

Consultation 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION

Référence de la consultation :
2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

OBJET DE LA CONSULTATION :

**REVISION GENERALE DU COMPRESSEUR
CENTRIFUGE A AIR CA3 DE L'ONERA DE
MODANE AVEC SON MULTIPLICATEUR**

**DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE DES CANDIDATURES
ETAPE 1**

LE MERCREDI 17 SEPTEMBRE 2025, 16h

**DATE LIMITE *PREVISIONNELLE* DE REMISE DES OFFRES
POUR LES SEULS CANDIDATS INVITES A SOUMISSIONNER PAR
L'ONERA
(ETAPE 2)**

LE MERCREDI 26 NOVEMBRE 2025, 16h

Consultation 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

SOMMAIRE

PREAMBULE	3
1 OBJET – DESCRIPTION DE LA PRESTATION ET STRUCTURE	4
1.1 OBJET	4
1.2 FINANCEMENT	4
1.3 STRUCTURE	4
1.4 SURETE DU MARCHE	5
2 MODE DE PASSATION – DEROULEMENT DE LA PROCEDURE	5
2.1 PROCEDURE	5
2.2 VARIANTES	5
2.3 VISITE EN PHASE 1 - CANDIDATURES	6
2.4 ECHANGES	6
2.5 MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION	7
2.6 GROUPEMENT D'ENTREPRISES	7
2.7 SOUS-TRAITANCE	7
2.8 MARCHES SIMILAIRES	8
ETAPE 1 – CANDIDATURES	9
ETAPE EN COURS	9
3 PRESENTATION ET ANALYSE DES CANDIDATURES	9
3.1 PRESENTATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE	9
3.2 APPRECIATION DE LA CANDIDATURE	11
ETAPE 2 – OFFRES	13
<i>POUR LES SEULS CANDIDATS INVITES PAR L'ONERA A SOUMISSIONNER A L'ISSUE DE L'ETAPE 1</i>	13
4 PRESENTATION ET ANALYSE DES OFFRES	13
4.1 PRESENTATION DE L'OFFRE	13
4.2 ANALYSE ET APPRECIATION DES OFFRES – ATTRIBUTION	14
5 CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES DOSSIERS COMPLETS (CANDIDATURES ET OFFRES)	15
5.1 REMISE DES DOSSIERS	15
5.2 COPIE DE SAUVEGARDE	16
6 SIGNATURE ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS	16

Consultation 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

PREAMBULE

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est constitué des pièces suivantes :

N°	Intitulé
PJ1-DCE	<p>présent document, valant règlement particulier de la consultation, qui définit les modalités de la consultation, et ses annexes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • fiche de renseignements fournisseur (PJ1RPC - annexe 1 au RPC) • attestation de visite (PJ2RPC - annexe 2 au RPC)
PJ2-DCE	<p>projet de CCAP (Projet de Marché PM) et ses cinq (5) annexes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • attestation relative à la lutte contre le travail dissimulé ou illégal (annexe n°1) • décomposition des prix et des délais (annexe n°2) • déclaration du titulaire pour la protection du secret de la Défense Nationale (annexe n°3) • déclaration sur l'honneur des personnels du titulaire (annexe n°4) • consignes de sécurité du centre de Modane (annexe n°5)
PJ3-DCE	<p>Le cahier des charges « REVISION GENERALE DU COMPRESSEUR AUXILIAIRE CA3 AVEC SON MULTIPLICATEUR », version 1.4 en date du 12 juin 2025 et ses annexes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • A1-CCTP : Caractéristiques de fonctionnement du groupe GA3 • A2-CCTP : Nomenclature du plan d'ensemble en coupe 667104A de l'étage BP • A3-CCTP : Liste des plans disponibles au 1^{er} avril 2025 (transmission conditionnelle de ces plans et uniquement au titulaire en début d'exécution du marché s'il satisfait les conditions exposées cf. 1.1 ci-après « Informations préliminaires sur le service demandé et le compresseur concerné »).

Ces documents sont la propriété de l'ONERA. Les informations ainsi communiquées ne peuvent être utilisées à d'autres fins que l'élaboration d'une réponse à la présente consultation.

Le DCE peut être téléchargé sur la plateforme des achats de l'État (la PLACE) à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr>, sur le profil acheteur de l'ONERA sous la référence 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA.

Remarques concernant le téléchargement via PLACE :

1/ Il est recommandé au candidat de s'identifier lors du téléchargement du dossier sur la plateforme, faute de quoi il ne pourra pas être destinataire des éventuels messages relatifs à la procédure, transmis exclusivement par la PLACE (exemples : modifications du dossier de consultation, réponses aux questions...).

2/ Les courriels envoyés par la plateforme le sont depuis l'adresse électronique nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr. Il appartient au candidat de faire le nécessaire pour que les courriels envoyés depuis la PLACE ne soient pas filtrés.

ONERA Direction des Achats
 29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027
 92322 CHATILLON Cedex

Consultation 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

1 **OBJET – DESCRIPTION DE LA PRESTATION ET STRUCTURE**

1.1 **Objet**

Le présent règlement particulier définit les modalités de mise en œuvre de la consultation préalable à la passation d'un marché, qui aura pour objet :

la révision générale du compresseur d'air auxiliaire ALSTHOM RATEAU 9 bar du Centre ONERA de Modane-Avrieux, dit « CA3 »,
et celle du multiplicateur FLENDER-GRAFFENSTADEN attelé à ce compresseur et le remplacement de son train d'engrenage par un neuf, en possession de l'ONERA,
les éventuelles pièces de rechange complémentaires nécessaires aux prestations ci-dessus.

Il inclut les études, approvisionnements, réalisations et contrôles, nécessaires à ces deux révisions de niveau 5 selon la norme NF X60-000.

L'équipement est situé au centre ONERA de Modane (73).

Informations préliminaires sur le service demandé et le compresseur concerné.

Le compresseur auxiliaire à air dit « CA3 » a été conçu et mis en service par ALSTHOM RATEAU dans les années 1956 et suivantes. Cette activité et la maintenance associée ont été reprises par la société GE Steam Power France SAS en 2020. Cette dernière a arrêté cette activité fin 2023. Néanmoins un accord de licence documentaire permet à l'ONERA d'utiliser les documents techniques en sa possession (listés en annexe 3 du CCTP), **mais sous les conditions exposées au projet de marché (notamment de confidentialité et de propriété intellectuelle, Article XIX.3).**

En particulier, l'ONERA ne dispose pas du droit de transmettre la documentation technique de l'annexe 3 du CCTP et son utilisation à certaines sociétés listées dans l'accord de licence documentaire entre l'ONERA et GE Steam Power France SAS.

1.2 **Financement**

Le financement de cette prestation est prévu sur fonds propres de l'ONERA.

1.3 **Structure**

Le marché est structuré en quatre postes et deux parties définis comme suit :

Partie	Poste	Intitulé
Partie 1 – ferme	Poste n°1	Rechanges complémentaires éventuelles pour le compresseur CA3
	Poste n°2	Rechanges complémentaires éventuelles pour le multiplicateur du compresseur CA3

Consultation 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

Partie 2 - ferme	Poste n°3	Révision générale du CA3
	Poste n°4	Révision du multiplicateur et changement du train d'engrenages avec des pièces tenues en stock à l'ONERA

Le poste n°1 est exécutoire dès la notification du marché.

Les postes n°2 et 3 sont exécutables dès la date précisée par ordre de service émis par l'ONERA, qui sera la date la plus tardive entre :

- o la livraison du poste n°1, après vérification de l'ONERA,
- o la disponibilité de l'équipement concerné de l'ONERA et des responsables techniques selon :
 - le planning d'exploitation de l'ONERA,
 - **et au plus tard, dans tous les cas, fin septembre 2026.**

1.4 **Sureté du marché**

Le marché à conclure correspond à un contrat qualifié par l'ONERA de « contrat standard dans une ZRR » avec contrôle des accès (MZ).

2 **MODE DE PASSATION – DEROULEMENT DE LA PROCEDURE**

2.1 **Procédure**

Conformément aux dispositions des articles L.2124-1 et R.2124-1 du Code de la Commande Publique¹ (CCP), au vu de la nature des prestations et du montant mis en jeu, la consultation est menée suivant une **procédure formalisée**.

La procédure mise en place par l'ONERA est une procédure avec négociation (articles L.2124-3, R.2124-3 et R.2161-12 à 20 du CCP).

En effet, le besoin ne peut être satisfait sans adapter des solutions immédiatement disponibles.

Les modalités de négociation de la procédure sont définies à l'article 4.2-b ci-après.

Cependant, l'ONERA se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales reçues sans négociation.

S'agissant d'une procédure restreinte, la consultation se déroule en **deux étapes distinctes** :

- une première étape de remise et de sélection des candidatures,
- une seconde étape de remise des offres par les seuls candidats invités à soumissionner par l'ONERA à l'issue de l'étape 1.

2.2 **Variantes**

Définition	
Variante	offre alternative

Les variantes « libres », à l'initiative du soumissionnaire, sont autorisées pour répondre au besoin de l'ONERA. Néanmoins leur nombre est limitée à trois (3).

¹ Code de la Commande publique disponible dans son intégralité à l'adresse suivante :

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190524>

Consultation 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

Les variantes doivent être bien identifiées dans le dossier du candidat. Pour chaque variante, une offre séparée doit être présentée.

Il n'y a pas de variantes « imposées » par l'ONERA.

Il n'y a pas d'obligation à répondre à l'offre de base.

2.3 Visite en phase 1 - candidatures

Visite obligatoire

Afin d'apprécier au mieux l'étendue des prestations à réaliser et leurs conditions d'exécution, le candidat **doit impérativement** effectuer la visite de la partie de l'équipement concerné du centre ONERA de Modane avant de remettre sa candidature. Il devra à cette occasion constater les pièces de rechange tenues en stock par l'ONERA et mises à sa disposition pour l'exécution du marché.

Demande de visite

Les candidats doivent transmettre à l'ONERA leur demande de visite par le biais d'une question sur PLACE au plus tard trois (3) jours ouvrés avant la date de visite prévue.

Les visites sont effectuées après prise de contact **par courriel** auprès de la personne qui sera renseignée par l'ONERA en réponse à la demande de visite ci-avant citée.

Le courriel de contact du candidat doit préciser la société ainsi que les noms, prénoms et nationalités des personnes qui seront présentes lors de la visite ; il est accompagné d'un scan des pièces d'identités associées, en cours de validité (*nota : le seul permis de conduire ne constituant pas une pièce suffisante*). L'accès à l'équipement concerné du centre ONERA de Modane nécessite de présenter la pièce d'identité (utilisée pour le scan) en version originale. Le candidat est informé que les contrôles inhérents à l'autorisation de pénétrer sur les centres ONERA peuvent nécessiter une durée indéterminée notamment pour les personnes de nationalité autre que de l'Union Européenne.

Attestation de visite

A l'issue de la visite, le candidat doit impérativement faire compléter et signer sur place l'attestation de visite (annexe 2 au présent document) par le personnel ONERA en charge de la visite. Ce document doit impérativement être joint au dossier de candidature (cf. article 3 ci-après).

2.4 Echanges

Pendant toute la période de consultation, le candidat peut échanger et poser des questions à l'ONERA concernant le projet et la procédure. **L'ensemble des échanges se fait exclusivement via le portail de dématérialisation PLACE sur le profil acheteur de l'ONERA** et doit parvenir au plus tard **sept (7) jours ouvrés avant la remise des candidatures (pour l'étape 1) ou avant la remise des offres (pour l'étape 2)**. L'ONERA s'engage à apporter une réponse à toutes les questions posées. Il n'est transmise aucune réponse aux questions arrivées hors délai. Il n'est répondu à aucune question orale.

Toutes les questions et les réponses associées sont transmises à l'ensemble des candidats, sous réserve de leur portée générale et dans le respect de la confidentialité des informations transmises par le candidat demandeur.

Consultation 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

2.5 Modifications de détail au dossier de consultation

L'ONERA se réserve le droit d'apporter, au plus tard cinq (5) jours ouvrés avant la date limite fixée pour la remise des candidatures (pour l'étape 1) ou des offres (pour l'étape 2), des modifications de détail au dossier de consultation. Le candidat doit alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par le candidat, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.6 Groupement d'entreprises

Conformément aux dispositions des articles R.2142-19 à 26 du CCP, un candidat peut choisir de répondre en groupement avec une ou plusieurs autres entreprises.

Si tel est le cas, la forme juridique que devra revêtir le groupement d'entreprises lors de l'attribution du marché est soit le groupement solidaire soit le groupement conjoint avec solidarité du mandataire, pour des raisons de responsabilité.

Un même candidat ne peut présenter plusieurs candidatures en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou de plusieurs groupements ou en qualité de membre de plusieurs groupements.

Dans l'ensemble du présent document, « le candidat » ou « le soumissionnaire » ou « la société » ou « l'opérateur économique » ou « l'entreprise » ou « l'entreprise soumissionnaire » ou « le futur titulaire » désigne indifféremment le candidat seul ou l'ensemble des membres du groupement, le cas échéant.

Le candidat s'engage à reporter l'ensemble des clauses et contraintes de la présente consultation et du futur marché à ses éventuels cotraitants.

Les précisions à apporter au projet de marché - CCAP (PJ2) dans un cas de groupement seront communiquées ultérieurement par l'ONERA au candidat concerné, le cas échéant.

2.7 Sous-traitance

Le futur titulaire a la possibilité de sous-traiter l'exécution d'une ou de plusieurs parties des prestations demandées.

Néanmoins l'ONERA ne dispose pas du droit d'autoriser le titulaire à transmettre la documentation technique de GE STEAM POWER SERVICE France (listées dans l'annexe 3 au CCTP) à certains tiers ou sous-traitants potentiels.

A ce titre, ni l'ONERA ni le titulaire ne pourront diffuser les informations techniques listées dans l'annexe 3 du CCTP à certaines sociétés. Dès lors, dans le cas où le titulaire souhaite avoir recours à de la sous-traitance pour effectuer des activités de maintenance du compresseur CA3, il devra donc, avant d'envisager toute sous-traitance et avant toute transmission de documentation technique listée dans l'annexe 3 du CCTP, informer l'ONERA de son intention et avoir reçu l'accord écrit de l'ONERA préalable à toute transmission de cette documentation. Le titulaire s'engage à faire respecter les présentes dispositions auprès de ses sous-traitants.

Consultation 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

La sous-traitance peut être déclarée dès la remise de sa proposition par le candidat ou ultérieurement, lors de l'exécution des prestations. En tout état de cause, toute sous-traitance devra être déclarée et soumise à acceptation explicite préalable de l'ONERA avant tout début d'exécution des prestations sous-traitées.

Pour rappel, la sous-traitance totale est prohibée.

Le candidat s'engage à reporter l'ensemble des clauses et contraintes de la présente consultation et du futur marché à ses éventuels sous-traitants agréés par l'ONERA.

2.8 Marchés similaires

L'ONERA se réserve la possibilité de confier au titulaire du marché, en application de l'article R.2122-7 du Code de la Commande Publique, des marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui lui sont confiées au titre du présent marché dans le cadre d'une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence.

ETAPE 1 – CANDIDATURES

Etape en cours

3 **PRESENTATION ET ANALYSE DES CANDIDATURES**

3.1 **Présentation du dossier de candidature**

a. Généralités

Si le candidat s'appuie sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'une ou plusieurs autres sociétés (cotraitant, sous-traitant), alors il produit les mêmes documents concernant celle(s)-ci que ceux qui sont exigés pour le candidat lui-même.

Les pièces demandées dans le dossier doivent être rédigées en langue française. Néanmoins, les documents émanant des autorités administratives du pays du candidat peuvent être fournis dans la langue officielle du pays mais le candidat doit alors fournir une traduction de ces documents (en français ou en anglais).

Quel que soit le choix du candidat pour présenter son dossier, son attention est attirée sur l'importance de la production de l'ensemble des documents demandés.

b. Documents administratifs : contenu et forme de la présentation

A l'appui de sa candidature, le candidat fournit les éléments suivants, conformément à l'article R.2143-3 du CCP :

Consultation 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

N°	Document/ Information	Commentaires
C1	une lettre de candidature (valant notamment déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdictions de soumissionner)	modèle DC1 disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat (+ <i>notice explicative</i>)
C2	une déclaration de capacité	modèle DC2 disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat (+ <i>notice explicative</i>)
C3	fiche de renseignements fournisseur de l'ONERA (annexe 1 du présent document) incluant <u>une liste des principales références pour des prestations similaires à celles demandées</u> , et réalisées au cours des trois dernières années. La liste précisera les caractéristiques des maintenances réalisées sur des compresseurs centrifuges similaires au compresseur CA3 et les contacts clients qui peuvent être interrogés par l'ONERA. Cette fiche sera complétée par les bilans financiers sur les trois dernières années.	complétée et signée par une personne habilitée à engager le candidat
C4	numéro unique d'identification (n° SIREN délivré par l'INSEE) ² ou, à défaut, tout document justifiant de son immatriculation, délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine, datant de moins de trois mois	
C5	délégations de pouvoir en cas de signature par une personne autre que celle(s) identifiée(s) comme « Dirigeants » du candidat, ³	
C6	attestation de visite (annexe 2 du présent document)	complétée et signée par l'ONERA et le candidat
C7	description des ressources humaines du candidat et de leurs compétences notamment d'études (en cas d'adaptations nécessaires type lignages, vibrations, échauffement excessifs, etc...) et pour les interventions sur site clients pour des prestations proches de celles demandées.	
C8	description des matériels techniques et des moyens de contrôle	
C9	certificats qualité	
C10	dispositions générales du candidat en matière de Responsabilité Sociétale et Environnementale (RSE) hors dispositions spécifiques propres à l'exécution du	

² A partir de ce n°, l'ONERA accède aux informations nécessaires concernant le candidat (français) sur le site <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr> (justificatif d'immatriculation, identification des Dirigeants etc.)

³ L'ONERA vérifie l'habilitation à engager le candidat des personnes physiques en se rendant sur la page Dirigeants de ce même site

Consultation 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

	besoin de l'ONERA.	
--	--------------------	--

Le cas échéant, le candidat peut fournir tout autre document de preuve de ses capacités économiques, financières, techniques et professionnelles (dans le cas, par exemple, d'une entreprise récemment créée).

Par ailleurs, le candidat est dispensé de transmettre les documents de la candidature demandés s'ils sont contenus dans un espace de stockage numérique gratuit (il doit alors fournir les informations nécessaires à la consultation de cet espace de stockage).

**c. Documents liés à la sureté (cf. article 1.4 ci-avant)
SANS OBJET.**

3.2 Appréciation de la candidature

La candidature est appréciée sur la base des renseignements et documents demandés ci-dessus, en tenant compte de la situation juridique de l'opérateur économique (C4) ainsi que de ses garanties et capacités techniques (C2/C3/C7/C8/C9), économiques et financières (notamment chiffre d'affaires C2/C3), ainsi que de sa démarche RSE (C10) selon les dispositions des articles R.2144-1 à 7 du CCP.

L'ONERA se réserve cependant la faculté de procéder à la régularisation de toute candidature incomplète ou de demander des compléments d'informations sur les pièces et justificatifs produits, dans un délai approprié (fixé dans la demande de complément).

Sont automatiquement éliminés les candidats dont le dossier demeure incomplet, ceux se trouvant dans un cas d'interdiction de soumissionner ou ceux ayant fourni des renseignements inexacts, après demande éventuelle de régularisation par l'ONERA. Sont également automatiquement éliminées les candidatures des opérateurs économiques n'ayant pas effectué la visite obligatoire prévue à l'article 2.3 ci-avant.

Conformément aux articles R.2144-8 et 9 et R.2142-17 et 18 du CCP, le nombre minimal de candidats invités à soumissionner et donc à participer à l'étape 2 de la consultation est arrêté à **trois (3)**. Le nombre maximal est fixé à **cinq (5)**.

Les critères objectifs permettant d'apprécier la qualité de la candidature, par égale importance, sont les suivants.

Consultation 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

	Critères	Documents de référence
1	Expériences et références professionnelles du candidat pour des prestations de même nature réalisées au cours des trois dernières années	C3
2	Capacité économique et financière (notamment chiffres d'affaires et effectifs renseignés sur la fiche de renseignements fournisseur)	C2 / C3 Analyses financières.
3	Qualifications et compétences professionnelles des personnels pour des prestations similaires à celles demandées Equipes d'intervention chez les clients (Monteurs, personnel qualifié pour la mise en service...) pour des montages similaires à ceux demandés.	C7
4	Capacité technique (moyens d'études, de contrôle etc.)	C8
5	Management de la qualité	C9
6	Dispositions générales RSE	C10

Si le nombre de candidats satisfaisant aux capacités minimales requises est inférieur au nombre minimal, l'ONERA se réserve le droit de poursuivre la procédure avec le ou les seuls candidats ayant les capacités requises.

Seuls les candidats retenus par l'ONERA à l'issue de cette étape 1 sont invités par l'ONERA à soumissionner et donc à participer à l'étape 2.

Consultation 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

ETAPE 2 – OFFRES

POUR LES SEULS CANDIDATS INVITES PAR L'ONERA A SOUMISSIONNER A L'ISSUE DE L'ETAPE 1

4 PRESENTATION ET ANALYSE DES OFFRES

4.1 Présentation de l'offre

A l'appui de son offre, le soumissionnaire produit notamment les pièces listées ci-dessous :

N° pièce	Intitulé	Signature	Formats
O1	<u>projet de marché - CCAP</u> (PJ2) et ses annexes 1, 2 et 3 complétés	x	Word <u>et</u> pdf
O2	<p><u>mémoire technique</u> rédigé spécifiquement pour répondre à la présente consultation, qui décrit notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> la solution technique proposée et les caractéristiques techniques des matériels/équipements proposés, et plus spécifiquement : <ul style="list-style-type: none"> ➤ les procédures prévues par le prestataire, <u>d'expertise des paliers et coussinets</u> ; ➤ les procédures de <u>grattage, remplacement et ajustement des coussinets</u> sur site ; ➤ un mode opératoire pour le <u>réglage de la ligne d'arbre</u> ; ❖ NB : les modes opératoires et procédures comprennent notamment : <ul style="list-style-type: none"> ○ Le phasage des différentes opérations ; ○ Les outillages et autres moyens utilisés ; les moyens d'études en cas de besoin de modifications les éléments permettant de justifier de cette solution, le respect des contraintes et exigences minimales définies dans la spécification technique de besoin (PJ3), le cas échéant, les écarts (mineurs) avec celui-ci/celle-ci pour les exigences non impératives (cf. CCTP). 		Word <u>et</u> pdf
O3	<u>Le planning détaillé et les délais de livraison des équipements et durées de chacune des maintenances dans l'hypothèse d'un marché notifié début 2026.</u>		Word ou Excel <u>et</u> pdf

Consultation 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

O4	Dispositions environnementales spécifiques mises en œuvre dans le cadre de l'exécution du marché.		Pdf
O5	RIB original de la société, contenant l'ensemble des informations nécessaires au règlement des prestations,	x	Pdf
O6	Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle couvrant les risques liés aux activités objet du marché et montant des garanties associées		Pdf

Le soumissionnaire peut compléter son offre de tout autre document (ou information) complémentaire jugé utile et pertinent.

Les pièces listées ci-dessus doivent être rédigées en langue française.

Le délai de validité des offres est de **4 mois** à compter de la date limite de remise des offres qui sera mentionnée dans l'invitation à soumissionner, ou à compter de la date de remise des offres actualisées et/ou finales, pour les versions ultérieures.

Les modalités de remise des offres sont précisées à l'article 5 ci-après.

4.2 Analyse et appréciation des offres – attribution

a. Modalités d'analyse

Les variantes libres proposées éventuellement par les soumissionnaires sont analysées de la même manière que les offres de base, selon les critères énoncés au d. ci-après.

b. Analyse des offres – négociations

L'analyse des offres peut s'effectuer en plusieurs étapes successives.

L'ONERA se réserve notamment la possibilité de négocier avec une liste restreinte de candidats, à savoir uniquement avec ceux ayant présenté les meilleures offres (à l'issue d'un premier classement, établi selon les critères de sélection indiqués au d. ci-après), durant autant de phases de négociations qu'il pourrait s'avérer nécessaire.

Cette négociation peut s'effectuer par messages (via PLACE) ou lors d'auditions par téléphone/visioconférence.

Tous les éléments de l'offre sont négociables hormis les clauses légales et réglementaires. Plus spécifiquement, l'ONERA se réserve notamment la possibilité de retenir ou non l'approvisionnement des pièces de rechanges éventuellement proposées par le candidat.

Les négociations sont menées suivant le principe d'égalité de traitement des candidats.

A l'issue de la ou des négociations, une offre finale est demandée à l'ensemble des candidats admis à négocier. Cette offre finale ne peut plus être négociée.

Les offres finales sont notées et classées selon les mêmes critères (précisés au d. ci-après).

Le marché est alors attribué à la société ayant présenté l'offre la mieux-disante (ayant obtenu la meilleure note globale).

Consultation 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

Cependant, pour rappel, l'ONERA se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

c. Motifs d'élimination des offres

Sont automatiquement éliminées :

- les offres inappropriées ainsi que les offres demeurant irrégulières et/ ou inacceptables malgré les éventuelles demandes de complément de l'ONERA et les éventuelles négociations,
- les offres ne respectant pas les conditions de présentation figurant à l'article 4.1 du présent document, après demande de régularisation éventuelle par l'ONERA.

d. Critères objectifs d'évaluation des offres

Pour attribuer le marché au soumissionnaire qui a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, l'ONERA entend se fonder sur les critères objectifs ci-après affectés des indices de pondération suivants :

N°	Intitulé	Pondération
Critère n°1	montant total proposé et sa décomposition (O1)	40%
Critère n°2	qualité technique jugée sur la base du mémoire technique fourni (O2)	35%
Critère n°3	Le planning et les délais (O3)	15%
Critère n°4	Dispositions environnementales spécifiques dans le cadre de l'exécution du marché (O4)	10%

5 CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES DOSSIERS COMPLETS (CANDIDATURES ET OFFRES)

Pour chaque étape (1 : candidatures et 2 : offres), le candidat doit respecter les modalités de transmission suivantes.

5.1 Remise des dossiers

Le candidat a l'obligation de remettre son dossier (de candidature pour l'étape 1 ou d'offre pour l'étape 2) par voie dématérialisée : la remise de ce dossier complet se fait exclusivement sur la plateforme PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr>, sur le profil acheteur de l'ONERA.

En cas de problème sur la PLACE, un service de support et d'assistance technique à l'utilisation de cette plateforme de dématérialisation est disponible en ligne :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/assistance/?token=55226fb7-d16a-4fb3-9f1a-54ef38822106>

Remarques concernant le dépôt des dossiers sur PLACE :

1/ Certaines opérations de maintenance étant exécutées sur PLACE les mercredis entre 19h et 22h, il est conseillé au candidat d'éviter de choisir cette période pour déposer son dossier.

2/ Il est recommandé au candidat d'anticiper suffisamment la vérification de la configuration de son poste en fonction des contraintes détaillées sur la plateforme PLACE et le dépôt de son dossier afin d'éviter les problèmes de dernière minute.

Consultation 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

3/ Le candidat a la possibilité de déposer plusieurs dossiers successifs en cas d'oubli d'une pièce ou d'erreur à rectifier notamment. Chaque dossier déposé annule et remplace le dossier précédemment remis par le candidat. De ce fait, seul le dernier dossier déposé sera ouvert par l'ONERA : il doit donc comporter l'ensemble des pièces demandées dans le présent document (à l'appui de la candidature et de l'offre).

5.2 Copie de sauvegarde

Le soumissionnaire peut également envoyer, en même temps, une copie de sauvegarde, sur papier ou sur support numérique (de type clé USB, CDRom etc.), qui doit comprendre les mêmes fichiers ou informations que le dossier déposé sur PLACE.

La copie de sauvegarde peut être ouverte par l'ONERA et se substituer au dossier transmis électroniquement uniquement dans les cas suivants :

- si l'ONERA détecte un virus dans le dossier déposé par voie électronique,
- si un dossier a été transmis par voie électronique sans parvenir à l'ONERA dans les délais attendus,
- si le dossier transmis par voie électronique ne peut être ouvert par l'ONERA.

Elle doit être envoyée sous **enveloppe cachetée, indiquant** :

« NE PAS OUVRIR / CONSULTATION REF : 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA »

ENTREPRISE :

(Indiquer le nom de l'entreprise soumissionnaire)

Elle est adressée sous pli recommandé avec accusé réception à :

ONERA
Direction des Achats
29 avenue de la Division Leclerc
CS 90027
92322 CHATILLON Cedex

Pour être ouverte, la copie de sauvegarde doit arriver avant les date et heure limites de remise des dossiers de candidature figurant en 1^{ère} page (pour l'étape 1) et avant les date et heure limites de remise des dossiers d'offre qui seront mentionnées dans l'invitation à soumissionner envoyée par l'ONERA (pour l'étape 2).

6 SIGNATURE ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS

L'ONERA dispose de certificats de signature électronique et favorise donc autant que possible la signature électronique de ses marchés et accords-cadres.

Ainsi, l'ONERA encourage le candidat et potentiellement futur titulaire du marché, à se doter, de certificats de signature électronique qualifiés et conformes au règlement eIDAS (Règlement (UE) n°910/2014 du Parlement européen et du Conseil du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur), pour les personnes ayant le pouvoir d'engager la société.

Le titulaire du marché pourra alors utiliser l'outil de signature disponible sur PLACE, pour signer les documents contractuels aux formats de signature autorisés XAdES, CAdES ou PAdES.

ONERA Direction des Achats
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027
92322 CHATILLON Cedex

Consultation 2025GGUE-MAINCOMPAIRCA3-CMA

La signature sera validée par l'ONERA si l'ensemble des contrôles effectués par l'outil PLACE sont passés avec succès et si le titulaire du certificat de signature utilisé dispose bien du pouvoir d'engager la société. A titre informatif, les vérifications effectuées par l'outil disponible sur PLACE sont les suivantes :

1. identité du signataire,
2. appartenance du certificat du signataire à l'une des catégories de certificats mentionnées à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique,
3. respect du format de signature mentionné à l'article 3 de l'arrêté du 22 mars 2019,
4. caractère non échu et non révoqué du certificat à la date de la signature,
5. intégrité du document signé.