

# **PROGRAMME EDUCATION DES ADULTES** **2023-2025 (mobilités de groupe)** **RAPPORT FINAL REGIONAL**

## **FOCUS KIT PEDAGOGIQUE OBLIGATOIRE EDA**

### **Pour les mobilités de groupes d'apprenants :**

- Pas de contrat pédagogique individuel.
- Pas de contrat financier.

### **En revanche, une mobilité de groupe nécessite : (cf. focus plus bas)**

- Un contrat pédagogique pour les activités de groupe doit être rédigé.
- Un rapport du participant commun à tout le groupe complété par l'accompagnateur principal.
- Une preuve de la réalisation de l'activité.
- Des justificatifs liés à la présence de l'accompagnateur.

### **Contrat pédagogique pour les activités de groupe**

- Le modèle à utiliser est transmis lors de la réunion de lancement du marché.

- Ce contrat pédagogique doit être daté et signé en amont de la mobilité par le représentant légal de l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil.
- Il n'est pas demandé aux participants de signer ce document.
- Cependant ce document doit comprendre :
  - Une liste exhaustive des participants et accompagnateurs.
  - Le programme d'apprentissage : le calendrier des activités, les acquis d'apprentissage, méthodes utilisées etc.
  - Les dates de l'activité (hors jours de voyage).

### **Le rapport du participant**

- Un rapport de participants UNIQUE doit être complété au retour de chaque mobilité de groupe Erasmus+ par l'accompagnateur principal.
- Pour recevoir l'invitation, la mobilité de groupe doit être saisie sur BM avec statut "Complété".
- La complétion de ce rapport relève d'une obligation contractuelle.
- Pour rappel, il doit être complété dans les 30 jours suivant la réception de l'invitation de complétion du rapport.

### Preuve de la réalisation de l'activité

- Déclaration datée et signée par l'organisation d'envoi, l'accompagnateur du groupe et l'organisation d'accueil (attestation de présence, complément au contrat pédagogique, etc.) permettant de prouver la participation à la mobilité et précisant :
  - La liste de participants (accompagnateurs compris).
  - Les dates de début et de fin d'activité (hors jours de voyage).
  - Le programme d'apprentissage (calendrier des activités, méthodes utilisées, acquis d'apprentissage).

### Justificatifs accompagnateurs

- Tout document nominatif permettant de justifier de la présence sur place de cette/ces personnes(s) conformément aux dates déclarées dans le rapport final (Ex : billets de transport nominatifs, ordre de mission et état de frais, factures d'hébergement nominatives, référence sur le contrat pédagogique des apprenants, etc.).
- Dans le cas où les accompagnateurs n'auraient que des documents groupés et/ou au nom de l'établissement pour le transport et l'hébergement, merci de fournir une attestation du responsable légal de la structure certifiant que les personnes concernées par ces factures sont bien les accompagnateurs déclarés dans le rapport final (nom des participants, dates et lieu de mobilité).

En sus de ces documents qui forment le kit pédagogique obligatoire des mobilités de groupe, il faut conserver :

- **Tous les justificatifs liés aux dépenses** : billets de transport (avion, train, bus) aller/retour, justificatifs d'hébergement, preuves de paiement de tous les frais couverts par la subvention Erasmus+.
- **Les assurances inhérentes à la mobilité** (assurance maladie, responsabilité civile, assurance accident et rapatriement, etc.).
- La **déclaration sur l'honneur** (identique à celle utilisées dans les mobilités individuelles EFP) **si utilisation d'un moyen de transport écoresponsable**.
- Les **justificatifs prouvant le statut de « public inclusion »** des demandeurs d'emploi participants.