Coordination des activités Recherche et Développement du Grand Port Maritime de Guyane

ANNEXES A l’ACTE D’ENGAGEMENT

AAE GPM RX 25 04 COOR&D

Annexe conformité :

Bordereau des *différences de valeur à la charge du GPM GUYANE*

Nom du candidat :

Rappel.

Cette annexe sert à la fois pour déterminer le respect des exigences et pour permettre aux candidats d’indiquer celles qui, soit du fait des offres en variante, soit à l’issue des négociations, ne sont plus d’actualité.

**Cette annexe sert donc à valoriser le Critère « analyse de la conformité »**

Ce critère compte pour **5%** de la note finale attribuée à l’offre et est analysé exclusivement au regard du contenu de l’Annexe conformité : bordereau de réponse au critère « différences de valeur à la charge du GPM Guyane ». Ce critère sert notamment à prendre en compte les écarts de valeur technique issues des modifications apportées par les candidats dans les variantes ou au cours de la négociation, après accord des deux négociateurs.

Les mentions invitant à se reporter à d’autres documents ne sont pas prises en compte.

NE PAS REPONDRE A TOUTES LES QUESTIONS DEGRADE LA NOTE SUR CE CRITERE ET PEUT LA RENDRE NON CONFORME.

Respectez-vous l’ensemble des exigences concernant ce qui est contenu dans le chapitre exigences du CCTP ? respectez-vous les critères et les niveaux associés ?

oui

Non (rappel : il n’est pas possible de répondre « non » à une exigence qui n’est pas modifiable au niveau de la réponse, ou qui est non négociable).

**Attention : toute réponse « non » peut rendre votre offre non conforme, ou la transformer en variante.**

Décrivez si non :

Respectez-vous l’ensemble des exigences (rappel : il n’est pas possible de répondre « non » à une exigence qui n’est pas modifiable au niveau de la réponse, ou qui est non négociable) concernant ce qui est contenu dans :

Le chapitre 3 : contraintes

oui

Non

Attention : toute réponse « non » peut rendre votre offre non conforme, ou la transformer en variante.

Décrivez si non :

Respectez-vous l’ensemble des exigences (rappel : il n’est pas possible de répondre « non » à une exigence qui n’est pas modifiable au niveau de la réponse, ou qui est non négociable) concernant ce qui est contenu dans le CCAP

Oui

Non

Attention : toute réponse « non » peut rendre votre offre non conforme, ou la transformer en variante.

Décrivez si non :

Signature

Annexe prix :

Décomposition du Prix Global et Forfaitaire

Nom du candidat :

Attention !

**Rappel Critère prix**

**Ce critère compte pour 50% de la note finale attribuée à l’offre et est analysé au regard de la réponse fournie dans l’Annexe prix : Décomposition du Prix Global et Forfaitaire**

Les mentions invitant à se reporter à d’autres documents ne sont pas prises en compte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UO | Détail | Euros, HT |
| UO1 | Prix mensuel |  |
| UO2 | Par journée de travail à la demande de GPM GUYANE |  |
| UO3 :  UO320- | Par heure de travail effectuée au temps passé, sur sollicitation expresse et après validation préalable du GPM GUYANE  En euros, à l'heure, 20 premières heures du mois |  |
| UO3 :  UO320+ : | Par heure de travail effectuée au temps passé, sur sollicitation expresse et après validation préalable du GPM GUYANE  Au-delà de 20 h |  |

Annexe valeur technique :

Bordereau de réponse au critère « Valeur technique de l’offre »

Nom du candidat :

Attention !

**Ce critère compte pour 35% de la note finale attribuée à l’offre et est analysé exclusivement au regard du contenu de l’Annexe valeur technique : Bordereau de réponse au critère « Valeur technique de l’offre ».**

Les mentions invitant à se reporter à d’autres documents ne sont pas prises en compte.

Attention !

NE PAS REPONDRE A TOUTES LES QUESTIONS DEGRADE LA NOTE SUR CE CRITERE.

Merci de répondre à chaque question, et uniquement à celles-ci :

1. *Améliorations proposées par rapport aux exigences et critères du CCTP :*

Quelles améliorations ou optimisations proposez-vous par rapport aux exigences et modalités décrites dans le CCTP ?

Merci de fournir une réponse détaillée pour chaque UO de manière distincte.

Décrivez ici :

En quoi ces propositions apportent-elles une valeur ajoutée concrète au projet (qualité, efficacité, innovation, délais) ?

Décrivez ici :

1. Moyens supplémentaires mobilisés *:*

Quels moyens humains, techniques ou méthodologiques supplémentaires proposez-vous pour la bonne exécution de la mission ?

Décrivez ici :

Quelle est la plus-value de ces moyens dans le cadre spécifique de la coordination d’un projet de R&D multi-acteurs et évolutif ?

Décrivez ici :

1. *Pilotage du projet :*

Qui sera le responsable dédié au pilotage de la mission ?

Merci de détailler son expérience, ses qualifications, et son rôle dans la coordination.

Décrivez ici :

Qui assurera son remplacement en cas d’indisponibilité ? Quelle est l’expérience de ce suppléant sur des projets comparables ?

Décrivez ici :

En cas de départ de la personne en charge du pilotage du projet, quelles sont les caractéristiques minimales sur lesquelles vous vous engagez pour le remplacer ?

Décrivez ici :

1. *Financements et CIR* :

Pour les missions réalisées en temps passé, quelles modalités de valorisation ou de financement envisagez-vous en cas de succès avéré à leur issue ?  
Par ailleurs, comment pourriez-vous nous démontrer que vous seriez financièrement impliqué dans la réussite de ces missions ?

Décrivez ici :

Pouvez-vous présenter des exemples de dispositifs de financement publics ou privés que vous avez mobilisés avec succès dans le cadre de projets similaires ?

Décrivez ici :

Avez-vous une expérience avérée dans la constitution de dossiers éligibles au Crédit d’Impôt Recherche (CIR) ?

Si oui, merci de détailler votre rôle.

Décrivez ici :

1. *Transmission des savoirs* :

Comment envisagez-vous la transmission des savoirs et des bonnes pratiques aux équipes internes de l’organisme et aux parties prenantes du projet ?

Décrivez ici :

Proposez-vous des actions spécifiques de formation, de capitalisation ou de documentation pendant ou après la mission ?

Décrivez ici :

Annexe valeur environnementale :

Bordereau de réponse au critère « *valeur environnementale* »

Nom du candidat :

Attention !

**Ce critère compte pour 10 % de la note finale attribuée à l’offre et est analysé exclusivement au regard du contenu de l’Annexe valeur environnementale : bordereau de réponse au critère « valeur environnementale****».**

Les mentions invitant à se reporter à d’autres documents ne sont pas prises en compte.

Veuillez répondre aux questions suivantes :

(Il est rappelé que toute non mis en œuvre fait l’objet d’un suivi et de pénalités)

1. *Déplacements et mobilité durable :*

Quels modes de déplacement (en Guyane ou en métropole) envisagez-vous pour vos missions dans le cadre de ce marché ? Avez-vous recours à des moyens décarbonés ou compensés ?

Décrivez ici.

1. *Réduction de l’empreinte carbone des activités :*

Quelles mesures spécifiques proposez-vous pour limiter l’empreinte environnementale de vos activités de coordination (visioconférences, mutualisation des déplacements, outils collaboratifs, etc.) ?

Décrivez ici.

1. *Méthodologie intégrant des considérations environnementales :*

Votre méthode de travail intègre-t-elle une approche visant à limiter les impacts environnementaux directs et indirects ? Si oui, merci de décrire brièvement les actions envisagées.

Décrivez ici.

1. *Contribution à la transition écologique du projet :*

Comment votre mission de coordination peut-elle activement contribuer aux objectifs de transition énergétique et écologique du projet, notamment en matière de valorisation durable des sargasses ?

Décrivez ici.

Annexe MT :

Mémoire Technique

Nom du candidat :

Attention !

**Ce mémoire n’est pas noté. Il sert exclusivement à vérifier le caractère approprié et régulier de l’offre.**

**Il est contractuel.**

Tout manquement à la mise en œuvre d’un élément de mémoire technique fait l’objet d’une pénalité.

Il est conseillé de respecter le sommaire suivant :

* Organisation prévue pour l’exécution du marché : organigramme, coordination générale.
* Compétences mobilisées et profils des intervenants clés.
* Plan de continuité en cas d’absence ou de départ d’un membre clé.
* Outils et technologies utilisés pour la coordination, le suivi et le partage d’informations.
* Modalités de traçabilité et de transparence des actions réalisées.
* Dispositif de communication entre les partenaires et avec le maître d’ouvrage.
* Format, fréquence et contenu des rapports et comptes rendus produits pendant la mission.
* Mesures prévues pour garantir la conformité aux obligations réglementaires, notamment environnementales.
* Mise en place d’un plan qualité.
* Innovations ou bonnes pratiques apportées pour améliorer l’efficacité ou limiter l’impact du projet.
* Apports concrets de l’expérience du candidat en coordination de projets R&D multi-acteurs.
* Planning prévisionnel des étapes clés de la mission.