

**Mise à disposition de titres restaurant dématérialisés**

**Accord-cadre s’exécutant par bons de commande**

**Accord-cadre n° 2025FOUR002EIF**

**Cadre de réponses à joindre à l’offre**

|  |  |
| --- | --- |
| Offre technique | Réponse détaillée du candidat |
| Porter sur les cartes titres restaurant les mentions prévues par la législation et notamment (nom/prénom du collaborateur, nom et adresse de l’émetteur, numéro de série, date d’expiration) |  |
| Verser annuellement « la ristourne » correspondant aux titres perdus ou périmés, en application de l’article R3262-14 du code du travail |  |
| Rembourser les crédits non utilisés ou périmés des cartes avant le 31 janvier de l’année succédant au millésime |  |
| Prendre en charge l’assurance perte ou vol des cartes depuis leur transport jusqu’au lieu de livraison |  |
| Envoyer à nouveau toutes commandes perdues lors du transport sous 48 heures sans coût additionnel pour l’Université Gustave Eiffel |  |
| Mettre à disposition de l’Université Gustave Eiffel des cartes dans les délais indiqués à l’annexe 2 de l’acte d’engagement |  |
| Fournir à la demande de l’Université Gustave Eiffel un état de contrôle reprenant la « composition » et les éléments comptable de toutes transactions le cas échéant |  |
| Effectuer une recherche informatique permettant de communiquer le lieu d’utilisation des cartes, et ce exclusivement en cas de vol, à l’Université Gustave Eiffel et sur justificatif d’un dépôt de plainte |  |
| Fournir une liste des établissements (restaurants ou assimilés) acceptant les titres restaurant pour le département des Bouches-du-Rhône (13) et le département du Nord (59) |  |
| Informer l’Université Gustave Eiffel de toute modification de la réglementation des titres restaurant. |  |
| Toute information que le candidat juge nécessaire de porter à la connaissance de l’Université Gustave Eiffel |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre technique | Réponse détaillée du candidat |
| Mise à disposition d’un outil de gestion pour passer et suivre les commandes | |
| Ce site internet sécurisé doit permettre : |  |
| De commander des cartes de paiement (supports de paiement des titres dématérialisés), qu’il s’agisse d’une première demande ou d’un renouvellement (suite à perte, vol…) |  |
| Le site dédié doit être paramétré de façon à permettre la saisie des données indiquées à l’article 10 du CCP. La validation par une personne habilitée vaut bon de commande (modalités de commande, process de validation) |  |
| Chacun des campus (Méditerranée et Lille) doit avoir un compte spécifique qui lui permet de passer ses propres commandes. |  |
| De procéder à la commande en chargement de montants desdites cartes via l’importation d’un fichier |  |
| D’avoir la possibilité de bloquer une carte sur l’espace client quand celle-ci est déclarée volée ou perdue (en cas de perte ou de vol, la demande de création d’une nouvelle carte se fera selon le cout mentionné à l’annexe 1 du présent marché). |  |
| A remplacer et envoyer toutes cartes perdues, volées, renouvelées sous 48 heures pour l’Université Gustave Eiffel, au nom et à l’adresse de l’Université Gustave Eiffel du lot concerné, à l’attention de l’agent concerné. |  |
| De suivre toute la commande des cartes (de la validation de la commande jusqu'à la livraison) et lors de rechargement des cartes et que les administrateurs de l’Université Gustave Eiffel aient la possibilité d’enregistrer eux-mêmes les bénéficiaires |  |
| De suivre la situation comptable (montant des commandes, suivi de la facturation, des paiements effectués… avec l’historisation) |  |
| Le collaborateur détenteur d’une carte devra pouvoir suivre la situation de son compte « chargement » de manière permanente au moyen d’un site internet dédié sécurisé avec accès par mot de passe et par application mobile |  |
| Ce site et l’application doivent également permettre de suivre les opérations enregistrées sur le compte et de faire opposition à sa carte en cas de perte ou vol et il permettra d’avoir à disposition une liste actualisée des points de vente affiliés acceptant les cartes |  |
| Mise à disposition d’une base test du site et de l’application (code accès, identifiant) |  |
| En cas de besoin, les collaborateurs et administrateurs pourront contacter par téléphone le centre de relations clients offrant les mêmes services |  |
| Un collaborateur ne pourra demander le renouvellement de sa carte via le site. Seule l’Université Gustave Eiffel pourra procéder à une telle demande. |  |
| Toute information que le candidat juge nécessaire de porter à la connaissance de l’Université Gustave Eiffel |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre technique | Réponse détaillée du candidat |
| Terme du marché | |
| Le titulaire s’engage à respecter, de façon absolue, les obligations ci-dessus et à les faire respecter par son personnel et notamment à en fin de marché à : |  |
| * procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies ; |  |
| * restituer intégralement les supports d’informations selon les modalités prévues au présent marché |  |
| Toute information que le candidat juge nécessaire de porter à la connaissance de l’Université Gustave Eiffel |  |
| Le développement durable | |
| Le processus de fabrication : origine des matériaux, chaîne de production, intervention d’agents économiques intermédiaires, … |  |
| Le respect des consignes de tri et de présentation des cartes, |  |
| Politique sociale et environnementale mise en place par l’entreprise en rapport avec l’objet du marché |  |
| Toute information que le candidat juge nécessaire de porter à la connaissance de l’Université Gustave Eiffel |  |

|  |
| --- |
| Interlocuteurs dédiés |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom des correspondants | Nom | Prénom | Téléphone | Adresse mail |
| Personnes en charge du suivi des commandes |  |  |  |  |
| Personnes en charge du suivi des facturations |  |  |  |  |
| Personnes en charge du service commercial |  |  |  |  |
| Personnes en charge du site en ligne dédié à l’Université Gustave Eiffel |  |  |  |  |
| Autres correspondants : |  |  |  |  |