

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP) – 3

DU LOT 3

DAF_2025_000589

Relatif aux

Prestations d'accueil, de filtrage, de gardiennage, de sécurité incendie et de télésurveillance/vidéo surveillance au profit des organismes des Groupements de Soutien Commissariat de Lyon Valence La Valbonne (GSC LVV) et de Clermont – Ferrand (GSC CFD)

Accord-cadre (articles L.2125-1 1° et R.2162-1 à 6 du Code de la Commande Publique)

Donnant lieu l'émission de bons de commande (articles R.2162-13 et 14 du Code de la Commande Publique)

Procédure de passation :

AOO conformément aux articles L. 2124-2, R. 2161-2 à 5 du code de la commande publique

LOT 3 : prestations d'accueil, de filtrage, de gardiennage, de sécurité incendie et de télésurveillance/ vidéo-surveillance au profit de l'Etablissement de Diffusion, d'Impression et d'Archives du Commissariat des Armées (EDIACA) à Saint-Etienne (42)

**Pour information :
Ce CCTP complète le CCTP commun**

SOMMAIRE

ARTICLE 1. OBJET DU CCTP -3	3
ARTICLE 2. PRESENTATION DU SITE DE L'EDIACA	3
2.1 Localisation géographique	3
2.2 Les missions du site.....	3
ARTICLE 3. REGIME DE FONCTIONNEMENT DE L'EDIACA	4
ARTICLE 4. LES PRESTATIONS FORFAITAIRES	4
4.1 La filière surveillance (accueil, contrôle des accès, filtrage et gardiennage)	5
4.1.1 Les missions.....	5
4.1.2 Les rondes préventives – en situation dégradée	6
4.1.3 Les rondes préventives – en situation normale	6
4.1.4 Le régime de fonctionnement du site	7
4.1.5 Effectif demandé a minima dans le nouveau marché.....	8
4.2 Filière télésurveillance (télétransmission des alarmes).....	8
4.2.1 Les missions.....	8
4.2.2 Sécurité intrusion (rondes d'intervention intrusion – levée de doute)	8
4.2.3 Le régime de fonctionnement du site	8
4.2.4 Effectif demandé a minima dans le nouveau marché.....	9
4.3 Filière prévention de l'incendie (rondes d'intervention incendie et levée de doute).....	9
4.3.1 Le régime de fonctionnement du site	9
4.3.2 Effectif demandé a minima dans le nouveau marché.....	9
ARTICLE 5. DOCUMENTS RELATIFS AUX PRESTATIONS	9
ARTICLE 6. LES MOYENS MIS EN PLACE PAR L'ADMINISTRATION	10
6.1 Les locaux	10
6.2 Le matériel	10
ARTICLE 7 – LES MOYENS A LA CHARGE DU TITULAIRE	11
ARTICLE 8 – PRESTATIONS PONCTUELLES.....	11
ARTICLE 9 – CONSIGNES PARTICULIERES – EVOLUTION DES PRESTATIONS EN COURS D'EXECUTION (TRAVAUX SUR SITE).....	12
ARTICLE 10 – TABLEAU RECAPITULATIF DES BESOINS RECURRENTS	12

ARTICLE 1. OBJET DU CCTP -3

Le présent CCTP-3 a pour objet des prestations d'accueil, de filtrage, de gardiennage, de sécurité incendie et de télésurveillance/vidéo-surveillance au profit de l'Etablissement de Diffusion, d'Impression et d'Archives du Commissariat des Armées (**EDIACA**) à Saint-Etienne (**42**).

ARTICLE 2. PRESENTATION DU SITE DE L'EDIACA

2.1 Localisation géographique

L'Etablissement de Diffusion, d'Impression et d'Archives du Commissariat des Armées (EDIACA) de Saint Etienne (42) est situé dans une zone industrielle, à l'adresse suivante :

76 rue de la Talaudière 42007 Saint Etienne.

Le site est composé de :

- 1 bâtiment de 32186 m2 sur 3 niveaux plus une mezzanine comportant 20 portes dont 3 accès sur des locaux techniques borgnes (chaufferie, transformateurs)
- 3 accès donnant sur l'extérieur de l'emprise :
 - 1 portail donnant accès au parking des personnels
 - 1 portail donnant accès à l'immeuble
 - 1 portillon sur la voie publique

2.2 Les missions du site

L'EDIACA est un établissement dédié à l'imprimerie et aux archives du MINARM.

Il a pour missions :

- une activité de routage et de diffusion
- une activité d'imprimerie
- une activité d'archivage
- une activité de gestion des droits individuels

Il est un point sensible rattaché à la Base de défense de Lyon Valence La Valbonne (69).

De plus, l'établissement doit être considéré comme un site industriel comportant des risques liés à l'imbrication urbaine (facilité d'éventuelles actions hostiles) et la proximité d'un quartier sensible.

ARTICLE 3. REGIME DE FONCTIONNEMENT DE L'EDIACA

L'EDIACA fonctionne du :

- **lundi au jeudi de 07h00 à 17h45**

- **le vendredi de 07h00 à 16h30**

L'EDIACA de Saint Etienne est fermé environ une dizaine de jours par an.

Les dates sont définies en fin d'année et seront transmises au titulaire dès validation de la Formation Spécialisée (ex-CHSCT).

Par ailleurs, en fonction de l'actualité et des nécessités de service, les horaires d'entrée et de sortie du site peuvent être amendés.

De même, le titulaire pourra être informé de nouvelles dispositions par l'autorité militaire selon des délais contraints du fait de l'urgence de la situation.

Dans la majorité des cas, sans urgence avérée, toute **modification du régime de fonctionnement** sera transmise au titulaire **au minimum soixante-douze (72) heures** à l'avance par l'autorité militaire, sauf crise particulière liée à la sécurité et protection du personnel ou des installations.

En revanche, en cas de situation sécuritaire nécessitant une **modification immédiate du régime de fonctionnement du site**, le titulaire devra s'assurer de la mise en place des nouveaux horaires de fermetures et ouvertures du site. Dans le cas où un ajustement d'effectif s'avère nécessaire, le titulaire disposera d'un **délai de vingt-quatre (24) heures**.

En temps de crise, le chef d'emprise et le coordinateur de site peuvent adopter le fonctionnement sur site des différents services sans aller au-delà du régime horaire prévu.

ARTICLE 4. LES PRESTATIONS FORFAITAIRES

Les prestations forfaitaires attendues dans le présent accord-cadre sont les suivantes :

1. la **filière surveillance** qui comprend :

a. l'accueil et le contrôle des accès :

- accueil sécuritaire des résidents
- accueil sécuritaire des visiteurs
- contrôle et livraisons/coursiers
- rondes préventives

b. le filtrage :

- filtrage des résidents
- filtrage des visiteurs
- filtrage des véhicules

c. le gardiennage

2. la **filière télésurveillance (télétransmission des alarmes)**

3. la **filière prévention de l'incendie**

4. l'**intervention en cas d'alerte**

Les **opérations de contrôle menées par le personnel sont effectuées sans arme** mais en liaison étroite avec l'Officier de Sécurité du site ou le Chef d'organisme.

4.1 La filière surveillance (accueil, contrôle des accès, filtrage et gardiennage)

4.1.1 Les missions

Les missions à exécuter sont les suivantes :

- ouverture de l'emprise :
 - Portes des bâtiments et inhibition des alarmes à partir de 6h30
 - Portes de l'entrée principale et des deux portails ouverts à 6h45
- accueil, contrôle d'accès et filtrage à l'entrée de l'emprise avec enregistrement :
 - Des entrées / sorties des personnes extérieures sur le registre entrées /sorties
 - Des événements sur le registre des événements
- fouilles visuelles des véhicules en cas de doute et en fonction du niveau VIGIPIRATE
- surveillance du site via les caméras de vidéo-protection
- rondes de fermeture et mise sous alarme du site voire au besoin des rondes préventives incendie en cas de permis de feu

L'agent est en charge de la surveillance **de 6 caméras** :

- 1 donnant sur l'entrée du site
- 1 donnant sur la façade nord
- 1 donnant sur le chemin d'accès au bâtiment
- 1 donnant sur le parking du personnel
- 1 donnant sur l'arrière du bâtiment
- 1 donnant sur le hall d'entrée du bâtiment

Le visionneur et enregistreur vidéoprotection est un matériel BOSCH DIVAR3000-DDH3532.

La réception de colis à la guérite est interdite.

Ces prestations sont assurées en cohérence avec les directives locales rédigées par le site, le code du travail et la réglementation « Assemblée Plénière des Sociétés d'Assurance Dommages » (APSAD).

La coordination générale de ces prestations doit être assurée par un représentant unique du titulaire auprès du directeur de l'établissement ou de son représentant.

4.1.2 Les rondes préventives – en situation dégradée

L'EDIACA fait face, actuellement, à une défaillance de son système de contrôle intrusion. Des rondes préventives ont été mises en place, incluses dans le forfait, afin d'assurer la sécurité du site.

La prestation consiste à assurer une **présence dissuasive ponctuelle**, détecter les dysfonctionnements, lutter contre les actes de malveillance et vérifier les éventuelles intrusions.

Les vérifications sont **extérieures** sur la totalité du site avec deux points de contrôle.

Les horaires des rondes **sont aléatoires**.

- Du **lundi au jeudi** : le titulaire effectue **2 rondes de nuit**
- Les **vendredi, samedi, dimanche, jours fériés et jours de fermeture du site** : le titulaire effectue **2 rondes en journée et 2 rondes de nuit**

Les rondes sont effectuées par un agent itinérant équipé :

- d'un moyen de communication
- d'une lampe torche
- de PTI (dispositif de travailleur isolé)

Le titulaire doit fournir des rapports de ronde informatisés permettant de justifier de la complétude des rondes et les éventuelles anomalies constatées.

4.1.3 Les rondes préventives – en situation normale

Lorsque le système intrusion est opérationnel, les rondes préventives sont mises en place en cas de défaillance des systèmes d'alarme par modificatif de l'accord-cadre.

Les prestations de rondes peuvent être demandées par le bénéficiaire par **bons de commande**, avec un **préavis de 6 heures**.

Le nombre de rondes par jour sera spécifié à chaque demande.

Dans ce cadre, l'agent de sécurité est chargé d'assurer des contrôles aléatoires conformément au nombre de rondes spécifiés sur la demande.

A ce titre, il exécute des rondes de surveillance à l'intérieur de l'emprise dont il a la charge :

- Contrôle de matériel ou colis suspect, ou d'individu non autorisé
- Indices d'effractions, de sabotage et/ou malveillance
- Anomalies visibles relatives à l'infrastructure ou au réseau (eau, électricité, gaz, etc.)

- Consigner les anomalies sur le rapport de ronde
- Déclencher les actions adaptées décrites dans le cahier de consignes

Les rondes sont effectuées par un agent itinérant équipé :

- d'un moyen de communication
- d'une lampe torche
- de PTI (dispositif de travailleur isolé)

Le circuit des rondes est **défini par le bénéficiaire**.

Le titulaire doit fournir des rapports de ronde informatisés permettant de justifier de la complétude des rondes et les éventuelles anomalies constatées.

4.1.4 Le régime de fonctionnement du site

Les prestations d'accueil, de contrôle d'accès, de filtrage et de vidéosurveillance s'exécutent pendant les heures et jours ouvrables, soit :

- du lundi au jeudi de 6h30 à 18h00
- le vendredi de 6h30 à 16h30

Des changements d'horaires ponctuels (**moins de 6 mois**) peuvent être demandés par le site, à savoir du **lundi au vendredi de 6h30 à 19h30**.

Ces changements devront être demandés par **écrit au titulaire quinze (15) jours calendaires avant** modification.

Les rondes sont effectuées :

Rondes de fermeture :

- du lundi au jeudi de 18h à 19h
- le vendredi de 16h30 à 17h30

Rondes préventives :

- du lundi au vendredi à raison de 2 rondes à horaires aléatoires entre 19h et 6h30
- les samedi, dimanche, jours fériés et jours de fermeture de l'EDIACA à raison de 2 rondes de jour et 2 rondes de nuit à horaires aléatoires entre 19h et 6h30

Une présence permanente est exigée pendant la durée de chaque vacation, soit 12h30 consécutives, sur une base de 5 jours par semaine.

Le titulaire devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la continuité de service, dans le strict respect de la législation en vigueur.

4.1.5 Effectif demandé a minima dans le nouveau marché

Les prestations sont réalisées à minima par 1 SSIAP1.

4.2 Filière télésurveillance (télétransmission des alarmes)

4.2.1 Les missions

La prestation comprend :

- la télésurveillance avec report des alarmes intrusion 24h/24
- la réception des appels de télé transmetteurs : alarme intrusion, alarme incendie
- l'information à l'EDIACA en cas de problème technique sur le système d'alarme

4.2.2 Sécurité intrusion (rondes d'intervention intrusion – levée de doute)

Suite au déclenchement d'une alarme intrusion ou sur demande de l'EDIACA, le prestataire doit envoyer un agent d'intervention dans un **délai maximum de 30 minutes** décomptées à compter de l'appel et appliquer la procédure ci-dessous :

- levée de doute
- si intrusion avérée : appel des forces de l'ordre puis appel du cadre d'astreinte

Si le cadre d'astreinte ne répond, appel de l'officier de sécurité.

Si l'officier de sécurité ne répond pas, appel du directeur d'établissement

- si pas d'intrusion avérée, réinitialisation du système d'alarme
- consigner l'intervention (heure, constats, actions effectuées)
- demeurer sur le site jusqu'à la résolution totale du problème ou jusqu'à ce que le cadre d'astreinte de l'EDIACA prenne le relais.

Le prestataire prend toutes les dispositions relatives au report de l'alarme dans ses locaux. A ce titre, il réalise les travaux éventuels de mise en adéquation (adaptation matérielle) des systèmes d'alarme, afin notamment, d'être compatible et opérationnel avec ses équipements après validation par le responsable technique EDIACA.

Pour information, le système intrusion et de contrôle d'accès en place fonctionne sur une centrale intrusion SCHNEIDER et son logiciel « Continuum » avec un report téléphonique doublé par un GSM.

4.2.3 Le régime de fonctionnement du site

En situation normale, le bâtiment est sous alarme anti-intrusion **entre 19h00 et 6h30 du lundi au jeudi et à partir de 17h30 le vendredi jusqu'au lundi 6h30.**

Le bâtiment est sous alarme 24h/24 les samedis, dimanches, jours fériés et jours de fermeture du site.

En situation dégradée, l'alarme anti-intrusion n'est pas activée.

4.2.4 Effectif demandé a minima dans le nouveau marché

Les prestations de télésurveillance sont réalisées à minima par 1 SSIAP1.

4.3 Filière prévention de l'incendie (rondes d'intervention incendie et levée de doute)

En cas de déclenchement d'alarme, le titulaire doit respecter la procédure suivante :

- levée de doute
- si départ de feu avéré ► appel des pompiers, puis appel du cadre d'astreinte

Si le cadre d'astreinte ne répond pas ► appel de l'officier de sécurité

Si l'officier de sécurité ne répond pas ► appel du directeur d'établissement

- si pas de départ de feu avéré ► réinitialisation du système d'alarme
- consigner l'intervention (heure, constats, actions effectuées)
- demeurer sur le site jusqu'à la résolution totale du problème ou jusqu'à ce que le cadre d'astreinte de l'EDIACA prenne le relais.

Pour information, le système en place fonctionne sur une centrale incendie SCHUBB avec un report téléphonique doublé par un GSM.

4.3.1 Le régime de fonctionnement du site

La prestation de prévention de l'incendie est effectuée 24h sur 24 et 7 jours sur 7.

Pendant les heures ouvrables, l'EDIACA a en charge les rondes préventives incendie.

En cas d'alerte incendie, l'agent de sécurité présent au poste d'accueil et filtrage est chargé de vérifier que l'ensemble des visiteurs présents sur le site ont bien évacué les locaux.

4.3.2 Effectif demandé a minima dans le nouveau marché

Les prestations de prévention de l'incendie sont réalisées à minima par 1 SSIAP1.

ARTICLE 5. DOCUMENTS RELATIFS AUX PRESTATIONS

En complément du paragraphe 7.4 du CCTP commun, et d'une manière générale, le titulaire doit tenir à jour pour chacune des fonctions :

- un cahier de consignes permanentes (dont notes de service, etc...) des informations transmises par le bénéficiaire
- un classeur de fiches réflexes que le titulaire adaptera aux normes de la législation civile

- un registre des entrées / sorties fourni par l'EDIACA

- un registre des événements fourni par le titulaire

Tous ces documents sont tenus en parfait état et sont renseignés clairement et chronologiquement.

Tous les faits, événements, incidents ou accidents constatés sont retranscrits sur le registre événements, tous les jours par le représentant du titulaire sur le site.

Tous les documents précités ainsi que l'ensemble des données relatives aux prestations devront être remis au directeur de l'établissement ou son suppléant à l'issue du marché sur support papier et informatique.

L'ensemble de ces données restent la propriété de l'Etat. Le titulaire s'engage à ne pas les divulguer.

ARTICLE 6. LES MOYENS MIS EN PLACE PAR L'ADMINISTRATION

6.1 Les locaux

Pour l'exécution de l'ensemble des prestations, le titulaire dispose d'une clé passe-partout du site (appelé « passe général ») et d'un badge d'accès.

Un document de prise en compte est signé par les deux parties lors de la perception des clés du site lors de la réunion de lancement.

A ce titre, le prestataire met en place un boîtier sécurisé pour le stockage des clés.

En cas de perte, le remplacement de ces dispositifs est à la charge du titulaire.

Il est interdit de manger sur l'espace de travail du Poste d'Accueil.

Le poste d'accueil est équipé de sanitaires, d'une table, d'un réfrigérateur, d'une cafetière et d'un micro-ondes.

En conséquence, les repas peuvent être pris dans cet espace dédié et sont à la charge du titulaire.

Une présence permanente étant exigée, comme indiquée au paragraphe intitulé « Régime de fonctionnement du site », le prestataire devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la continuité du service, dans le strict respect de la législation en vigueur.

Ces lieux (sanitaires et espace de restauration) et matériels doivent être tenus propres.

6.2 Le matériel

Les matériels suivants sont à la charge de l'administration :

- mobilier : bureaux, chaises de bureau, vestiaire, porte manteau, broyeur de documents, casiers de rangement
- matériel informatique : Unité centrale, trois écrans, clavier, souris
- matériels numériques : Copieur multifonction et recharges d'encre associées
- téléphonie : téléphone fixe sans fil (réseau interne)

ARTICLE 7 – LES MOYENS A LA CHARGE DU TITULAIRE

Les matériels et les consommables suivants sont à la charge du titulaire :

- tenue des agents
- matériels portables de communication pour les rondes (type smartphone)

Le titulaire veille à fournir **un (1) matériel de communication mobile** pour permettre les échanges entre l'agent de sécurité et les acteurs de la sécurité du site

- dispositif d'alerte pour travailleur isolé (PTI)
- pack contrôleurs de ronde avec enregistrement informatique, points de contrôles, logiciel associé.

Les rondes doivent être consultables par l'Administration.

A ce titre, un rapport de ronde dématérialisé doit être **transmis à chaque ronde effectuée**, permettant :

- d'identifier le rondier,
- de justifier la complétude des rondes
- les anomalies constatées.

Le poste de sécurité n'est pas équipé d'une ligne internet.

- matériel électroménager : réfrigérateur et micro-onde dédiés à l'espace de restauration, ainsi que leur maintenance et remplacement en cas de défectuosité
- lampes torches
- fournitures de bureau et les consommables
- papier A4 pour copieur multifonction
- main courante papier

Le titulaire fournit le matériel nécessaire pour permettre l'emploi de ses agents en poste isolé (PTI), ces derniers pouvant demeurer seuls durant leurs vacances, notamment en cas d'évènements graves nécessitant l'évacuation d'un agent de sécurité.

Pour les matériels de transmission, le titulaire doit fournir à l'administration le nombre, la marque, le modèle et les gammes de fréquences utilisées lors de la réunion de lancement.

ARTICLE 8 – PRESTATIONS PONCTUELLES

Conformément à l'article 4.5 du CCTP commun, le site bénéficiaire pourra demander des prestations ponctuelles visant à renforcer le dispositif relatif à la sécurité du site ou lors d'évènements ponctuels (gala de fin d'année, visite d'autorité, journée portes ouvertes, etc.).

Ces prestations seront déclenchées par bons de commande.

ARTICLE 9 – CONSIGNES PARTICULIERES – EVOLUTION DES PRESTATIONS EN COURS D'EXECUTION (TRAVAUX SUR SITE)

Le dispositif de sécurité de l'emprise est susceptible d'évoluer suite à la création d'une zone protégée.

La prestation de gardiennage pourrait être impactée, notamment sur le parcours des rondes et le nombres de rondes mises en place.

ARTICLE 10 – TABLEAU RECAPITULATIF DES BESOINS RECURRENTS

LOT 3 : EDIACA		
PRESTATIONS	PLAGE HORAIRE	NOMBRE D'AGENTS SOUHAITES
Accueil Contrôle accès / Filtrage Vidéo-surveillance	Lundi au jeudi: 6h30 - 18h* vendredi: 6h30 - 16h30	1 SSIAP1*
Rondes de fermeture	Lundi au jeudi: 18h-19h vendredi: 16h30-17h30	1 SSIAP1
Télésurveillance	24h/24 7jrs/7	1 SSIAP1
Gardiennage Levée doute Sécurité incendie		1 SSIAP1
2 Rondes de nuit / jour		
2 Rondes de jour / jour 2 Rondes de nuit / jour		
Nombre total d'agents souhaités		4 PAX

* Point de vigilance :

La plage horaire à couvrir est de 12h30 du lundi au jeudi et de 11h00 le vendredi, sur une base de 5 jours.

Le prestataire devra prendre en compte cette contrainte (12h00 de travail effectif autorisées par le code du travail, et 48h00 hebdomadaire) et adapter le nombre de personnels en fonction.

L'EDIACA refuse toute rupture de surveillance sur la plage horaire indiquée.