



## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

N° d'identification : FAT 71 0190 25

Indice : A

### Acquisition et maintenance des outils de CAO/DAO/FAO du bureau d'études et d'expertises techniques

#### Résumé d'auteur :

Le présent CCTP référence FAT71 0190 25 fixe les prestations à réaliser afin d'assurer le besoin en licences CAO/DAO/FAO, le packaging, l'installation, et l'assistance au profit du Bureau d'Etudes et d'Expertises Techniques (B2ET) de Tulle.

Prise en compte de la modification de la stratégie d'achat demandée par l'Etat-major du SMITer.

Création du document						
Date	Rédacteur	Visa	Vérificateur	Visa	Approbateur	Visa
5/6/08	INOCENTIO N.		FREYSSELINE G.		BONTEMPS Gi.	

Suivi de modifications						
Indice Date	Rédacteur	Visa	Vérificateur	Visa	Approbateur	Visa
	Nature des évolutions :					
	Nature des évolutions :					

# Sommaire

<b>1. GENERALITES</b>	<b>3</b>
1.1. OBJET	3
1.2. DOMAINE D'APPLICATION (SITUATION ACTUELLE)	3
1.2.1. PARC MACHINES ET LOGICIELS	3
1.2.2. DESCRIPTION DES SERVICES CONCERNES	3
1.2.3. DONNEES CAO/DAO/FAO	3
1.2.4. ADMINISTRATION PAR LE B2ET	3
1.2.5. ETAT DU PARC DE LICENCES	3
<b>2. EXPRESSION TECHNIQUE DU BESOIN – DESCRIPTION DES ATTENDUS</b>	<b>4</b>
2.1. PREPARATION DE L'INSTALLATION CAO/DAO/FAO - AUTODESK	4
2.2. LICENCES CAO/DAO/FAO - AUTODESK	5
2.3. ASSISTANCE EN MONTEE DE VERSION CAO/DAO/FAO - AUTODESK	5
<b>3. EXIGENCE DE MANAGEMENT ET D'ASSURANCE QUALITE</b>	<b>5</b>
3.1. AGREMENTS	5
3.2. CONTRAINTES PARTICULIERES	5
3.3. EXIGENCES EN MATIERE DE MAINTIEN EN CONDITION DE SECURITE	6
3.4. EXIGENCES EN MATIERE DE MAINTIEN EN CONDITION OPERATIONNEL	6
3.5. CONDITIONS D'INTERVENTION SUR LE SITE DE TULLE	6
3.6. CONDITIONS PREALABLES A L'OFFRE	6
3.7. INTERVENANTS DU MARCHE	6
3.8. MODALITES D'ECHANGE ENTRE LES INTERVENANTS	7
<b>4. RECEPTION</b>	<b>7</b>
<b>5. EXIGENCES D'ASSURANCE QUALITE</b>	<b>7</b>
5.1. EXIGENCES EN MATIERE DE QUALITE	7
5.2. QUALITE DES PRESTATIONS	7
5.3. QUALITE DES PROCESSUS	7
<b>6. TABLEAU RECAPITULATIF</b>	<b>8</b>

# **1. GENERALITES**

## **1.1. Objet**

Le présent CCTP concerne les prestations à réaliser pour assurer :

- Le renouvellement des abonnements **annuels** à la collection AUTODESK PD&M.
- Le renouvellement de l'abonnement **annuel** de NETFABB.
- L'achat d'1 licence single user supplémentaire NETFABB.
- La maintenance des outils AUTODESK en notre possession sur les stations de CAO (30 postes) du bureau d'études, et la machine virtuelle.
- L'assistance aux utilisateurs.

## **1.2. Domaine d'application (situation actuelle)**

### **1.2.1. Parc machines et logiciels**

- 30 postes CAO au réseau interne INTRADEF (pas de connexion internet) avec système d'exploitation WINDOWS 10 64 bits, prévision WINDOWS 11 courant 2025.
- 1 machine virtuelle délocalisée (VAULT + gestionnaire de licences) avec WINDOWS SERVER 2019, configurée en https.
- Collection Autodesk déployée sur les postes utilisateurs : PD&M 2023.
- Licences actuelles :
  - 20 licences PD&M multi-user pour 30 postes au réseau INTRADEF.
  - 4 licences PD&M single user pour 4 postes hors réseau INTRADEF.
  - 1 licence NETFABB single user pour 1 poste hors réseau INTRADEF.

### **1.2.2. Description des services concernés**

Les trois services du bureau d'études et d'expertises techniques (B2ET) sont utilisateurs des logiciels de CAO/DAO :

- La section définition.
- La section ingénierie de production.
- La section méthodes.

### **1.2.3. Données CAO/DAO/FAO**

Le travail des différents services se fait en mode projet. L'outil de gestion VAULT est intégré au réseau.

### **1.2.4. Administration par le B2ET**

- La gestion des licences via un logiciel de gestion.
- La gestion du VAULT SERVER.
- L'espace de travail local des utilisateurs est D\VAULT.
- Un backup du serveur permettant de sécuriser les données par tâches planifiées.
- La gestion de la machine virtuelle.

### **1.2.5. Etat du parc de licences**

- 19 licences PD&M Collection multi-user – N° 564-80471202.
- 1 licence PD&M Collection multi-user – N° 564-80471398.
- 1 licence PD&M Collection single-user – ID d'abonnement 564-80471497.
- 1 licence PD&M Collection single-user – ID d'abonnement 564-81826826.
- 2 licences PD&M Collection single-user – ID d'abonnement 574-20006866.
- 1 licence NETFABB Premium single-user – ID d'abonnement 574-40959856.

## **2. EXPRESSION TECHNIQUE DU BESOIN – DESCRIPTION DES ATTENDUS**

Le titulaire devra chiffrer séparément les prestations ci-dessous, en décrivant le contenu de sa proposition.

Le prestataire indiquera séparément le coût à la journée d'assistance et de déplacement.

### **2.1. Préparation de l'installation CAO/DAO/FAO - AUTODESK**

- Le déploiement d'une nouvelle version s'effectue tous les deux ans.
- Les réunions de cadrage pour définir les versions à installer, planifier la montée de version et les mises à jour, ainsi que les programmes d'assistance s'effectueront :
  - En présentiel, 1 réunion de lancement pour le pilotage du projet global.
  - En présentiel, 2 réunions de suivi durant la phase de montée de version.
- Les logiciels.
  - Les DTI et les sources de tous les logiciels, services packs, correctifs et aides en français, pour chaque version de logiciel AUTODESK qui sera installé sur le réseau INTRADEF, seront livrés 8 mois avant la montée de version sur support externe (délai de traitement interne pour packaging en vue du déploiement par le réseau) :
    - 1 DTI (Dossier Technique d'Intégration) par logiciel : ARCHITECTURE, ELECTRICAL, MECHANICAL, INVENTOR PRO, CAM, NESTING, FACTORY, NASTRAN, NAVISWORKS, RECAP PRO, 3DS MAX, VAULT BASIC Client, décrira de manière précise :
      - La configuration système requise.
      - Les captures d'écrans de chacune des actions à effectuer lors de la procédure d'installation / désinstallation, associées de commentaires explicites.
      - Les captures d'écrans des tests fonctionnels à réaliser.
      - Autres informations nécessaires à l'installation / désinstallation.
  - Un document précisant l'ordre d'installation des logiciels est aussi nécessaire.
- Le serveur.
  - Fourniture d'un SQL EXPRESS.
  - Fourniture du VAULT BASIC SERVER de version identique au VAULT CLIENT, à fournir dès que la version choisie est arrêtée, sur support externe type clé USB.

**ATTENTION :** VAULT BASIC SERVER et VAULT BASIC CLIENT doivent être téléchargés avec le même indice de version et de mise à jour.

- La migration des données archivées, stockées sur VAULT SERVER.
- La mise à jour du FlexLM, paramétrage de la gestion des jetons de licences, 1 jour de prestation par année de contrat.
- L'administration et le déploiement des nouvelles versions sur la machine virtuelle, doivent inclure la mise à jour des bibliothèques (composants).
- L'administration, la mise à jour et la gestion du VAULT serveur.
- La vérification et/ou création des tâches planifiées permettant la sauvegarde des données.

## **2.2. Licences CAO/DAO/FAO - AUTODESK**

- Les activations des licences avec les contrats suivants à compter du 08/09 de chaque année :
  - 19 licences PD&M Collection multi-user – N° 564-80471202.
  - 1 licence PD&M Collection multi-user – N° 564-80471398.
  - 1 licence PD&M Collection single-user – ID d'abonnement 564-80471497.
  - 1 licence PD&M Collection single-user – ID d'abonnement 564-81826826.
  - 2 licences PD&M Collection single-user – ID d'abonnement 574-20006866.
- L'activation de la licence avec le contrat suivant à compter du 30/11 de chaque année :
  - 1 licence NETFABB Premium single-user – ID d'abonnement 574-40959856.
- L'activation de la nouvelle licence NETFABB single-user à la date du 30/11 chaque année.

## **2.3. Assistance en montée de version CAO/DAO/FAO - AUTODESK**

- Assistance téléphonique.
- Administration et gestion VAULT serveur.
- AUTODESK FUSION.

Le nombre de jours est précisé dans le tableau récapitulatif §6.

# **3. EXIGENCE DE MANAGEMENT ET D'ASSURANCE QUALITE**

## **3.1. Agréments**

Le prestataire doit être agréé par Autodesk France pour tous les produits concernés. La copie datée de l'agrément devra être fournie.

Le titulaire fournira les CNI des seuls personnels qui interviendront sur le site de Tulle dans le cadre de ce marché, dès sa notification, pour effectuer un contrôle élémentaire afin de leur accorder l'accès au site.

Pour répondre à ce marché, la nature des prestations proposées sera uniquement acceptée en langue française (logiciels, aides, assistance, échanges...).

## **3.2. Contraintes particulières**

La machine virtuelle se trouve sur le site de la DIRISI de Bordeaux. Toutes les interventions s'effectueront à partir du site du détachement de Tulle.

Les 30 postes utilisateurs se trouvent sur le site de Tulle. Chaque utilisateur se connecte au réseau INTRADEF via une session utilisateur sur le domaine. Ni la machine virtuelle, ni les PC ne sont accessibles depuis le réseau Internet.

Les mots de passes (administrateurs et/ou utilisateurs) ne peuvent être communiqués d'où la présence obligatoire d'un administrateur du site de Tulle à chaque intervention.

Chaque intervention doit être planifiée avec le Détachement 3 jours ouvrés au préalable.

Un modèle type de DTI (*Dossier Technique d'Intégration*) sera communiqué au prestataire, qui le renseignera des informations et captures d'écrans demandés, pour chaque logiciel.

Les DTI ainsi complétés nous seront transmis pour vérification.

Les sources de toutes les applications, plugins, correctifs, mises à jour, et fichiers d'aides nécessaires aux packagings seront envoyés sur support USB.

*Les dossiers des logiciels + les DTI seront ensuite traités par le Détachement de Tulle pour soumission au CNCI (Centre National de Configuration de l'Informatique), en vue de l'étude, l'exploitation, et le packaging pour déploiement sur les postes utilisateurs.*

### **3.3. Exigences en matière de maintien en condition de sécurité**

- Le système d'information doit prendre en compte les exigences de sécurité de l'intranet de niveau de protection « diffusion restreinte » sur lequel il sera déployé :
  - Pas de communication possible avec Internet (licences réseaux interne, bibliothèques installées sur le serveur ou les PC...)
  - Protection des données sur le coffre-fort VAULT par mot de passe utilisateur.
  - Liaison serveur / PC via https.
- L'administration sera réalisée par les utilisateurs avec pouvoir désignés.
- L'accès aux logiciels doit être permis par l'authentification de la session WINDOWS gérée par le service informatique (SSO par certificat KERBEROS).
- La configuration web doit être sécurisée (https).
- Le système d'information doit pouvoir conserver la traçabilité de toutes les actions effectuées sur le logiciel (horodatage, identification des actions liées au login utilisé). Ces informations seront déposées dans un dossier spécifié.

### **3.4. Exigences en matière de maintien en condition opérationnel**

L'assistance téléphonique sera accessible à 4 utilisateurs référents et 4 administrateurs nommés, sur des problèmes d'utilisation, dans un intervalle de temps inférieur à 24 heures.

### **3.5. Conditions d'intervention sur le site de Tulle**

Le détachement fixera, en accord avec le titulaire du marché, le calendrier d'intervention sur le site.

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 8h à 17h.

Toute intervention doit faire l'objet d'une demande en joignant la carte nationale d'identité de chaque intervenant 3 jours ouvrés au préalable.

### **3.6. Conditions préalables à l'offre**

Compte-tenu de la spécificité de la prestation, tout candidat au marché devra, avant toute offre, obligatoirement effectuer une visite sur le site de la 13<sup>ème</sup> BSMAT Détachement de Tulle. Une attestation de visite sera remise au candidat et devra être jointe à la réponse.

### **3.7. Intervenants du marché**

Le prestataire désignera un responsable qui sera l'interlocuteur de référence pour toute la durée d'exécution du marché. Ses coordonnées seront communiquées au moment de l'offre.

Pour le Détachement de Tulle, les responsables techniques sont :

Monsieur INOCENTIO Noël

Tél : 05.55.29.63.42

Email : [noel.inocentio@intradef.gouv.fr](mailto:noel.inocentio@intradef.gouv.fr)

Madame PELISSIER-MONZAT Isabelle

Tél : 05.55.29.02.47

Email : [isabelle.pelissier-monzat@intradef.gouv.fr](mailto:isabelle.pelissier-monzat@intradef.gouv.fr)

Le responsable du bureau d'études et d'expertises techniques est :

Monsieur BONTEMPS Gilles

Tél : 05.55.29.02.65

Email : [gilles1.bontemps@intradef.gouv.fr](mailto:gilles1.bontemps@intradef.gouv.fr)

### **3.8. Modalités d'échange entre les intervenants**

Les échanges entre les intervenants se feront par téléphone, courriels ou courriers. En cas de besoin particulier, des réunions ou visites pourront être programmées à la demande de l'une ou de l'autre des parties.

Dans tous les cas, le responsable achats du Détachement de Tulle devra être informé de la nature et du contenu des échanges réalisés au titre de ce marché.

Le responsable du service achats est :

Monsieur OZENNE Nicolas

Tél : 05.55.29.02.56

Email : [nicolas-m.ozenne@intradef.gouv.fr](mailto:nicolas-m.ozenne@intradef.gouv.fr)

L'adresse postale est :

13° BSMAT / Détachement de Tulle

20 rue du 9 juin 1944 - BP210

19012 TULLE CEDEX

## **4. RECEPTION**

Elle intervient à la fin des travaux.

Au changement de version, le fonctionnement nominal sera vérifié et approuvé par :

- Le service CNCI chargé du déploiement des sources (DTI + sources).
- Le responsable du B2ET pour les utilisateurs.

## **5. EXIGENCES D'ASSURANCE QUALITE**

### **5.1. Exigences en matière de qualité**

Le titulaire est responsable de la qualité de ses prestations (fournitures et services) et de celles de ses sous-traitants et fournisseurs éventuels. Il devra adapter et décliner les exigences en matière de qualité à ses sous-traitants, ses fournisseurs et ses représentants locaux éventuels de telle façon qu'il puisse satisfaire à ses propres obligations vis-à-vis de l'administration.

### **5.2. Qualité des prestations**

Le titulaire est responsable de la conformité de ses prestations (matériels, documentaire et services) par rapport aux exigences techniques et réglementaires définies dans ce CCTP.

Le titulaire doit, en cas de dérive, omissions constatées ou d'insuffisance avérée (ex : absence ou retard, utilisation ou livraison de matériels non conformes, intervention de maintenance...) relatives à la conformité des prestations, prendre en charge toutes les mesures nécessaires pour y remédier. Il doit également prendre en charge l'ensemble des frais engagés pour la régularisation de la situation et ne pourra bénéficier, de ce fait, d'aucun report de délai.

### **5.3. Qualité des processus**

Le titulaire s'engage à entretenir un système de gestion conforme à l'ISO 9001 en vigueur ou, à défaut, basé sur son référentiel.



## 6. TABLEAU RECAPITULATIF

		1 an	
désignation		tarif unit. Qté	total HT
<b>Licences, Packaging, Installation, Assistance CAO/DAO/FAO - AUTODESK</b>			
<b>Location annuelle des licences</b>			
<b>AUTODESK PD&amp;M</b> (actuel 20 multi-user + 4 single user) (dont 2 single user Offre AUTODESK Trade-In au prix de 1)			
• AUTODESK PD&M Collection (19 + 1 licence multi-user)	20		0,00
• AUTODESK PD&M Collection (2 licences single user) issue de M2S Multi-User 2:1 Trade-In	2		0,00
• AUTODESK PD&M Collection (2 licences single user)	2		0,00
AUTODESK NETFABB PREMIUM (2 licences single user)	2		0,00
total			0,00
<b>Suivi de prestation</b>			
1 réunion de lancement pour le pilotage du projet global	1		0,00
2 réunions de suivi durant la phase de montée de version	2		0,00
total			0,00
<b>Installation d'une nouvelle version.</b>			
<b>Fourniture des supports informatiques (DTI + sources)</b>			
DTI logiciels + services pack + correctifs + aides	1		0,00
<b>Administration et déploiement des nouvelles versions sur la VM</b>			
Mise à jour des bibliothèques (composants) + la licence SQL	1		0,00
Déplacement	1		0,00
<b>Administration de VAULT serveur</b>			
Mise à jour et gestion	4		0,00
Déplacement	4		0,00
total			0,00
<b>Assistance aux utilisateurs en montée de version et adaptation des projets aux évolutions des logiciels</b>			
<b>Assistance téléphonique</b>			
Assistance téléphonique illimitée des utilisateurs	1		0,00
Assistance téléphonique illimitée des administrateurs VAULT			
<b>Administration et gestion VAULT serveur</b>			
4 jours	4		0,00
Déplacements	4		0,00
<b>AUTODESK FUSION</b>			
4 jours	4		0,00
Déplacements	4		0,00
total			0,00
<b>TOTAL HT sur 1 an = 0 €</b>			