|  |
| --- |
| **ANNEXE A L’ACTE D’ENGAGEMENT :**  **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE A COMPLETER OBLIGATOIREMENT** |

**Le candidat rédigera son mémoire en respectant ce cadre.**

**Pour chaque rubrique, si aucun des renseignements demandés n'est apporté par le candidat, la rubrique concernée sera notée zéro.**

**Il est important de noter que tous les renseignements de ce questionnaire sont contractuels et donc opposables à l'entreprise titulaire durant l'exécution du marché.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objet du marché** |  |

**Marché 2025-036 : marché de maintenance multi technique du bâtiment Sébastienne GUYOT de CentraleSupélec sur le campus de Paris**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du candidat** |  |

**Raison ou dénomination sociale, Siret et adresse du candidat :**

**VALEUR TECHNIQUE (60 points)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1/ METHODES, PROCESSUS, PRODUITS ET MATERIELS POUR LA REALISATION COMPLETE DES PRESTATIONS SUR 30 POINTS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 – METHODES, PROCESSUS, PRODUITS ET MATERIELS POUR LA REALISATION DES PRESTATIONS** |  |

|  |
| --- |
| 1.1.1/ Moyens et méthodes pour le démarrage des prestations forfaitaires |
| Le candidat précise les moyens et méthodes qu’il envisage pour la mise en place des prestations. Le candidat développe ci-dessous :   * Son processus de mise en place de la maintenance **sous forme d’un logigramme**, en indiquant le rôle des différents intervenants * Les délais associés pour chaque étape notamment pour la prise en charge de la prestation * Le candidat indique obligatoirement dans son processus le délai d’interfaçage avec l’outil de GMAO. * Organisation proposée pour garantir concomitamment la prestation d’exploitation et les autres prestations prévues au marché |

|  |
| --- |
| 1.1.2/ Organisation et processus des opérations de maintenance (outils) |
| Le candidat décrit ci-dessous :   * Les gammes de maintenance qu’il propose * Les moyens mobilisés pour réaliser les prestations, en détaillant sa proposition pour chaque type de prestation * Lien entre carnet de pilotage et énergie * Quelle disponibilité pour les DI * Méthodologie de suivi des sous-traitants * Suivis et proposition PPI, suivis GER * Trame des Rapports : RAA, RMA, etc |

|  |
| --- |
| 1.1.3/Identification, méthodes et organisation pour la réalisation des vérifications réglementaires périodiques |
| Le candidat décrit ci-dessous les modalités de suivi en lien avec CentraleSupélec des vérifications réglementaires ainsi que les modalités de levée des réserves pendant une vérification périodique |

|  |
| --- |
| 1.2/ Conseil et expertise |
| Le candidat décrira ci-dessous dans quelle mesure il pourra conseiller CentraleSupelec pour élaborer le PPI, identifier les besoins de Gros Entretien Renouvellement et améliorer et optimiser en continu les pratiques de maintenance.  En particulier le candidat décrira la structure type des rapports de plans pluriannuels de Gros Entretien, Renouvellement et des plans de progrès, ainsi que la démarche qui sera mise en place pour les produire.,   * prise en compte des DO en cours, sa sensibilité à la relation usager |

|  |
| --- |
| 1.3 Matériels, produits, fournitures de consommables et pièces de rechange pour la réalisation des prestation (état des stocks de départ, inventaire, atelier pour réparation, etc). |
|  |

|  |
| --- |
| 1.4 Organisation détaillée pour le pilotage des prestations liées aux travaux  Le candidat indiquera et justifiera le pourcentage de maîtrise d’œuvre proposé pour le pilotage des travaux. Ce pourcentage constitue le montant pris en charge par CentraleSupelec et devient contractuel, ferme et définitif pour toute la durée du marché. |
| * Organisation de la cellule travaux * Compréhension du besoin attaché au GER et à des travaux d’amélioration * Liste des sous-traitants pressentis |

|  |
| --- |
| 1.5 Méthodes et organisation de la gestion des énergies : suivi des consommations et PAA |
| Suivi des consommations et PAA |

|  |  |
| --- | --- |
| **2/ COMPOSITION DES EQUIPES ET PILOTAGE (20 POINTS)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Composition et principes généraux d'organisation des équipes proposées en charge des prestations** |  |

Le candidat présente dans le cadre ci-dessous, les modalités d’organisation des équipes qu’il propose pour l’exécution des prestations. Il joint les CV ou équivalent des intervenants au cadre de réponse

**2.1.1 Composition des équipes en charge de l’exécution du marché**.

● Le candidat remplit le tableau ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| Profils | Nombre de personnes dédiées à l’exécution du marché pour la partie FORFAITAIRE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total en Equivalent Temps Plein (ETP)** |  |

*Dupliquer autant de ligne que nécessaire.*

|  |  |
| --- | --- |
| Profils | Nombre de personnes dédiées à l’exécution du marché pour la partie TRAVAUX |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total en Equivalent Temps Plein (ETP)** |  |

*Dupliquer autant de ligne que nécessaire.*

|  |  |
| --- | --- |
| Profils | Nombre de personnes dédiées à l’exécution du marché pour la partie ENERGIE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total en Equivalent Temps Plein (ETP)** |  |

*Dupliquer autant de ligne que nécessaire.*

● Le candidat indique l’ancienneté des équipes en moyenne :

Ancienneté moyenne tous profils confondus : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ans

● Le candidat explicite la cohérence entre le nombre d’effectif qu’il prévoit de mobiliser et les exigences de résultats à atteindre décrites dans le CCTP pour la partie forfaitaire, travaux, énergie

●Politique Sociétale mise en place par le candidat donc la capacité à répondre aux exigences d’insertion.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2 – Modalités d’organisation et moyens mis en place pour le pilotage des prestations** |  |

|  |
| --- |
| Le candidat présente dans le cadre ci-dessous, les modalités d’organisation et moyens mis en place pour le pilotage des prestations et de la sous-traitance |
|  |
| Le candidat présente dans le cadre ci-dessous les modalités de gestion de la sous-traitance et des plannings afin de garantir une communication optimale avec CentraleSupelec et les usagers notamment les laboratoires |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3/ DEVELOPPEMENT DURABLE ET PERFORMANCE ENERGETIQUE (SUR 15 POINTS)** |  |

|  |
| --- |
| **3.1. Mesures prises pour réduire les impacts environnementaux liés aux prestations** |
| Le candidat présente en quoi les méthodes de travail, les matériels, les produits et les consommables de nettoyage qu’il envisage d’utiliser sont respectueux de l’environnement (ex : bilan carbone, traitement des déchets et recyclage, utilisation adéquate des matériels, économie d’énergie et réduction de la consommation d’eau, rationalisation de la logistique des livraisons, réduction de nuisances sonores et olfactives), pour la partie GER : la durée de vie des équipements, modalités d’achat et de réemploi |

|  |
| --- |
| **3.2. Modalités d’organisation et moyens mis en place pour répondre à la performance énergétique** |
| Le titulaire doit garantir l’amélioration de la performance du bâtiment par rapport à une situation de référence, décrite dans l’annexe 16 du CCTP. Un principe d’intéressement, basé sur les économies d’énergie sera mis en place à compter du 366ème jour du marché avec un bonus et un malus en fonction des données de références transmises.  Les montants des BONUS et MALUS sont calculés en prenant pour base les consommations d’énergies selon les marchés en place au sein de CentraleSupelec.  **Le candidat devra proposer une formule de monétisation permettant de calculer l’intéressement.**   * Capacité à mettre en place le cadrage de référence de la performance énergétique * Reference techniques en matière de performance énergétique |