

# ENQUÊTE SUR LE COÛT DE LA MAIN D'ŒUVRE ET LA STRUCTURE DES SALAIRES EN 2024

## Informations concernant le salarié désigné ci-dessous :

Nom Prénom

5 premiers chiffres du n° Sécurité Sociale :

Identifiant salarié Insee (Ne surtout pas rayer ni effacer) :

SIRET de l'établissement employeur (Ne surtout pas rayer ni effacer) :

Si le salarié a quitté l'établissement avant le 1er janvier 2024, cochez cette case ☐ et retournez le questionnaire sans le remplir.

## A. Quelles sont les rémunérations du salarié en 2024 ?

Ne pas porter les centimes,  
indiquer 0 en cas de non-versement

<b>1 Rémunération brute annuelle totale dé plafonnée</b> (voir détail dans la notice)	<input type="text"/>	€
Dont <b>1.1 Rémunération des heures supplémentaires et/ou complémentaires</b> en 2024 (indiquer uniquement celles associées aux heures non prévues dans le contrat de travail, cf. notice)	<input type="text"/>	€
Dont <b>1.2 Total des primes et compléments de salaire</b>	<input type="text"/>	€
1.2.1 Avantages en nature	<input type="text"/>	€
1.2.2 Primes d'ancienneté	<input type="text"/>	€
1.2.3 Primes liées à des contraintes du poste de travail (travail posté, équipes alternantes, nuit, astreintes, pénibilité, risque, etc.)	<input type="text"/>	€
1.2.4 Primes liées aux performances individuelles	<input type="text"/>	€
1.2.5 Primes liées aux performances collectives, d'équipe, d'atelier	<input type="text"/>	€
1.2.6 Autres primes versées de façon mensuelle (SFT, ICCSG, CTI, etc.)	<input type="text"/>	€
1.2.7 Autres primes versées de façon non mensuelle (prime de précarité, prime de pouvoir d'achat exceptionnelle, 13 <sup>e</sup> mois, indemnité de départ volontaire en retraite, prime de rachat de CET, etc.)	<input type="text"/>	€
<b>2 Sommes attribuées au titre de l'épargne salariale</b> versée en 2024 (intéressement, abondement de l'employeur aux PEE, PEI, PEG, Perco ou PER collectifs)	<input type="text"/>	€
<b>3 Autres éléments de rémunération</b> non inclus dans les questions 1 et 2, hors IJSS et IJC : indemnités de licenciement, mise à la retraite, prime de télétravail, etc.	<input type="text"/>	€

## B. Quel est le temps travaillé par le salarié en 2024 ?

<b>4</b> Le salarié a-t-il été présent dans l'établissement toute l'année ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>5</b> S'il n'est pas soumis au régime du forfait en jours, quel est son total d'heures rémunérées en 2024 ? Y compris absences rémunérées (congrés annuels), hors absences non rémunérées, cf notice	<input type="text"/> heures
Dont <b>5.1 Heures supplémentaires et / ou complémentaires</b> rémunérées en 2024 (indiquer uniquement celles non prévues dans le contrat de travail, cf notice)	<input type="text"/> heures
<b>6</b> S'il est au forfait jour, quelle est la durée du forfait dans le contrat de travail pour une année entière ?	<input type="text"/> jours / an

► Sur sa plus longue période d'emploi sans changement et que le salarié soit au forfait ou non :

<b>7</b> Quelle est la durée hebdomadaire qu'il pratique habituellement (en cas de cycle, de modulation ou pour les salariés au forfait jour, renseignez la durée moyenne) ?	<input type="text"/> heures <input type="text"/> minutes / semaine
<b>8</b> Quel est le nombre de jours travaillés habituellement par semaine ?	<input type="text"/> , <input type="text"/> jours travaillés / semaine

## Congés et absences du salarié :

<b>9</b> Combien de jours fériés le salarié a-t-il travaillé en 2024 ? Mettre 0 si aucun jour férié travaillé	<input type="text"/> , <input type="text"/> jours
Sur l'ensemble de l'année 2024, quels ont été les congés et absences du salarié (hors repos compensateur et hors jours fériés chômés) ?	Mettre 0 si non concerné
<b>10</b> Jours de congés payés, y compris RTT, effectivement pris (y compris CET) ?	<input type="text"/> J <input type="text"/> O* (unité préremplie)
Dont <b>10.1</b> Jours de RTT effectivement pris par le salarié en 2024	<input type="text"/> J <input type="text"/> O* (unité préremplie)
<b>11</b> Arrêts maladie, accident Travail / Maladie Professionnelle (AT / MP)	<input type="text"/> , <input type="text"/> * indiquer JO (jours ouvrés)
<b>12</b> Congés maternité / paternité	<input type="text"/> , <input type="text"/> * ou JC (jours calendaires)
<b>13</b> Autres absences (ponts accordés, grèves, congés bonifiés, jours de carence, etc.)	<input type="text"/> , <input type="text"/> * ou HH (heures)
<b>14</b> Le salarié bénéficie-t-il d'un Compte Épargne Temps (CET) ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
14.1 S'il bénéficie d'un CET : Jours pris en 2024 provenant du CET	<input type="text"/> , <input type="text"/> jours ouvrés
14.2 S'il bénéficie d'un CET : Jours versés au CET au titre de 2024	<input type="text"/> , <input type="text"/> jours ouvrés