

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Gestionnaire RH
N°Code Poste RenoirRH :

Cotation du poste

Catégorie

Famille d'emploi

Emploi Principal

Correspondance RIME

B
Ressources Humaines - RHS
RHS017 - Gestionnaire de proximité en ressources humaines
Gestionnaire des ressources humaines

Affectation administrative :

Affectation opérationnelle

Localisation géographique du poste

Cerema / Secrétariat Général
Direction déléguée aux ressources de Lyon (DDRL) / Service Ressources Humaines (SRH) / pôle « indemnitaire et cycles de travail »
Bron ou Lyon

Date de la vacance du poste

Motif de la vacance du poste

Dernier titulaire

--

Présentation du Cerema

Le Cerema est l'établissement de référence dans les domaines de l'expertise et de l'ingénierie publique pour accompagner les territoires dans leurs missions d'adaptation aux changements climatiques. Il assiste l'État, les collectivités territoriales et les entreprises pour les conduire vers une stratégie d'aménagement durable et des mobilités adaptées aux enjeux écologiques. Le Cerema offre des solutions adaptées et uniques selon les territoires.

Centre de ressources de référence, il éclaire les choix des décideurs publics et les accompagne dans la mise en œuvre de leurs projets de développement. Présent sur l'ensemble du territoire national avec plus de 2 500 agents, le Cerema a engagé un plan ambitieux de transformation afin de devenir l'opérateur de référence des collectivités locales et des entreprises. Cette mutation se traduit par une accentuation de la valorisation de ses expertises. Pour cela, il a fortement renouvelé son organisation et son mode de fonctionnement. Parallèlement, le Cerema s'est recentré sur son cœur de métier et oriente ses activités et prestations vers les besoins réels de ses partenaires.

Contexte

Le SG coordonne les activités fonctionnelles et conduit l'optimisation des fonctions supports et d'appui. La DDRL gère les ressources supports mutualisées au bénéfice des directions territoriales Centre-Est, technique territoires et ville et fonctionnelles et transversales. Environ 750 agents, répartis sur le territoire national, bénéficient de ses services de proximité.

Le service ressources humaines est composé de 15 agents répartis en pôles implantés à Bron et à Lyon selon les thématiques suivantes gestion des effectifs, gestion des carrières, indemnitaire et cycles de travail.

Une gestion de proximité des RH réactive et dynamique ainsi que l'appui au management des services bénéficiaires sont les fils conducteurs de l'ensemble des missions du SRH. Il est la porte d'entrée unique des agents et des managers pour les sujets RH dans le cadre de la politique RH du Cerema.

Missions

Le-la gestionnaire RH de proximité participe à la gestion administrative et à l'évolution des compétences des agents

- **Suivi administratif des événements de carrière et de paye d'un portefeuille d'agents dédiés (fonctionnaires et contractuels) via des systèmes de tickets**

- gestion du temps de travail, SIRH,
 - récupération et vérification des éléments variables de paie
 - saisie des arrêts maladie, accompagnement des événements carrière ou évolution de la vie personnelle

- **Activités sur la gestion du temps de travail et la gestion des carrières**

- instruction des campagnes collectives de promotion, comité domaines,
 - instruction des dossiers déontologie et enquêtes diverses,
 - instruction des demandes de télétravail,
 - nommage, classement et diffusion de notifications indemnitaires, gestion des mouvements de grève, instruction des heures supplémentaires

- **Classement** dossiers papier agent
- **Mise à jour de bases de données** (type SIRH gestion des postes)
- **Participation aux réunions de réseaux et service**

Liaison hiérarchique

Rattachement hiérarchique Chef de pôle

Relations internes et externes :

- Services internes de la direction déléguée aux ressources de Lyon
- Directions du périmètre de la direction déléguée aux ressources de Lyon
- Services de la DRH du Cerema
- Acteurs du pôle prévention et social du secrétariat général
- Correspondants handicap

Compétences

Savoir

Une expérience professionnelle antérieure dans la fonction publique, une connaissance du statut de la fonction publique d'État et des règles de gestion des personnels associées seraient souhaitables. A défaut certaines de ces compétences pourront être acquises, selon votre profil, avec un compagnonnage et/ou de la formation.

Une bonne maîtrise de l'outil informatique et une appétence pour les applications RH type logiciel de gestion du temps de travail, SIRH sera appréciée.

Savoir-faire

savoir écouter les agents, exprimer et reformuler leurs attentes,
appliquer les processus du domaine d'intervention et respecter les règles de gestion,
détecter des anomalies et alerter sur les situations
savoir prendre des initiatives et en rendre compte.

Savoir-être

Rigoureux-se, méthodique, organisé-e pour gérer plusieurs tâches simultanément
Sens de l'écoute
Capacité d'adaptation
Discrétion

Profils recherchés : expérience professionnelle dans le domaine des ressources humaines serait appréciée, ou à défaut une volonté d'investir le domaine des ressources humaines.

Conditions et contraintes

Conditions matérielles :

Bureau individuel selon disponibilité et configuration des locaux, équipements informatiques et téléphonie selon politique interne

Horaires et saisonnalités :

Selon règlement intérieur du temps de travail d'établissement et modalités d'instruction des demandes de télétravail

Conditions particulières :

Déplacements ponctuels dans les implantations du Cerema de la région AURA

Contacts

Responsable service des Ressources Humaines

Responsables pôles