

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP) – 4

DU LOT 4

DAF_2025_000589

Relatif aux

Prestations d'accueil, de filtrage, de gardiennage, de sécurité incendie et de télésurveillance/ vidéo-surveillance au profit des organismes des Groupements de Soutien Commissariat de Lyon Valence La Valbonne (GSC LVV) et de Clermont – Ferrand (GSC CFD)

Accord-cadre (articles L.2125-1 1° et R.2162-1 à 6 du Code de la Commande Publique)

Donnant lieu l'émission de bons de commande (articles R.2162-13 et 14 du Code de la Commande Publique)

Procédure de passation :

AOO conformément aux articles L. 2124-2, R. 2161-2 à 5 du code de la commande publique

LOT 4 : prestations d'accueil, de filtrage, de gardiennage, de sécurité incendie et de télésurveillance /vidéo-surveillance au profit du site Desgenettes à Lyon (69)

**Pour information :
Ce CCTP complète le CCTP commun**

SOMMAIRE

ARTICLE 1. OBJET DU CCTP -4	3
ARTICLE 2. PRESENTATION DU SITE DE DESGENETTES.....	3
2.1 Localisation géographique	3
2.2 Les missions du site.....	3
ARTICLE 3. REGIME DE FONCTIONNEMENT DE DESGENETTES.....	4
3.1 Le régime de fonctionnement	4
3.2 L'organisation hiérarchique	5
3.3 Particularités.....	5
ARTICLE 4. LES PRESTATIONS FORFAITAIRES	5
4.1 La filière surveillance (accueil, contrôle des accès, filtrage et gardiennage)	6
4.1.1 Les missions.....	6
4.1.2 Les rondes prescrites.....	7
4.1.3 Le régime de fonctionnement du site	8
4.1.4 Effectif demandé a minima dans le nouveau marché.....	8
4.2 Filière vidéosurveillance.....	8
4.2.1 Les missions.....	8
4.2.2 Le régime de fonctionnement du site	9
4.3 Filière prévention de l'incendie	9
4.3.1 Les missions.....	9
4.3.2 Le régime de fonctionnement du site	11
4.3.3 Effectif demandé a minima dans le nouveau marché.....	11
ARTICLE 5. DOCUMENTS RELATIFS AUX PRESTATIONS.....	11
ARTICLE 6. LES MOYENS MIS EN PLACE PAR L'ADMINISTRATION.....	12
6.1 Les locaux et environnement associés	12
6.2 Le matériel portatif	13
ARTICLE 7 – LES MOYENS A LA CHARGE DU TITULAIRE	14
ARTICLE 8 – PRESTATIONS PONCTUELLES.....	14
ARTICLE 9 – CONSIGNES PARTICULIERES – EVOLUTION DES PRESTATIONS EN COURS D'EXECUTION (TRAVAUX SUR SITE).....	14
ARTICLE 10 – TABLEAU RECAPITULATIF DES BESOINS RECURRENTS.....	15

ARTICLE 1. OBJET DU CCTP -4

Le présent CCTP-4 a pour objet des prestations d'accueil, de filtrage, de gardiennage, de sécurité incendie et de télésurveillance/vidéo-surveillance au profit du site Desgenettes à Lyon (69).

ARTICLE 2. PRESENTATION DU SITE DE DESGENETTES

2.1 Localisation géographique

Le site Desgenettes est implanté sur la commune de Lyon (69003) à l'adresse suivante :

108 Boulevard Pinel, 69275 Lyon cedex 03.

Le site Desgenettes est un site multi-occupants de 7ha, dont la responsabilité générale a été confiée aux Écoles militaires de santé de LYON BRON (EMSLB).

L'accès au site se fait par un point unique situé au **108 Boulevard Pinel, 69003 Lyon.**

Cependant, il existe des accès de secours, ouverts uniquement sur ordre :

Nombre d'accès :

- 2 voies d'accès piétons (boulevard Pinel, Boulevard Rockefeller, cours Eugénie) dont :
 - 1 accès principal avec filtrage physique (Boulevard Pinel)
 - 1 accès secondaire fermé (Cours Eugénie), ouvert exceptionnellement sur demande
- 5 voies d'accès véhicules dont :
 - 1 accès principal unique avec filtrage physique (boulevard Pinel)
 - 4 accès secondaires fermés (ouverture sur demande) (avenue Esquirol, cours Eugénie)

2.2 Les missions du site

Le site est principalement dévolu à l'hébergement des élèves au profit des EMSLB et aux logement en BCC des cadres.

Il abrite également l'hôpital spécialisé des armées (HSA) qui accueille des patients militaires venant en consultation.

Hôpital Spécialisé des Armées :

La mission prioritaire de l'HSA Desgenettes est le soutien médical des forces armées.

Il est composé :

- d'une unité de coordination du parcours de soins du militaire
- d'une unité de réadaptation physique des blessés
- d'une unité de réadaptation psychique des blessés

L'HSA Desgenettes est ouvert (horaires juin 2025) :

- du lundi au jeudi : 8h00 à 17h30

- le vendredi : de 08h00 à 17h00

Nombre d'accès : treize accès extérieurs dont un accès en sous-sol au bâtiment 015

Modalités d'ouverture : ouverture des accès par système de clés

Point névralgique : Aucun recensé hors locaux techniques

Superficie des sites : surface utile du bâtiment 015 : 4626 m².

Hébergement et logement :

Environ 100 élèves de la 3ème compagnie de l'EPPA sont logés dans le bâtiment 14.

Plusieurs dizaines de cadres sont logés en BCC.

Le site Desgenettes héberge également le CESimMO, centre de formation du SSA (bâtiment 12) et certains bénéficiaires d'AOT.

ARTICLE 3. REGIME DE FONCTIONNEMENT DE DESGENETTES

3.1 Le régime de fonctionnement

Outre le personnel hébergé qui rentre et sort régulièrement, le site accueille des patients militaires venant en consultation au bâtiment 015.

L'hôpital spécialisé des armées (HSA) fonctionne en heures ouvrables :

- du lundi au jeudi : 8h00 à 17h30

- le vendredi : de 08h00 à 17h00

Il accueille exclusivement une patientèle du MINARM (ou ayants-droits).

Par ailleurs, en fonction de l'actualité et des nécessités de service, les horaires d'entrée et de sortie du site peuvent être amendés. De même, le titulaire pourra être informé de nouvelles dispositions par l'autorité militaire selon des délais contraints du fait de l'urgence de la situation.

Dans la majorité des cas, sans urgence avérée, **toute modification du régime de fonctionnement** sera transmise au titulaire **au minimum soixante-douze (72) heures à l'avance** par l'autorité militaire, sauf crise particulière liée à la sécurité et protection du personnel ou des installations.

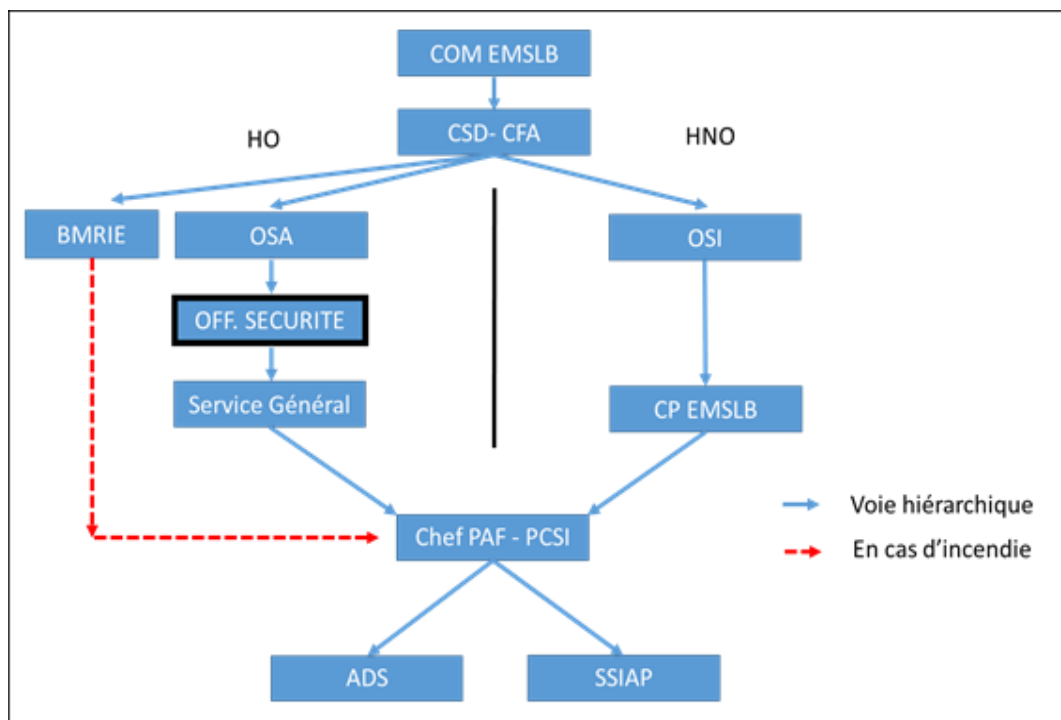
En revanche, en cas de situation sécuritaire nécessitant une **modification immédiate du régime de fonctionnement du site**, le titulaire devra s'assurer de la mise en place des nouveaux horaires de fermetures et ouvertures du site. Dans le cas où un ajustement d'effectif s'avère nécessaire, le titulaire disposera d'un **délai de vingt-quatre (24) heures**.

En temps de crise, le chef d'emprise et le coordinateur de site peuvent adopter le fonctionnement sur site des différents services sans aller au-delà du régime horaire prévu.

Les stages du CESimMO se déroulent exclusivement en heures ouvrables.

La fonction hébergement fonctionne **H24 – 7J/7 -365J/an**

3.2 L'organisation hiérarchique



3.3 Particularités

L'alimentation en eau provient du réseau urbain.

L'alimentation électrique est fournie par EDF.

Le chauffage est assuré par le réseau urbain.

Un groupe électrogène alimente le SSI du PAF en cas de coupure électrique.

Le titulaire fait appel au service départemental et métropolitain d'incendie et de secours du Rhône pour toute intervention dans ce domaine.

ARTICLE 4. LES PRESTATIONS FORFAITAIRES

Les prestations forfaitaires attendues dans le présent accord-cadre sont les suivantes :

1. la **filière surveillance** qui comprend :

a. l'accueil et le contrôle des accès :

- accueil sécuritaire des résidents
- accueil sécuritaire des visiteurs
- contrôle et livraisons/coursiers
- rondes préventives

b. le filtrage :

- filtrage des résidents
- filtrage des visiteurs
- filtrage des véhicules

c. le gardiennage

2. la **filière télésurveillance (télétransmission des alarmes)**

3. la **filière prévention de l'incendie**

4. l'**intervention en cas d'alerte**

Les **opérations de contrôle menées par le personnel sont effectuées sans arme** mais en liaison étroite avec l'autorité militaire

4.1 La filière surveillance (accueil, contrôle des accès, filtrage et gardiennage)

4.1.1 Les missions

Les agents de la société titulaire du marché doivent assurer les missions suivantes :

a. Mettre en œuvre le filtrage, l'accueil et le contrôle des accès conformes aux consignes transmises par l'officier sécurité :

- ✓ des résidents (cadres BCC et élèves)
- ✓ du personnel travaillant sur le site
- ✓ des patients de l'hôpital à partir d'une liste remise au service général de l'EMSLB ou d'un justificatif de consultation

Il doit leur permettre l'accès en véhicules au site, sous réserve des vérifications d'usage. De plus, l'agent doit faciliter l'orientation des patients et des visiteurs de l'HSA Desgenettes en précisant de suivre le marquage au sol vert

- ✓ des stagiaires CESimMO
- ✓ des bénéficiaires d'AOT (ordre de Malte et amis de Desgenettes)
- ✓ des visiteurs (entreprises, sociétés prestataires et autres) sur la base de listes fournies par les différents organismes ou antennes d'organismes présents sur le site (GSC LVV, USID, DIRISI, etc.) au service général de l'EMSLB. Les personnels extérieurs présenteront une pièce d'identité réglementaire et non dématérialisée

Dans ce cadre, il s'agit de contrôler l'identité des piétons et occupants des véhicules en se conformant au régime des accès et filtrage accueil établi par l'officier sécurité du site.

L'autorisation d'accès des personnes et des véhicules est délivrée en fonction des conditions définies dans le cahier de consignes.

b. Accompanying visitors (par exemple, une autorité) ou des entreprises sur le site, sur ordre des EMSLB.

c. Assurer une permanence dans la prévention et la gestion des incidents et événements de sécurité survenus à l'intérieur du site à l'aide des moyens de surveillance (dispositif anti-intrusion), d'alerte (DECT, moyens radios) et d'identification (vidéo-protection).

Cette permanence implique aussi d'être joignable en tous temps, tout lieu (y compris lors des rondes incendie).

Dans ce cadre, cette permanence est chargée de délivrer les prestations suivantes :

- ✓ Prendre en compte les bulletins de prévention et consignes afférentes communiquées par l'officier sécurité du site (risques que présentent certaines personnes physiques et personnes morales dans le domaine de la sécurité)
- ✓ Rapporter et rendre compte par écrit à la chaîne hiérarchique des incidents et événements de sécurité lorsqu'ils se produisent ; en ce domaine, tous les incidents, faits, renseignements factuels doivent faire l'objet d'un rapport écrit sur la main courante du titulaire et transmis à la chaîne sécurité du site (cadre de permanence en dehors des heures ouvrables, et officier sécurité pendant les heures ouvrables). Ce CR doit être un exposé exact, horodaté, précis et clair de l'événement sur la main courante qui réponde aux questions suivantes (Quand, Où, Quoi, Qui, comment (circonstances), mesures prises et/ou à prendre)
- ✓ Veiller au dispositif anti-intrusion.

4.1.2 Les rondes prescrites

Des prestations de gardiennage dynamique (ronde) sont prévues au marché afin de vérifier visuellement la fermeture (18h30) du bâtiment les jours ouvrés et de rendre compte de toute anomalie à la personne d'astreinte du site qui prendra les mesures correctrices adéquates.

Les agents du titulaire doivent effectuer **trois (3) rondes de sécurité générale 7 jours sur 7 entre 19h et 7h.**

Des **rondes aléatoires « cynophiles »** sont également prévues :

- Du lundi au vendredi : 2 demi-journées entre 7h et 19h + 1 ronde la nuit (entre 19h et 7h)
- Le week-end : 1 demi-journée + 1 ronde la nuit (entre 19h et 7h)

Cette prestation nécessite l'installation et le paramétrage de pointeaux à l'extérieur du bâtiment 015 par le titulaire.

Ces pointeaux permettent de visualiser les douze (12) accès extérieurs du bâtiment 015, plus particulièrement au rez-de chaussée du bâtiment, l'entrée principale côté ouest, l'entrée côté est, les portes issues de secours ailes nord et aile sud du bâtiment 015 ainsi que le portail d'accès du sous-sol du bâtiment 015.

Elles permettent d'intervenir H24 7J/7 en cas de suspicion d'intrusion ou d'intrusion avérée, afin de tenter de figer la situation dans l'attente des FSI (forces de sécurité intérieure) et d'effectuer des relèves.

De plus, l'agent d'accueil, de filtrage et de gardiennage est chargé de veiller au respect du règlement intérieur et à l'observation des consignes relatives à la sécurité du site.

Le PAF détient un cahier de consignes relatif aux différentes tâches à effectuer par les agents d'accueil et de filtrage.

Les agents d'accueil, de filtrage et de gardiennage se **présentent 15 minutes avant le début du service**, afin de se changer et prendre connaissance des consignes et **faire une relève contradictoire avec l'équipe relevée (propreté du poste, état et quantité du matériel en dotation)**.

Les agents quittant leur service doivent passer les consignes aux agents prenant leur service. Ils doivent veiller particulièrement à transmettre les éventuelles consignes particulières, surtout pour les week-ends et les jours fériés.

Le remplacement en urgence d'un agent malade ou empêché doit être prévu dans le planning au sein de l'effectif de la société.

4.1.3 Le régime de fonctionnement du site

Le fonctionnement du Poste d'Accueil et de Filtrage (PAF) est assuré **7 jours sur 7 et 24 heures sur 24**

4.1.4 Effectif demandé a minima dans le nouveau marché

Les prestations d'accueil, de contrôle d'accès et de filtrage sont réalisées **à minima par 4 agents** :

- 4 PAX du lundi au vendredi de 7h à 19h
- 3 PAX du lundi au vendredi de 19h à 7h
- 3 PAX le week-end et les jours fériés

Les prestations de ronde (gardiennage dynamique + gardiennage cynophile) sont réalisées **à minima par 3 PAX et 1 agent de sécurité cynophile**.

4.2 Filière vidéosurveillance

4.2.1 Les missions

La prestation consiste à veiller au dispositif de vidéo-protection.

L'agent du titulaire dispose d'un profil utilisateur de bas niveau, c'est-à-dire qu'il est autorisé à visualiser les images retransmises en temps réel sur le moniteur du poste de sécurité dans le cadre de son rôle de surveillance générale du bon fonctionnement des installations liées à la sécurité incendie et dispositifs d'alerte intrusion. Cette autorisation est exclusive du profil utilisateur superviseur confié exclusivement aux responsables de la chaîne sécurité du site. Le

titulaire n'est pas autorisé à opérer des recherches sur des événements antérieurs à 30 jours, ni à capturer et sauvegarder des images sur des supports externes.

L'agent est en charge de la surveillance des caméras, notamment celle donnant sur l'entrée du site et des différents système d'alarme.

En cas d'alarme, il est demandé à l'agent du titulaire :

- d'appliquer les consignes en place en fonction de chaque type d'alarme
- d'identifier précisément l'origine de l'alarme
- de prendre les mesures de première urgence nécessaires
- de mettre en œuvre les procédures de traitement adaptées à chaque incident
- de rendre compte au cadre de permanence
- de réinitialiser le système d'alarme, le cas échéant
- de consigner les mesures prises (heure, constats, actions effectuées)

4.2.2 Le régime de fonctionnement du site

La prestation de vidéo-surveillance est assurée **7 jours sur 7 et 24 heures sur 24.**

4.3 Filière prévention de l'incendie

4.3.1 Les missions

Les agents en charge de la prestation interviennent sur l'ensemble des bâtiments de l'emprise (hors villas et Chapelle) et ont pour missions :

- Les **contrôles et l'entretien élémentaire** des moyens concourant à la sécurité incendie

Le contrôle (visuel ou opérationnel) élémentaire des installations fixes et mobiles concourant à la sécurité incendie seront à la charge du titulaire.

Ce contrôle concerne notamment les installations fixes et mobiles suivantes :

- Système de sécurité incendie (SSI)
- Equipements d'alarme (EA)
- Unité d'aide à l'exploitation (UAE)
- Issues de secours (UGIS)
- Robinets d'incendie armés (RIA)
- Dispositifs de désenfumage (mécanique et naturel)
- Trappes, volets et clapets coupe-feu
- Portes coupe-feu
- Extincteurs
- Installations fixes d'extinction automatique à gaz

Le contenu et la fréquence des ces opérations de contrôle sont définies dans la consigne spéciale incendie du poste de sécurité.

- Effectuer **les rondes de sécurité diurnes et nocturnes** pour prévenir et détecter les risques d'incendie, sur prescription du commandement

Ces rondes permettent de s'assurer de la vacuité des dégagements, des cheminements d'évacuation et des issues de secours.

Elles sont réalisées dans les bâtiments, locaux (y compris dans ceux non occupés), installations techniques, voiries extérieures, etc. Les horaires et leurs contenus sont décrits dans la consigne spéciale d'organisation du poste **central** de sécurité incendie.

Ces rondes peuvent être modulées et modifiées à tout moment, sur décision de l'autorité militaire, en fonction des nécessités du service.

Dans le cadre de leur travail de surveillance, les agents de sécurité incendie du titulaire veillent à faire appliquer les consignes de sécurité par les personnels, les visiteurs ou les patients.

Dans le cadre des exercices réguliers d'évacuations, les agents sont amenés à participer à ces derniers qu'ils soient réalisés en interne ou en collaboration avec les sapeurs-pompiers.

Par ailleurs, les agents en charge de la prestation doivent également :

- assurer la permanence et l'exploitation du poste central de sécurité incendie dont notamment la tenue de la main courante électronique
- assurer la surveillance et la veille des alarmes techniques (système GTC)
- effectuer les levées de doute **en 24h/24h** et débiter l'intervention, le cas échéant
- intervenir en binôme en cas d'alarme incendie et de mettre en œuvre les consignes de sécurité
- surveiller les travaux particuliers présentant des risques incendie (points chauds et travaux encadrés par un permis feu)
- orienter les secours en attendant l'arrivée des sapeurs-pompiers, puis se placer à la disposition du chef de détachement d'intervention des sapeurs-pompiers
- effectuer les contrôles élémentaires des moyens concourant à la sécurité incendie (extincteurs, etc.) et leur entretien (réglage de portes, etc.)
- surveiller le système de veille DATI et d'intervenir en cas de mise en alerte
- assurer le standard téléphonique en dehors des jours ouvrables et tous les jours 7j/7, 24h/24
- mettre en œuvre le balisage extérieur et intérieur
- rapporter et rendre compte par écrit **au bureau maîtrise des risques, infrastructures et environnement (BMRIE) des EMSLB** de tous les incidents et événements de sécurité incendie lorsqu'ils se produisent pendant les heures ouvrables (cadre de permanence en dehors des heures ouvrables). Ce compte-rendu doit être un exposé exact, précis et clair de l'événement sur la main courante qui réponde aux questions suivantes (Quand, Où, Quoi, Qui, comment (circonstances), mesures prises et/ou à prendre).

L'ensemble des fonctions et missions du service de sécurité incendie sont définies précisément dans la consigne spéciale d'organisation du poste **central** de sécurité incendie. Cette consigne

peut faire l'objet de modifications ponctuelles ou permanentes par l'autorité militaire sur l'ensemble de la durée du marché.

Dans le respect **des réglementations en vigueur**, le titulaire veille à la bonne application par ses agents des consignes générales et particulières en matière de sécurité incendie édictées par **les EMSLB pour le site Desgenettes et ce en relation avec le conseiller incendie des écoles ou son représentant.**

4.3.2 Le régime de fonctionnement du site

La prestation de prévention de l'incendie est effectuée **7 jours sur 7 et 24 heures sur 24.**

4.3.3 Effectif demandé a minima dans le nouveau marché

Les prestations de prévention de l'incendie sont réalisées à minima a minima par 4 agents :

- 4 PAX du lundi au vendredi de 7h à 19h
- 3 PAX du lundi au vendredi de 19h à 7h
- 3 PAX le week-end et les jours fériés

ARTICLE 5. DOCUMENTS RELATIFS AUX PRESTATIONS

En complément du paragraphe 7.4 du CCTP commun, les agents du titulaire ont à leur disposition :

- une main courante électronique comprenant :
 - o l'agenda mensuel d'emploi des agents (adressé au bénéficiaire au plus tard 8 jours avant le début des prestations du 1er jour du mois considéré)
 - o inscription des consignes permanentes du site transmises par l'officier sécurité à savoir :
 - consignes permanentes et consignes particulières
 - fiches réflexes le cas échéant
 - traçabilité de l'ensemble des rondes incendie, des relèves et des évènements journaliers
- une documentation d'exploitation, à savoir :
 - o Plans d'intervention à disposition des SP
 - o Classeur de consignes : déneigement, plan blanc
 - o Registre de thématique des formations à dispenser par le chef de poste ;
 - o Feuilles de contrôle des moyens de secours
 - o Registre de surveillance des travaux par points chauds

- Planning mensuels des vacances des agents de sécurité confirmés et agents de sécurité incendie
- Registre des personae non gratae transmis par l'officier sécurité du site
- Fiche de contrôle de la prestation

Tous les faits et incidents sont retranscrits sur la main courante électronique et font l'objet d'un compte-rendu d'évènement du titulaire à l'officier sécurité des EMSLB et au BMRIE.

Ce CR proposera le cas échéant les suites données (actions conservatoires, action menées ou à mener).

Toute anomalie dans l'exécution de la prestation fait l'objet d'un CR d'ANOMALIE.

Tout incident ou évènement de sécurité fait l'objet d'un CR d'INCIDENT.

ARTICLE 6. LES MOYENS MIS EN PLACE PAR L'ADMINISTRATION

6.1 Les locaux et environnement associés

Le site Desgenettes met à disposition du titulaire les locaux suivants :

- le poste central de sécurité incendie (PCSI) ou poste d'accueil et de filtrage (au sens de l'IM 1544) situé au niveau d'arrivée des secours (bâtiment 001).

L'accès à ce poste qui constitue un point névralgique majeur de l'établissement est règlementé. L'autorisation d'accès ne se fait qu'après vérification d'un agent du poste.

Prévu pour recevoir les alarmes restreintes transmises par postes téléphoniques et installation de détection automatique d'incendie, il est équipé :

- d'un système de sécurité incendie de catégorie A
 - d'une unité d'aide à l'exploitation (UAE)
 - d'unités de gestion des issues de secours avec caméras (UGIS)
 - d'un report d'alarmes techniques concourant à la sécurité incendie (GTC)
 - d'un report d'alarme technique du groupe électrogène
 - d'un système de vidéo-protection
 - d'un report d'alarmes anti intrusion
 - de postes téléphoniques
 - de postes radio
 - d'ordinateurs
 - d'un système de prise en compte des alarmes DATI/PTI
- locaux contigus au poste central de sécurité incendie :

Ces locaux sont mis à la disposition des agents chargés de la sécurité incendie du site Desgenettes :

- local équipé d'une kitchenette pour les repas pris sur place par les agents du titulaire et pour les pauses (bâtiment 001)
- vestiaires hommes : local équipé avec caissons individuels fournis par l'hôpital (bâtiment 002)
- vestiaires femmes : local équipé avec caissons individuels fournis par l'hôpital (bâtiment 002)
- sanitaires
- un local de rangement du matériel de balisage (en sous-sol)

Les dépenses d'eau, de chauffage et d'électricité de ces locaux ainsi que leur nettoyage sont prises en charge par le groupement de soutien du commissariat.

L'hôpital assure les réparations et rénovations nécessaires de ces locaux, à l'exception des dégradations éventuellement commises par les agents du titulaire.

Un état des lieux de ces locaux est réalisé conjointement avec le titulaire lors de la réunion de lancement.

Ces locaux seront tenus en état de propreté correcte par les agents du titulaire.

Toute dégradation des locaux par les préposés du titulaire lui sera facturé.

6.2 Le matériel portatif

Dans le cadre des prestations attendues au marché, les agents du titulaire disposent des moyens suivants :

- Un jeu de télécommandes permettant l'ouverture du portail principal (2 vantaux)
- Un jeu de télécommandes permettant l'ouverture de la barrière d'accès
- Un jeu de moyens de liaison radio

Le titulaire est chargé de la bonne conservation et du bon entretien des matériels fournis **par les EMSLB** pour le site Desgenettes.

Lors de la prise de consigne, l'agent de sécurité confirmé vérifie et consigne sur la main courante électronique l'existence du matériel, son état de fonctionnement, et son alimentation (piles). Toute dégradation ou perte volontaire ou involontaire du matériel confié sera facturé au titulaire.

Le remplacement des piles d'alimentation des matériels est à la charge du titulaire.

ARTICLE 7 – LES MOYENS A LA CHARGE DU TITULAIRE

Dans le poste central de sécurité, le titulaire met à disposition un poste informatique avec une imprimante dédiée et le système d'exploitation permettant de gérer le système d'information (main courante électronique) et la messagerie du titulaire.

Les autorités de Desgenettes doivent pouvoir accéder à la main courante électronique sans restriction d'accès dans le cadre de leur mission de contrôle du titulaire.

La délivrance du papier et des consommables informatiques (cartouches d'encre/toner) est à la charge du prestataire. Il n'y a pas de délivrance de matériel de bureau (stylo, agrafeuse, etc.). Le titulaire s'engage à fournir le nécessaire à son personnel.

La fourniture de matériel pour la trousse de premiers secours en intervention (missions SSIAP) est également à la charge du titulaire.

Le dispositif de pointage fourni par le titulaire doit demeurer fonctionnel en toutes circonstances afin d'assurer la traçabilité des rondes incendie.

ARTICLE 8 – PRESTATIONS PONCTUELLES

Conformément à l'article 4.5 du CCTP commun, le site bénéficiaire pourra demander des prestations ponctuelles visant à renforcer le dispositif relatif à la sécurité du site ou lors d'événements ponctuels (gala de fin d'année, visite d'autorité, journée portes ouvertes, etc.).

Ces prestations seront déclenchées par bons de commande.

ARTICLE 9 – CONSIGNES PARTICULIERES – EVOLUTION DES PRESTATIONS EN COURS D'EXECUTION (TRAVAUX SUR SITE)

Le contrôle des accès du site Desgenettes fait l'objet de mesures dites permanentes matérialisées par un dossier de consignes particulières mis à jour par l'officier sécurité. Ces mesures permanentes peuvent être adaptées ou renforcées en fonction de circonstances particulières (situation sanitaire exceptionnelle, renforcement du dispositif d'alerte VIGIPIRATE national, etc.).

Ces mesures particulières seront confirmées par un écrit de l'officier sécurité des EMSLB, adressé au titulaire avec demande d'aperçu. A l'issue de cette formalité, ces consignes particulières seront inscrites dans la main courante électronique du titulaire et lui seront opposables.

ARTICLE 10 – TABLEAU RECAPITULATIF DES BESOINS RECURRENTS

LOT 4 : site Desgenettes		
PRESTATIONS	PLAGEHoraire	NOMBRE D'AGENTS SOUHAITES
Accueil Contrôle accès / Filtrage Sécurité incendie Vidéo surveillance	Lundi au vendredi : 7h- 19h	4 PAX (1 ASQ-SSIAP2, 1 ADS-SSIAP1, 2 ADS)
	Lundi au vendredi: 19h - 7h WE + Jrs fériés	3 PAX (1 ASQ-SSIAP2, 1 ADS-SSIAP1, 1 ADS)
Gardiennage (dont 3 rondes entre 19h et 7h)	24h/24 7jrs/7	
Prestation cynophile (rondes aléatoires)	Lundi au vendredi: 2 demi-journées 7h-19h + 1 nuit (19h-7h) WE: 1 demi-journée + 1 nuit	1 agent cynophile
Nombre total d'agents souhaités		5 PAX