

## **CHAPITRE A - GENERALITES**

### **ARTICLE 1 - PRINCIPE DE LA CONVENTION**

La convention a pour objet d'établir les règles de fonctionnement et de gestion du compte prorata.

### **ARTICLE 2 - DOCUMENT DE BASE**

Sont applicables à la présente convention :

- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières,
- La norme NF P 03.001 Septembre 1991 et C.C.A.G,
- Le Cahier des Prescriptions Spéciales relatif à l'opération,
- Le P.G.C.

### **ARTICLE 3 - PARTICIPATION AU COMPTE**

Toutes les entreprises participant à la réalisation des travaux adhèrent à la présente convention.

## **CHAPITRE B - GESTION DU COMITE**

### **ARTICLE 1 - PRINCIPE DE GESTION**

La gestion du compte prorata sera assurée par la  
par un Comité de Gestion.

Elle sera assistée dans sa tâche

### **ARTICLE 2 - COMPOSITION DU COMITE DE GESTION**

Le Comité de Gestion est constitué par les représentants nommément désignés des entreprises participantes :

### **ARTICLE 3 - ROLE DU COMITE**

Le Comité de Gestion a pour mission :

- De contrôler la gestion du compte,
- De donner son avis à toute question concernant le compte prorata et son règlement,
- De statuer sur l'imputation et la prise en charge par le compte prorata de telle ou telle dépense déterminée,
- De statuer sur le solde et le règlement du compte,
- De fournir à l'entrepreneur une attestation justifiant qu'il est en règle à l'égard de ses obligations au titre du compte prorata (Copie Maître d'œuvre, Maître d'Ouvrage).

#### **ARTICLE 4 - REUNION DU COMITE DE GESTION**

Le Comité de Gestion se réunira tous les mois et éventuellement sur convocation du gestionnaire.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents (en cas de partage l'avis du gestionnaire sera prépondérant).

En cas d'appel d'une des parties, la clause "litiges, contestations, arbitrages" s'appliquera.

#### **ARTICLE 5 - DEPENSES PORTEES AU COMPTE PRORATA**

- Les dépenses prévues par le C.C.A.P. et le P.G.C. à l'exception des vols et dégradations sur approvisionnement et matériel pouvant se produire sur chantier,
- L'entretien (nettoyages, consommables...) des installations communes : réfectoire, WC, salle de réunion,
- Les dépenses de consommations (eau, électricité, téléphone, télésurveillance),
- Les dépenses acceptées par le Comité de Gestion,
- Les dépenses demandées par le Maître d'ouvrage ou d'œuvre (nettoyage chantier, bennes...)
- Les frais de gestion correspondant aux dépenses engagées par le gestionnaire sont fixés forfaitairement à 10 %.

#### **ARTICLE 6 - EXCLUSION DU COMPTE PRORATA**

- Les vols et dégradations pouvant se produire en cours de chantier sur des approvisionnements ou du matériel installé seront supportés par l'entreprise victime (chaque entreprise étant responsable de son lot, à charge pour elle de se retourner contre l'auteur du vol ou des dégradations si celui-ci est identifié).
- Les sécurités collectives en cas de vol ou dégradations si l'auteur n'est pas découvert,
- Les dépenses dont le gestionnaire ou l'ensemble du Comité n'a pas donné son accord,
- Le préchauffage,
- Les bennes de chantier (chaque entreprise est tenue de nettoyer son chantier).
- Le nettoyage de réception de chantier

#### **ARTICLE 7 - REPARTITION DES DEPENSES DU COMPTE PRORATA**

Les dépenses acceptées du compte prorata sont réparties au prorata des marchés y compris avenant de chaque entreprise.

#### **ARTICLE 8 - APPEL DE FONDS**

À définir par le gestionnaire

#### **ARTICLE 9 - CLOTURE DU COMPTE PRORATA**

Celle-ci interviendra à la réception des ouvrages.

Le décompte sera effectué et approuvé par les membres du Comité de Gestion.

Copie sera faite aux Maître d'œuvre et Maître d'Ouvrage. Ce dernier ajustera le montant du D.G.D. de chacune des entreprises en fonction de la somme restant due au titre du compte prorata.

#### **ARTICLE 10 - TRAVAUX DECIDES PAR LE COMITE DE GESTION**

Un travail n'ayant pas fait l'objet d'un ordre d'exécution signé par le gestionnaire ne pourra pas être facturé au compte prorata.

En règle générale, les travaux seront commandés sur la base d'un devis accepté par le Comité de Gestion ou en cas d'urgence par le gestionnaire.

Dans le cas où il serait commandé des travaux en régie, l'entreprise exécutante sera tenue de présenter au gestionnaire, pour visa, les attachements correspondants au jour le jour, tout en demandant l'accord au gestionnaire avant intervention.

#### **ARTICLE 11 - DEBOURSES**

Les dépenses imputées au compte prorata comprennent :

- Les frais de main d'oeuvre, d'exécution, de salaires, charges sociales et divers, frais d'entreprise, fixés forfaitairement au taux horaire de **À définir** pour toute la durée du programme.
- Les frais de gestion du mandataire sont **de 10% sur la totalité de dépenses**.

#### **ARTICLE 12 - NETTOYAGE**

Le nettoyage est à la charge de chaque entreprise, et effectué à la fin de chaque cycle de travail.

Cependant, le Maître d'Oeuvre se réserve le droit de faire effectuer celui-ci si l'obligation ci-dessus n'est pas respectée, et ce, à la charge des entreprises contrevenantes.

Si l'état du chantier nécessitait un nettoyage général, celui-ci serait effectué sous contrôle du gestionnaire du Comité de Gestion et du Maître d'Oeuvre uniquement.

#### **ARTICLE 13 - LITIGES, CONTESTATIONS, ARBITRAGE**

Les litiges et contestations qui n'auraient pu être réglés, seront soumis au Maître d'œuvre.

La décision de ce dernier est sans appel.