

Refonte des sites internet de l'université Marie et Louis Pasteur

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

APPEL D'OFFRES OUVERT

C.C.T.P.

(Cahier des Clauses Techniques Particulières)

Pour plus de précisions, le candidat peut contacter les référents techniques :

Au sein de la direction de la communication :

- **Fanny AJAK**, Cheffe de projet communication (fanny.ajak@univ-fcomte.fr)
- **Cécilia VEJUX**, Chargée de communication digitale (cecilia.vejux@univ-fcomte.fr)

Au sein de la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique :

- **M. Bruno COSTANTINI**, Directeur (bruno.costantini@univ-fcomte.fr)

Table des matières

I.	Contexte de la commande	3
1.	Présentation de l'Université Marie et Louis Pasteur	3
2.	L'écosystème web existant	3
3.	Nos cibles	5
4.	Nos objectifs	6
II.	Un projet en plusieurs phases.....	6
1.	Préambule	6
2.	Phase 1 : refonte du site principal.....	7
a.	Ergonomie	8
b.	Charte graphique	8
c.	Accessibilité	8
d.	Cookies et RGPD.....	9
e.	Langues.....	9
f.	Usine à sites	9
g.	Home	9
h.	Menus	10
i.	Fil d'ariane	11
j.	Arborescence	11
k.	Back office.....	11
	Création des accès contributeurs.....	11
	Éditeur de contenus	12
	Mise à jour des menus	12
l.	SEO	13
m.	Module E-commerce Accessoires et produits (intégration en V2)	13
3.	Phase 2 : Mise à niveau blog l'Actu.....	14
a.	Contexte.....	14
b.	Objectifs du blog.....	15
c.	Nos cibles	15
d.	Commande	15
4.	Phase 3 : Refonte des 9 sites de composantes et services	17
5.	Phase 4 : Mise en conformité graphique de 10 sites de composantes et services	18
6.	Phase 5 : migration des contenus des mini-sites UBFC vers des sites générés via l'usine à sites	19
7.	Phase 6 : site admission	Erreur ! Signet non défini.
III.	Aspects techniques.....	19
a.	Nom de domaine	19
b.	Hébergement.....	20
c.	Niveaux de service / maintenance	20
IV.	Gestion de projet.....	20
	Contraintes du projet	20
	Répartition des rôles.....	20
V.	Calendrier // Points d'étape	21
VI.	Budget	Erreur ! Signet non défini.
VII.	Contacts	21
VIII.	ANNEXES	22

I. Contexte de la commande

1. Présentation de l'Université Marie et Louis Pasteur

Née le 1^{er} janvier 2025, l'Université Marie et Louis Pasteur incarne une nouvelle ère pour l'enseignement supérieur et la recherche en Bourgogne-Franche-Comté.

Issue de la transformation de l'université de Franche-Comté et de la COMUE Université Bourgogne Franche-Comté (UBFC) en Établissement Public Expérimental (EPE), elle fédère deux établissements composantes historiques :

- l'Université de Technologie de Belfort Montbéliard (UTBM),
- et l'École Nationale Supérieure de Mécanique et des Microtechniques (SUPMICROTECH-ENSMM).

Ainsi que six établissements associés :

- le campus Arts et Métiers de Cluny,
- le CHU de Besançon,
- le Centre régional des œuvres universitaires et scolaires de Bourgogne-Franche-Comté (CROUS BFC),
- l'Établissement Français du Sang de Bourgogne-Franche-Comté (EFS BFC),
- l'École Supérieure des Technologies et des Affaires (ESTA),
- et l'Institut Supérieur des Beaux-Arts de Besançon (ISBA).

L'Université Marie et Louis Pasteur vise à renforcer l'attractivité et l'inclusion de ses formations, à consolider son excellence académique et scientifique, à développer des partenariats socio-économiques innovants, tout en affirmant son ancrage territorial et son rayonnement national et international.

Avec plus de 30 000 étudiants et 2 000 enseignants-chercheurs, elle s'appuie sur une administration innovante et des synergies renforcées pour relever les défis académiques, scientifiques et sociétaux d'aujourd'hui et de demain.

2. L'écosystème web existant

Dans ce contexte de transformation du paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche de la région Bourgogne-Franche-Comté, un site web doit être créé pour l'Université Marie et Louis Pasteur, qui se veut être une vitrine de son périmètre, de ses missions, de ses engagements et de ses valeurs, ainsi que celles de ses établissements composantes et associés.

Les établissements composantes et associés (listés ci-dessus) conservent leur personnalité morale : leur site Internet respectif ne sont pas concernés par le présent cahier des charges. A titre indicatif, ces sites intégreront des éléments graphiques et textuels indiquant leur lien avec l'EPE Université Marie et Louis Pasteur, que la direction de la communication UMLP se chargera de leur transmettre en temps voulu. De plus, des liens entre ces sites et le site à venir de l'Université Marie et Louis Pasteur seront mis en place.

Le site web d'UBFC (<https://www.ubfc.fr/>) et les mini-sites associés sont voués à disparaître. Dans le cadre du projet présenté dans ce cahier des charges, une usine à sites doit être conçue. Elle permettra de déployer des sites sur lesquels devront être rapatriés les contenus actuellement en ligne sur certains des mini-sites UBFC (exemple : <https://collegedoctoral.ubfc.fr/>).

L'écosystème web de l'université de Franche-Comté est complexe. Il est destiné à devenir l'écosystème web de l'EPE Université Marie et Louis Pasteur. Pour cela, le site principal (<https://www.univ-fcomte.fr/>) sera également supprimé. Le nouveau site principal de l'Université Marie et Louis Pasteur sera le site « chapeau » de l'usine à sites. Les sites des composantes et des services seront maintenus : certains devront subir une évolution, soit graphique pour une cohérence générale, soit totale avec la création de nouveaux sites issus de l'usine à sites (incluant une migration de contenus).

L'université comprend également des laboratoires et des unités de recherche qui disposent de leur propre site web ; ces derniers n'intégreront pas le projet de refonte.

Cet écosystème comprend 23 sites, auxquels s'ajoutent les sites des laboratoires (non listés ici) :

- Le site principal : www.univ-fcomte.fr
- Le site blog l'Actu : <https://actu.univ-fcomte.fr/>
- Le site formation : <https://formations.univ-fcomte.fr/fr/index.html>
- Le site admission : <http://admission.univ-fcomte.fr/>

Services (5) :

- Sefocal : <https://sefocal.univ-fcomte.fr/>
- PUFC : <https://pufc.univ-fcomte.fr/>
- SUP FC : <https://sup-fc.univ-fcomte.fr/>
- OSE : <https://ose.univ-fcomte.fr/>
- SCD : <https://bu.univ-fcomte.fr/>

Composantes (13) et écoles (2) :

- STGI : <https://stgi.univ-fcomte.fr/>
- IUT Nord Franche-Comté : <http://www.iut-bm.univ-fcomte.fr/>
- IUT Besancon Vesoul : <http://iut-bv.univ-fcomte.fr/>
- CLA : <https://cla.univ-fcomte.fr/>
- SJEPEG : <http://sjepeg.univ-fcomte.fr/>

- IAE : <http://iae.univ-fcomte.fr/>
- IPAG : <http://ipag.univ-fcomte.fr/>
- UFR Santé : <http://medecine-pharmacie.univ-fcomte.fr/>
- UFR STAPS : <http://u-sports.univ-fcomte.fr/index.html>
- UFR SLHS : <http://slhs.univ-fcomte.fr/>
- UFR ST : <http://sciences.univ-fcomte.fr/>
- ISIFC : <https://isifc.univ-fcomte.fr/>
- INSPE : <http://inspe.univ-fcomte.fr/>
- Université Ouverte : <http://universite-ouverte.univ-fcomte.fr/>

Le site mère et le site formation sont actuellement gérés par un prestataire externe.

Les sites des composantes sont soit sous Expid, soit sous Wordpress. Tous les sites des composantes sont administrés par les chargés de communication des composantes.

Aucun des sites de l'université n'est relié à un service d'analyse d'insights.

A titre indicatif, l'université est présente sur les réseaux sociaux Facebook, Instagram, LinkedIn et YouTube (vitrine institutionnelle). Une plateforme Alumni existe également, gérée par un prestataire dédié.

Certaines composantes et écoles de l'université sont également sur les réseaux sociaux. Ces canaux de communication ne sont pas coordonnés par le service central de la communication de l'établissement.

3. Nos cibles

Par la diversité de ses activités, l'université s'adresse à de nombreuses cibles :

- En interne :
 - Les étudiants nationaux,
 - Les étudiants internationaux,
 - Les chercheurs et enseignants chercheurs,
 - Le personnel administratif.
- En externe :
 - Les futurs étudiants,
 - Les chercheurs et enseignants chercheurs,
 - Les acteurs du monde socio-économiques et les partenaires publics, dont les financeurs de la recherche universitaire,
 - La presse,
 - Le grand public (parents d'étudiants ou de futurs étudiants).

Avec des objectifs différents :

- 1- Objectif d'attractivité : les futurs étudiants, chercheurs, personnels et leur entourage,

- 2- Objectif de séduction : les institutionnels, les partenaires, les financeurs et la presse,
- 3- Objectif de fidélisation / fierté d'appartenance : les actuels étudiants, chercheurs, personnels (objectif de fidélisation / fierté d'appartenance),
- 4- Objectif concurrentiel : les autres universités.

En résumé, nos cibles de cœur sont **les étudiants et les chercheurs**.

4. Nos objectifs

Grâce à cette refonte, nous souhaitons :

- Renforcer notre attractivité et compétitivité : valoriser la qualité de notre offre de formation et l'excellence de notre recherche.
- Optimiser la diffusion de l'information : garantir un accès facilité et rapide aux différentes informations et ressources (arborescence structurée, navigation ergonomique).
- Augmenter notre visibilité auprès de nouvelles cibles : attirer des étudiants internationaux, de nouveaux talents et favoriser de nouvelles collaborations académiques ou industrielles.
- Fédérer la communauté universitaire : stimuler le sentiment et la fierté d'appartenance.
- Clarifier l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche et unifier l'image institutionnelle : harmoniser la communication des composantes et des services de l'université, sans oublier les établissements composantes et associés.
- Positionner l'Université Marie et Louis Pasteur comme un acteur régional clef de l'enseignement supérieur et de la recherche, qui travaille en synergie avec ses partenaires.

II. Un projet en plusieurs phases

1. Préambule

Au total, **31 sites, au moins, sont concernés par le présent cahier des charges**. Le prestataire choisi devra traiter la refonte, en créant une usine à sites, dans l'ordre chronologique suivant :

- I. Refonte totale / conception d'un nouveau site pour le site principal : www.univ-fcomte.fr
- II. Mise à niveau blog L'Actu avec le nouveau site principal : <https://actu.univ-fcomte.fr/>
- III. Refonte totale / conception de nouveaux sites pour 8 composantes et 1 service :
 - 8 sites de composantes (encore hébergés sous une technologie ancienne) :
 - Lien IUT Besancon Vesoul : <http://iut-bv.univ-fcomte.fr/>
 - Lien SJEPEG : <http://sjepeg.univ-fcomte.fr/>
 - IAE : <http://iae.univ-fcomte.fr/>
 - IPAG : <http://ipag.univ-fcomte.fr/>
 - UFR Santé : <http://medecine-pharmacie.univ-fcomte.fr/>
 - UFR STAPS : <http://u-sports.univ-fcomte.fr/index.html>
 - UFR SLHS : <http://slhs.univ-fcomte.fr/>
 - UFR ST : <http://sciences.univ-fcomte.fr/>

- 1 site de service :
 - Université Ouverte : <http://universite-ouverte.univ-fcomte.fr/>
 - Un site administratif :
 - Plateforme admission : <http://admission.univ-fcomte.fr/>
- IV. Mise en conformité graphique de certains sites en cohérence avec la nouvelle identité visuelle de l'établissement et de sa charte graphique (prestation de design) (10 sites) :
- 5 sites des composantes :
 - STGI : <https://stgi.univ-fcomte.fr/>
 - IUT Nord Franche-Comté : <http://www.iut-bm.univ-fcomte.fr/>
 - CLA : <https://cla.univ-fcomte.fr/>
 - ISIFC : <https://isifc.univ-fcomte.fr/>
 - INSPE : <http://inspe.univ-fcomte.fr/>
 - 5 sites de services :
 - Sefocal : <https://sefocal.univ-fcomte.fr/>
 - PUFC : <https://pufc.univ-fcomte.fr/>
 - SUP FC : <https://sup-fc.univ-fcomte.fr/>
 - OSE : <https://ose.univ-fcomte.fr/>
 - SCD : <https://bu.univ-fcomte.fr/>
- V. Migration des contenus en ligne sur les mini-sites UBFC vers des sites générés avec l'usine à sites créée (à minima, les 9 sites listés ci-dessous) :
- Collège doctoral : <https://collegedoctoral.ubfc.fr/>
 - École doctorale Carnot Pasteur : <https://cp.ubfc.fr/>
 - École doctorale DGEP : <https://dgep.ubfc.fr/>
 - École doctorale Environnement Santé : <https://e2s.ubfc.fr/>
 - École doctorale LECLA : <https://lecla.ubfc.fr/>
 - École doctorale : <https://sept.ubfc.fr/>
 - École doctorale : <https://spim.ubfc.fr/>
 - dat@UBFC : <https://data.ubfc.fr/>
 - Projet CARAVANE : <https://projet-caravane.ubfc.fr/>

Les points I, II et III doivent impérativement être traités en parallèle.

Le site mère et le site formation sont actuellement gérés par un prestataire externe.

Les sites des composantes sont soit sous Expid, soit sous Wordpress. Tous les sites des composantes sont administrés par les chargés de communication des composantes.

Aucun des sites de l'université n'est relié à un service d'analyse d'insights. Notre choix se tourne vers le logiciel Matomo, qui a été validé par la CNIL.

2. Phase 1 : refonte du site principal

Nous souhaitons développer un site web qui réponde à nos objectifs communicationnels. En ce sens, le site devra entre autres :

- être sécurisé,
- responsive et mobile-friendly (adaptation à tous les écrans et tous les navigateurs, IOS compris),
- conforme aux exigences de Google (Google compliance),
- être optimisé pour un meilleur référencement (Web Core Vitals),
- esthétique et ergonomique,
- être consultable sans perte en dark mode,
- permettre la collecte d'insights pour l'analyse et le suivi de performance via le logiciel Matomo,
- intégrer un module de langues abouti qui nous permette de choisir entre une saisie manuelle de texte traduit ou une traduction automatique par une technologie IA récente : français / anglais,
- permettre l'intégration d'une boutique compatible Paybox pour le paiement (objectif à moyen / long terme).

a. Ergonomie

Nous souhaitons que les principes ci-dessous soient mis en place afin de diminuer le taux de rebond de notre site internet.

- Un site web simple et efficace : l'internaute doit pouvoir trouver rapidement l'information qu'il recherche – ce qui n'est pas le cas aujourd'hui.
- Un affichage rapide des informations et adapté aux différents supports digitaux (ordinateurs, smartphones et tablettes).
- Un plan de page lisible : chaque page doit avoir un titre et être aérée par une mise en page agréable.
- Un menu accessible et intuitif.
- Une hiérarchie visuelle des éléments.
- Le respect des conventions et des standards du web.

b. Charte graphique

L'Université Marie et Louis Pasteur dispose d'une charte graphique, en accord avec la charte État, qu'il conviendra de mettre en application.

c. Accessibilité

Le site devra être accessible, en conformité avec les règles nationales en vigueur (police, couleur, etc.). Toutes les informations sur la réglementation en cours sont disponibles via le lien ci-contre :

<https://design.numerique.gouv.fr/>

Nous souhaitons à minima une conformité partielle de 50% au RGAA.

d. Cookies et RGPD

Un système de gestion de cookies devra être installé sur le site internet conformément à la législation en vigueur. Le site internet devra être conforme au règlement général sur la protection des données (RGPD).

e. Langues

Le site devra intégrer un module langue, permettant aux visiteurs de choisir entre français et anglais. Les contributeurs devront pouvoir choisir entre une saisie manuelle de texte traduit ou une traduction automatique par une technologie IA récente.

f. Usine à sites

Le projet internet de l'Université Marie et Louis Pasteur repose sur la création d'un écosystème qui permet un lien direct entre le site principal et les sites des composantes, services et laboratoires. Ce lien sera bien sûr visuel, par une homogénéisation graphique et design, et aussi, par une technologie qui permet la mise en commun de certains contenus devant apparaître sur plusieurs sites :

- Flux d'actus
- Menu 1 (menu du header, cf. ci-dessous)

Il est indispensable que les sites générés par l'usine à sites soient aussi ergonomiques et fonctionnels que le site principal (mêmes fonctionnalités).

g. Home

La page d'accueil du site devra être simple, sobre et « élégante ». Le contenu qui y figure doit être ordonné pour garantir un parcours utilisateur fluide et optimisé.

Cette page devra contenir :

- Pré-header avec le logo de la Marianne et de l'Université Marie et Louis Pasteur, en conformité avec les règles graphiques de la charte d'État
- Un premier menu (menu 1) avec un accès vers :
 - Un onglet vers le site du blog Actu
 - Un onglet « BU »
 - Un onglet Alumni
 - Un onglet « S'inscrire »
 - Un onglet « Nous soutenir »
 - Un onglet « ENT »
- Une barre de recherche
- Un menu de langues : EN / FR
- Un second menu avec un accès vers :
 - L'Université
 - Formation
 - Recherche
 - Innovation

- International
- Vie étudiante
- Une entrée par type de profil : Étudiant / futur étudiant, chercheur, entreprise / professionnel, journaliste, personnel de l'université
- Un bloc « Trouvez votre formation » avec 3 critères de recherche : Recherche par mots clefs, Type de diplôme, Domaine de formation,
- Un bloc recherche avec 3 accès directs vers les laboratoires, les PIA, le doctorat
- Un bloc Actu (3 vignettes) + renvoi vers le blog l'Actu
- Un bloc agenda (4 vignettes) + renvoi vers la section agenda
- Un bloc vidéo (vidéo de présentation de l'université hébergée sur YT)
- Des chiffres clefs
- Logos des composantes de l'université avec accès aux différents sites web des composantes
- Logo des établissements composante et associés de l'Université Marie et Louis Pasteur

Le footer devra être designé en conformité avec la Charte État (plus d'infos sur les obligations à respecter sur <https://www.info.gouv.fr/marque-de-letat/operateurs-et-entites-servicielles#ui-kit>) et contenir :

- Adresse, numéro de téléphone et mail du siège de l'Université Marie et Louis Pasteur
- Mentions légales
- Politique des cookies
- Politique de confidentialité
- Accessibilité
- Conditions d'utilisations
- Liens vers
 - Documents officiels
 - Élections
 - Plateforme SOS
 - Recrutement
 - Espace presse
 - Le référent déontologue
 - Sobriété énergétique
 - Politique d'égalité professionnelle
 - Espace numérique de travail
 - Espace presse
 - Charte graphique
 - Etc.
- Logos des labels

h. Menus

Nous avons imaginé deux menus pour la home page, dont l'un serait placé en header. Ces deux barres de navigation seraient fixes : elles resteraient donc visibles et accessibles même si l'utilisateur scrolle la page.

L'arborescence du site est complexe, pour autant les menus se doivent d'être simples, clairs et faciles d'utilisation de manière à optimiser l'expérience utilisateur.

La version mobile du site doit proposer une version adaptée des menus, éventuellement sous un format burger.

Nous nous remettons à l'expertise du prestataire choisi : ce dernier est donc invité à soumettre d'autres propositions si jugées plus pertinentes. Sous forme de variante

i. Fil d'ariane

Sur chaque page du site doit apparaître le fil d'ariane, permettant à l'utilisateur de se repérer dans sa navigation sur le site mais aussi, de revenir en arrière facilement.

j. Arborescence

L'arborescence proposée en annexe 1 est à titre indicatif pour illustrer ce qui sera souhaité.

cf. Annexe

k. Back office

Simple d'utilisation, le back-office doit pouvoir offrir les fonctionnalités nécessaires à l'alimentation du site web et de sa mise à jour, avec entre autres :

- Garantir un niveau de sécurité élevé,
- Gestion des contributeurs (contrôle des droits d'accès au site pour certaines pages/fonctionnalités selon les services et besoins),
- Accès aux statistiques et au suivi des KPI via le logiciel Matomo,
- Création, édition et gestion de pages et landingpages, ainsi que de templates de page,
- Prévisualisation des pages en cours d'édition,
- Administrer les contenus du haut et bas de page (header/footer),
- Édition et gestion des menus (point détaillé en paragraphe p.13),
- Intégration d'un module e-commerce (compatible avec Paybox) et la gestion d'un stock associé (objectif à moyen / long terme).

Création des accès contributeurs

Le site sera alimenté et tenu à jour par plusieurs contributeurs. De fait, un espace d'administration et de gestion des contributeurs doit être mis en place avec la possibilité de créer des accès personnels (un par contributeur) au back office.

Un rôle sera attribué par contributeur, leur conférant des droits spécifiques et limités.

Un plugin pourrait être ajouté permettant de personnaliser les droits pour des cas très spécifiques, sans avoir pour autant à changer le rôle du contributeur.

Idéalement, certains contributeurs doivent pouvoir avoir accès à la modification de certaines pages et être bloqués sur d'autres (par exemple, le service juridique pourrait uniquement modifier les pages « documents officiels » et « élections »).

N.B. Les personnels référents au sein de la direction de la communication doivent disposer d'un rôle Administrateur sur le back office, permettant une liberté d'ajout et modifications de contenus sans l'intervention du prestataire (attention, les droits fournis ne doivent cependant pas nuire à la sécurité du site).

Éditeur de contenus

Nous attendons que l'éditeur de contenus proposé :

- Soit simple d'utilisation,
- Offre de nombreux outils de mise en page,
- Soit évolutif et intuitif.

Le constructeur de pages Elementor pour Wordpress est un exemple de fonctionnalités et de praticité attendu.

En fonction des rôles et droits des contributeurs, l'outil d'édition devra entre autres permettre :

- L'intégration de page ou de blocs d'iframes,
- La création, modification, suppression de pages de contenus responsives,
- L'édition de contenus textuels avec la possibilité de modifier la taille des polices, la couleur, l'interlignage, gras, italique, souligné, création de liens, création de call-to-action, etc.,
- L'intégration de polices personnalisées,
- L'ajout, modification, suppression de médias (visuels, bannières, vidéos, etc.),
- La gestion de toute la partie SEO sur toutes les pages avec la modification des balises <title>, <meta description>, <h1>, <h2>, <h3 ...>,
- La modification des URLs par page,
- La possibilité de taguer les pages,
- La possibilité de masquer du contenu sans le supprimer réellement du back office,
- La possibilité de télécharger et d'intégrer à la bibliothèque de médias du site des documents ou images en lot et non fichier par fichier,
- La possibilité de masquer une page lors de sa création ou d'un travail en cours (possibilité de travailler sans que la page ou le contenu ne soit visible),
- La possibilité de créer et d'ajouter des templates de pages à une bibliothèque.

Mise à jour des menus

Les menus doivent pouvoir être créés, modifiés (ajout d'éléments par glisser déposer) et supprimés de manière simple et intuitive. La structure du menu (ordre) doit pouvoir être visualisée et modifiée par glisser déposer.

Les champs de création suivants doivent être disponibles et modifiables :

- Nom de l'élément du menu,

- Adresse url de l'élément du menu,
- Masquer (sans suppression).

L. SEO

Dans le but de remplir nos objectifs communicationnels, nous souhaitons que notre site soit bien référencé et qu'il réponde aux normes de Google compliance et d'accessibilité.

En ce sens, nous attendons un site responsive (et mobile friendly) esthétique et ergonomique avec :

- Une navigation sécurisée (HTTPS),
- Une architecture et arborescence optimisant favorablement l'expérience utilisateur,
- Une vitesse de chargement du site réduite et conforme à Google (vigilance sur le poids des photos),
- Un maillage interne et externe (backlinking et netlinking) optimisé,
- Un accès via le back office aux balises : hn, title, alt et métadescription sur l'ensemble des pages du site,
- Des outils jugés pertinents pour limiter l'impact SEO du duplicate content (noindex, balises canoniques et autres outils jugés pertinents),
- Si pertinent, une redirection des URLs de l'ancien site (redirection 301) vers les nouvelles afin de ne pas perdre en référencement,
- Un module Matomo permettant le suivi des principaux indicateurs de performance accessible depuis le back-office,
- Si possible et pertinent, des pages optimisées en format AMP pour une consultation fluide sur mobile,
- Une stratégie de contenu éditoriale en adéquation avec la ligne éditoriale de l'Université Marie et Louis Pasteur.

Le suivi des performances SEO est indispensable pour assurer la visibilité de notre établissement. Le lien avec un outil de suivi et d'analyse de performance est donc nécessaire. Ce dernier doit être conforme aux règles RGPD et aux exigences de la CNIL.

Les mots clés :

Wording du monde universitaire : formation, post-bac, études, étudiants, vie étudiante, cursus, enseignement supérieur, recherche, chercheurs, innovation, entrepreneuriat, doctorat, licence, master, ... (Ces mots clés seront étoffés pour optimiser le SEO).

m. Module E-commerce Accessoires et produits (intégration en V2)

Il s'agit ici de fournir l'outil nécessaire pour acheter des accessoires ou produits de l'EPE. Actuellement, la boutique est inexistante sur le site et les ressources et gestion ne sont pas encore décidées. Il s'agit donc d'une projection. Il faudrait y intégrer :

- La gestion du catalogue (visuels, description, etc.),
- Gestion des stocks produits (disponibles / indisponibles / quantité, etc.),
- Gestion des paiements en ligne sécurisé,

- Gestion des livraisons (suivi des délais / tracking),
- La gestion du contenu des fiches (description, ...) produits.

Cette fonctionnalité, qui doit être compatible avec Paybox, ne sera pas incluse dans la V1 mais le prestataire doit pouvoir la réaliser pour une éventuelle future version.

Toute proposition en sus des éléments inscrits dans ce cahier des charges, permettant d'atteindre les objectifs communicationnels de l'Université Marie et Louis Pasteur est la bienvenue, et sera étudiée avec attention.

3. Phase 2 : Mise à niveau blog L'Actu



a. Contexte

Le Blog Actu est un blog d'information géré par la direction de la communication, qui permet la publication régulière d'articles rédigés par nos chargés de communication, sur l'ensemble de l'actualité de l'Université. Il permet aussi une publication d'un agenda événementiel, d'un kiosque de publication et d'une revue du web. Les articles publiés et l'agenda sont également visibles sur l'ensemble des sites des composantes et certains sites des laboratoires. Le contenu publié est modéré par la direction de la communication.

Le blog est consultable depuis la Home page du site internet de l'université ou via cette adresse : <https://actu.univ-fcomte.fr/>

Nous souhaitons globalement conserver l'ergonomie actuelle de notre blog Actu ainsi que son contenu. En revanche, le Back Office est difficile à gérer et la technologie obsolète.

b. Objectifs du blog

- **Donner** une information riche et régulièrement mise à jour,
- **Permettre** une visibilité sur les projets de recherche, l'actualité politique de l'université, les projets étudiants, l'actualité internationale, la vie des campus, les événements, etc.,
- **Favoriser** un trafic régulier sur le site grâce à l'attractivité des contenus et améliorer le référencement du site.

c. Nos cibles

- **En interne :**
 - Les étudiantes et étudiants
 - Les étudiants internationaux
 - Les enseignants chercheurs
 - Le personnel administratif
- **En externe :**
 - Les futur(e)s étudiantes et étudiants
 - Les entreprises et partenaires publics
 - La presse
 - Le grand public (parents d'étudiants ou de futurs étudiants)

d. Commande

Le site blog de l'Actu doit être mis à niveau techniquement sur la même technologie que le site principal pour correspondre aux standards d'un blog journalistique. Le design et la présentation des différents éléments pourront également être mis à jour avec des plugins plus récents.

Pour ce nouveau site, 6 espaces sont demandés :

1. Blog d'actualités

Nous souhaitons garder certaines fonctionnalités du blog Actu que nous utilisons actuellement :

- Des articles défilants en page d'accueil : on peut rester sur 6 actus possibles en page principale.
- Les articles présents sur chaque site des composantes : 4 actus défilantes possibles.
- Un classement des articles par rubrique éditoriale (*avec les rubriques : sciences et technologie/lettre et humanités/santé et sport/Monde et société/culture et loisirs/ vie des campus/institution et personnels*).
- Un classement des articles dans le fil déroulant en page d'accueil : option « ordonner la vue » ce qui permet une souplesse dans la hiérarchisation des actualités.
- Pouvoir placer les articles en UNE de certaine rubrique.
- Nous devons avoir la possibilité de dépublier de la UNE principale les articles qui sont obsolètes sans les enlever des rubriques existantes.
- Pouvoir cibler les composantes pour que l'article apparaisse sur leur site.
- Conserver les modules titre : chapeau, body, date, horaires et contact, et l'option de publication actuels.
- La sélection des thématiques dans lesquelles on souhaite que l'article apparaisse.

- Le module d'ajout de tags pour le référencement des articles.
- L'option « articles relatifs » pour faire des liens vers d'autres articles sur une même thématique.
- Garder les options : modérer, mettre en brouillon, attente de relecture, supprimer ou cloner le contenu pour les articles et les agendas.
- Garder la main pour donner les droits utilisateurs en fonction des rôles de chacun ; entre contributeur (rédacteur d'articles et agendas), modérateur (validation des articles ou agendas) ou administrateur (accès à l'ensemble du site pour les modifications).
- Avoir la possibilité de travailler en mode brouillon avant publication des articles.

Nous souhaitons apporter des points d'amélioration pour un site ACTU encore plus facile d'utilisation :

- Nous avons besoin de flexibilité dans la mise en page des articles dans le back office : avoir la possibilité de divers modules pour ajouter des médias, images, vidéos, documents, légendes, possibilité de mettre des blocs l'un à côté de l'autre (et non seulement, l'un en dessous de l'autre), possibilité de créer des colonnes, etc.
- La possibilité de cadrer les images selon nos besoins pour l'article ou l'agenda.
- Une possibilité d'intégrer dans nos articles « retour sur un événements » un carrousel ou une galerie de photos.
- Une migration automatique des articles dans une rubrique « archive » à une date prédéfinie (3 ans de publication par exemple) ; ils ne seraient plus visibles en ligne, mais toujours accessibles pour les administrateurs dans le back office en cas de besoin.
- Sur les pages des articles, il faut ajouter des options permettant aux lecteurs de télécharger l'article ou le partager par mail, message ou sur les réseaux sociaux.

2. Date Agenda

Concernant l'utilisation des agendas, nous souhaitons garder :

- Le ciblage des composantes pour que l'agenda apparaisse sur leur site.
- L'option pour faire des dates agendas « mère » et « enfant » quand un événement se déroule sur plusieurs dates, sur éventuellement sur différents lieux, mais avec une programmation différente.
- L'option de mettre à la UNE certains événements importants sur l'agenda des composantes et/ou de l'agenda principal.
- Garder la possibilité qu'un événement disparaisse automatiquement de l'agenda lorsque sa date est dépassée, sans pour autant qu'il disparaisse du backoffice.

N.B. Nous souhaitons modifier le rubriquage, avec les catégories suivantes :

- Une rubrique agenda culturel et sportif.
- Une rubrique agenda scientifique.
- Agenda institutionnel
- Ateliers et formations

3. Kiosque

Cette fonctionnalité est utile pour diffuser les publications des chercheurs (lien vers leurs livres publiés).

4. Revue du web

Cette fonctionnalité pourra être masquée dans un premier temps, pour être retravaillée en « Revue des médias » ultérieurement.

5. Hébergement du document Journal en Direct

Nous souhaitons ajouter un accès au journal *en Direct* qui publie des articles sur la recherche. Téléchargement du visuel du nouveau journal puis redirection vers lien du site Journal en Direct : <https://endirect.univ-fcomte.fr/>

6. Hébergement des podcasts de l'université

Nous souhaitons ajouter un espace pour héberger les podcasts que nous réalisons chaque mois sur des thématiques différentes.

7. Rubrique « Les + lus »

La rubrique « Les + lus » peut être supprimée.

4. Phase 3 : Refonte de la plateforme admission

Le site admission de l'Université Marie et Louis Pasteur permet chaque année à de nombreux étudiants de s'inscrire pour la première fois ou de se réinscrire dans les formations souhaitées proposées par l'université.

La période d'inscription sur la plateforme est ouverte de juin à septembre.

La plateforme actuelle a été développée en interne par la direction des services informatiques de l'université, il y a plusieurs années. Sa technologie est vieillissante et son interface est peu intuitive pour les étudiants, en plus d'être graphiquement peu attractive.

L'Université Marie et Louis Pasteur souhaite profiter de la refonte globale de ses sites internet pour proposer une nouvelle interface d'inscription, plus moderne, avec un parcours et une expérience utilisateur optimisés. La plateforme devra être construite via la nouvelle technologie choisie pour le site principal et l'usine à sites.

Un cahier des charges, construit en collaboration avec le Bureau des études et de la scolarité (BES), sera transmis ultérieurement. Il comprendra les étapes indispensables que la plateforme devra proposer :

1. **La candidature** : une étape d'admission pour vérifier que l'étudiant remplit les critères requis pour intégrer la formation choisie.
2. **L'inscription administrative** à l'université.
3. **L'inscription pédagogique** au sein de la composante de l'université concernée.
4. **La création de l'emploi du temps.**

5. **Préparer son année universitaire** : avec les outils et repères à télécharger, indispensable pour faciliter l'arrivée des étudiants à l'université.

Cette plateforme devra être facilement administrable par les agents du Bureau des études et de la scolarité (BES) afin de leur permettre d'ajouter, de mettre à jour et/ou de supprimer du contenu. La plateforme devra pouvoir être modulable, afin qu'elle continue à répondre aux éventuelles évolutions des modalités d'inscription des étudiants (objectif de pérennité de l'outil).

La direction de la communication aura également besoin d'un accès administrateur, afin de pouvoir accompagner le BES dans les mises à jour annuelles de la plateforme.

Enfin, la plateforme d'admission devra également proposer une traduction en anglais pour les étudiants internationaux.

5. Phase 4 : Refonte des 9 sites de composantes et services

Dans le cadre de la refonte, les sites des composantes devront être des sous-domaines du site principal puisque générés via l'usine à sites. Exemple : actuellement l'URL du site principal est www.univ-fcomte.fr et l'URL des sites des composantes est sous le format www.composante.univ-fcomte.fr.

Les anciens sites des composantes, sous Explid, devront avoir la totalité de leur contenu migrer sur un nouveau site pour chacun.

Même si leur contenu leur est propre, le contenu des sites des composantes devra inclure dans tous les cas :

- Une redirection claire vers le site principal de l'Université Marie et Louis Pasteur,
- Le menu en header (menu 1) du site principal,
- Un flux Actus.

Si chaque composante a son identité, il est essentiel que l'ensemble des sites soit homogène (header, logo de l'université) de façon à ce que visuellement, le visiteur comprenne qu'il s'agit du même établissement. Nous fournirons les éléments de la charte graphique de l'université : logos, polices de caractères, etc.

Les sites des services de l'établissement doivent se démarquer graphiquement des sites des composantes, pour qu'il n'y ait pas d'ambiguïté et que le statut de service soit évident pour le visiteur.

Sur cette base, nous prédéfinirons un template de site pour répondre aux demandes de créations de site (usine à sites) à venir.

6. Phase 5 : Mise en conformité graphique de 10 sites de composantes et services

Sur le site principal, des liens permettront aux visiteurs d'accéder aux sites déjà existants (qui ne sont plus sous Explid) des composantes et services.

Sur ces sites, un simple rafraichissement sera nécessaire afin d'homogénéiser les interfaces en accord avec la nouvelle charte graphique.

Même si leur contenu leur est propre, le contenu des sites des composantes devra inclure dans tous les cas :

- Une redirection claire vers le site principal de l'Université Marie et Louis Pasteur,
- Le menu en header (menu 1) du site principal,
- Un flux Actus.

Si chaque composante a son identité, il est essentiel que l'ensemble des sites soit homogène (header, logo de l'université) de façon à ce que visuellement, le visiteur comprenne qu'il s'agit du même établissement. Nous fournirons les éléments de la charte graphique de l'université : logos, polices de caractères, etc.

Les sites des services de l'établissement doivent se démarquer graphiquement des sites des composantes, pour qu'il n'y ait pas d'ambiguïté et que le statut de service soit évident pour le visiteur.

Sur cette base, nous prédéfinirons un template de site pour répondre aux demandes de créations de site (usine à sites) à venir.

7. Phase 6 : migration des contenus des mini-sites UBFC vers des sites générés via l'usine à sites

Dans un souci de cohérence, il est nécessaire de migrer les contenus actuellement hébergés sur des mini-sites UBFC vers des sites créés via l'usine à sites. Cela concerne à minima 9 sites, listés ci-dessous :

- Collège doctoral : <https://collegedoctoral.ubfc.fr/>
- École doctorale Carnot Pasteur : <https://cp.ubfc.fr/>
- École doctorale DGEP : <https://dgep.ubfc.fr/>
- École doctorale Environnement Santé : <https://e2s.ubfc.fr/>
- École doctorale LECLA : <https://lecla.ubfc.fr/>
- École doctorale SEPT : <https://sept.ubfc.fr/>
- École doctorale SPIM : <https://spim.ubfc.fr/>
- dat@UBFC : <https://data.ubfc.fr/>
- Projet CARAVANE : <https://projet-caravane.ubfc.fr/>

III. Aspects techniques

a. Nom de domaine

Le nom de domaine choisi pour le site principal sera communiqué au prestataire retenu.

b. Hébergement

Le site principal et l'ensemble des sites des services, composantes et laboratoires seront hébergés sur un serveur fourni en interne par la Direction des systèmes d'information de l'EPE.

c. Niveaux de service / maintenance

Le prestataire choisi devra être en mesure de fournir un support technique adapté et professionnel. Ils pourront être définis en collaboration avec l'ensemble des parties prenantes du projet. L'université Marie et Louis Pasteur souhaite que le prestataire assure la maintenance du site et assure la formation des collaborateurs en interne au sein de la Direction de la communication avec un document guide d'utilisation que les équipes peuvent conserver.

Il est demandé au candidat de fournir un exemple de devis détaillant les montants de prestation de maintenance pour un an et par site internet.

IV. Gestion de projet

Contraintes du projet

- Le délai court de mise en œuvre.
- La contrainte des multiples sites à mettre en homogénéité et donc, multiples gestions de site.
- La bonne compréhension du fonctionnement interne à l'établissement et des implications d'une transformation en EPE.

Répartition des rôles

Le prestataire devra assurer une **mission complète d'assistance à maîtrise d'ouvrage**, en collaboration avec le service communication de l'Université Marie et Louis Pasteur, et les interlocuteurs internes identifiés. Un interlocuteur dédié à la maîtrise d'ouvrage devra être désigné chez le prestataire choisi.

Rôle du commanditaire :

- Validation des étapes d'avancement du projet,
- Mise en relation avec les prestataires, personnes ressources internes, ou autres interlocuteurs pertinents,
- Validation du choix du back-office proposé par le prestataire,
- Validation des différentes maquettes et versions du site, proposées par le prestataire,
- Validation des fonctionnalités du site,
- Validation du passage en production,
- Mise en hébergement en interne (DSI de l'université).

Rôle du prestataire :

- Audit de l'existant et de l'environnement applicatif nécessaire à la refonte du site,
- Présentation du projet et des solutions mises en œuvre pour répondre au besoin de refonte des sites,

- Gestion et suivi du projet : veiller au respect des délais des livrables, coordination entre les intervenants internes et externes, validation de l'audit présenté,
- Conception et réalisation de la refonte des sites internet conformément au cahier des charges, à l'architecture (url) et l'arborescence choisies,
- Proposition de 2 maquettes graphiques pour la page d'accueil du site web principal,
- Conception des maquettes graphiques de l'ensemble des sites,
- Conseil par des spécialistes, le cas échéant, pour le référencement naturel, développements, paramétrage technique, etc.,
- Respect des délais définis conjointement,
- Assurance des développements nécessaires à la bonne intégration des flux et modules,
- Réalisation du recettage du site,
- Gestion du projet,
- Mise en production du site,
- Formation,
- Mise à jour et maintenance (abonnement annuel).

Documentation projet

L'accès aux documentations liées au projet et le suivi de l'ensemble des tâches en cours se fera via une interface au choix du prestataire (par ex. Trello ou outil interne du prestataire).

Recettage

Le prestataire devra impérativement fournir un accès du site internet en préproduction afin de vérifier le fonctionnement de celui-ci et afin de réaliser l'enrichissement des contenus **avant sa mise en ligne**.

V. Calendrier // Points d'étape

Un planning de déploiement du projet doit être proposé par le prestataire choisi par l'EPE.

Ce planning devra intégrer :

- Un point hebdomadaire avec compte-rendu à l'appui
- L'affectation des tâches des différentes parties prenantes
- Le suivi du délai de mise en œuvre des différentes étapes
- La remontée immédiate des points bloquants

La Livraison finale devra être faite dans la limite d'un an à partir de l'attribution du marché, en respectant l'ordre chronologique des différentes phases du projet.

VI. Contacts

Équipe projet de l'Université Marie et Louis Pasteur

Au sein de la direction de la communication :

- **Fanny AJAK**, Cheffe de projet communication (fanny.ajak@univ-fcomte.fr)
- **Cécilia VEJUX**, Chargée de communication digitale (cecilia.vejux@univ-fcomte.fr)

Au sein de la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique :

- **M. Bruno COSTANTINI**, Directeur (bruno.costantini@univ-fcomte.fr)

VII. ANNEXE

PJ n°1 : Arborescence (non définitive) du site principal

Date, cachet et signature de l'entreprise :