



Refonte, hébergement et
maintenance de l'application

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

CAHIER DES CLOSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES.....	1
Refonte et maintenance de l'application	1
I. OBJET DE LA DEMANDE	5
Liens utiles :	6
CONTEXTE	7
Le commanditaire.....	8
Contexte du projet	10
Résultat d'analyse statistique et d'enquête qualitative.	14
Décisions stratégiques.....	17
Cibles et utilisateurs types	18
En résumé	19
LA DEMANDE	20
La demande : refonte et maintenance de l'application Tipi	21
Contrainte	21
Roadmap.....	22
Livrables.....	23
L'ÉQUIPE PROJET	24
Vos interlocuteurs.....	25
Le comité de pilotage (COPIL)	26
SPÉCIFICATION FONCTIONNELLE GLOBALE.....	27
Note préalable.....	28
GLOSSAIRE	28
COMPOSANTS PRINCIPAUX ET SIMILARITÉS.....	28
ONGLET AGENDA.....	32
Page découverte événement	33
Page détail événement.....	35
Interface de recherche d'événement.....	38
Page résultat de recherche d'événement	40
ONGLET MÉDIA.....	42
Page Découverte Média & page media filtrée.....	43
Page Détail média	45
ONGLET FAVORIS.....	47
Volets favoris	48

ONGLET SOUTIEN	50
Onglet soutien	51
Page annuaire	53
ONGLET PROFIL	55
section mon profil	56
Rappels : section ma famille et section mes Rappels	58
DIVERS	60
Menu onglets	61
On boarding	62
Création de compte et accès aux services	62
Pop-up	64
BACK OFFICE	65
remarques générales	66
Utilisateurs	69
Tableau de bord	71
Événements - Gestion	73
Créer et éditer un événement	75
CROSS - Création de section dynamique	78
événements – Sections	80
événements – Pages	81
CROSS - Création et édition de page	82
Médias – Gestion	83
Médias – Sections	85
Médias – Pages	86
Créer et éditer un média	87
Structure – Gestion	90
Créer et éditer une structure	91
Communications – Notifications	94
Créer et éditer une notification	95
Communications – pop-up	98
Création et édition de pop-up	99
Communications – Rappels	102
Création et édition des rappels	103
Communication – Légal	104
Édition de page Légale	105
Soutien - tchat	108

Soutien – modale de Tchat	109
Soutien – Téléphone.....	110
Back office : vue d’ensemble	111
Besoins côté base de données / data.....	112
II. CADRE DE LA PRESTATION	113
1 - OBJET DE L’ACCORD CADRE :	114
2 - Décomposition de l’accord-cadre	114
2.1 – Allotissement	114
2.2 – Forme de l’accord-cadre.....	114
3 – Description des prestations à réaliser	115
3.1 Rappel des Prestations attendues	115
3.2 Méthodologie	116
3.4 Attendus techniques.....	117
3.5 Réversibilité.....	118
4 – Instances décisionnaires	120

I. OBJET DE LA DEMANDE

LIENS UTILES :

Tipi dans sa version actuelle :

Site vitrine :

[Tipi, la tribu des parents – Applications sur Google Play](#)

Google store :

[Tipi, la tribu des parents – Applications sur Google Play](#)

App store :

<https://apps.apple.com/us/app/tipi-la-tribu-des-parents/id6444282291>

Prototype Tipi v2 :

[Prototype Figma](#)

QU'EST-CE QUE TIPI ?

Quand il s'agit de trouver une activité à faire avec leurs enfants, les parents – et plus souvent les mères – doivent multiplier les recherches.

Tipi simplifie leur quotidien en regroupant, dans une seule application mobile, des activités adaptées aux familles.

Tipi est un service proposé par les CAF des Pyrénées-Atlantiques et du Var. Son objectif : mettre en lien les parents avec les acteurs sociaux de leur territoire.

CONTEXTE

LE COMMANDITAIRE

Dénomination :

La CAF des Pyrénées Atlantiques

Présentation :

La Caf, ce n'est pas que des aides financières

Quand on parle de la **Caf** (Caisse d'Allocations Familiales), beaucoup de gens pensent d'abord aux allocations : aide au logement, prestations familiales, RSA... Et c'est vrai : la Caf joue un rôle central dans le versement de ces aides. Mais **réduire la Caf à une simple "boîte à allocations" serait passer à côté de l'essentiel.**

La Caf, c'est bien plus que ça. C'est un acteur **de terrain, social, familial**, qui intervient directement dans la vie quotidienne de millions de personnes en France. Voici les trois grandes missions souvent méconnues de la Caf :

1. Faciliter l'accès aux services pour toutes les familles

La Caf agit pour que **chacun puisse accéder facilement à des services essentiels**, quels que soient ses revenus ou son lieu d'habitation. Cela concerne :

- la garde d'enfants (crèches, assistantes maternelles),
- l'accès au logement,
- les services numériques,
- ou encore l'accompagnement des jeunes et des familles.

Elle le fait notamment à travers des **partenariats locaux** (via les Conventions Territoriales Globales – CTG), en adaptant son action aux **besoins concrets des habitants sur chaque territoire.**

2. Soutenir les parents dans leur rôle éducatif

Être parent, ça ne s'apprend pas dans un manuel. C'est pourquoi la Caf propose un accompagnement tout au long de la vie familiale. Elle finance et organise :

- des lieux d'échange entre parents et enfants (LAEP),
- des espaces pour parler, poser des questions, trouver du soutien (REAAP),
- des médiations familiales en cas de conflits ou de séparation,
- des lieux de rencontre pour maintenir le lien parent-enfant.

Elle se positionne comme un **partenaire des parents**, pas comme un simple distributeur d'aides.

3. Animer la vie sociale pour créer du lien

La Caf soutient aussi **la vie sociale locale**. Elle finance **des centres sociaux, des maisons de quartier, des associations de proximité**. Pourquoi ? Parce que **créer du lien entre les gens**, lutter contre l'isolement, encourager la participation citoyenne, c'est aussi un levier essentiel pour améliorer la vie quotidienne.

En résumé

- **La Caf, c'est à la fois une aide financière et un acteur de terrain.**
- Elle agit pour que **les familles ne soient pas seules**, pour qu'elles trouvent des **services, du soutien et des espaces de dialogue**, près de chez elles.
- Avec des projets comme **l'application Tipi**, la Caf va plus loin : elle **modernise son accompagnement**, en s'adaptant aux nouveaux usages et aux nouveaux besoins des parents.

La création de Tipi s'inscrit dans la volonté de la Caf de moderniser ses services et de répondre aux besoins évolutifs des familles. En combinant information, soutien et interactivité, Tipi représente une extension numérique de l'engagement de la Caf envers les parents.

CONTEXTE DU PROJET

Lancé le 18 septembre 2023, **Tipi** est une application pensée pour simplifier le quotidien des parents. Elle regroupe plusieurs fonctionnalités clés, avec un objectif central : offrir un accompagnement fiable, pratique et accessible.

L'application propose notamment :

- Un **agenda** regroupant les événements pour les parents et les enfants
- Une **base de connaissances** sous forme d'articles, de podcasts et de vidéos, conçus en collaboration avec un **conseil scientifique**
- Des **quizz** et **jeux**
- Un **forum** pour échanger entre parents
- Un **chat** et une **ligne téléphonique de soutien**
- Des **rappels personnalisés** pour les rendez-vous médicaux, qu'ils soient obligatoires ou facultatifs

Tipi se positionne comme un véritable compagnon du quotidien parental, à la fois informatif, ludique et bienveillant.



L'application qui facilite
VRAIMENT la vie des parents !



Les **bonnes adresses**
et les **événements**
dédiés aux familles



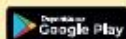
Des **podcasts**
et des **conseils**

Des **rappels**
pour les **rdv**
de vos enfants



Pour les parents
d'enfants de **0 à 18 ans**

► www.tribu-tipi.fr



À son lancement, la promesse de Tipi séduit les parents, les campagnes mailing convertissent avec succès.

14 600
Téléchargements

7614
Utilisateurs avec compte



6290

événements relayés
depuis sept. 2023



544

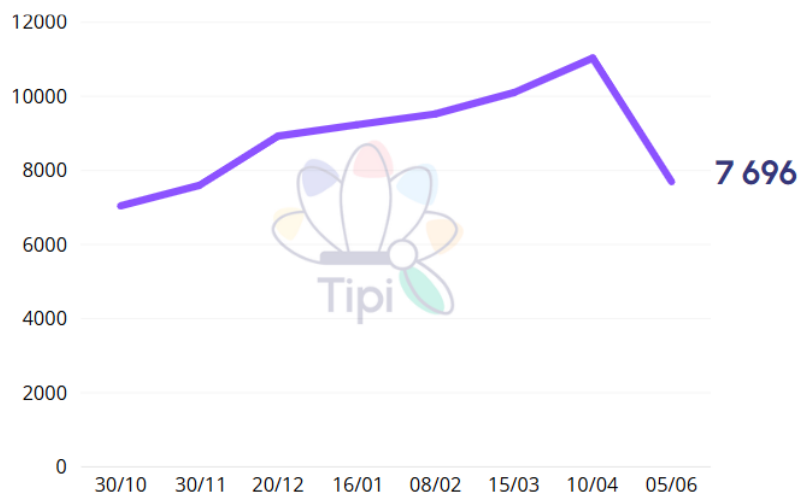
Partenaires mobilisés



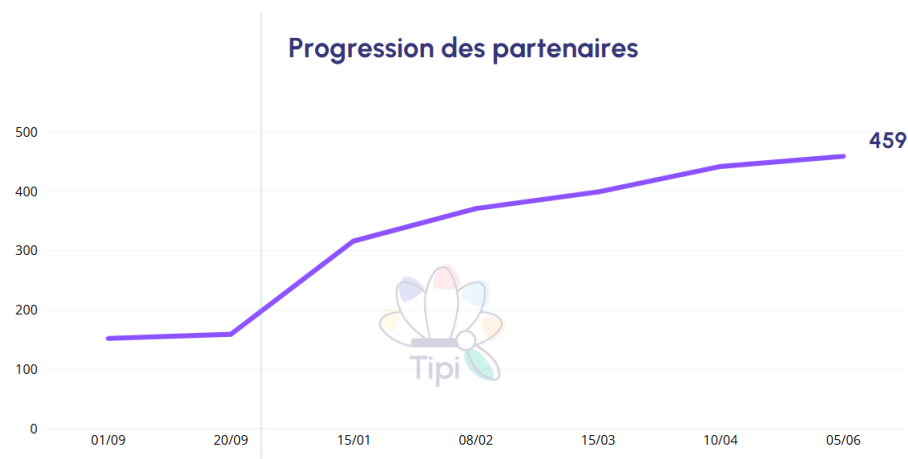
110 articles
16 podcasts

Progression téléchargements Appli

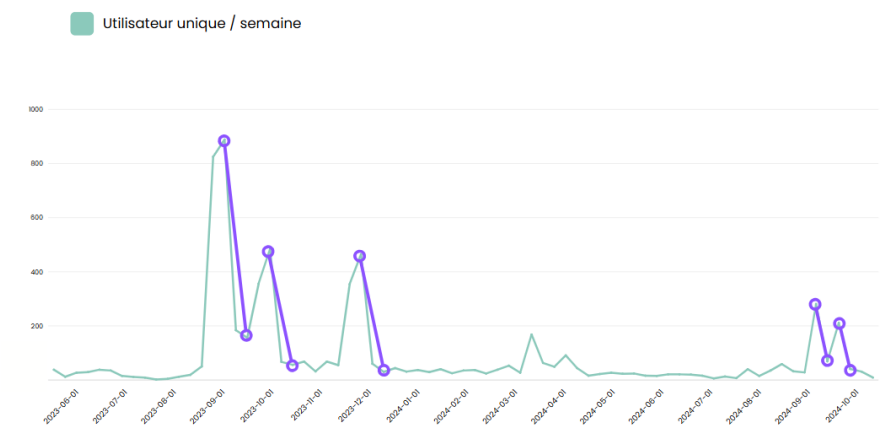
Apple & Google



Ainsi que les partenaires de la CAF qui organisent les événements



Cependant les nouveaux utilisateurs se désengagent rapidement de l'application.

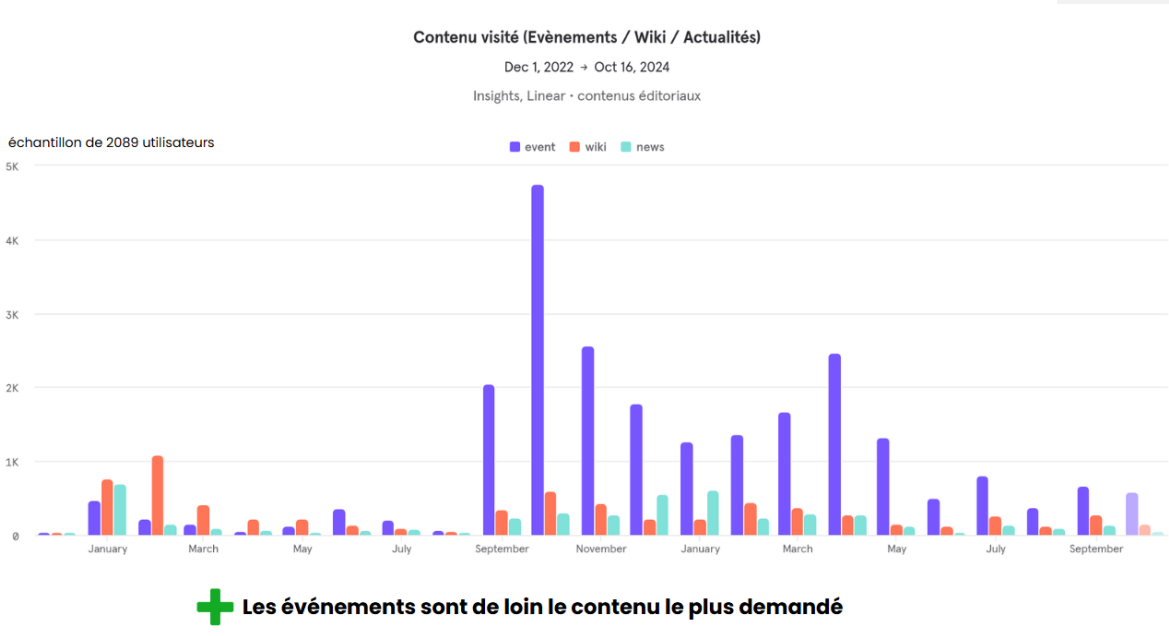


L'équipe projet a donc investigué pour comprendre ce désengagement.

RESULTAT D'ANALYSE STATISTIQUE ET D'ENQUETE QUALITATIVE.

1. Un problème d'ergonomie dans l'application

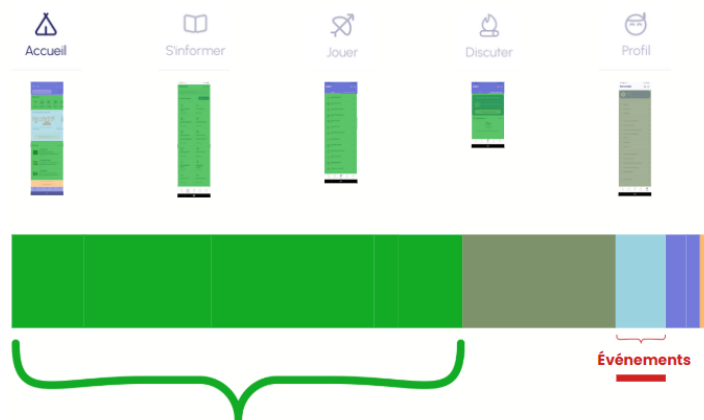
La fonctionnalité agenda des événements est LA fonctionnalité la plus utilisée. Elle est aussi le cœur du service proposé.



Seulement, du point de vue formelle.

Elle apparait comme secondaire dans l'application :

Part d'informations et d'événements dans les différents onglets :



Information parentalité

wiki, quizz, forum, profil sont des onglets



Les événements, la fonction phare de Tipi, **n'ont pas d'onglet dédié**



Seul 3 événements
sont proposés **sur**
l'onglet



Part des événements
sur la page d'accueil

Tipi étant conçue comme un wiki, il envoie le signal aux parents que **sa fonction première est d'y chercher de l'information.**
Les parents jugent en premier lieu l'utilité de l'appli **par ce prisme.**

Il ressort de l'étude qualitative que les parents préfèrent s'informer sur le web.

Or **Tipi** est perçu comme **fournissant le même service** mais avec moins ou pas de résultats.

Ceci est l'une des principales causes de désengagement sur l'appli.



2. Une appli qui ne répondrait pas suffisamment bien à un besoin des parents

À partir de l'analyse des besoins des parents, il apparaît clairement que :

Les parents ont besoin d'être informés sur les événements familiaux se déroulant le weekend or aucune information ne regroupe tous les événements pour la famille

Repositionnement de Tipi :

Tipi simplifie leur quotidien en regroupant, dans une seule application mobile, des activités adaptées aux familles.

DECISIONS STRATEGIQUES

- **Adapter l'UX aux événements**
 - Mise en place d'un onglet dédié aux événements
 - Animer la page découverte d'événements, par des thématiques et des mises en avant pour rendre la découverte d'événements ludique et renouvelée.
 - Mise en place d'un outil de recherche amélioré
- **Renforcer l'offre**
 - Répondre à un besoin exprimé des familles
 - Proposer plus d'événements le weekend
- **Capitaliser et renforcer notre stratégie partenaires**
 - Soutenir les partenaires sur la publication de leurs événements Tipi

CIBLES ET UTILISATEURS TYPES

Tipi s'adresse aux futurs parents et aux parents d'enfant de 0 à 18ans.

Dans les fait l'utilisateur type de Tipi est une mère urbaine de 40 ans en couple, avec deux enfants, dont le plus grand est en CE1-CE2.

Qui sont les utilisateurs Tipi

39,7 ans
c'est leur âge moyen



ils ont
1,81
enfants en moyenne

100%
ont des enfants

35%
ont un (des) enfants de -3 ans

87%
sont des femmes

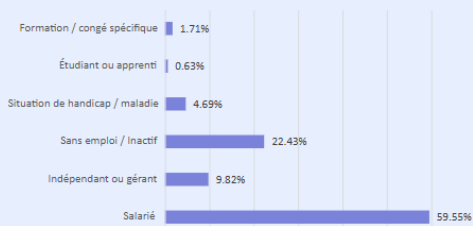
27%
ont un enfant de +12 ans

33%
sont parents solos

7,9 ans
c'est l'âge moyen du 1er enfant



Activité professionnelle des utilisateurs



81%
vivent en milieu urbain



À noter que **4.69% des utilisateurs sont en situation d'handicap ou de maladie**

EN RESUME

Lancée en 2023, Tipi a bénéficié d'un bon accueil (14 000 téléchargements). Mais nous observons un **désengagement rapide des utilisateurs**. L'application est perçue comme un **wiki d'informations**, peu ergonomique, alors que les parents attendent principalement une **offre d'événements familiaux pratiques et à jour**, notamment pour le week-end.

Nous souhaitons donc :

- **Recentrer l'UX sur les événements** (recherche, navigation, mise en avant)
- **Supprimer des fonctionnalités peu utilisées** (forums, quiz, carte interactive) et mieux hiérarchiser les autres fonctionnalités (événements famille = priorité 1 ; chat avec un expert, contenu éditoriaux, rappels, annuaire des partenaires = priorité 2)
- **Renforcer la lisibilité et l'autonomie du back-office pour en faire un véritable outil de fidélisation des partenaires**

Il s'agit d'une **refonte UX/UI et du back-office profond**, pour laquelle nous sommes conscient qu'il sera plus confortable de développer une nouvelle application.

Des maquettes UX ont été réalisées, et un prototype Figma, pour les maquettes UI sont disponibles, qui permettent de se projeter sur l'attendu final.

L'équipe Tipi dispose des compétences stratégiques, de la compétence chefferie de projet et de la compétence graphique (direction artistique), mais pas de la compétence développement

La refonte de Tipi c'est :

Recentrer l'appli sur les événements et revoir son fonctionnement en profondeur.

Un même objectif, mais une nouvelle appli : cette V2 de l'appli revient à développer un nouveau projet, avec pour seule contrainte la reprise des données, pour assurer la continuité de service pour les utilisateurs.

LA DEMANDE

LA DEMANDE : REFONTE ET MAINTENANCE DE L'APPLICATION TIPI

Le projet consiste en une refonte complète de l'application mobile Tipi.

Toute la partie amont – incluant la phase de cadrage et analyse ainsi que la phase de conception – l'UX, l'UI, la direction artistique, le prototypage sur Figma – ainsi que la chefferie de projet et la rédaction des spécifications fonctionnelles détaillées – est prise en charge en interne.

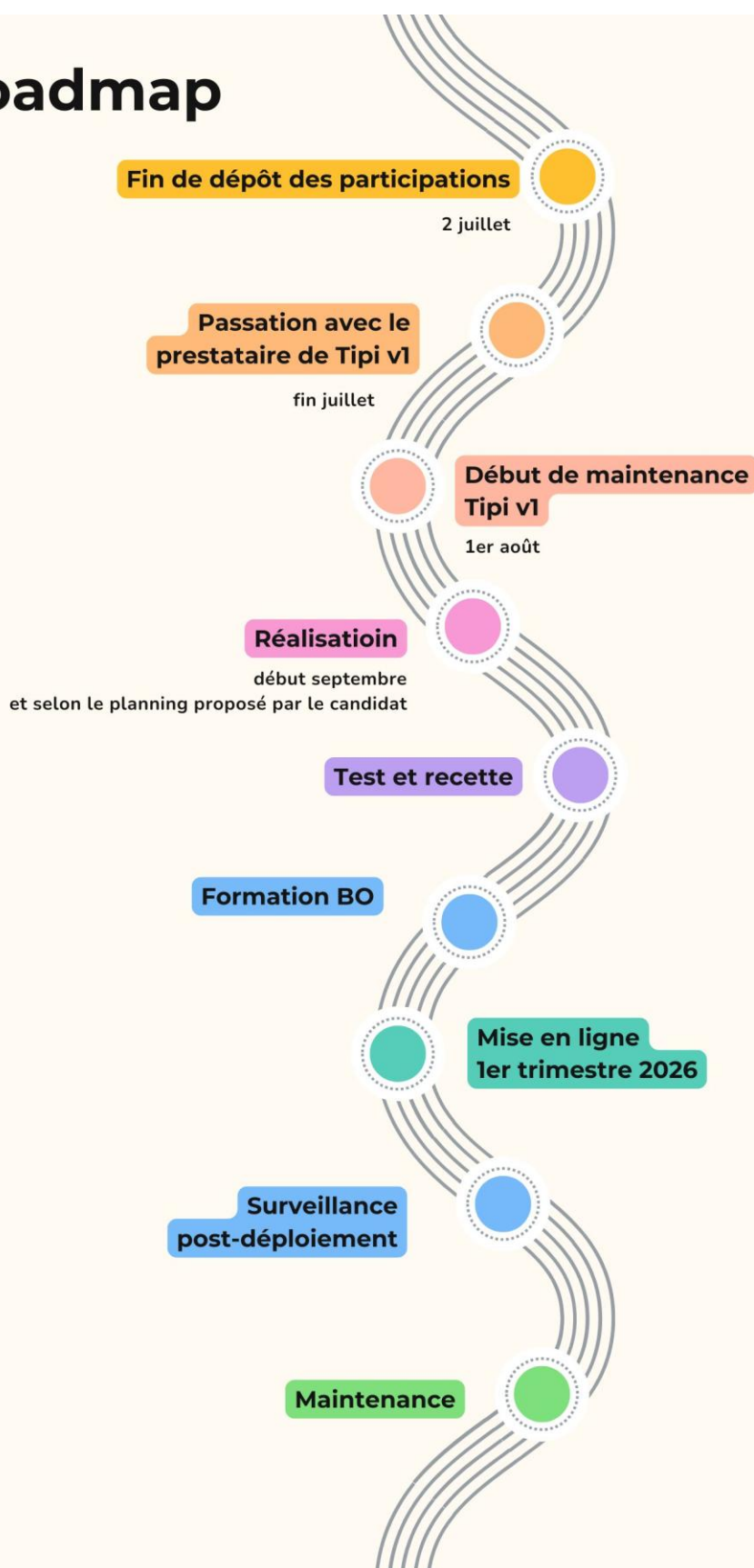
Le projet entre désormais en phase de développement. **Le périmètre concerne la mise en œuvre technique à partir de livrables finalisés** (maquettes, prototype, charte graphique, spécifications fonctionnelles détaillées). Si les choix fonctionnels et de conception sont actés, une appropriation intelligente du sujet est attendue : compréhension fine des besoins, esprit critique sur les implémentations, et capacité à proposer des ajustements pertinents en cas de besoin technique.

- Redéveloppement total de l'application envisagé, sans impératif technique.
- Prototype Figma disponible
- Spécifications fonctionnelles détaillées livrées avant le départ du projet
- Maintenance de l'application actuelle jusqu'au déploiement de la nouvelle version
- Post déploiement : Maintenance de la nouvelle version
- Post déploiement : Évolutions potentielles mineures

CONTRAINTE

La reprise des données, pour assurer la continuité de service pour les utilisateurs.

Roadmap



LIVRABLES

- Back office pleinement fonctionnel déployé en environnement de préproduction
- Application pleinement fonctionnelle déployée en environnement de préproduction
- Back office opérationnel
- Application publiée et opérationnelle sur le Play Store et l'App Store
- Documentation technique complète de la base de données (dictionnaire de données fourni)
- Plan de maintenance et procédure de mise à jour
- Rapport de conformité RGPD et documentation sécurité

L'ÉQUIPE PROJET

VOS INTERLOCUTEURS

Léa Di Dio

Pilote stratégique

Rôle : Assure le pilotage stratégique du projet. Elle porte la vision, oriente les grandes lignes, veille à l'alignement avec les objectifs globaux, et représente le projet auprès de la direction. Elle accompagne le chef de projet dans les arbitrages et valide les orientations majeures, en lien avec la direction.

Teddy Ghozzi

Chef de projet – UI/UX designer – Directeur artistique

Rôle chef de projet : Il est votre point de contact principal. Il organise le travail, suit les deadlines, centralise les demandes, et priorise les tâches. Il fait le lien entre l'équipe dev, le design, le fonctionnel et la stratégie.

Rôle UI/UX designer : Il vous transmet les maquettes, les comportements attendus, les cas limites, et valide l'implémentation des interfaces. Il est garant de la cohérence entre les intentions de design et la mise en œuvre technique.

Rôle directeur artistique : Il définit l'univers visuel de l'appli. Il valide les rendus finaux côté front (animations, transitions, responsive, tonalité graphique, etc.).

Vous serez en lien direct avec lui pour :

- Comprendre les attentes fonctionnelles et graphiques
- Recevoir les maquettes, les spécifications et les ressources visuelles
- Travailler collaboratif sur Figma, aide à la compréhension et à l'arbitrage : échange autour des prototypes en visio ou via commentaires.
- Faire valider les rendus ou lever les points d'arbitrage
- Ajuster les détails d'implémentation en cours de dev

Ouissame Tahani

Data scientist

Rôle : Participe à la définition des besoins analytiques, propose des solutions basées sur les données, et fournit les livrables techniques (modèles, visualisations, métriques, etc.). Travaille en lien étroit avec le chef de projet et les parties prenantes métiers.

LE COMITE DE PILOTAGE (COPIL)

Le comité de pilotage assure le **suivi stratégique** et la **gouvernance du projet**. Il se réunit à intervalles réguliers pour :

- **Valider les orientations majeures du projet**, les jalons et les livrables clés.
- **Arbitrer les points bloquants** ou les choix complexes (priorisation, ressources, périmètre).
- **S'assurer de l'alignement du projet avec les objectifs stratégiques** de l'organisation.
- **Suivre l'avancement global** (délai, budget, qualité, risques).
- **Soutenir le projet** au niveau politique et institutionnel.

Le comité de pilotage ne gère pas le quotidien du projet, mais il intervient à des moments clés pour apporter **vision, légitimité et arbitrage**.

Il est composé de :

Jérôme Roteta – Co-président du COPIL

Julien Orlandini – Co-président du COPIL

Léa Di Dio – Copilote stratégique

Teddy Ghozzi – Chef de projet

Claire Griffon – Copilote stratégique

Jean-Baptiste Lezat-Eiffel – Copilote stratégique

Delphine Laurent – Copilote stratégique

Nathalie Rochedy – Copilote stratégique

SPÉCIFICATION FONCTIONNELLE GLOBALE

NOTE PREALABLE

Les spécifications fonctionnelles présentées dans ce document sont de nature globale.
Les détails complets utiles à la réalisation du projet — comportements précis, cas limites, règles métier — seront précisés dans un document distinct de spécifications fonctionnelles détaillées, livré en amont de la mise en production.

GLOSSAIRE

PSE (Prestation Supplémentaire Éventuelle) = Fonctionnalité ou service non inclus dans le périmètre principal du devis, proposé en option. Ne devient contractuelle que si le client **l'accepte explicitement**. (cf. CCAP article 5.2)

Admin = Administrateur départementale

Super admin = Administrateur globale/nationale (équipe projet)

Contributeurs = Partenaire Tipi publiant des événements.

COMPOSANTS PRINCIPAUX ET SIMILARITÉS

Dans une logique d'efficacité et de cohérence, plusieurs pages de l'interface (Agenda, Média, Annuaire, Favoris) s'appuient sur des **composants et des fonctionnalités similaires** : affichage en cartes, en section, template de page, systèmes de filtres, tris, etc.

Il est donc recommandé de concevoir des composants mutualisables, modulables selon le contexte d'usage, afin de **limiter les développements redondants, faciliter la maintenance et optimiser les coûts**.

Les cards de l'app sont identiques en apparence et en comportement. Certaines informations sont affichées ou masquées selon leur type : événement; média; acteur



Atelier Blink Book
Créez avec vos enfants

Créez un livre animé avec votre enfant et repartez avec votre propre histoire illustrée et interactive ! Créez un livre animé avec votre enfant et repartez avec votre propre hi...

Lundi 01 Janvier
Pau - 5km



Card Événement



Asthme à l'école
Comment faire souffler un vent de tranquillité

Ça y est, la rentrée est déjà derrière nous ! Cependant, pour certains parents, le retour à l'école n'est pas toujours synonyme de tranquillité. Si votre enfant souffre d'asthm...

#Actualité #Santé et bien-être #Apprentissage...



Card Média



La Pépinière
Centre social et culturel

Dans le monde entier, des personnes de tous âges, et de toutes origines, se mobilisent depuis de nombreuses années. Elles se mobilisent pour améliorer l'éducation de...

Pau - 5km



Card Acteur

Les cards existent en format liste, largeur pleine page (comme ci-dessus), ou en format pour carrousel comme si dessous :
Les cards acteurs n'existent qu'en format liste.



Atelier Blink Book
Créez avec vos enfants

Créez un livre animé avec votre enfant et repartez avec votre propre histoire illustrée et interactive ! Créez un livre animé...

Lundi 01 Janvier
Pau - 5km

☆

Card Événement carrousel



Se faire entendre sans crier
À la recherche d'un dialogue plus serein

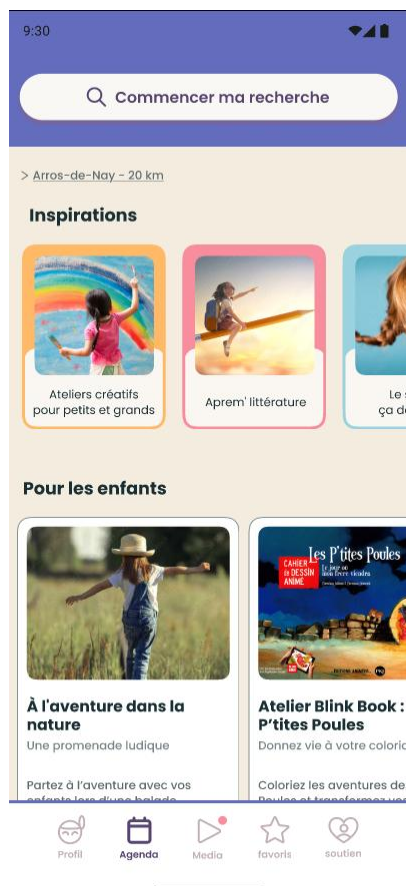
Elever un enfant, c'est un bonheur quotidien qui s'accompagne inévitablement de moments... Un tantinet agaçant ! Il faut savoir f...

#santé #bien-être #3-12a...

☆

Card Média carrousel

L'affichage du contenu des pages découverte Événement et découverte Média est identique dans leur administration (le principe est dupliqué) :
Des sections thématiques coté BO puis triées coté app selon le profil utilisateur.



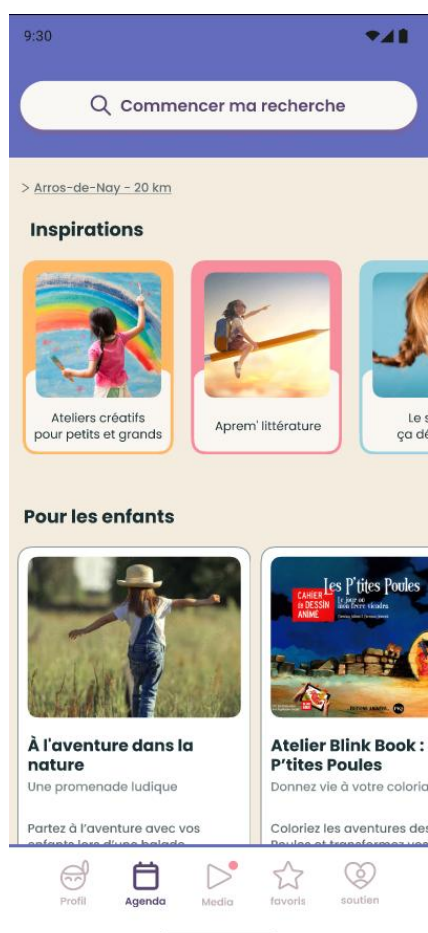
ONGLET AGENDA

PAGE DECOUVERTE EVENEMENT

- À l'ouverture l'app dirige vers la page découverte d'événement de l'onglet « agenda ».

La page Découverte d'événement a pour objectif d'**animer l'expérience utilisateur** en mettant régulièrement en avant des offres de partenaires de manière **thématisée et renouvelée**. Elle permet de **simplifier la consultation** en organisant les contenus selon des logiques éditoriales (saison, type d'activité, public ciblé, etc.), plutôt que d'afficher un flux brut d'événements.

C'est un levier clé pour **valoriser les partenaires**, capter l'attention et **favoriser la découverte spontanée** de nouvelles offres.



FRONT	BACK
Page découverte événement éditorialisée. Elle est triée (coté app) en fonction du profil utilisateur (âge des enfants) et filtrée sur un périmètre géographique.	Composition de la page découverte. L'admin peut configurer la structure des pages découverte : - Sections présentes. - Ordre avant tri - sélection du type de section (liste ou carrousel)
	Création de gabarit de page découverte L'admin peut enregistrer et gérer des gabarits/template.
	Simulation de tri Affiche l'ordre dans lequel les sections sont arrangées selon le profil utilisateur.
	Programmation de changement de gabarit de page
	Gestion de la page découverte départementale Chaque CAF (admin départementale) peut gérer sa propre page découverte.
Sections thématiques. Des sections regroupant des événements par thème (« pour les enfant », activités en plein air »...)	Sections programmables par règle Une section thématique est une liste d'événements. Elle est alimentée dynamiquement grâce à des règles dont les critères peuvent être : - les tags des événements (activité en plein air, nature, activité manuelle, spectacle...) - l'âges des enfants - distance et localisation (possibilité d'une section « près de chez vous » ou « à Pau » par exemple)
	Sections alimentées manuellement L'admin peut ajouter des événements manuellement aux listes.
Section Inspirations Chaque card de la section ouvre un diaporama d'événement.	Sections alimentées manuellement L'admin peut ajouter des événements manuellement aux listes inspirations.
Bouton « Commencer ma recherche » Ouvre l'interface de recherche d'événement	
Périmètre de recherche Amène sur une interface de recherche (volet « Où ? ») simple. Possibilité de changer le périmètre d'affichage d'événement de la page découverte	

PAGE DETAIL EVENEMENT

9/20



×

Mercredi 12 mars

5km - Pau

Cuisine Santé Familiale

Recettes équilibrées faciles

Initiez-vous à la préparation de repas sains et savoureux pour toute la famille.

Prix

5 €

Date

Mercredi 12 mars

Horaires

18h30 - 20h30

Durée

2h

Lieu

la Pépinière
4 & 8 avenue Robert Schuman 64000 Pau

Public

Parents uniquement

Accessibilité

Adapté aux personnes à mobilité réduite

Description

Vous cherchez des idées de repas simples, équilibrés et appréciés par toute la famille ? Cet atelier vous propose un moment convivial en cuisine pour apprendre, tester et repartir avec un plat prêt à déguster chez vous !

Encadrés par un chef cuisinier et une diététicienne, vous apprendrez à :

- Préparer un repas sain et gourmand avec des ingrédients de saison
- Équilibrer vos menus pour toute la semaine sans prise de tête
- Découvrir des techniques simples pour gagner du temps en cuisine
- Répartir les portions et conserver vos plats pour les repas familiaux

Ce que vous devez apporter :

- Un grand tupperware pour repartir avec votre plat maison

L'atelier est conçu pour être accessible à tous, que vous soyez débutant en cuisine ou à la recherche de nouvelles idées. Vous pourrez poser toutes vos questions, échanger avec d'autres parents et repartir avec des conseils pratiques et des fiches recettes.

Un moment de partage et d'apprentissage, dans une ambiance chaleureuse !

Un moment de partage et d'apprentissage, dans une ambiance chaleureuse !





La Pépinière

4 & 8 avenue Robert Schuman 64000 Pau

Centre social et culturel

5km

Présentation

La Pépinière de Pau est un centre social et culturel actif dans l'organisation d'événements variés pour tous les publics. Parmi ses initiatives, elle propose des thés dansants au Palais Beaumont, des repas dansants suivis de parties de belote, ainsi que des randonnées hebdomadaires encadrées par des professionnels. En tant que "Maison des associations", elle soutient également diverses activités culturelles et associatives locales. Située avenue Robert Schuman, elle est un acteur clé du dynamisme social et culturel de Pau.

Voir le profil

Contacteur

À venir



À l'aventure dans la nature

Une promenade ludique

Partez à l'aventure avec vos enfants lors d'une balade découverte au cœur de la nature ! À travers des jeux et des activités...

Mercredi 19 mars

Pau - 5km



Atelier Blink Boo

Créez avec vos enfants

Créez un livre animé à enfant et repartez avec propre histoire illustrée interactive ! Créez un l

Vendredi 14 mars

Pau - 5km

→ Voir tous les événements de la Pépinière (9)

S'inscrire

FRONT		BACK (détaillé dans la partie BO)
Page événement – description de l'événement Affiche le détail de l'événement. - image de couverture - titre - sous-titre - pitch - infos-clés - description - diaporama (image d'ambiance)		Création d'événement Les contributeur (partenaire Tipi) peuvent compléter les informations dans différent champs - Champs standardisés (type text vs numérique, nombre de caractère) - Champs obligatoires et optionnels. Champs obligatoires utiles au filtrage des événement : - Tags (voir Renseignement de Tag) - tranche d'âge enfant - pour les parents uniquement - dates - horaires - adresse valide. - gratuité - accessibilité personne à mobilité réduite
		Diaporama - Possibilité d'upload des images - Poids des images contrôlées - Nombre d'image contrôlé - Format accepté png, jpg, +éventuel format courant (selon contrainte technique)
		Aide à la création d'événement - Texte exemple - Info-bulle - lien vers Tuto (implémentation du lien : tuto et mise en ligne du tuto réalisé en interne)
		Renseignement de Tag - Les contributeurs sélectionnent des tags dans une liste - un nombre minimal et maximal de tag est autorisé
		Blocage de modification d'événement / PREMIUM L'admin peut passer un événement en premium, l'événement ne peut plus être modifié sans l'autorisation de l'admin (utile lors d'une mise en avant éditoriale)
Bouton partage - copie le texte et l'image de couverture + lien de l'évènement sur Tipi - possibilité de partager avec des non-utilisateur (ouvert au propositions)		
Bouton rappel - Programme une alerte/ le mets sur l'agenda natif (ouvert au propositions)		
Bouton favoris - Ajoute l'événement dans les favoris de l'utilisateur		

Bouton s'inscrire Une modale s'ouvre avertissant de la prochaine étape, soit : - appel téléphonique - envoi de mail - redirection sur le site Aucune inscription nécessaire - Le bouton n'apparaît pas		Renseignement du mode d'inscription - Obligatoire même si aucune inscription nécessaire
Présentation de l'organisateur -adresse -type de structure -brève description		Voir page profil
Section « À venir » Montre les événements à venir de la structure.		
Bouton « Voir le profil » Ouvre la page profil de la structure		Voir page profil
Bouton « Contacter » Une modale s'ouvre avertissant de la prochaine étape, soit : - appel téléphonique - envoi de mail - redirection sur le site		Voir page profil

INTERFACE DE RECHERCHE D'EVENEMENT

9:30

Que cherchez-vous ?

réinitialiser

Sport

Loisirs

nature

sp

débat

conférence

grossess

Rechercher par mot clés

0

18

Âges des enfants

Uniquement pour les parents

X

Accessible Personnes à Mobilité Réduite

X

Gratuit

X

→ Où

Quand

X

suivant

9:30

Loisirs; 3-6 ans; Gratuit

Où cherchez-vous ?

réinitialiser

Saisir une localisation

Utiliser ma position

Suggestions

Lons (64140) - 10 km

Pau (64000) - 0 km

Arros-de-Nay (64800) - 20 km

→ Quand

X

suivant

9:30

Loisirs; 3-6 ans; Gratuit

Arros-de-Nay -10 km

Périodes

dates

Périodes

cette semaine

semaine prochaine

mars 2025

avril 2025

mai 2025

Jours

lundi

mardi

mercredi

jeudi

vendredi

samedi

dimanche

Moments

matin

midi

après-midi

soirée

Tout effacer

réinitialiser

X

rechercher

9:30

Loisirs; 3-6 ans; Gratuit

Arros-de-Nay -10 km

Périodes

dates

L

M

M

J

V

S

D

mars 2025

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

avril 2025

Tout effacer

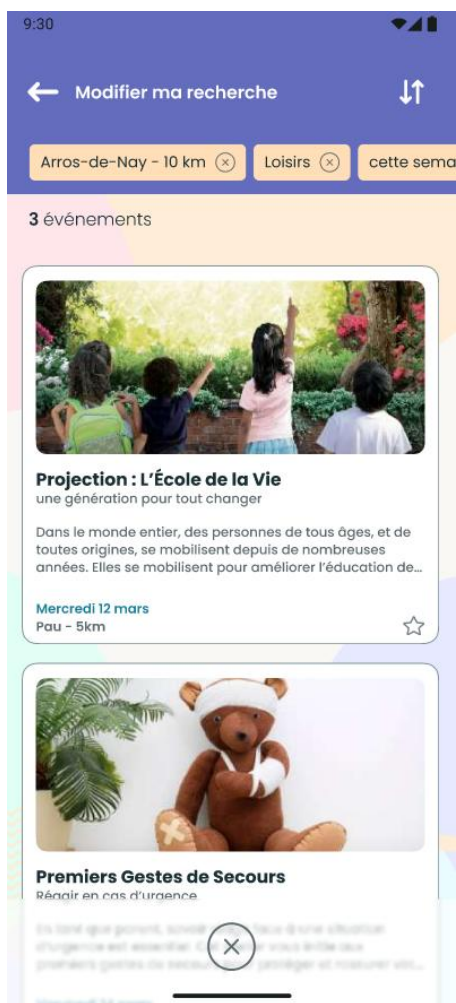
réinitialiser

X

rechercher

FRONT	BACK (détaillé dans la partie BO)
Interface de recherche d'événement – « Que cherchez-vous ? » - Recherche par catégorie ou mots-clés - Recherche par tranche d'âge des enfants ou pour parent uniquement -accessibilité personne à mobilité réduite -gratuité -les informations sont enregistrées d'une session à l'autre ou le temps de la session (à arbitrer). -si l'âge des enfants est renseigné sur le profil, les slides « âges des enfants est préconfiguré » -le bouton réinitialiser, remet le volet à l'état par défaut.	Meta-tags et tags - Les meta-tags correspondent à des catégories (« loisir », « nature... ») - Les tags sont plus spécifique (« promenade », « atelier créatifs ») - Les meta-tag sont les parents (contiennent) des tags (LOISIR > atelier créatifs, « jeux de société », etc.)
Interface de recherche d'événement – « Où cherchez-vous ? » - suggestion selon dernière recherche - proposition pendant complétion du champ - localisation à valider dans une base de données (ville, lieu-dit, code postale). -géolocalisation -les informations sont enregistrées d'une session à l'autre -le bouton réinitialiser, remet le volet à l'état par défaut.	Gestion des meta-tags et des tags - Les meta-tags et les tags peuvent être créés ou modifiés par les super admin.
Interface de recherche d'événement – « Quand » 1^{er} volet L'utilisateur peut choisir une période de temps, le jour et le moment de la journée. - plusieurs capsule filtre sélectionnable. -filtre cumulatif -les informations sont enregistrées d'une session à l'autre ou le temps de la session (à arbitrer). - le 1 ^{er} et le 2 ^e volet s'exclue mutuellement -le bouton réinitialiser, remet le volet à l'état par défaut.	
Interface de recherche d'événement – « Quand » 2^e volet -possibilité de choisir une période de temps - le 1 ^{er} et le 2 ^e volet s'exclue mutuellement -le bouton réinitialiser, remet le volet à l'état par défaut.	
Bouton « tout effacer » -réinitialise tous les volets à leur état par défaut	
Bouton « rechercher » Affiche la page de résultat de rechercher.	
Bouton croix Affiche la page précédente	

PAGE RESULTAT DE RECHERCHE D'EVENEMENT



FRONT		BACK (détaillé dans la partie BO)
Page résultat de recherche		
- Affiche les carte événements correspondantes en mode liste - scroll infini, chargement progressif		
Capsule filtre		
-Les arguments de recherche apparaissent dans des capsulent -ils sont non-éditables -ils sont supprimable -la liste se met à jour après suppression d'un argument		
Menu déroulant tri		
- Menu déroulant déclenché par l'icône en haut à droite. - - Tri possible par : Prochaine date (par défaut), Distance, Prix (croissant), Prix (décroissant), Populaire-à débattre-.		
Bouton « Modifier ma recherche »		
-Retour au premier volet de l'interface de recherche -Conservation des formulaires (interface de recherche non réinitialisée)		
Bouton croix		
Retour à la page précédente, hors formulaire de recherche.		

ONGLET MÉDIA

PAGE DECOUVERTE MEDIA & PAGE MEDIA FILTREE

- La **page Découverte Média** est l'état initial de l'onglet « Média », avant filtrage.
- Une fois qu'une recherche par mots-clés est effectuée, ou qu'un filtre est activé (type, âge; thème) elle devient une **page résultat de recherche**

Elle vise à éditorialiser et dynamiser l'accès à nos contenus (articles, podcasts, etc.) en proposant une **mise en avant thématique, renouvelée et contextualisée**.

Elle offre à l'utilisateur une **porte d'entrée claire et attractive** vers nos productions, en facilitant **la lecture et la navigation** grâce à une organisation **cohérente et affinée**.

Plutôt qu'un simple catalogue, cette page permet à chacun de **trouver plus facilement ce qui l'intéresse, d'explorer des sujets inattendus et de gagner du temps** dans un environnement **plus fluide et engageant**.



FRONT	BACK (détaillé dans la partie BO)	
Page média découverte - la page affiche des card d'articles, des podcasts, de vidéos - system éditoriale similaire à celui des événements mais appliqué au media - cards similaires à celles des événements mais appliqués au media - section similaires à celles des événements mais appliqués au media - l'ordre des sections est trié coté app selon le profil utilisateur, iso page découverte événement	Composition de la page découverte média. L'admin peut configurer la structure des pages découverte : - Sections présentes. - Ordre avant tri - sélection du type de section (liste ou carrousel)	
	Création de gabarit de page découverte L'admin peut enregistrer et gérer des gabarits/template.	
	Programmation de changement de gabarit de page	
	Gestion de la page découverte départementale Chaque CAF (admin départementale) peut gérer sa propre page découverte.	
Champs de recherche - Ajouter des mots clés et voir une page de résultat de recherche trier par pertinence par défaut. -Recherche après validation sur clavier natif		
Filtre âge et filtre thème - l'utilisateur peut sélectionner une tranche d'âge et voir une page de résultat de recherche filtrer pour cette tranche d'âge - l'utilisateur peut sélectionner un thème et voir une page de résultat de recherche filtrer pour ce thème.		
Capsule filtre type de media : article, podcast, vidéo - l'utilisateur peut sélectionner une capsule filtre et voir une page de résultat de recherche filtrer pour ce type de média		
Filtres et recherche par mot-clés cumulatif -Les filtres sont cumulatifs entre eux -Les filtres sont cumulatifs aux mots-clés		

PAGE DETAIL MEDIA

La page Média présente un **contenu éditorial**, qu'il s'agisse d'un **article**, d'un **podcast** ou d'une **vidéo**.

Elle constitue une **unité de lecture autonome**, avec une mise en forme adaptée au type de média proposé.

9:30



X

Partager

Favoriter

> Santé bien-être enfant

Accompagner mon enfant dans ses choix sans lui imposer les miens

La recette de l'équilibre

Accompagner mon enfant dans ses choix sans lui imposer les miens


Voir son enfant grandir et commencer à faire ses propres choix peut être un moment aussi excitant que terrifiant. En tant que parent, l'envie de jouer les GPS est souvent irrésistible. Pourtant, pour aider votre enfant à s'épanouir, il est essentiel de l'accompagner avec bienveillance, sans imposer vos rêves ou vos attentes (même si, oui, devenir champion du monde de pétanque, c'est toujours aussi cool que dans les années 90). Qu'il s'agisse

appel à un professionnel comme un conseiller en orientation ou même un psychologue. Un regard extérieur neutre peut aider à dénouer des situations qui semblent bloquées et à offrir à votre enfant de nouveaux outils pour se découvrir.

En conclusion

Accompagner son enfant dans ses choix de vie, sans lui imposer les siens, est un véritable équilibre à trouver. L'important est de l'aider à se découvrir lui-même, tout en lui montrant que vous êtes là pour le soutenir. Que ce soit pour ses études, ses passions, ou ses opinions, il est essentiel de le laisser faire ses propres choix, avec votre guidance bienveillante. En étant présent sans être imposant, vous lui permettez de grandir et de devenir l'adulte qu'il souhaite être. Souvenez-vous, il faut savoir écouter, encourager, parfois se taire (oui

Articles liés




À l'aventure dans la nature

Une promenade ludique

Partez à l'aventure avec vos enfants lors d'une balade découverte au cœur de la nature ! À travers des jeux et des activités...

Mercredi 19 mars

Pau - Slim



Atelier Blink Boo

Créez avec vos enfants

Créez un livre animé à l'enfant et repartez avec votre propre histoire illustrée interactive ! Créez un l

Vendredi 14 mars

Pau - Slim

→ Voir tous les articles liés (19)

Sources

Orléansville.acadelle.com/mon-ado/mon-ado

Date de publication

12/01/2025

Date de révision

12/01/2025

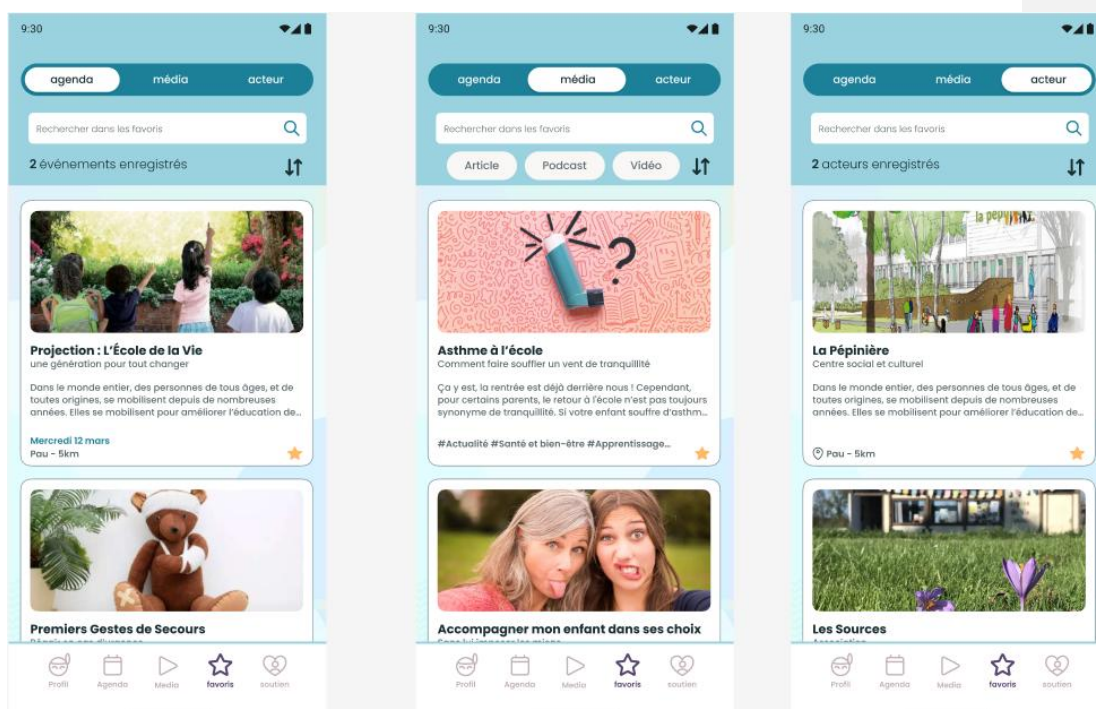
FRONT		BACK (détaillé dans la partie BO)
Page média Affiche le contenu du média - image de couverture - catégorie (thématique) du média - titre - contenu - sources - date de publication - date de révision		Création d'article Les admins peuvent créer du contenu - Champs standardisés (type text vs date, nombre de caractère) - Champs obligatoires et optionnels. - Upload d'image de couverture - Upload d'image dans le corps de l'article - Comportement du BO le plus similaire possible à un traitement de texte - H1-H2-H3... standardisé.
Podcast reprend les fonctions de l'article plus : - Lecteur média		Champs obligatoires utiles au filtrage des média : - Tags (thématique) - tranche d'âge enfant
Vidéo reprend les fonction de l'article plus : - Lecteur vidéo		Upload Podcast - Possibilité d'upload une piste son
		Upload Vidéo - Possibilité d'upload une vidéo (héberger et ou lien plateforme selon contraintes techniques, ouvert à la discussion)
Article lié - Affiche une sélection d'article		Liste d'article lié (maillage) - création d'une liste d'article lié
Bouton favoris - Ajoute l'événement dans les favoris de l'utilisateur		
Bouton partage - copie le texte et l'image de couverture + lien du média sur Tipi - possibilité de partager avec des non-utilisateur (ouvert au propositions)		
Bouton croix - reviens à la page précédente. - conserve le scroll		

ONGLET FAVORIS

VOLETS FAVORIS

Cet espace centralise tous les contenus que l'utilisateur a mis de côté : **événements (Agenda)**, **médias** et **acteurs (structures, partenaires)**.

Il permet de **retrouver facilement ses favoris**, de les **filtrer par mots-clés ou par type** (pour les médias), et de **les trier selon des critères adaptés à chaque volet**.

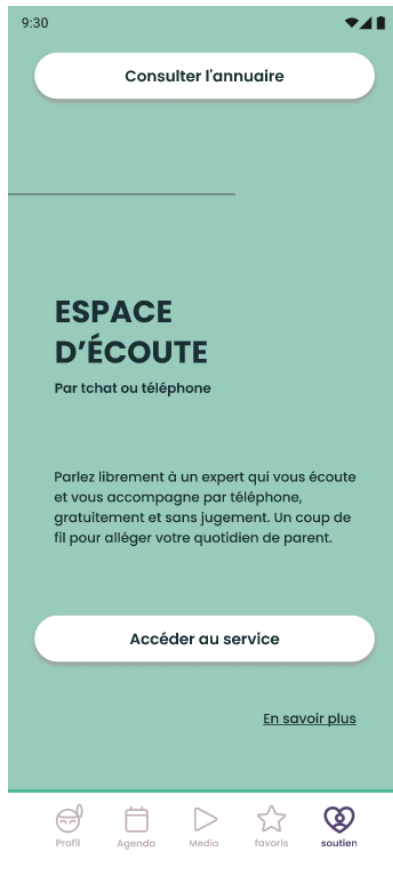


FRONT		BACK (détaillé dans la partie BO)
<p>3 volets favoris</p> <ul style="list-style-type: none"> -Agenda (événement) -Média -Acteur (structures, partenaires) <p>Affiche les éléments mis en favoris</p> <ul style="list-style-type: none"> -Suppression des favoris en tapant sur l'étoile de la card -Possibilité de filtrer par mots-clés -possibilité de filtrer par type pour le volet média <p>Tri agenda :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date d'ajout (plus récent) • Date d'ajout (plus ancien) • Prochaine date • Distance <p>Tri média :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date d'ajout (plus récent) • Date d'ajout (plus ancien) • Popularité <p>Tri structure :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alphabétique (A–Z) • Alphabétique (Z–A) • Distance 		

ONGLET SOUTIEN

ONGLET SOUTIEN

Commenté [LD1]: Page plutôt qu'onglet ?
Il faudrait ajouter la gestion départementale de la page, selon la disponibilité du service ex : tchat KO dans le Var



		BACK (détaillé dans la partie BO)
<p>Section espace d'écoute -Bloc texte (description)</p> <p>Bouton « Accéder au service » -permet d'entrer en contact avec un professionnel via téléphone, tchat, ou les deux selon la configuration.</p> <p>-si le service est un tchat > ouvre un tchat standard</p> <p>-si le service est par appel téléphonique, ouvre l'appel natif de l'appareil.</p> <p>Lien « en savoir plus » - Affiche une modale contenant une description complète et contextualisée du service.</p>		
<p>Tchat (type messagerie, what's app...)</p> <p>-L'utilisateur peut à tout moment supprimer un ou plusieurs messages de la conversation</p> <p>- Il peut également supprimer l'ensemble de la conversation.</p> <p>-Une seule session de tchat est active à la fois par utilisateur.</p>		<p>Session de tchat et compte utilisateur. -Le service est accessible sans création de compte</p> <p>- En cas de tchat, une session persistante est créée côté prestataire, liée à un identifiant technique local (par exemple via le stockage sécurisé de l'app).</p> <p>- Cette session permet à l'utilisateur de retrouver les messages échangés à son retour, tant que l'app n'est pas supprimée ou réinitialisée.</p> <p>-En cas de création de compte, l'identifiant de session précédemment utilisé est automatiquement rattaché au compte utilisateur.</p>
<p>Téléphone - ouvre l'appel natif de l'appareil.</p>		
<p>Section annuaire -Bloc texte (description)</p> <p>Bouton « consulter l'annuaire » - ouvre la page annuaire</p>		

PAGE ANNUAIRE

Accessible depuis l'onglet « **Soutien** », cette page permet de **consulter les acteurs (structures, partenaires, etc.) présents dans un périmètre géographique donné.**

Elle reprend l'**affichage en liste de cartes**, similaire à celui de la page Média filtrée, avec un **filtrage par localisation et périmètre**, comme sur la page Découverte Événement.

L'approche est volontairement allégée, avec **moins de fonctionnalités**, pour garantir une navigation simple et efficace.



FRONT		BACK (détaillé dans la partie BO)
Page annuaire - la page affiche une liste de cards des acteurs - filtré par localisation et périmètre comme la page découverte d'événement		
Reprend la structure de la page media une fois filtrée avec moins de fonctionnalité		
Bouton croix - retour à la page précédente		

ONGLET PROFIL

SECTION MON PROFIL

9:30



MON PROFIL





Mme. Camille Martin

Âge

41 ans

Situation

Pacsée

Localisation

Arros-de-Nay (64800)

Projet

Souhaite agrandir sa famille

MA FAMILLE





Profil



Agenda



Media



favoris



soutien

FRONT	BACK (détaillé dans la partie BO)
<p>Mon profil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affiche le prénom, nom (civilité optionnelle), avatar, et informations personnelles : âge, situation, localisation, projet. -Un bouton “éditer” permet de modifier toutes les informations personnelles à tout moment. -L’avatar est personnalisable. <p>Champs obligatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tous les champs sont obligatoires à l’inscription. Le champ email doit respecter un format valide. Personnalisation visuelle <p>Connexion / Création de compte</p> <ul style="list-style-type: none"> -L’utilisateur peut se connecter via email ou via compte Google. 	
<p>Bouton paramètre (roue crantée)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ouvre la page paramètre : <p>Notifications</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activer/désactiver les notifications par email, push, etc. • Choix des types de notifications à recevoir <p>Confidentialité / Sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Téléchargement des données personnelles (RGPD) • Suppression du compte <p>Aide & support</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accès à la FAQ / support client • Contact ou formulaire de feedback • Infos de version <p>Mentions légales / CGU / Politique de confidentialité</p>	

RAPPELS : SECTION MA FAMILLE ET SECTION MES RAPPELS

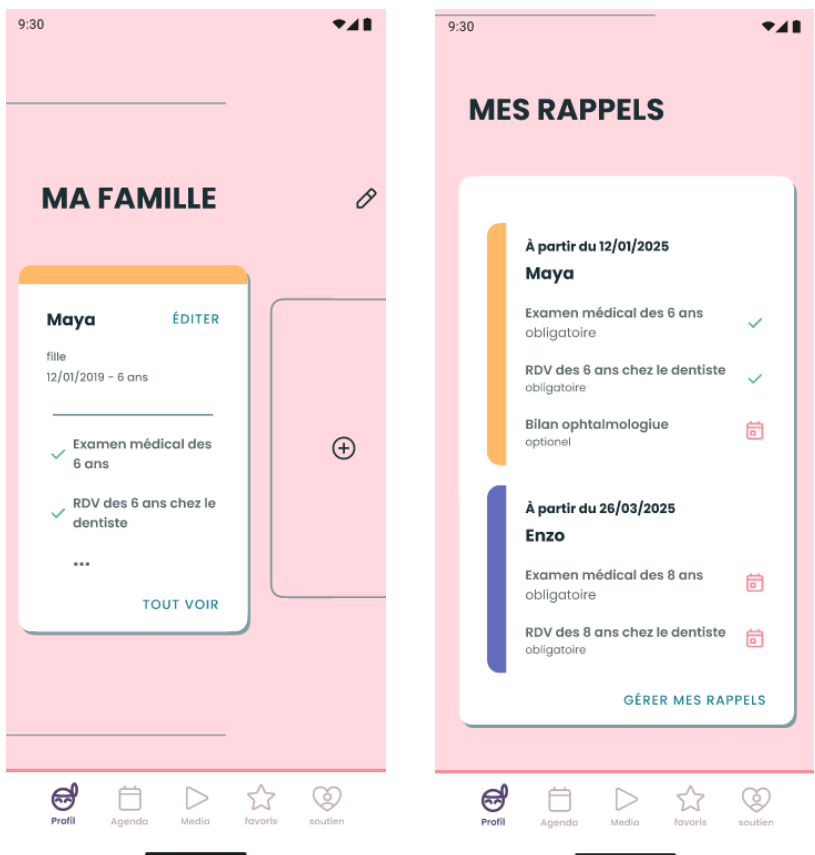
Gestion des profils enfants et rappels

L'application permet à chaque utilisateur d'ajouter jusqu'à 20 enfants, chacun identifié par un prénom, une date de naissance et un sexe. Ces informations, strictement confidentielles et non utilisées à des fins commerciales, servent à personnaliser les contenus et les fonctionnalités, notamment la page Découverte d'évènements **et la recherche.**

Rappels (administratifs et santé)

Les rappels santé sont automatiquement générés selon l'âge et le sexe de chaque enfant. Ils s'affichent sous forme de timeline chronologique accessible depuis la carte de l'enfant. Chaque rappel peut être marqué comme "fait" ou "à faire" via un simple toggle.

Commenté [LD2]: Pas compris ce que ça change sur la recherche. C'est plutôt la page Média non ?



FRONT	BACK
<p>Section Ma famille Affiche les enfants ajoutés par l'utilisateur sous forme de cartes cliquables.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ajout / édition / suppression d'enfant – Accès aux rappels santé de chaque enfant <p>Ajout d'un enfant</p> <ul style="list-style-type: none"> – Champs obligatoires – Limite de 20 enfants – Message de confidentialité 	<p>Confidentialité</p> <ul style="list-style-type: none"> – Données strictement privées – Aucun usage commercial – Exploitation interne possible à des fins statistiques et de personnalisation
<p>Section Mes rappels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timeline des rappels propres à chaque enfant – Affichage par âge – Statut modifiable (à faire / fait) <p>Génération automatique</p> <ul style="list-style-type: none"> – Basée sur l'âge et le sexe – Non éditable côté utilisateur <p>Toggle de statut</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pas de champ libre ni commentaire <p>Ajout à agenda natif</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fonctionnalité à arbitrer 	

DIVERS

MENU ONGLETS



		BACK
Menu de navigation bas d'écran Présent sur toutes les vues principales de l'application mobile – Permet de naviguer entre les sections clés (Agenda, Médias, Favoris, Soutien, Profil) – Indique visuellement l'onglet actif – Peut afficher une pastille de notification sur certains onglets		
Navigation – Chaque onglet déclenche l'accès à une vue principale – Un seul onglet actif à la fois – L'état actif est mis à jour à chaque interaction		
Pastille – Affichage conditionnel de pastille si nouveau contenu		Contrôlé par une propriété côté back-office
Comportement global – Le menu est fixe, toujours visible en bas sur les vues principales – Il est masqué dans les modales, les vues secondaires, onboarding et login		
Affichage contextuel – Le menu ne s'affiche que sur les écrans de premier niveau – Disparaît automatiquement dans les contextes où il n'est pas pertinent		

ON BOARDING

L'onboarding utilisateur dans l'application mobile vise à capter des informations clés sur le profil de l'utilisateur dès la première ouverture. Il se présente sous forme de slides interactives et sert à activer la personnalisation de l'expérience, notamment pour les parents avec enfants. Le parcours est conditionnel : si des enfants sont ajoutés, des modules spécifiques sont déclenchés. Ce processus permet de configurer les filtres par âge, les préférences, et d'orienter la navigation.

FRONT	BACK
Affichage d'un parcours de bienvenue au premier lancement de l'app.	Aucun paramétrage requis côté back, contenu intégré dans l'app.
Présentation de l'univers Tipi et des principales fonctionnalités (agenda, favoris, médias).	
Ajout possible d'enfants pour personnaliser l'expérience.	
Présentation de la logique de personnalisation : contenus adaptés selon âge, filtres, suggestions.	
Saisie optionnelle de l'adresse e-mail pour activer certaines fonctionnalités personnalisées.	Traitement de l'adresse e-mail pour permettre la personnalisation.
Si l'e-mail n'est pas renseigné ou validé, certaines fonctions personnalisées restent désactivées.	
Le parcours ne s'affiche qu'une seule fois, à l'ouverture de l'app.	

CREATION DE COMPTE ET ACCES AUX SERVICES

BESOIN
Création d'un compte par e-mail – Créer un compte avec adresse e-mail valide (champ vérifié). Récupération de données et la synchronisation multi-appareils. Accéder aux données structurées du système (événements, structures, utilisateurs, listes éditoriales, etc.) à des fins de statistiques, d'analyse et de pilotage.
Connexion via e-mail et mot de passe – Interface simple et sécurisée. Pré-remplissage du mail, mémorisation optionnelle.

Commenté [LD3]: Proposition de spec 🤔

	Stockage sécurisé et association des données – Hébergement et stockage conforme au RGPD, rattachement automatique des données locales (favoris, enfants, rappels...) au compte
	Modification du mot de passe / réinitialisation - Envoi d'un lien de réinitialisation par e-mail. Gestion autonome par l'utilisateur.
	Connexion via Google

Fonctionnalités	Sans compte	Avec compte
Consulter les événements, les médias	✓	✗
Tri de la page découverte selon l'âge des enfants	✗	✓
Rappels	✗	✓
Chat de soutien	✓	✓
Ajouter des enfants	✗	✓
Recevoir des notifications personnalisées	✗	✓
Ajouter à ses favoris	✗	✓
Sauvegarde des préférences utilisateur	✓ Local uniquement	✓

Commenté [LD4]: Pour les rappels je suis embêtée : dans l'absolu, je pense que les profils nécessitent une connexion pour pouvoir être administré (gestion des cookies, notifications, emails, modifications des données perso).
Mais pour les rappels, l'entrée des enfants etc.. On en aurait besoin sans frein, donc sans création de compte. Est-ce qu'on peut tenter par exemple depuis le profil, sans connexion : création d'un enfant MAIS connexion obligatoire si on veut mettre le prénom de l'enfant, et voir les rappels associés ?

Commenté [LD5]: Pour les rappels je suis embêtée : dans l'absolu, je pense que les profils nécessitent une connexion pour pouvoir être administré (gestion des cookies, notifications, emails, modifications des données perso).
Mais pour les rappels, l'entrée des enfants etc.. On en aurait besoin sans frein, donc sans création de compte. Est-ce qu'on peut tenter par exemple depuis le profil, sans connexion : création d'un enfant MAIS connexion obligatoire si on veut mettre le prénom de l'enfant, et voir les rappels associés ?

POP-UP

FRONT		BACK (détaillé dans la partie BO)
Affichage d'un pop-up après un événement, (lancement de l'application, ouverture d'un onglet ou d'une page) de l'application mobile, destiné à promouvoir un contenu ou transmettre une information ponctuelle.		Création et gestion des pop-ups par les administrateurs dans le back office.
Le pop-up peut contenir un titre, un message, une image, et un bouton d'action (ex. : voir un événement, accéder à un média).		Formulaire d'édition avec saisie des contenus, visuel, bouton et lien.
Le message est visible uniquement pour une partie des utilisateurs, selon leur profil (âge, lieu, etc.) et selon des règles de diffusion.		Paramétrage des règles de diffusion : dates, fréquence d'apparition, ciblage par profil utilisateur.
Un utilisateur ne voit qu'un seul pop-up à la fois. Si plusieurs sont valides, le plus récent est affiché.		Gestion de la priorité d'affichage automatique selon la date de début de validité.
Le pop-up peut apparaître une seule fois, une fois par jour ou à chaque ouverture.		Choix de fréquence configurable par l'admin.
Un bouton permet d'ignorer le message et de continuer la navigation.		Possibilité d'activer ou non l'option "Ignorer ce message".
L'affichage est cohérent avec le reste de l'interface mobile.		Aperçu du rendu mobile disponible dans le CMS.
L'utilisateur voit uniquement les messages actifs et valides au moment du lancement de l'app.		Suivi des statuts des pop-ups : brouillon, programmé, en ligne, archivé.

BACK OFFICE

REMARQUES GENERALES

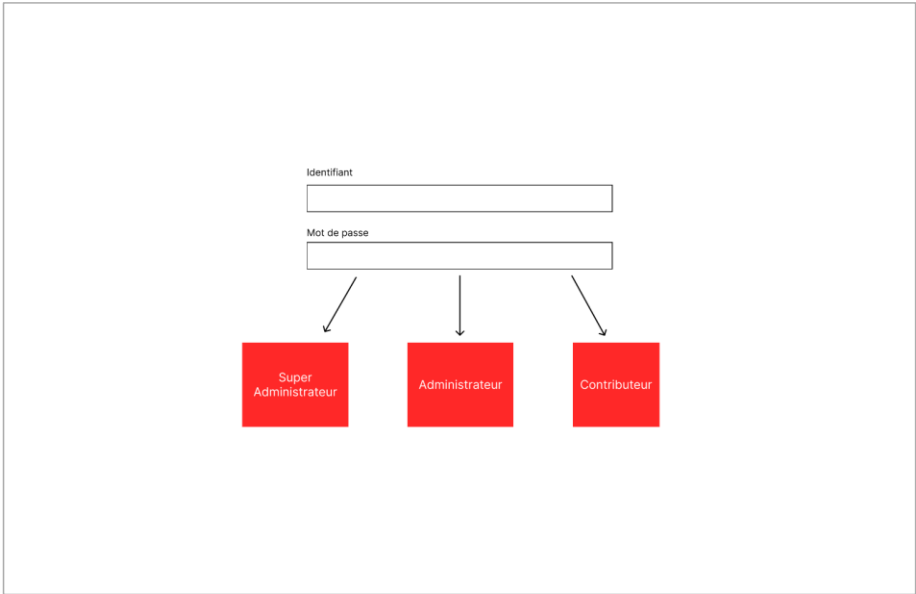
Le maquetage du BO présente la vision complète d'un Super Admin, avec toutes les fonctionnalités actives. Les vues spécifiques à chaque rôle utilisateur feront l'objet de spécifications fonctionnelles détaillées, accompagnées de prototypes. Ces vues correspondent à une version filtrée des droits et modules visibles pour un Super Admin.

Le système d'éditorialisation est mutualisé entre les pages Événement et Media, à l'image du Front office. La structure est identique ; seuls les paramètres appelés (tags, filtres, arguments) diffèrent selon le type de contenu mais pas le fonctionnement global.

Le ciblage, la planification et l'envoi test sont des fonctionnalités mutualisées entre les modules Pop-up et Notification. Ces blocs, identiques dans leur logique et leurs champs, peuvent être factorisés pour garantir cohérence et maintenance simplifiée. Seuls les contenus éditoriaux restent spécifiques à chaque type de message.

L'attente concernant le BO porte sur les fonctionnalités et l'UX (l'aisance d'utilisation). **Les maquettes UI (l'aspect visuel) du Back Office sont fournies à titre indicatif. Bien qu'elles puissent constituer une aide au développement, il n'y a pas d'objection à s'en écarter si cela ne nuit pas objectivement à l'expérience utilisateur** (boutons et retours visuels non explicites, multiplication des clics, des écrans, complexification du workflow, tâches répétitives...). L'UX des maquettes (l'organisation et le parcours utilisateur) ne doit pas être détériorée.

Cloisonnement BO par rôle



L'accès aux contenus et modules du BO est restreint automatiquement selon le rôle, le département et la structure de l'utilisateur. Ce silotage prévient toute exposition hors périmètre tout en maintenant une interface adaptée à chaque profil éditorial.

Module CMS	Super Admin	Admin Départemental	Contributeur	Gestionnaire de tchat
Tableau de bord	✓	✓ (restreint)	✓ (restreint)	✗
Événements	✓	✓ (département)	✓ (structures liées uniquement)	✗
Structures	✓	✓ (département)	✗	✗
Éditorialisation et media	✓	✓ (département)	✗	✗
Tchat	✓	✓ (département)	✗	✓
Validation contributeur	✓	✓ (département)	✗	✗
Catégorisation / Tags	✓	✓ (lecture seule)	✓ (lecture seule)	✗
Paramètres système	✓	✗	✗	✗

Matrice des rôles et droits

Action / Accès	Super Admin	Admin (Départemental)	Contributeur	Gestionnaire de Tchat	Parent
Accès au BO	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Accès aux comptes utilisateurs	Tous	Seulement du département	Limité	Limité	Non
Créer un compte utilisateur	Tous sauf Super Admin	Contributeur, Gestionnaire, Parent (dépt)	Non	Non	Non
Modifier un utilisateur	Oui	Oui (si du département)	Non	Non	Non
Supprimer / désactiver un utilisateur	Oui	Oui (si du département)	Non	Non	Non
Attribuer ou retirer un rôle	Tous sauf Super Admin	Non	Non	Non	Non
Voir les infos personnelles (email, tel...)	Oui	Oui (dépt)	Oui	Oui	Partiel (via app)
Accéder aux logs	Oui	Lecture partielle (dépt)	Non	Non	Non
Gérer le contenu / modération	Oui	Oui	Oui	Oui (Tchat)	Non

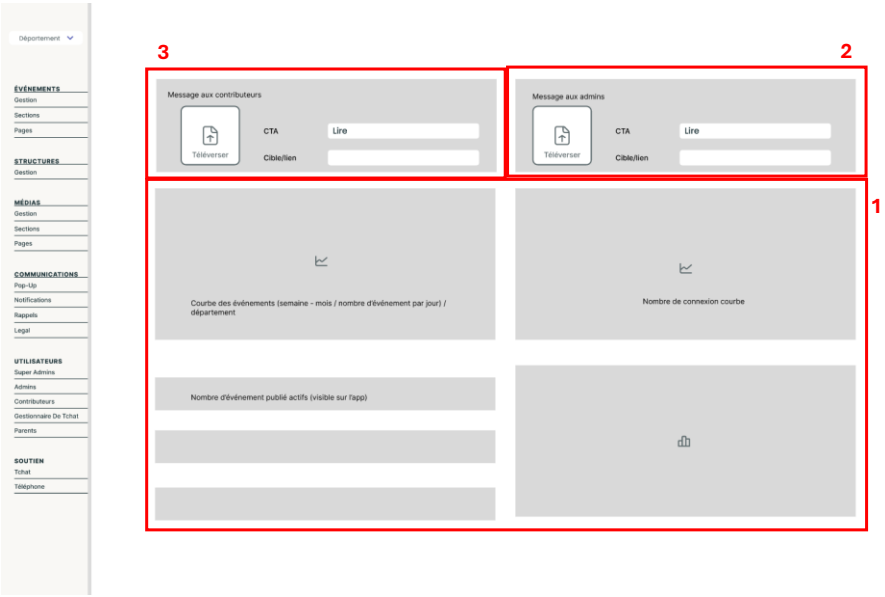
UTILISATEURS



Fonctionnalités		Description
Super Admins		Consultation de la liste Tri / Recherche
Admins		Liste Tri / Recherche / Filtres département Création / Modif / Désactivation
Contributeurs		Liste Tri / Recherche Création / Modif / Validation / Blocage Changement de statut
Gestionnaires de Tchat		Liste Tri / Recherche Création / Modif / Désactivation
Parents		Liste Tri / Recherche Lecture seule Liste noire Tchat

TABLEAU DE BORD

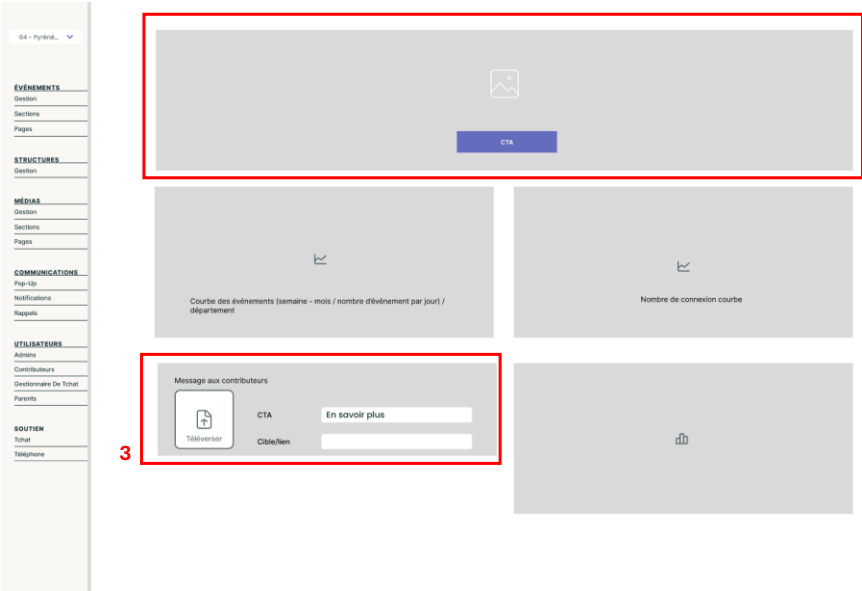
vue super admin



Fonctionnalités		Description
Statistique	1	Le tableau de bord affiche des statistiques variant selon le rôle utilisateur.

Vue admin

4



PSE

PSE 1	Message aux administrateurs	2	Permet d'uploader une image format header. Configure un bouton CTA : champs texte ; cible du lien. Affiche une bannière et un CTA sur l'accueil (tableau de bord) administrateur.
PSE 2	Message aux contributeurs	3	Permet d'uploader une image format header. Configure un bouton CTA : champs texte ; cible du lien. Super admin : Nécesste de sélectionner un Département dans le menu déroulant du side menu.
PSE 3	Bannière	4	Affiche une bannière et un CTA sur l'accueil (tableau de bord) contributeur.

EVENEMENTS - GESTION

[illegible]

Fonctionnalités		Description
Département – vue active	1	Sélectionne le département. « Tous ; 64- Pyrénées atlantiques ;83-Var... »
Recherche et filtrage	2	Par mot-clés, dates, âge (public), localisation (reprises des arguments de recherche du front office)
Panneau droit – onglet Tag	3	Création et administration de tags. Filtrage par tags sélectionnés. Affichage du nombre d'événement par tag.
Recherche de tags ou d'étiquette	4	Met en surbrillance le tag ou l'étiquette correspondant (selon onglet actif). Navigation entre tag ou étiquette correspondant via bouton suivant/précédent.
Application de filtrage et tri	5	Le bouton filtrer applique les filtres : mot clés, dates, âge (public), localisation et tags sélectionnés. Le bouton réinitialiser et remet les filtres à leur état d'origine. Le bouton tri réorganise les résultats selon le critère sélectionné.
Panneau droit – onglet Étiquette	6	Les étiquettes (ou flags) servent à sélectionner des événements manuellement Création et administration d'étiquette. Appliquer ou retirer une étiquette à des événements Filtrage par étiquette.
Bouton « créer un événement »	7	Ouvre la page création d'événement
Bouton « créer une section dynamique »	8	Ouvre la modale de création de section
Fiche événement	9	Affiche les infos principales de l'événement. Coche : sélectionne/désélectionne l'événement. Corbeille : supprime l'événement. Verrou : rend l'événement non-éditable. Ouvrir : ouvre la page d'édition de l'événement.

CREER ET EDITER UN EVENEMENT

Département

ÉVÉNEMENTS

Gestion

Sections

Pages

STRUCTURES

Gestion

MÉDIAS

Gestion

Sections

Pages

COMMUNICATIONS

Pop-Up

Notifications

Rapports

Légal

UTILISATEURS

Super Admins

Admins

Contributeurs

Gestionnaire De Tchat

Parents

SOUTIEN

Tchat

Téléphone

Annuler

Dupliquer

Sauvegarder

9


ID : EVT-0005023

Statut : non publié, Champs obligatoires à compléter; modifications non sauvegardées

Publier

INFORMATIONS PRINCIPALES

Image de couverture* ?



Titre* ? À l'aventure dans la nature


Sous-titre ? Une promenade ludique

Pitch* (court résumé) ?

Exemple

MOTS-CLÉS

10



Prévisualiser

Fonctionnalités		Description
Image de couverture	1	Upload d'image : nombre (1), type et poids contrôlés
Informations principale	2	Champs texte : titre ; sous-titre ; pitch ; Nombre de caractères limités
Infos bulles	3	Affichent des bulles d'aide au survole
Mots clés	4	Sélection de tag. Sélection unique par champ Dans une liste déroulante avec champs de saisie de texte pour filtrer dynamiquement la liste. Issus de la liste de tag de la page événement.
Infos pratiques	5	Champs avec différent format : num ; texte ; date... Radio boutons Programmer la récurrence : ouvre la modale de récurrence
Description	6	Champs texte : Nombre de caractères limités (limite élevée) Outil de mise en forme basique
Images d'ambiances	7	Upload d'images : nombre, type et poids contrôlés
Inscription	8	Champs avec différent format : num ; texte
Panneau supérieur	9	Annuler : ferme la page -retour page gestion – avertissement modifications non sauvegardées Dupliquer : créer une copie non publié nom de l'événement – copie Sauvegarder : enregistre les modifications – retour optique et/ou message – pas de changement de page. Publier : mise en ligne sur l'appli, avertissement sauvegarder avant publication – retour optique et/ou message. Statut : affiche le statut de l'événement. Texte affiché avec code couleur
Prévisualisation	10	Imite l'affichage de l'événement sur l'appli. S'affiche/se rafraichit quand le bouton « prévisualiser » est cliqué. L'option d'affichage en panneau latéral est souhaité mais si la solution d'affichage via une modale par exemple, est plus aisée, cela ne constitue pas un obstacle.
Champs obligatoires	11	Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires
Modale de récurrence	12	Programme la récurrence d'un événement Fréquence : toutes les x [semaines ou mois] (« 2 semaines » signifie que l'événement reviens toutes les deux semaines) Jour : le jour de la semaine où l'événement se déroule Expiration : quand la récurrence se termine. jamais, à date, après x occurrences.

CROSS - CREATION DE SECTION DYNAMIQUE

Modale similaire événement et média

Une modale de création/édition de section dynamique. Elle permet de définir un nom à la section, ainsi que des règles d'alimentation de la section, en fonction de critères définis.

Fonctionnalités		Description
Nom de section	1	Définit le nom de la section affiché coté BO
Création / édition de règle	2	Ajouter/retirer une règle Critère (première colonne) : Cette partie contient les catégories de critères que vous souhaitez filtrer, comme "Tag", "Étiquette", "Type de Partenaire", etc. Ce sont les éléments de base sur lesquels la règle sera appliquée. Condition (deuxième colonne) : Ici, on choisit le type de relation ou de condition appliquée au critère. Par exemple, "Est égale à", "N'est pas égale à", etc. Cela permet de définir comment chaque critère sera comparé. Valeur (troisième colonne) : La troisième colonne permet de spécifier la valeur à laquelle le critère doit correspondre selon la condition choisie. Le format de la valeur dépend du critère.
Résultat	3	Tous les critères sont satisfaits où au moins un critère est satisfait

Radio bouton inspiration	4	-change pour version de la modale pour la création édition d'une section inspiration Option masquée pour la modale section intelligente - média
---------------------------------	---	---

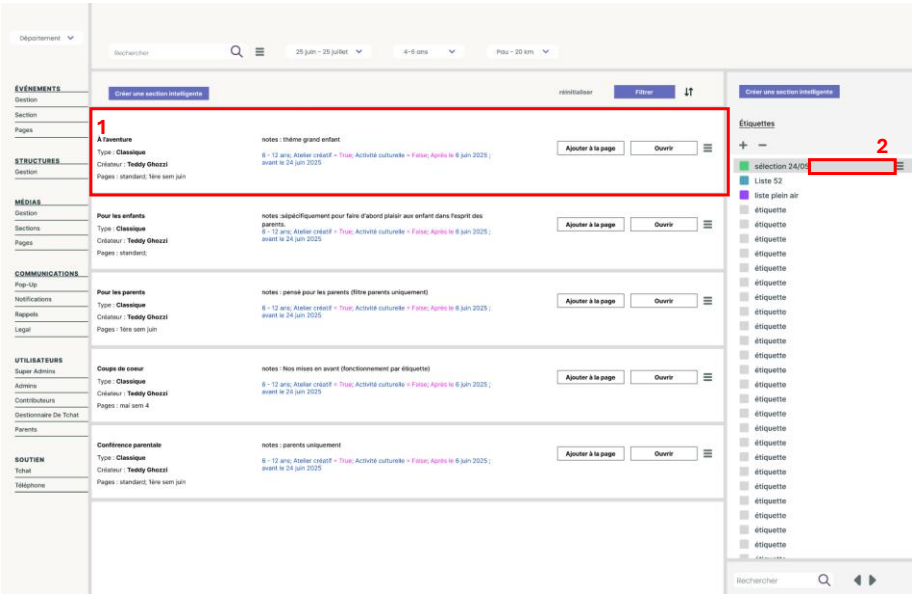
The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Événements, Structures, Médias, Communications, Utilisateurs, and Soutien. The main area displays a modal for creating or editing a section. The modal has the following fields:

- NOM:** A text input field with the value "Nouvelle section".
- TYPE:** Two radio buttons: "Classique" and "Inspiration".
- CRITERES:** A list of criteria, each with a "+" button, a "Titre" field, and an "Étiquette" dropdown menu. The first criterion is highlighted with a red box and has a red number "5" next to it. The criteria are:
 - 1. Titre: Ateliers créatifs pour petits et grands, Étiquette: Ateliers créatifs pour petits et grands
 - 2. Titre: Aprem' littérature, Étiquette: Liste 52
 - 3. Titre: Le savoir ça découffe !, Étiquette: science et culture
 - 4. Titre: Sorties nature en famille, Étiquette: Sélec nature mai sem 4

At the bottom of the modal are two buttons: "Annuler" and "Sauvegarder".

Fonctionnalités		Description
Création / édition de section inspiration	5	Ajout d'une image : ajoute l'image de couverture du diaporama Titre : ajoute le titre du diaporama affiché coté App Étiquette : source des événements afficher dans le diaporama. L'inspiration est une liste manuelle. Organiser : monter, descendre dans la section, ajouter un diaporama, supprimer le diaporama

EVENEMENTS – SECTIONS



Fonctionnalités		Description
Fiche section	1	Affiche les infos principales de la section. Ajouter à la page : ouvre une modale de sélection de gabarit de page. Ouvrir : ouvre la modale d'édition de section intelligente. Menu : dupliquer ; supprimer ; Simuler (renvoie la liste des événements de la section)
Panneau étiquette - actions masquées	2	Sur la page section le panneau n'a plus les options appliquer / retirer

EVENEMENTS – PAGES

The screenshot displays the 'EVENEMENTS – PAGES' interface. On the left, a sidebar contains navigation menus: 'EVENEMENTS' (Gestion, Sections, Pages), 'STRUCTURES' (Gestion), 'MEDIAS' (Gestion, Sections, Pages), 'COMMUNICATIONS' (Pop-Up, Notifications, Rapports, Legal), 'UTILISATEURS' (Super Admins, Admins, Contributeurs, Gestionnaires De Tchat, Parents), and 'SOUTIEN' (Tchat, Téléphone). The main content area shows a list of pages. The first page is 'Page standard' (Créateur: Teddy Ghazal) with a list of 10 sub-items: 1. Inspi par défaut - inspirations, 2. Pour les enfants - carrousel, 3. Pour les parents - carrousel, 4. Cœur de cœur - liste, 5. Conférence Parentale - carrousel, 6. Jeux et loisirs - carrousel, 7. Rencontres et échanges - carrousel, 8. Dernière Minute - liste, 9. Bien-être en famille - carrousel, 10. Solidarité et engagement - carrousel. Below this is 'Page par défaut' (Créateur: Teddy Ghazal) with the same list of sub-items. Then 'Spécial Vite des familles' (Créateur: Teddy Ghazal) with the same list of sub-items. Then 'Jah sans 1' (Créateur: Teddy Ghazal) with the same list of sub-items. Then 'Mat sans 3' (Créateur: Teddy Ghazal) with the same list of sub-items. Then 'Félicité' (Créateur: Teddy Ghazal) with the same list of sub-items. Each page entry has an 'Ouvrir' button. The right sidebar shows a 'Timeline' section with a list of pages and their dates: 'Page par défaut: Nom de la page', 'dd/MM/yyyy Nom de la Page', 'dd/MM/yyyy Nom de la Page', 'dd/MM/yyyy Nom de la Page', 'dd/MM/yyyy Nom de la Page', 'dd/MM/yyyy Nom de la Page', 'dd/MM/yyyy Nom de la Page', 'dd/MM/yyyy Nom de la Page', 'dd/MM/yyyy Nom de la Page', 'dd/MM/yyyy Nom de la Page'. A red box highlights the main content area and the 'Ouvrir' button.

Fonctionnalités		Description
Fiche Page	1	Affiche les infos principales du gabarit de page. Ouvrir : ouvre la modale d'édition de section intelligente. Menu : dupliquer ; supprimer ; Simuler (renvoie la liste des événements de la page, classés par section)
Timeline éditoriale	2	Affiche les pages chronologiquement selon qu'elle sont passée, en ligne ou programmée. La page par défaut s'affiche lorsqu'aucune page n'est programmée ou affichable. Une page remplace la page en ligne à la date programmée. Une page active à la fois par département

CROSS - CREATION ET EDITION DE PAGE

Modale similaire événement et média

Les pages (ou gabarits de page) compilent des sections, Leur mise en ligne est programmable dans le temps.

1

NOM

Nom Nouvelle page

2

CRITÈRES

1 Inspi par défaut inspiration

2 Pour les enfants Carrousel

3 Pour les parents Carrousel

4 Coups de coeurs Liste

5 Conférences parentales Carrousel

3

MISE EN LIGNE

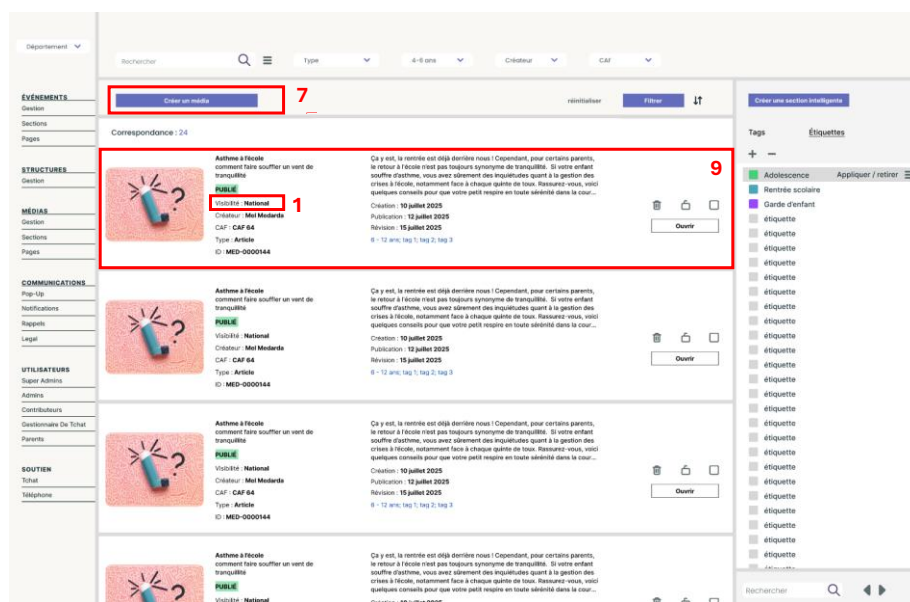
Date de mise en ligne 02/06/2025 Heure de mise en ligne 12h30

☐ Page par défaut

Annuler Sauvegarder

Fonctionnalités		Description
Nom de page	1	Définit le nom de la page affiché coté BO
Critères (Composition de page)	2	Ajouter/retirer une règle Section inspiration option masquée sur la modale <i>création et édition de section intelligente - médias</i> Section : sélectionne la section intelligente à afficher Type : inspiration, carrousel ou liste. Détermine le style d’affichage des sections. Organiser : monter, descendre dans la section, ajouter un diaporama, supprimer le diaporama
Mise en ligne	3	Programme l’heure et la date de mise en ligne. page par défaut : détermine cette page comme page par défaut (pas de programmation possible, message de confirmation à la sauvegarde. Enlève le « statut page par défaut » à la page par défaut actuelle)

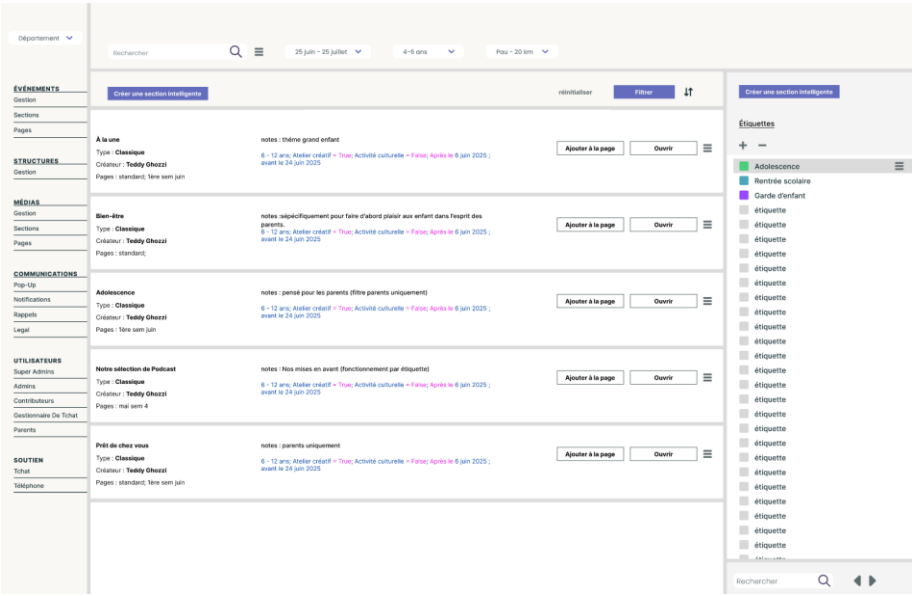
MEDIAS – GESTION



Fonctionnalités		Description
Visibilité	1	National : Médias visible dans tous les départements. Création, édition ou passage au national par super admin. Départemental : Médias visible uniquement dans le département
Recherche et filtrage	2	Fonction Iso aux événements, les critères peuvent différer
Panneau droit – onglet Tag	3	Fonction Iso aux événements. Les tags événements et les tags médias sont des objets distincts.
Recherche de tags ou d'étiquette	4	Fonction Iso aux événements.
Application de filtrage et tri	5	Fonction Iso aux événements.
Panneau droit – onglet Étiquette	6	Fonction Iso aux événements.

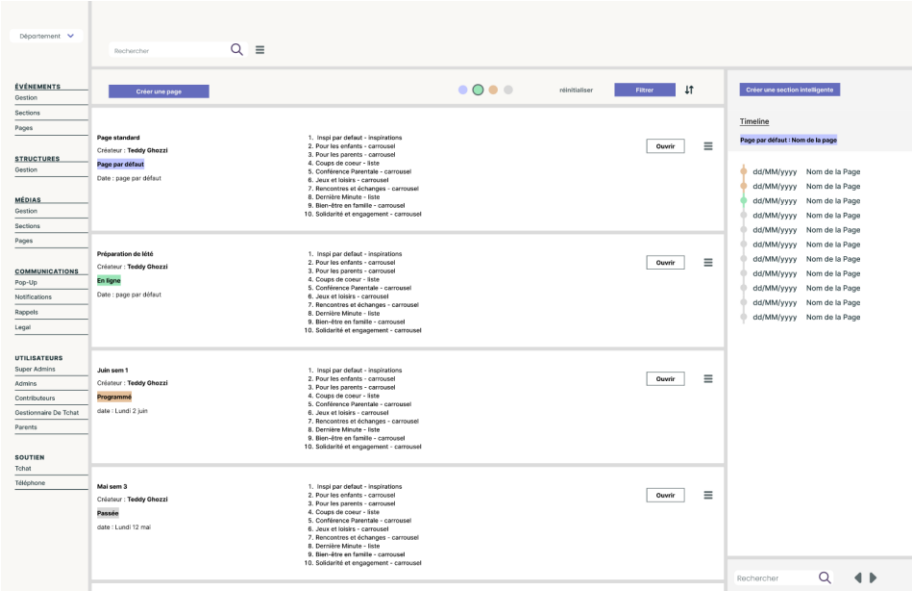
Bouton « créer un média »	7	Ouvre la page création de media
Bouton « créer une section dynamique »	8	Fonction Iso aux événements.
Fiche médias	9	Fonction Iso aux événements. Affiche les infos principales de l'événement. Coche : sélectionne/désélectionne l'événement. Corbeille : supprime l'événement. Verrou : rend le média non-éditable. Ouvrir : ouvre la page d'édition du média.

MEDIAS – SECTIONS



Fonctionnalités		Description
Fiche section	1	Fonction Iso aux événements.
Panneau étiquette - actions masquées	2	Fonction Iso aux événements.

MEDIAS – PAGES



Fonctionnalités		Description
Fiche Page	1	Fonction Iso aux événements.
Timeline éditoriale	2	Fonction Iso aux événements.

CREER ET EDITER UN MEDIA

[illegible]

[illegible]

PLANIFICATION


Type d'envoi ☐ Immédiat ☒ Planifié


Date*


Horaires*


TYPE


☐ Article
 ☒ Podcast
 ☐ Vidéo

Image de couverture 




Titre* 

Sous-titre 

Plot* (court résumé) 

Exemple


Father video*





Durée: 00:00:00


TYPE


☐ Article
 ☒ Podcast
 ☐ Vidéo

Image de couverture* 




Titre* 

Sous-titre 

Plot* (court résumé) 

Exemple

Father video*



Durée: 00:00:00

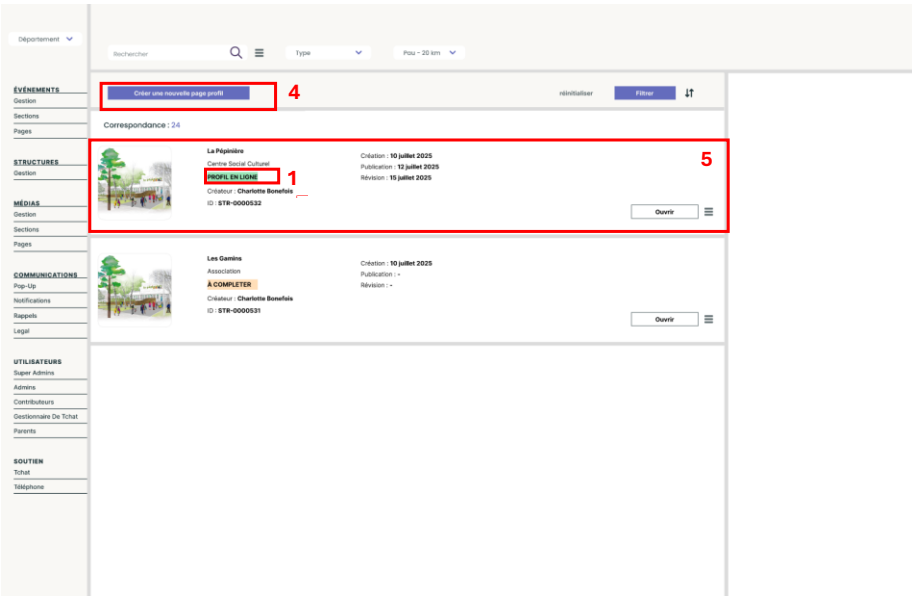
Fonctionnalités		Description
Image de couverture	1	Upload d'image : nombre (1), type et poids contrôlés
Informations principale	2	Champs texte : titre ; sous-titre ; pitch ; Nombre de caractères limités
Mots clés	3	Sélection de tag. Dans une liste déroulante avec champs de saisie de texte pour filtrer dynamiquement la liste. Issus de la liste de tag de la page Médias.
Corps de l'article	4	Champs texte : Nombre de caractères limités (limite élevée) Éditeur de texte enrichi (WYSIWYG), incorporation d'image et de lien.
Sources	5	Champs texte : Nombre de caractères limités (limite élevée) Outil de mise en forme de texte, incorporation de lien.
Médias liés	6	Sélection multiple Dans une liste déroulante avec champs de saisie de texte pour filtrer dynamiquement la liste. Issus de la liste des médias atteignables (silotage par département + national).
Type – radio bouton	7	Affiche ou masque les champs d'upload de fichier média voir spec14
Type d'envoi – radio bouton	8	Affiche ou masque les champs de planification spec13
Champs obligatoires	9	Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires
Panneau supérieur	10	Iso page création d'événement Publier : se change en bouton planifier si le radio bouton « planifié » est coché.
Infos bulles	12	Affichent des bulles d'aide au survole
Publication planifiée	13	Programme la date et l'heure de publication
Type de média	14	Permet l'upload d'un fichier média Podcast : permet l'upload d'un fichier son Vidéo : permet l'upload d'un fichier vidéo Contrôle : nombre (1), type et poids contrôlés

PSE

PSE 4	Prévisualisation	15	Iso prévisualisation événement adapté à la page média
-------	------------------	----	---

STRUCTURE – GESTION

Affiche les structures des contributeurs



Fonctionnalités		Description
Statut	1	Affiche l'état du profil, en ligne, à valider, à compléter...
Recherche et filtrage	2	Fonction Iso aux événements, les critères peuvent différer
Application de filtrage et tri	3	Fonction Iso aux événements.
Bouton « créer une nouvelle page profil »	4	Ouvre la page création de page profil
Fiche structure	5	Fonction Iso aux événements. Affiche les infos principales de la structure. Menu : supprimer Ouvrir : ouvre la page d'édition de la structure.

CREER ET EDITER UNE STRUCTURE

Département ▼

ÉVÉNEMENTS

Structures

MÉDIAS

COMMUNICATIONS

UTILISATEURS

SOUTIEN

Annuler

Dupliquer

Sauvegarder


ID : STR-000026

Statut : non publié; Champs obligatoires à compléter; modifications non sauvegardées

Publier

Informations Principales

Image de couverture*




Nom

La pépinière


Type

Centre social culturel

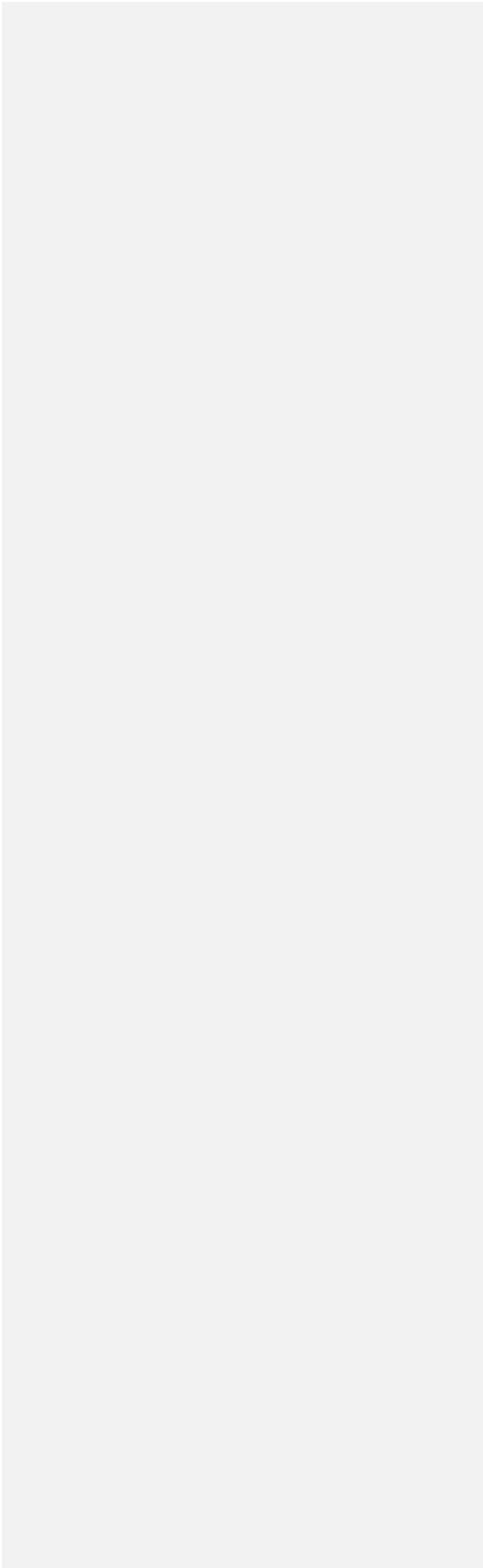
Image de Profil*



Infos Pratiques



Personnaliser



INFORMATIONS PERSONNELLES

1

2

3

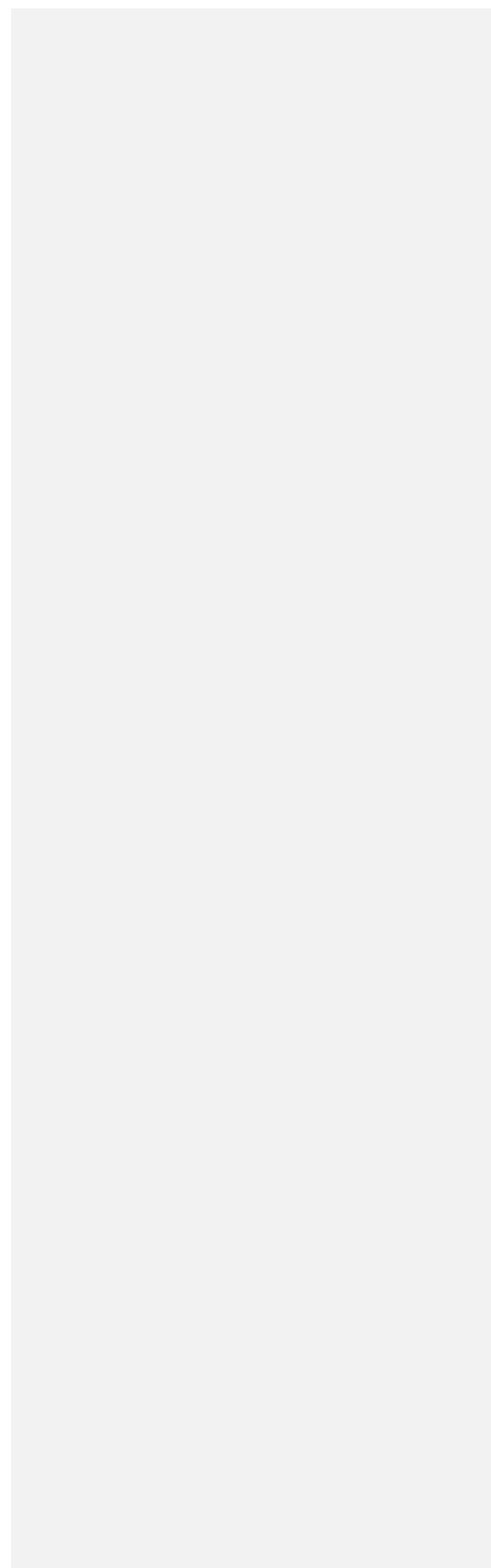
4

5

6

7

7

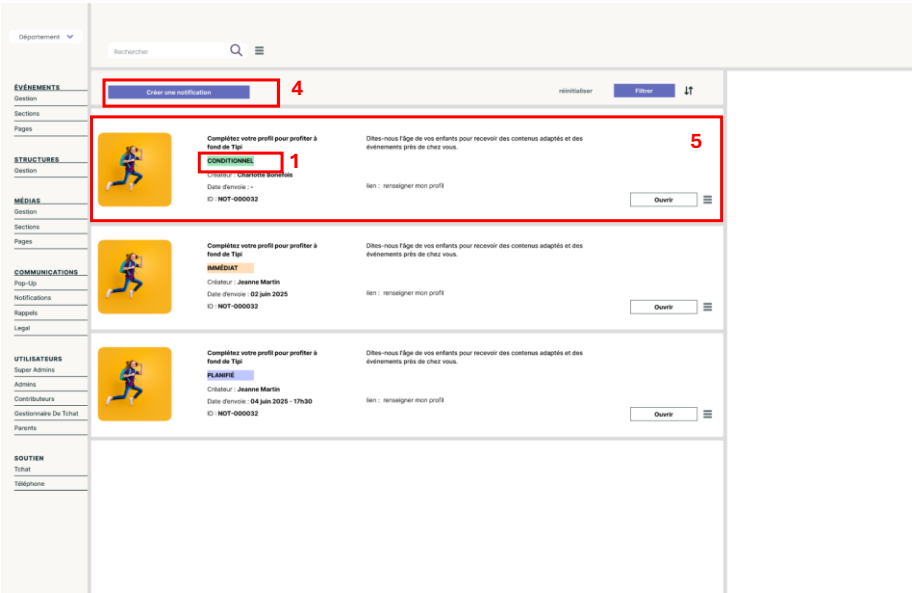


Fonctionnalités		Description
Image de couverture	1	Upload d'image : nombre (1), type et poids contrôlés Iso création édition d'événement
Informations principale	2	Titre : champs texte ; Nombre de caractères limités Type : liste déroulante ; choix unique Image de profil : nombre (1), type et poids contrôlés
Infos bulles		Iso création édition d'événement
Infos pratiques	5	Champs avec différent format : num ; texte ; date... Radio boutons
Description	6	Champs texte enrichi (WYSIWYG) : Nombre de caractères limités (limite élevée)
Images d'ambiances	7	Upload d'images : nombre, type et poids contrôlés
Contact	8	Champs avec différent format : num ; texte
Site et réseau	9	Liens
Champs obligatoires		Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires
Panneau supérieur	10	Iso page création d'événement Publier : se change en bouton planifier si le radio bouton « planifié » est coché.

PSE

Prévisualisation	11	Iso prévisualisation événement adaptée à l'affichage des pop-ups
------------------	----	---

COMMUNICATIONS – NOTIFICATIONS



Fonctionnalités		Description
Type	1	Fonction Iso aux pop-up
Recherche et filtrage	2	Fonction Iso aux événements, les critères peuvent différer
Application de filtrage et tri	3	Fonction Iso aux événements.
Bouton « créer une notification »	4	Ouvre la page de création et d'édition de notification
Fiche notification	5	Fonction Iso aux événements. Affiche les infos principales de la notification. Menu : dupliquer ; supprimer Ouvrir : ouvre la page de création et d'édition de notification.

CREER ET EDITER UNE NOTIFICATION

Département ▼

ÉVÉNEMENTS

STRUCTURES

MÉDIAS

COMMUNICATIONS

UTILISATEURS

SOUTIEN

Fermer

Dupliquer

Sauvegarder

ID: NOT-0000023

Status: non publié; Champs obligatoires à compléter; modifications non sauvegardées

Programmer / Envoyer

CONTENU DE LA NOTIFICATION

Image

Titre*

Message

CTA

Lien

Prévisualiser

5

8

CONTENU DE LA NOTIFICATION

Image 

Titre* À l'aventure dans la nature

Message

Exemple

CTA Voir

Lien

1

AUDIENCE / CIBLAGE

Segment utilisateur Nouveau

OS Tous

Délocalisation Pau dans un rayon de 10 km

Version de l'app

2

Âge du parent Est compris entre 18 - 99 ans

Situation Est égale à Célibataire

Projet N'est pas égale à Enceinte

Âges des enfants Est compris entre 3 - 18 ans

Compte Tipi Est pas égale à Vrai

3

PLANIFICATION

Type d'envoi ☐ Immédiat ☒ Planifié ☐ Conditionnel

Date ds/mm/yyyy

Horaires* H01-m00

6

ENVOIE TEST

Utilisateur prenom.nom@mail.fr

Envoyer

4

PLANIFICATION

Type d'envoi ☐ Immédiat ☐ Planifié ☒ Conditionnel

Condition inactive utilisateur

Délai 24 jours après la condition

Période d'activation du ds/mm/yyyy au ds/mm/yyyy

Horaires entre H01-m00 et H01-m00

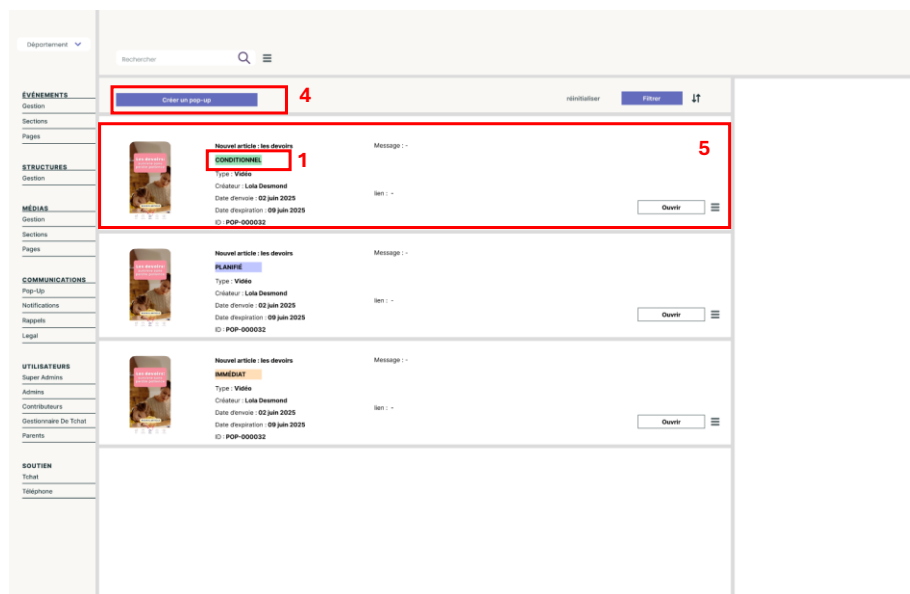
7

Fonctionnalités		Description
Contenu de la notification	1	Upload d'image : type et poids contrôlé Titre ; message : champ texte, nombre de caractères limités CTA : champ texte, nombre de caractères limités Lien : interne ou externe (renvoyer sur un article, un événement, un onglet de l'appli)
Audience / ciblage	2	Segment utilisateur : La segmentation des utilisateurs sera établie en fonction des données disponibles et collectables . Nous attendons des propositions qui optimisent cette segmentation selon les informations que nous pourrions réellement exploiter. OS : selon l'OS Localisation : restreinte au département pour les admins. Possibilité de national pour les super admins. Versions de l'app : cible les versions de l'app (multi sélection ? versions précédentes à xx? À discuter selon intérêt avec le prestataire)
Création / édition de règle	3	Module de création de règle similaire à la modale de création de section. Critères et valeurs adaptés aux données utilisateurs collectables.
Envoi test	4	Envoie une notification au compte utilisateur liste déroulante avec champs de recherche multi sélection Envoyer : renvoie un message de réussite ou d'échec.
Panneau supérieur	5	Iso page media
Planification	6	Immédiat : envoi immédiat planifié : programme la date et l'heure

PSE

PSE 5	Planification conditionnelle	7	Une condition déclenche l'envoi de la notification Délai : temps après ou avant la condition (exemple 24 jours après la dernière connexion) Période d'activation : période durant laquelle l'envoi conditionnel est actif Horaires : période pendant laquelle les notifications peuvent être délivrées
PSE 6	Prévisualisation	8	Iso prévisualisation événement adaptée à l'affichage d'une notification fermée et développée

COMMUNICATIONS – POP-UP



Fonctionnalités		Description
Type	1	Affiche le type de pop-up : conditionnel ; planifié ; immédiat
Recherche et filtrage	2	Fonction Iso aux événements, les critères peuvent différer
Application de filtrage et tri	3	Fonction Iso aux événements.
Bouton « créer un pop-up »	4	Ouvre la page de création et d'édition de pop-up
Fiche Pop-up	5	Fonction Iso aux événements. Affiche les infos principales du Pop-up. Menu : dupliquer ; supprimer Ouvrir : ouvre la page de création et d'édition du pop-up.

CREATION ET EDITION DE POP-UP

Département ▼

fermer

Dupliquer

Sauvegarder

5

ÉVÉNEMENTS

Gestion

Sections

Pages

STRUCTURES

Gestion

MÉDIAS

Gestion

Sections

Pages

COMMUNICATIONS

Pop-Up

Notifications

Rapports

Légal

UTILISATEURS

Super Admins

Admins

Contributeurs

Gestionnaire De Tchat

Parents

SOUTIEN

Tchat

Téléphone

ID: POP-000002

Status: non publié; Champs obligatoires à compléter; modifications non sauvegardées

Publier

TYPE

Vidéo

Image

Composé

Media

BANQUE VALEURS

Croix de fermeture

Temps d'affichage

5000 ms

9

Les devoirs: survivre sans perdre patience

NOUVEL ARTICLE

Prévisualiser

TYPE

☐ Vidéo
 ☐ Image
 ☒ Composé

6

Média

Croix de fermeture

Temps d'affichage

Message

Exemple

CTA

Cible/en

1

AUDIENCE / CIBLAGE

Segment utilisateur

OS

Délocalisation dans un rayon de km

Versions de l'app

2

3

PLANIFICATION

Type d'envoi ☒ Immédiate ☐ Planifié ☐ Conditionnel

Expire le ☐ Jamais

ENVOIE TEST

Utilisateur

7

4

PLANIFICATION

Type d'envoi ☐ Immédiate ☐ Planifié ☒ Conditionnel

Condition

Délai la condition

Période d'activation du au

Horaires entre et

8

Fonctionnalités		Description
Contenu du pop-up	1	Type composé, type vidéo et type image : Upload média : type, durée et poids contrôlés selon type de pop-up sélectionné. Temps d’affichage : liste à choix unique Croix de fermeture : affiche une croix de fermeture. Type composé : Message : champs texte, nombre de caractères limités. CTA : champ texte, nombre de caractères limités Lien : interne ou externe (renvoyer sur un article, un événement, un onglet de l’appli)
Audience / ciblage	2	Iso notification
Création / édition de règle	3	Module de création de règle similaire à la modale de création de section. Iso notification
Envoie test	4	Iso notification
Panneau supérieur	5	Iso page media ; Iso notification
Type	6	Type composé : affiche image texte et cta Type vidéo : affiche une vidéo plein écran Type image : affiche une image plein écran
Planification	7	Immédiat : immédiat ; avec date d’expiration programmable. planifié : Iso notification

PSE

PSE 7	Planification	8	Iso notification
PSE 8	Prévisualisation	9	Iso prévisualisation événement adaptée à l’affichage des pop-ups
PSE 9	Historique des pop-ups		Journal d’historique conservant les pop-ups passés, leurs statuts et performances.

COMMUNICATIONS – RAPPELS

Département

Rechercher

ÉVÉNEMENTS

STRUCTURES

MÉDIAS

COMMUNICATIONS

UTILISATEURS

SOUTIEN

réinitialiser

Filtres

IT

1

Examen médical des 8 ans

âge : 8 ans

OBLIGATOIRE

ID : RAP-0000032

Description :
Entre 8 et 9 ans, votre enfant bénéficie d'un 1^{er} examen médical obligatoire pris en charge à 100 % par l'Assurance Maladie.
Lien :
Suivi médical entre 4 et 10 ans | Améli. R | Assur

Ouvrir

Examen médical des 9 ans

âge : 9 ans

FACULTATIF

ID : RAP-0000032

Description :
Entre 8 et 9 ans, votre enfant bénéficie d'un 1^{er} examen médical obligatoire pris en charge à 100 % par l'Assurance Maladie.
Lien :
Suivi médical entre 4 et 10 ans | Améli. R | Assur

Ouvrir

Examen médical des 9 ans

âge : 9 ans

OBLIGATOIRE

ID : RAP-0000032

Description :
Entre 8 et 9 ans, votre enfant bénéficie d'un 1^{er} examen médical obligatoire pris en charge à 100 % par l'Assurance Maladie.
Lien :
Suivi médical entre 4 et 10 ans | Améli. R | Assur

Ouvrir

Examen médical des 8 ans

âge : 8 ans

OBLIGATOIRE

ID : RAP-0000032

Description :
Entre 8 et 9 ans, votre enfant bénéficie d'un 1^{er} examen médical obligatoire pris en charge à 100 % par l'Assurance Maladie.
Lien :
Suivi médical entre 4 et 10 ans | Améli. R | Assur

Ouvrir

Examen médical des 9 ans

âge : 9 ans

OBLIGATOIRE

ID : RAP-0000032

Description :
Entre 8 et 9 ans, votre enfant bénéficie d'un 1^{er} examen médical obligatoire pris en charge à 100 % par l'Assurance Maladie.
Lien :
Suivi médical entre 4 et 10 ans | Améli. R | Assur

Ouvrir

Examen médical des 9 ans

âge : 9 ans

OBLIGATOIRE

ID : RAP-0000032

Description :
Entre 8 et 9 ans, votre enfant bénéficie d'un 1^{er} examen médical obligatoire pris en charge à 100 % par l'Assurance Maladie.
Lien :
Suivi médical entre 4 et 10 ans | Améli. R | Assur

Ouvrir

Examen médical des 8 ans

Description :

Rechercher

Q

◀ ▶

Fonctionnalités		Description
Fiche rappel	1	Affiche les infos principales du rappel. menu : supprimer - dupliquer Ouvrir : ouvre la page d'édition du rappel.
Classement chronologique	2	Malgré les unités de temps différentes, les rappels sont chronologiquement classés.

CREATION ET EDITION DES RAPPELS

Département ▼

Annuler Sauvegarder

ÉVÉNEMENTS
Gestion
Sections
Pages

STRUCTURES
Gestion

MÉDIAS
Gestion
Sections
Pages

COMMUNICATIONS
Pop-Up
Notifications
Rappels
Legal

UTILISATEURS
Super Admins
Admins
Contributeurs
Gestionnaires De Tâches
Parents

SOUTIEN
Tchat
Téléphone

INFORMATIONS PRINCIPALES

Titre* Examen médical des 8 ans

Description
Exemple

Lien ...

☒ Obligatoire ☐ Facultatif

DATE

À partir de 8 ans

Fonctionnalités		Description
Contenu du rappel	1	Titre, description et lien : champs texte, nombre de caractères limité radio bouton, caractère obligatoire
Date	2	Relatif à l'âge de l'enfant, à l'avancement de la grossesse. x [semaines de grossesse ; mois de grossesse ; semaines (âge de l'enfant) ; mois (âge de l'enfant) ; ans (âge de l'enfant)] Malgré les unités de temps différentes, les rappels doivent être chronologiquement classés dans l'app et le BO.

COMMUNICATION – LEGAL

Département

ÉVÉNEMENTS

Gestion

Sections

Pages

STRUCTURES

Gestion

MÉDIAS

Gestion

Sections

Pages

COMMUNICATIONS

Pop-Up

Notifications

Rapports

Légal

UTILISATEURS

Super Admins

Admins

Contributeurs

Gestionnaire De Titul

Parents

SOUTIEN

Titul

Téléphone

Maxime Legales

Version : 1.00

Date de publication : 12-06-2025

Ouvrir

Politique de confidentialité

Version : 1.00

Date de publication : 12-06-2025

Ouvrir

CGU

Version : 1.00

Date de publication : 12-06-2025

Ouvrir

Politique de cookies

Version : 1.00

Date de publication : 12-06-2025

Ouvrir

Contact et Informations

Version : 1.00

Date de publication : 12-06-2025

Ouvrir

Fonctionnalités		Description
Fiche Legal	1	Affiche les infos principales des infos légales. Ouvrir : ouvre la page d'édition de l'info légale.

ÉDITION DE PAGE LEGALE

Département ▼

Annuler

Sauvegarder en brouillon

Publier

ÉVÉNEMENTS

Gestion

Sections

Pages

STRUCTURES

Gestion

MÉDIAS

Gestion

Sections

Pages

COMMUNICATIONS

Pop-Up

Notifications

Rapports

Legal

UTILISATEURS

Super Admins

Admins

Contributeurs

Gestionnaire De Tchat

Parents

SOUTIEN

Tchat

Téléphone

LEGAL

Dernière modification : [Date / Heure / Par qui]

Version : 1.0, 1.1...

Statut : Publié / Brouillon / Archivé

Titre*

CORPS DE L'ARTICLE

B i U A1 |≡ ¶ ∞ ↺ ⌂ +1

⚙ x₂ x² A⁺ A⁺ A⁺ /₀ /₀ /₀

Exemple

6

LEGAL

Dernière modification : [Date / Heure / Par qui]

Version : 1.0, 1.1, ...

Statut : Publié / Brouillon / Archivé

Titre* 

MENTIONS LEGALES

1

2

CORPS DE L'ARTICLE

B

i

U

A:

≡

¶

🔗

🖼️

😊

+

↶

↷

⋮

↶

X₂

X²

A⁺

AA⁺

✎

A₀⁺

A₀⁺

↶

Exemple

3

VERSION

Voir la version

1.00 - 12/06/2025

▼

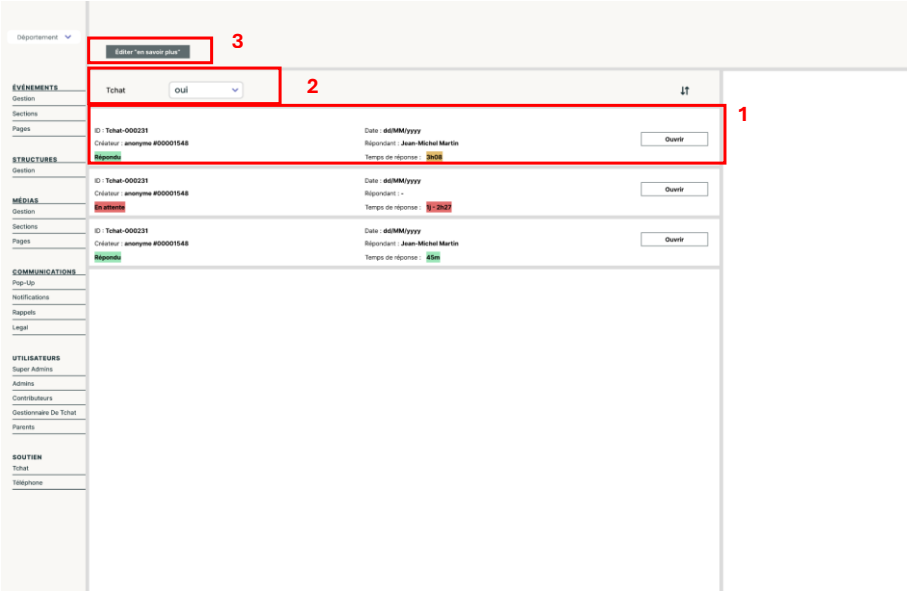
Voir

Restaurer

4

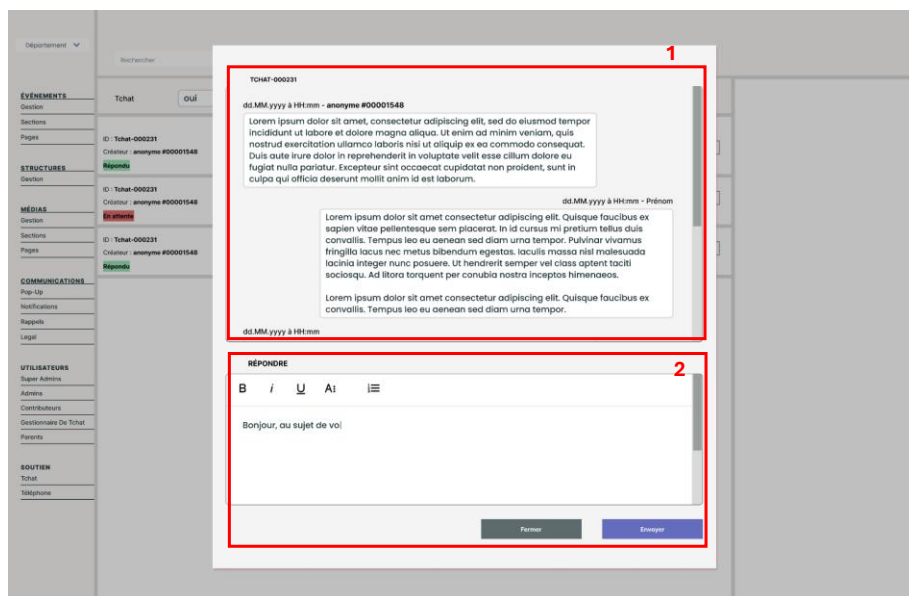
Fonctionnalités		Description
Meta données	1	Upload d'image : nombre (1), type et poids contrôlés
Titre	2	Champs texte : titre ; Nombre de caractères limités
Contenu	3	Champs texte : Nombre de caractères limités (limite élevée) Éditeur de texte enrichi (WYSIWYG), incorporation d'image et de lien.
Version	4	Sélection d'une version Voir : affiche la version dans le champ texte (message d'alerte, « Cette action va écraser toutes modifications non sauvegardées ») Restaurer : Publie cette version (message de confirmation)
Panneau supérieur	5	Annuler : redirige sur la page légale Sauvegarder en brouillon : sauvegarde les modification Publier : publie la page légale

SOUTIEN - TCHAT



Fonctionnalités		Description
Fiche Tchat	1	Affiche les infos principales des infos légales. Répondant : dernier répondant Statut : répondu ; en attente (code couleur) Temps de réponse : temps d'attente depuis le dernier message de l'utilisateur (parent) avant réponse du gestionnaire de Tchat. (code couleur) Ouvrir : ouvre la modale de Tchat
Activation / désactivation	2	Active ou désactive le tchat : masque le Tchat dans l'appli, dans le département concerné (certains départements n'ont pas de service Tchat) Droit super admin Affiche un message de confirmation pour la désactivation et l'activation.
Éditer « en savoir plus »	3	Ouvre une page avec Éditeur de texte enrichi (WYSIWYG), incorporation d'image et de lien. Bouton annuler et sauvegarder

SOUTIEN – MODALE DE TCHAT



Fonctionnalités		Description
Discussion	1	Affiche la conversation Scroll sur le dernier message non-lu. Envoi d'un message : scroll sur le message envoyé Envoi d'un message automatique lors du premier de la conversation Horodate les messages Affiche le prénom du répondant Affiche le prénom nom du parent, si renseigné. Sinon génère un pseudo anonyme ou temps de réponse Envoyer : envoie le message Possibilité pour le répondant de modifier un message déjà envoyé au clic sur celui-ci (ou crayon)
Saisie de message	2	Éditeur de texte enrichi (WYSIWYG) Fermer : ferme la modale Envoyer : envoie le message

SOUTIEN – TELEPHONE

Fonctionnalités		Description
Téléphone	1	Format num tel
Activation / désactivation	2	Active ou désactive la ligne téléphonique : masque la ligne téléphonique dans l'appli, dans le département concerné (certains départements n'ont pas de ligne téléphonique) Droit admin Affiche un message de confirmation pour la désactivation et l'activation.
Éditer « en savoir plus »	3	Ouvre une page avec Éditeur de texte enrichi (WYSIWYG), incorporation d'image et de lien. Bouton annuler et sauvegarder

BACK OFFICE : VUE D'ENSEMBLE

Commenté [LD6]: A passer au début de la partie BO ?

Module		Fonctionnalités principales
1. Tableau de bord	S	Vue d'ensemble des statuts (brouillon, publié...), statistiques, alertes, raccourcis vers modules clés.
2. Événements	M	Création, modification, publication, versionnage, verrouillage Premium, workflow de validation.
3. Éditorialisation	M	Listes éditoriales (manuelles et dynamiques), pages découverte, gestion des rangs, priorisation, pop-ups de lancement.
4. Contenus Média	M	Création, gestion et publication d'articles, vidéos, podcasts, carrousels.
5. Structures & Acteurs	M	Référentiel des structures partenaires, fiches structure, validation, visibilité annuaire.
6. Catégorisation & Filtres	M	Gestion des tags, meta-tags, familles de mots-clés, arborescences.
7. Utilisateurs & Rôles	M	Attribution des rôles (Super Admin, Admin Départemental, Contributeur), cloisonnement, périmètre d'accès.
8. Audit & Historique	C	Journal des actions éditoriales, historique par événement, export CSV.
9. Personnalisation / UX	S	Capsules de filtre dynamiques, filtrage par tag, pertinence par profil, onboarding utilisateur.

BESOINS COTE BASE DE DONNEES / DATA

	BESOIN
M	Récupération des données – Pouvoir accéder aux données structurées du système (événements, structures, utilisateurs, listes éditoriales, etc.) à des fins de statistiques, d'analyse et de pilotage.
M	Statistiques d'usage – Disposer de données quantitatives sur l'utilisation de l'outil (pages les plus consultées, temps moyen passé, taux de clics, parcours utilisateurs, etc.) afin d'enrichir le pilotage et l'amélioration continue.
M	Documentation de la base de données – Disposer d'une documentation claire et maintenue de la structure de la base (schéma, tables, relations, champs clés) pour faciliter les requêtes, exports et intégrations.
M	Conservation des données entre les versions – Garantir que les évolutions techniques, notamment les mises à jour d'architecture ou refontes, ne provoquent pas de perte de données ou de rupture d'historique.

II. CADRE DE LA PRESTATION

1 - OBJET DE L'ACCORD CADRE

Le présent accord-cadre de services a pour objet **la refonte, l'hébergement, la maintenance corrective, préventive et évolutive de l'application mobile TIPI** (propriété des Caisses d'Allocations Familiales des Pyrénées-Atlantiques et du Var) et de ses services associés.

Les prestations attendues sont les suivantes :

- Refonte technique de l'application mobile, incluant l'intégration des spécifications fonctionnelles et les maquettes graphiques produites par le groupe projet
- Administration technique de l'application
- Gestion des interventions et développements préventifs, correctifs, évolutifs, tests et mise en production de l'application, a posteriori de la refonte **(et sur la durée du marché)**
- Gestion de l'hébergement de l'application mobile et de ses back-ups
- Administration des services tiers, associés à l'application mobile, le cas échéant

(détail des prestations attendues en 3.2)

L'ensemble de ces prestations **ne devront pas avoir d'impact négatif** (rupture de service, suppression de l'historique ou des données, ...) **pour les utilisateurs** actuels de l'application.

2 - DECOMPOSITION DE L'ACCORD-CADRE

2.1 – Allotissement

Le présent accord-cadre fait l'objet d'un lot unique.

Pour des raisons techniques, un allotissement aurait pour conséquence de rendre techniquement impossible l'exécution des prestations.

2.2 – Forme de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre est un accord-cadre de services, passé selon une procédure adaptée, en application de l'article R.2123-1 du Décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 applicable aux organismes privés de Sécurité Sociale par l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des organismes de sécurité sociale.

Les prestations donnent lieu à l'établissement **d'un accord-cadre mono-attributaire sans marché subséquent, sans minimum et avec un maximum de 142 999 € HT reconduction comprise**, exprimé en euros en application des articles R2162-1 et suivants, R2162-13 et R.2162-14 du Décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018.

Dans l'hypothèse où le montant maximum est atteint, l'accord-cadre prendra fin de plein droit.

L'accord-cadre fixe toutes les stipulations contractuelles, et est composé d'une partie à prix

forfaitaire et d'une partie hors-forfait à bon de commande.

3 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS A REALISER

3.1 Rappel des Prestations attendues

3.1.1 Les prestations attendues pour la refonte de l'application

- Redéveloppement total de l'application, dans les règles de l'art, sans impératif technique
- Hébergement et ouverture de services tiers le cas échéant
- Ecriture de la documentation technique de l'application, dans un souci d'historicité et de réversibilité

3.1.2 – Les prestations attendues pour la maintenance et l'hébergement de l'application

Pour Tipi V1 :

- La reprise de l'hébergement et de la maintenance préventive et corrective, jusqu'à mise en ligne de la refonte.
- Administration des services tiers, associés à l'application mobile jusqu'à mise en ligne de la refonte : outil de lecture et d'export de la base de données de l'application, utilitaires utilisés dans l'application : Google (autocomplete des adresses), outil de remontées statistiques (MixPannel), Brevo (mail), Firebase (notifications)

Pour Tipi V2 :

- La reprise des données pour assurer la continuité de service pour les utilisateurs lors du passage de Tipi V1 à Tipi V2.
- Gestion des interventions techniques et développements préventifs, correctifs (dans les règles de l'art), réalisation de tests et mise en production des versions de l'application sur les univers de préproduction et de production ; écriture et mise à jour de la documentation technique relative à l'application
- Administration technique de l'application : veille technique selon les services, langages et technologie en présence au sein du périmètre de production et de préproduction de l'application Tipi.

- Gestion de l'hébergement de l'application mobile et de sa publication sur les stores (Apple store et Play store)
- Administration des services tiers associé à l'application, le cas échéant.

3.2 Méthodologie

3.2.1 Méthodologie attendue du titulaire

Le titulaire du marché devra respecter les recommandations méthodologiques suivantes :

- Assurer une communication fluide et régulière entre le client et ses équipes, produire les documents relatifs au suivi des développements de l'application
- Être force de proposition et conseiller le Groupe projet sur l'ensemble de ses missions (refonte, hébergement et maintenance préventive, corrective et évolutive)
- Mettre en place un processus de gestion des demandes (évolutions, corrections, demande chiffrage ou d'information) transparent, incluant une évaluation initiale, une estimation des temps/homme et des délais, ainsi qu'une validation avant implémentation
- Adopter une approche itérative et agile, pour répondre aux besoins et assurer des ajustements rapides.
- Mettre en œuvre des tests automatisés et manuels rigoureux pour assurer la qualité du code et réduire les risques d'incidents après déploiement.
- Prioriser la modularité et la maintenabilité du code lors du développement de nouvelles fonctionnalités pour faciliter les futures évolutions et les interventions de maintenance.
- Avoir des pratiques de documentation rigoureuses pour assurer la traçabilité des modifications apportées à l'application au fil du temps.

3.4 Attendus techniques

3.4.1 – Hébergement

Le titulaire est chargé de gérer l'environnement nécessaire au bon fonctionnement de l'application mobile et notamment son hébergement pour un volume adapté et adaptable en fonction de la vie de l'application (qui devra être précisé dans le cadre technique de réponse et le bordereau des prix).

En outre, le titulaire devra s'assurer que les données de sauvegarde ne soient pas stockées sur le même site géographique que les données initiales.

Il devra assurer la continuité de service de l'application en déployant notamment l'application sur une infrastructure redondante avec un temps de disponibilité de 99.9 %.

3.4.2 – Publication de l'application et continuité de service

Le Titulaire sera chargé de publier l'application sur les stores (Apple Store et Play Store), d'accompagner la gestion de ces comptes store auprès des Membres du marché et d'assurer la continuité de services.

3.4.3 – Privacy by design – RGPD

Le Privacy by Design est un principe de protection des données personnelles qui doit être intégré au projet. A ce titre le titulaire doit prendre en amont toutes les mesures nécessaires, que ce soit au niveau technique comme organisationnel, de manière à ce que toutes les données personnelles soient traitées de manière appropriée comme l'exige le RGPD tout au long de l'exploitation de l'application. **Une clause RGPD spécifique devra être signée par le titulaire au moment de la notification du marché.**

3.4.4 – Propriété intellectuelle et droits d'auteur

Les Caisses d'Allocations Familiales des Pyrénées-Atlantiques et du Var sont propriétaires de l'intégralité des droits d'auteur, de propriété industrielle et intellectuelle de l'application mobile et des droits d'exploitation, sur tout support, présent ou à venir, de l'ensemble des contenus rendus disponibles sur l'application mobile.

Les fichiers sources ayant été utilisés seront mis à disposition des Caisses d'Allocations Familiales des Pyrénées-Atlantiques et du Var sur support numérique de manière à lui garantir le plein exercice de ses droits de propriété. La totalité des éléments graphiques (images, gabarits, feuilles de styles, etc.) constitutifs de l'habillage de l'application mobile, de même que tout autre contenu créé, modifié et publié par le titulaire devront respecter cette règle.

Commenté [OL67]: ****Redondance et haute disponibilité**** : L'application doit être déployée sur une infrastructure redondante avec un temps de disponibilité de 99.9 %.

****Autoscaling**** : Configuration de l'auto-scaling sur les instances cloud pour ajuster dynamiquement les ressources en fonction de la charge.

****Documentation technique**** : Fourniture d'une documentation détaillée sur les configurations de montée en charge, les optimisations effectuées et les meilleures pratiques.

Les Membres du marché seront propriétaires de l'intégralité des droits d'auteur, de propriété industrielle et intellectuelle de l'application mobile et des droits d'exploitation, sur tout support, présent ou à venir, de l'ensemble des contenus rendus disponibles sur l'application mobile.

Commenté [TG8]: Abusé ça non ?
Droit d'usage dans le cadre sur l'app oui, propriétaire de ce qui est upload par contre... c'est un peu fort de café vu à quel point les auteurs sont protégés par le droit français...

3.5 Réversibilité

Le prestataire développeur de l'application Tipi V1 a fait le choix de l'utilisation de Docker comme outil de sauvegarde afin de garantir la réversibilité des développements déjà réalisés sur l'application. Le Titulaire disposera des éléments nécessaires à l'accès à Docker. Il devra être en mesure de proposer une méthodologie de réversibilité similaire.

3.5.1 Objet et objectifs

A l'issue de l'accord-cadre ou en cas de résiliation anticipée, il est convenu entre les parties que le titulaire assurera la réversibilité de l'ensemble des connaissances et documentations associées, liées aux prestations faisant l'objet du présent accord-cadre.

Le but de la prestation de réversibilité est de fournir tous les éléments nécessaires au futur prestataire pour réaliser une transition de services en conservant :

- La qualité des prestations
- Minimiser les risques de changement de prestataire
- Faciliter la reprise par le nouveau titulaire

Le titulaire s'engage à mettre tout en œuvre pour permettre au Groupe projet de reprendre ou de faire reprendre dans les meilleures conditions les prestations et ce par tous moyens appropriés, notamment via un plan de réversibilité élaboré entre le titulaire de l'accord-cadre et le futur titulaire.

Les opérations liées à la préparation et à la mise en œuvre de la phase de réversibilité sont décrites dans le plan de réversibilité, qui sera périodiquement mis à jour tout au long de la durée de l'accord-cadre.

Le Plan de Réversibilité contient tous les éléments techniques de l'application mobile en possession par le titulaire sortant y compris ceux de sa propre production.

Le plan de réversibilité tiendra à jour la liste des matériels, contrats et logiciels du candidat retenu dédiés à la fourniture de l'application mobile (notamment les plugins installés et utilisés) et nécessaires à la reprise par le Groupe projet ou par tout prestataire tiers qu'elle désignera, de l'exploitation de l'application mobile.

3.5.2 : Mise en œuvre :

La mise en œuvre de la réversibilité s'opère en trois phases :

- Préparation de la réversibilité
- Transfert de compétences et ingénierie spécifique à la réversibilité
- Déploiement de la réversibilité

La phase de préparation consiste à réunir l'ensemble des pièces nécessaires à la réversibilité :

- Version finale validée du Plan de Réversibilité
- Ensemble des configurations des équipements
- Tous les éléments qui pourraient être utiles

Durant cette phase, le titulaire prendra toutes les mesures pour assurer la réversibilité, selon un planning prévisionnel :

- Réservation de ressources
- Préparation de la réunion de transfert de compétences

La phase de Transfert de compétence en présence du Groupe projet et du nouveau titulaire se fera comme suit :

- Le titulaire présente l'architecture et l'étendue de la prestation et répond à toutes les questions
- Le nouveau titulaire expose son organisation pour répondre aux attentes du Groupe projet

La Phase de déploiement commence avec la prise en charge par le nouveau titulaire des demandes du Groupe projet.

Le Titulaire sortant met à disposition un interlocuteur unique ayant une connaissance étendue des besoins du Groupe projet pendant cette phase.

Il pourra activer les ressources internes de son entreprise pour répondre aux besoins de cette phase.

Au cours de la période de réversibilité, le candidat retenu assurera les activités qui lui sont attribuées dans le cadre de la transition avec les équipes qui reprendront le service et formera de façon opérationnelle lesdites équipes aux fonctionnalités et à l'architecture technique utilisées pour l'application mobile.

4 – INSTANCES DECISIONNAIRES

Les Membres du marché

Les Membres du marché représentent les organismes signataires du présent marché ou de la convention de groupement de commande afférente. Les Membres du marché sont destinataires des factures selon la quote-part définie, annuellement pour ce qui concerne la maintenance ou à chaque bon de commande.

Les Membres du marché sont représentés par un Groupe projet, en charge de suivre les évolutions techniques de l'application.

Le Groupe projet

Il traduit en spécifications fonctionnelles les orientations stratégiques du projet Tipi. Il est composé des membres du comité de pilotage Tipi, représentant les Membres du marché. Il participe aux réunions de suivi avec le Titulaire, assure les tests, demande des devis et les soumet aux Membres du marché. Ceux-ci acceptent collégialement le devis et demandent au Coordonnateur le valider auprès du Titulaire.

Le Coordonnateur :

Le Coordonnateur, représenté ici par la Caisse d'Allocations Familiales des Pyrénées-Atlantiques, assure l'administration du présent marché. Le marché est passé en son nom. Il émet les bons de commande au titulaire, en précisant la part à facturer à chaque membre du marché. Il définit la quote-part à facturer auprès des Membres du marché, pour chaque bon de commande, en consultant le Groupe projet. Le coordonnateur se réserve la possibilité de déléguer une partie de son rôle (émission des bons de commande, participation au groupe projet, recette, remontées de bug, veille, suivi de la facturation) auprès d'un des Membres du marché.

MERCI