



Service d'accueil d'étudiants, doctorants, post-docs et chercheurs internationaux
Courtes et longues durées

Cahier des charges



Prescripteur du marché : Floriane MARCUCCINI

Le Chef de DRT/DRH/GIANT : Valentina VETERE

Date de rédaction : 26/05/2025

Nombre de pages : [8]

Service d'accueil de doctorants, post-docs et chercheurs internationaux Courtes et longues durées

1. Objet

Le présent cahier des charges a pour objet de détailler les prestations relatives à un service d'accueil des étudiants et chercheurs internationaux pour des séjours de courte et longue durée au profit du Campus d'Innovation GIANT et du CEA Grenoble.

Ce service est utilisé par les huit partenaires de GIANT selon leur besoin.

2. Contexte

2.1 – Présentation de GIANT

Le campus d'innovation GIANT, littéralement Grenoble Innovation for Advanced New Technologies, est un campus d'innovation multithématique unissant enseignement supérieur, recherche et industrie, et permet de rassembler un volume important de connaissances et de compétences, des infrastructures de recherche unique et des scientifiques experts, afin de porter une ambition commune : celle de relever les défis sociétaux majeurs en matière de santé, d'information, d'énergie, d'environnement,..., créer de la valeur, favoriser l'émergence de start-ups, collaborer avec l'industrie, et sensibiliser le public à la science, par le biais d'événements et de programmes internationaux.

GIANT est une marque déposée du CEA Grenoble, ce n'est pas une entité juridique. Le campus, lancé en 2008 sous l'impulsion du CEA Grenoble, a été imaginé et co-construit par huit membres fondateurs de renom, hautement innovantes :

Du monde de l'enseignement supérieur

- Grenoble Ecole de Management (GEM)
- Grenoble INP-UGA (Institut Polytechnique de Grenoble)
- l'Université Grenoble Alpes (UGA)

Des grandes institutions de recherche française

- le Commissariat à l'Energie Atomique et aux énergies alternatives (CEA)
- le Centre National de Recherche Scientifique (CNRS)

Des laboratoires européens de pointe

- l'installation de l'EMBL pour la biologie moléculaire (European Molecular Biology Laboratory)
- la source de lumière de l'ESRF (European Synchrotron Radiation Facility)
- la source de neutrons de l'ILL (Institut Laue-Langevin)

Le Campus d'Innovation GIANT a le soutien des collectivités territoriales, et regroupe au sein d'un écosystème :

- Plus de 10 000 chercheurs
- Plus de 10 000 étudiants
- 10 000 visiteurs internationaux reçus chaque année
- Plus de 500 start-up nées sur le campus ces 10 dernières années
- Plus de 10 000 commerçants et habitants
- 10 000 employés de l'industrie et du tertiaire
- 100 brevets déposés par an par les laboratoires du campus GIANT
- 250 hectares consacrés à la recherche et l'innovation



Direction de la Recherche Technologique / DRH / GIANT

Les acteurs de GIANT partagent la conviction que les chercheurs doivent unir leurs forces afin de répondre aux grands enjeux sociétaux.

Dans le domaine de l'information et de la communication, les acteurs de GIANT sont internationalement reconnus pour leurs compétences en microélectronique, microsystèmes, systèmes embarqués, ordinateurs à haute performance, systèmes multimédia et technologies d'imagerie. Les applications en sont multiples, depuis les produits nomades jusqu'aux équipements médicaux, en passant par l'énergie solaire ou l'électronique de puissance pour les transports.

Dans le domaine de l'énergie, les deux principaux axes de travail développés dans GIANT sont d'une part le développement des nouvelles sources d'énergie neutres en carbone, comme le solaire, la biomasse ou l'énergie nucléaire, et d'autre part, le stockage de l'énergie avec dans les transports le remplacement des énergies fossiles par des piles à combustibles et des batteries permettant une plus grande mobilité.

Dans le domaine de la santé et du bien-être, la force de GIANT réside dans des laboratoires de recherche fondamentale travaillant à la compréhension des systèmes biologiques, et dans des équipes scientifiques et techniques dédiées à la conception de nouveaux traitements médicaux plus efficaces et moins intrusifs, et de pratiques médicales reposant sur des technologies complexes (neurostimulation, imagerie médicale, etc.).

Relever de tels défis nécessite de réunir talents et moyens dans un environnement cohérent qui favorise la multidisciplinarité, l'échange, la confrontation d'idées, la réactivité, la diffusion des connaissances et la mutualisation des compétences. Une « équipe animation GIANT » dédiée à la promotion et l'animation de GIANT a été créée au CEA (janvier 2012).

Sa mission est la suivante :

- Augmenter la visibilité et la notoriété de GIANT au bénéfice de l'ensemble des partenaires
- Renforcer la compétence globale par la synergie entre les partenaires dans le but d'une attractivité renforcée.

Le positionnement de GIANT est le suivant : dynamisme, attractivité pour les jeunes chercheurs (doctorants, post-doctorants). Dans un contexte de compétition mondiale, GIANT cherche à attirer les meilleurs talents.

2.2- Objectif des Prestations

Afin de garantir son attractivité auprès des jeunes chercheurs, GIANT, a mis en place un service d'accueil personnalisé pour faciliter l'arrivée et l'installation des personnels scientifiques sur Grenoble.

Ce service personnalisé est également proposé dans le cadre du GIANT International Internship Programme qui vient notamment répondre à la mission d'attractivité du campus.

Depuis sa création en 2011, le GIANT International Internship Programme a contribué à la mission d'attractivité du Campus d'Innovation GIANT et plus largement de l'écosystème grenoblois par :

- L'accueil de plus de 340 étudiants internationaux
- la mise en place de 6 programmes de recherche compétitifs
- le recrutement de près de 40 doctorants pour des programmes de thèse
- la contribution à près de 40 publications scientifiques



Direction de la Recherche Technologique / DRH / GIANT

3. Description des Prestations

L'accueil des doctorants, étudiants et chercheurs étrangers pour des longs et courts séjours est gérée de manière centralisée sur GIANT depuis 2009. Ces 16 années de prestations de service ont permis d'acquérir de l'expérience dans l'accueil des chercheurs étrangers, quel que soit leur besoin.

Ce service d'accueil est une réelle valeur ajoutée pour l'attractivité du Campus d'Innovation GIANT puisqu'il facilite le recrutement et la venue des étudiants et chercheurs internationaux sur Grenoble ; les étudiants ou les chercheurs se trouvent ainsi, accompagnés dans des formalités administratives parfois complexes et des actions nécessitant un savoir-faire particulier et une bonne connaissance du système français.

Dans ce contexte, l'équipe d'animation GIANT souhaite poursuivre la mise en place d'une offre d'accompagnement personnalisée, véritable service « clés en main » pour l'accueil des étudiants et chercheurs internationaux. Ce service sera utilisé par l'ensemble des membres de GIANT (au nombre de 8 actuellement). A noter que le nombre de membre peut être amené à évoluer durant l'exécution du marché. Dans cette hypothèse le prestataire pourra être amené à prendre en charge les demandes d'accueil des nouveaux membres de GIANT.

Le Prestataire s'engage, dans le cadre des prestations, à garantir la continuité de service des Prestations objet du cahier des charges afin de d'apporter une image positive du projet auprès des jeunes chercheurs étrangers, dans un contexte concurrentiel d'embauche et d'attractivité fort.

4. Prestation à réaliser et résultats attendus.

Le service d'accueil proposé par le Prestataire comprend six packages d'accueil définis comme suit :

- Package 1 - Individuel : durée de séjour 1 à 3 mois
- Package 2 - Individuel : durée de séjour 3 à 6 mois
- Package 3 – Individuel : durée de séjour plus de 6 mois
- Package 4 – Couple : durée de séjour plus de 6 mois
- Package 5 – Famille : durée de séjour plus de 6 mois
- Package 6 – Services d'accueil et d'installation (sans logement)

Les services minimums inclus dans chacun des packages sont les suivants :

Service logement	Package 1	Package 2	Package 3	Package 4	Package 5	Package 6
Réservation d'un logement avant l'arrivée						
Logement en appart'hôtel ou résidence court/long séjour ou équivalent	X	X	X			
Visites sur place + réservation d'un logement temporaire				X	X	
Solution pour remplacer le garant	X	X	X	X	X	
Assistance à la signature du bail et état des lieux (entrée/sortie)	X	X	X	X	X	
Service accueil						
Information pour arriver jusqu'à Grenoble	X	X	X	X	X	X
Accueil à la gare de Grenoble et transport jusqu'au logement (ou proposition d'un service	X	X	X	X	X	



Direction de la Recherche Technologique / DRH / GIANT

similaire uniquement pour les package 1 et 2)						
Elaboration et mise à disposition d'un guide d'accueil sur la vie à Grenoble	X	X	X	X	X	X
Service d'installation						
Information et assistance à la demande d'aide au logement		X	X	X	X	X
Accompagnement aux démarches pour l'ouverture d'un compte bancaire + accompagnement au rendez-vous à la banque	X	X	X	X	X	X
Souscription et ouverture des comptes : eau, gaz, électricité		X	X	X	X	X
Souscription d'une carte de transport		X	X	X	X	X
Souscription abonnement téléphone portable, Internet		X	X	X	X	X
Dissocier Internet et portable		X	X	X	X	X
Souscription d'assurances diverses (responsabilité civile, santé, habitation...)	X	X	X	X	X	X
2H d'accompagnement personnalisé pour faire le point sur toutes les démarches relatives à l'installation			X	X	X	X
Information sur les offres de cours de français		X	X	X	X	X
Aides aux démarches pour le conjoint et les enfants : inscription scolaire, recherche d'emploi...				X	X	X
Accompagnement à l'inscription scolaire					X	X

Chaque package fait l'objet d'un prix dont les modalités sont définies dans les conditions prévues au marché.

Le prestataire peut s'il le souhaite en sus de ses services minimums proposer des services additionnels complémentaires. Dans ce cas ces services en options feront l'objet d'un chiffrage spécifique indiqué au tableau de prix.

Le CEA se réserve également le droit de demander au Prestataire des prestations complémentaires en lien avec l'objet du marché non-prévues dans le présent cahier des charges. En cas de nouveau besoin non-référencé au tableau de prix et en lien avec l'objet de l'accord-cadre, le CEA adresse au Prestataire par mail une demande devis qui détaille les Prestations à réaliser.

Ces prestations font l'objet d'un devis établi sur la base du(es) taux horaires/journaliers plafonds fixés à l'article MONTANT du marché.

Ces devis mentionnent la référence du présent accord-cadre, les motifs de l'intervention, la nature et les quantités des Prestations à réaliser, ainsi que leur délai d'exécution.

Le CEA se réserve le droit d'accepter ou non le devis.

Le Titulaire ne peut procéder à l'exécution des prestations correspondantes qu'après avoir reçu un marché subséquent formalisé par une « commande SAP », portant la référence de l'accord-cadre (n°52000XXX) signé par le CEA oet acceptant son devis.

Remarques :

- Pour les dossiers de demande de pièces administratives (exemple : la demande d'aide au logement) la prestation est considérée comme exécutée lorsqu'ils sont complets et ont été déposés auprès des administrations.



Direction de la Recherche Technologique / DRH / GIANT

- Les services du prestataire ne prennent pas en compte l'inscription des étudiants dans les écoles doctorales ni la rédaction des contrats de travail ou convention d'échange, **qui sont du ressort de l'unité qui reçoit le chercheur étranger.**

5. Moyens nécessaires à la réalisation des Prestations

Le Prestataire utilise ses propres matériels, outillages et équipements pour la réalisation des prestations.

Le prestataire est responsable de la structure et de l'organisation mises en place pour répondre au présent besoin dans les délais impartis, l'ensemble des missions décrites dans le présent Cahier des Charges.

Il doit mettre en œuvre, en nombre et en qualification, une équipe structurée et aux compétences suffisantes de façon à remplir l'ensemble des missions décrites adaptées à la charge de travail à réaliser. En particulier, il doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la continuité des prestations et pallier les absences prévues et imprévues de son personnel.

Dans sa réponse, le prestataire précise, pour les différentes fonctions qu'il a identifiées, la qualification, l'expérience, et les formations des intervenants qu'il affecte à la réalisation des prestations. Le prestataire s'engage à présenter un organigramme des différents intervenants, et de le tenir à jour pendant toute la durée du marché. Il doit notamment informer le responsable CEA du contrat, préalablement à la prise de fonction, de toute modification de la composition du personnel affecté sur le site.

En cas de changement de personnel, le prestataire est tenu de dispenser, à tout nouvel intervenant, la formation liée aux différentes missions décrites dans le présent cahier des charges.

Le bon dimensionnement de l'équipe et la justification que celui-ci répond correctement aux exigences et aux besoins du CEA Grenoble représentent un critère majeur d'évaluation de l'offre du prestataire.

L'organisation envisagée et la mise en place des ressources nécessaires pour réaliser les prestations demandées, doivent être présentées par le prestataire dans sa réponse au présent cahier des charges.

6. Réception des Prestations

Les Prestations objet de chaque package sont considérées comme réceptionnées et acceptées par le CEA et les partenaires GIANT lorsque l'ensemble des Prestations prévues ont été réalisés et que l'ensemble des pièces administratives ont été déposées auprès des administrations, le cas échéant.

7. Quantitatif estimatif des Prestations sur les années précédentes

A titre indicatif, le CEA fournit ci-dessous des informations sur la volumétrie des prestations des deux dernières années :

- Pour l'année 2023 le Titulaire a eu en charge de traiter :
 - 2 package 1
 - 3 package 2
 - 35 package 3
 - 4 package 4
 - 0 package 5
 - 1 package 6
 - 20 options complémentaires : visite de logement
- Pour l'année 2024 le Titulaire a eu en charge de traiter :
 - 0 package 1



Direction de la Recherche Technologique / DRH / GIANT

- 3 package 2
- 23 package 3
- 7 package 4
- 3 package 5
- 1 package 6
- 7 options complémentaires : visite de logement

Ces quantitatifs sont transmis à titre indicatif, pour permettre aux candidats de dimensionner les prestations et ne sont aucunement engageant pour le CEA.

8. Délais de réalisation de Prestations

	Délai de réalisation demandés à compter de la validation du bons de commande
Package 1, 2, 3 4, 5 et 6	<p>Prise en charge de la demande 48h maximum après validation du bon de commande par le CEA</p> <p>Logement + assurance habitation et responsabilité civile + contrat eau/électricité/gaz (le cas échéant) = Réalisation au plus tard 10 jours avant l'arrivée du personnel concerné (sauf demande urgente de dernière minute inférieure à 10 jours avant l'arrivée du personnel concerné)</p> <p>Dans le cas d'une demande urgente dont le délai est inférieur à 10 jours avant l'arrivée du personnel, le prestataire s'engage à mettre tout en œuvre pour garantir la bonne exécution des services sollicités et informer l'unité sollicitant les services du prestataire du délai de réalisation des services demandés.</p> <p>Pour les autres Prestations les délais sont définis par le Prestataire dans son offre</p>

9. Déroulement des Prestations

La saisine du prestataire et le déroulement des prestations sont décrites ci-après :

- Le responsable de l'accueil du chercheur étranger remplit le formulaire de demande (voir annexe pour exemple) et l'envoie par mail à une adresse dédiée (par exemple Accueil-Internationaux@giant.com), qui sera redirigée automatiquement vers le prestataire.
- A la réception du formulaire de demande, le prestataire vérifie la demande de bon de commande en particulier sur les prix. Il la modifie et la complète le cas échéant en rappelant les services choisis et le montant total (package + options éventuelles) de la prestation d'accueil. Il y joint également une copie du formulaire de demande dûment complété.
- Le prestataire renvoie la proposition pour accord au demandeur en mettant en copie le CEA (équipe d'animation GIANT). L'envoi s'effectuera par mail (adresse mail communiquée au démarrage du marché).
- Le demandeur valide la proposition du Prestataire, cette validation vaut acceptation de la proposition et bons de commande de la part du CEA et de l'unité demandeuse
- Le prestataire informe l'unité d'accueil du démarrage du service d'accueil



Direction de la Recherche Technologique / DRH / GIANT

- vi. Le prestataire réalise les prestations objet du package
- vii. Le prestataire facture mensuellement les bons de commandes réalisées directement à l'unité ou structure demandeuse.

10. Facturation

A la fin de chaque mois, le prestataire enverra à l'unité concerné une facture conformément à l'article 15 de l'accord-cadre qui retrace l'ensemble des arrivées effectives de chercheurs et de clôtures de prestations sur le mois concerné.

Les factures devront préciser pour chaque accueil :

- le nom de l'étudiant/chercheur accueilli
- le type de package
- les options éventuelles
- le montant total

Le CEA ou le partenaire GIANT procédera au paiement de ces factures globales selon les conditions de paiement de sa structure.

11. Confidentialité et propriété des données

Le Prestataire collectant les données personnelles dans le cadre du présent Contrat devra respecter les principes suivants :

- Les données collectées devront être strictement nécessaires au besoin du Contrat, et notamment permettre au Prestataire d'effectuer les procédures requises par les autorités publiques ;
- Le Prestataire s'engage à ne pas exploiter commercialement, sous quelque forme que ce soit, les données collectées ;
- Les données collectées dans le cadre du Contrat seront traitées comme des informations confidentielles et seront soumises, sans aucune limitation dans le temps, aux critères de confidentialité convenus entre les parties. Le respect de la confidentialité des données personnelles sera garanti à toutes les personnes participant directement et indirectement au Contrat.
- Les données personnelles seront impérativement détruites ou anonymisées dès que leur exploitation dans le cadre du présent Contrat sera terminée.
- Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, tout individu ayant confié ou s'étant vu confier des données personnelles dans le cadre du contrat, pourra y avoir accès et en demander le retrait.
- Le prestataire déclare parfaitement connaître les obligations fixées par les lois et règlements applicables en matière de protection des données personnelles, notamment le règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD).

12. Modalités de suivi de marché

Le Prestataire s'engage à réaliser un bilan d'activité semestriel permettant au CEA de suivre le marché sur le plan quantitatif et qualitatif dans un délai maximum de 10 jours à compter de la date anniversaire du contrat. Ce bilan doit établir un bilan des bons de commandes établis et des marchés subséquents obtenus et doit retracer pour chaque demande les délais d'exécution des Prestations réalisées ainsi que le retour qualité (évaluation) des utilisateurs. Ce bilan doit être mis à jour régulièrement et pourra être demandé par le CEA à tout moment. Ce bilan sera présenté sous format Excel.



Direction de la Recherche Technologique / DRH / GIANT

Le bilan devra récapituler l'ensemble des personnels scientifiques (étudiants, chercheurs...) accueillis, dont notamment leur institut d'origine ainsi que le budget global consommé.

Le prestataire pourra y ajouter les informations qu'il jugera utile et pertinent pour l'appréciation et le suivi du marché, telles que par exemple des enquêtes de satisfaction réalisées auprès des personnes ayant bénéficié du service d'accueil ou toute autre information.

Le bilan sera envoyé au CEA (équipe d'animation GIANT) par mail (adresse mail communiquée au démarrage du marché).

Des réunions de pilotage pourront également être prévues notamment en cas de difficultés dans l'exécution des prestations (retard ou autres problématiques). Dans ce cas, le prestataire devra se rendre disponible pour participer à ces réunions.

Une fois l'accord-cadre notifié, une réunion d'enclenchement pourra être organisée si nécessaire afin de valider les modalités d'organisation de l'accord-cadre (correspondants, mode opératoire...).

Cette réunion d'enclenchement examinera les points suivants :

- La présentation des interlocuteurs CEA,
- La présentation des intervenants et de leur encadrement,
- La validation par les parties des modalités d'organisation.

Les prestations de suivis du marché sont intégrées dans le montant des prestations de base.

13. Durée du contrat

La prestation sera d'une durée de 24 mois à compter du 1^{er} septembre 2025 ou à la notification de l'accord-cadre par le CEA. Durée ferme avec une possibilité de reconduction de deux fois 12 mois supplémentaires.

ANNEXE

Exemple de formulaire de demande d'accueil d'un chercheur étranger dans le cadre du marché à bon de commande 4000XXXXXX

NB : Le prestataire pourra proposer son propre formulaire

Identification de l'unité à l'origine de la demande :

- ☐ CEA ☐ CNRS ☐ EMBL ☐ ESRF ☐ ILL ☐ UGA
☐ G-INP-UGA ☐ GEM ☐ Autre Partenaire GIANT (à préciser) :

Département et labo :

Nom et prénom du responsable du laboratoire d'accueil :

Téléphone :

Adresse e-mail :

Informations sur l'étudiant/chercheur à accueillir :

Civilité : (Mr, Mlle, Mme)

Nom et prénom :

Nationalité :

Adresse courrier :

Téléphone :

Adresse e-mail :

Informations sur le séjour du chercheur étranger :

Type de séjour (stage, thèse, post-doc, chercheur invité, autre):

Type de contrat (convention de stage, contrat CEA, CIFRE) :

Date prévue d'arrivée en France :

Durée du séjour en France :

Prestations choisies pour l'accueil :

- ☐ Pack 1 : 1 à 3 mois
☐ Pack 2 : 3 à 6 mois
☐ Pack 3 – Individuel : plus de 6 mois
☐ Pack 4 – Couple : plus de 6 mois
☐ Pack 5 – Famille : plus de 6 mois
☐ Pack 6 – Services d'accueil et d'installation (sans logement)

Prestations optionnelles complémentaires :

☐ A préciser ici

☐

Renvoyer le document Word par e-mail à : Accueil-Internationaux@giant.com



Direction de la Recherche Technologique / DRH / GIANT

Cahier des Charges « Service d'accueil d'étudiants, doctorants, post-docs et chercheurs internationaux, courtes et longues durées » | 26/05/2025

Les informations contenues dans le présent document sont la propriété du CEA. Il ne peut être reproduit ou transmis à des tiers sans l'autorisation expresse du CEA.