



13 Rue Lavoisier  
92023 Nanterre Cedex

Tél. : 01 46 69 13 13  
Fax : 01 46 69 15 03

**REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)**

**N°: 110.25-04.DRARPeM**

***APPEL D'OFFRES OUVERT***

***Article R2124.2-1 du code de la commande publique***

**Objet :** Réalisation pour le compte de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris (AP-HP) de prestations intellectuelles en vue d'obtenir des Autorisations de Mise sur le Marché (AMM) sur la base de l'usage médical bien établi, pour des préparations hospitalières à base de substances actives chimiques, et ceci dans le respect des exigences de la réglementation en vigueur.

**Le marché est alloti en 4 lots**

Date limite de remise des offres : **02/09/2025 à 12h00**

**Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018, en application des articles R. 2132-7 et R. 2132-8 du Code de la commande publique, la remise des plis par voie dématérialisée est obligatoire. Toute offre remise sous une autre forme qu'électronique sera irrégulière et ne pourra par conséquent être analysée.**

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| A.P-H.P. | Consultation n° 110.25-04.DARPeM       | A.G.E.P.S. |
| RC       | Dernière mise à jour du : 10 juin 2025 | 1 / 11     |

## Sommaire

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Article I. DESCRIPTION DU MARCHE .....</b>                     | <b>3</b>  |
| <b>Article II. CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....</b>            | <b>3</b>  |
| 2.1 Modalités de la consultation .....                            | 3         |
| 2.2 Forme du marché.....  | 3         |
| 2.3 Allotissement .....   | 3         |
| 2.4 Variantes .....   | 4         |
| 2.5 Prestations Supplémentaires Eventuelles .....                 | 4         |
| 2.6 Visite .....  | 4         |
| 2.7 Echantillons .....  | 4         |
| 2.8 Tests – démonstrations .....                                  | 4         |
| 2.10 Délai de validité de l’offre .....                           | 5         |
| 2.11 Statuts et autorisations du candidat .....                   | 5         |
| 2.12 Audition des candidats.....                                  | 6         |
| 2.13 Groupement de candidats.....                                 | 6         |
| 2.14 Modification du dossier de consultation .....                | 6         |
| 2.13 Sous-traitance .....   | 6         |
| <b>Article III. CONSTITUTION DE L’OFFRE .....</b>                 | <b>7</b>  |
| 3.1 Candidature.....  | 7         |
| 3.2 Offre technique et financière .....                           | 8         |
| 3.3 Conditions de linguistique .....                              | 9         |
| 3.4 Présentation de l’offre .....                                 | 9         |
| <b>Article IV. CONDITIONS D’ENVOI OU DE REMISE DES PLIS .....</b> | <b>9</b>  |
| <b>Article V. JUGEMENT DES OFFRES .....</b>                       | <b>10</b> |
| <b>Article VI. NEGOCIATION.....</b>                               | <b>11</b> |
| <b>Article VII. VOIES DE RECOURS .....</b>                        | <b>11</b> |
| <b>Article VIII. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....</b>         | <b>11</b> |

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| A.P-H.P. | Consultation n° 110.25-04.DARPeM       | A.G.E.P.S. |
| RC       | Dernière mise à jour du : 10 juin 2025 | 2 / 11     |

## Article I. DESCRIPTION DU MARCHÉ

La consultation porte sur la **réalisation pour le compte de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris (AP-HP) de prestations intellectuelles en vue d'obtenir des Autorisations de Mise sur le Marché (AMM) sur la base de l'usage médical bien établi, pour des préparations hospitalières à base de substances actives chimiques, et ceci dans le respect des exigences de la réglementation en vigueur.**

L'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris est un établissement public de santé.

## Article II. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 2.1 Modalités de la consultation

La procédure de consultation est la procédure à **appel d'offres ouvert**, en application des articles R. 2124-1, R. 2124-2-1 et R.2161-2 à R 2161-5 en vigueur à la date de la publication de l'avis de mise en concurrence.

Le marché ne sera pas couvert par l'accord international sur les marchés publics (AMP).

Le dossier de consultation est composé par les documents mentionnés suivants et est disponible sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr> :

- Le présent règlement de la consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes.

Lors du téléchargement du dossier de consultation des entreprises (DCE), les candidats doivent faire part de leur nom, d'une adresse, ainsi que du nom d'un correspondant afin qu'ils puissent bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la consultation, en particulier les éventuelles précisions (conformément aux articles R. 2132-1 à R. 2132-6 du Code de la commande publique).

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA) se réserve la possibilité de recours ultérieur à la procédure négociée pour la réalisation de prestations similaires au sens de l'article R. 2122-7 du Code de la commande publique.

### 2.2 Forme du marché

La consultation vise à la conclusion d'un accord cadre mono-attributaire déterminé dans tous ses éléments au sens de la Directive 2014/24/UE du 26 février 2014 (contrat cadre), c'est-à-dire d'un accord-cadre à bons de commande au sens des articles R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique.

Le marché est à **prix global et forfaitaire** au sens de l'article R. 2112-6 du Code de la commande publique.

### 2.3 Allotissement

Le marché est alloté en 4 lots comme décrit dans le CCTP.

#### LOT 1 :

Rédaction des parties cliniques des dossiers de demande d'AMM et de réponse aux questions des autorités

|           |  |            |
|-----------|--|------------|
| A.P.-H.P. | Consultation n° 110.25-04.DARPeM       | A.G.E.P.S. |
| RC        | Dernière mise à jour du : 10 juin 2025 | 3 / 11     |

lors de la procédure d'évaluation des demandes ; signature des parties cliniques par des experts compétents expérimentés et rédaction des sections relatives à ces experts ; rédaction des sections du module 1 des demandes d'AMM relatives à l'information produit, à la justification de l'usage médical bien établi, à la pharmacovigilance et aux données pédiatriques

**LOT 2 :**

Rédaction des parties non-cliniques de ces dossiers de demande et de réponse ; signature des parties non-cliniques par des experts compétents expérimentés et rédaction des sections relatives à ces experts ; réalisation de la phase I de l'évaluation du risque environnemental et rédaction de la section afférente des dossiers de demande d'AMM et de réponse aux éventuelles questions des autorités.

**LOT 3 :**

Relecture critique des parties pharmaceutiques de ces dossiers de demande et de réponse.

Cette prestation de relecture pourra ne pas être systématique et pourra ne concerner que certaines sections du CTD.

Remarque : La rédaction des parties pharmaceutiques - Module 3 (Quality), section 2.3 du Module 2 (Quality Overall Summary) et sections du Module 1- sont exclus du marché ; ces parties feront exclusivement l'objet d'une relecture critique avec le cas échéant des conseils ou des remarques spécifiques aux différents chapitres, de la part du Titulaire du lot 3 du marché.

**LOT 4 :**

Réalisation de tests de lisibilité de notice.

**2.4 Variantes**

La présente consultation est lancée sans variantes. Les prescriptions du CCTP devront être respectées.

**2.5 Prestations Supplémentaires Eventuelles**

La présente consultation est lancée sans PSE.

**2.6 Visite**

Sans objet

**2.7 Echantillons**

Sans objet

**2.8 Tests – démonstrations**

Sans objet

**2.9 Classification CPV**

La référence à la nomenclature européenne (CPV) associées à la présente consultation sont les suivantes :

- 79131000 – Services de documentation
- 79132000 – Services de certification
- 79140000 – Services de conseils et d'information juridiques.

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| A.P-H.P. | Consultation n° 110.25-04.DARPeM       | A.G.E.P.S. |
| RC       | Dernière mise à jour du : 10 juin 2025 | 4 / 11     |

## 2.10 Délai de validité de l'offre

Les candidats restent engagés par leur offre pendant un délai de **200 jours** à compter de la date limite de remise des offres fixée à l'article 4 du présent règlement de consultation.

## 2.11 Statuts et autorisations du candidat

### Pour que la candidature soit recevable sur chaque lot :

- **Expertise réglementaire** : le candidat doit transmettre son engagement dûment complété, daté et signé, avec le nom et prénom de la personne pouvant engager la société, à respecter les réglementations en vigueur et les lignes directrices spécifiques correspondant à chaque Lot.
- **Expérience pertinente** : le candidat doit transmettre au moins un exemple de Curriculum Vitae détaillé du personnel qui réalisera la prestation, démontrant une formation appropriée (selon le lot, doctorat en médecine ou pharmacie ou sciences, voir le Cadre de réponse technique pour plus de détails) et la preuve de l'expérience d'au moins deux dossiers de demandes d'AMM (ou deux tests de lisibilité de la notice pour le lot 4) déjà déposés à une autorité compétente et signés en tant qu'expert.
- **Engagement à fournir les livrables sous forme de fichiers PDF conformes aux standards eCTD** en vigueur incluant les fonctionnalités d'hyperliens et de bookmarks : le candidat doit transmettre son engagement dûment complété, daté et signé, avec le nom et prénom de la personne pouvant engager la société.
- **Veille réglementaire** : le candidat doit transmettre un descriptif de sa veille réglementaire permettant le suivi des évolutions de la réglementation concernant les procédures de demande et d'évaluation d'AMM et les exigences relatives au contenu des demandes d'AMM **ET son engagement** dûment complété, daté et signé, avec le nom et prénom de la personne pouvant engager la société, à informer le DARPeM de toute évolution réglementaire pouvant avoir un impact sur le contenu des prestations.
- **Sécurité des données** : le candidat doit transmettre son engagement dûment complété, daté et signé, avec le nom et prénom de la personne pouvant engager la société à respecter des mesures de sécurisation des données.
- **Suivi du processus de demande d'AMM** : le candidat doit transmettre son engagement dûment complété, daté et signé, avec le nom et prénom de la personne pouvant engager la société à ajuster ou corriger les documents en cas de commentaires du DARPeM pendant la phase de rédaction initiale des demandes d'AMM puis tout au long de la phase d'évaluation par les autorités réglementaires.
- **Point de contact permanent** : le candidat doit transmettre le Curriculum Vitae détaillé du personnel qui sera le point de contact permanent, et qui doit démontrer un niveau de compétences et expérience suffisant pour assurer les échanges en tant que de besoin avec l'équipe du DARPeM (voir le Cadre de réponse technique pour des précisions selon le lot).
- **Confidentialité** : le candidat doit transmettre le contrat de confidentialité dûment complété, daté et signé, avec le nom et prénom de la personne pouvant engager la société.

**Le candidat devra transmettre la totalité des documents exigés avec les éléments de preuves demandés sous peine de voir sa candidature éliminée.**

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| A.P-H.P. | Consultation n° 110.25-04.DARPeM       | A.G.E.P.S. |
| RC       | Dernière mise à jour du : 10 juin 2025 | 5 / 11     |

## 2.12 Audition des candidats

**Sous réserve de recevabilité des offres** selon les conditions fixées à l'article 2.11 du présent règlement de consultation, les candidats seront contactés par le DARPeM pour convenir d'un rendez-vous complété par une lettre d'invitation précisant la date, l'heure, le lieu de l'audition pour un entretien en présentiel sur le site de Paris ou en visio-conférence pour les candidats qui ne seraient pas localisés en région parisienne, afin d'être questionnés sur les réponses transmises par critère d'évaluation définies dans le cadre de réponse technique. Votre dossier technique sera évalué dans un premier temps par l'équipe du DARPeM lui conférant une note par sous-critère. Après cet entretien oral, la note finale sera réévaluée en partant de l'analyse technique préalablement réalisée : soit avec une note égale à la première (signe de cohérence entre l'écrit et l'oral), soit à la hausse (si l'entretien a complété certaines informations par exemple) ou à la baisse (si au contraire, l'entretien a démontré un écart entre l'écrit et la maîtrise du sujet à l'oral).

Cet entretien sera enregistré afin d'avoir une traçabilité et une évaluation en toute équité et transparence entre les candidats, ainsi **il est exigé de chaque candidat qu'il remette dans son offre l'attestation donnant son accord sur l'enregistrement de l'audition.**

## 2.13 Groupement de candidats

Les candidats peuvent se présenter sous forme de groupement sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence. Dans ce cas, le formulaire d'habilitation du mandataire (DC1) devra être dûment complété et préciser si le groupement est solidaire ou conjoint. Les actes d'engagement et les annexes financières devront être soit co-signés par l'ensemble des entreprises groupées, soit signés par le mandataire seul dès lors qu'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter les membres du groupement. Dans les deux formes de groupement, le nom du mandataire doit être expressément désigné dans l'acte d'engagement.

Chaque membre du groupement doit fournir les documents listés au présent règlement de consultation.

Les candidats ne sont pas autorisés à présenter, pour le marché ou un de ses lots, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupement(s).

## 2.14 Modification du dossier de consultation

Les candidats ne sont pas autorisés à apporter des modifications aux spécifications techniques obligatoires du CCTP, dans le cadre de l'offre proposée en solution de base. Ils doivent en respecter l'intégralité des prescriptions.

Le RPA se réserve le droit d'apporter, au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications n'altéreront pas les éléments substantiels du marché. Il informera alors les candidats dans des conditions respectueuses du principe d'égalité. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié. Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée à l'initiative du pouvoir adjudicateur, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 2.13 Sous-traitance

La sous-traitance est autorisée. Elle est régie par les articles R. 2193-1 à R. 2193-22 du Code de la commande publique.

Néanmoins, au regard des articles L. 2193-1 à L. 2193-4 du Code de la commande publique le titulaire demeure personnellement responsable de l'exécution de toutes les obligations résultant du marché.

Par ailleurs, conformément à l'article R. 2193-1 du Code de la commande publique, dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre, les candidats doivent fournir au pouvoir adjudicateur une

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| A.P-H.P. | Consultation n° 110.25-04.DARPeM       | A.G.E.P.S. |
| RC       | Dernière mise à jour du : 10 juin 2025 | 6 / 11     |

déclaration mentionnant :

- La nature des prestations sous-traitées
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé
- Le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- Les capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant.

Chaque demande de sous-traitance doit faire l'objet d'un formulaire de déclaration de sous-traitance (DC 4) ; les moyens techniques et humains des sous-traitants doivent être présentés.

L'agrément des sous-traitants est conditionné par la production des pièces citées à l'article 3.1.

### **Article III. CONSTITUTION DE L'OFFRE**

Chaque candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs des lots.

Lors de la transmission par voie électronique, l'offre sera constituée de deux dossiers intitulés : « candidature » et « offre technique et financière ».

#### **3.1 Candidature**

##### Constitution du dossier de candidature :

En application de l'article R. 2143-3 du Code de la commande publique, les candidats produisent à l'appui de leur candidature :

- Les formulaires de déclaration du candidat disponibles sur le site du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>
  - Le formulaire « Lettre de candidature – habilitation du mandataire par ses cotraitants » **DC1** date et **signature manuscrite originale (dans ce cas l'original est transmis parallèlement par courrier à l'adresse indiquée en page 1 – à l'attention de Mme Laëtitia MARTIN) ou électronique**, ou une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 214-1 à L. 2141-10 du Code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;
  - Le formulaire de déclaration individuel ou de membre du groupement **DC2** ou équivalent, les mentions du capital et du chiffre d'affaires doivent être suivies de l'unité monétaire correspondante.
- Le cas échéant, en complément du formulaire DC2 les documents et renseignements listés à l'article 2 de l'arrêté du 29 mars 2016 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics aux fins d'appréciation de leur capacité économique et financière :
  - Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;
  - Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents ;
  - Bilans ou extraits de bilan, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi.
  - Les documents et renseignements listés à l'article 3 de l'arrêté du 29 mars 2016 fixant la

|           |  |            |
|-----------|--|------------|
| A.P.-H.P. | Consultation n° 110.25-04.DARPeM       | A.G.E.P.S. |
| RC        | Dernière mise à jour du : 10 juin 2025 | 7 / 11     |

- liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics aux fins d'appréciation de leur capacité techniques et professionnelles,
- Les entreprises peuvent présenter **tout élément factuel et probant** permettant d'apprécier leurs capacités financières, techniques et professionnelles.
- Si le signataire des pièces de ce marché n'est pas le représentant légal de la société, **un pouvoir** au nom du signataire est nécessaire.
- **L'attestation de régularité Fiscale,**
- **L'attestation de régularité Sociale,**
- **L'attestation vis-à-vis de la Russie,**
- **L'attestation d'accord sur l'enregistrement de l'audition.**

Tout document remis doit comporter la dénomination sociale exacte et complète telle qu'elle figure dans le Kbis, à l'exclusion des appellations abrégées et commerciales. Les éléments relatifs à la candidature doivent être clairement identifiés comme tels.

En cas de non présentation dans le dossier de candidature, ces documents doivent être fournis dans les 5 jours suivant l'envoi d'une demande de précision sur le contenu des candidatures. Le jour de l'envoi et le jour de réception des documents ne sont pas comptabilisés. La production des documents dûment complétés dans le délai imparti conditionne la validité de la candidature.

Par ailleurs, l'acheteur accepte que les candidats présentent leur candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME) établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen susvisé, en lieu et place des documents mentionnés à l'article R. 2143-3 du Code de la commande publique.

## 3.2 Offre technique et financière

### 3.2.1. Documents obligatoires sous peine d'élimination de l'offre

Chaque candidat formule son offre en produisant :

- **Le contrat de confidentialité daté, signé et tamponné par une personne dûment habilitée à engager la société,**
- **Les éléments de preuve et attestations définis dans les conditions de recevabilité à l'article 2.11 du présent RC et dans le CRT joint au DCE**
- **Le ou les annexe(s) financière(s) dûment complétée(s) et signée(s) (sous format PDF et Excel)**
- **Toute documentation de nature à préciser l'offre du candidat et sa possibilité à répondre à l'offre (notamment le mémoire technique en complément du CRT si des N° de pages se reportaient au mémoire technique de référence).**
- **Le ou les cadre(s) de réponse technique (CRT)**

Les candidats sont tenus de répondre à la totalité des prestations ou des articles désigné(e)s dans le lot. Les prix seront obligatoirement franco de port et d'emballages quelle que soit la quantité commandée. Les candidats sont tenus de respecter la présentation des grilles tarifaires définies par l'administration. **Tout ajout ou suppression entraînera l'élimination du candidat.**

Dans le cas de groupement autorisé de candidats l'acte d'engagement ainsi que les annexes financières devront être signés (électroniquement si l'offre est dématérialisée) soit par le mandataire expressément désigné et tous les membres soit par le mandataire du groupement, s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces entreprises.

**La production des documents listés ci-dessus dûment complétés conditionne la validité de l'offre.**

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| A.P-H.P. | Consultation n° 110.25-04.DARPeM       | A.G.E.P.S. |
| RC       | Dernière mise à jour du : 10 juin 2025 | 8 / 11     |

### **3.2.2 Documents complémentaires souhaités par l'A.G.E.P.S.**

- **L'acte d'engagement**, dûment complété et signé : **signature manuscrite originale (dans ce cas l'original est transmis parallèlement par courrier à l'adresse indiquée en page 1 – à l'attention de Mme Laëtitia MARTIN) ou électronique**,
- Pour le candidat établi dans un Etat autre que la France, il sera demandé de produire les documents listés à l'article R. 2143-5 du Code de la commande publique. Ces documents seront accompagnés d'une traduction en français en application des articles précédemment cités.
- **Les cahiers des clauses techniques et administratives particulières de la consultation, paraphés.** Seuls le CCAP et le CCTP conservés par l'A.G.E.P.S. font foi en cas de litige.
- une copie de la police d'assurance de responsabilité civile
- **un RIB**
- une facture vierge (les Conditions Générales de Ventes sont systématiquement nulles et non avenues).
- **un extrait du Kbis** ou équivalent (datant de moins de 6 mois à la date d'envoi de la candidature)
- les justificatifs de liens avec des entreprises adaptées ou des établissements et services d'aide par le travail.
- Les certificats de qualité
- Imprimé de déclaration de sous-traitance **DC 4** ou équivalent, **en cas de sous-traitance**, date et signature originales ou électroniques obligatoires.
- Les documents mentionnés dans la partie F1, ou si le candidat est domicilié à l'étranger, dans la partie G du formulaire Noti1 disponible sur le site <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

### **3.3 Conditions de linguistique**

La langue pouvant être utilisée pour présenter les candidatures et les offres est **le français. En cours d'exécution du marché, les documents rédigés par le ou les Titulaire(s) seront rédigés en français sauf exception indiquée dans le CCTP.**

Conformément à l'article R. 2143-16 du Code de la commande publique, les pièces accompagnant le dossier de candidature rédigées en langue étrangère ne seront acceptées à la seule condition qu'elles soient accompagnées d'une traduction.

### **3.4 Présentation de l'offre**

Il est rappelé aux candidats que l'utilisation, dans leur offre, du logo de l'AP-HP ou l'A.G.E.P.S. ou tout autre signe distinctif propriétés de l'AP-HP, est strictement interdite.

#### **Article IV. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS**

**Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018, en application aux articles R. 2132-7 et R. 2132-8 du Code de la commande publique, la remise des plis par voie dématérialisée est obligatoire.**

**La procédure est dématérialisée. Pour garantir le respect des délais de réception des plis, les candidats doivent anticiper le dépôt sur la plateforme et réaliser des tests préalables de compatibilité technique. Les candidats pourront se reporter au mode opératoire de dépôt des offres.**

**La date et l'heure limites de réception des plis (candidature et offre et, le cas échéant, de leur copie de sauvegarde dans le cas d'une transmission électronique) sont les suivantes :**

**Au plus tard le 02/09/2025 à 12 heures 00**

L'offre, est transmise en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, par le pouvoir adjudicateur dans le délai fixé pour la remise des offres.

#### **Les plis électroniques devront impérativement être déposés**

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| A.P-H.P. | Consultation n° 110.25-04.DARPeM       | A.G.E.P.S. |
| RC       | Dernière mise à jour du : 10 juin 2025 | 9 / 11     |

sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Pour répondre sous forme dématérialisée, les candidats et la personne habilitée à engager les candidats doivent être titulaires d'un certificat électronique afin de signer les fichiers composant sa réponse.

**Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre, doit être traité préalablement par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour.**

→ **Copie de sauvegarde**

Lorsque l'offre est envoyée par voie électronique, une copie de sauvegarde peut être envoyée dans les conditions fixées par arrêté du ministre chargé de l'économie (Arrêté du 22 mars 2019 relatif aux exigences minimales des moyens de communication électronique utilisés dans la commande publique ; Arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde).

La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde », le numéro et l'intitulé de la consultation et le nom du candidat auxquels elle se rapporte.

Les candidats qui effectuent à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou sur support papier doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres, à l'adresse suivante :

**AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE**

**Direction des Affaires Economiques et Financières**

**Cellule des marchés locaux DAEF**

**7 rue du Fer à Moulin**

**75005 PARIS**

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que lorsque l'A.G.E.P.S. a détecté un programme informatique malveillant dans les candidatures et les offres transmises par voie électronique ou que ces dernières ne sont pas parvenues à l'A.G.E.P.S. dans les délais de dépôt des candidatures et des offres malgré un envoi effectué dans ces délais.

**Article V. JUGEMENT DES OFFRES**

L'enregistrement et le jugement des offres sont effectués dans les conditions prévues aux articles R. 2152-1 à R. 2152-13 du Code de la commande publique.

Pour le jugement, le RPA procède comme indiqué aux articles R. 2152-6 à R. 2152-12 du Code de la commande publique.

**Sous réserve de recevabilité de la candidature, selon les critères du paragraphe 2.11, l'offre sera jugée selon les critères suivants :**

**- Critère 1 : Prix : 40% de la note finale (Cf. annexe financière)**

**- Critère 2 : Qualité et valeur technique (Le détail est spécifié dans le cadre de réponse technique) : 55% de la note finale**

Sous-critère 2.1 : Compétences et références (22%)

Sous-critère 2.2 : Qualité et organisation des prestations (13,75%)

Sous-critère 2.3 : Moyens techniques et organisationnels (19,25%)

**- Critère 3 : Développement durable : 5 % de la note finale**

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| A.P-H.P. | Consultation n° 110.25-04.DARPeM       | A.G.E.P.S. |
| RC       | Dernière mise à jour du : 10 juin 2025 | 10 / 11    |

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de reports seraient constatées dans la décomposition d'un prix figurant dans l'offre d'un candidat, il n'en est pas tenu compte dans le jugement de la consultation.

Toutefois, si les candidats concernés sont sur le point d'être retenus, ils seront invités à rectifier cette décomposition pour la mettre en harmonie avec le prix. En cas de refus, son offre est éliminée comme non cohérente.

Une offre peut être déclarée inacceptable si les crédits budgétaires alloués au marché après évaluation du besoin à satisfaire ne permettent pas à l'AGEPS de la financer.

Le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit de déclarer la consultation infructueuse et sans suite.

#### **Article VI. NEGOCIATION**

Sans Objet.

#### **Article VII. VOIES DE RECOURS**

Le service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours est le suivant :

Tribunal administratif de Paris – 7 rue de Jouy – 75181 Paris Cedex 04.

Courrier électronique : [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)

Téléphone : 01 44 59 44 00

Télécopie : 01 44 59 46 46

#### **Article VIII. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires en vue de répondre à la présente consultation, les candidats peuvent poser une question au plus tard **8 jours** avant la date limite de remise des offres à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> au niveau de cette consultation dans la section « Questions ».

L'A.G.E.P.S. transmet les réponses à ces questions au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres par courriel via la plateforme de dématérialisation à l'adresse indiquée par les candidats lors du téléchargement du dossier sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| A.P-H.P. | Consultation n° 110.25-04.DARPeM       | A.G.E.P.S. |
| RC       | Dernière mise à jour du : 10 juin 2025 | 11 / 11    |