

CHECK-LIST POUR CHAQUE MOBILITE

Documents obligatoires du kit de mobilité

➤ Le contrat financier avec le participant

- ☐ Le format correspond au modèle imposé par l'agence nationale, je n'ai pas supprimé d'élément de ce document obligatoire.
- ☐ La signature du participant est présente.
- ☐ La signature du représentant France Travail est présente.
- ☐ Les deux signatures ont eu lieu avant le départ en mobilité ou au plus tard le premier jour de l'activité.

➤ Le contrat pédagogique

- ☐ Le format correspond au modèle proposé par l'Agence Nationale.
- ☐ La signature du participant est présente.
- ☐ La signature du représentant France Travail est présente.
- ☐ La signature du représentant de l'organisme d'accueil est présente.
- ☐ Je m'assure que le prestataire n'est pas signataire du contrat pédagogique.
- ☐ Les trois signatures ont eu lieu avant le départ en mobilité ou au plus tard le premier jour de l'activité.

➤ EUROPASS *(remplace le complément au contrat pédagogique)*

- ☐ Je remplis les sections « Titulaire du document », « Document délivré par », « Organisme d'envoi », « Organisme d'accueil » et « Description du parcours de mobilité »;
- ☐ J'envoie le document au partenaire d'accueil qui remplit les sections « Compétences acquises lors du parcours de mobilité » et « Relevé des cours suivis et notes / points / crédits obtenus » ; appose son cachet/tampon et sa signature sur l'Europass Mobilité; renvoie le document à l'organisme d'envoi.
- ☐ Je fais dater et signer ce document en fin de mobilité par le représentant France Travail,
- ☐ Je remets l'Europass Mobilité au demandeur d'emploi, sous format papier ou électronique;

NB : Ce document sert aussi de preuve de réalisation de l'activité.

➤ La preuve du lien de rattachement du participant à l'organisme d'envoi

- ☐ Je télécharge l'attestation d'inscription du DE à FT depuis son dossier

➤ La preuve du statut valide du participant

- ☐ Afin de prouver le statut d'apprenant du demandeur d'emploi, je télécharge la "fiche prescription formation " depuis MAP , dans la partie "projet d'action".

Assurances et protection sociale

- ☐ Je m'assure que le participant dispose d'une couverture d'assurance qui inclura au minimum : une assurance maladie, une assurance responsabilité civile et une assurance accident.
- ☐ Je m'assure que le participant dispose de la carte européenne d'assurance maladie (CEAM) à jour et en cours de validité pour toute la durée de la mobilité.
- ☐ Je m'assure que le participant dispose d'une assurance responsabilité civile à l'étranger qui couvre les dommages causés par le participant pendant son séjour en mobilité.
- ☐ Je m'assure que le participant dispose d'une assurance rapatriement.

Justificatifs de dépense

- ☐ Je conserve les billets de transport (avion, train, bus) d'aller et de retour pour prouver les dates réelles de la mobilité.
- ☐ Je conserve les justificatifs d'hébergement (contrat de location, facture d'hôtel, ou autres justificatifs) prouvant où le participant a résidé pendant la mobilité.
- ☐ Je conserve les preuves de paiement par le prestataire de tous les frais couverts par le budget Erasmus+ (sont conservés et mis à disposition de France Travail, par le prestataire, toutes factures et tous reçus relatifs aux frais de voyage, d'hébergement, etc.).

Le rapport du participant

- ☐ Je prends soin de bien renseigner le courriel du participant sur Beneficiary Module pour que le rapport final puisse lui parvenir.
- ☐ Au retour de mobilité, j'invite le participant à compléter son rapport final.

NB : pour rappel, la complétion du rapport final est une obligation contractuelle et doit intervenir dans les 30

Justificatif moyen de transport écoresponsable

☐ En cas d'utilisation d'un moyen de transport dit écoresponsable (train, bus, vélo et covoiturage), je fournis une Déclaration sur l'honneur datée et signée par le représentant France Travail et par le participant permettant d'attester le recours à un mode de transport éco-responsable.

NB : un modèle unique de déclaration sur l'honneur fournie par la DERI est disponible sur le canal Teams.

Justificatif « soutien pour l'inclusion pour les participants ayant moins d'opportunités »

☐ Je vérifie que le participant à la mobilité répond à l'un des neuf critères du cercle 2 de l'inclusion listés dans le guide « l'inclusion et la diversité dans le programme Erasmus+ » de l'Agence Nationale Erasmus+.

https://monprojet.erasmusplus.fr/docs/documents/guide_inclusion_erasmus_49.pdf

☐ Si c'est le cas, je conserve le justificatif demandé dans le guide pour chacun des neuf critères listés ce qui permettra de justifier son statut de participant « avec le moins d'opportunités » au moment du rapport final.

Justificatif « soutien pour l'inclusion sur la base de frais réels »

☐ La réalisation de la mobilité est entravée par une situation de handicap ou une affection de longue durée.

☐ Si c'est le cas, je conserve les preuves de paiement des frais réels additionnels (exemple : logement adapté, transports, etc.) encourus sur la base des factures permettant de justifier la situation.

☐ Je vérifie que ces factures précisent bien nom et adresse de l'organisme émetteur ainsi que le détail des prestations fournies.