



MARCHES PUBLICS  
**HOSPICES CIVILS DE LYON**  
Etablissement support du GHT Val Rhône Centre  
Direction des Achats  
45 rue Villon  
CS 48283  
69373 LYON CEDEX 08

**MARCHES PUBLICS DE TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**  
**FOURNITURE D'ASSISTANCE TECHNIQUE EN PRESTATIONS INFORMATIQUES POUR GHT VAL RHONE**  
**CENTRE ET LE GIE HOPSIS**

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES N°E24\_0700**

## CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES SOMMAIRE

<b><i>Préambule : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES.....</i></b>	<b><i>4</i></b>
<b><i>ARTICLE 1 - Objet du Système d'acquisition dynamique (SAD) - Dispositions Générales.....</i></b>	<b><i>5</i></b>
1.1 - Objet et perimetre .....	5
1.2- Décomposition EN CATEGORIES.....	6
1.3 - Durée du SAD et des marches spécifiques .....	7
1.4 - Forme des marchés spécifiques .....	7
1.5 – Division en lots .....	8
1.6 - EVolution technologique, technique ou réglementaire.....	8
1.7 - Dispositions relatives à la sous-traitance.....	8
<b><i>ARTICLE 2 - Pièces constitutives du marché .....</i></b>	<b><i>8</i></b>
<b><i>ARTICLE 3 - Délais d'exécution ou de livraison .....</i></b>	<b><i>9</i></b>
3.1 - Délais de base .....	9
<b><i>ARTICLE 4 - Conditions générales d'exécution des prestations :.....</i></b>	<b><i>9</i></b>
4.1 Identification des personnels du titulaire .....	9
4.2 politique generale de securite des hospices civils de lyon .....	9
4.3 – Dispositifs de lutte contre le travail dissimulé .....	11
4.4 - Confidentialité .....	11
4.5 - Sécurité .....	12
4.6 – incidence d'un évènement imprévisible et extérieur aux parties sur la poursuite du contrat.....	12
<b><i>ARTICLE 5 - Vérifications et ADMISSION de prestations complementaires .....</i></b>	<b><i>13</i></b>
<b><i>ARTICLE 6 - Garantie .....</i></b>	<b><i>14</i></b>
<b><i>ARTICLE 7 - Utilisation des resultats / PROPRIETE INTELLECTUELLE .....</i></b>	<b><i>14</i></b>
<b><i>ARTICLE 8 - Garanties financières / Retenue de garantie .....</i></b>	<b><i>14</i></b>
<b><i>ARTICLE 9 - Avances.....</i></b>	<b><i>14</i></b>
<b><i>ARTICLE 10 - Prix du marché .....</i></b>	<b><i>15</i></b>
10.1 - Contenu des prix du marché .....	15
10.2 – Prix de référence du marché .....	15
10.3 - Variations des prix du marché.....	15

10.4 – Offre de prix promotionnels.....	16
<b>ARTICLE 11 - Modalités de règlement.....</b>	<b>17</b>
11.1 – regime des paiements.....	17
11.2 - Présentation des demandes de paiements .....	17
11.3 - Mode de règlement.....	18
11.5 – escompte .....	18
11.6 –Suivi des règlements de facture - GHT .....	19
<b>ARTICLE 12 - Pénalités .....</b>	<b>19</b>
12.1 - Généralités .....	19
12.2 Pénalités pour violation des obligations de sécurité ou de confidentialité.....	19
12.3 – autres penalités.....	20
<b>ARTICLE 13 - Opérations de Réversibilité.....</b>	<b>20</b>
<b>ARTICLE 14 - CLAUSE DE REEXAMEN - TRANSFERABILITE .....</b>	<b>20</b>
<b>ARTICLE 15 - Assurances .....</b>	<b>20</b>
15.1 - Responsabilité.....	20
15.2 - Assurance .....	20
<b>ARTICLE 16 - Résiliation Des marchés spécifiques .....</b>	<b>20</b>
<b>ARTICLE 17 - Cession des marchés spécifiques en cours de période contractuelle – clause de réexamen 21</b>	<b>21</b>
17.1 - Cession des marchés spécifiques par le titulaire .....	21
17.2 - Cession des marches spécifiques par l’acheteur.....	22
<b>ARTICLE 18 - Exécution des marchés spécifiques aux frais et risques du titulaire .....</b>	<b>22</b>
18.1 - En cours d’exécution des marchés spécifiques.....	22
18.2 - Après résiliation prononcée aux torts du titulaire.....	22
<b>ARTICLE 19 - Droit et Langue.....</b>	<b>22</b>
<b>ARTICLE 20 - Litiges .....</b>	<b>22</b>
<b>ANNEXE CCAP : RGPD.....</b>	<b>24</b>
1 – reglement général sur la protection des donnees .....	24

## PREAMBULE : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

### Préambule

Les articles L6132-1 à L6132-6, R6132-1 et suivant du Code de la Santé Publique instituent les Groupements Hospitaliers de Territoire (GHT).

La convention constitutive conclue le 10 février 2023 et approuvée par arrêté du Directeur général de l'Agence régionale de santé Auvergne Rhône Alpes n° 2023-17-0036 du 27 février 2023, institue le GHT Val Rhône Centre regroupant les Hospices Civils de Lyon, désignés **établissement support** et les **établissements parties** suivants :

- Le Centre Hospitalier de Beaurepaire, dont le siège est situé 41 avenue Louis Michel Villaz, 38270 Beaurepaire ;
- Le Centre Hospitalier de Condrieu, dont le siège est situé 10 rue de la Pavie, 69420 Condrieu ;
- Le Centre Hospitalier de Givors, dont le siège est situé 9 avenue Professeur Fleming BP122, 69700 Givors ;
- Le Centre hospitalier gériatrique du Mont d'Or, dont le siège est situé 6 rue Notre Dame, 69250 Albigny sur Saône ;
- L'hôpital intercommunal de Neuville et Fontaines sur Saône, dont le siège est situé 53 chemin de Parenty, 69250 Neuville sur Saône ;
- Le Centre Hospitalier du Pilat Rhodanien, dont le siège est situé 1 place Abbé Vincent, 42410 Pélussin ;
- Le Centre hospitalier de Sainte Foy lès Lyon, dont le siège est situé 78 chemin de Montray, 69110 Sainte Foy lès Lyon ;
- Le Centre Hospitalier de Vienne, dont le siège est situé montée du docteur Chapuis BP127, 38200 Vienne

Par ailleurs, les Hospices Civils de Lyon interviennent également en tant que coordonnateur du groupement de commande conclu avec le GIE HOPSIS, dont le siège est situé 3, quai des Célestins 69229 LYON CEDEX 02 ;

Les Hospices Civils de Lyon, en tant qu'établissement support assurent la passation des marchés et de leurs avenants conformément aux dispositions du code de la commande publique ; chaque établissement partie assurant l'exécution de ces marchés conformément aux dispositions dudit code.

Les responsabilités respectives de l'établissement support et des établissements parties se répartissent comme suit.

	Etablissement support	Etablissements parties	Observations
Passation, Signature notification du marché et de ses avenants, Résiliation du marché	X		
Envoi des bons de commande et Ordres de service	X	X	Chaque partie pour ses propres besoins
Gérer les procédures de révisions des prix des marchés	X		
Procéder à la reconduction des marchés	X		
Agrément des sous-traitants	X		
Délivrance du certificat de cession de créances		X	

Appliquer les pénalités	X (pénalités reporting)	X (pénalités d'exécution)	
Gérer les procédures précontentieuses et contentieuses formées au titre de la procédure d'attribution, la passation des avenants, la reconduction et la résiliation des marchés, l'ajustement et la révision des prix, des conditions générales d'exécution du marché	X		
Gérer les procédures précontentieuses et contentieuses formées en exécution des bons de commande ou ordres de service	X	X	Chaque partie gère les différends propres à son établissement

Au sens du présent document :

- « L'acheteur » est le pouvoir adjudicateur qui conclut le marché avec le titulaire, ci-après les HCL (Hospices Civils de Lyon, établissement support du GHT) ;
- Le titulaire est la société contractante désignée dans l'acte d'engagement, ci-après « le titulaire » ou « le prestataire » ; en cas de groupement d'opérateurs économiques, le « titulaire » désigne le groupement représenté par son mandataire ;
- Les établissements comprennent l'établissement support et les établissements parties du GHT Val Rhône Centre, bénéficiaires le cas échéant du présent marché.

La notification au titulaire des décisions ou informations de l'acheteur qui fait courir un délai est effectuée essentiellement par échange dématérialisé, par l'intermédiaire du profil acheteur suivant : <https://www.marches-publics.gouv.fr>. Les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a été ainsi adressé, certifiée par l'accusé de réception délivré par l'application informatique ; **ou à défaut de consultation dans un délai de huit (8) jours à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil acheteur, à l'issue de ce délai.**

**Pour cela, le titulaire doit impérativement transmettre une adresse mail valide pendant toute la durée du SAD et des futurs marchés spécifiques. Il indique, dans le DC1 ou le DUME, cette adresse mail et s'engage en cas de modification de celle-ci à avertir l'acheteur dans les plus brefs délais.**

## ARTICLE 1 - OBJET DU SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE (SAD) - DISPOSITIONS GENERALES

### 1.1 - OBJET ET PERIMETRE

#### 1.1.1. LE SAD

Les stipulations du présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) ont pour objet :

## FOURNITURE D'ASSISTANCE TECHNIQUE EN PRESTATIONS INFORMATIQUES POUR LES HCL ET LE GIE HOPSIS

Les stipulations du présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) concernent les établissements hospitaliers suivants :

### Lieu(x) d'exécution : Métropole Lyonnaise, Var , Isère et Loire

- Les Hospices Civils de Lyon ;
  - Le Centre Hospitalier de Beaurepaire, dont le siège est situé 41 avenue Louis Michel Villaz, 38270 Beaurepaire ;
  - Le Centre Hospitalier de Condrieu, dont le siège est situé 10 rue de la Pavie, 69420 Condrieu ;
  - Le Centre Hospitalier de Givors, dont le siège est situé 9 avenue Professeur Fleming BP122, 69700 Givors ;
  - Le Centre hospitalier gériatrique du Mont d'Or, dont le siège est situé 6 rue Notre Dame, 69250 Albigny sur Saône ;
  - L'hôpital intercommunal de Neuville et Fontaines sur Saône, dont le siège est situé 53 chemin de Parenty, 69250 Neuville sur Saône ;
  - Le Centre Hospitalier du Pilat Rhodanien, dont le siège est situé 1 place Abbé Vincent, 42410 Pélussin ;
  - Le Centre hospitalier de Sainte Foy lès Lyon, dont le siège est 78 chemin de Montray, 69110 Sainte Foy lès Lyon ;
  - Le Centre Hospitalier de Vienne, dont le siège est situé montée du docteur Chapuis BP127, 38200 Vienne
- Le GIE HOPSIS

La nature des prestations, ainsi que les conditions techniques de leur exécution sont définies au CCTP du SAD, et pourront être complétées au stade des marchés spécifiques.

Toutefois, pour des besoins occasionnels et spécifiques des établissements parties, l'acheteur peut s'adresser à un prestataire autre que le ou les titulaire(s) du marché, pour autant que le montant cumulé de tels achats ne dépasse pas 5 % du montant total prévisionnel du marché.

---

### 1.1.2. LES MARCHES SPECIFIQUES

L'objet et le périmètre d'exécution des marchés spécifiques sont définis plus précisément dans le dossier de consultation desdits marchés, sans déroger aux conditions fixées dans le dossier de consultation du SAD.

### 1.2- DECOMPOSITION EN CATEGORIES

Le SAD est décomposé en 5 catégories selon le détail suivant :

N° catégories	Intitulé de la catégorie	Quantité estimée sur la période 2025 / 2026
1	Prestations informatiques pour répondre aux besoins du Pole Édition	Environ 77 ressources par an
2	Prestations informatiques pour répondre aux besoins du Pole Technique	Environ 30 ressources par an
3	Prestations informatiques pour répondre aux besoins du Pole Support déploiement	Environ 9 ressources par an
4	Prestations informatiques pour répondre aux besoins du Pole Étude	Environ 7,5 ressources par an
5	Réservée aux entreprises adaptées	Environ 1 à 2 ressources par an

Le nombre de ressources indiquées ci-dessus s'appliquent à chaque catégorie dans sa globalité et sont « estimatifs » sur la durée du SAD. Ils ne constituent en aucun cas un engagement contractuel quelconque ou un minimum de commande et ne pourront être opposables au pouvoir adjudicateur en cas de contentieux.

### 1.3 - DUREE DU SAD ET DES MARCHES SPECIFIQUES

#### 1.3.1. LE SAD

Pour toutes les catégories, le SAD est ouvert à compter de l'envoi de sa publication au BOAMP jusqu'au 15 Juillet 2031 à 12h30. Cette durée de validité pourra être modifiée selon les dispositions de l'article R.2162-40 du Code de la Commande Publique.

#### 1.3.2. LES MARCHES SPECIFIQUES

La durée des marchés spécifiques sera précisée dans le dossier de consultation desdits marchés.

### 1.4 - FORME DES MARCHES SPECIFIQUES

Les « marché spécifiques » sont entendus comme des « marché spécifiques passés sur le fondement du SAD » conformément aux articles R.2162-37 à 51 du Code de la commande publique.

La forme des marchés spécifiques sera précisée dans le dossier de consultation desdits marchés.

La durée des marchés sauf pour des prestations forfaitisées ne pourra pas dépasser 4 ans.

## 1.5 – DIVISION EN LOTS

Les marchés spécifiques peuvent être allotés. Le détail de l'allotissement sera précisé dans le dossier de consultation desdits marchés, le cas échéant.

## 1.6 - EVOLUTION TECHNOLOGIQUE, TECHNIQUE OU REGLEMENTAIRE

En cas d'évolution technologique, de changement de technique, ou de modification de la réglementation en cours d'exécution du marché, le titulaire a la possibilité, après accord de l'acheteur, de modifier ou remplacer les fournitures faisant l'objet du marché par des fournitures jugées plus performantes ou plus adaptées aux besoins, sans supplément de prix.

Dans ce cas, le titulaire est tenu de produire un certificat indiquant :

- D'une part, que cette nouvelle référence se substitue à l'ancienne pour des raisons d'innovation technologique, de changement de technique ou de modification de la réglementation ;
- D'autre part, que le prix fixé au marché pour l'ancienne référence est maintenu pour la nouvelle.

## 1.7 - DISPOSITIONS RELATIVES A LA SOUS-TRAITANCE

Pour les marchés de fournitures comportant des services ou des travaux de pose, le titulaire peut, dans les conditions prévues par la réglementation, sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché public. Il convient toutefois, d'avoir au préalable obtenu de l'acheteur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

Lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 euros TTC, le sous-traitant, qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par l'acheteur, est payé directement, pour la partie du marché public dont il assure l'exécution.

Le présent marché pourra être résilié pour faute si le titulaire a sous-traité en contrevenant aux dispositions législatives et réglementaires relatives à la sous-traitance.

## ARTICLE 2 - PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

En dérogation à l'article 4.1. du CCAG TIC, le marché est constitué et régi par les documents énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

- **L'acte d'engagement du marché spécifique et ses/son éventuelle(s) annexe(s) financière(s) résultant de dernières modifications éventuelles opérées par avenant ;**
- **Le présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) n° E24\_0700 et les annexes**  
dont l'exemplaire original conservé dans les archives des HCL fait seul foi  
Annexe 1 : CCAP Annexe1 Info HCL Facturation 2020  
Annexe 2 : CCAP\_Annexe2\_Risques généraux



- **Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses annexes**, dont l'exemplaire original conservé dans les archives des HCL fait seul foi
- **Le cahier des clauses particulières propre à chaque marché spécifique, en tant qu'il complète le présent CCAP et éventuellement le CCTP mentionné ci-dessus, ainsi que ses annexes**
- **Le cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G. - TIC)**, Arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de techniques de l'information et de la communication. Ce dernier document, d'ordre général, n'est pas joint au présent marché, mais les parties contractantes déclarent expressément les connaître, s'y référer et les accepter.
- L'offre technique du titulaire

Toute clause, portée dans le(s) catalogue(s), tarif(s) du titulaire ou documentation quelconque et contraire aux dispositions des autres pièces constitutives, est réputée non écrite. Les conditions générales de vente du titulaire sont concernées par cette disposition.

**Par dérogation au dernier alinéa de l'article 1.2. du CCAG TIC, le présent CCAP ne comprend pas la liste récapitulative des articles du CCAG auxquels il est dérogé.**

## ARTICLE 3 - DELAIS D'EXECUTION OU DE LIVRAISON

### 3.1 - DELAIS DE BASE

Les délais d'exécution des prestations seront indiqués dans le dossier de consultation des marchés spécifiques.

## ARTICLE 4 - CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION DES PRESTATIONS :

### 4.1 IDENTIFICATION DES PERSONNELS DU TITULAIRE

Le titulaire, ou chacun des membres du groupement le cas échéant, est tenu de faire porter par son personnel présent dans l'enceinte des Hospices Civils de Lyon et des membres du GIE HOPSIS (bâtiments administratifs et sites hospitaliers) un dispositif d'identification combinée de chaque personne et de son employeur (badge nominatif avec photo et logo de la société titulaire du marché).

Le titulaire avise ses sous-traitants de l'obligation de respecter l'exigence susvisée. Il reste responsable du respect de celle-ci pendant toute la durée du marché.

### 4.2 POLITIQUE GENERALE DE SECURITE DES HOSPICES CIVILS DE LYON

En application des textes en vigueur, les Hospices Civils de Lyon (HCL), se réservent le droit de requérir l'avis des autorités compétentes, avant d'autoriser l'accès des personnels du titulaire du marché aux bâtiments, locaux et installations des Hospices Civils de Lyon.

A cette fin, les HCL exigent du titulaire du marché de lui remettre dans un délai maximum de 8 jours suivant la notification du marché la liste exhaustive des personnels susceptibles d'accéder aux bâtiments et installations des Hospices Civils de Lyon comportant les informations suivantes :

- Nom et prénom(s) ;
- Date et lieu de naissance ;
- Domicile actuel ;
- Nom de l'employeur (si différent du contractant, exemple de la sous-traitance) ;
- Profession ;
- Le ou les lieux d'intervention du personnel titulaire du marché.

La liste est adressée au Département Prévention et Sécurité Générale (DPSG) des HCL par mail à l'adresse suivante avec accusé de lecture et de réception : [dpsg.acces@chu-lyon.fr](mailto:dpsg.acces@chu-lyon.fr). Tout ou partie de la liste pourra être transmise par le DPSG des HCL aux autorités compétentes.

De même, en cas de modification de la liste initiale du personnel ou de son lieu d'affectation, le titulaire du marché s'engage à adresser une nouvelle liste intégrant les nouveaux personnels qu'il souhaite voir accéder aux bâtiments, locaux et installations des Hospices Civils de Lyon au moins un mois avant la venue effective des personnes considérées.

Le titulaire avise ses sous-traitants de l'obligation de respecter l'exigence susvisée. Il reste responsable du respect de celle-ci pendant toute la durée du marché.

Le titulaire devra notifier, conformément à la réglementation, à ses personnels que les HCL pourront solliciter l'avis des autorités compétentes pour leur autoriser l'accès aux bâtiments des HCL.

Les HCL se réservent le droit, à la suite de l'enquête administrative, de refuser l'accès à tout ou partie des bâtiments et installations à la personne considérée si l'avis émis par les autorités compétentes précise que ses caractéristiques sont « incompatibles ». Le titulaire du marché est alors informé par les HCL de cette situation dans les plus brefs délais et devra prendre les mesures qui s'imposent.

L'avis formulé par les autorités compétentes est valable pour une durée déterminée, généralement trois ans. Ce délai doit être entendu comme le terme avant lequel les HCL ne solliciteront pas à nouveau l'administration pour l'accès de la même personne.

Néanmoins, si les HCL détectent des changements radicaux de situation ou de comportement d'un personnel du titulaire du marché, les HCL solliciteront de nouveau les autorités compétentes pour une mise à jour de l'avis précédent.

Tout manquement constaté ou non-respect d'une des règles énoncées ci-dessus est susceptible d'entraîner la résiliation du marché pour faute, dans les conditions du présent CCAP.

Le titulaire du marché est informé que des contrôles et audits peuvent être menés par les Hospices Civils de Lyon par le Département Prévention et Sécurité Générale des HCL ou leurs représentants.

#### 4.3 – DISPOSITIFS DE LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE

Le titulaire est tenu de fournir à l'acheteur, avant la signature du présent marché et tous les six mois, à compter de la prise d'effet du contrat et jusqu'à la fin de son exécution, les pièces suivantes permettant d'établir que le titulaire s'acquitte des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du code du travail, établissant qu'il satisfait à ses obligations fiscales et sociales telles que prévues par ces articles.

Les pièces correspondantes à remettre à l'acheteur sont listées aux articles D. 8222-4 à D. 8222-8 du Code du travail.

En cas de non accomplissement de ces formalités par le titulaire, après mise en demeure de régulariser sa situation restée infructueuse, l'acheteur pourra résilier le présent marché, sans indemnités aux frais et risques du titulaire, dans les conditions prévues au présent CCAP.

Par ailleurs, conformément à l'article 6.1 du CCAG TIC le titulaire doit être en mesure de justifier en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande de l'acheteur, des obligations prévues par les lois et règlements, relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail du pays, où cette main-d'œuvre est employée. Il est également tenu au respect des dispositions des huit conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail, lorsque celles-ci ne sont pas intégrées dans les lois et règlements du pays où cette main-d'œuvre est employée.

#### 4.4 - CONFIDENTIALITE

Le titulaire est tenu contractuellement au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) auxquelles il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par ses personnels, préposés et éventuels sous-traitants.

Le titulaire s'engage à restituer sans délai à l'issue du présent marché, quelle qu'en soit la cause, l'ensemble des documents, éléments et outils que lui auraient confiés les HCL.

Le titulaire, reconnaissant par avance que toute divulgation léserait gravement les intérêts des HCL, s'engage à ce que les informations, documents et savoir-faire, transmis par ces derniers, ne puissent être utilisés, ni publiés, ni communiqués, par quelque moyen, sous quelque forme et quelque manière que ce soit, sans l'accord préalable et écrit de l'acheteur. La méconnaissance de cette prescription obligerait le titulaire à en couvrir les entières conséquences.

En outre, le titulaire sera tenu de conserver un caractère confidentiel à toute idée, tout concept, tout savoir-faire, ou toute technique, relatifs à l'activité des HCL, qui lui seront communiqués d'une manière directe ou indirecte. Le titulaire assurera donc la protection de toute information et tout document qui lui auront été confiés, avec autant de soins que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à ses propres affaires.

Cette clause de secret continuera de lier le titulaire pendant une période de trois (3) ans à compter du terme du présent marché, quelle qu'en soit la cause, sous réserve que les informations en question ne soient préalablement tombées dans le domaine public du fait des HCL ou d'un tiers.

#### 4.5 - SECURITE

Les établissements ont défini, selon les dispositions du Code du Travail - articles R. 4515-11 à R. 4515-15 - une politique de sécurité des personnes lors des interventions d'entreprises extérieures dans leurs établissements. Cette politique se traduit par l'application de différentes procédures que le titulaire du marché devra respecter conformément aux dispositions de l'annexe 2 du présent CCAP. Les HCL assureront la coordination générale des mesures de prévention relatives aux opérations effectuées sur leurs sites.

Les HCL pourront s'assurer, auprès des salariés du titulaire du marché et de ses sous-traitants, de leur connaissance des règles de sécurité retenues dans le Plan de Prévention de l'opération, dans la mesure où ce plan aura préalablement été communiqué au titulaire du marché par les HCL.

Les HCL se réservent la possibilité de suspendre l'exécution de la prestation, si les conditions de sécurité ne sont pas respectées, jusqu'à la mise en oeuvre, par le titulaire du marché, des dispositions correctives nécessaires.

Pour aider le titulaire du marché à mieux intégrer la sécurité dans son offre et en cours d'exécution des prestations, figure en annexe au présent Cahier des Clauses Administratives Particulières, un document intitulé «**CCAP\_Annexe2\_Risques généraux**».

#### 4.6 – INCIDENCE D'UN EVENEMENT IMPREVISIBLE ET EXTERIEUR AUX PARTIES SUR LA POURSUITE DU CONTRAT

##### 4.6.1-OBLIGATION D'INFORMATION

En cas d'évènement imprévisible et extérieur aux parties rencontré en cours d'exécution, notamment d'ordre sanitaire ou climatique, , le titulaire doit informer l'acheteur dans les plus brefs délais des difficultés qu'il rencontre et qui sont liées à cet événement.

Le titulaire doit exposer par écrit l'impact de l'évènement sur sa capacité à remplir ses obligations, et s'engage à fournir les justificatifs démontrant que les difficultés qu'il rencontre sont strictement liées à cet événement.

##### 4.6.2-MODALITES DE POURSUITE DU CONTRAT

Conformément à l'article R2194-5 du code de la commande publique, les parties pourront convenir par voie d'avenant des modalités d'adaptation d'exécution technique ou financière du contrat strictement nécessaires pour faire face à l'évènement imprévisible.

##### 4.6.3-RECEVABILITE D'UNE DEMANDE D'INDEMNISATION EN CAS DE POURSUITE DU CONTRAT

Pour chaque lot, le titulaire du marché pourra formuler une demande d'indemnisation prenant la forme d'une modification temporaire des prix dès lors que cette modification est nécessaire à la poursuite du contrat dans les conditions de l'offre initiale.

L'acceptation de cette modification par le pouvoir adjudicateur sera subordonnée à la production par le titulaire des justificatifs permettant de caractériser un bouleversement de l'économie générale du contrat.

A ce titre, il devra notamment justifier de la différence entre sa marge bénéficiaire nette au moment où il a remis son offre et au moment où l'évènement survient, ainsi que de l'importance des charges extracontractuelles supportées du seul fait de l'évènement imprévisible.

Il est entendu que l'indemnisation, prenant la forme d'une modification temporaire des prix, ne doit pas avoir pour effet de faire supporter la totalité de la perte au pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur analysera le bien-fondé de cette demande sur la base des justificatifs transmis et se réserve la possibilité de refuser cette demande si les éléments apportés ne sont pas suffisants pour justifier une indemnisation au regard de la réglementation en vigueur.

L'indemnisation prendra la forme d'une modification provisoire des prix du marché, par voie d'avenant, pour une durée limitée à la période de déséquilibre financier du marché dûment justifié, et en tout état de cause sans que la période de modification des prix ne puisse excéder 3 mois.

Au-delà de ce délai, les prix de l'offre initiale s'appliqueront de nouveau.

En tout état de cause :

- Aucune augmentation de prix ne peut être imposée unilatéralement par le Titulaire : les prix contractuels du marché demeurent en vigueur dans l'attente de l'avenant,
- Le Titulaire ne peut refuser d'approvisionner les HCL au motif que les prix n'ont pas été modifiés.

---

#### 4.6.4- MODALITE DE SUSPENSION DU MARCHE

En cas d'impossibilité temporaire d'exécuter le contrat du fait de la survenance d'évènement imprévisible ou d'une circonstance imprévue, les HCL peuvent suspendre l'exécution du contrat sur décision notifiée au titulaire.

Le titulaire ne pourra prétendre à aucune indemnisation.

Dans ce cadre, un marché de substitution pour la même prestation, auprès d'un autre fournisseur pourra être conclu pour la durée de la crise dans le respect des règles de la commande publique en vigueur au moment de la crise. Le marché de substitution ne sera pas exécuté aux frais et risques du titulaire.

Les conditions d'exécution du marché lors de la reprise et les modalités de paiement seront définies par avenant à la fin de la période de crise.

### ARTICLE 5 - VERIFICATIONS ET ADMISSION DE PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES

Sauf stipulations contraire dans les CCAP des marchés spécifiques, par dérogation aux articles 23 à 28 du C.C.A.G.-TIC, la prestation est réputée admise dans les conditions La vérification et l'admission des prestations sont précisées dans le dossier de consultation des entreprises des marchés spécifiques.

#### ARTICLE 6 - GARANTIE

Sans objet.

#### ARTICLE 7 - UTILISATION DES RESULTATS / PROPRIETE INTELLECTUELLE

Conforme article 43 à 46 du CCAG TIC.

#### ARTICLE 8 - GARANTIES FINANCIERES / RETENUE DE GARANTIE

Il n'est pas prévu de retenue de garantie.

#### ARTICLE 9 - AVANCES

Par dérogation à l'article 11.1 du C.C.A.G.-T.I.C., dès notification de l'acte prescrivant le démarrage, une avance pourra être accordée dans les conditions prévues aux articles R2191-3 et suivants du Code de la Commande Publique, sauf en cas de renonciation au bénéfice de l'avance par le titulaire à l'acte d'engagement.

Le versement de l'avance est conditionné par la constitution d'une garantie à première demande portant sur la totalité de l'avance.

Lorsque la durée du marché est inférieure ou égale à douze mois, le montant de l'avance est fixé à 5% du montant initial toutes taxes comprises du marché.

Lorsque la durée du marché est supérieure à douze mois, le montant de l'avance est fixé à 5% d'une somme égale à douze fois le montant initial toutes taxes comprises du marché divisé par sa durée exprimée en mois.

Le remboursement de l'avance s'impute sur les sommes dues au titulaire par précompte sur les sommes dues à titre d'acomptes, de règlement partiel définitif ou de solde.

Le remboursement s'impute :

1° Pour les avances inférieures ou égales à 30 % du montant toutes taxes comprises du marché, sur les sommes dues au titulaire quand le montant des prestations exécutées atteint 65 % du montant toutes taxes comprises du marché ;

2° Pour les avances supérieures à 30 % du montant toutes taxes comprises du marché, sur les sommes dues au titulaire dès la première demande de paiement.

Lorsque le montant de l'avance est inférieur à 80 % du montant toutes taxes comprises du marché, son remboursement doit être terminé lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 80 % du montant toutes taxes comprises du marché.

Dans les autres cas, dans le silence du marché, l'avance est intégralement remboursée lorsque le montant toutes taxes comprises des prestations exécutées atteint le montant de l'avance accordée.

## ARTICLE 10 - PRIX DU MARCHE

### 10.1 - CONTENU DES PRIX DU MARCHE

Les prix sont réputés comprendre l'ensemble des charges fiscales, parafiscales ou autres frappant la prestation, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

Il ne peut être facturé aucun frais supplémentaire correspondant à des minima de commande, que ce soit en quantité et/ou en valeur.

### 10.2 – PRIX DE REFERENCE DU MARCHE

Les prix de référence du marché sont les prix unitaires/forfaitaires nets HT qui figurent dans l'annexe financière à l'acte d'engagement des marchés spécifiques. Les prix susvisés sont des prix maximum : le titulaire a la faculté de proposer le cas échéant des rabais commerciaux.

Pour la partie des achats à bons de commande : Par dérogation à l'article 10.2 du CCAG TIC, le prix du règlement est le prix en vigueur à la date d'émission du bon de commande.

### 10.3 - VARIATIONS DES PRIX DU MARCHE

Les prix des prestations forfaitaires et complémentaires peuvent être révisés par application d'une formule mathématique représentative de l'évolution du coût de la prestation.

Les modalités précises de la variation du prix des prestations (date, périodicité, formule mathématique) sont déterminées dans chaque marché spécifique.

---

#### 10.3.2 – PRIX DE REFERENCE POUR LA VARIATION

Les prix initiaux des marchés spécifiques sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise de l'offre— ce mois est appelé Mo= « mois zéro » indiqué dans l'ATTRI.

---

#### 10.3.3 - FORMULE DE VARIATIONS DES PRIX

Sauf disposition contraire dans le CCAP des marchés spécifiques, les prix seront révisés par application de la formule :

$$P = P_o (0,25 + 0,YY I_m/I_o)$$

Dans laquelle :

**P= le prix révisé**

**P<sub>o</sub>= le prix initial**

**I<sub>m</sub> = dernière valeur connue de l'index défini ci-dessus, à la date de révision**

**I<sub>o</sub> = valeur de l'index défini ci-dessous, au mois Mo**

Le(s) indice(s) de références pour la variation des prix des fournitures, des prestations faisant l'objet du marché est/sont :

#### **Indice Syntec révisé**

Les révisions seront calculées et adressées par l'attributaire aux HCL , un mois avant l'échéance sur la base des indices I<sub>o</sub> du mois Mo de référence et des dernières valeurs connues des différents indices( I<sub>m</sub> ).

Les prix du bordereau ainsi ajustés seront invariables pour toutes commandes passées pendant la période concernée.

La révision se fait à la baisse comme à la hausse.

---

#### **10.3.4 - MODALITES PRATIQUES**

Ces prix révisés seront communiqués par l'attributaire en format Excel et en format Pdf, en suivant la présentation du « Cadre de l'offre financière initial » par tout moyen permettant de donner date certaine et ceci un mois avant la date de révision

Ils seront considérés comme prix contractuels de référence dans le cadre de l'exécution du marché. après vérification par les HCL de leur conformité aux règles d'indexation fixées ci-dessus.

Les HCL notifieront à l'attributaire la validation des nouveaux prix. En attendant cette confirmation , les prix précédents s'appliquent.

#### **10.4 – OFFRE DE PRIX PROMOTIONNELS**

Les prix des fournitures, équipements, prestations et produits associés figurant sur l'acte d'engagement du marché ou en annexe peuvent également évoluer à la baisse dans le cadre d'offres de prix promotionnels mises en place par le titulaire.

Le titulaire doit adresser par écrit le tarif promotionnel aux Hospices Civils de Lyon, dans les meilleurs délais. Il donne toutes précisions utiles, et notamment la durée de validité de la promotion et la désignation précise des prestations concernés.

Ces offres de prix promotionnels ne peuvent s'appliquer qu'aux seules prestations associées figurant au marché.



Les prix promotionnels s'appliquent à l'ensemble des commandes ayant pour objet une prestation associée faisant l'objet de la promotion et émises dans le cadre du marché

A l'expiration de la période promotionnelle, les prix du marché, ajustés le cas échéant dans les conditions figurant à l'article 11.1 à 11.4, sont ceux à nouveau en vigueur.

## ARTICLE 11 - MODALITES DE REGLEMENT

### 11.1 – REGIME DES PAIEMENTS

Sauf stipulations contraires dans le CCAP des marchés spécifiques, la validation du relevé d'activité visée à l'article 5 du présent document permettra l'émission de la facture correspondante pour les bons de commande.

### 11.2 - PRESENTATION DES DEMANDES DE PAIEMENTS

Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique, dans les conditions prévues aux articles 11 et 12 du CCAG TIC.

#### **Déclaration de la TVA**

Le taux de TVA applicable est celui en vigueur au jour de la réalisation des prestations.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne, sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA.

#### **Attendus communs à toutes les factures :**

En complément des mentions légales,

Le titulaire envoie son projet de décompte obligatoirement

- **Pour les Etablissements membres du GHT** : les factures sont obligatoirement déposées par le titulaire via **la plateforme CHORUS PRO**. Les attendus des factures déposées sur le portail Chorus Pro sont listés dans l'annexe :

Pour les HCL :

**« CCAP Annexe1 Info HCL Facturation 2022 »**

Pour les établissements membres du GHT :

**« CCAP AnnexeX Info Factur\_parties GHT – chorus »**

Pour le GIE HOPSIS : factures papiers envoyées à l'adresse Groupement Hospitalier Est DSII GIE HOPSIS  
61 bd Pinel 69500 BRON

**Le non-respect de ces dispositions entraînera le rejet de la demande de paiement, avec obligation de réémission sous un nouveau numéro et avec une nouvelle date.**

### 11.3 - MODE DE REGLEMENT

Les paiements sont effectués dans les conditions fixées par les règles de la Comptabilité publique.

Le Comptable chargé du paiement est le Receveur des Finances, trésorier de chaque établissement hospitalier.

Les modalités de calcul, du délai de paiement, ainsi que le taux des intérêts moratoires et le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, sont fixés par les articles R2192-10 à R2192-36 du code de la commande publique.

Le délai de paiement est fixé à 50 jours à compter de la date de réception de la demande de paiement par l'acheteur public.

En cas de changement de domiciliation bancaire en cours d'exécution du marché, Le titulaire informera sans délai l'acheteur et lui transmettra le nouveau RIB à l'adresse suivante : [DA.DMS-CM1@chu-lyon.fr](mailto:DA.DMS-CM1@chu-lyon.fr)

L'acheteur ne peut être tenu responsable de l'interruption des paiements de la prestation en cas de non respect de ce cas de figure, le titulaire ne pourra se soustraire à son obligation d'information.

### 11.5 – ESCOMPTE

Pour l'application des escomptes sur les factures au cas de paiement selon un délai réduit, et dans l'hypothèse où le taux d'escompte proposé sera retenu, les HCL décident et pourvoient à leur mise en œuvre, directement avec le titulaire par le biais d'une convention.

L'escompte fait l'objet d'un titre de recette par les HCL. Il ne peut faire l'objet d'une remise sur facture. Au regard du montant de l'escompte, un titre de recette sera émis par la Direction des Affaires Financières, établi trimestriellement, semestriellement ou annuellement. Il est transmis par le comptable. Il appartiendra à l'opérateur économique de le régler par tous moyens à sa convenance (virement, carte bancaire, chèque ou espèces).

L'offre d'escompte est garantie dans la mesure où seules les factures ayant respecté le délai de paiement convenu sont prises en compte dans l'émission du titre de recette. Par contre, le dépassement du délai de 30 jours n'ouvre pas droit à des intérêts moratoires pour retard de paiement, qui légalement ne peuvent se déclencher qu'au-delà de 50 jours.

**Les bornes prises en compte dans le calcul des délais sont les suivantes, quel que soit le marché concerné :**

Borne de départ - La date de début du délai global de paiement est la plus récente des dates entre :

- La date de réception des factures aux HCL (date de dépôt de la facture sur le portail Chorus-Pro ou date de réception de la facture au CSP (Service de facturation fournisseurs des HCL))

- La date du PV de réception du bien ou du service faisant l'objet d'une validation de la part des HCL

Borne d'arrivée - La date de fin du délai global de paiement est :

- La date de débit du compte bancaire des HCL (A laquelle il faut ajouter un délai maximum de 3 jours pour que le crédit soit visible sur le compte bancaire du titulaire)

## 11.6 –SUIVI DES REGLEMENTS DE FACTURE - GHT

Concernant les factures au format électronique déposées sur le portail Chorus Pro :

- le site <https://chorus-pro.gouv.fr> permet également de connaître les statuts mis en œuvre par les différents membres du GHT

## ARTICLE 12 - PENALITES

Le présent article déroge à l'article 14 du CCAG TIC.

### 12.1 - GENERALITES

Toutes les pénalités prévues au marché sont appliquées par l'établissement au titulaire sur simple constat, sans mise en demeure préalable.

Il appartient au titulaire d'apporter le cas échéant la preuve de l'existence d'un évènement exonératoire de sa responsabilité justifiant la remise des pénalités.

Les pénalités décrites ci-dessous sont cumulables.

**Le plafond global des pénalités est déterminé dans les marchés spécifiques.**

### 12.2 PENALITES POUR VIOLATION DES OBLIGATIONS DE SECURITE OU DE CONFIDENTIALITE

En cas de violation des mesures de sécurité ou de l'obligation de confidentialité énoncées aux articles 4.3 et 4.5 , le titulaire s'expose aux pénalités suivantes,

- en cas de non-respect des règles de sécurité et de protection des informations confidentielles n'impliquant pas des données à caractère personnel: application d'une pénalité égale à 0,5 % du montant exécuté du marché public à la date de constatation du fait générateur;
- en cas de non-respect des règles de sécurité et de protection des informations confidentielles impliquant des données à caractère personnel: application d'une pénalité égale à 2 % du montant exécuté du marché public à la date de constatation du fait générateur.

En cas de constatation de plusieurs faits générateurs, les pénalités ainsi établies sont appliquées de façon cumulative.

### 12.3 – AUTRES PENALITES

Les marchés spécifiques peuvent prévoir d'autres pénalités.

## ARTICLE 13 - OPERATIONS DE REVERSIBILITE

Sauf disposition contraire dans les marchés spécifiques, il n'est pas prévu d'opérations de réversibilités.

## ARTICLE 14 - CLAUSE DE REEXAMEN - TRANSFERABILITE

Dans le cadre du renouvellement du marché, le Pouvoir Adjudicateur pourra unilatéralement décider d'une phase de transférabilité d'une durée maximum de 3 mois, dans le cas où une période de montée en charge serait nécessaire au titulaire du nouveau marché.

Dans ce cas, le titulaire et ses équipes pourront être amenés à poursuivre une partie des prestations.

Durant cette opération de transférabilité, le titulaire garantit au Pouvoir Adjudicateur l'atteinte des niveaux de services contractuels et la continuité de service.

## ARTICLE 15 - ASSURANCES

### 15.1 - RESPONSABILITE

Au titre du présent marché, le titulaire reste seul responsable de tous les dommages ( corporels, matériels, immatériels...), résultant de l'exécution des prestations qui lui incombent, que ces dommages soient causés à des tiers ou aux Hospices Civils de Lyon.

### 15.2 - ASSURANCE

Avant tout commencement d'exécution de la prestation, le titulaire du marché doit justifier qu'il dispose d'un contrat d'assurance en cours de validité auprès d'une société d'assurance notoirement solvable, garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il peut encourir en application de l'article « Responsabilité » susvisé, y compris celles résultant de dommages immatériels consécutifs.

## ARTICLE 16 - RESILIATION DES MARCHES SPECIFIQUES

L'acheteur peut mettre fin à l'exécution des marchés spécifiques avant son terme :

- soit dans le cas de circonstances particulières mentionnées à l'article 48 du CCAG-TIC,
- soit à la demande du titulaire dans les conditions prévues à l'article 49 du CCAG-TIC,
- soit pour faute du titulaire :
  - dans les conditions prévues à l'article 50 et 54 du CCAG-TIC ;
  - en cas de manquements à ses obligations contractuelles ;

- en cas de non accomplissement par le titulaire des formalités prévues par l'article 4.3. – *dispositifs de lutte contre le travail dissimulé* - du présent CCAP ;

En cas de résiliation du marché aux torts du titulaire, une mise en demeure préalable, assortie d'un délai d'exécution, sera adressée au titulaire.

Cette procédure contradictoire ne sera toutefois pas appliquée en cas de faute du titulaire d'une exceptionnelle gravité justifiant, au regard de ses conséquences potentielles ou avérées sur le fonctionnement du service public hospitalier, qu'il soit immédiatement mis fin à l'exécution du contrat.

En dehors des cas visés à l'article 49.2 du CCAG-TIC, aucune indemnité n'est accordée au titulaire dans les cas de résiliation susvisés.

La décision de résiliation du marché est notifiée au titulaire. La résiliation prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de sa notification.

L'acheteur peut également mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général.

Par dérogation aux articles 47 et 51 du CCAG TIC, il ne sera pas accordé d'indemnité au titulaire en cas de résiliation pour motif d'intérêt général.

## ARTICLE 17 - CESSION DES MARCHES SPECIFIQUES EN COURS DE PERIODE CONTRACTUELLE – CLAUSE DE REEXAMEN

### 17.1 - CESSION DES MARCHES SPECIFIQUES PAR LE TITULAIRE

Le Titulaire s'interdit de céder tout ou partie des droits et obligations nés du présent marché à un tiers quelconque sans autorisation préalable des HCL.

Le cessionnaire pressenti devra :

- avoir la capacité et les pouvoirs requis pour devenir partie au présent marché et exécuter les obligations à la charge du Titulaire ;
- présenter des garanties professionnelles, techniques et financières suffisantes lui permettant d'assurer la bonne exécution du présent marché pour la durée restante de celui-ci.

La cession étant subordonnée à l'autorisation prévue au présent article, les HCL se réservent le droit de refuser la cession si le cessionnaire pressenti ne présente pas les qualités et garanties requises et exposées ci-dessus. Dans sa demande d'agrément, le cessionnaire devra préciser :

- Les garanties techniques et financières suffisantes lui permettant d'assurer la bonne exécution du présent marché pour la durée restante de celui-ci ;
- La forme, la dénomination sociale, l'adresse du siège social et l'identité des mandataires sociaux du cessionnaire ;
- La date à laquelle la cession doit intervenir.

Les HCL devront se prononcer sur l'agrément du cessionnaire après réception de la demande d'agrément, étant précisé que les HCL ne pourront refuser une demande d'agrément si le cessionnaire pressenti présente les qualités et garanties requises exposées ci-dessus.

Dans tous les cas, le Titulaire respectera ses engagements contractuels.

## 17.2 - CESSION DES MARCHES SPECIFIQUES PAR L'ACHETEUR

Il est expressément convenu que, si à un moment quelconque au cours de la période contractuelle, il se produit un changement de statut ou une transformation (quelle qu'en soit la nature) de l'établissement, celui-ci s'engage à en avertir le Titulaire par écrit la cause et la nature de ce changement ou cette transformation et ses conséquences.

Si les changements ou transformations indiquées précédemment le nécessitent, le présent marché et tout autre document contractuel auquel l'établissement est partie seront cédés par ces derniers à une nouvelle entité juridique et le présent marché sera poursuivi avec celle-ci sans que cela puisse donner lieu à un renchérissement ou un alourdissement quelconque des obligations du Titulaire ou à une atteinte aux droits qui sont les siens au titre du présent marché.

## ARTICLE 18 - EXECUTION DES MARCHES SPECIFIQUES AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

### 18.1 - EN COURS D'EXECUTION DES MARCHES SPECIFIQUES

Par dérogation à l'article 54.1. du CCAG TIC, dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais ou conditions prévus au marché, l'établissement se réserve le droit de s'approvisionner auprès d'un fournisseur tiers, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant. Cette mesure s'applique en dehors de toute décision de résiliation.

### 18.2 - APRES RESILIATION PRONONCEE AUX TORTS DU TITULAIRE

Conformément aux articles 50 et 54 du CCAG-TIC, en cas de résiliation pour faute, les HCL se réservent le droit de s'approvisionner auprès d'un autre fournisseur, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

## ARTICLE 19 - DROIT ET LANGUE

En cas de litige et de contentieux, le droit français est seul applicable. Les juridictions compétentes sont celles du siège de l'établissement coordonnateur.

Tous les documents, fiches techniques, inscriptions sur matériel, correspondances, factures ou modes d'emploi doivent être rédigés en français.

## ARTICLE 20 - LITIGES

Les parties conviennent que le Tribunal Administratif de LYON est seul compétent en cas de litige.

Dans le cadre de la signature de la charte relations inter-entreprises, les HCL s'engagent à adopter des pratiques responsables vis-à-vis de leurs fournisseurs. Dans le cas d'un litige avec l'entité HCL en cours d'exécution du marché, vous pouvez vous adresser à [da.villon-mediateur@chu-lyon.fr](mailto:da.villon-mediateur@chu-lyon.fr).

## ANNEXE CCAP : RGPD

### 1 – REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES

#### 1.1 - DESCRIPTION DU TRAITEMENT

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (Règlement Général sur la Protection des Données dit « RGPD ») et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée (dite «loi informatique et libertés»). Le sous-traitant (cette notion s'entendant dans le présent article exclusivement au sens de sa définition dans le RGPD) est autorisé à traiter pour le compte des HCL les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le service et les finalités décrits dans le présent contrat.

L'expression « sous-traitant », pour l'application du présent article, désigne le titulaire du marché.

L'expression « le responsable du traitement » est l'acheteur.

Il est précisé que les HCL ont nommé un responsable de la sécurité des systèmes d'information et un délégué à la protection des données à caractère personnel (DPO), interlocuteurs désignés du sous-traitant, concernant la sécurité et la protection des données : [dpo@chu-lyon.fr](mailto:dpo@chu-lyon.fr). Les données à caractère personnel traitées sont les données personnelles à l'exception de toute autre donnée à laquelle le Titulaire pourrait avoir accès à l'occasion de l'exécution du contrat. Pour l'exécution du présent contrat, les HCL mettent à la disposition du titulaire les informations nécessaires à la réalisation des diverses opérations de traitements.

#### 1.2 - OBLIGATION DU SOUS-TRAITANT

Conformément au RGPD, le sous-traitant s'engage à :

- Traiter les données pour les seules finalités qui font l'objet de la sous-traitance ;
- Traiter les données uniquement pour la durée du marché ;
- Traiter les données conformément aux instructions du présent contrat ;
- Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent contrat ;
- Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel respectent la confidentialité et la sécurité et reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel ;
- Prendre connaissance expressément de la politique générale de protection de l'information et de la charte d'utilisation des ressources informatiques, dans leurs versions en vigueur au sein des HCL pendant la durée du contrat ;
- Prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut, au sens de l'article 25 du règlement européen sur la protection des données.

De plus, conformément à l'article 37 du RGPD, le sous-traitant doit communiquer au responsable de traitement le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données s'il en a désigné un.



Enfin, le sous-traitant met à la disposition du responsable de traitement la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par le responsable du traitement ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits.

Le titulaire déclare tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte des HCL.

Si le sous-traitant entend faire appel à un autre sous-traitant, il en informe préalablement par écrit le responsable de traitement en indiquant les activités de traitement qui seront sous-traitées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant ainsi que la durée du contrat de sous-traitance. Cette sous-traitance ne peut être effectuée que si elle a été validée et acceptée par le responsable de traitement.

Le second sous-traitant est tenu de respecter les obligations du présent contrat. Le sous-traitant initial doit s'assurer des garanties de son sous-traitant concernant la mise en œuvre des diverses obligations du RGPD.

En matière de sécurité, les directives de la PSSI des HCL doivent être appliquées par les sous-traitants qui définissent les modalités techniques pour les appliquer.

---

### 1.3 - OBLIGATION DU RESPONSABLE DU TRAITEMENT

Les HCL s'engagent à :

1. fournir au titulaire les données nécessaires au traitement objet du présent marché ;
2. documenter par écrit toute instruction concernant le traitement des Données par le titulaire ;
3. veiller, au préalable et pendant toute la durée du traitement, au respect des obligations prévues par le règlement européen sur la protection des données de la part du titulaire ;
4. superviser le traitement, y compris réaliser les audits et les inspections auprès du titulaire.

Sauf dispositions contraires dans le CCTP, le responsable de traitement fournit l'information aux personnes concernées des opérations de traitement dans les conditions réglementaires.

---

### 1.4 DONNEES PERSONNELLES DES FOURNISSEURS :

Les informations personnelles (nom, prénom, fonction, adresse, téléphone, mail, cartes de visite) collectées par les HCL dans le cadre de la passation et de l'exécution des marchés ne sont utilisées qu'en lien avec les marchés, les processus achats et approvisionnements.

Ces données sont conservées, dans le cadre des marchés, suivant les durées de conservation légale des différents documents administratifs. Certaines données peuvent être conservées plus longtemps (ex : contact commercial, ...).

Pendant cette période, nous mettons en place tous moyens aptes à assurer la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

Pour exercer vos droits, contactez : [dpo@chu-lyon.fr](mailto:dpo@chu-lyon.fr)

L'accès à vos données personnelles est strictement limité aux salariés des HCL et, le cas échéant, à nos sous-traitants. Les sous-traitants en question sont soumis à une obligation de confidentialité et ne peuvent utiliser vos données qu'en conformité avec nos dispositions contractuelles et la législation applicable. En dehors des cas énoncés ci-dessus, les HCL s'engagent à ne pas vendre, louer, céder ni donner accès à des tiers à vos données sans votre consentement préalable, à moins d'y être contraints en raison d'un motif légitime (obligation légale, lutte contre la fraude ou l'abus, exercice des droits de la défense, continuité du service public hospitalier, etc.).

---

## 1.5 - DROITS DES PERSONNES

Lorsqu'une personne souhaite exercer un des droits dont elle dispose en vertu du RGPD, le sous-traitant répond au nom et pour le compte du responsable de traitement pour les données faisant l'objet de la sous-traitance prévue par le présent contrat et en avertit le responsable des données du responsable du traitement à l'adresse suivante : [dpo@chu-lyon.fr](mailto:dpo@chu-lyon.fr), pour la mise à jour du registre de ces demandes.

---

## 1.6 - NOTIFICATION DES VIOLATIONS DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Le titulaire notifie aux HCL toute violation de données à caractère personnel dans un délai maximum de 24 heures après en avoir pris connaissance et par le moyen suivant : [dpo@chu-lyon.fr](mailto:dpo@chu-lyon.fr). Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre aux HCL, si nécessaire, de notifier cette violation à la CNIL.

---

## 1.7 – AIDE DU TITULAIRE DANS LE CADRE DU RESPECT PAR LES HOSPICES CIVILS DE LYON DE LEURS OBLIGATIONS

Le cas échéant, le titulaire assistera les HCL pour la réalisation d'analyses d'impact relative à la protection des données, dans les conditions décrites au CCTP.

---

## 1.8 - SORT DES DONNEES

Au terme du contrat, le titulaire s'engage à renvoyer toutes les Données à caractère personnel aux HCL : le renvoi doit s'accompagner de la destruction de toutes les copies existantes dans les systèmes d'information du titulaire. Une fois détruites, le titulaire doit justifier par écrit de la destruction.

---

## 1.9 - CLAUSE DE REEXAMEN

Le présent dispositif est susceptible de faire l'objet de modification unilatérale pour tenir compte d'éventuelles clauses contractuelles types au sens de l'article 28.8 du RGPD.

