Organisation et capacité opérationnelle

**Décrire la structure de l'agence, son organisation interne, le nombre de collaborateurs mobilisables pour ce contrat et les moyens mis en place pour assurer la continuité de service, le respect des délais et la gestion des urgences.**

## Méthodologie de production et gestion des livrables

**Expliquer le processus de prise en charge d'une demande (brief, validation, suivi), les outils utilisés , les étapes de production, de validation interne, de relecture et de livraison.**

## Capacité technique et outils utilisés

**Lister les logiciels et plateformes utilisés pour la création graphique, la mise en page, la conversion de formats, la traduction et le proof reading. Préciser les formats finaux proposés et la maîtrise de formats interactifs et print.**

## Expériences et références

**Présenter des projets similaires réalisés dans le domaine de la communication institutionnelle, de la mise en page de documents (rapports, guides, brochures, etc.) ou d’accompagnement graphique événementiel.**

## Composition de l’équipe mobilisée

**Détailler les profils des membres de l’équipe impliqués sur la mission (fonctions, compétences, expériences), et la répartition des tâches. Joindre les CV des profils clés.**

## Engagement et disponibilité

**Préciser les délais moyens de réponse et de livraison sur les différents types de supports (ex. : flyer, mise en page de 20 pages, relecture, etc.). Indiquer les plages horaires de disponibilité de l’équipe.**

## Compréhension du besoin et valeur ajoutée

**Exprimer en quelques lignes la compréhension globale des enjeux de la mission, les spécificités du projet, et les éléments différenciateurs de l’offre proposée.**

**.**