

**CONFIDENTIALITÉ ET SECURITÉ**

**Annexe 4 au cahier des clauses administratives particulières (CCAP)**

**ACCORD-CADRE INTERMINISTÉRIEL (ACIM)  
POUR LA MISE EN ACCESSIBILITÉ DE LA COMMUNICATION DE L'ÉTAT**

**Document commun à tous les lots**

Accord-cadre mono-attributaire passé en application des articles R2124-2,  
R2161-2 à 5, R2162-1 à 6 du code de la commande publique

Consultation n° **ACCESS\_SIG\_2025\_02**

Sauf autorisation expresse de l'acheteur, le titulaire s'engage à **tenir confidentielles**, tant pendant la durée du contrat qu'après son expiration, **toutes les informations dont il a connaissance sur l'activité du bénéficiaire**.

Le titulaire doit garantir la plus stricte confidentialité de toutes les informations, de quelque nature que ce soit (écrites ou orales) dont il a connaissance dans le cadre du contrat, relatives notamment, aux activités du bénéficiaire.

Toutes les informations confidentielles transmises au titulaire par le bénéficiaire utilisant le présent accord-cadre sont soumises à une confidentialité stricte. Le titulaire doit mettre en place toutes les mesures nécessaires afin de garantir le respect de cette confidentialité. Le titulaire ne doit pas copier, reproduire, divulguer ou donner accès aux informations confidentielles à toute partie tierce et doit garantir que ses éventuelles filiales ne donnent pas non plus accès à quelconque partie tierce à ces informations. Le titulaire doit également garantir que les sous-contractants ou sous-mandataires veilleront à respecter cet accord de confidentialité et ne copieront pas, ne reproduiront pas, ne divulgueront pas ou ne donneront pas accès à des personnes non autorisées à ces informations confidentielles, conformément aux exigences de confidentialité et de sécurité ci-dessous. Cependant, le titulaire est autorisé à divulguer ces informations, si celles-ci sont requises d'après les lois en vigueur, à un tribunal afin de satisfaire les obligations afférentes. Toutes les informations confidentielles dont l'accès est contrôlé et ce pendant toute la durée de l'accord-cadre.

Les données à caractère personnel traitées pour l'exécution du présent accord-cadre sont des informations confidentielles. De manière générale, et indépendamment de la présente annexe, le titulaire s'engage à respecter les exigences de la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 et/ou du Règlement européen de protection des données personnelles n°2016/679, ainsi que les recommandations et avis émis par la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés) applicables (et les éléments mentionnés dans l'annexe 1 du CCAP relative au règlement européen de protection des données personnelles - RGPD).

### **Garantie d'Équipe dédiée – Engagement Personnel de Confidentialité**

Le titulaire s'engage à ce que les informations relatives au bénéficiaire ne soient divulguées qu'aux seules personnes ayant à les connaître pour les besoins de l'exécution de l'accord-cadre.

À ce titre, le titulaire s'engage à ce que toute personne ayant, par son intermédiaire, accès à des informations, ait préalablement signé un engagement personnel de confidentialité lui interdisant d'utiliser les informations à d'autres fins que l'exécution du présent accord-cadre et/ou de divulguer à quiconque l'existence ou le contenu des informations en dehors des personnes qui lui ont été désignées par le titulaire (et qui doivent elles-mêmes être tenues par cet accord de confidentialité), y compris après la cessation de ses relations avec le titulaire et/ou le bénéficiaire (a minima pour une durée de 10 ans après la fin de l'accord-cadre).

Le titulaire s'engage à ce que les informations ne soient ni divulguées, ni susceptibles d'être divulguées, directement ou indirectement, à toute personne autre que celles désignées par le bénéficiaire et les équipes dédiées aux prestations du bénéficiaire.

Le titulaire conserve sous sa garde les documents qui lui sont confiés par le bénéficiaire. Le titulaire identifie dans la mesure du possible les informations qui sont la propriété du bénéficiaire. Le titulaire est en outre responsable de leur bonne conservation. Notamment, concernant les données numériques, le titulaire doit mettre en œuvre des règles de sécurité et de procédures permettant au bénéficiaire de récupérer les données à tout moment, dans un délai défini par les parties (mais court dans l'éventualité d'urgence ou de gestion de crise), sur demande formalisée du bénéficiaire.

Conformément aux obligations légales et aux obligations précisées au CCAP, le titulaire n'est pas autorisé à détruire les documents du bénéficiaire, sauf demande formalisée du bénéficiaire. Si le cas échéant il souhaite le faire (archivage de données au-delà de la période légale par exemple), il ne peut le faire sans l'accord préalablement écrit du pilote de l'accord-cadre.

### **Garantie d'Équipe dédiée – Restriction Accès Physique**

Le titulaire doit garantir que les locaux où les équipes du titulaire dédiées au bénéficiaire sont sécurisés (y compris dans les cas de travail à distance des équipes), et leurs accès restreints aux employés uniquement. Le titulaire doit prendre toutes mesures nécessaires pour garantir le plus strict secret quant aux projets et informations relatifs aux publications du bénéficiaire.

### **Garantie d'Équipe dédié – Restriction Accès IT**

Le titulaire s'engage à mettre en place les mesures de restrictions appropriées pour l'accès à l'information sur les systèmes informatiques au sein des Sociétés Affiliées du titulaire. Le titulaire s'assure que les informations sensibles soient protégées par des mots de passe et d'autres mesures raisonnables de sécurité informatique et/ou physique ; que ces mesures soient appliquées de manière efficace et justement sanctionnées en cas de violation.

L'accès aux informations électroniques doit être strictement limité aux équipes du titulaire dédiées aux projets du bénéficiaire. Le titulaire s'engage à mettre à jour les accès informatiques à chaque modification portant sur les membres de l'équipe dédiée et à revoir régulièrement cette liste d'accès.

### **Conservation / Archivage**

Le titulaire s'engage à ce que les informations relatives au bénéficiaire soient protégées, conservées dans un lieu sûr et gardées strictement confidentielles et soient traitées avec les plus extrêmes précautions et protections, notamment, par toute mesure permettant d'empêcher l'accès de personnes non autorisées.

Le titulaire s'engage à ce que ces informations (au sens défini dans l'ensemble du marché) ne soient ni copiées, ni reproduites, ni dupliquées, totalement ou partiellement, pour ses besoins propres, lorsque de telles copies, reproductions ou duplications n'ont pas été autorisées préalablement et par écrit par le bénéficiaire.

Au sujet des données à caractère personnel et en lien avec les obligations du titulaire quant au respect du RGPD, conformément à Régulation Européenne (EU) 2016/679 et à la Directive Européenne (EU) 2016/680, le titulaire s'engage à mettre en place un dispositif de conservation et d'archivage des informations conformément à ce que stipule la réglementation.

## **Destruction**

Les projets, maquettes, planches (« boards »), informations, notes, brouillons, ou tout autre document de travail et données en lien avec des informations transmises ou échangées avec le bénéficiaire ne doivent en aucun cas être jetés dans un processus classique mais être détruits en toute sécurité. À ce titre, le titulaire veille à ce que les locaux soient équipés de containers sécurisés en état de fonctionnement pour récupérer les documents non utilisés, et dont les équipes du titulaire doivent systématiquement faire usage pour détruire les documents.

## **Relation avec les tiers et les sociétés associées**

Le titulaire s'engage à faire signer des accords de confidentialité à tout fournisseur, sous-traitant ou prestataire tiers (y compris les Sociétés Associées, les filiales et autres membres du même groupe que le titulaire) auquel le titulaire fait appel pour la réalisation de travaux ou prestations.

Les règles de confidentialité énumérées au présent accord-cadre s'appliquent au titulaire, le cas échéant le Groupe auquel il appartient, ainsi qu'à l'ensemble de ses filiales ou sociétés sœurs ou affiliées, c'est-à-dire toute société sur laquelle le titulaire, ou sa société mère, exerce une influence importante (participation égale ou supérieure à 20 %).

Est également considérée comme étant une Société Associée toute société dans laquelle le titulaire (ou son Groupe) a des dirigeants communs et/ou avec laquelle le titulaire ou son Groupe entretient des liens financiers et/ou est lié(e) par accord impliquant une répartition directe ou indirecte des profits, et dont le titulaire est susceptible d'avoir recours dans le cadre de travaux entrepris pour le bénéficiaire.