



Cahier des Clauses Techniques Particulières relatif à la maintenance du **Logiciel d'Administration et de Gestion Outre-mer Nouvelle génération (LAGON)** du Service Militaire Adapté



Sommaire

1	Objet du marché	5
2	Présentation du Service Militaire Adapté	5
2.1	Missions du Service Militaire Adapté	5
2.1.1	Présentation du SMA et de sa mission	5
2.1.2	Les enjeux de planification des activités du SMA	6
2.1.3	L'écosystème du SMA	6
2.1.4	Le financement du SMA	7
2.2	Organisation du Service Militaire Adapté	7
2.2.1	Implantations du SMA	7
3	Présentation du SI LAGON	8
3.1	Enjeux et objectifs du SI LAGON	8
3.2	Périmètre fonctionnel du projet	9
3.3	Organisation autour du SI Lagon	10
4	Exigences fonctionnelles	12
4.1	Mise en œuvre dans LAGON des processus du SMA	12
4.1.1	Logique d'ensemble des processus	12
4.1.2	Gestion des formations dans Lagon	12
4.1.3	Module Organisation et gestion de la Planification	16
4.1.4	Module Recrutement	20
4.1.5	Module RH	25
4.1.6	Module Gestion des emplois du temps	29
4.1.7	Module Former	31
4.1.8	Module Solder	34
4.1.9	Module budget DRFI	36
4.1.10	Module Insérer	38
4.1.11	Module Mon Personnel	39
4.1.12	Module Piloter	40
4.2	Les profils d'utilisateurs	45
4.2.1	Utilisateurs situés à l'état-major du SMA	45
4.2.2	Utilisateurs situés dans un corps	45
4.3	Workflows Lagon	51
4.4	Éléments de volumétrie	52
5	Paysage applicatif de la solution	53
5.1	Cartographie applicative cible	53
6	Exigences liées à l'ergonomie de la solution	54



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

6.1	Objectif	54
6.2	Les domaines transverses d'ergonomie couverts	54
7	Exigences et contraintes techniques	55
7.1	La solution Dynacase	55
7.2	Licences Dynacase	55
7.3	Familles, UC et workflow	55
7.4	Réseau utilisé	55
7.5	Contraintes matérielles et logicielles	56
7.5.1	Conditions d'hébergement de la solution	56
7.5.2	Typologie des serveurs pour l'hébergement de Lagon	56
7.6	Performances attendues	61
7.6.1	Plage horaire d'utilisation	61
7.6.2	Exigences de disponibilité	62
7.6.3	Exigences de temps de réponse	62
7.7	Sécurité du système d'information	62
7.7.1	Contraintes de sécurité imposées	62
7.7.2	Confidentialité des données	63
7.7.3	Contrôle des accès utilisateurs	63
7.7.4	Animation de la SSI du SI LAGON	64
8	Découpage contractuel des prestations attendues	64
8.1	Poste n° 1 : tierce maintenance applicative (TMA)	64
8.1.1	Définitions	64
8.1.2	Objet	65
8.1.3	Tâches attendues	65
8.1.4	Livrables	66
8.1.5	Délai de réalisation	67
8.1.6	Support utilisateur	67
8.1.7	Qualification des niveaux de support	67
8.2	Poste n° 2 : tierce maintenance d'exploitation (TME)	68
8.2.1	Objet	68
8.2.2	Tâches attendues	68
8.2.3	Livrables	69
8.3	Poste n° 3 : Maintenance évolutive du SI LAGON	69
8.3.1	Etude d'impact	71
8.3.2	Unités d'œuvre de réalisation : UO-RExx	72
8.4	Poste n° 4 : Formations des utilisateurs	75
8.4.1	Objet	75
8.4.2	Prérequis	75
8.4.3	Tâches attendues	75
8.4.4	Livrables	76



REALISATION DE LAGON
CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

8.5	Réversibilité	76
8.5.1	Objet	76
8.5.2	Tâches attendues	76
8.5.3	Livrables attendus	77
8.5.4	Délai de réalisation	77
8.6	Prestations transverses	77
8.6.1	Pilotage du projet	77
8.6.2	Garantie	79
8.7	Contraintes sur les prestations	79
8.7.1	Formation des équipes du prestataire	79
8.7.2	Documentation des logiciels et des prestations	80
9	Exigences organisationnelles	81
9.1	Comités de suivi du marché	81
9.2	Indicateurs de pilotage	83
10	Glossaire	85



1 Objet du marché

Le présent marché a pour objet les prestations suivantes :

- la tierce maintenance applicative (TMA)
- la tierce maintenance d'exploitation (TME) ;
- la gestion des évolutions de l'éditeur incluant la mise à jour de la solution Dynacase ainsi que les évolutions demandées par le COMSMA ;
- la création d'un Data Warehouse avec son visualisateur ;
- la formation des utilisateurs ;
- la gestion de projet ;
- la réversibilité.

Les activités fonctionnelles couvertes par ce système sont :

1. La gestion de l'organisation,
2. La gestion de la formation,
3. Le recrutement des volontaires,
4. Mon personnel (fonctionnalité spécifique de commandement),
5. La gestion du personnel,
6. La gestion des emplois du temps,
7. La gestion de la solde des volontaires stagiaires,
8. Le budget métier SMA (recrutement, formation, insertion),
9. La gestion de l'insertion,
10. Le pilotage par indicateur,
11. Le reporting quotidien des indicateurs sur le contexte du COMSMA.

Le détail des fournitures, des prestations et des caractéristiques techniques minimales attendues au titre du marché est fourni ci-après dans ce même document.

2 Présentation du Service Militaire Adapté

2.1 Missions du Service Militaire Adapté

2.1.1 Présentation du SMA et de sa mission

Relevant du Ministère des Outre-mer, le Service militaire adapte (SMA) est un dispositif militaire d'insertion socioprofessionnelle des jeunes ultramarins, de 16 à 25 ans, éloignés du marché de l'emploi.

Sa mission prioritaire vise à développer les capacités d'insertion dans la vie active de jeunes ultramarins français éloignés du marché de l'emploi, à raison de près de 6 000 jeunes chaque année.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Créé en 1961 aux Antilles et en Guyane dans le but d'allier obligations du service national et besoin en formation professionnelle des appelés de ces départements d'outre-mer, le Service militaire adapté (SMA) continue, malgré la suspension de la conscription, à assurer une mission de formation et d'insertion.

En s'appuyant sur un projet éducatif et une pédagogie spécifique, qui permettent de développer le goût de l'effort et le réapprendre à vivre ensemble, le SMA est au service de l'accomplissement personnel de ses jeunes volontaires et une réponse adaptée aux besoins des entreprises d'outre-mer et de métropole.

A ce titre, il est une composante unique et majeure du dispositif de formation et d'insertion dans les départements et collectivités d'outre-mer.

2.1.2 Les enjeux de planification des activités du SMA

Le SMA assure une offre de formation humaine et citoyenne ayant comme principal objectif l'insertion des stagiaires dans la vie active. L'offre de formation est mise en œuvre dans les corps.

Une formation correspond à un cursus de formation auquel sont associés une capacité de stagiaires, des moyens humains (encadrement, instructeurs), matériels (hébergement, plates-formes pédagogiques ...) et numéraires (rémunération des stagiaires).

Cette formation comprend deux ou trois phases successives de formation :

- 1) une phase de formation initiale à vocation civique et militaire,
- 2) une phase de tronc commun comprenant une remise à niveau scolaire, une formation professionnelle et une aide à la recherche d'emploi,
- 3) selon les corps, une phase de spécialisation professionnelle.

Les régiments veillent à proposer une offre de formation en phase avec les besoins des bassins d'emploi locaux. Cette offre, appelée « **schéma directeur de la formation** » évolue ainsi au gré d'un cycle de mise à jour annuelle, en cohérence avec ces besoins de formation et les moyens mis à disposition du SMA et de ses régiments.

Le volume de volontaires stagiaires (VS) accueilli par le SMA est déduit du schéma directeur de formation et donne lieu à un **plan de recrutement**, lui aussi annuel. Le plan de recrutement vise à atteindre un objectif d'incorporation de VS et de consommation d'ETPT de VS.

Les volontaires stagiaires peuvent à tout moment de leur parcours quitter le SMA (insertion dans la vie active, abandon de la formation). Pour compenser les départs des stagiaires et atteindre les objectifs du plan (notamment de consommation d'ETPT pour la population VS), les régiments procèdent chaque mois à de nouveaux recrutements, et ajustent en conséquence le plan de recrutement.

Ainsi, le SMA doit constamment veiller à la bonne planification et à la mise en cohérence de son offre formation et de son activité de recrutement.

2.1.3 L'écosystème du SMA

Le SMA s'est entouré de partenaires l'accompagnant dans ses missions de formation et d'insertion :

- **Organismes de formation** renforçant les moyens humains du SMA (formateurs externalisés) ;
- **Entreprises** accueillant des VS pendant la formation (Période d'Application en Entreprise) et / ou recrutant des VS à l'issue du cursus.

Ces partenariats donnent lieu à des réseaux constitués localement autour d'un corps, ou plus structurés à l'échelle du SMA (partenariats nationaux avec Pôle Emploi, etc.).

D'autre part, l'action du SMA est relayée vers la métropole par LADOM (L'Agence de l'Outre-Mer pour la Mobilité est un opérateur du ministère des Outre-mer). Ainsi, LADOM accompagne certains



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

des stagiaires du SMA dans la poursuite de leur projet d'insertion professionnelle en métropole via l'alternance, un cursus de formation continue ou un emploi en métropole.

2.1.4 Le financement du SMA

Le SMA est financé d'une part par l'**Etat** (le BOP central « SMA » du programme 138 « emploi outre-mer »), et d'autre part par des subventions issues notamment des **fonds européens, de la participation des collectivités des outre-mer et de la taxe d'apprentissage** au titre de son action pour l'inclusion sociale.

A ce titre, il se doit donc de fournir à ses financeurs un reporting approprié concernant l'utilisation des moyens alloués.

2.2 Organisation du Service Militaire Adapté

Pour réaliser sa mission, le SMA s'appuie sur les compétences d'encadrement notamment issu de l'armée de terre et une implantation géographique au plus proche des populations visées.

Le **COMSMA**, situé à Paris :

- Est en charge de la direction opérationnelle du Service militaire adapté composé de 7 corps ultra-marins, d'un centre de formation métropolitain ;
- Reporte auprès de son ministère de tutelle qui :
 - Fixe les orientations et les objectifs à atteindre en matière de profils de recrutement, formation professionnelle et d'insertion ;
 - Prend à sa charge les charges sociales et rémunérations ;
- Reporte au Chef d'état-major des armées qui :
 - Fixe les objectifs à atteindre en matière de formation militaire et d'emploi des formations dans le cadre des plans de défense et de protection ;
 - Pourvoit aux emplois d'encadrement du SMA ;
- Informe chaque commandant supérieur des DOM, collectivités de Nouvelle-Calédonie et de Polynésie française des décisions concernant le service militaire adapté dans leurs zones respectives de compétence.

7 corps (unités opérationnelles), en Outre-mer, dispensent aux jeunes volontaires de 16 à 25 ans révolu (mineurs dans certains cas particuliers) une instruction adaptée s'articulant autour d'une formation citoyenne et militaire, d'une formation humaine et éducative, ainsi que d'une formation professionnelle.

Enfin, **un centre de formation métropolitain (Périgueux)** offre aux jeunes ultra-marins une formation professionnelle dont l'enseignement n'est pas assuré localement.

2.2.1 Implantations du SMA

Les implantations du SMA sont les suivantes :

- L'Etat-major du SMA est situé Paris, au sein des locaux du ministère des Outre-mer situés rue Oudinot, Paris 7^{ème} ;
- Les corps du SMA, au nombre de 7 :



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- Le régiment de la Martinique est situé sur la commune du Lamentin, proche de Fort de France ;
- Le régiment de la Guadeloupe est situé au camp de la Jaille, commune de Baie-Mahault proche de Pointe-à-Pitre ;
- Le régiment de la Guyane est implanté à Saint-Jean-du-Maroni et à Cayenne ;
- Le régiment de Mayotte est situé sur la commune de Combani ;
- Le régiment de la Réunion est implanté à Saint-Pierre, Saint-Denis et Bourg Murat ;
- Le régiment de la Nouvelle-Calédonie est implanté à Koumac, Koné, Bourail et Nouméa ;
- Le régiment de la Polynésie Française est implanté à Arue, à Hiva Oa aux Marquises (1500 km de Tahiti), à Tubuai aux îles australes (700 km de Tahiti) et à Hao dans l'archipels des Tuamotu (920 km de Tahiti) ;
- Le centre de formation du SMA en métropole, situé à Périgueux.

3 Présentation du SI LAGON

3.1 Enjeux et objectifs du SI LAGON

Le Logiciel d'Administration et de Gestion Outre-mer Nouvelle génération (LAGON) est employé 22 heures sur 24 (compte tenu des décalages horaires) toute l'année par 1000 utilisateurs sur 7 outre-mer et la métropole. Il répond aux principes structurants suivants :

1°) Un outil assurant une couverture fonctionnelle « métier SMA » totale garantissant au SMA de relever les enjeux suivants :

- Avec une prise en charge de 5823 bénéficiaires dont 1300 volontaires techniciens (VT), 4313 volontaires stagiaires (pour 3065 équivalent temps plein VS) et 210 volontaires jeunes cadets (non soldés), être en mesure de varier sa capacité d'accueil d'un corps à un autre dans un contexte budgétaire contraint ;
- Maintenir un taux d'insertion performant en étendant son réseau de partenaires au niveau local ;
- Savoir gérer le « turn-over » de ses effectifs : la population militaire est en mission pour des périodes de 2 à 3 ans au SMA, il est donc crucial que l'appropriation du SI LAGON par le personnel nouvellement affecté soit intuitif et efficace sur l'ensemble de ses processus et outils de gestion ;
- Maîtriser et piloter le volume important de recrutement des VS et VT : le recrutement annuel de près de 6000 personnes pour les populations de VS et VT requière une capacité de gestion des recrutements optimisée pour rentrer dans le plan de recrutement, et s'appuyer sur une organisation robuste et un outil performant ;
- Maîtriser quotidiennement la masse salariale des VS et piloter le budget métier du SMA en temps réel des montants engagés et consommés (coûts de formation, commandes fournisseurs).
- La mission du SMA, financée à la fois par le BOP central du SMA et par le Fonds Social Européen (FSE) doit être en mesure de justifier sa consommation de dépenses pour chacune des dépenses allouées.
- Le COMSMA (Commandement du SMA) a besoin d'avoir une vision centralisée des opérations menées par les corps via la mise en œuvre du schéma directeur de la formation, du plan de recrutement pour assurer l'ensemble des activités de pilotage et de justification de la dépense publique.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

2°) Un outil répondant à la pluralité des situations du couple fonction/utilisateur Lagon :

- Un outil intégré, garantissant l'intégrité et l'accessibilité de l'information :

LAGON a vocation à être déployé auprès de l'ensemble de la chaîne RFI du SMA, du responsable de filière à l'Etat-major, ainsi qu'au sein des structures de soutien (DRH, DAF des régiments et de l'Etat-major). Doté d'une base de données unique partagée par l'ensemble des entités du SMA, LAGON permet notamment :

- De faciliter l'accès à l'information de gestion ;
- De disposer en temps réel d'une information à jour ;
- D'accélérer la remontée / redescende de l'information sur l'ensemble de la chaîne SMA.

- Un outil ergonomique :

Le taux de rotation élevé des futurs utilisateurs de Lagon a milité pour la construction d'un outil permettant une prise en main facile. LAGON est intuitif et doit être assorti d'une documentation utilisateur et d'une aide en ligne aisément accessibles et compréhensibles.

- Un outil assurant une couverture fonctionnelle totale :

Lagon ouvre la gestion des processus du recrutement et de formation des VS, de gestion des dossiers RH des volontaires, la gestion des calendriers de formation, le calcul et le paiement de la solde des VS, la gestion des données d'insertion VS et le pilotage.

LAGON apporte des fonctionnalités visant à faciliter le travail de gestion et le partage d'informations au sein d'un corps : la gestion de l'organisation du SMA, la planification du schéma directeur de la formation et de l'encadrement (SDFE), la planification du plan de recrutement, la gestion des référentiels, etc...

Lagon allège également la charge administrative des équipes de soutien en mettant à disposition les éditions et requêtes nécessaires à la gestion quotidienne de l'activité.

- Un outil de pilotage stratégique et opérationnel :

LAGON facilite le partage d'informations entre les régiments et l'Etat-major du SMA afin d'améliorer la capacité de pilotage :

- suivi et prévisions budgétaires (pilotage des ETPT : respect du plafond d'emplois autorisé, pilotage de la masse salariale : respect du budget alloué pour le titre 2) ;
- pilotage de la performance du profilage de recrutement, des résultats de formation et de l'insertion (taux d'insertion, physionomie de l'insertion, etc.).

En particulier, LAGON harmonise les processus de pilotage, de manière à installer dans les 8 unités opérationnelles du SMA des modes de calcul homogènes, fournissant des données comparables et consolidables au niveau de l'Etat-major. Les indicateurs calculés par LAGON sont directement issus des décisions de gestion ou des saisies réalisées dans LAGON. L'ensemble est tracé.

- Un outil évolutif :

LAGON est capable d'accompagner facilement les évolutions de gestion du SMA (mise à jour des filières du schéma directeur de formation, évolution des indicateurs de gestion, évolution des éditions...), sans nécessiter de développements spécifiques à chaque mise à jour.

3.2 Périmètre fonctionnel du projet

Les populations gérées par LAGON



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

LAGON a vocation à gérer les populations opérationnelles « cœur de métier du SMA », ou concourant directement à la réalisation de ses missions de formation et d'insertion. On distingue essentiellement les ensembles :

Hiérarchique :

- Chefs de corps (CDC);
- Commandants de compagnies (CDU);
- Chefs de section (CDS) et chef de filière (CDF);

Transverses :

- Personnel des Directions des opérations (en charge du Recrutement, de la Formation et de l'Insertion);
- Personnel de la chaîne RH

Spécifique :

- Trésorier
- Cellule des droits individuels
- Médecin
- Administrateurs

Bénéficiaire :

- Volontaires techniciens (VT);
- Volontaires stagiaires (VS).

3.3 Organisation autour du SI Lagon

La direction de projet est assurée par le Chef d'Etat-major du SMA ;

Le chef de département Systèmes d'information et Numérique du COMSMA est le chef de projet et administrateur Lagon. Il est en charge de la coordination globale de l'action du SMA pour le projet LAGON. Son point d'entrée pour chaque corps est le commandant en second.

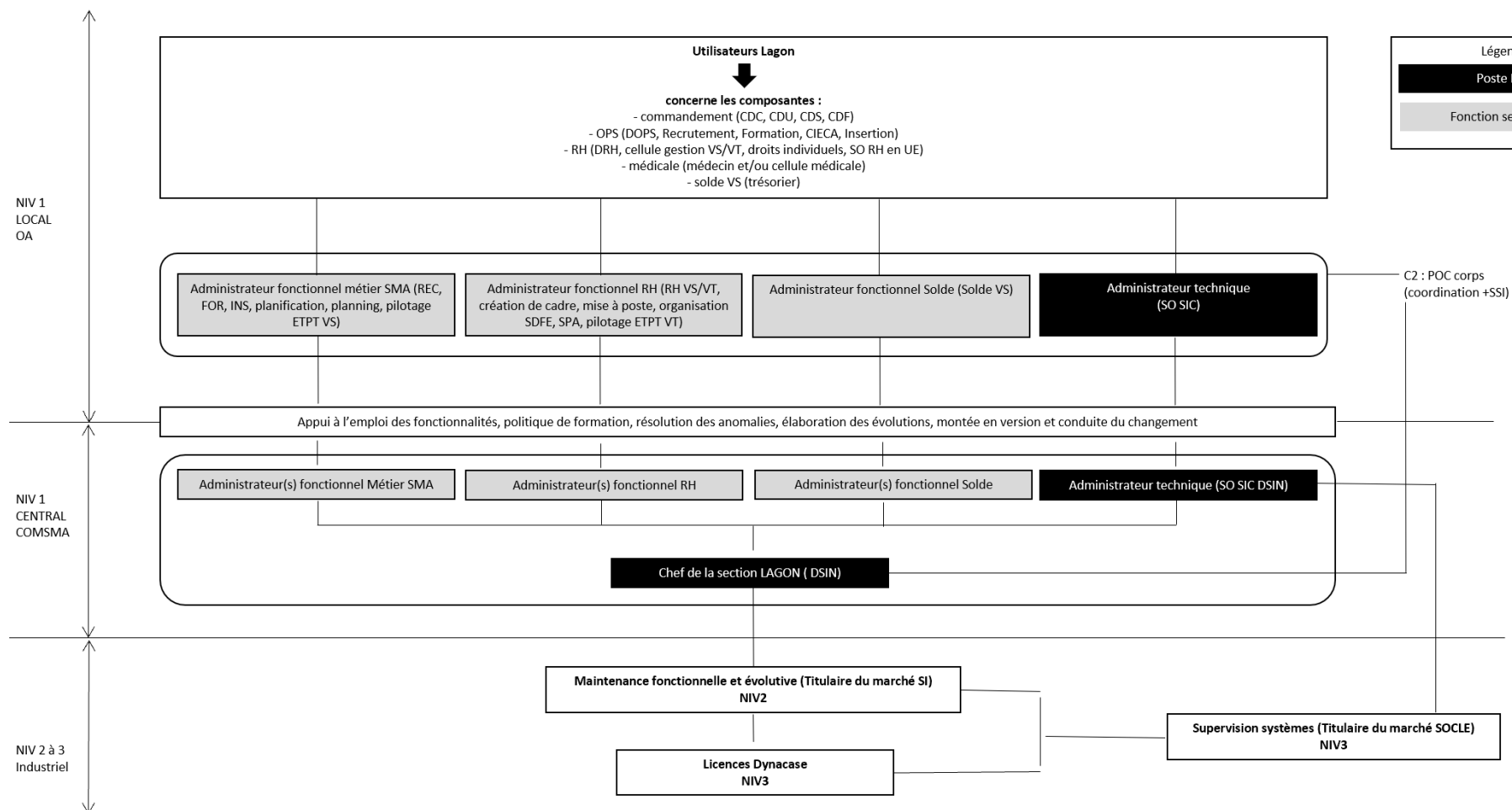
Plusieurs cellules fonctionnelles « miroir » sont composées de référents en charge des différents ensembles fonctionnels du SI LAGON (voir schéma ci-dessous) :

- Chaque corps dispose d'administrateurs fonctionnels (RFI, RH et Solde) ou technique (SIC);
- En correspondance, l'EM du COMSMA a mis en place des administrateurs fonctionnels (POPS, DRH, DAF) ou technique (DSIN) en regard des corps.
- La SSI et la partie technique de Lagon est pris en charge par un sous-officier de DSIN.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES





4 Exigences fonctionnelles

4.1 Mise en œuvre dans LAGON des processus du SMA

La spécification fonctionnelle détaillée et son dictionnaire de données sont consultables au COMSMA conformément au Règlement de la Consultation.

4.1.1 Logique d'ensemble des processus

Les processus mis en œuvre dans le SI LAGON sont décrits dans le document des « Spécifications Fonctionnelles Détaillées » :



Ces processus ne doivent pas être envisagés comme une suite d'activités non corrélées. Ils doivent au contraire s'entendre comme un tout cohérent, s'inscrivant dans une logique d'ensemble.

Ils s'inscrivent en effet dans un cycle d'activités de planification et de mise en œuvre d'opérations de recrutement, de formation et d'insertion.

LAGON gère également des processus RH : gestion complète du dossier RH du VS, gestion partielle du dossier RH du VT, gestion des permissions VS et VT, gestion de sa solde des VS (processus du SMA employeur), gestion des absences irrégulières des VS.

4.1.2 Gestion des formations dans Lagon

4.1.2.1 Schématisation du parcours de formation d'un VS

Le SMA assure une formation humaine et citoyenne ayant comme principal objectif l'insertion des stagiaires dans la vie active.

Cette formation comprend une période initiale de formation militaire, une remise à niveau scolaire, une formation professionnelle et une aide à la recherche d'emploi.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES



4.1.2.2 Vue générale de la gestion des formations dans Lagon

La gestion des formations dans Lagon concerne les filières, les cohortes s'y rattachant et les actions de formation (les modules) suivies par elles selon un séquençage fixé à 3 phases au plus.

La construction d'un parcours de formation passe par 3 étapes :

1. Elaborer la formation (lier les modules à chaque phase de la formation voulue)
2. Indiquer dans quelle filière chacune des phases sera dispensée (parmi les filières identifiées comme aptes dans la formation).
3. Planifier les cohortes qui vont exécuter la formation en utilisant les moyens mis à disposition dans les unités structurelles du Corps.

L'offre de formation d'un corps est constituée d'un ensemble de « modules de formation ».

Chaque module de formation est un ensemble de « cours » se rapportant à la même « thématique » (telle que « Sport », « Formation citoyenne », ou encore « Formation professionnelle »).

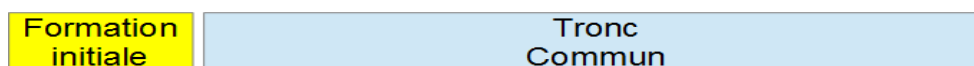
Les modules de formation sont ensuite regroupés au sein de « formations ». Ainsi, une formation est le programme pédagogique correspondant à un métier. On trouvera par exemple les formations « CTR – 10 mois », « Maçon – 12 mois », etc.)

Une formation est découpée en 3 phases :

1. La formation initiale
2. Le tronc commun suivi par l'ensemble des VS d'une cohorte
3. Une liste de spécialisations, facultatives, parmi lesquelles les volontaires se répartissent.

Ainsi, les structures de formation suivantes sont envisageables :

- Cas d'une formation avec une formation initiale et un tronc commun, tous les VS suivant ces 2 parties :

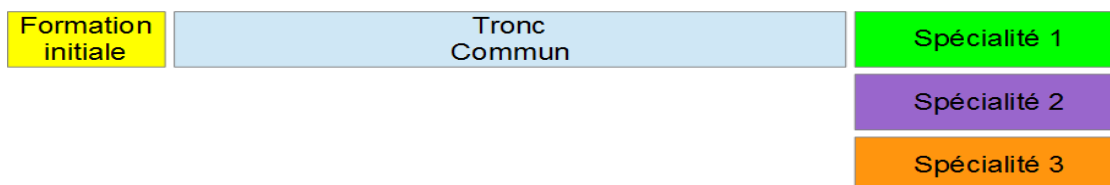




REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- Cas d'une formation avec une formation initiale, un tronc commun, et plusieurs spécialités, les VS suivant tous la formation initiale, le tronc commun et l'une (et seulement une) des spécialités :



4.1.2.3 Elaboration de l'offre de formation

Dans Lagon, le DOPS (en lien étroit avec le DRH) et la cellule Formation vont constituer l'offre de formation sur 2 axes :

- La cellule Formation (collaborant avec les chefs de section et de filière) vont créer le contenu de l'offre de formation c'est-à-dire la création des formations, constituées de modules (avec leurs unités de valeurs et leurs cours) existants ou créés spécifiquement
- Le DOPS va planifier les cohortes, rattachées aux unités structurelles, qui vont exécuter les formations du Corps. Il a donc une idée précise :
 - Du contenu des formations qu'il souhaite créer
 - De leur durée, et donc du volume horaire de cours à réaliser
 - Du public visé (Volontaires Stagiaires) :
 - Pour répondre aux besoins du marché
 - Pour satisfaire les objectifs du SMA (cibles à atteindre : taux de féminisation, taux d'illettrisme, réorientés)
 - Des moyens nécessaires à leur exécution (en termes d'unités structurelles, de postes, de personnel)

Création des formations :

Chaque module est une liste de cours, structurée au moyen d'Unités de Valeur. De plus, chaque module est utilisable pour une (ou plusieurs) durées de formation, et permet ainsi de s'assurer que l'ensemble des cours nécessaires seront suivis au fil de la formation.

Une fois les modules créés, il suffit de les agencer au sein de formations. Pour ce faire, la cellule formation peut répartir les modules entre les différentes phases de formation. Ces phases sont :

- Une formation initiale, qui correspond à la FMI pour la plupart des corps.
Elle est suivie par l'ensemble des VS de la cohorte, au sein d'une même compagnie.
- Un tronc commun, qui est suivi par l'ensemble des VS de la cohorte au sein d'une même compagnie.
- 0, 1 ou plusieurs spécialités, qui correspondent à tout ou partie de la Formation professionnelle spécifique pour la plupart des corps.
Ces spécialités sont menées en parallèle, et les VS de la cohorte sont donc répartis entre les différentes spécialisations. De plus, les spécialités peuvent être dispensées dans des compagnies différentes, ou sur des emprises différentes.

Pour chacune de ces phases, la cellule formation liste les modules (et le volume horaire correspondant) qui seront dispensés au cours de cette phase.

4.1.2.4 Mise à disposition des moyens de formation

Les formations du SMA sont portées par les filières de formation.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Une filière est une unité structurelle d'encadrement qui dispense des cours. Le SMA s'assure que les structures du régiment disposent des ressources humaines, logistiques et matérielles permettant l'enseignement des formations prévues.

Dès lors, pour une formation donnée, chaque phase est identifiée comme pouvant être dispensée dans un ensemble restreint de filières. Par exemple, la formation initiale comprenant la FMI, il est nécessaire qu'elle soit dispensée au sein d'une des filières de la compagnie d'instruction, de même que la formation de tronc commun des frigoristes nécessite une filière qui dispose de groupes froids.

4.1.2.5 Planification

Lorsque le DOPS planifie des cohortes, il lui suffit d'indiquer quelle est la formation suivie par cette cohorte. Il devra alors indiquer dans quelle filière chacune des phases sera dispensée (parmi les filières identifiées comme aptes dans la formation).

Les cibles à atteindre de la cohorte, en effectif, sont initialisés depuis les objectifs de la formation (bénéficiaires, féminisation, illettrés, réorientés, quartiers prioritaires des Contrats Urbains de Cohésion Sociale).

Ainsi, le DOPS peut contrôler la planification de la manière la plus précise possible. En effet, les valeurs saisies influent directement sur le SDFE :

- La cohorte est positionnée dans le SDFE dans la filière de Tronc commun choisi
- Son ruban est représenté du mois d'incorporation jusqu'au moins de la date de fin théorique de la cohorte
- Tant qu'elle n'est pas démarrée, les bilans du SDFE représentent les cibles à atteindre de la cohorte sur lesquels s'appliquent une attrition définie.

4.1.2.6 Exécution

Une fois incorporée, la cohorte suit le programme qui lui est attribué au travers de la formation.

Ce programme est une indication, et en aucun cas une contrainte : lors de l'élaboration des fiches de séances (permettant au Chef de Filière de planifier ses cours), les cours proposés sont ceux de la formation suivie, pour la phase en cours, avec pour chacun le volume initialement prévu, et le volume déjà consommé ; mais l'EVSMA a toujours la possibilité de faire plus d'heures que prévu pour un cours donné, de choisir un cours d'une autre phase, ou encore de faire du « hors programme ».

La structuration de la formation en phases est plutôt un guide permettant de s'assurer de la cohérence de la formation sur sa durée.

De plus, le changement de phase peut conduire à un changement de compagnie et parfois même d'emprise. Aussi, pour des raisons de responsabilité, mais aussi par rapport à la « situation de prise d'arme » (SPA), il est important que les changements d'emprise soient saisis le jour où ils surviennent et soient accompagnés d'un acte administratif.

La cellule RH est en charge d'exécuter le changement de phase dans Lagon le jour où il survient.

4.1.2.7 Mise à jour

L'offre de formation va naturellement évoluer au fil du temps, pour s'assurer de la cohérence entre bassin d'emploi et formations dispensées.

Afin de suivre les mises à jour, chaque cours a un numéro d'édition, alors que les formations et modules ont des numéros de révision.

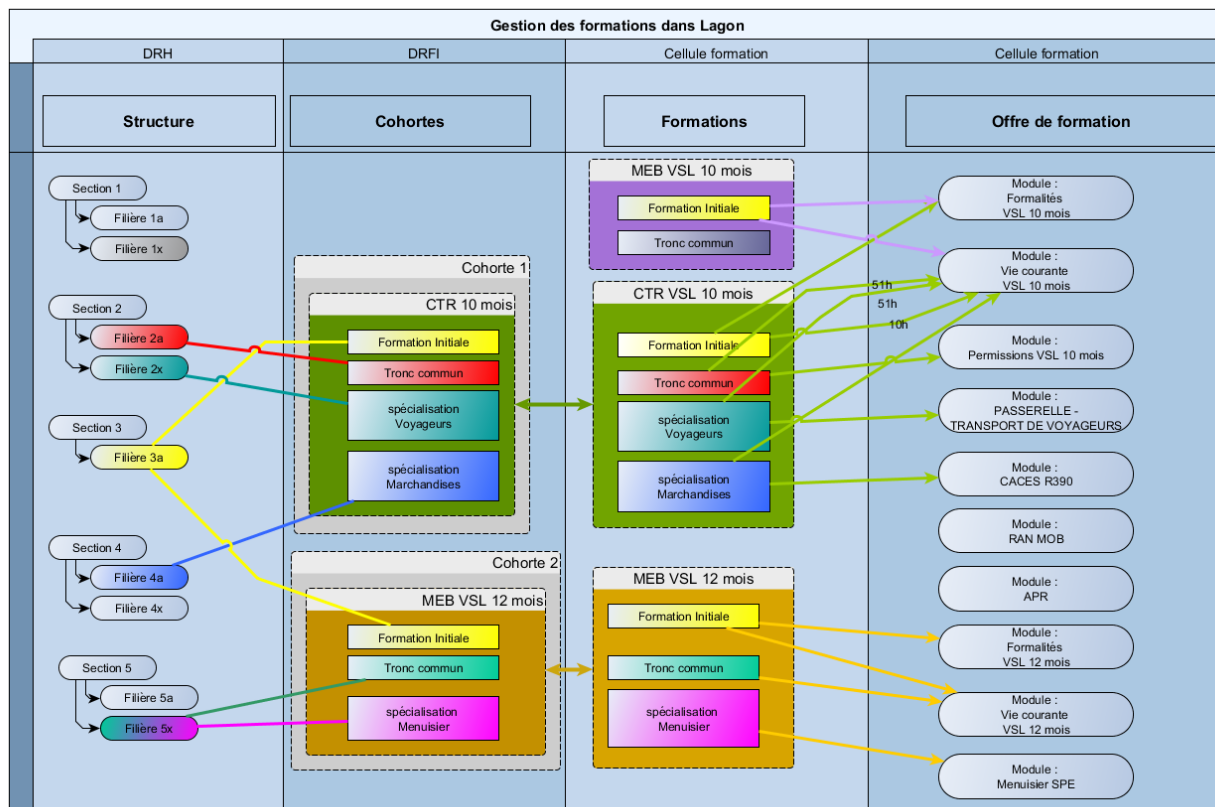


REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

4.1.2.8 Schématisation de la gestion des formations

Le SDFE permet notamment la visualisation organisationnelle de la relation entre l'unité structurelle de formation, les cohortes en formation ou prévues de l'être et la formation suivie :



4.1.3 Module Organisation et gestion de la Planification

Lagon permet de gérer à la fois les affectations de poste pour l'ensemble du Corps, mais aussi les filières de formations et leurs cohortes.

Le module Organisation et gestion de la Planification permet au personnel du SMA de travailler sur le Schéma Directeur de Formation Encadrement (SDFE). A travers le SDFE, les personnes habilitées peuvent donc travailler, en simulation ou directement, sur :

- la structure du Corps (Compagnies, Sections)
- les postes et les personnes qui y sont affectées
- les filières de formations et leurs cohortes
- les postes et les personnes qui y sont affectées.

A partir du SDFE applicable ou d'une simulation, les personnes habilitées peuvent afficher le plan de recrutement VS ou VT et ainsi afficher, sur une période de 12 mois glissants :

- Les besoins de recrutement VS, en fonction des cohortes panifiées et des objectifs à atteindre
- Les besoins de recrutement VT, en fonction des postes vacants.

Schéma Directeur de Formation Encadrement (SDFE)

Le SDFE applicable ou simulé peut être imprimé sur la même période que celle affichée à l'écran.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Les filtres appliqués à l'écran sont également appliqués pour la version imprimée.

Il s'agit de restituer les informations du SDFE se rapprochant du rendu à l'écran, (affichage des rubans des postes et cohortes) basée sur un format Excel.

Cette édition se présente sous la forme de 2 feuilles Excel :

MODELE_EDITION_SDFE.xls [Mode de compatibilité] - Microsoft Excel

FichierAccueilInsertionMise en pageFormulesDonnéesRévisionAffichageComplémentsSteria

A1

SDFE Applicable – Généré le JJ/MM/AAAA par CNE Jean Dupont

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW
1	SDFE Applicable – Généré le JJ/MM/AAAA par CNE Jean Dupont																																																
2																																																	
3																																																	
4																																																	
5																																																	
6																																																	
7																																																	
8																																																	
9																																																	
10																																																	
11																																																	
12																																																	
13																																																	
14																																																	
15																																																	
16																																																	
17																																																	
18																																																	
19																																																	
20																																																	
21																																																	
22																																																	
23																																																	
24																																																	
25																																																	
26																																																	
27																																																	
28																																																	
29																																																	
30																																																	
31																																																	
32																																																	
33																																																	
34																																																	
35																																																	
36																																																	
37																																																	
38																																																	
39																																																	
40																																																	
41																																																	
42																																																	
43																																																	
44																																																	
45																																																	
46																																																	
47																																																	
48																																																	
49																																																	
50																																																	
51																																																	
52																																																	
53																																																	
54																																																	
55																																																	
56																																																	
57																																																	
58																																																	
59																																																	
60																																																	
61																																																	
62																																																	
63																																																	
64																																																	
65																																																	
66																																																	
67																																																	
68																																																	
69																																																	
70																																																	
71																																																	
72																																																	
73																																																	
74																																																	
75																																																	
76																																																	
77																																																	
78																																																	
79																																																	
80																																																	
81																																																	
82																																																	
83																																																	
84																																																	
85																																																	
86																																																	
87																																																	
88																																																	
89																																																	
90																																																	
91																																																	
92																																																	
93																																																	
94																																																	
95																																																	
96																																																	
97																																																	
98																																																	
99																																																	
100																																																	

Prêt

100%

Schéma Directeur de Formation Encadrement - Rubans



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

	2013	2014	2015	2016
2 ENR VS - C01	0	0	10	20
3 ENR VT - R01	0	0	10	20
4 Nombre de bénéficiaires VS - R02	0	0	10	20
5 Nombre de bénéficiaires VT	0	0	10	20
6 Nombre d'entrées	0	0	10	20
7 Taux d'entrées - C01	0	0	10	20
8 Nombre de sorties	0	0	10	20
9 Taux de sorties - R02	0	0	10	20
10 Nombre de bénéficiaires VS Femme	0	0	10	20
11 Nombre de bénéficiaires VT Femme	0	0	10	20
12 Taux de formation des recruteurs - C01	0	0	10	20
13 Taux d'attrition négative - C01	0	0	10	20
14 Taux d'attrition positive	0	0	10	20

Schéma Directeur de Formation Encadrement - Bilans annuels

Synthèse du SDFE

Le SDFE applicable ou simulé peut être imprimé de manière synthétique afin de présenter les informations de pilotage clé : liste des taux d'attrition moyen des filières, ...

Edition plan de recrutement VS et VT

Lagon permet, à partir du SDFE applicable ou d'une simulation, d'afficher le Plan de recrutement VS sur les 12 prochains mois glissants. Il permet de donner aux recruteurs une vision synthétique des effectifs VS à recruter à court ou moyen terme.

Les informations affichées sont directement issues du SDFE courant (applicable ou simulé), en fonction des cohortes planifiées (date d'incorporation) sur les 12 prochains mois.

Le plan de recrutement est au format PDF et est découpé en 2 parties :

- haut de page : bilan mensuel du régiment (=somme des bilans mensuels de chaque compagnie).
- sous ce bilan mensuel, mettre un volet qui fige la partie haute de l'Interface Homme Machine et permet de dérouler verticalement le plan de recrutement par compagnie.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Plan de recrutement VS du 15/06/2015 pour SDFE Applicable

Bilan Corps		06/2015				07/2015				08/2015				09/2015				10/2015				11/2015				12/2015			
		46				56				0				56				50				52				0			
		H	F	ILL	9	H	F	ILL	20	H	F	ILL	0	H	F	ILL	18	H	F	ILL	14	H	F	ILL	19	H	F	ILL	0
		35	11	REOR	3	36	20	REOR	0	0	0	REOR	0	42	14	REOR	0	44	6	REOR	2	24	28	REOR	1	0	0	REOR	0
CFP1	EDB_VSL_10																	8											
																		H F ILL 2											
																		8 0 REOR 0											
	ISP_VSL_10																	8											
																		H F ILL 2											
																		8 0 REOR 0											
	MET_VSL_10																	8											
																		H F ILL 2											
																		8 0 REOR 0											
CFP1	MACCAR_VSL_10																	10											
																		H F ILL 2											
																		10 0 REOR 0											
	VRD_VSL_10													8				H F ILL 2											
														8				8 0 REOR 0											
	MEB_VSL_10					8												H F ILL 2											
						8												8 0 REOR 0											
	PEB_VSL_10													8				H F ILL 2											
														8				8 0 REOR 0											
Total CFP1		133																											
		H	F	ILL	32	H	F	ILL	0	H	F	ILL	0	H	F	ILL	2	H	F	ILL	2	H	F	ILL	19	H	F	ILL	0
		133	0	REOR	0	133	0	REOR	0	133	0	REOR	0	133	0	REOR	0	133	0	REOR	0	133	0	REOR	0	133	0	REOR	0

Exemple de plan de recrutement (VS)

4.1.3.1 Cas d'utilisation du module Gestion de l'Organisation et Planification

- Cas d'utilisation du module Gestion de l'Organisation et Planification
- UC-ORG-001 Afficher le SDFE applicable
- UC-ORG-001-1 Afficher le SDFE applicable au niveau COMSMA
- UC-ORG-001-2 Afficher les informations d'un Poste au survol
- UC-ORG-001-2 Afficher les informations d'une Cohorte au survol
- UC-ORG-002 Lister les simulations de SDFE
- UC-ORG-003 Créer une simulation de SDFE
- UC-ORG-004 Afficher une simulation de SDFE
- UC-ORG-005 Filtrer les éléments du SDFE
- UC-ORG-006 Supprimer une simulation de SDFE
- UC-ORG-007 Rendre une simulation de SDFE applicable
- UC-ORG-008 Afficher le détail d'une compagnie
- UC-ORG-009 Créer une compagnie
- UC-ORG-010 Modifier une compagnie
- UC-ORG-011 Fermer une compagnie
- UC-ORG-012 Afficher le détail d'une section
- UC-ORG-013 Créer une section
- UC-ORG-014 Modifier une section
- UC-ORG-015 Fermer une section
- UC-ORG-016 Afficher le détail d'une filière
- UC-ORG-017 Créer une filière
- UC-ORG-018 Modifier une filière
- UC-ORG-019 Fermer une filière
- UC-ORG-020 Afficher le détail d'une cohorte
- UC-ORG-021 Créer une cohorte
- UC-ORG-022 Modifier une cohorte
- UC-ORG-023 Supprimer une cohorte
- UC-ORG-024 Afficher le détail d'un Poste



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- UC-ORG-025 Créer un Poste
- UC-ORG-026 Modifier un Poste
- UC-ORG-027 Fermer un poste
- UC-ORG-028 Affecter une personne sur un poste
- UC-ORG-031 Créer un poste dans une simulation du SDFE
- UC-ORG-032-1 Afficher les indicateurs de niveau COMSMA
- UC-ORG-032-2 Afficher les indicateurs de niveau corps
- UC-ORG-033 Afficher les indicateurs de niveau compagnie
- UC-ORG-034 Afficher les indicateurs de niveau section
- UC-ORG-035 Afficher les indicateurs de niveau filière
- UC-ORG-036 Afficher les indicateurs de niveau annuel
- UC-ORG-037 Afficher les changements effectués sur une simulation
- UC-ORG-039 Générer la référence de l'unité structurelle
- UC-ORG-040 Générer la référence du poste
- UC-ORG-042 Générer la référence d'une cohorte
- UC-ORG-043 Réinitialiser les cibles à atteindre pour une cohorte
- UC-ORG-044 Afficher les notes d'un SDFE simulé
- UC-ORG-045 Créer une note sur un SDFE simulé
- UC-ORG-046 Modifier une note sur un SDFE simulé
- UC-ORG-047 Supprimer une note sur un SDFE simulé
- UC-ORG-048 Afficher les cours suivis par une cohorte
- UC-ORG-049 Afficher les ETPT et les bénéficiaires en projection
- UC-ORG-050 Afficher le total de bénéficiaire VS et VT pour chaque mois
- UC-ORG-051 Effectuer une recherche sur le SDFE
- UC-ORG-053 Pilotage des ETPT VT – Créer un nouveau poste
- UC-ORG-054 Pilotage des ETPT VT – Afficher les candidatures pour un poste
- UC-ORG-055 Pilotage des ETPT VT – Affectation à un poste
- UC-ORG-056 Pilotage des ETPT VT - Renouvellement/ Dénonciation/ Résiliation
- UC-ORG-057 Pilotage des ETPT VT - Changement d'affectation
- UC-ORG-058 Pilotage des ETPT VT - Affichage de l'écran récapitulatif
- UC-ORG-059 Pilotage des ETPT VT – Supprimer un poste créé
- UC-ORG60 Pilotage des ETPT VT – Supprimer un renouvellement /dénonciation /résiliation /changement d'affectation
- UC-ORG61 Pilotage des ETPT VT – Paramétrer le taux d'attrition VT par mois
- UC-ORG62 Pilotage des ETPT VT – Gestion des simulations

4.1.4 Module Recrutement

Le module de recrutement de Lagon permet la gestion du processus de recrutement des VS et des VT.

A ce titre, Lagon permet :

- La saisie de candidatures VS et VT
- La préparation de ces candidatures pour les épreuves de sélection : entretiens Chef de Section, visite médicale, tests d'illettrisme, vérification du casier judiciaire, etc.



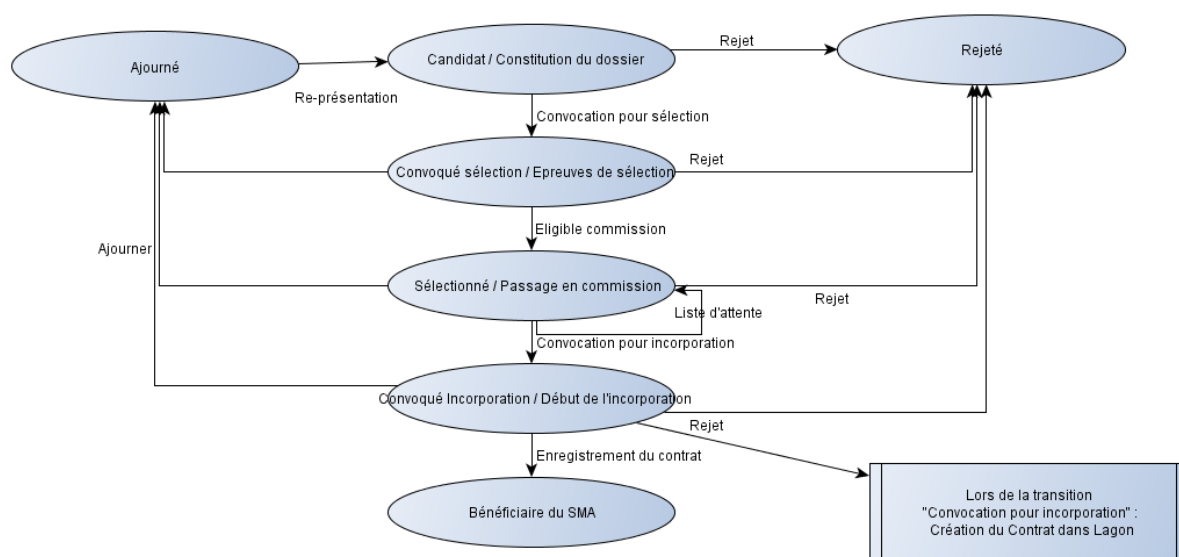
REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- La préparation et la tenue de commissions de recrutement VS ou VT, avec une mise en perspective de façon à faciliter la prise de décision de recrutement vis-à-vis des objectifs du Corps, planifiés dans le SDFE.
- La gestion des ajournements de candidatures, des rejets, et de l'incorporation au sein du SMA, avec l'édition et la signature du contrat d'engagement.

Le dossier de candidature VS suit un workflow défini ci-après.

A chacune des étapes, les différents acteurs du SMA vont intervenir.



Le dossier de candidature suit les étapes suivantes :

- Constitution du dossier : la candidature est saisie dans Lagon
- Convocation pour sélection : le candidat va passer les épreuves de sélection et effectuer une première visite médicale et être priorisé
- Passage en commission : la commission de recrutement étudie chaque candidature et constitue les cohortes
- Incorporation : la candidature a été retenue par la commission et le candidat est convoqué pour l'incorporation
- Bénéficiaire du SMA : le candidat a signé son contrat et devient bénéficiaire du SMA

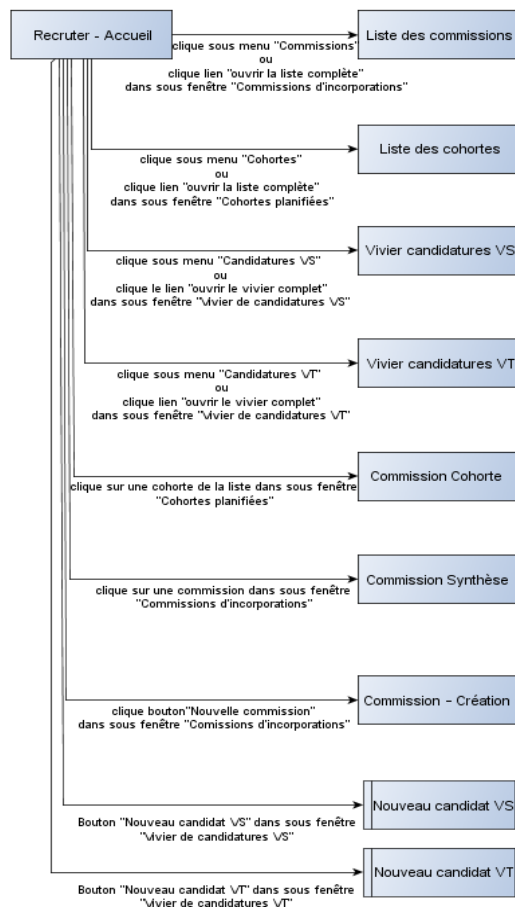
Parallèlement à ces grandes étapes du processus, les fiches de candidatures sont accessibles et peuvent être modifiées par les utilisateurs habilités.



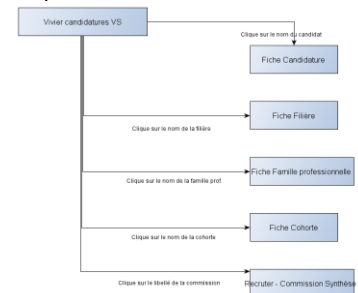
REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

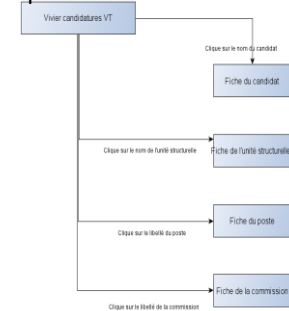
4.1.4.1 Ecrans



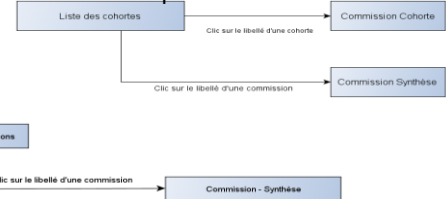
Cinématique Vivier de candidature VS



Cinématique Vivier de candidature VT



Cinématique Liste des cohortes



Ecran principal :

The screenshot shows the main recruitment interface with a top navigation bar and several data tables.

Navigation Bar: lagon, Budget, Former, RH, Insérer, Organisation, Planning, Recruter (selected), Solde. Search bar: Recherche. User: seller yanick (adm).

Recruter > Commissions Cohortes Candidatures VS Candidatures VT

Commissions d'incorporation (1 éléments)

Lien	Commission	Date d'incorporation	Mois d'incorporation	État
	COMMISSION 2017/03	01/03/2017	mars 2017	Préparation

+ Créer une commission VS Ouvrir la liste complète

Cohortes planifiées (115 éléments)

Lien	Cohorte	Commission	Date d'incorporation
	ADR-AC_VSL_10_2019_01		02/01/2019

Vivier de candidatures VS (1227 éléments)

Lien	Dossier de candidature	Cohorte	Date d'incorporation	État
	CVL MOUSSA Ramadan			Candidat
	CVL BOURA DIGO Zankidine			Candidat
	CVL ABOUDOU El-Yazar			Candidat
	CVL ABDALLAH Dami			Candidat
	CVL MBAMBAOUMA MOHAMED YOUSOUFA Nabathe			Candidat
	CVL MADI Hamidoune			Candidat

+ Nouvelle Candidature VS Ouvrir la liste complète

Vivier de candidatures VT (10 éléments)

Lien	Candidat	Poste	Date d'incorporation	État
	CVL ACHARAFI			Saisie de la candidature

Ecran commission de recrutement :



REALISATION DE LAGON CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

lagon Budget Former RH Insérer Organisation Planning Recruter Solde Recherche seller yanick (adm)

Recruter > Commissions Cohortes Candidatures VS Candidatures VT

Commission de recrutement VS - COMMISSION 2017/03 - 03/17 Editions : ...

Objectifs cumulés

	Objectifs	Sélection en cours	Liste d'attente
Nb bénéficiaires :	51	0	15
VS Femme :	20	0	4
Nb illettrés :	14	0	7
Nb de ré-orientés :	4	0	0
Nb de CUCS :	0	0	0

Cohortes

Afficher 10 éléments Affichage de l'élément 1 à 6 sur 6 éléments

Lien	Cohorte	Durée (en mois)	Cible bénéficiaire	Nombre de candidats	Nb bénéficiaires	VS Femme	Nombre d'illettrés	Nombre de ré-orientés	Nombre de CUCS
	VSC_VSC_6_2017_03	6	12	15	0	0	0	0	0
	VSC_AEB_6_2017_03	6	9	0	0	0	0	0	0
	GSR_VSL_10_2017_03	10	7	0	0	0	0	0	0
	ATV_VSL_10_2017_03	10	8	0	0	0	0	0	0

Ecran commission de recrutement et sélection de la cohorte (pour traitement des candidatures) :

lagon Budget Former RH Insérer Organisation Planning Recruter Solde Recherche seller yanick (adm)

Recruter > Commissions Cohortes Candidatures VS Candidatures VT

Commission de recrutement VS - COMMISSION 2017/03 - 03/17 Editions : ...

Objectifs cumulés

	Objectifs	Sélection en cours	Liste d'attente
Nb bénéficiaires :	12	0	15
VS Femme :	4	0	4
Nb illettrés :	2	0	7
Nb de ré-orientés :	0	0	0
Nb de CUCS :	0	0	0

Candidats

Afficher 10 éléments Affichage de l'élément 1 à 10 sur 15 éléments

Lien	Dossier de candidature	Age	Sexe	Aptitude	Aptitude au permis de conduire	Priorité cellule recrutement	Date d'incorporation	Illettrisme	Casier judiciaire	Réorienté	Origine géographique de recrutement	État
	CVL MAHAMOUDOU Hidayati	22	Féminin	Apte	Apte	P2	02/03/2017	4- illettré très faible	Compatible avec le poste	Non	Nord	Liste d'attente
	SOT SOULOUHOU Amadou-Mana	23	Masculin	Apte	Apte	P1	02/03/2017	3- illettré faible	Compatible avec le poste	Non	Sud	Liste d'attente
	CVL AHAMADI Houssni	19	Masculin	Apte	Apte	P1	02/03/2017	4- illettré très faible	Compatible avec le poste	Non	Sud	Liste d'attente

Ecran « Dossier de candidature VS » :

lagon Budget Former RH Insérer Organisation Planning Recruter Solde Recherche seller yanick (adm)

Recruter > Commissions Cohortes Candidatures VS Candidatures VT

Commission de recrutement VS - COMMISSION 2017/03 - 03/17 Editions : ...

Objectifs cumulés

	Objectifs	Sélection en cours	Liste d'attente
Nb bénéficiaires :	12	0	15
VS Femme :	4	0	4
Nb illettrés :	2	0	7
Nb de ré-orientés :	0	0	0
Nb de CUCS :	0	0	0

Candidats

Afficher 10 éléments Affichage de l'élément 1 à 10 sur 15 éléments

CVL MOUSSA Ramadan

Dossier de Candidature VS

Modifier | Étapes | Supprimer | Historique | Ajouter un post-it | Documents attachés | Modifier tous les attributs | Edition | Ajouter | Autres

Candidat

Convocation pour sélection

Cohorte manquante sur le dossier de candidature

Formation : ATV_VSL_10

Nom : MOUSSA

Prénoms : Ramadan

Grade : 8 Civil

Date de naissance : 26/12/1998

Domaine professionnel : Commerce

Nombre de candidatures : 1

Réorienté : Non

Sexe : Masculin

Age : 18

Acteurs & Historique

Acteurs

Créateur : ADC CLEMOT François-Xavier

Date de création : 03/02/2017

Historique



REALISATION DE LAGON CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Ecran « création d'un entretien de sélection »

The screenshot shows the 'CRÉATION ENTRETIEN DE SÉLECTION (SUR 300)' window in the LAGON LOCAL software. The window is divided into several sections:

- Dossier candidature :** CVL MOUSSA RAMADANI
- Formation :** ATVL_VSL_10
- Priorité :** Choisissez
- Date d'entretien :** 03/02/2017
- Observations :** A text area for notes.
- Acteurs & Historique :** A section for managing actors and history.
- Évaluation :** A list of evaluation criteria with corresponding scores (sur 20):
 - Présentation - tenue (sur 20) :
 - Volonté (sur 20) :
 - Respect des autres (sur 30) :
 - Maîtrise de soi (sur 20) :
 - Moralité - conduite (sur 20) :
 - Motivation - ardeur au travail (sur 20) :
 - Esprit de discipline - respect de l'autorité (sur 30) :
 - Esprit d'équipe (sur 20) :
 - Capacité d'adaptation (sur 20) :

4.1.4.2 Cas d'utilisation du module recrutement

- UC-REC-001 Afficher la liste des commissions d'incorporation VS
- UC-REC-002 Afficher la commission d'incorporation VT
- UC-REC-003 Initialiser une nouvelle commission d'incorporation VS
- UC-REC-004 Initialiser une nouvelle commission d'incorporation VT
- UC-REC-005 Afficher la synthèse pour une commission VS
- UC-REC-006 Afficher la liste des cohortes planifiées
- UC-REC-007 Rejeter une candidature VS
- UC-REC-007 Afficher la liste des dossiers de candidature VS
- UC-REC-009 Afficher la liste triable et filtrable des candidats VS d'une cohorte
- UC-REC-010 Pré-valider la sélection sur une cohorte VS
- UC-REC-014 Valider une commission VS
- UC-REC-011 Valider une commission VT
- UC-REC-016 Créer un dossier de candidature VS
- UC-REC-017 Afficher l'historique de modification d'un dossier de candidature VS
- UC-REC-018 Créer une visite médicale
- UC-REC-019 Créer un dossier médical
- UC-REC-020 Créer un dossier de candidature VT
- UC-REC-021 Détecter un candidat en doublon
- UC-REC-024 Définir la priorité d'un dossier de candidature
- UC-REC-025 Afficher la liste des candidats VS convoqués pour épreuves de sélection du jour



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- UC-REC-026 Afficher la liste des candidats VT convoqués pour épreuves de sélection du jour
- UC-REC-027 Afficher le vivier complet, triable et filtrable, de candidatures VS
- UC-REC-027-1 Afficher les candidatures VS rejetées
- UC-REC-028 Afficher le vivier complet, triable et filtrable, de candidatures VT
- UC-REC-028-1 Afficher les candidatures VT rejetées
- UC-REC-029 Ajourner automatiquement une candidature VS/VT
- UC-REC-030 Afficher le Plan de recrutement VS
- UC-REC-031 Afficher le Plan de recrutement VT
- UC-REC-032 Renseigner un entretien de sélection ou une évaluation comportementale
- UC-REC-033 Générer la demande Contrôle élémentaire
- UC-REC-034 Créer un test d'illettrisme
- UC-REC-035 Afficher/Masquer les candidats rejetées/bénéficiaires

4.1.5 Module RH

Lagon permet de gérer 3 groupes de personnels :

- Les VS (et VS+)
- Les VT (VTi, VTu)
- Les cadres (EVSMA, etc.)

Les personnels cadres sont gérés dans Concerto. Cependant, Lagon permet de créer un personnel cadre afin de pouvoir l'affecter à un Poste et d'effectuer une gestion a minima, en dupliquant le moins d'informations possible de Concerto.

Dans Lagon, en termes de gestion des personnels cadres, il s'agit :

- D'identifier un cadre (nom, prénom, grade, catégorie, identifiant Concerto, poste)
- De pouvoir gérer l'affectation d'un cadre sur un poste
- De pouvoir indiquer la date de fin d'affectation du cadre au poste

Pour les VS et VT, Lagon permet :

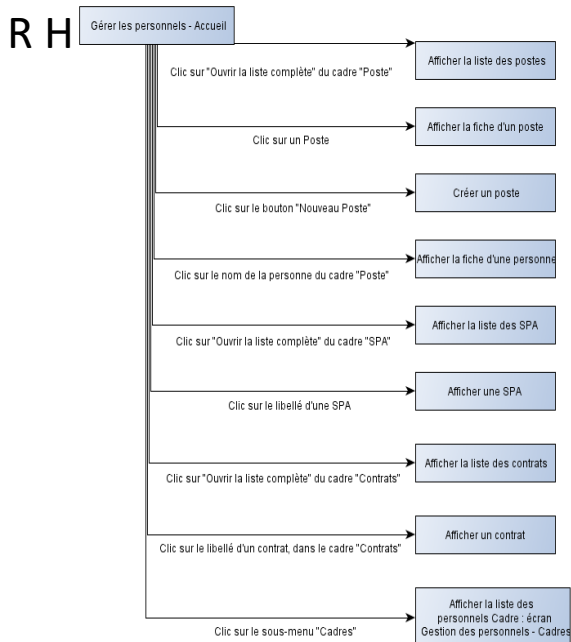
- La gestion de leur identité et des informations de la personne
- La gestion du cycle de vie de leurs contrats (période probatoire, service, résiliation)



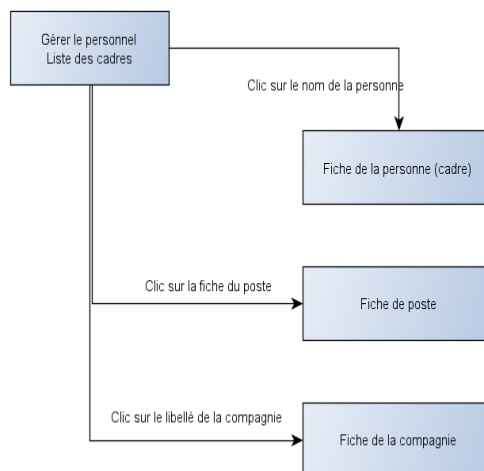
REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

4.1.5.1 Ecrans



Cinématique Gérer les personnels - Cadres



Ecran principal RH :

The screenshot displays the LAGON RH interface with the following sections:

- Postes (282 éléments)**: A table with columns: Lien, Titre, Occupants, Rattachement, Mission, Catégorie, Date de vacance.
- Liste des SPA (468 éléments)**: A table with columns: Titre, Date, État.
- Contrats VS (393 éléments)**: A table with columns: Lien, Contrat, Date d'effet, Date de fin de période probatoire, Date théorique de fin de contrat, Type de volontaire, État.
- Contrats VT (125 éléments)**: A table with columns: Lien, Contrat, Date d'effet, Date de fin de période probatoire, Date théorique de fin de contrat, Type de volontaire, État.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Ecran « poste » (grille) :

Poste
CFP1 / CDT-CFP1 / ADU
Modifier / Etapes / Supprimer / Historique / Ajouter un post-it / Modifier tous les attributs / Fermer le poste / Autres

Type : Chef
Groupe de rôles transverses : Groupe Chef de section
Groupe de commandement : Groupe Chef de section
Mission : Cœur de métier
Position : Sous-Officier
Catégorie : Sous-Officier (Sous-Officier)
Date d'ouverture : 01/01/2010
Date de vacance : 01/08/2017
Niveau de diplôme minimum : Niveau V (BEP, CAP, 1er degré CPFA)
Domaine professionnel : Administration publique, professions juridiques, armée et police
Taux d'éligibilité aux fonds Européen : 70%
Prévoir le recrutement : Oui

Affectations / Acteurs et Historique

Occupants

Personne	Date d'arrivée	Date de prise de poste	Date de fin d'affectation	Date de départ prévisionnelle	Date de RDC
ADC AHAMADA Mohamed	24/07/2014	01/08/2014	31/07/2017		

Ecran « Contrat VS » avec filtrage sur l'état du contrat :

Contrats VS

Afficher 10 éléments Affichage de l'élément 1 à 10 sur 3,783 éléments

Lien	Contrat	Type de volontaire	État	Date de fin effective	Date d'effet
VS	CVNS-1CL ABDALLAH Ankifati	VS	Préparation	31/10/2014	01/10/2014
VS	CVNS-1CL ABDALLAH Landreau, Abdallah	VS	Signé	31/01/2012	01/08/2011
VS	CVNS-1CL ABOU Anturia	VS	Abandonné	31/03/2014	03/02/2014
VS	CVNS-1CL ABOU Azhari	VS	En Cours	02/10/2014	05/05/2014
VS	CVNS-1CL ABOU BE Zaid	VS	En cours : période probatoire	04/03/2014	02/05/2013
VS	CVNS-1CL ABOU Kathira	VS	Romp	05/03/2014	03/02/2014
VS	CVNS-1CL ABOULLAH Yassmina	VS	Romp	31/07/2014	05/05/2014
VS	CVNS-1CL AHAMADI Abakini	VS	Romp	31/08/2013	02/04/2013
VS	CVNS-1CL AHAMADI Bacar	VS+	Échu	03/08/2006	04/10/2004
VS	CVNS-1CL ALI Arkan	VS	Romp	12/08/2012	02/11/2011

Ecran « Décision CDC sur AI » :

Décision CDC sur AI
31/01/2017
Modifier / Etapes / Supprimer / Historique / Ajouter un post-it / Modifier tous les attributs / Autres

Personne
Identifiant Personne :
Nom :
Prénoms :
Grade :
Date de naissance : 13/06/1997

Poste
Nb jours AI cumulés : 0
Nb décisions retenues RHBI : 0
Nb décisions retenues Solde : 0

Aide à la décision
Solde de Permis avant décision : 17
Date de début d'AI : 31/01/2017



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Ecran « Contrat VS » :

Contrat VS

CNVS-CVL ABDALLAH ANRIFACHADI

Modifier | Etapes | Supprimer | Historique | Ajouter un post-it | BMS | Documents attachés | Correction | Afficher le calendrier | Afficher les cours suivis | Créer demande | Modifier tous les attributs

En Cours ?

Renouvellement de la période probatoire
Dénonciation de contrat
Résiliation de contrat
Renouvellement de contrat
Mutation

Général

Corps : Mayotte
Cohorte : VSC_VSC_6_2016_09
Personne : SDT ABDALLAH Anrifachadi
Identifiant Défense : 1944041585
Sexe : Masculin
Nom : ABDALLAH
Prénoms : Anrifachadi
Grade : Soldat
Date de naissance : 10/06/1996
Projet professionnel : projet professionnel [CNVS-CVL ABDALLAH Anrifachadi]

Contrat

Référence : CNVS-CVL ABDALLAH Anrifachadi
Numéro d'homologation : 624/2016
Durée : 6
Date de signature : 02/09/2016
Date d'effet : 02/09/2016
Date de fin de période probatoire : 01/11/2016
Date théorique de fin de contrat : 01/03/2017

4.1.5.2 Cas d'utilisation du module RH

- UC-GPE-001 Générer la SITEFF
- UC-GPE-002 Afficher les contrats triés par date de fin période probatoire
- UC-GPE-002-1 Afficher les contrats triés par date d'échéance
- UC-GPE-003 Demander le renouvellement de la période probatoire
- UC-GPE-004 Donner son avis
- UC-GPE-005 Terminer automatiquement la période probatoire
- UC-GPE-006 Demander une dénonciation de contrat
- UC-GPE-007 Demander la résiliation d'un contrat
- UC-GPE-008 Créer un personnel Cadre
- UC-GPE-009 Générer l'archive du dossier de mutation d'un VS
- UC-GPE-010 Importer l'archive du dossier de mutation d'un VS
- UC-GPE-011 Calculer la date théorique de fin de contrat
- UC-GPE-012 Créer le compte utilisateur (Annuaire) d'une Personne
- UC-GPE-013 Demander le renouvellement d'un contrat
- UC-GPE-014 Vérifier la cohérence Position-Catégorie
- UC-GPE-015 Validation des demandes par le DRFI
- UC-GPE-016 Créer un Poste
- UC-GPE-017 Modifier les dates d'hébergement pour un VT
- UC-GPE-018 Décision de non renouvellement
- UC-GPE-019 Prorogation d'un contrat VS ou VT (congé maternité)



4.1.6 Module Gestion des emplois du temps

Lagon permet la gestion des emplois du temps et en particulier :

- La gestion du calendrier du corps (saisie des jours fériés et des activités de niveau Corps)
- La gestion des activités au niveau d'une ou plusieurs cohortes : planification des cours (par le Chef de Filière), planification de modules de la formation (par le DRFI, le CDU ou le CDS)
- L'affichage du calendrier d'une ou plusieurs cohortes, avec la possibilité d'appliquer des filtres
- La saisie des absents à une séance
- La saisie et l'affichage de l'emploi du temps a posteriori d'un VS

De plus Lagon permet la saisie des permissions des Volontaires.

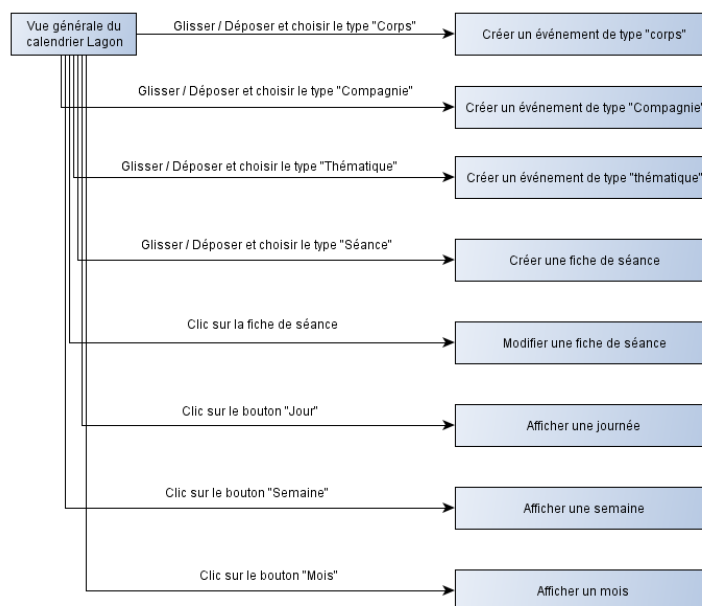
Enfin, la situation des effectifs est constatée chaque jour lors de la Situation de Prise d'Arme (SPA).

Lagon permet d'enregistrer la SPA du corps chaque jour.

Définition : fiche de séance

Une fiche de séance correspond à la planification d'un cours (d'une activité) de la formation, pour une plage horaire donnée.

4.1.6.1 Ecrans

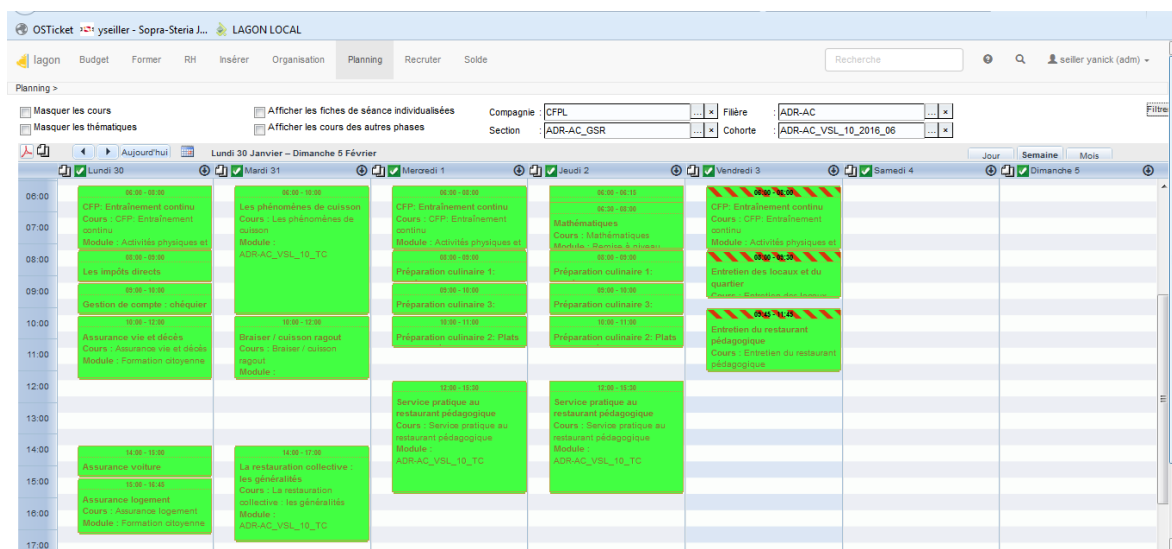




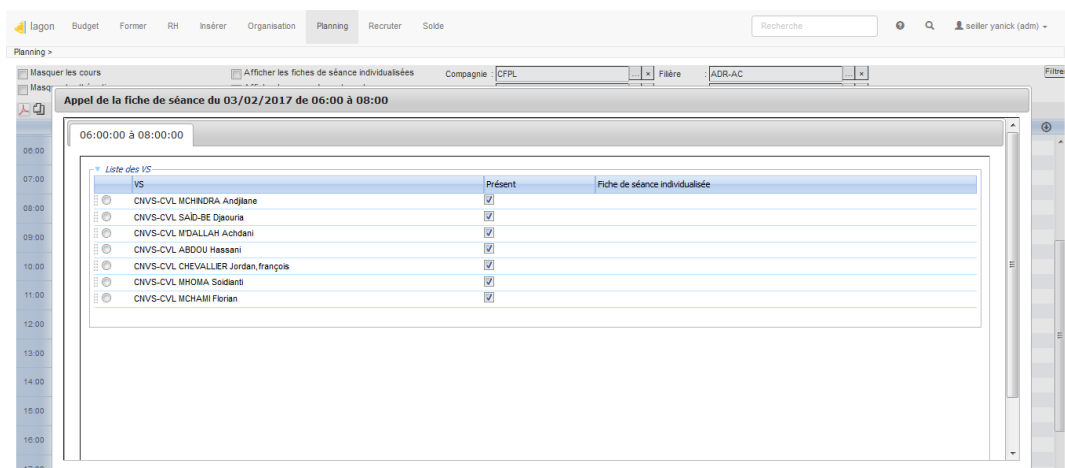
REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Ecran de l'emploi du temps (vue hebdomadaire) :



Ecran de l'emploi du temps / Faire l'appel :



4.1.6.2 Cas d'utilisation des emplois du temps

- UC-EMT-001 Afficher le calendrier Lagon
- UC-EMT-001-2 Afficher l'emploi du temps d'un VS
- UC-EMT-001-3 Afficher le calendrier d'une ressource pédagogique
- UC-EMT-002 Ajouter une activité de type Corps
- UC-EMT-002-1 Ajouter une activité de type Compagnie
- UC-EMT-003 Ajouter une activité de type Thématique
- UC-EMT-004 Ajouter une fiche de séance
- UC-EMT-004-1 Ajouter une fiche de séance individualisée
- UC-EMT-004-2 Modifier une Fiche de Séance ou une Fiche de Séance Individualisée
- UC-EMT-004-3 Faire l'appel



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- UC-EMT-004-4 valider une fiche de séance
- UC-EMT-005 Supprimer une activité du calendrier
- UC-EMT-006 Saisir l'absence des VS à une séance
- UC-EMT-007 Gérer le calendrier des jours fériés ou de fermeture du corps
- UC-EMT-008 Dupliquer une fiche de séance
- UC-EMT-009 Dupliquer des activités d'une cohorte
- UC-EMT-010 Glisser-déposer une fiche de séance
- UC-EMT-011 Exporter le planning
- UC-PERM-001 Afficher le solde de permission d'un volontaire
- UC-PERM-002 Afficher la liste des permissions d'un volontaire
- UC-PERM-003 Saisir une permission pour un volontaire
- UC-PERM-004 Saisir une permission en masse
- UC-SPA-001 Création automatique de la SPA du jour
- UC-SPA-002 Saisir le statut SPA d'une personne
- UC-SPA-003 Pré-positionner le statut SPA d'une personne
- UC-SPA-004 Confirmer le statut SPA
- UC-SPA-005 Valider la SPA
- UC-SPA-006 Afficher les statuts SPA d'une personne
- UC-SPA-007 Exporter les statuts SPA d'une personne
- UC-ABS-001 Saisir une permission pour un volontaire
- UC-ABS-002 Saisir un congé statutaire pour un volontaire.
- UC-ABS-002 Saisir une autorisation d'absence pour un volontaire.

4.1.7 Module Former

La gestion de l'offre de formation au sein du SMA, et en particulier d'un corps, se fait au moyen de l'offre de formation, c'est-à-dire les formations avec leurs modules, leurs unités de valeurs et leurs cours.

Ce module décrit l'organisation des formations dans Lagon, la préparation de la structure des cours.

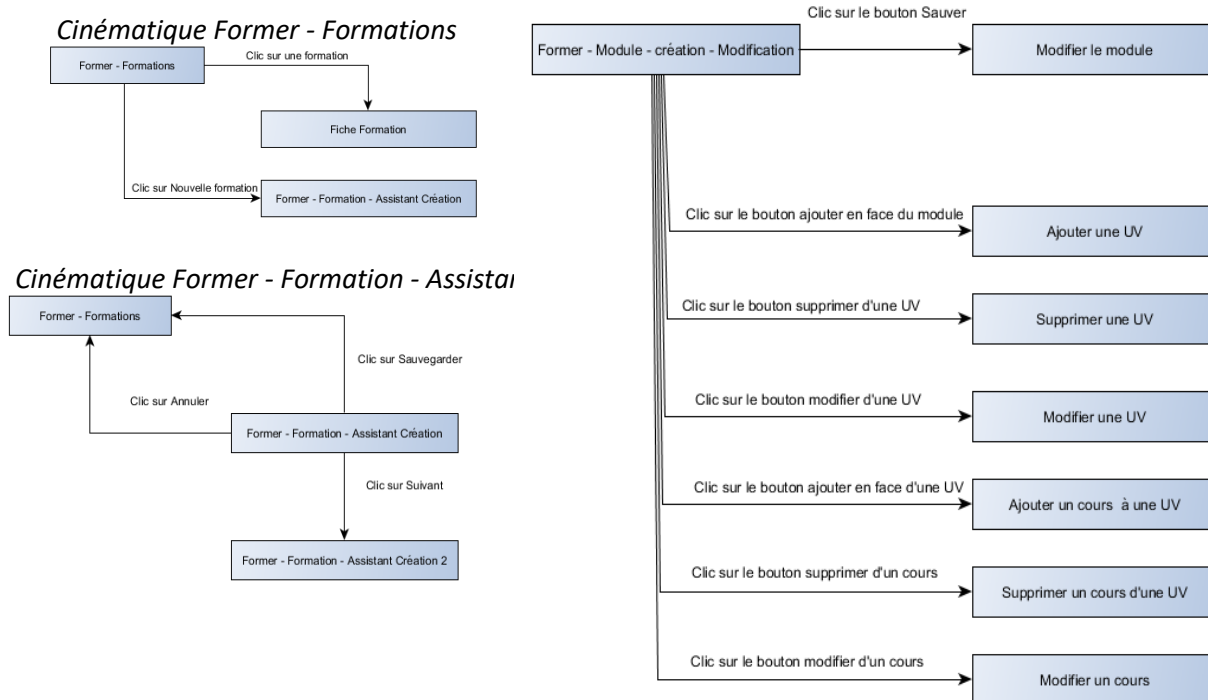
Il décrit aussi comment les informations de suivi des formations sont utilisées pour arriver au final à l'obtention du CAPI.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

4.1.7.1 Ecrans



Ecran principal :

lagon Budget **Former** RH Insérer Organisation Planning Recruter Solde

Recherche seiller yanick (adm) ▼

Former > Formations Modules Cours Commissions CAPI Ressources pédagogiques Dossiers de formation

Formations (24 éléments) Actions ▼

Lien	Titre	Durée	Volume horaire cible	Pourcentage éligible FSE (%)	Volume horaire AFP
	AAP_VSL_10	10 mois	1653,00	71,78	1031,10
	ADR-AC_VSL_10	10 mois	1653,00	71,78	1031,10
	ALS_VSL_10	10 mois	1653,00	71,78	1031,10
	AMA_VSL_10	10 mois	1653,00	71,78	1031,10
	APH_VSL_10	10	1653,00	71,78	1031,10

+ Nouvelle formation Ouvrir la liste complète

Liste des Commissions CAPI (13 éléments) Actions ▼

Titre	Date de commission	État
2016.01.05 - 2016.02.05	05/02/2016	Validée
2016.02.05 - 2016.03.05	05/03/2016	Validée
2016.03.05 - 2016.04.05	05/04/2016	Validée
2016.05.05 - 2016.06.05	05/06/2016	Validée
2016.07.05 - 2016.08.05	05/08/2016	Validée
2016.08.05 - 2016.09.05	05/09/2016	Validée

+ Nouvelle commission CAPI Ouvrir la liste complète

Modules (44 éléments) Actions ▼



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Ecran de la grille « Cours » :

lagon Budget **Former** RH Insérer Organisation Planning Recruter Solde Recherche seiller yanick (adm)

Former > Formations Modules **Cours** Commissions CAPI Ressources pédagogiques Dossiers de formation

Cours Afficher uniquement les éléments actifs Actions

Afficher 100 éléments Affichage de l'élément 1 à 100 sur 2,165 éléments

Lien	Titre	Module	Unité de valeur	Eligibilité FSE	Eligibilité AFP	Volume horaire	Date de création	Date de dernière MàJ	Type d'organisme extérieur	Entreprise
	Aborder un chantier : calculs de surfaces	PEBPLAQ_VSL_10_TC	connaissance de base du métier de peintre	100,00	100,00	5	15/03/2016 15:18	28/07/2016 11:24		
	Aborder un chantier : calculs de surfaces	VSC_AEB_6	PEINTRE : Connaissance de base du métier de peintre	100,00	100,00	1	07/09/2016 14:05	09/12/2016 09:41		
	Aborder un chantier : calculs de surfaces (pratique)	PEB_VSL_10_TC	Connaissance de base du métier de peintre	100,00	100,00	1	21/09/2016 11:39	21/09/2016 11:39		
	Aborder un chantier : calculs de surfaces (pratique)	PLAQ_VSL_10_TC	Métier du peintre en bâtiment	100,00	100,00	6,5	21/09/2016 11:39	21/09/2016 11:39		
	Aborder un chantier : calculs de surfaces (théorique)	PEB_VSL_10_TC	Connaissance de base du métier de peintre	100,00	100,00	2	21/09/2016 11:39	21/09/2016 11:39		

Ecran : « détail de la commission CAPI »

lagon Budget **Former** RH Insérer Organisation Planning Recruter Solde Recherche seiller yanick (adm)

Former > Formations Modules Cours **Commissions CAPI** Ressources pédagogiques Dossiers de formation

Détail de la commission CAPI Afficher uniquement les éléments actifs Actions

Cette commission est à l'état Validée. Vous ne pouvez donc plus la modifier.

Afficher 100 éléments Affichage de l'élément 1 à 73 sur 73 éléments

Lien	Personne	Dossier de formation	Cohorte	Date RDC	Statut FPS	Statut CFG	Statut AFP	RDC avant condition AFC	Note AFC	Décision AFC	Statut CAPI	Valider le résultat
	1CL AHAMADA Badrouanlaine	Dossier Formation [1CL AHAMADA Badrouanlaine]	VSC_VSC_6_2016_07	01/11/2016	YES RDC: Oui RDC en cours: Non OK	YES RDC: Oui RDC en cours: Non EQ	YES RDC: Oui RDC en cours: Non EQ	Oui		Refusé	KO	<input checked="" type="checkbox"/>
	1CL BACARY Mounissa	Dossier Formation [1CL BACARY Mounissa]	VSC_VSC_6_2016_07	01/11/2016	YES RDC: Oui RDC en cours: Non OK	YES RDC: Oui RDC en cours: Non EQ	YES RDC: Oui RDC en cours: Non EQ	Oui		Refusé	KO	<input type="checkbox"/>
	1CL COLO Soirifoudine	Dossier Formation [1CL COLO Soirifoudine]	VSC_AEB_6_2016_06	03/10/2016	YES RDC: Oui RDC en cours: Non OK	YES RDC: Oui RDC en cours: Non EQ	YES RDC: Oui RDC en cours: Non EQ	Oui		Refusé	KO	<input checked="" type="checkbox"/>
	1CL HAMADA Abdou-Latuf, Ben	Dossier Formation [1CL HAMADA Abdou-Latuf, Ben]	MACCAR_VSL_10_2016_04	03/11/2016	YES RDC: Oui RDC en cours: Non OK	YES RDC: Oui RDC en cours: Non EQ	YES RDC: Oui RDC en cours: Non EQ	Non	14,4	Accordé	OK Assez bien	<input checked="" type="checkbox"/>

4.1.7.2 Cas d'utilisation du module Former

- UC-FOR-001 Créer une formation
- UC-FOR-003 Créer un module
- UC-FOR-004 Créer une Unité de Valeur
- UC-FOR-005 Créer un cours
- UC-FOR-006 Envoyer une alerte avant le changement de phase d'une cohorte
- UC-FOR-007 Effectuer le changement de phase d'une cohorte
- UC-FOR-009 Renseigner la notation CAPI d'une personne



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- UC-FOR-010 Consulter la fiche Dossier de formation d'un VS
- UC-FOR-011 Calculer l'attribution du CAPI
- UC-FOR-013 Mettre à jour une formation
- UC-FOR-015 Lister les filières aptes à enseigner une phase de formation
- UC-FOR-016-1 Créer une commission CAPI
- UC-FOR-016-2 Effectuer la commission CAPI
- UC-FOR-017-1 Mettre à jour l'offre de formation
- UC-FOR-017 Mettre à jour un cours
- UC-FOR-018 Mettre à jour une unité de valeur
- UC-FOR-020 Mettre à jour un module
- UC-FOR-021 Valider les mises à jour d'un module
- UC-FOR-022 Valider les mises à jour d'une formation
- UC-FOR-022-1 Afficher le contenu d'une formation
- UC-FOR-023 Afficher les cours suivis par un volontaire
- UC-FOR-024 Générer la référence d'une formation
- UC-FOR-025 Saisir un volume AFP corrigé
- UC-FOR-026 Mise à jour et saisi des diplômes
- UC-FOR-027 Mise à jour et saisi des permis

4.1.8 Module Solder

La gestion de la solde dans Lagon ne concerne que les VS.

Les avances de solde et reprise d'avance ne sont pas gérées par Lagon.

Chaque mois, le trésorier établit la solde de l'ensemble des VS sur la base de leur statut SPA, qui permet de déterminer le nombre de jours soldés.

La solde est constituée de

1. une indemnité mensuelle forfaitaire, calculée au prorata du temps de présence
2. d'éventuelles indemnités (ISAO, etc..) calculée par jour
3. des cotisations déduites de ces indemnités.

La part Etat des cotisations est payée séparément, à partir de la solde VS complète.

La gestion des avances et reprises d'avance n'est pas gérée par Lagon (toutefois, le mode de paiement « numéraire » permet de gérer ces cas manuellement).

4.1.8.1 Ecrans

Ecran principal de la solde :



REALISATION DE LAGON CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

lagon Budget Former RH Insérer Organisation Planning Recruter Solde Recherche seller yanick (adm)

Solde > Soldes Rubrique de solde Paramétrage de soldes Tiers de solde

Liste des soldes (25 éléments) Afficher uniquement les éléments actifs Actions

Lien	Titre	État
€ 2017-02	Préparation	
€ 2017-01	Côturée	
€ 2016-12	Côturée	
€ 2016-11	Côturée	
€ 2016-10	Côturée	
€ 2016-09	Côturée	
€ 2016-08	Côturée	
€ 2016-07	Côturée	
€ 2016-06	Côturée	
€ 2016-05	Côturée	

Ouvrir la liste complète

Rubrique de soldes (7 éléments) Actions

Lien	Titre	Date de début de validité	Date de fin de validité	Rubrique active
€ Contribution assurance maladie, maternité de Mayotte		31/12/1999	31/12/2020	Non
€ COTISATIONS ATMP		01/04/2016	31/12/2016	Non
€ COTISATIONS ATMP		01/04/2016	31/12/2016	Non
€ COTISATIONS MALADE		01/01/2015	01/01/9999	Oui
€ Primes pour services en campagne		31/12/1999	31/12/2999	Oui
€ Solde de base		31/12/1999	31/12/2014	Non
€ Solde de base		01/01/2015	01/01/2020	Oui

+ Nouvelle rubrique de solde Ouvrir la liste complète

Ecran « Rubrique Solde » :

lagon Budget Former RH Insérer Organisation Planning Recruter Solde Recherche seller yanick (adm)

Solde > Soldes Rubrique de solde Paramétrage de soldes Tiers de solde

Rubrique de soldes Actions

Afficher 10 éléments Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 éléments Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Lien	Titre	Date de début de validité	Date de fin de validité	Type	Tiers	Rubrique active	Imposable
€ Contribution assurance maladie, maternité de Mayotte		31/12/1999	31/12/2020	Cotisation salariale	Caisse de Sécurité Sociale de Mayotte	Non	Non
€ COTISATIONS ATMP		01/04/2016	31/12/2016	Cotisation salariale		Non	Non
€ COTISATIONS ATMP		01/04/2016	31/12/2016	Cotisation patronale		Non	Non
€ COTISATIONS MALADE		01/01/2015	01/01/9999	Cotisation salariale	Caisse de Sécurité Sociale de Mayotte	Oui	Oui
€ Primes pour services en campagne		31/12/1999	31/12/2999	Autre	Volontaire Stagiaire	Oui	Non
€ Solde de base		31/12/1999	31/12/2014	Autre	Volontaire Stagiaire	Non	Oui
€ Solde de base		01/01/2015	01/01/2020	Autre	Volontaire Stagiaire	Oui	Oui

Afficher 10 éléments Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 éléments Premier Précédent 1 Suivant Dernier

+ Nouvelle rubrique de solde

Ecran « Paramètres de la solde » :

Solde > Soldes Paramètres de solde

Rubrique de solde Actions

Afficher 10 éléments

€ Solde VALEURS DES PARAMÈTRES Sauver les paramètres Annuler

Paramètre de calcul de la solde spéciale

Montant de l'indemnité journalière de la solde :
Montant mensuelle de l'indemnité de la solde :

Autres paramètres de calcul

Montant journalier de PSC en euro pour un célibataire sans enfant :
Montant journalier de PSC en euro autre cas :
Taux de conversion :
Symbole monétaire :
Devise :

Paramètres bancaires de la DRFIP

IBAN de la DRFIP :
BIC de la DRFIP :
Identifiant Client - IC :
Codique :

Paramètres bancaires de la formation



REALISATION DE LAGON CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Ecran « Solde du mois X » :

4.1.8.2 Cas d'utilisation du module Solder

- UC-SOL-001 Afficher toutes les soldes
- UC-SOL-002 Initier la solde d'un mois
- UC-SOL-003 Afficher une solde
- UC-SOL-004 Figurer la solde du mois en cours
- UC-SOL-004-1 Défigurer la solde du mois en cours
- UC-SOL-005 Clôturer la solde du mois en cours
- UC-SOL-007 Mettre à jour les rubriques de solde
- UC-SOL-008 Accéder aux éditions de la solde
- UC-SOL-009 Accéder à la bande de virement
- UC-SOL-010 Mettre à jour les paramètres de solde

4.1.9 Module budget DRFI

Lagon permet au DRFI de gérer le budget du Corps consacré aux formations.

Ce module décrit l'allocation budgétaire dans Lagon ainsi que le suivi de sa consommation à travers la gestion des demandes d'achat.

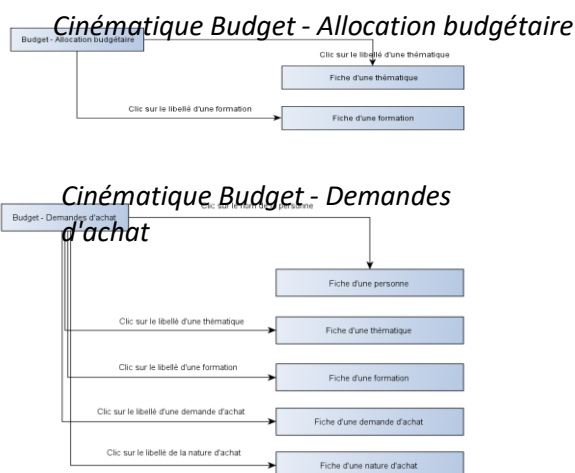
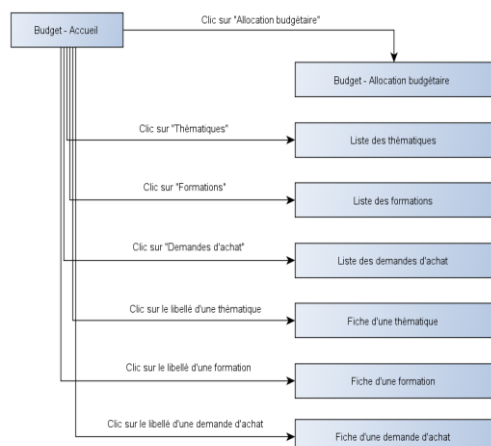
Ce module n'est actuellement plus utilisé par le SMA.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

4.1.9.1 Ecrans



Ecran principal du budget DRFI :

lagon Budget Former RH Insérer Organisation Planning Recruter Solde Recherche seiller yanick (adm)

Budget > Allocation budgétaire Thématiques Activité DAF Formations Demandes d'achat

Thématiques

	2017			
	Alloué	Engagé	Consommé	Disponible
Bureau formation	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CFT	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
communication, doc, relations publiques	0,00 €	3 834,00 €	3 834,00 €	-3 834,00 €
Formalités, absences et vie courante	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Formation à la conduite	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Formation citoyenne	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Formation militaire	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PAE et chantiers pratiques	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Préparation à l'insertion	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Remise à niveau	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Secourisme	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sport	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total	0,00 €	3 834,00 €	3 834,00 €	-3 834,00 €

Demande d'achats (101 éléments)

Lien	Demande d'achat	Date	Thématique	Formation	Nature	Montant TTC estimé
	abonnement revue pour VS	05/07/2016	CFT		FOURNITURE SCOLAIRE	116,6
	achat de matériaux maçonnerie	02/02/2017	Formation professionnelle	MACCAR_VSL_10	MATIERE D'OEUVRE	3955,5
	autolaveuse	29/02/2016	Formation professionnelle	APH_VSL_10	EQUIPEMENT PEDAGOGIQUE	8000
	BAFA 1 AAP 15/06 10PAX	28/07/2016	Formation professionnelle	AAP_VSL_10	FORMATION EXTERNALISEE	1845
	BAFA 3 AAP	03/10/2016	Formation professionnelle	AAP_VSL_10	FORMATION EXTERNALISEE	2660
	EMC	26/05/2016	Formation à la conduite		FOURNITURE SCOLAIRE	90

Ecran « Allocation budgétaire » :

lagon Budget Former RH Insérer Organisation Planning Recruter Solde Recherche seiller yanick (adm)

Budget > Allocation budgétaire Thématiques Activité DAF Formations Demandes d'achat

Formations

	2016					2017					2018	
	Bénéficiaires	Alloué	Engagé	Consommé	Disponible	Bénéficiaires	Alloué	Engagé	Consommé	Disponible	Bénéficiaires	Alloué
[+] AAP_VSL_10	20	9 300,00 €	8 839,30 €	2 360,85 €	460,70 €	15	0,00 €	74,32 €	74,32 €	-74,32 €	20	0,00 €
[+] ADR-AC_VSL_10	25	84 859,00 €	82 182,35 €	49 121,85 €	2 676,65 €	21	0,00 €	2 541,95 €	528,60 €	-2 541,95 €	15	0,00 €
[+] ALS_VSL_10	8	20 350,00 €	20 350,00 €	20 350,00 €	0,00 €	8	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0	0,00 €
[+] AMA_VSL_10	25	7 800,00 €	8 600,00 €	2 000,00 €	-800,00 €	23	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	24	0,00 €
[+] APH_VSL_10	17	13 400,00 €	13 280,19 €	716,10 €	119,81 €	23	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	9	0,00 €
[+] APS_VSL_10	28	87 072,02 €	87 072,02 €	50 445,92 €	0,00 €	24	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	14	0,00 €
[+] AQCMLOT_VSL_10	8	153 761,56 €	153 956,56 €	153 016,08 €	-195,00 €	8	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	16	0,00 €
[+] ATV_VSL_10	25	2 000,00 €	2 000,00 €	0,00 €	0,00 €	23	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	24	0,00 €
[+] CTR_VSL_10	19	49 212,00 €	44 822,85 €	26 502,85 €	4 389,15 €	21	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	23	0,00 €
[+] EDB_VSL_10	17	10 000,00 €	14 446,44 €	7 721,74 €	-4 446,44 €	21	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8	0,00 €
[+] GSR_VSL_10	25	24 483,00 €	20 859,94 €	15 611,74 €	3 623,06 €	21	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	26	0,00 €
[+] ISP_VSL_10	16	22 000,00 €	17 809,79 €	6 513,15 €	4 190,21 €	21	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8	0,00 €
[+] MACCAR_VSL_10	19	30 000,00 €	36 788,01 €	24 973,05 €	-6 788,01 €	21	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8	0,00 €
[+] MDFO_VSL_10	18	6 166,00 €	3 312,26 €	2 602,26 €	2 853,74 €	21	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	9	0,00 €
[+] MEA_VSL_10	18	3 307,00 €	1 407,58 €	1 407,58 €	1 899,42 €	21	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	23	0,00 €



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Ecran « Demande d'achat » :

4.1.9.2 Cas d'utilisation du module Budget DRFI

- UC-BUD-001 Afficher l'allocation budgétaire
- UC-BUD-002 Valider l'allocation budgétaire
- UC-BUD-003 Exporter le tableau de l'allocation budgétaire
- UC-BUD-004 Afficher la synthèse du budget d'une Thématique
- UC-BUD-005 Afficher la synthèse du budget d'une Formation
- UC-BUD-006 Créer une demande d'achat
- UC-BUD-007 Lister les demandes d'achat

4.1.10 Module Insérer

Lagon permet à la Cellule Insertion de gérer le projet professionnel des volontaires, durant leur formation ainsi qu'une fois que le volontaire a quitté le SMA, durant la période d'insertion.

Ce module décrit la gestion de l'Insertion dans Lagon.

4.1.10.1 Ecrans

Ecran Projet Professionnel



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

4.1.10.2 Cas d'utilisation du module Insérer

- UC-INS-001 Créer automatiquement le document Projet professionnel du volontaire
- UC-INS-002 Mettre à jour le Projet professionnel
- UC-INS-003 Créer une fiche de suivi de projet professionnel
- UC-INS-004 Consulter une fiche de suivi de projet professionnel
- UC-INS-005 Afficher un indicateur d'insertion
- UC-INS-006 Choisir les filtres d'un indicateur d'insertion
- UC-INS-007 Renseigner une PAE (Période d'Application en Entreprise)
- UC-INS-008 Créer une fiche entreprise ou Organisme
- UC-INS-009 Modifier une fiche entreprise ou Organisme
- UC-INS-010 Supprimer une fiche entreprise ou Organisme
- UC-INS-011 Saisie de la « meilleure insertion »

4.1.11 Module Mon Personnel

Lagon permet aux différents chefs d'unité structurelle d'accéder à l'ensemble des informations sur les personnes qu'il commande.

Ce module permet aux chefs d'unité structurelle (CDS, CDF, CDU, CDC) de mieux gérer les volontaires se trouvant sous leur commandement.

En effet, ce module contient toutes les informations sur les volontaires tel que :

- Les fiches personnes
- Les dossiers de formation
- Les contrats VS
- Les contrats VT
- Les demandes
- Les projets professionnels
- Les cohortes



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

On retrouve toutes les informations sur les volontaires sans à avoir à les chercher dans les différents modules de l'application. Tout est regroupé dans un seul module avec seulement les personnes sous le commandement de l'utilisateur.

4.1.11.1 Cas d'utilisation du module « Mon Personnel »

C'est un module de consultation, il permet de voir les informations sur les personnes étant sous le commandement de l'utilisateur. Il n'y a donc pas de cas d'utilisation spécifique à ce module.

4.1.12 Module Piloter

Le pilotage des processus est une activité fondamentale dans Lagon. En effet, chaque acteur doit pouvoir suivre son activité et avoir accès à des informations synthétiques que ce soit au niveau de son corps d'appartenance, ou au niveau du COMSMA.

Lagon permet de restituer les informations clé de pilotage au moyen de 4 outils :

- Le tableau de bord de l'utilisateur,
- La recherche rapide,
- La recherche avancée,
- L'export des informations de pilotage au format Excel.

Le tableau de bord est propre à chaque utilisateur, mais il peut être pré-paramétré (sous forme de modèle) par le SMA, pour un rôle, ou un groupe d'utilisateurs.

Le tableau de bord permet d'afficher des widgets qui, dans Lagon, sont de 3 types :

- Résultat de recherche,
- Indicateur(s) restitué(s) sous forme textuelle, choisi(s) parmi une liste d'indicateurs existants,
- Indicateur(s) restitué(s) sous forme graphique, choisi(s) parmi une liste d'indicateurs existants.

Les valeurs des indicateurs sont issues de la base de données Lagon.

Dans Lagon, ce pilotage est effectué en suivant les indicateurs le concernant grâce au Tableau de bord.

Le tableau de bord de l'utilisateur est le premier écran affiché lorsqu'il se connecte à l'application. Il représente les indicateurs que l'utilisateur a choisis, sous la forme d'un rendu textuel, ou graphique.

À tout moment, l'utilisateur peut personnaliser son tableau de bord en ajoutant ou retirant des indicateurs, parmi la liste des indicateurs du système.

Le tableau de bord de l'utilisateur peut aussi afficher les informations issues de recherches pré paramétrées, ou qu'il a créé lui-même.

4.1.12.1 Permettre d'afficher la population concernée en cliquant sur un indicateur :

Pour faciliter le contrôle des données, il est possible pour certains indicateurs de cliquer sur la population concernée et d'avoir une grille triable, filtrable, et exportable contenant les informations relatives au calcul.

Indicateurs concernées :

- Tous les indicateurs graphiques
- Quelques indicateurs numériques :
 - Attrition globale
 - Bénéficiaire VS Réalisé
 - IO101 : Taux d'attrition négative volontaires
 - IO102 : Taux d'attrition positive volontaires



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- IO52 - VT : Bénéficiaires VT
- IO52 : Bénéficiaires VS
- IO61 : Nombre de mesures mobilité réalisées tous dispositifs confondus
- IO71 : Taux attribution du CAPI aux VS avec et sans mention
- IO81 : Taux de présentation au permis B des volontaires
- IO82 - PL : Taux de réussite au permis PL
- IO82 - SPL : Taux de réussite au permis SPL
- IO82 - TC : Taux de réussite au permis TC
- IO82 : Taux de réussite au permis VL
- IO91 : Taux d'illettrés niveaux 1-2 (référence ANLCI) parmi les VS
- IO92 : Taux de réorientés parmi les volontaires stagiaires cursus long
- IS11 : Performance VS
- IS VOL
- ISP1011 : Volume de dénonciations négatives FMI pour les VS et les VT
- ISP1012 : Volume de dénonciations négatives post FMI pour les VS et les VT
- ISP1013 : Volume de résiliations négatives pour les VS et les VT
- ISP1014 : Volume de dénonciations positive FMI pour les VS et les VT
- ISP1015 : Volume de dénonciations positive post FMI pour les VS et les VT
- ISP1016 : Volume de résiliation positive pour les VS et les VT
- Nombre d'Illettrés
- Nombre de réorientés
- Taux de dénonciation négative FMI
- Taux de dénonciation négative post FMI
- Taux de dénonciation positive FMI
- Taux de dénonciation positive post FMI
- Taux de résiliation négative
- Taux de résiliation positive

4.1.12.1.2 Exemple d'indicateur: IS11

Cet indicateur permet de calculer le taux d'insertion des Volontaires Stagiaires.

Méthode de calcul :

- Numérateur : ("Nombre de VS insérés sur la période considérée")
Tous les projets professionnels VS dont l'état est « Inséré » au moment du calcul de l'indicateur et dont la « date de saisie de la meilleure insertion » est dans la période considérée

+ Tous les projets professionnels VS dont l'état est « Inséré - Attrition positive » au moment du calcul de l'indicateur et dont la « date de la meilleure insertion » est dans la période considérée
- Dénominateur : ("Nombre de VS RDC entrant dans la performance")
Tous les projets professionnels VS à l'état (« inséré » ou « non inséré » ou « Contrat échu ») au moment du calcul de l'indicateur et dont la « date de fin de contrat effective » est dans la période considérée

+ Tous les projets professionnels VS à l'état « Inséré - Attrition positive » au moment du calcul de l'indicateur dont la « date de fin de contrat effective » est dans la période considérée

Filtres :

- Corps
- Sexe
- Formation



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- Cursus de formation (VSC / VSL)
Ce filtre permet d'obtenir les IS11 VSC et IS11 VSL.
- Par durée de formation (6 mois, 8 mois, etc.)
Ce filtre permet d'obtenir les ISP111, ISP112, ISP113, ISP114 (la terminologie ISP est une terminologie hors Lagon)
- Par domaine professionnel
- Par niveau d'illettrisme
- Par sanction de formation (certifiante et diplômante, qualifiante, pré-certifiante et pré-diplômante, pré-qualifiante).
- US
- Cohorte

4.1.12.1.3 Calcul des ETPT réalisés

Les ETPT sont calculés sur une base mensuelle de 30 jours, soit une base annuelle de 360 jours.

Un VS qui reste 1 an correspond à 1 ETPT (Annuel)

Un VS qui reste 10 mois correspond à 10/12 ETPT (Annuel)

La présence des personnes est celle saisie tous les jours, lors de la Situation de Prise d'Arme (SPA).

Un VS marqué présent dans la SPA du jour, c'est-à-dire ni Déserteur, ni RDC, compte en ETPT et il est soldé.

La notion d'ETPT Mensuel correspond au nombre de jours présents divisé par 30, que le mois compte 28, 29, 30 ou 31 jours.

Si un volontaire est présent tous les jours du mois, il représente 1 ETPT Mensuel.

Un candidat qui part le 20 février est payé 20/30 alors qu'il est resté 20/28 (ou 29).

Dans le SDFE :

- L'ETPT mensuel est affiché dans chaque colonne (mois) au niveau du bilan du corps.
- L'ETPT annuel est affiché dans le bilan annuel.

Pour l'affichage des ETPT, Lagon utilise systématiquement 2 décimales.

Il faut cependant tenir compte du fait que :

- Le jour de la signature du contrat, le VS est censé être soldé, mais le VS ne peut apparaître sur la SPA qu'avec un contrat signé, et donc le lendemain.
- Le VS n'arrive pas forcément le jour de l'incorporation de la cohorte
- Le VS peut ne jamais se présenter à l'incorporation
- La saisie de la signature dans Lagon peut être faite postérieurement à la date de signature réelle, mais le VS doit être pris en compte à partir de la date de signature réelle

Ainsi les ETPT du jour j sont calculés comme suit.

- Cas nominal :
ETPT du jour j (ou Solde du jour j) est compté si et seulement si :
Statut SPA du VS est saisi pour le jour j, le statut n'est ni RDC ni Déserteur et la SPA est validée
- Ou, cas particulier, lorsque la saisie de la signature du contrat est effectuée dans Lagon à posteriori :
Le statut SPA du VS n'est pas saisi pour le jour j et il existe un contrat qui était à l'état (« En cours période probatoire » ou « En cours ») le jour j et dont la date d'effet est inférieure ou égale à la date du jour j.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Ce calcul a des limites, par exemple :

- Si la signature est saisie le 01/12/2013 avec date de signature au 01/01/2013, cela impacte les ETPT de l'année complète de manière non négligeable.

Il faut donc limiter la période entre la date de saisie de la signature, c'est-à-dire la date à laquelle la transition « Signature » du contrat est effectuée, et la date de signature, saisie. Cette limite est implémentée au moyen d'un paramètre.

4.1.12.1.4 Calcul des ETPT prévisionnels

Les ETPT prévisionnels sont calculés au jour près sur la date prévisionnelle de radiation.

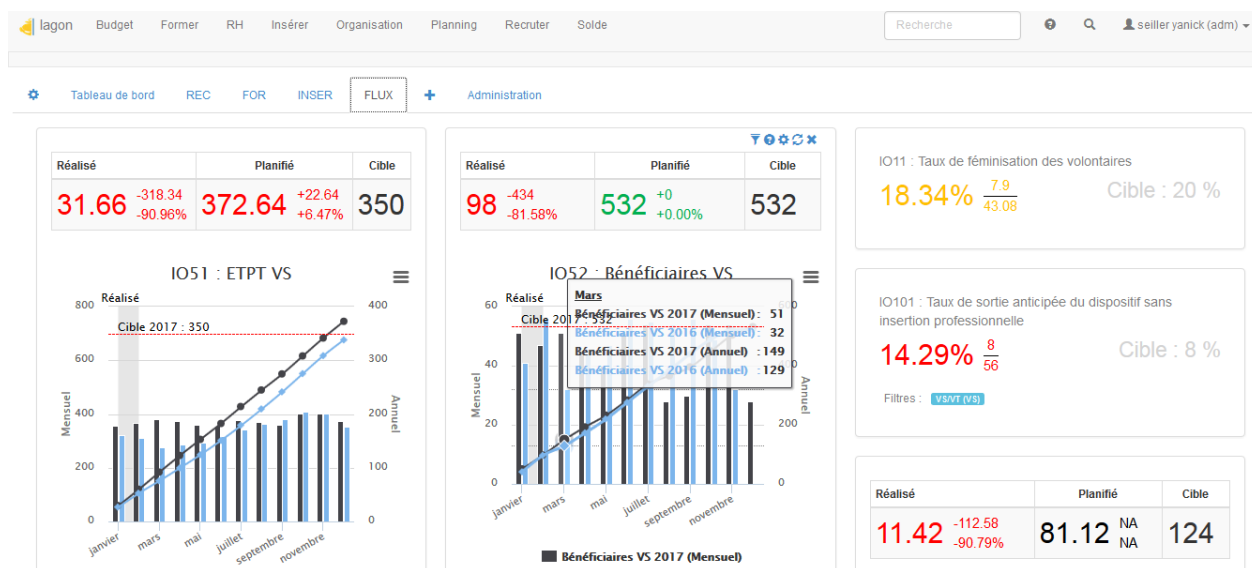
- Soit date d'incorporation + durée de la cohorte (date théorique de fin de cohorte par défaut). Il s'agit dans ce cas de données communes à tous les VS et à la cohorte et elles sont calculées ;
- Soit la date de radiation est saisie manuellement au travers des demandes de résiliation, de dénonciation ou de renouvellement de contrat (VS+).

La radiation anticipée d'un VS ou d'un VT est ainsi prise en compte dans la simulation du SDFE.

Par exemple, si un VS connaît de manière anticipée sa date prévisionnelle de départ, celle-ci est prise dans la simulation et le calcul des ETPT, lors de l'affichage de l'effectif dans le bilan de sa cohorte. Elle est aussi affichée sur la fiche du VS ou du VT.

4.1.12.2 Ecrans

Exemples d'indicateurs de planification (à gauche et au milieu) et numériques (à droite)

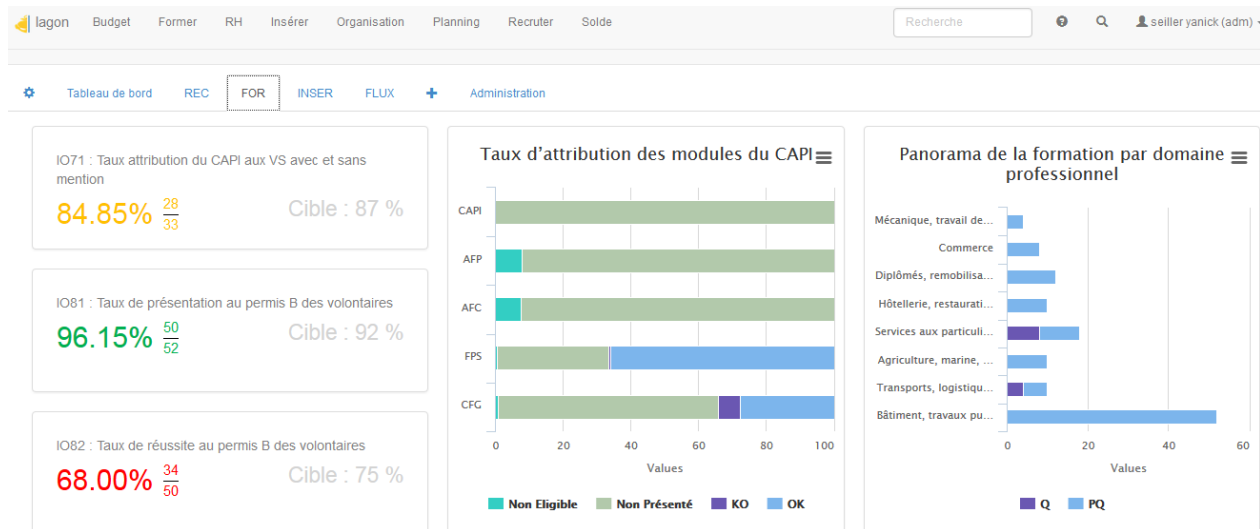


Exemples d'indicateurs numériques (à gauche) et graphiques (au milieu et à droite) :

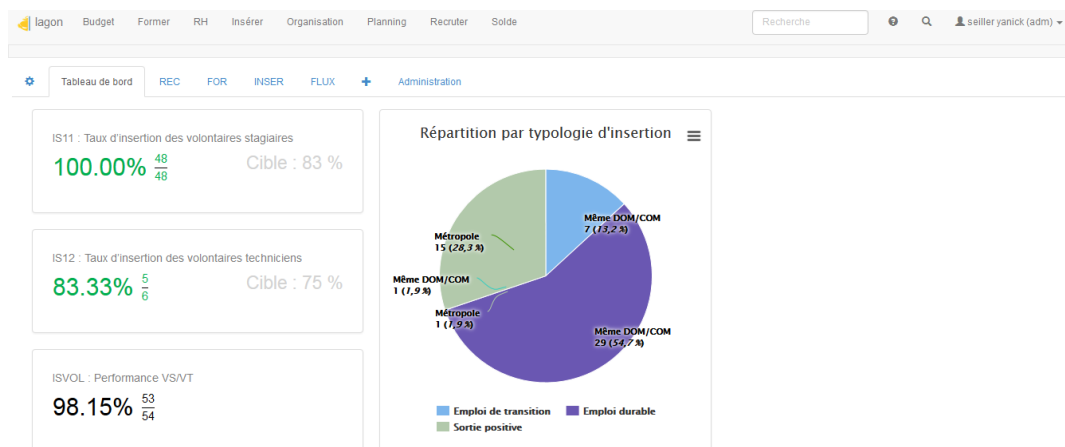


REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES



Exemples d'indicateurs numériques (à gauche) et graphique (au milieu) :



4.1.12.3 Cas d'utilisation du module Piloter

- UC-PIL-001 Effectuer une recherche rapide
- UC-PIL-002 Effectuer une recherche avancée
- UC-PIL-002-1 Effectuer une recherche multifamille
- Exporter une recherche (simple ou multi-famille)
- Afficher une recherche (simple ou multi-famille) sauvegardée
- UC-PIL-003 Afficher son tableau de bord
- UC-PIL-004 Lister les indicateurs disponibles
- UC-PIL-005 Paramétrer les valeurs des seuils d'un indicateur
- UC-PIL-006 Ajouter un indicateur à son tableau de bord
- UC-PIL-007 Enlever un indicateur de son tableau de bord
- UC-PIL-008 Appliquer un ou plusieurs filtres sur un indicateur
- UC-PIL-009 Exporter un widget graphique (image et/ou PDF)
- UC-PIL-010 Afficher l'aide en ligne d'un indicateur



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- UC-PIL-011 Exporter les informations de pilotage au format Excel
- UC-PIL-012 Afficher la date de dernière synchronisation par Corps
- UC-PIL-013 Paramétrer le tableau de bord
- UC-PIL-014 Calculer le coefficient de pondération du Corps

○

4.2 Les profils d'utilisateurs

On entend par « utilisateur », un rôle d'utilisation tenu par une personne et son adjoint, lorsqu'il existe.

4.2.1 Utilisateurs situés à l'état-major du SMA

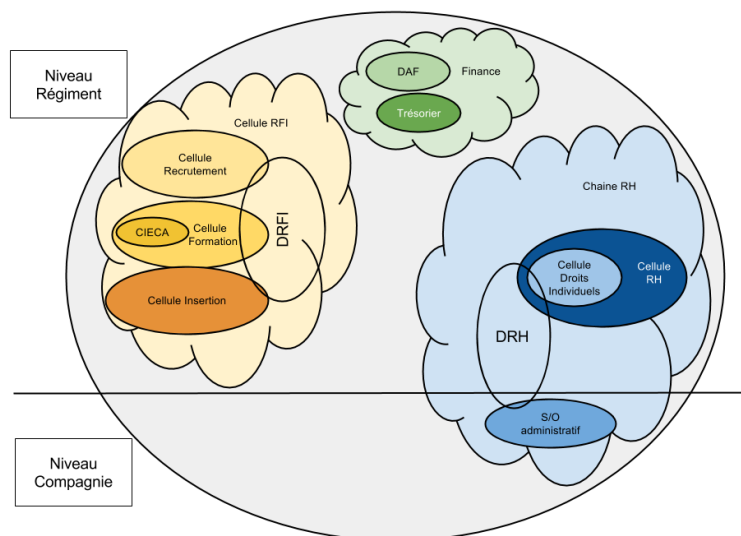
Les utilisateurs de l'état-major du SMA, situés à Paris, ont un rôle :

- De consommateurs, en consultation, des données saisies dans LAGON : édition de tableaux de bord, consultation d'indicateurs, édition d'états récapitulatifs (listings, ...), réalisation de requêtes à la demande, consultation des dossiers gérés sous LAGON, etc.;
- De gestion des demandes d'administration fonctionnelle nécessitant une vision centralisée (référentiels communs à l'ensemble du SMA).

Les utilisateurs de l'état-major n'ont pas vocation à modifier les dossiers des personnels gérés sous LAGON.

4.2.2 Utilisateurs situés dans un corps

Le schéma suivant présente la répartition des différents utilisateurs Lagon au sein d'un corps :



4.2.2.1 Chef de corps

Le chef de corps est en charge du commandement d'un régiment. A ce titre, il consulte les données saisies dans LAGON pour le périmètre de son régiment :

- Edition de tableaux de bord, consultation d'indicateurs, édition d'états récapitulatifs (listings, ...), réalisation de requêtes à la demande, consultation des dossiers gérés sous LAGON, etc.



4.2.2.2 Directeur des opération (ex directeur du recrutement, de la formation et de l'insertion (DRFI))

Le DOPS et son éventuel adjoint :

- Editent les tableaux de bord, indicateurs, états de suivi relatifs à leur périmètre ;
- Réalisent des requêtes selon leurs besoins ;
- Définissent le schéma directeur de la formation et de l'encadrement : par la création, la modification de simulations de SDFE, puis en le rendant applicable ;
- Affichent le plan de recrutement (VS et VT) ;
- Consultent, si nécessaire, le dossier des VS ou VT de leur régiment ;
- Consultent les données relatives aux filières de formation, à l'offre d'insertion, ... pour le régiment.
- Le DRFI manage les cellules R. F. I. Il a donc en plus les droits de :
 - Cellule recrutement
 - Cellule formation
 - Cellule insertion

4.2.2.3 Cellule Recrutement

Les personnels de la cellule Recrutement :

- Mettent en œuvre le plan annuel de recrutement des VS et VT ;
- Gèrent le processus de recrutement des VS et VT sous LAGON ;
- Editent les tableaux de bord, indicateurs, états de suivi relatifs à leur périmètre.

4.2.2.4 Cellule Formation

Les personnels de la cellule Formation :

- Assurent le suivi de l'exécution des formations ;
- Editent les décisions relatives à la formation (décisions du corps d'attribution de l'AFP, de l'AFC, du CAPI, ...) ;
- Gèrent le budget de formation ;
- Etablissent les modules qui composent l'offre de formation du corps ;
- Construisent la formation en la découpant par phases dans lesquelles ils positionnent des modules ;
- Assurent la relation avec les prestataires de formation ;
- Editent les tableaux de bord, indicateurs, états de suivi relatifs à leur périmètre ;
- Editent les justificatifs à l'emploi du FSE pour la formation.

4.2.2.5 Cellule d'instruction élémentaire de conduite agréée (CIECA)

Dans Lagon, cette cellule fait partie de la Cellule Formation et ses accès sont restreints à de la consultation de tout ce que peut voir la Cellule Formation.

4.2.2.6 Cellule Insertion

Les personnels de la cellule Insertion :

- Gèrent les informations relatives à l'offre d'insertion : employeurs, organismes de formation, offres d'emploi et de formation ;



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- Suivent, appuient la démarche d'insertion des volontaires stagiaires à travers leur projet professionnel ;
- Enregistrent l'insertion des stagiaires ;
- Editent les tableaux de bord, indicateurs, états de suivi relatifs à leur périmètre.

4.2.2.7 Chaîne Ressources Humaines (Chaîne RH)

La chaîne RH est constituée de :

- DRH
- Cellule RH
- Cellule droits individuels : elle est composée des sous-officiers traitants droits individuels
- Sous-officiers administratifs de compagnie.

C'est une extension de la Cellule RH dans chaque Compagnie. Dans Lagon, la chaîne RH intervient sur les workflows des Demandes (Gestion des Personnels) et sur les actes RH qui sont effectués au sein de la compagnie.

4.2.2.8 Directeur des Ressources Humaines (DRH)

C'est le DRH qui crée, modifie et clôture les unités structurelles à partir du plan d'encadrement du SDFE.

Le DRH peut faire des simulations du SDFE pour la partie plan d'encadrement. Ces simulations permettent de voir les impacts ETPT VT lors dénonciations ou résiliations de contrat VT.

Il cumule les droits de :

- Chaîne RH
- Cellule RH
- Cellule des droits individuels
- Et ses droits propres

4.2.2.9 Cellule RH

La cellule RH est constituée :

- Du DRH
- Du chancelier : il accède et visualise ainsi toutes les SPA et peut intervenir auprès du DRH pour modifier le statut SPA d'une personne. Par exemple : modifier le statut SPA d'un VS suite au retour de désertion ou à l'inverse mettre un VS au statut Déserteur/Incarcéré suite au délai de grâce d'absence irrégulière accordé à ce dernier ;
- Des sous-officiers traitants RH : au sein de la chaque régiment, la cellule RH est en charge de la réalisation des actes administratifs « ressources humaines ». Dans le cadre de LAGON, les utilisateurs de la cellule RH :
 - Consultent le SDFE (partie encadrement) ;
 - Affichent les plans de recrutement ;
 - Gèrent le contrat des volontaires stagiaires ;
 - Saisissent les données RH et éditent les décisions RH relatives à la population des volontaires stagiaires ;
 - Editent les états, listes nécessaires à la réalisation de leurs travaux ;
 - Sont responsables du nombre de jours à solder. Ils le pilotent au travers la SPA et de la gestion des contrats.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

De même, cette cellule met à jour les informations relatives aux : N° de sécurité sociale, N° identifiant défense, autres données personnelles (idem que dans le SI CONCERTO).

Les VS n'ont pas tous un numéro de Sécurité Sociale. Selon le corps, ils peuvent avoir :

- Un numéro de Sécurité Sociale
- Un numéro CAFAT, sur 6 chiffres
- Un numéro CPS, sur 7 chiffres

Ces 3 informations sont saisies dans Lagon selon le corps.

4.2.2.10 Cellule des droits individuels

Cette cellule a au moins les mêmes droits que la cellule RH.

En plus de ces droits, dans le cadre de LAGON, les sous-officiers traitants droits individuels :

- Récupèrent les RIB lors du circuit d'incorporation ;
- Ont la charge de la mise à jour LAGON sur les coordonnées bancaires.

4.2.2.11 Direction Administration Finances (DAF)

Dans le cadre de LAGON, la DAF:

- Accède en consultation aux données RH pour réaliser un contrôle de la cohérence des états ;
- Gère, hors Lagon, les versements aux organismes sociaux au regard des éditiques Lagon de la solde.

4.2.2.12 Trésorier

Le trésorier est responsable :

- de la préparation et du suivi des soldes : il est en charge de solder le nombre de jours fixés par la cellule RH, et d'y ajouter les PSC et les jours de rappel de solde,
- du paramétrage des rubriques de solde,
- de la génération du contrôle nominatif,
- de la mise en paiement de la solde de chaque stagiaire et des cotisations,
- des saisies CRISTAL,
- des éditions et de des transmissions de documents (justificatifs de soldes, BRS, éditiques des cotisations) vers le CESGA, le CIAS, la DICOM, la DRFIP, organismes de recouvrement des cotisations sociales et patronales,
- du suivi budgétaire.

4.2.2.13 Commandant de compagnie (CDU)

Dans le cadre de LAGON, le commandant de compagnie peut avoir un besoin de :

- Consultation de tableaux de bord, indicateurs, états récapitulatifs, ... ;
- Consultation du dossier de volontaires stagiaires ;
- Gestion des sections de sa compagnie (gestion administrative, RH, domaine RFI, ...)
- Gestion de l'emploi du temps de sa compagnie.

4.2.2.14 Chef de section (CDS)

Dans le cadre de LAGON, le chef de section :

- consulte le dossier des volontaires stagiaires de sa section,



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- et les met jour pour les données sous sa responsabilité (avis, évaluation, ...);
- est en charge de la gestion des filières de sa section (gestion administrative, RH, domaine RFI, ...).

4.2.2.15 Chef de filière (CDF)

Dans le cadre de LAGON, le responsable de filière :

- met à jour les emplois du temps de sa filière,
- suit la présence des volontaires stagiaires aux cours,
- consulte le dossier des volontaires stagiaires de sa filière,
- et les met jour pour les données sous sa responsabilité (avis, évaluation, ...).
- Organise la logistique et préparation des cours dont il a la charge.

4.2.2.16 Cellule médicale

Au sein de chaque régiment, la cellule médicale saisit dans LAGON les résultats de la visite médicale durant le processus de recrutement et d'incorporation VS et VT et après, par exemple pour vérifier l'aptitude au permis de conduire, ou suivre l'évolution du VS suite à la consommation de stupéfiants.

4.2.2.17 Direction des travaux d'infrastructure (DTI)

Le DTI accède à LAGON en consultation afin d'identifier la planification des chantiers d'applications prévus. Ces chantiers peuvent avoir lieu au sein du régiment ou à l'extérieur du régiment (remise en état d'une voirie, etc.).

4.2.2.18 Direction maintenance logistique (DML)

Le DML accède à Lagon en consultation afin de voir le plan de charge des véhicules notamment IEC et de planifier (hors Lagon) les périodes de maintenance.

4.2.2.19 Cercle Mess

Le cercle mess accède en consultation à LAGON afin de planifier (hors Lagon) les besoins en alimentation pour le régiment.

4.2.2.20 Service du Matériel Commissariat de l'Armée de Terre (SMCAT)

Le SMCAT, intégré à la DAF, accède à LAGON en consultation afin de connaître les besoins en habillement et couchage, en fonction des incorporations et des sorties.

4.2.2.21 Correcteur

Un Correcteur est une personne ayant le droit de créer puis traiter une fiche de correction sur un contrat VS ou VT.

Ce rôle est attribué au cas par cas selon le corps, en veillant à limiter les personnes l'ayant.

Par exemple, un correcteur pourrait être le DRH, son adjoint, et éventuellement une personne de la cellule RH.

4.2.2.22 Administrateur Fonctionnel

Un Administrateur Fonctionnel est un utilisateur ayant des droits spécifiques permettant d'administrer le système au niveau fonctionnel.

Il peut :

- consulter l'ensemble des fiches de l'application ;
- intervenir sur n'importe quel workflow ;
- débloquent un Workflow ;



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- gérer les éléments des nomenclatures de données ; il peut ajouter, modifier ou désactiver chaque élément des familles de nomenclatures définies dans Lagon.
- gérer l'aide en ligne : ajouter ou modifier l'aide en ligne définie sur chaque famille de l'application
- gérer l'Assistance : ajouter, modifier ou supprimer les pages de l'Assistance
- gérer les valeurs des seuils des indicateurs
- gérer les droits d'accès des utilisateurs en les plaçant dans les groupes appropriés
- modifier les paramètres fonctionnels (se reporter à l'annexe « LAGON_Annexe-Parametres-applicatifs » pour avoir la liste des paramètres de l'application)

4.2.2.23 Administrateur Technique

Un Administrateur Technique est un utilisateur du corps ayant des droits spécifiques permettant d'administrer le système au niveau technique.

Il a accès à minima aux mêmes fonctions qu'un Administrateur Fonctionnel.

Il peut ainsi :

- consulter l'ensemble des fiches de l'application ;
- intervenir sur n'importe quel workflow ;
- débloquent un Workflow ;
- gérer les éléments des nomenclatures de données ;
- gérer les paramètres applicatifs ;
- effectuer les opérations d'administration complémentaires ne pouvant pas être effectuées par l'administrateur fonctionnel car avec des impacts potentiellement importants (ex. suppression de documents / désactivation).

L'administrateur technique peut intervenir sur l'application en ayant les mêmes droits que l'ensemble des autres acteurs. Il peut également supprimer physiquement des documents.

Il est à noter que dans l'organisation générale de LAGON, les prérogatives de l'administrateur technique du Corps seront moins étendues que celles d'un administrateur technique intervenant du COMSMA.

En effet, l'utilisateur assumant le rôle d'administrateur technique LAGON au COMSMA, de par sa position transverse et son expérience, aura une vision plus complète de l'application, et se réservera ainsi les tâches les plus « pointues » ou ayant un impact fort, et qui seraient moins maîtrisées par un administrateur technique local.

Dans LAGON, les droits sont les mêmes.

4.2.2.24 Lagon

Cet acteur représente le système d'information Lagon.

Il effectue les actions automatiquement lorsqu'il est défini en tant que responsable d'un use-case, d'une transition ou d'une interaction. Par exemple Lagon génère automatiquement le Projet professionnel à l'état « Préparation » au moment de la signature d'un contrat VS ou VT.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

4.3 Workflows Lagon

workflow			utilisateur	administrateur	Créateur	DRFI	cel REC	cel FOR	cel INS	DRH	cel RH	cel RH UE	CDC	CDU	CDS	CDF	Cellule médicale	TTrésorier
§	wf	page																
	acteur du WF																	
	intervient dans le WF																	
	consultation																	
P, G, A			P = Perdant ; G = gagnant (ex : CDU gagnant) ; A = Actif															
5.7.4. Workflows Recrutement																		
	Recrutement VS	182																
	Recrutement VT Interne (V T u)	189									P			P + G	P			
	Recrutement VT Externe (V T i)	197																
5.8.4. Workflows RH																		
5.8.4.1.	Workflow Contrat VS / VT	250																
5.8.4.2.	Workflow Renouvellement de période probatoire VS	263										A		A	A			
5.8.4.3.	Workflow Renouvellement de période probatoire VT	273																
5.8.4.4.	Workflow Dénonciation contrat VS	281										A		A	A			
5.8.4.5.	Workflow Dénonciation contrat VT	294																
5.8.4.6.	Workflow Résiliation contrat VS	306										A		A	A			
5.8.4.7.	Workflow Résiliation contrat VT	318																
5.8.4.8.	Workflow Renouvellement contrat VS	330										A		A	A			
5.8.4.9.	Workflow renouvellement contrat VT	340																
5.8.4.10.	Workflow poursuite formation en métropole	349										A		A	A			
5.8.4.11.	Workflow arrêt de travail pour maladie	359										A						
5.10.4. Workflows Former																		
5.10.4.1.	Workflow Module	449																
5.10.4.2.	Workflow Formation	453																
5.11.5. Workflows du module Solder																		
5.11.5.1.	Workflow Solde	498																
5.12.4. Workflows Budget DRFI																		
5.12.4.1.	Demande d'achat	519																
5.13.4. Workflows Insérer																		
5.13.4.1.	Projet professionnel	534													A			
6.2.3. Workflows du module de correction																		
6.2.3.1.	Fiche de correction	625																
6.3.3. Workflows du module de changement de cohorte																		
6.3.3.1.	Fiche de changement de cohorte	660																
6.4.3. Workflows du module Décision CDC sur Avis																		
6.4.3.1.	La Décision CDC pour AI	668																

Pour ces 8 Workflows, toutes les règles ci-dessous sont applicables à n'importe quelle étape :
- L'acteur qui rend un avis a accès en consultation aux avis donnés précédemment dans la chaîne du Workflow .Ces avis sont consultables sur le document concerné.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

4.4 Eléments de volumétrie

Les différents profils d'utilisateur sont répartis au sein des implantations du SMA de la manière suivante :

Code Profil	Libellé du profil utilisateur	Métropole		Zone Océan Atlantique			Zone Océan Indien		Zone Océan Pacifique	
		Etat-Major COMSMA (Paris)	DSMA-P (Périgueux)	Régiment de la Guadeloupe	Régiment de la Martinique	Régiment de la Guyane	Régiment de La Réunion	Bataillon de Mayotte	Régiment de Nouvelle-Calédonie	Régiment de Polynésie française
PU_01	Etat-major	11								
PU_02	Chef de corps (ou son adjoint)		2	2	2	2	2	2	2	2
PU_03	DRFI (ou son adjoint)			2	2	2	2	2	2	2
PU_04	Cellule recrutement			3	3	5	8	3	3	3
PU_05	Cellule Formation			5	5	5	8	5	4	4
PU_06	Cellule d'instruction élémentaire de conduite agréée			2	2	2	3	2	2	2
PU_07	Cellule Insertion			3	3	2	5	3	2	2
PU_08	Chaine Ressources Humaines (Chaine RH)			7	7	7	14	3	3	3
PU_09	Directeur des Ressources Humaines (DRH) ou son adjoint		2	2	2	2	2	2	2	2
PU_10	Cellule RH		3	3	3	3	3	3	3	3
PU_11	Cellule des droits individuels		2	2	2	2	2	2	2	2
PU_12	Direction Administration Finances (DAF) ou son adjoint		2	2	2	2	2	2	2	2
PU_13	Trésorier		1	1	1	1	1	1	1	1
PU_14	Commandant de compagnie (CDU) ou son adjoint			10	10	8	14	6	6	8
PU_15	Chef de section (CDS) ou son adjoint		6	30	30	25	40	20	20	20
PU_16	Chef de filière (CDF) ou son adjoint		12	55	55	45	70	45	40	45
PU_17	Cellule médicale			2	2	2	2	2	2	2
PU_18	Direction des travaux d'infrastructure (DTI)			1	1	1	1	1	1	1
PU_19	Direction maintenance logistique (DML)			1	1	1	1	1	1	1
PU_20	Cercle Mess			2	2	2	2	2	2	2
PU_21	Service du Matériel Commissariat de l'Armée de Terre (SMCAT)			2	2	2	2	2	2	2
PU_22	Correcteur		1	2	2	2	3	2	2	2
PU_23	Administrateur Fonctionnel		1	2	2	2	3	2	2	2
PU_24	Administrateur Technique		1	1	1	1	1	1	1	1
		11	33	142	142	126	191	114	107	114
		980								

11
16
14
28
36
15
20
44
16
24
16
16
8
62
191
367
14
7
7
14
14
16
16
8



5 Paysage applicatif de la solution

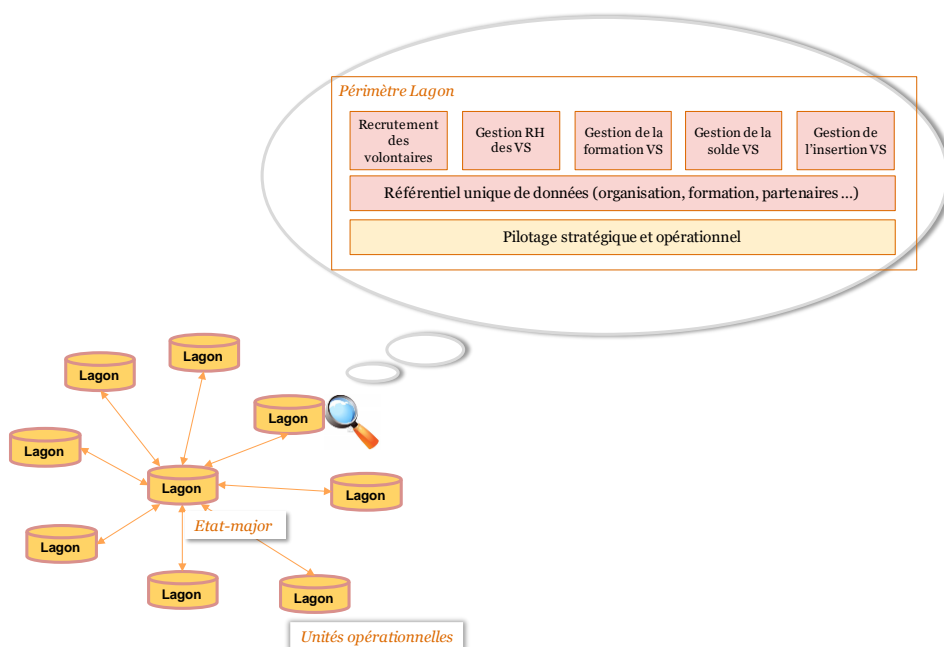
5.1 Cartographie applicative cible

Lagon intègre au sein d'un outil unique les référentiels de données, les activités de gestion et de pilotage des 8 unités opérationnelles et de l'Etat-major du SMA.

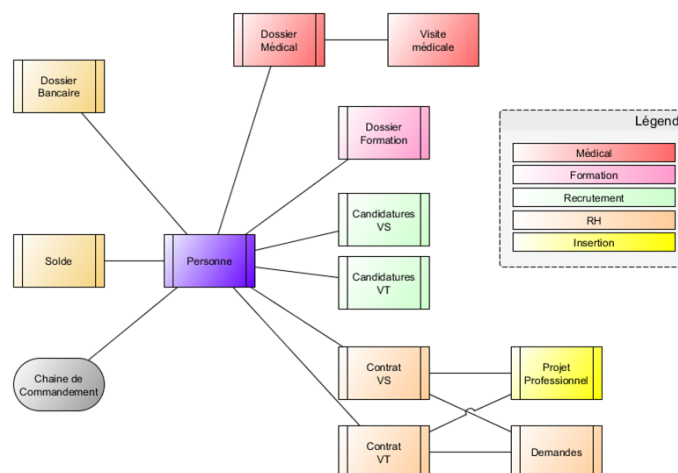
Chaque entité opérationnelle (corps et centre) dispose de LAGON pour la gestion de son périmètre. L'ensemble des processus gérés repose sur une base de données unique, les ressaisies de données entre processus distincts sont exclues. L'état-major accède aux données de gestion de l'ensemble des entités opérationnelles.

Les niveaux local et central accèdent aux fonctionnalités de pilotage selon leurs périmètres de gestion respectifs (population couverte).

Flux d'informations cibles et périmètre fonctionnel cible de Lagon :



Relations entre les documents :





6 Exigences liées à l'ergonomie de la solution

6.1 Objectif

Les principes ergonomiques sont issus d'un certain nombre de constats sur le niveau d'expertise et les types d'outil informatique utilisé par les cadres et les VT du SMA. Ainsi, LAGON se prend en main facilement et l'information est claire. Une aide en ligne est présente à des endroits clés dans l'application. Des messages d'erreurs explicites sont affichés afin de guider l'utilisateur à la saisie des informations.

Les interfaces utilisateur de LAGON sont les interfaces standards des documents de la plateforme Dynacase, ainsi que les interfaces spécifiques créées par le titulaire du marché initial pour répondre le plus précisément possible aux attentes des utilisateurs.

6.2 Les domaines transverses d'ergonomie couverts

Les domaines transverses d'ergonomie couverts sont :

- la structure de page
- le haut de page
- le corps de page
- la grille
- le pied de page
- l'arborescence et la cinématique
- les principes de mise en page
- la saisie de données
- le guidage et l'assistance
- le multifenêtrage
- la gestion des préférences
- la gestion de l'enregistrement
- la connexion et gestion des sessions
- les principes de tableaux et listes
- la fonction « recherche »
- la fonction « tableau de bord »

La spécification fonctionnelle détaillée est consultable au COMSMA conformément au Règlement de la Consultation.



7 Exigences et contraintes techniques

Le dossier d'architecture technique et la documentation SSI sont consultables au COMSMA conformément au Règlement de la Consultation.

7.1 La solution Dynacase

Le SMA a adopté la solution Dynacase pour les raisons suivantes :

- elle couvre l'ensemble des besoins fonctionnels du SMA,
- elle répond à l'exigence d'ergonomie car la solution est adaptable aux spécificités du SMA,
- elle repose sur une architecture *scalable*, adaptable aux contraintes de performance,
- elle permet le partage d'information entre l'état-major et les corps avec une consolidation journalière des données pour un pilotage de l'activité,
- la solution Dynacase parle le langage métier, facilitant ainsi sa compréhension par des utilisateurs novices,
- quel que soit le profil de l'utilisateur, les fonctions qu'il utilise, le principe général d'utilisation basé sur des documents structurés et des processus reste le même, cela facilite l'entre-aide entre utilisateurs, mêmes si ces derniers travaillent sur des domaines différents.

7.2 Licences Dynacase

L'achat des licences Dynacase pour les 9 contextes Lagon sont à intégrer dans ce marché. Les licences seront à fournir annuellement par le titulaire.

7.3 Familles, UC et workflow

Lagon compte globalement :

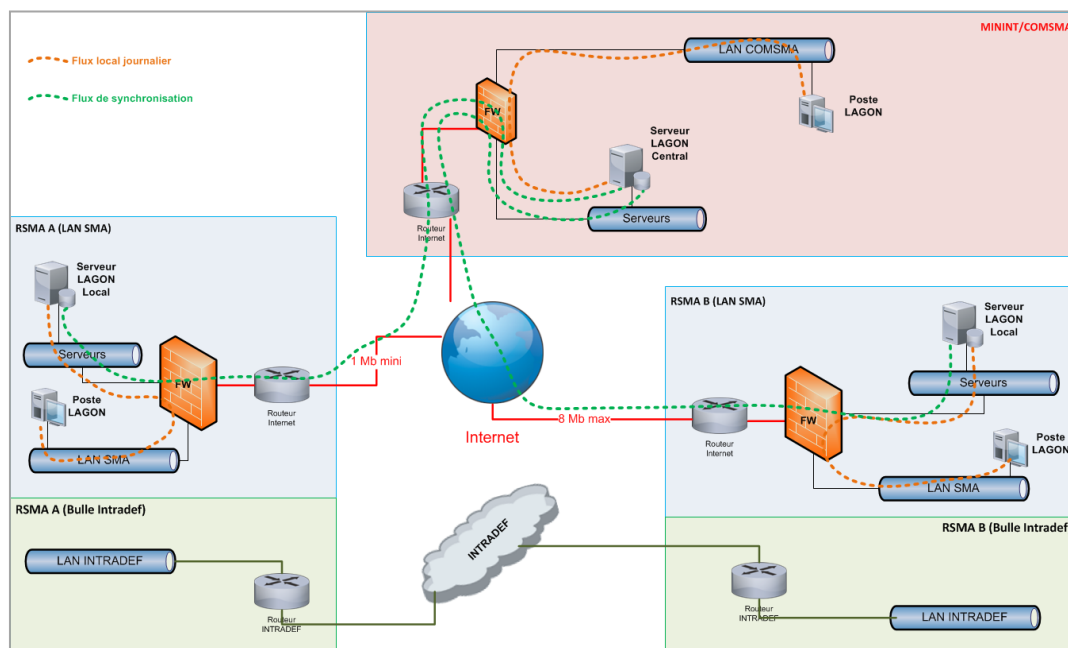
- Une centaine de familles et une quarantaine de nomenclatures totalisant de l'ordre de 1400 rubriques.
- Les familles et nomenclatures sont reliées par environ 400 relations.
- Lagon compte 270 cas d'utilisation ou use case (UC). La numérotation des UC est fixées dans le chapitre « Exigences fonctionnelles ».
- Lagon s'appuie sur 23 cycles de vie (workflow ou WF).

7.4 Réseau utilisé

Le schéma réseau cible utilisé pour le système LAGON peut être modélisé de la manière suivante :



REALISATION DE LAGON CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES



Comme précisé via le schéma, le SMA dispose d'un serveur LAGON local au sein de chaque corps afin d'assurer des temps de réponse optimaux aux utilisateurs du système LAGON. Au niveau d'un LAN SMA, le débit réseau est à minima de 100 Mb.

Une synchronisation est réalisée avec un serveur central situé au niveau de l'état-major du SMA (physiquement sur le site de Périgueux).

Les flux sont véhiculés sur le réseau internet, le réseau Intradef n'est pas utilisé par le système LAGON.

Le débit internet minimal d'un corps du SMA est de 1Mb, le débit maximal s'élevant à 8 Mb.

7.5 Contraintes matérielles et logicielles

7.5.1 Conditions d'hébergement de la solution

L'état-major du SMA ainsi que chaque corps du SMA possède une salle serveur permettant d'accueillir les machines nécessaires à l'hébergement du système LAGON. Les salles serveurs sont dans l'enceinte des corps.

Les salles serveurs situées outre-mer connaissent des conditions difficiles :

- la température des salles serveurs est, autant que possible, réglée à 20°C ;
- le taux d'humidité est difficilement contrôlé ;
- la qualité du réseau électrique peut entraîner des variations de fréquence du signal électrique.

Chaque régiment dispose d'un réseau électrique de secours, l'activation de ce réseau n'étant pas nécessairement automatique en cas de coupure sur le réseau principal.

7.5.2 Typologie des serveurs pour l'hébergement de Lagon

Le SMA assure la fourniture des serveurs physiques socle.

Au titre des prestations du marché, le Titulaire assure la tierce maintenance de l'appliquatif LAGON et la machine virtuelle permettant l'exécution de LAGON en environnement virtualisé.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Les principes de déploiement des instances applicatives et techniques sur l'architecture sont les suivants :

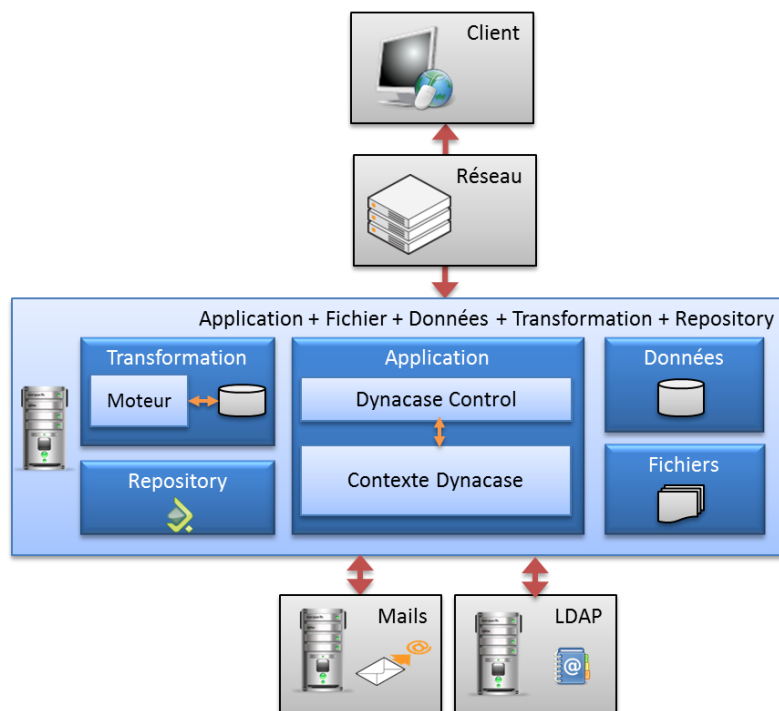
- chaque site (COMSMA, DSMA et corps) possède son propre contexte Dynacase, correspondant à une application Dynacase, sur ses propres équipements,
- toutes les versions déployées sont identiques, fonctionnellement et techniquement, pour tous les sites (COMSMA, DSMA et corps).

Un contexte est autonome et isolé :

- deux contextes peuvent fonctionner avec des versions de Dynacase différentes (même sur une même machine),
- les contextes ne communiquent entre eux que via des interfaces spécifiques (aucune communication directe entre les contextes).

7.5.2.1 Architecture simple « concentrée »

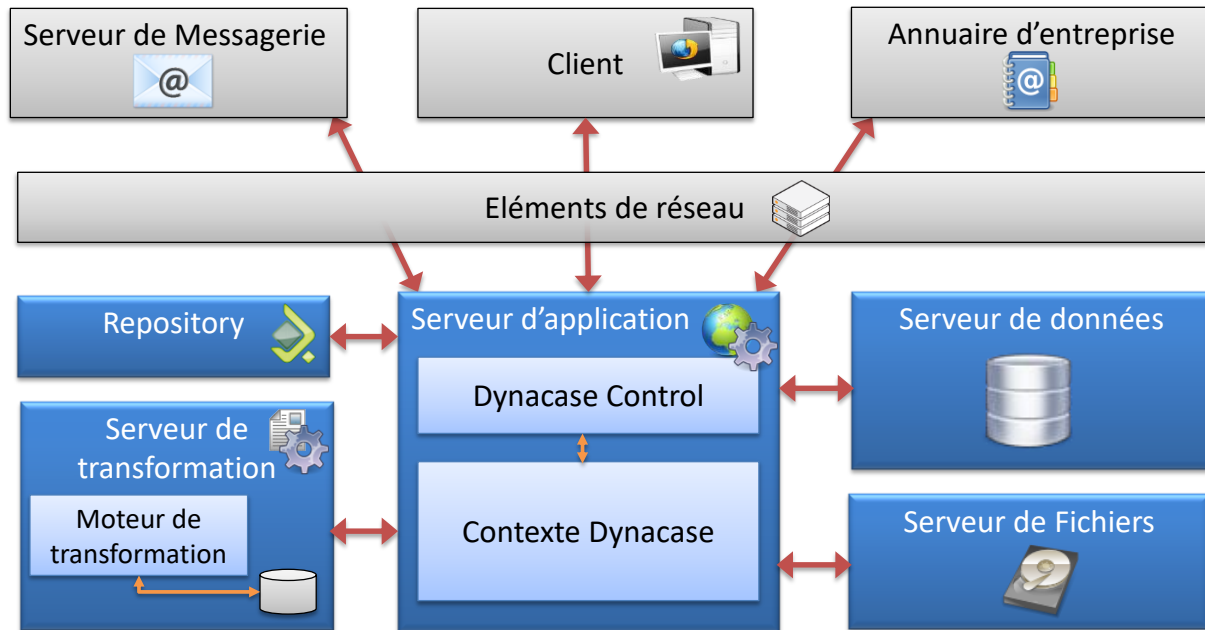
- L'architecture retenue est celle d'une **architecture simple « concentrée »** : tous les composants sont installés sur une seule et même machine.
- une architecture simple « concentrée » pour tous les environnements,
- un environnement virtualisés (VMWare ESX).





7.5.2.2 Architecture logique de l'application

L'architecture logique de l'application LAGON est représentée comme suit :



7.5.2.3 Identification des composants

7.5.2.3.1 Client

Ce composant représente le poste de chaque utilisateur.

Ce composant est considéré comme un composant externe à l'application LAGON, il n'est donc pas pris en compte dans ce dossier d'architecture, hors contraintes fortes.

7.5.2.3.2 Éléments de réseau

Ce composant représente les éléments de réseau permettant la distribution des flux entre l'application LAGON et les systèmes externes, dont le poste client.

La complexité de la gestion des routages, des filtrages et de la sécurité de ces flux est masquée dans ce composant qui est un composant externe au système LAGON.

7.5.2.3.3 Serveur d'application

Ce composant est le cœur de l'application LAGON.

Il héberge toute la logique applicative permettant de déployer et rendre le service attendu, au travers de contexte Dynacase.

Le « Dynacase Control » permet de déployer les « Contexte Dynacase », en s'appuyant sur le Repository.

7.5.2.3.4 Serveur de Données

Ce composant représente les éléments permettant de stocker l'information de manière persistante sous forme d'une base de données.

Chaque contexte Dynacase dispose d'une base de données ou instance dédiée.

L'adresse et le port d'accès à ce serveur sont paramétrés sur Dynacase.

7.5.2.3.5 Serveur de Fichiers

Ce composant logique représente les éléments permettant de stocker l'information de manière persistante sous forme de fichiers. Il sera utilisé pour définir l'emplacement du « Vault » Dynacase.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

7.5.2.3.6 Serveur de Transformation

Ce composant représente les éléments permettant de :

- transformer des documents électroniques d'un format vers un autre (par exemple DOC vers PDF) ;
- extraire les éléments pour l'indexation plein texte par une transformation « Full-Text » des fichiers joints.

Le serveur de transformation utilise une base de données pour enregistrer et planifier son activité (demande en attente, en cours, effectuées). Cette base de données n'a pas de rémanence et sert uniquement de base de travail. Pour des raisons d'homogénéité, on utilise le même SGBDR que pour les autres composants.

Ce serveur n'est accédé que depuis Dynacase, pour les besoins de l'application. Le nombre de requêtes traitées en parallèle est paramétrable en fonction des capacités du système.

L'invocation du serveur de transformation par le contexte Dynacase se fait de façon asynchrone, il n'y a pas de contraintes fortes sur les temps de réponses attendus.

Il s'appuie sur le moteur LibreOffice (dérivé de OpenOffice). L'adresse et le port d'accès à ce serveur sont paramétrés sur Dynacase.

7.5.2.3.7 Repository

Ce composant est un espace de stockage de fichiers utilisé pour les déploiements et mises à jour des contextes Dynacase. Il est unique pour tous les contextes Dynacase déployés.

Il est accessible en FTP ou en HTTP (mode préconisé).

La solution cible utilise un Repository local à chaque instance.

Les Repositories des corps et du CFSMA sont synchronisés (mécanisme de type RSYNC) avec le Repository maître localisé au COMSMA. Ce dernier est mis à jour à la demande (par exemple dans le cas de la livraison d'une nouvelle version de l'application Lagon) à partir des données d'un espace privé mis à disposition par l'éditeur de Dynacase, ou via une copie physique de fichiers réalisée par le titulaire (selon les contraintes de temps et de disponibilité)

7.5.2.3.8 Serveur de messagerie

Ce composant représente un service de gestion de messagerie électronique, permettant l'envoi d'email.

C'est un composant externe au système LAGON.

7.5.2.3.9 Annuaire d'entreprise

Ce composant représente l'annuaire d'entreprise.

C'est un composant externe au système LAGON.

7.5.2.4 Les différents environnements

Le paysage de Lagon se compose des environnements suivants :

Environnement	Usage
Production	Exécution des processus métiers du SMA sur les données réelles des personnels du SMA concernés par LAGON.
Pré-Production	Validation de la capacité à mettre en production une nouvelle version du système LAGON. Mesure de la performance du système.



REALISATION DE LAGON
CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

	Evaluation de la qualité de la reprise des données.
Recette	Recette fonctionnelle par le SMA. Test de la qualité des mises à jour du système LAGON effectuées par le titulaire.
Formation	Formation des utilisateurs et bac à sable

Production :

Environnement dédié à l'exécution des processus métiers du SMA sur les données réelles des personnels du SMA concernés par LAGON. Cet environnement est accessible par l'ensemble des utilisateurs du SMA.

Pré-Production :

Environnement identique à l'environnement de production (même version de l'ensemble des composants logiciels). Cet environnement est accessible à certains personnels et est peuplé de l'ensemble des dossiers des personnels du SMA.

Il permet de vérifier :

- la capacité à mettre en production une nouvelle version du système LAGON,
- les performances du système, par exemple via la simulation d'une sollicitation du système, sans impacter le système de production,
- La qualité de la reprise des données.

Recette :

Environnement permettant aux personnels du SMA de tester la qualité des mises à jour du système LAGON effectuées par le titulaire.

Formation :

Cet environnement, dont les fonctionnalités sont strictement identiques à celles déployées au sein de l'environnement de production (hors période de montée de version), permet aux utilisateurs du SMA de se familiariser avec l'outil LAGON.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

7.6 Performances attendues

7.6.1 Plage horaire d'utilisation

Le système LAGON est utilisé au sein de chaque régiment et à l'état-major de 8 heures à 19 heures, heure locale :

Sites	Plage horaire d'utilisation habituelle de LAGON (heures locales)																							
GMT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Métropole (hiver) +1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1
Métropole (été) +2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2
Guadeloupe -4	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Martinique - 4	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Guyane -3	22	23	24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Réunion +4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4
Mayotte +4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4
Nouvelle Calédonie +11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Polynésie -11	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

7.6.2 Exigences de disponibilité

Le taux de disponibilité Td est calculé de la manière suivante :

$Td = (\text{durée de la période considérée} - \text{durée cumulée d'indisponibilité sur la période considérée}) / \text{durée de la période considérée}$.

Le système est considéré comme indisponible lorsque :

- L'usage du service est impossible du fait du défaut de fonctionnement d'une fourniture ou d'un service sous la responsabilité du titulaire ;
- Les temps de réponse dépassent les temps de réponse acceptables.

La durée d'indisponibilité est la somme de la durée :

- Des arrêts non programmés, dont la durée est comptabilisée avec un coefficient de 100 % ;
- Des arrêts programmés, dont la durée est comptabilisée avec un coefficient de 50 % ;
- Des arrêts partiels entraînant des modes de fonctionnement dégradés (notamment sur les temps de réponse), dont la durée est comptabilisée avec un coefficient de 25%.

L'environnement de production du système LAGON doit présenter une disponibilité mensuelle minimale de 99,5% sur les plages d'horaires d'utilisation définies. La durée cumulée d'interruption admissible sur une période mensuelle est donc inférieure à 4 heures.

Les autres environnements doivent présenter une disponibilité mensuelle minimale de 98% sur les mêmes plages horaires d'utilisation.

7.6.3 Exigences de temps de réponse

Les temps de réponse des services fournis par LAGON doivent être inférieurs à 3 secondes dans 95 % des cas et 5 secondes dans 5 % des autres cas constatés.

Les services de requêtes avancées (production de tableau de bord, calcul d'indicateur, ...) fournis par LAGON doivent présenter un temps de réponse inférieur à 5 secondes dans 95 % des cas et 60 secondes dans 5 % des cas constatés.

Les temps de réponse sont calculés au niveau de l'interface réseau du serveur d'hébergement de LAGON (entrée et sortie des flux). Les moyens de mesure proposés par le titulaire doivent respecter les exigences fonctionnelles de sécurité pour les systèmes en production. Ces moyens sont soumis à validation par le SMA et sont intégrés à la demande d'homologation de sécurité du système LAGON auprès du ministère de l'Intérieur.

7.7 Sécurité du système d'information

7.7.1 Contraintes de sécurité imposées

Les contraintes de sécurité imposées sont consignées dans les documents standards de sécurité du projet :

- FEROS (Fiche d'Expression Rationnelle des Objectifs de Sécurité),
- PSSI (Politique de Sécurité du Système d'Information),
- PES (Politique d'Exploitation de Sécurité),
- Contraintes de paramétrage des OS (Mise à niveau, SR de sécurité, ...)

Conformément à la politique du SMA, le système a été soumis à une Homologation avant entrée en production.



Les contraintes de sécurité spécifiques au réseau sont consignées dans les documents standards, à produire par le projet :

- dictionnaire des flux internes et externes définissant la politique d'ouverture des accès, qui constitue une annexe du DAT.

7.7.2 Confidentialité des données

Le niveau de confidentialité des données est :

- « confidentiel spécifique »: visibilité restreinte de données médicales, sociales, financières ou fiscales.

LAGON ne traitera pas d'informations classifiées de Défense.

7.7.3 Contrôle des accès utilisateurs

L'application n'est pas ouverte vers l'extérieur (Internet). Seuls les utilisateurs du SMA, sur le réseau interne de chaque site (corps, CFSMA ou COMSMA), peuvent accéder à l'application.

La phase de contrôle d'accès des utilisateurs se décompose classiquement en 3 phases :

- **authentification** : L'utilisateur est connu du système, et il s'est authentifié avec le bon mot de passe
- **autorisation** : L'utilisateur authentifié est autorisé à accéder à l'application LAGON
- **habilitation** : L'utilisateur dispose de certains droits d'accès aux fonctionnalités et aux données

La phase **d'authentification** est déléguée aux services de l'annuaire d'entreprise.

Les phases **d'autorisation** et **d'habilitation** sont internes à LAGON et reposent sur les mécanismes standards Dynacase :

- **Gestion des droits applicatifs :**
Les accès aux applications Dynacase sont contrôlés par des droits définis par l'application elle-même et contrôlé par Dynacase. Ces droits sont positionnables par utilisateur ou groupe d'utilisateurs.
- **Gestion des droits sur les documents :**
L'accès aux documents et plus généralement l'exécution de fonction (modifier, diffuser par mail, changer l'état dans le cadre d'un cycle de vie, modifier les droits, etc...) sont définis par famille de document. Ils peuvent être modifiés document par document en fonction d'un cycle de vie et du contenu du document. Ces droits contrôlés par Dynacase le sont indépendamment de la méthode d'accès au document : si un document n'est pas accessible à la consultation, il ne le sera pas non plus par une recherche (non présenté comme résultat).
- **Limitation des tentatives de connexion :**
Le nombre de tentative de connexion avec un mot de passe invalide peut être paramétré globalement. Si ce nombre est atteint pour un compte, ce dernier est désactivé.
- **Activation / désactivation de compte :**
Il est possible d'activer / désactiver un compte manuellement.
- **Blocage des comptes :**
Une date d'expiration peut être précisée pour les comptes utilisateur. A cette date le compte est désactivé. Elle est gérable individuellement.



7.7.4 Animation de la SSI du SI LAGON

Dès le démarrage du marché et pour toute la durée du marché, le Titulaire met en place une organisation permettant d'animer la dimension SSI du SI LAGON.

A ce titre, le Titulaire :

- définit et alimente un tableau de bord SSI LAGON ;
- présente le tableau de bord SSI à chaque comité de pilotage LAGON ;
- met à jour les règles de sécurité SI tout au long du marché, notamment en phase d'exploitation (mise à jour en fonction du besoin, revue semestrielle a minima) ;
- met à jour le dossier de sécurité LAGON tout au long du marché notamment en phase d'exploitation (mise à jour en fonction du besoin, revue semestrielle a minima).

Les livrables liés à l'animation de la SSI sont dus au titre des prestations de pilotage du présent marché.

8 Découpage contractuel des prestations attendues

8.1 Poste n° 1 : tierce maintenance applicative (TMA)

8.1.1 Définitions

Par « **maintenance** », on désigne les prestations permettant le maintien en condition opérationnelle des matériels à titre préventif, ou correctif.

Par « **tierce maintenance applicative** », on désigne les prestations qui consistent à conserver un programme informatique dans un état lui permettant de remplir sa fonction. Ces prestations **de maintien en condition opérationnelle** s'exécutent à titre préventif ou correctif. Elles peuvent également concerner des prestations d'évolution des logiciels.

Ces services peuvent être rendus dans les locaux du titulaire.

Des prestations de maintenance de matériel peuvent être incluses dans un marché de tierce maintenance applicative.

Par « **préventif** », on entend les mesures d'entretien exécutées pour éviter la survenance d'anomalies.

Par « **correctif** », on entend les mesures consistant à corriger les anomalies. La gravité des anomalies est qualifiée de la façon suivante :

- bloquante : anomalie non contournable rendant inopérante une fonctionnalité ou affectant l'intégrité ou la confidentialité des données ou affectant un nombre élevé d'utilisateurs ;
- majeure : anomalie ne permettant pas le fonctionnement normal d'une fonctionnalité ou d'une documentation de l'application, mais n'affectant pas l'intégrité des données ;



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- mineure : anomalie éventuellement contournable qui rend une fonction ou la documentation incorrecte, provoquant une simple gêne et n'ayant pas d'impact sur le fonctionnement opérationnel de l'application (ex : ergonomie, confort, etc.).

Par « **évolutif** », on entend les mesures de maintenance visant à faire évoluer ou à adapter une ou plusieurs applications, afin d'intégrer de nouvelles fonctions, d'en améliorer le fonctionnement ou de prendre en compte de nouvelles dispositions législatives ou réglementaires.

8.1.2 Objet

Il s'agit pour le titulaire de conduire les actions visant à conserver le SI LAGON dans un état lui permettant de remplir sa fonction. Ces prestations de maintien en condition opérationnelle s'exécutent à titre préventif ou correctif.

Ainsi, dans le cadre de cette prestation, il revient notamment au Titulaire :

- d'assurer le support des solutions livrées au SMA ;
 - Le Titulaire assure une permanence téléphonique (numéro non surtaxé) joignable par les référents LAGON du SMA (2 à 3 référents LAGON : administrateurs fonctionnels métier SMA et RH et administrateur technique) pour les 9 emprises du SMA : Etat-major du COMSMA, corps outre-mer et centre de Périgueux) de 9h à 18h du lundi au jeudi et le vendredi de 09h à 12h, hors jours fériés, laissant la possibilité de rappeler dans les délais fixés ci-dessous :

Type de demande	Délai de rappel	Modalités de réponse
Anomalie bloquante	½ journée	Téléphone
Anomalie majeure	6 heures	Téléphone / courriel
Anomalie mineure	1 jour ouvré	Téléphone / courriel
Demande de support	1 jour ouvré	Téléphone / courriel

Les référents du SI LAGON devront qualifier la demande lors de l'appel téléphonique ;

- Le Titulaire utilisera une plateforme de ticketing pour la gestion et le traitement des remontées des incidents rencontrés par les utilisateurs ;
- De prendre en compte et de corriger l'ensemble des anomalies ou incidents signalés par le SMA concernant l'ensemble applicatif livré (sur l'ensemble des environnements utilisés en fonction de l'étape : intégration, recette, production, préproduction (formation), puis de relivrer, après correction des anomalies et tests, l'ensemble des fournitures concernées en respectant les procédures de livraison et mise en exploitation au sein des différentes instances de la solution (en central et dans les 8 instances locales).
- Les livraisons réalisées par le titulaire dans le cadre de la tierce maintenance applicative de la solution livrée peuvent concerner le paramétrage et les développements réalisés par le titulaire dans le cadre du présent marché ou les corrections des solutions du marché sur lesquelles peut éventuellement s'appuyer le SI LAGON (livraison des correctifs fournis par l'éditeur de la solution socle).

8.1.3 Tâches attendues

Il s'agit pour le titulaire de réaliser, au moins, les actions suivantes :

- mettre à disposition un support téléphonique et une plateforme de gestion des incidents ;



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- analyser toutes les signalisations d'incidents ou d'anomalies transmises par le support en provenance du SMA;
- identifier les causes de chaque incident et anomalie ;
- lancer les actions correctives en fonction du degré de sévérité de l'incident ou de l'anomalie (caractère bloquant ou non bloquant) attribué par le SMA;
- apporter, si nécessaire, une solution de contournement aux défaillances constatées, avant correction définitive ;
- tenir informé le SMA de l'avancement du traitement de l'incident ou de l'anomalie jusqu'au retour à une situation normale ;
- coordonner les interventions des différents acteurs jusqu'au retour à une situation normale;
- élaborer les spécifications des composants à modifier puis procéder au développement, aux tests, à la préparation de la livraison (en coordination avec les éventuelles modifications de paramétrage) et à la mise à jour de la documentation correspondant à la correction de l'anomalie ;
- si nécessaire, développer et documenter les outils pour corriger la base de données en exploitation éventuellement détériorée par l'anomalie et effectuer les procédures de correction de la base ;
- livrer la correction (patch) ou une nouvelle version corrigée du système, y compris la documentation et les composants sources associés ;
- effectuer toutes les opérations nécessaires à une remise en ordre de marche conforme du système d'information dans son ensemble ;
- veiller à la disponibilité, à la performance et à la sécurité du système mis en œuvre ;
- informer le comité ad hoc de l'activité de maintien en condition opérationnelle.
- organiser et assurer le transfert régulier de compétences aux équipes du SMA associées à celle du Titulaire, pour la réalisation, la maintenance, l'administration et l'exploitation du système ;
- anticiper et identifier les paliers techniques et mettre en cohérence les différents composants matériels et logiciels du SI Lagon.

8.1.4 Livrables

Les principaux résultats attendus du titulaire sont les suivants :

- procédures de gestion du support et de la maintenance corrective ;
- cellule de support de mise en œuvre, joignable par support téléphonique et via une plateforme de gestion des incidents fournie par le titulaire ;
- fiches des anomalies ou incidents renseignées ;
- système corrigé déployé sur les différents environnements définis par le marché dans le respect du contrat de service ;
- ensemble applicatif concerné maintenu en conformité et opérationnel pour les utilisateurs ;
- synthèse mensuelle de l'activité de maintien en condition opérationnelle :
 - synthèse des demandes reçues ;



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- indicateurs de traitements des demandes (anomalies en cours par niveau de gravité, délai de traitement, etc.);
- nouvelle version logicielle corrigée ou patch correctif avec paramétrages et documentation à jour.

8.1.5 Délai de réalisation

La livraison des corrections (patch ou nouvelle version) dépend du niveau de gravité de l'anomalie détectée.

Type de demande	Délai de correction	Déclenchement	Attendu
Anomalie bloquante	1 jour ouvré	Transmission au titulaire	Correctif valide
Anomalie majeure	5 jours ouvrés	Transmission au titulaire	Correctif valide
Anomalie mineure	20 jours ouvrés	Transmission au titulaire	Correctif valide
Demande de support	1 jour ouvré	Transmission au titulaire	Première réponse qualifiée

La livraison des corrections des anomalies majeures et mineures pourra être réalisée périodiquement, sous la forme de lots de mise à jour, avec une fréquence maximale d'un mois.

Cette prestation est commandée autant de fois que nécessaire sur la durée du marché, à partir de la notification du marché.

8.1.6 Support utilisateur

Le support utilisateur est destiné aux référents LAGON du SMA et assure un support de second niveau (voir § *Qualification des niveaux de support* ci-dessous)

Les prestations de support téléphonique aux utilisateurs sont effectuées sur des plages horaires. Les horaires correspondent aux heures métropole.

Le support utilisateur couvre :

- le conseil à l'utilisation et à la mise en œuvre de Lagon,
- l'assistance au diagnostic en cas de dysfonctionnement de Lagon,
- les propositions de solution de contournement,
- le traitement du problème via les différents niveaux de support.

La demande de support est référencée et les opérations qui vont s'appliquer à cette demande à travers les procédures de la TMA, sont tracées de bout en bout et font l'objet de tableaux de bord formels.

8.1.7 Qualification des niveaux de support

Les niveaux de support sont au nombre de 3 :

Niveaux		Responsabilités
Niveau 1	Support de premier niveau fourni par le client pour les questions fonctionnelles et techniques.	Les correspondants



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

		désignés par le SMA.
	Si les correspondants désignés ne peuvent résoudre le problème, une description détaillée du problème est envoyée au deuxième niveau de Support via l'outil interne au COMSMA avec les corps outre-mer (plateforme OSTicket)	Les correspondants désignés par le SMA.
Niveau 2	L'escalade au 2 ^{ème} Niveau de Support peut s'effectuer selon différentes méthodes : <ul style="list-style-type: none">· email· téléphone· outil de gestion des faits techniques	
	Le Support Niveau 2 supporte fonctionnellement et techniquement les correspondants désignés par le SMA	Titulaire
	Le Support Niveau 2 tente de reproduire le problème afin de déterminer la cause et envoyer les éléments vers le Niveau 3	Titulaire
Niveau 3	Le Support Niveau 3 traite les problèmes complexes de paramétrage, de développement spécifique ou liés au code source du produit.	Titulaire

8.2 Poste n° 2 : tierce maintenance d'exploitation (TME)

8.2.1 Objet

Cette prestation couvre la gestion technique de la couche applicative du SI LAGON et notamment des machines virtuelles (VM) installées sur le serveur physique de chacun des 7 corps outre-mer, du CF SMA à Périgueux et du COMSMA à Paris. En effet, chaque contexte LAGON est hébergé en niveau 2 dans chacune des 9 infrastructure SI dont la charge de la gestion technique de la couche basse ainsi que des sauvegardes du SI et des bases de données est placée sous le management d'une cellule SIC.

8.2.2 Tâches attendues

Les prestations de Tierce Maintenance Exploitation (TME) couvrent les tâches de supervision, d'administration et d'exploitation de la VM LAGON et permettent d'assurer son maintien en condition opérationnelle (MCO).

L'objectif est de disposer de systèmes optimaux selon les quatre axes principaux suivants :

- disponibilité : les utilisateurs doivent pouvoir exécuter leurs tâches aux moments imposés par leur activité ;
- sécurité : les utilisateurs doivent pouvoir accéder à leurs données transactions, quel que soient leur localisation, avec la plus grande confidentialité des données manipulées ;
- performances : les temps de réponse et de traitement de Lagon ne doivent pas impacter le travail quotidien des utilisateurs ;
- évolutivité : les VM Lagon doivent être régulièrement mis à jour et être en mesure de soutenir les mises en œuvre de fonctionnalités ou technologies nouvelles.

Il s'agit pour le titulaire de réaliser, au moins, les actions suivantes :

- prendre en charge la fourniture, l'installation et la configuration des logiciels nécessaires au bon fonctionnement du système d'information en même temps que la livraison d'une nouvelle version ;



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- mettre à jour les correctifs de sécurité pour les produits composant le SI si correctifs de sécurité demandés par la MOA, 15 jours ouvrés après le signalement de sécurité ;
- prendre en charge les opérations d'exploitation du SI LAGON dès la notification du marché et pour la durée du marché ;
- prendre en charge l'exploitation de l'ensemble des environnements liés au SI LAGON dès la notification du marché et pour la durée du marché ;
- téléadministrer le système d'information avec des identifiants personnalisés et fournis par l'administration dès la notification du marché et pour la durée du marché ;
- administrer et exploiter les VM et leurs contenus dès la notification du marché et pour la durée du marché ;
- fournir la liste des éléments supervisés ;
- fournir la listes des logs à la demande ;
- mettre en production les nouvelles versions ;
- mettre à jour le référentiel documentaire d'exploitation du système d'information 5 jours ouvrés maximum après la livraison d'une nouvelle version ;
- mettre en place les opérations de sauvegarde ou de maintenance quotidienne en dehors des périodes d'activité du SMA, en particulier si elles nécessitent un arrêt du système. Les plannings de réalisation des sauvegardes sont à fournir ;
- planifier, en coordination avec l'administration, les opérations nécessitant un arrêt du système au moins deux jours avant ;
- permettre l'accès, sur demande de l'administration, aux journaux d'événements 2 jours ouvrés maximum après la demande.

8.2.3 Livrables

Les principaux résultats attendus, à fournir lors de la livraison d'une nouvelle version logicielle, du titulaire sont les suivants :

- documentation technique concernant l'intervention ;
- dossier d'installation et de paramétrages ;
- dossier d'exploitation du SI LAGON et de sa machine virtuelle mis à jour.

8.3 Poste n° 3 : Maintenance évolutive du SI LAGON

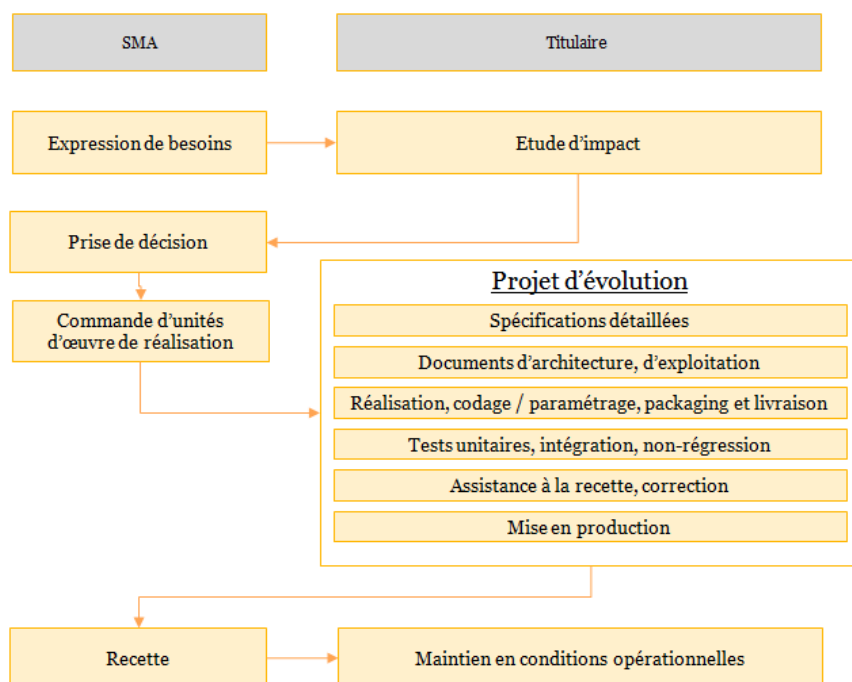
Il s'agit pour le titulaire de conduire les mesures de maintenance visant à faire évoluer ou à adapter une ou plusieurs fonctionnalités au SI LAGON afin d'intégrer de nouvelles fonctions, d'en améliorer le fonctionnement ou de prendre en compte de nouvelles dispositions législatives ou réglementaires. En fonction de ses besoins, le SMA peut ainsi commander au titulaire des prestations d'évolution sur le SI LAGON. Ces évolutions peuvent être simples (modification d'un traitement existant) ou complexe (création d'un nouveau module intégré au SI, mise en place d'une nouvelle interface, etc.).

Ces évolutions sont réalisées en « mode projet », le titulaire ayant une obligation de réussite des projets.

Pour ce faire, les prestations d'évolutions sont organisées de la manière suivante :



REALISATION DE LAGON CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES



Tout projet est initié par une expression de besoin du SMA. Sur cette base, le SMA peut demander au Titulaire d'effectuer une première étude d'impact telle que décrite infra. Cette étude d'impact permet de cibler l'impact de la prise en compte du besoin exprimé par le SMA sur l'applicatif LAGON.

Cette étude d'impact établie par le Titulaire l'engage sur le coût, les délais et la qualité du projet.

Sur cette base, le SMA peut commander les unités d'œuvres de réalisation (UO-RExx) décrites par l'étude d'impact établie.

Cette prestation doit permettre :

- l'adaptation du SI aux contraintes évolutives fonctionnelles et réglementaires, en particulier celles imposées par le corpus lié aux droits individuels ;
- l'adaptation du SI aux évolutions de l'architecture des réseaux du SMA, en concertation avec le titulaire ;
- l'adaptation du SI à l'archivage des données, afin de faciliter son exploitation dans le temps (contrôles européens, entre autres) et la prise en compte des directives de l'Etat en matière d'archivage numérique ;
- l'adaptation du SI aux contraintes du Règlement Général de la Protection des Données (RGPD) nécessaires au renouvellement de l'homologation ;
- l'adaptation du SI aux évolutions de la solution Dynacase et de la pile technique.
- l'étude et la conception d'un Data Warehouse avec son visualisateur.

Data Warehouse : La base de données du data warehouse hébergée sur un serveur dans un Data Center ou dans le Cloud. Il devra recueillir les données principalement du SI LAGON dans le but principal de soutenir l'analyse et faciliter le processus de prise de décision (indicateurs, pilotage, ...).



8.3.1 Etude d'impact

8.3.1.1 Objet

Le SMA, maîtrise d'ouvrage, peut souhaiter faire évoluer le SI LAGON en fonction :

- des évolutions réglementaires : adaptation du SI aux modifications des textes officiels ou règles émanant d'une autorité de tutelle ;
- des évolutions fonctionnelles : modification, ajout, évolutions ergonomiques, modification de la sécurité sur le SI ;
- des évolutions structurelles faisant suite aux orientations stratégiques du SI LAGON par le SMA (intégration de LAGON avec un système tiers, développement de nouveaux modules, etc.).

Les études d'impact sont des études de courtes de durée (3 à 4 jours environ) permettant au SMA de qualifier et d'arbitrer les demandes d'évolutions.

8.3.1.1 Tâches attendues

Sur la base du besoin exprimé, le titulaire rédige l'étude d'impact permettant la mise en œuvre de l'évolution répondant à ce besoin. À ce titre, le titulaire réalise une analyse détaillée de la demande précisant :

- le périmètre applicatif de l'évolution : modules et applications impactés, travaux nécessaires de modifications du code existant, de créations de nouveaux modules ou d'applications ;
- les moyens, exprimés en unités d'œuvres et en J/H nécessaires à la mise en œuvre de l'évolution selon :
 - la complexité des phases de :
 - spécifications détaillées ;
 - réalisation, codage, packaging, livraison ;
 - tests unitaires, d'intégration et de non régression ;
 - assistance à la recette, à la VA, à la VSR et pendant la garantie ;
 - les besoins de documentation (documentation de l'architecture, etc.) ;
- les délais, par phase, nécessaires à la mise en œuvre du projet d'évolution.

L'étude d'impact, une fois validé par le SMA, constitue un engagement de résultat de la part du titulaire pour la réalisation du projet d'évolutions en mode forfaitaire.

8.3.1.2 Livrables

Dans le cas d'une étude d'impact, le livrable attendu est un document synthétique comprenant a minima :

- une synthèse des objectifs de l'évolution ;
- la liste des traitements, données et éditions du système LAGON impactés, la description de ces impacts et des travaux à réaliser ;
- le cas échéant, la description des impacts sur les interfaces entre LAGON et des applications tierces ;
- un planning et les unités d'œuvres nécessaires à la réalisation de l'évolution ;
- les risques associés.



8.3.1.3 Délai de réalisation

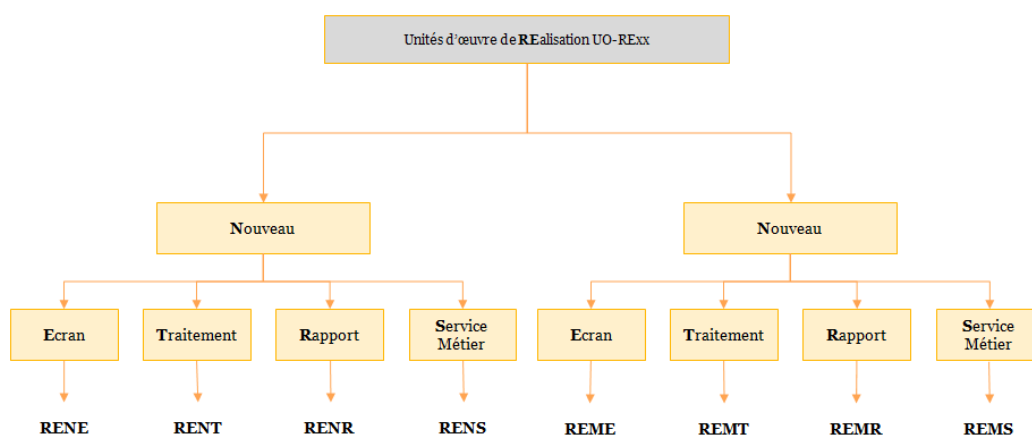
Le délai de réalisation de cette prestation est de 2 semaines maximum. Cette prestation est commandée autant de fois que nécessaire sur la durée du marché, à partir de la mise en production de LAGON jusqu'à la fin du marché.

8.3.2 Unités d'œuvre de réalisation : UO-RExx

8.3.2.1 Objet

Les unités d'œuvre de réalisation sont catégorisées en fonction du type d'objet manipulé et du type d'intervention (création d'un nouveau module / modification de l'existant).

Ces unités d'œuvres sont nommées sous la forme générique RExx (où xx permet de spécifier le type de réalisation effectuée). Le schéma ci-dessous donne une synthèse des unités d'œuvre de réalisation :



Chacune des unités d'œuvre de réalisation RExx est valorisée en fonction de sa complexité : simple, moyenne, complexe. Cette complexité est fonction du nombre plus ou moins important de jours de réalisation et les profils nécessaires à l'exécution de la prestation.

8.3.2.2 Tâches attendues

Chaque unité d'œuvre de réalisation comprend l'ensemble des tâches nécessaires pour spécifier, réaliser, tester, et mettre en exploitation la fonctionnalité créée, modifiée voire supprimée.

Cela inclut en particulier les spécifications détaillées et la conception technique, le codage, l'élaboration et le passage des tests d'intégration, la livraison en recette, l'assistance à la recette du SMA (VA et VSR), l'assistance à l'installation en production, les charges de transferts en TMA, la garantie et toute la documentation technique intégrée au programme.

Le titulaire assure la cohérence des travaux menés au titre des unités d'œuvre de réalisation et le respect des engagements pris via l'étude d'impact. Il réalise un suivi global de l'ensemble des unités d'œuvres constitutives du projet d'évolution et produit sur cette base une vision consolidée du planning d'évolution, des livrables produits, des actions réalisées/à faire, des risques associés au projet pour présentation aux comités prévus au présent marché.

8.3.2.3 Livrables

Les principaux résultats attendus du titulaire sont les suivants :

- spécifications détaillées de l'évolution intégrant :
 - la mise à jour de la documentation technique et fonctionnelle produite ;
 - la mise à jour de la documentation relative à la sécurité du SI LAGON ;
- rapport des tests d'intégration ;



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- mise à jour des supports de formation le cas échéant ;
- mise à jour de la documentation d'installation, si nécessaire ;
- bon de livraison précisant l'ensemble des éléments livrés ainsi que leurs versions, les évolutions concernées ainsi que les anomalies éventuellement prises en compte ;
- nouvelle version du SI LAGON, installée sur la plateforme de pré-production/recette ;
- installation sur les emprises du SMA de la version de LAGON intégrant l'évolution recettée par le SMA ;
- mise à jour du dossier d'exploitation LAGON et de sa machine virtuelle.

8.3.2.3.1 Modalités de commande

Chaque prestation de réalisation est associée à une unité d'œuvre de type « UO-RExx » et est commandable autant de fois que nécessaire sur toute la durée du marché.

Chaque unité d'œuvre de réalisation comporte 3 niveaux de complexité conformément au tableau ci-dessous :

UO	Simple	Moyenne	Complexe
RENE Nouvel écran	Menu ou écran de consultation d'une à 2 structures homogènes de données.	Ecran de mise à jour d'une à deux structures homogènes de données OU de consultation de plus de 2 structures homogènes de données.	Ecran de mise à jour de plus de 2 structures homogènes de données, le nombre maximal de structures est de 10.
RENS Nouveau service métier	Service de consultation d'une à 2 structures de données homogènes.	Service de consultation de plus de 2 structures de données OU de mise à jour d'une à deux structures de données homogènes.	Service de mise à jour de plus de 2 structures de données, le nombre maximal de structures est de 10.
RENT Nouveau traitement (batch, orchestration de services)	Traitement batch d'extraction d'une à 2 structures de données homogènes.	Traitement batch d'extraction de plus de 2 structures de données homogènes OU de contrôle/traitement/mise à jour d'une à deux structures de données homogènes OU d'orchestration de 2 à 3 services métiers.	Traitement batch de contrôle /traitement / mise à jour de plus de 2 structures de données homogènes. OU d'orchestration de plus de 3 services métiers.
REME Modification écran existant	Menu ou écran de consultation d'une à 2 structures homogènes de données.	Ecran de mise à jour d'une à deux structures homogènes de données OU de consultation de plus de 2 structures homogènes de données.	Ecran de mise à jour de plus de 2 structures homogènes de données, le nombre maximal de structure de données est de 10.
REMS Modification service métier existant	Service de consultation d'une à 2 structures de données homogènes.	Service de consultation de plus de 2 structures de données OU de mise à jour d'une à deux structures de données homogènes.	Service de mise à jour de plus de 2 structures de données, le nombre maximal de structure de données est de 10
REMT Modification traitement batch ou orchestration service métier existant	Traitement batch d'extraction d'une à 2 structures de données homogènes.	Traitement batch d'extraction de plus de 2 structures de données homogènes OU de contrôle/traitement/mise à jour d'une à deux structures de données homogènes OU traitement d'orchestration de 2 à 3 services métiers.	Traitement batch de contrôle /traitement / mise à jour de plus de 2 structures de données homogènes (le nombre maximal de structure de données est de 10) OU traitement d'orchestration de plus de 3 services métiers.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

8.4 Poste n° 4 : Formations des utilisateurs

8.4.1 Objet

Cette prestation couvre la formation initiale et complémentaire des utilisateurs.

La formation initiale concerne les cadres présents en métropole et affecté au SMA au moment du plan annuel de mutation (PAM). Cette formation s'opère généralement par bloc de 4 jours sur le site du CF SMA de Périgueux et/ou au COMSMA à Paris selon les profils à former.

La formation complémentaire s'opère *in situ* dans les corps. Il s'agit de mener une action de recyclage des connaissances à l'emploi de Lagon pour chaque rôle, en faisant effort sur les rôles de CDS, CDU, à domaine RH ou à dominante RFI. Elle concerne les cadres et les VT en poste. Les séquences de formation sont découpées par rôle Lagon. La somme des séquences de formation par rôle ne dépasse pas 5 jours (du lundi au vendredi).

8.4.2 Prérequis

Lors des formations initiales exécutées au CF SMA de Périgueux supportera l'hébergement (hébergement en hôtel conventionné). En revanche, le transport du formateur pour rejoindre les sites de formation est à la charge du titulaire.

À la notification du bon de commande, le titulaire devra fournir, dans un délai de 5 jours ouvrés, le calendrier des formations.

8.4.3 Tâches attendues

Il s'agit pour le titulaire de réaliser, au moins, les actions suivantes :

- fourniture des supports de formation à destination du personnel de l'administration. Deux (2) supports différenciés sont réalisés :
 - un (1) support à destination des utilisateurs ;
 - un (1) support à destination du personnel en charge de l'administration fonctionnelle du SI LAGON ;
 - des supports papier sont donnés à chaque stagiaire ;
 - les supports, au format électronique, sont transmis à l'administration avant les sessions de formation pour validation ;
- formation des différents niveaux d'utilisateurs du SI LAGON :
 - le personnel d'encadrement des corps : formation à l'utilisation des fonctionnalités liées au suivi du VS du recrutement jusqu'à l'insertion ;
 - le personnel lié à la gestion RH, budgétaire ou au pilotage : formation à l'utilisation des fonctionnalités notamment liées à l'aspect contractuel, RH et juridique de la gestion des VS ;
 - les administrateurs fonctionnels pouvant également appartenir à l'un des niveaux précédents : formation à la mise à jour des référentiels, aux paramétrages fonctionnels de l'application ;
 - les administrateurs techniques : formation sur l'administration technique de l'application sur les plateformes du SMA ;
- proposition, par le titulaire, d'un plan de formation indiquant :
 - le calendrier prévisionnel des sessions par niveaux d'utilisateurs (il devra être validé par le COMSMA et pourra aussi prioriser les formations) ;
 - le contenu des sessions par niveaux ;
 - le nombre maximal de personnes par session ;
 - la durée des sessions en fonction du niveau des utilisateurs ;
 - l'environnement de formation nécessaire ;
- fourniture d'un questionnaire aux stagiaires à la fin du stage. Les questionnaires remplis seront transmis au titulaire ;
- fourniture d'un bilan de stage au COMSMA.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

8.4.4 Livrables

Les principaux résultats attendus du titulaire sont les suivants :

- plan de formation ;
- supports de formation (pour les différents niveaux d'utilisateurs) ;
- questionnaire d'évaluation ;
- bilan de formation.

8.5 Réversibilité

8.5.1 Objet

A l'expiration du présent marché ou en cas de résiliation de celui-ci pour quelque cause que ce soit, le Titulaire s'engage, dans les conditions ci-après, à assurer la réversibilité des prestations du présent marché afin de permettre au SMA de reprendre ou de faire reprendre par un tiers désigné par celui-ci, l'exécution de ces prestations et ce, dans les meilleures conditions et sans discontinuité du service.

Dans le cadre du processus de réversibilité, le Titulaire fournit au SMA ou à tout tiers désigné par celui-ci toute l'assistance et les informations nécessaires dans le cadre d'une phase dite de restitution de la connaissance et de la responsabilité opérationnelle. A l'issue de cette phase, les éléments de la prestation, les fichiers et les documents opérationnels restent la propriété du SMA ou de ses ayants droit et sont restitués par le Titulaire. Tous les éléments restituables avant la fin de cette phase devront l'être dès que possible. Au cours de la période de réversibilité, le Titulaire assure les activités qui lui sont attribuées dans le cadre de la transition avec le tiers en charge de la reprise des prestations.

Pendant la phase de réversibilité, les prestations objet du présent marché continuent à être assurées par le Titulaire. Durant cette période, le Titulaire ne peut en aucune façon modifier ou réduire ses prestations et ses obligations. Le Titulaire s'engage à collaborer loyalement avec le tiers en charge de la reprise des prestations.

La réversibilité engage l'ensemble des prestations du présent marché, que celles-ci soient réalisées par le Titulaire ou ses éventuels sous-traitants. Le Titulaire s'engage à ne conserver aucun élément cité ci-dessous à l'issue de la phase de réversibilité.

La réversibilité concerne l'ensemble des éléments nécessaires à la reprise du service par un tiers. A ce titre, elle inclut :

- L'ensemble des livrables applicatifs et documentaires (dans leur dernière version validée par le SMA) produits par le Titulaire au titre du marché ;
- Les packages des dernières livraisons de l'appliquatif LAGON et de sa machine virtuelle ;
- Les versions applicatives en cours sur les différents environnements (code source, fichiers de paramétrage ou de données, ...) ;
- Les patches correctifs ou équivalents en cours de validation ;
- Les environnements tels que décrits au sein du présent marché ;
- Tous les documents et procédures concernant les prestations objet du présent marché ;
- Ensemble de la documentation produite ou maintenue durant le marché ;
- Ensemble des procédures de tests et jeux de données utilisés ;
- Carnet des demandes et travaux en cours de traitement ;
- Un bilan de la qualité du code de l'appliquatif LAGON avec l'utilisation d'un outil de type SonarQube est un outil réputé pour sa capacité à intégrer les contrôles de qualité, de sécurité et de maintenabilité du code dans les flux de travail de développement.

8.5.2 Tâches attendues

Est attendue au titre de la phase de réversibilité :



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- La présentation et la fourniture de l'ensemble des éléments faisant partie du périmètre de la réversibilité (voir ci-dessus):
 - Une première fois dans les deux semaines suivant la commande de la prestation, afin que le tiers en charge de la reprise puisse prendre connaissance de ces éléments ;
 - Une seconde fois à l'issue de la prestation, pour lui permettre une reprise effective des prestations liées au maintien en conditions opérationnelles de LAGON ;
- La préparation et l'animation d'une journée par semaine de transmission des connaissances sur la durée de la prestation de réversibilité.

Le packaging et les modalités de livraison sont définis conjointement par le Titulaire du présent marché et le ou les tiers assurant la reprise des prestations.

La phase de transférabilité comprend :

- La formation de la nouvelle équipe de maintenance, suivie d'une évaluation et d'un bilan
- L'inventaire des différentes fournitures :
 - Les composants documentaires : dossier de spécification, de conception, de tests, etc.
 - Les composants logiciels : licences et exécutables des logiciels, les programmes sources, les outils, etc.
 - Les composants matériels
- La livraison à cette nouvelle équipe des différentes fournitures restituées
- L'assistance pour les premiers travaux de maintenance prise en charge par la nouvelle équipe.

8.5.3 Livrables attendus

- Plan de réversibilité (contenant notamment un échéancier des tâches liées à la réversibilité incombant à chacune des parties) – à remettre au plus tard deux semaines après la commande de la prestation ;
- Applications et documentations au dernier état à jour et validé. Ces éléments sont fournis dans un état cohérent. La version des éléments en production est fournie ;
- Environnements et procédures liées à la gestion des environnements ;
- Carnet des demandes à jour lors du transfert de responsabilité avec le statut exact des demandes, notamment celles concernant les anomalies qui restent ouvertes à cette date.

8.5.4 Délai de réalisation

La durée de la prestation de réversibilité est fixée à 3 mois. La réversibilité sera commandée par bon de commande avec une date de début demandée par l'Administration qui ne dépassera pas les 6 mois après la date de fin du marché.

8.6 Prestations transverses

Les prestations dites « transverses » sont réalisées Les prestations dites « transverses » sont réalisées sur la durée du marché.

8.6.1 Pilotage du projet

8.6.1.1 Objet

Il s'agit pour le Titulaire de conduire toutes les actions complémentaires à celles des autres prestations, permettant à la fois de garantir l'obtention du résultat requis par le marché et la



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

transparence de son déroulement vis-à-vis du SMA. Cette prestation comprend notamment des actions :

- de préparation, d'assistance et de compte-rendu des comités prévus par le présent marché ;
- de production des tableaux de bord et dossiers de pilotage nécessaires au suivi des activités et des indicateurs de niveau de service, etc. ;
- d'alertes et de conseils auprès du SMA afin de garantir l'atteinte des résultats attendus du SI LAGON ;
- d'assurance et contrôle qualité / sécurité en règle générale et en particulier pour les livraisons à effectuer par le Titulaire.

Elle est permanente tout au long des différentes prestations du marché et son périmètre / ses ressources / ses résultats devront donc être adaptés par le Titulaire en fonction des activités de chaque prestation.

8.6.1.2 Tâches attendues

Pour les actions de pilotage, il s'agit pour le titulaire de réaliser les actions suivantes :

- recueillir les indicateurs, instruire les tableaux de bord et formaliser les dossiers de pilotage à adresser à l'administration, pour chacun des comités ;
- préparer la réunion de lancement du projet de mise en œuvre, l'animer, en suivre les décisions et en rendre compte. Cette réunion est organisée à la suite de la notification du marché et permet de préparer le lancement des prestations du marché ;
- préparer les différents comités de suivi et de pilotage avec l'administration, y participer, en suivre les décisions et en rendre compte ;
- identifier les points à risques, quelle que soit leur origine, et effectuer en temps utile les alertes nécessaires à destination de l'administration, avec proposition d'actions correctives ou préventives efficaces ;
- donner de façon indicative à l'administration le moyen d'évaluer les demandes d'adaptation avant leur lancement éventuel.

Pour les actions de support technique, il s'agit pour le titulaire de garantir la cohérence globale de la mise en œuvre des méthodes, outils et choix technologiques du ressort du titulaire.

Pour les actions de coordination de la gestion des anomalies, il s'agit pour le titulaire de réaliser les actions suivantes :

- instruire et suivre le traitement de toutes les demandes transmises par l'administration ;
- assurer la réactivité ainsi que la pertinence des réponses aux demandes d'assistance ou détections d'anomalies émises ;
- maintenir à jour, sur tous les environnements informatiques concernés, l'ensemble des composants logiciels et documentaires, en vue de leur livraison finale à l'administration.

Pour les actions d'assurance et contrôle qualité/sécurité, il s'agit pour le titulaire de réaliser, au moins, les actions suivantes :

- mettre à jour, dans le respect des procédures définies, les normes de paramétrage / développement, ergonomie, documentation, mise en œuvre des interfaces, exploitation, administration, supervision et maintien en condition opérationnelle du système, et suivre leur mise en œuvre ;
- mettre à jour, dans le respect des procédures définies, les dispositions qualité, conduire les revues régulières et diffuser les rapports correspondants ;
- déterminer et mettre en œuvre les mesures pour garantir et contrôler la qualité, la fiabilité et la conformité des livraisons aux exigences du marché ;
- mesurer les indicateurs de niveaux de service, informer les parties et mettre en œuvre les mesures correctives éventuelles.

Pour les actions de gestion des livraisons et d'assistance auprès de l'administration, pour les différentes opérations de réception, il s'agit pour le titulaire de réaliser au moins les actions suivantes :



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- installer l'application et en particulier les livraisons sur l'environnement d'intégration / formation de l'administration et réaliser les opérations d'installation et de déploiement sur l'environnement de production ;
- apporter le support méthodologique et mettre en place les outils nécessaires à l'administration dans tous les domaines mis en œuvre pour la réussite des prestations, notamment pour le pilotage, les tests des différents niveaux, la documentation, la gestion de configuration, le suivi de la qualité de service ;
- animer les différents niveaux de tests préalables aux livraisons à l'administration et constituer le système à livrer, avec la documentation associée ;
- assister l'administration au cours des procédures de vérification contractuelles et de tests.

8.6.1.3 Livrables

Les principaux résultats attendus du titulaire sont les suivants :

- supports de présentation et de restitution de la réunion de lancement, animation de la réunion de lancement ;
- supports de présentation, restitution et animation des comités de suivi et de pilotage ;
- dossiers de pilotage comprenant les tableaux de bord et indicateurs nécessaires au pilotage et au suivi du projet ;
- outillage de suivi des risques, mis à jour de manière régulière.

8.6.1.4 Principe d'exécution du pilotage de projet

Les prestations de pilotage réalisées par le Titulaire ne font pas l'objet d'une unité d'œuvre dédiée. L'ensemble des tâches et livrables est dû au SMA au titre des prestations commandées et décrites par ailleurs.

8.6.2 Garantie

8.6.2.1 Objet

La garantie vise à réparer d'éventuels dysfonctionnements de l'application dans les délais conformes aux types d'anomalies détectées (voir paragraphes précédents dont la TMA).

8.6.2.2 Tâches attendues et livrables

Le titulaire s'engage à offrir les mêmes prestations que pendant une période de TMA et notamment :

- prise en compte des fiches d'incidents/anomalies ;
- avis sur le dysfonctionnement constaté ;
- correction du dysfonctionnement constaté ;
- fourniture de la version corrigée de l'application ;
- mise à jour de l'ensemble de la documentation dont celle d'installation.

8.6.2.3 Délais de réalisation

Le titulaire garantit l'ensemble des prestations réalisées dans le cadre du présent CCTP, pendant une durée de un an à l'issue de chacune des réceptions de VSR d'évolutions.

8.7 Contraintes sur les prestations

8.7.1 Formation des équipes du prestataire

Le titulaire s'assurera de la formation de son personnel sur les technologies, outils de développement, produits logiciels utilisés ou devant être mis en œuvre dans le cadre de la maintenance évolutive de Lagon et au profit des utilisateurs Lagon au titre de leur formation.

Le titulaire devra impérativement être certifié DYNACASE au démarrage du marché. Au moins un personnel doit être certifié « Développeur Expert Dynacase ».

En outre, le chef de projet doit :



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- être certifié Dynacase,
- être en capacité de conduire des ateliers de conception liés à de nouvelles spécifications,
- posséder une forte expérience de gestion de projet,
- si possible, appliquer la méthodologie Agile.

Le titulaire, au titre de la formation des utilisateurs de Lagon, doit connaître la pédagogie à l'enseignement d'un outil métier.

8.7.2 Documentation des logiciels et des prestations

Il est demandé de livrer les logiciels, les différentes livrables des prestations et la documentation officielle (dossier d'installation, dossier d'exploitation, guide utilisateur, supports de formation, etc.) via un dépôt sur Internet, ou moyen équivalent, sinon via un cédérom.

Tous les documents livrés au format électronique le sont dans leur intégralité. Ils seront fournis dans un format compatible avec les outils définis dans le tableau suivant :

Traitement de texte Tableur Présentation	MS Office Adobe Acrobat PDF
Modèles de conception Modèles d'analyse	MS Visio 2010 Fichiers DOC, XLS
Requêtes, scripts Programmes source commentés	Fichiers ASCII, XML Editeur du logiciel retenu

Le format des fichiers livrés sera préalablement validé par le COMSMA.



9 Exigences organisationnelles

9.1 Comités de suivi du marché

Le pilotage du présent marché :

- Relève des charges d'encadrement prévues par le titulaire pour la réalisation des prestations forfaitaires et unitaires objets du présent marché ;
- Concerne les Parties suivantes :
 - Le SMA, maîtrise d'ouvrage du projet LAGON et responsable à ce titre du pilotage (contractuel et opérationnel) et du financement du présent marché ;
 - Le titulaire, qui assure l'exécution des travaux (et ses éventuels sous-traitants) ;
- S'effectue à plusieurs niveaux :
 - **Un Comité de Pilotage** chargé des arbitrages ou de l'identification de solutions en cas de difficultés majeures dans l'exécution du marché (orientations techniques de fond, interprétations conflictuelles, ...), du contrôle de l'organisation générale et de l'exécution des prestations ;
 - **Un Comité de Suivi** chargé d'assurer le suivi opérationnel des travaux, d'instruire les points d'arbitrage de niveau opérationnel (points fonctionnels, techniques, ...) et de fournir les éléments nécessaires à la tenue des Comités de pilotage.

Ils réunissent à la fois des représentants du SMA et des représentants du titulaire du marché.

La composition précise de chaque comité est fixée au lancement du marché, étant entendu que les parties se réservent la possibilité d'y rajouter toute personne jugée utile compte tenu de l'ordre du jour, sous réserve d'avoir communiqué à l'autre partie les coordonnées et les fonctions de cette personne trois (3) jours ouvrés au moins avant la date de la réunion.

La fréquence standard de réunion des différents comités précités est définie comme suit :

	Comité de Pilotage	Comité de suivi
En phase d'exploitation et d'évolutions ultérieures	Trimestrielle	Hebdomadaire

Les réunions des comités se tiennent dans les locaux de l'Etat-major du SMA ou, exceptionnellement et avec accord du SMA, dans les locaux du titulaire du marché ou tout autre lieu (si nécessaire en visio conférence). Le secrétariat des comités est assuré par le titulaire du marché. Il se charge de la production :

- Des ordres du jour et des supports de présentation ;
- Des comptes rendus de réunion, qu'il adresse aux membres pour validation.

L'ordre du jour est adressé aux membres du comité deux (2) jours avant la tenue de la réunion pour validation. Le compte-rendu est adressé par courrier électronique aux membres du comité pour validation dans les trois (3) jours ouvrés qui suivent la réunion. Les membres disposent alors de cinq (5) jours ouvrés à compter de la réception du compte-rendu pour faire part de leurs retours et procéder à la validation du compte-rendu. Sans retour des membres à l'issue des cinq (5) jours ouvrés, le compte-rendu est considéré validé en l'état.

Les décisions de ces comités ne modifient pas les conditions du marché et ce, même si les deux parties signent un document. Toute modification du marché relève du code de la commande publique et notamment des articles L.2194-1 à L.2194-3 et R.2194-1 à R.2194-10.

9.1.1.1 Le Comité de pilotage

Le Comité de Pilotage est le point central d'échange d'informations et de coordination du marché.



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Il est présidé par le directeur de projet du SMA ou par son représentant et comprend à minima le directeur de projet du titulaire. Sa composition précise est fixée au lancement du marché et à la première réunion du comité de pilotage.

Le Comité de Pilotage a pour objet :

- d'échanger les informations nécessaires au bon déroulement du marché ;
- de définir les critères d'avancement des travaux du titulaire du marché au regard de chacune des fournitures ainsi que les justifications associées, en vue de permettre au titulaire du marché de constituer les rapports d'avancement ;
- de s'assurer du respect du calendrier global du projet et des niveaux d'engagement de résultat ;
- de suivre, coordonner et contrôler l'exécution des prestations objets du présent marché ;
- de gérer les risques liés au pilotage du marché, notamment les risques SSI ;
- de vérifier la cohérence des tâches et synchroniser les opérations nécessaires à l'exécution des prestations sur la base des délais impératifs fixés par le marché ;
- d'examiner l'adéquation des moyens aux besoins : moyens humains et logistiques affectés au projet ;
- de procéder aux arbitrages éventuellement remontés par le comité de suivi ;
- de vérifier la mise en œuvre des processus de gestion de projet et des indicateurs de pilotage définis en début de marché ;
- de s'assurer que les actions d'amélioration proposées par le Comité de suivi sont effectuées conformément aux engagements pris lors du dit comité ;
- d'assurer le suivi contractuel du déroulement du marché (émission des ordres de service, des bons de commande, des PV de réception, ...);
- de valider les montées de version, leurs périmètres, les conditions de leurs VABF et VSR dans les limites fixées au CCAP ;
- de valider les commandes d'unités d'œuvres définies à la grille de prix ;
- d'apporter une solution aux litiges et aux divergences d'interprétation du marché avant de les remonter, si nécessaire, au Comité de surveillance ;
- d'acter la mise en œuvre des pénalités ;
- de prendre toute décision relative notamment :
 - A la nécessité de passer un avenant ;
 - Au remplacement du directeur de projet.

9.1.1.2 Le Comité de suivi

Le Comité de suivi est chargé d'assurer le suivi opérationnel des prestations objets du marché et de fournir les éléments nécessaires à la tenue des comités de pilotage.

Il est présidé par le chef de projet du SMA et comprend *a minima* :

- Le directeur de projet du titulaire ;
- Les chefs de projets du titulaire concernés par les travaux en cours ;

Sa composition précise est fixée au lancement du marché et à la première réunion du comité de suivi.

Il a pour objet :

- D'assurer le suivi d'activité du projet :
 - Suivi des différents calendriers ;
 - Suivi des plans d'actions ;



REALISATION DE LAGON

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- Suivi des livrables ;
- Compte-rendu des travaux ;
- De proposer les tableaux de bord et outils nécessaires au suivi d'activité du projet, de mettre en place et d'assurer l'utilisation continue et l'évolution de ces outils ;
- De suivre la production des tableaux de bord ;
- D'expliquer les tendances et les écarts constatés pour chaque tableau de bord et proposer des actions d'amélioration ;
- De suivre les travaux de conception, de développement, de maintenance, de validation et d'intégration ;
- De planifier les mises en production ;
- De suivre les incidents, mesurer l'impact sur les niveaux de service ;
- D'identifier les actions prises ou à prendre pour pallier ou corriger définitivement l'incident ;
- De mettre en place et maintenir en condition opérationnelle le processus d'escalade et vérifier sa bonne application ;
- De convenir des sujets et alertes à porter au niveau du Comité de pilotage ;
- De définir le contenu détaillé des livrables attendus du titulaire au titre du marché et d'organiser la validation ;
- Afin de mener à bien ses missions, le Comité de suivi peut décider de la création de comités ad hoc dédiés à des sujets particuliers, par exemple (liste non exhaustive) :
- Un comité de validation en charge de la préparation et du suivi des recettes ;
 - Un comité « Exploitation/supervision », à compter de la mise en exploitation des sous-systèmes, pour procéder à des revues régulières des niveaux de services, des incidents survenus, ... ;
 - Un comité « Planification », afin de préparer les évolutions fonctionnelles et leur mise en œuvre ;
 - Un comité « Gestion de crise » (réuni sur demande du SMA ou du titulaire, selon les besoins).

9.2 Indicateurs de pilotage

Dans le cadre de sa prestation de pilotage (cf. § Prestations transverses), et à l'occasion des comités de suivi et de pilotage du projet, le titulaire produit un dossier de pilotage comprenant notamment les indicateurs pour qualifier :

- l'avancement général du projet ;
- l'avancement des livrables et le respect des jalons de chaque phase ;
- le respect des délais de fourniture des tableaux de bord et des dossiers de pilotage attendus ;
- le respect des délais de fourniture des comptes rendus de comité ;
- la rotation des effectifs du titulaire affectés sur le SI LAGON (suivi des entrées / sorties au sein de l'équipe projet).

Ces indicateurs sont personnalisés selon la phase du projet (liste non limitative) :

- durant la phase d'intégration :
 - taux d'avancement des tests d'intégration par domaine fonctionnel ;
 - nombre d'anomalies détectées ;
- durant la phase de recette :
 - délai de correction des anomalies détectées en recette en fonction de la gravité des anomalies ;
 - nombre de tickets traités par période ;



REALISATION DE LAGON
CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

- nombre de tickets par statut (ouvert, affecté, pris en compte, service rétabli, en attente de livraison, en attente utilisateur, clos).



10 Glossaire

CCAG TIC	CCTP	Cahier des Clauses Techniques Particulières
CCAG TIC	MOA	Maîtrise d'Ouvrage
CCAG TIC	MOE	Maîtrise d'Œuvre
CCAG TIC	SI	Système d'Information
CCAG TIC	VA	Vérification d'Aptitude
CCAG TIC	VSR	Vérification de Service Régulier
DYNACASE	Famille	Description d'une structure d'informations (attributs) et des règles d'accès associées.
DYNACASE	Document	Ensemble d'informations organisées selon le principe de la famille dont le document est issu.
DYNACASE	Attribut	Éléments d'information composants un document. Cela correspond à des « champs de formulaire »
DYNACASE	Fiche	Dans Lagon, le terme fiche est utilisé pour décrire un Document.
DYNACASE	UC	Use case
SMA	AFC	Attestation de Formation Citoyenne
SMA	AFP	Attestation de Formation Professionnelle
SMA	BMC	Brevet Militaire de Conduite
SMA	CAPI	Certificat d'Aptitude Personnelle à l'Insertion
SMA	CUCS	Contrat urbain de cohésion sociale ; nouvelle appellation : quartier prioritaire (QP)
SMA	CDC	Chef De Corps
SMA	CDS	Chef De Section
SMA	CDU	Commandant D'Unité
SMA	CFG	Certificat de Formation Générale
SMA	CFP	Compagnie de Formation Professionnelle
SMA	CIECA	Centre d'Instruction Élémentaire de Conduite Agréée
SMA	COMSMA	Commandement du Service Militaire Adapté
SMA	CSST	Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail
SMA	DIRISI	Direction Interarmées des Réseaux d'Infrastructure et des Systèmes d'Information de la Défense
SMA	EM	État-Major
SMA	ETP	Équivalent Temps Plein
SMA	FMI	Formation Militaire Initiale
SMA	IEC	Instruction Élémentaire à la Conduite
SMA	MRE	Module de Recherche d'Emploi
SMA	PAE	Période d'Application en Entreprise
SMA	PCP	Permissions Complémentaires Planifiées
SMA	PSC 1	Prévention et secours civiques de niveau 1
SMA	REO	Référentiel des Emplois en Organisation
SMA	RH	Ressources Humaines
SMA	RPROG	Responsable de Programme
SMA	SMA	Service Militaire Adapté
SMA	VS	Volontaire Stagiaire
SMA	VT	Volontaire Technicien
SSI	FEROS	Fiche d'Expression Rationnelle des Objectifs de Sécurité
SSI	SSI	Sécurité des Systèmes d'Information