

AE2 – DÉLAIS DE REMISE DES DOCUMENTS

Annexe 2 à l'Acte d'Engagement

ÉLÉMENT DE MISSION		DOCUMENT		DÉLAI DE REMISE MAXIMUM		POINT DE DÉPART	
MISSION DE BASE							
APS	Rendu APS			6 semaines	OS autorisant le démarrage de la phase correspondante		
APD	rendu APD			6 semaines	OS autorisant le démarrage de la phase correspondante		
	remise dossier autorisation ou PC			2 semaines	OS autorisant le démarrage de la phase APD		
PRO	rendu PRO			6 semaines	OS autorisant le démarrage de la phase correspondante		
EXE partielle	établissement des études d'exécution			selon les modalités du PRO	sans objet		
ACT	remise du DCE, y compris EXE partielles corrigées			2 semaines	OS validant la phase PRO / EXE partielle		
	réponses aux questions des entreprises durant la période de consultation			3 jours ouvrés	date de transmission des questions		
	RAO	transmission au MOA pour OUV6 et régulari-sations		1 semaine	après la remise des offres au MOE		
		RAO provisoire		1 semaine	après la remise des offres au MOE		
		RAO complet		1 semaine	après les réponses des entreprises aux courriers de confirmation ou précision d'offres		
		RAO définitif		3 jours ouvrés	après la remise des observations du SGAMI SE sur le RAO complet		
VISA SYNT	établissement des avis sur les documents d'EXE			10 jours calendaires	date de remise du document d'EXE par l'entrepreneur		
	tableau de suivi des VISA (VISA MOE/avis CT/ obs. SPS/ obs. SGAMI/ réponse entreprise)			tous les mois	sans objet		
DET	avis sur le planning issu de la période de préparation			1 semaine	à compter de la remise du planning par l'entreprise		
	ordre de service pour transmission du planning à l'entreprise			1 semaine	avant la fin de la période de préparation		
	état d'acompte MOE			2 jours ouvrés	date de remise de la situation par l'entrepreneur		
	vérification du projet de décompte final de l'entrepreneur			5 jours ouvrés	date de remise du projet de décompte final de l'entrepreneur		
	suivi financier de l'opération avec échéancier mensuel prévisionnel			tous les mois	sans objet		
	analyse des devis complémentaires et établissement des FTM selon cadre SGAMI			une semaine	à compter de la remise du devis par l'entrepreneur		
	élaboration des avenants			tous les trimestres	sans objet		
	suivi du calendrier, intempéries, etc.			tous les mois	sans objet		
	avis technico-administratif sur le dossier de sous traitance			1 semaine	date de réception de la demande d'agrément de sous traitant par l'entrepreneur		
	tableau de suivi des sous traitants			toutes les 2 semaines	sans objet		
AOR	planning d'organisation des OPR			4 mois	avant la date de fin contractuelle de chantier		
	réalisation des OPR			20 jours calendaires	à compter de la demande du ou des entrepreneur(s) de marché(s) de travaux.		
	établissement des formulaires EXE 4			1 jour ouvré	le dernier jour des OPR		
	établissement des formulaires EXE 5			5 jours ouvrés	après les OPR		
	gestion des réserves			toutes les semaines	durant la période de levée des réserves		
	avis sur DOE provisoire - éléments nécessaires à la passation des contrats d'exploitation maintenance			2 semaines	date de remise du DOE par l'entreprise		
	avis sur DOE définitif			2 semaines	à compter de la remise du DOE définitif		
	MISSIONS COMPLÉMENTAIRES						
DIA	rendu études de diagnostics			6 semaines	Notification du marché public		
CSSI							
Phase étude	rendu et prestation de conception pour chaque livrable			en même temps que la remise de chaque élément de mission	OS autorisant le démarrage de la phase correspondante		
Phase travaux	analyse des équipements CSSI			10 jours calendaires	date de remise du document d'EXE par l'entrepreneur		
	dossier d'identité SSI			15 jours calendaires	Date d'admission de l'analyse des équipements CSSI		
	PV de réception technique des prestations CSSI			20 jours calendaires	à compter de la demande du ou des entrepreneur(s) de marché(s) de travaux.		
	levée des réserves CSSI			toutes les semaines	durant la période de levée des réserves		
CEE							
Phase étude	rendu et prestation de conception pour chaque livrable			en même temps que la remise de chaque élément de mission	OS autorisant le démarrage de la phase correspondante		
Phase travaux	vérification de la conformité des matériaux proposés			10 jours calendaires	date de remise du document d'EXE par l'entrepreneur		
	réalisation dossier CEE			1 semaine	après la date de réception		
OPC							
durant la période de préparation des travaux	planning détaillé des travaux en concertation avec les entreprises			1 mois	date de notification contrats de travaux		
	Suivi de la cellule de synthèse : arbitrage technique et validation des solutions proposées			2 jours ouvrés	après la date de la réunion de synthèse		
durant la DET	avis sur le planning transmis par entreprise			1 semaine	à compter de la remise du planning par l'entreprise		
	ordre de service pour transmission du planning à l'entreprise			1 semaine	avant la fin de la période de préparation		
	courrier de mise en demeure avec décompte des pénalités encourues par l'entreprise dans un formulaire EXE13			1 semaine	à la demande du SGAMI ou survenance du besoin		
	suivi du calendrier, intempéries, etc.			toutes les semaines	sans objet		
durant l'AOR	planning des OPR et transmission des convocations à chaque titulaire			4 mois	avant la date de fin contractuelle de chantier		
	tableau de suivi détaillant par lot l'avancement des notifications des EXE4-5-6-7-8 et 9			toutes les semaines	Après la date de réalisation des OPR		
	organisation et suivi des levées des réserves			toutes les semaines	durant la période de levée des réserves		
	rapport de fin de chantier précisant les responsabilités de chacun dans les retards			2 semaines	Après la date de réalisation des OPR		
	planning de levée de réserves			2 semaines	Après la date de réalisation des OPR		
proposition de pénalités formalisée à travers des EXE13			1 semaine	après la date convenue de levée de réserve avec le titulaire			
DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES ÉLÉMENTS DE MISSION							
commun à tous les éléments de mission	ordre du jour des réunions et convocations des intervenants			1 semaine	avant la date de la réunion		
	transmission des rendus d'études au CT et SPS par courrier RAR			2 jours ouvrés	après le délai de remise de chaque livrable.		
	compte rendu des réunions			2 jours ouvrés	après la date de la réunion		
	ordres de Services			2 jours ouvrés	suite au besoin ou demande SGAMI		
	élaboration des constats contradictoires			3 jours ouvrés	à compter du fait générateur (demande MOA, demande entreprise, obligation CCAG travaux)		
	instruction du mémoire en réclamation			2 semaines	après la date de transmission du mémoire en réclamation		