



**SERVICE D'INFRASTRUCTURE
DE LA DEFENSE SUD-OUEST**

MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX



--	--	--	--	--	--	--

Cahier des Clauses Techniques Particulières C.C.T.P.

DISPOSITION GENERALES

(16-17) BDD ROCHEFORT – SAINTES – COGNAC

**Accord-cadre à bons de commande pour l'exécution de travaux d'entretien, de
réhabilitation et d'adaptation sur plusieurs corps techniques**

Lot n° 1 : désamiantage-retrait de plomb

Lot n° 2 : gros-œuvre

Lot n° 3 : menuiseries extérieures

Lot n° 4 : Plâtrerie – menuiseries intérieures et Peinture

Lot n° 5 : carrelage – faïence et revêtement de sol

SOMMAIRE

MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX	1
1 DISPOSITIONS GENERALES	3
1.1 OBJET DU MARCHE	3
1.2 DEFINITION HNO-HO	4
1.3 DISPOSITION EN MATIERE D'ORGANISATION, DE SANTE ET DE SECURITE AU TRAVAIL	4
1.3.1 <i>Organisation sur site</i>	4
1.3.2 <i>Plans de prévention</i>	5
1.3.3 <i>Permis feu</i>	5
1.3.4 <i>Amiante</i>	5
2 GESTION DU MARCHE.....	7
2.1 PHASE DE DEMARRAGE DU MARCHE	7
2.2 DEFINITIONS DES ROLES POUR LA GESTION DU MARCHE	7
2.3 DOCUMENTS DE REFERENCE	8
2.4 MISSIONS ET OBLIGATION DES TITULAIRES	9
2.4.1 <i>Matériaux et matériels</i>	10
2.4.2 <i>Réunions de coordination</i>	10
2.5 DELAIS POUR LA FOURNITURE DE DEVIS	11
2.5.1 <i>Fourniture de devis au titre d'une opération</i>	11
2.5.2 <i>Réactivité pour modification de devis</i>	11
2.6 PRESTATIONS DES BPU (BORDEREAU DE PRIX UNITAIRES)	12
2.6.1 <i>Contenus des prix</i>	12
2.6.2 <i>Prestations non prévues au BPU</i>	12
3 NATURE ET IMPORTANCE DES PRESTATIONS DE TRAVAUX.....	13
3.1 CARACTERISTIQUES DES OUVRAGES	13
3.2 DELAI.....	13
3.3 AVANT TOUTE EXECUTION DE TRAVAUX.....	13
3.4 PENDANT LA PERIODE D'EXECUTION	14
3.5 A LA FIN DE CHAQUE CHANTIER :	14
3.6 CONTROLE – ESSAIS – GARANTIE	15
4 TRAITEMENT DES DECHETS	16
4.1 GESTION DES DECHETS DE CHANTIER	16
4.1.1 <i>Stockage provisoire</i>	16
4.1.2 <i>Traçabilité</i>	16

1 Dispositions générales

1.1 Objet du marché

Le présent marché alloti a pour objet la réalisation de travaux, sur les sites de la Base de Défense (BdD) de ROCHEFORT-SAINTES-COGNAC, maintenus par

- L'antenne de ROCHEFORT (Base Aérienne 721),
- L'antenne de SAINTES (Ecole d'Enseignement Technique de l'Armée de l'Air 722),
- L'antenne de COGNAC (Base Aérienne 709),
- L'antenne de LA ROCHELLE (Caserne BEAUREGARD).

Le périmètre géographique du présent marché correspond au périmètre d'intervention de l'USID. Ce dernier s'étend sur deux départements, la Charente (16) et la Charente-Maritime (17).

Les sites principaux où auront lieu les interventions sont :

<u>Antenne</u>	<u>Ville</u>	<u>Emprises</u>
La Rochelle	La Rochelle	<ul style="list-style-type: none"> - Caserne BEAUREGARD - Caserne AUFREDI - Caserne RENAUDIN - Caserne DUPERRE - BCC RUIBET - Détachement 35 F (aéroport La Rochelle) - CIRFA TERRE - CIRFA MER - Hangar 16
	Saint Clément des Baleines – Ile de Ré	<ul style="list-style-type: none"> - Sémaphore des baleine
Cognac	Cognac	<ul style="list-style-type: none"> - Base Aérienne 709
Rochefort	Rochefort	<ul style="list-style-type: none"> - Caserne MARTROU - Ecole de Gendarmerie
	Echillais	<ul style="list-style-type: none"> - Base Aérienne 721
	Chassiron – Ile d'Oléron	<ul style="list-style-type: none"> - Sémaphore de CHASSIRON
Saintes	Saintes	<ul style="list-style-type: none"> - Base Aérienne 722
	Saint-Georges des Coteaux	<ul style="list-style-type: none"> - Relais hertzien

Les domaines concernés par ce marché sont les suivants :

Lot n° 1 : Désamiantage-retrait de plomb
Lot n° 2 : Gros-œuvre
Lot n° 3 : Menuiseries extérieures
Lot n° 4 : Plâtrerie – menuiseries intérieures et Peinture
Lot n° 5 : Carrelage – faïence et revêtement de sol

Le présent CCTP « Dispositions Générales » a pour objet de :

- Décrire les tâches à réaliser dans le cadre du marché,
- Délimiter le périmètre des actions à réaliser par le Titulaire,
- Définir les relations contractuelles entre l'USID et le Titulaire.

Le marché porte également sur le management et le suivi des prestations et la participation à des réunions annuelles ou sur demande de l'USID.

1.2 Définition HNO-HO

Les jours ouvrables sont constitués des cinq jours de la semaine, soit du lundi au vendredi.

Les heures ouvrées (HO) sont les horaires de 8h00 à 17h00, du lundi au jeudi et de 8h00 à 15h00 le vendredi.

Les heures non ouvrables (HNO) sont les horaires après les HO et l'ensemble des week-end et des jours fériés.

Toute intervention en horaires HNO fera l'objet d'une demande de dérogation auprès de l'USID.

1.3 Disposition en matière d'organisation, de santé et de sécurité au travail

1.3.1 Organisation sur site

Il est demandé un délai **d'une semaine minimum** entre le dépôt des fiches d'accès et l'autorisation d'accès pour tous les formulaires nécessaires à l'établissement des laissez-passer pour les personnes amenées à intervenir sur le chantier.

Le titulaire, après une visite sur les lieux du chantier, se doit d'avoir une parfaite connaissance de la situation et de l'importance des travaux qu'il doit exécuter.

Les dimensions et caractéristiques indiquées dans les prescriptions particulières sont à vérifier, soit sur place lors de la visite, soit sur plans fournis. En cas d'incohérence, le titulaire doit alerter le maître d'œuvre avant le début du chantier.

Les travaux doivent être exécutés par des personnels médicalement aptes, avec du matériel conforme et en bon état.

Le titulaire doit prévenir le représentant local du SID de son arrivée et de son départ du chantier.

Les personnels doivent se conformer rigoureusement aux consignes de sécurité en vigueur sur le site.

Il est formellement interdit de franchir une signalisation en place (barrière fermée, demi-barrière abaissée, chaîne, feux au rouge, panneaux signalétiques normaux ou automatiques) indiquant une interdiction particulière d'accès liée à l'activité du site.

Les personnels des entreprises intervenantes doivent respecter les règles de circulation en vigueur sur le site. Celles-ci sont communiquées lors de l'établissement du plan de prévention.

Le stationnement des véhicules de l'entreprise est également réglementé. Lors des travaux le stationnement des véhicules ne doit pas gêner la circulation ni les accès réservés aux véhicules de secours. Le stationnement des véhicules de chantier en dehors des heures ouvrées doit faire l'objet d'une déclaration préalable soumise à l'accord de l'Officier de Sécurité du site. La circulation dans les enceintes militaire couvertes par le présent CCTP est soumise aux mêmes exigences que le réseau routier public. Le code de la route s'y applique en toutes circonstances.

1.3.2 Plans de prévention

Avant toute exécution de travaux, un plan de prévention sera réalisé par un chargé de prévention du **BPEI** (Bureau prévention environnement incendie) du site concerné.

Si les travaux sont dangereux ou/et spécifiques (amiante, coactivité...) l'USID se verra dans l'obligation de mandater un coordinateur SPS (sécurité et protection de la santé) afin de rédiger un PGC (Plan général de coordination) en lien avec les travaux à exécuter.

De ce fait, chaque titulaire devra fournir son PPSPS (Plan particulier de sécurité et de protection de la santé).

Aucune exécution des prestations ne pourra être réalisée, tant que les plans de prévention et/ou PPSPS n'auront pas été signés par les responsables de l'administration, les titulaires et ses éventuels sous-traitants.

1.3.3 Permis feu

La demande et la délivrance d'un permis de feu sont obligatoires préalablement à l'utilisation d'outils spécifiques (chalumeau, disqueuse, etc.) ou la réalisation d'opérations à risque d'incendie.

Le titulaire ne peut pas invoquer des contraintes liées à la sécurité du chantier pour prétendre à une indemnité ou justifier un retard dans la livraison de l'ouvrage.

1.3.4 Amiante

Le titulaire et ses éventuels sous-traitants seront tenus de se contraindre à la stricte application de la réglementation relative aux chantiers de désamiantage pour le lot concerné, en référence au code de

la santé publique, au code du travail, au code de la construction et de l'habitation ainsi qu'au code de l'environnement.

En outre, chaque personnel affecté aux chantiers et opérations devra être formé par un organisme accrédité au sens de l'arrêté du 23 février 2012, et en particulier sur les sous-sections 2 et 3, tant sur les travaux de désamiantage que sur la gestion de déchets sur chantier.

En particulier, tous les travaux de désamiantage en sous-section 4 feront l'objet d'un plan de retrait qui sera instruit par l'entreprise titulaire puis fourni au **CGA (Contrôle général des Armées)**, qui dispose d'un mois pour formuler des remarques sur les dispositions à prendre en compte et pour valider ce plan de retrait. Les obligations du titulaire sont énumérées dans le CCTP annexe du lot 1.

Pour tout travaux ou réparation sur des matériaux amiantés dont l'intervention serait définie en sous-section 4, les opérateurs et encadrants doivent être formés SS4 avec une formation valide.

L'entreprise devra obligatoirement mettre en œuvre les moyens de protections collectives et individuels décrits dans des modes opératoires adaptés à l'intervention et validés par les organismes concernés.

Le titulaire devra avoir un compte sur « Trackdéchets ».

2 Gestion du marché

2.1 Phase de démarrage du marché

Les activités à réaliser par le Titulaire lors de cette phase de démarrage du marché sont :

- L'établissement et la présentation du programme détaillé de la phase de démarrage du marché (nom des responsables, numéros de téléphone des intervenants, organigramme de la structure mise en place...) ;
- L'information sur les risques HST dont la localisation des matériaux amiantés (consultation des DTA fournis par l'USID) ;
- La fourniture des actes spéciaux de déclaration de sous-traitance ;
- La participation à l'élaboration des plans de prévention globaux dans un délai maximum de 4 semaines après notification ;
- La fourniture des éléments nécessaires à l'établissement des autorisations individuelles d'accès, dont les fiches individuelles de contrôle réglementaires pour tous les personnels de l'entreprise devant accéder aux emprises militaires ainsi que pour les éventuels sous-traitants ;
- Formation de ses personnels.

2.2 Définitions des rôles pour la gestion du marché

Pour la partie USID de Rochefort :

Les personnes en charge du suivi de ce marché seront respectivement :

- Une personne du Service Achats Infrastructure du Service Infrastructure de Défense Sud-Ouest pour l'ensemble des aspects juridique et administratif,
- Une cellule pilotage de la section ingénierie de la maintenance de l'USID de pour le suivi global du marché.
- Les antennes locales de l'USID et la Section Travaux pour les aspects techniques et financiers.

Pour la partie du Titulaire :

Le prestataire s'engage à fournir lors de la revue de contrat les noms des personnes suivantes :

- Un chargé de contrat technique unique, responsable des travaux, et son remplaçant éventuel,
- Une équipe de techniciens ou compagnons, qualifiés pour les travaux faisant l'objet du marché,
- Un correspondant technico-commercial unique, responsable de la gestion administrative pour le contrat.

2.3 Documents de référence

La mise en œuvre doit être conformes aux textes officiels en vigueur (Normes, DTU...) et se rapportant aux ouvrages et équipements mis en œuvre au moment de l'exécution des travaux.

Tous les travaux doivent être exécutés selon les règles de l'art avec toute la perfection possible, selon les meilleures techniques et pratiques en usage.

Tous les matériaux, éléments et produits installés doivent toujours être mis en œuvre conformément aux prescriptions techniques des fabricants.

Toutefois en cas de désaccord entre les prescriptions du fabricant et les spécifications du devis ou les indications des plans, le titulaire doit le signaler à l'USID, avant toute mise en œuvre.

2.4 Missions et obligation des titulaires

Dans le cadre de l'exécution du marché le titulaire doit notamment :

- Toutes les démarches administratives pour l'accès du personnel et du matériel à l'intérieur des sites, la pratique du travail dissimulé pourra exposer aux pénalités prévues au CCAP du présent marché,
- La désignation d'un responsable de chantier qui est l'interlocuteur privilégié du SID,
- La participation aux réunions et aux visites de prévention préalables chaque fois qu'il est convoqué, l'absence du titulaire à ces réunions pourra l'exposer aux pénalités prévues au CCAP du présent marché,
- L'application de l'ensemble des consignes en vigueur et notamment celles concernant la prévention, la sécurité et la santé, le non-respect de ces consignes pourra exposer le titulaire aux pénalités prévues au CCAP du présent marché,
- À la demande de l'USID, la fourniture des échantillons et modèles de matériaux et matériels prévus d'être mis en œuvre,
- La signalisation et le balisage des chantiers et des zones de stockage,
- La protection par bâche des équipements ou mobiliers restant en place,
- L'amenée à pied d'œuvre de tous les matériaux, appareils et matériels,
- Tous les frais de main d'œuvre, de pose, de manutention et de transport,
- Le transport et le stockage des matériels déposés et réutilisables sur site,
- L'évacuation des gravois et autres matériaux dans une décharge réglementaire. Aucune benne n'est mise à disposition de l'entreprise,
- L'évacuation des matériels déposés lors des travaux de dépose (sauf spécifications contraires prévues au bon de commande). Cette évacuation doit être réalisée dans le respect de la réglementation en vigueur,
- Tous les scellements et rebouchages de trous dans la nature du matériau constituant la paroi,
- La main d'œuvre et les fournitures nécessaires pour toutes les reprises, finitions, vérifications, essais et contrôles de ses ouvrages,
- La documentation en français, PV d'essais, notes de calcul... relatifs aux matériels installés et à l'installation réalisée,
- L'information éventuelle du personnel appelé à se servir des équipements mis en service,
- La mise à jour des schémas et listes de matériels concernés par le chantier. Les documents originaux sont communiqués par la prise en charge des contrôles et vérifications réglementaires nécessaires à la restitution des ouvrages en conformité avec la législation en vigueur au moment de la réception, la non remise des documents pourra exposer le titulaire aux pénalités prévues au CCAP du présent marché,
- L'assistance à l'organisme agréé aux contrôles de toutes les installations réalisées et toutes les éventuelles reprises pour mise en conformité,
- Le nettoyage journalier du chantier et la remise en état des lieux en fin de chantier.

2.4.1 Matériaux et matériels

Le titulaire doit s'assurer d'approvisionner en temps utile tous les matériaux et fournitures nécessaires à la bonne exécution du chantier pour respecter les délais contractuels.

Le site met à disposition du titulaire l'électricité et les fluides (eau, air comprimé) nécessaires aux chantiers dans la limite des puissances et emplacements disponibles.

Le titulaire doit prévoir, si le chantier le nécessite et pour ses propres besoins, la mise en place :

- De moyens de levage (escabeau, échelle, échafaudage) aux normes,
- De groupes électrogènes de fabrication conforme et de puissance électrique adaptée au besoin du chantier,
- De coffrets ou armoires électriques de chantier conformes à la réglementation et en état,
- D'une cabane de chantier à usage de stockage et/ou de vestiaire.

Ces installations seront démontées à la fin du chantier, la zone de chantier sera nettoyée et remise en état.

Aucun équipement n'est mis à disposition du titulaire.

2.4.2 Réunions de coordination

Le représentant de chaque titulaire participe aux réunions organisées par l'USID.

Un compte rendu formalisé de la réunion est émis par l'USID à l'issue, communiqué par ordre de service (OS).

Les réunions de chantier des travaux de réhabilitation, d'amélioration ou d'adaptation :

Les dates de réunion sont à définir entre l'USID et le titulaire et a pour objectifs, entre autres :

- De réunir les différents intervenants titulaires du ou d'un marché, dès la période de préparation, sur le chantier, en vue de finaliser tous les documents nécessaires avant le démarrage
- De faire le point sur les mesures de prévention et la coordination de sécurité et de protection de la santé,
- Pour l'USID, d'assurer l'organisation, la planification et coordination technique du chantier,
- Pour l'USID, d'arrêter les choix des matériels, matériaux, coloris, à mettre en œuvre sur le chantier,
- De déterminer les modes opératoires et les interfaces,

Les réunions annuelles :

Elles sont organisées en début d'année et ont pour objectifs, entre autres :

- D'examiner les difficultés survenues lors de l'exécution du marché et des bons de commande durant l'année précédente et de définir des actions de progrès ;
- D'analyser les résultats obtenus pour les indicateurs et leur évolution, durant l'année précédente ;
- De proposer des améliorations pour l'année qui démarre ;
- Présentation du plan de charge prévisionnel (travaux d'amélioration et travaux neufs).

Elle se fera en présence d'un représentant du chef de l'USID et des chefs d'antennes ou leurs représentants.

2.5 Délais pour la fourniture de devis

La réactivité de la fourniture du devis est le délai entre la demande du responsable du suivi du marché (demande écrite, courriel, etc.) après la visite sur site et la réception du devis par l'USID. Tous les jours calendaires sont comptabilisés.

2.5.1 Fourniture de devis au titre d'une opération

Les délais de fourniture de devis dans la cadre des opérations d'entretien, de réhabilitation, d'amélioration ou d'adaptation sont en fonction du montant HT du bon de commande, soit :

- 7 jours ouvrables, pour des opérations donnant lieu à un bon de commande d'un montant de moins de 5 000€ ;
- 10 jours ouvrables, pour des opérations donnant lieu à un bon de commande d'un montant supérieur ou égal à 5 000 € et inférieur à 90 000 € ;
- 15 jours ouvrables, pour des opérations donnant lieu à un bon de commande d'un montant supérieur ou égal 90 000 €.

2.5.2 Réactivité pour modification de devis

La réactivité à assurer pour modifications de devis suite à observations de l'USID= **3 jours calendaires**

Pour tout retard dans la restitution des devis, des pénalités seront appliquées conformément aux clauses du CCAP

2.6 Prestations des BPU (Bordereau de prix unitaires)

Le titulaire établira une proposition technique et financière détaillée sur présentation d'un devis établi à partir du bordereau de prix unitaire.

La proposition technique fera l'objet d'éventuelles fiches techniques à la demande de l'USID.

Les travaux sont décidés par l'USID et font l'objet de bons de commande.

2.6.1 *Contenus des prix*

Les prix indiqués sur les BPU sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations ainsi que les frais de transport, d'emballage, de conditionnement, de manutention, de livraison, d'assurance et plus globalement, l'ensemble des frais résultant des obligations pesant sur le titulaire.

Les prix unitaires comprennent l'ensemble des interventions de type réparation ou travaux d'entretien, de réhabilitation, d'adaptation ou d'amélioration :

- Les frais à la charge du titulaire,
- Les frais de déplacements et de transport de son personnel sur les lieux d'intervention,
- Les frais de main d'œuvre de toutes les interventions,
- Les frais de logistique tels que la recherche de fournitures, les Equipements de Protection Individuelle (EPI), l'outillage, les échelles et autres moyens de manutention, ...
- Les frais relatifs au traitement des déchets.

2.6.2 *Prestations non prévues au BPU*

Hormis pour le lot n°1, dans le cas où la ou les prestations demandées ne figurent pas dans les lignes du BPU. Le titulaire devra présenter un devis avec application du coefficient K et une facture Proforma conformément au CCAP ainsi que le prix de la prestation de main d'œuvre nécessaire aux travaux demandés présents dans le BPU.

Coût d'une prestation de main d'œuvre liées aux interventions

Le prix de la prestation de main d'œuvre en HO présent dans le BPU concerne toutes les prestations hors BPU qui font l'objet de prix nouveaux et la mise en œuvre de nacelles. Le prix de l'heure pourra être pondérée si les prestations sont réalisées en HNO et/ou réputées insalubres.

3 Nature et importance des prestations de travaux

3.1 Caractéristiques des ouvrages

Le titulaire prend le chantier dans l'état où il se trouve.

Les dimensions indiquées dans les prescriptions particulières sont à vérifier, soit sur place lors de la visite, soit sur plans fournis.

Les ouvrages réalisés doivent être conformes en tous points aux spécifications ou tolérances prévues dans les textes réglementaires ainsi qu'aux stipulations du présent CCTP-DG.

Le présent CCTP-DG n'a pas pour objet de s'opposer aux textes généraux en vigueur, toutefois si les tolérances y figurant sont plus restrictives, elles doivent être respectées.

Le titulaire ne peut en aucune façon opposer les tolérances figurant dans les textes généraux à celles du présent cahier qui demeurent prioritaires.

Pour tout ouvrage non conforme, le titulaire doit effectuer à ses frais, suivant décision du maître d'œuvre :

- les rectifications dans le cas où elles seraient possibles et acceptables,
- la dépose et le remplacement des équipements installés.

Ces travaux de reprise ne peuvent en aucune façon donner droit à une prolongation de délai d'exécution.

3.2 Délai

Le délai de réalisation de toute prestations programmées sera précisé par l'USID lors de l'émission du bon de commande ou précisé via un ordre de service dédié selon le cas.

Pour tout retard dans l'exécution des travaux, des pénalités seront appliquées conformément au CCAP :

Les prestations seront effectuées pendant les jours ouvrés et aux heures ouvrées.

3.3 Avant toute exécution de travaux

- remplir les obligations citées au §2.4
- proposer à l'agrément de l'USID tous les sous-traitants, prestataires de service et fournisseurs ;
- fournir toute la documentation (fiches techniques, références des fournitures et des fournisseurs...) concernant le matériel ou les matériaux prévus d'être mis en œuvre ;
- fournir la copie des agréments, PV, avis, labels...pour tous les matériaux ou matériels soumis à un avis technique d'un centre d'essai agréé ;
- mettre en place les installations de chantier nécessaires et obligatoires avant le commencement des travaux.

3.4 Pendant la période d'exécution

- remplir les obligations citées au §2.4 ;
- prendre les mesures nécessaires à l'application de l'ensemble des consignes en vigueur et notamment celles concernant la prévention, la sécurité et la santé conformément aux directives générales ;
- réaliser l'ensemble des tâches prévues au marché ;
- assister aux réunions provoquées par le maître d'œuvre ;
- s'assurer d'avoir en temps utile tous les matériaux et fournitures nécessaires au bon déroulement du chantier ;
- réaliser tous les percements, saignées, rebouchages, scellements, raccords, etc..., dans les conditions définies dans le présent document ;
- prévoir des bennes et évacuer tous les déchets du chantier dans le respect de la réglementation.

3.5 A la fin de chaque chantier :

- prévoir la main d'œuvre et les fournitures nécessaires pour toutes les finitions, reprises, vérifications, essais, contrôles... des ouvrages exécutés ;
- effectuer toutes les finitions, les retouches de peinture... ;
- effectuer le repli des installations de chantier ;
- participer aux opérations préalables à la réception et à la réception définitive des travaux ;
- assister l'organisme agréé aux contrôles de toutes les installations réalisées et effectuer toutes les reprises nécessaires pour la mise en conformité ;
- fournir le dossier technique complet des ouvrages exécutés (DOE) (plans, schémas, documentation, PV ou certificats des équipements installés...).

3.6 Contrôle – Essais – Garantie

A l'issue des travaux exécutés, une réception peut être prononcée si les prestations réalisées sont conformes au cahier des charges initialement exprimé. Cette réception fait l'objet d'un procès-verbal de réception signé de l'USID et du titulaire. Le procès-verbal n'est signé qu'après remise des documents ci-après :

- Un constat contradictoire précisant la liste des matériels installés,
- Les plans et les schémas relatifs aux travaux exécutés ou leurs mises à jour si ceux-ci ont été fournis par le maître d'ouvrage,
- Les notices et documentation en français des équipements installés,
- Les PV d'essais, d'épreuve...
- Les notes de calcul de conception ou de dimensionnement
- Les éventuels bordereaux de suivi de déchets (Trackdéchets) conf. article 4.

Les documents textes sont fournis au format papier et informatique PDF (sur clef USB).

Les plans et schémas sont fournis au format papier ET informatique au format natif .dgn (sur clef USB).

La fourniture de ces documents conditionne la réception des travaux.

Les prix étant fixés au BPU, l'USID garde la possibilité d'établir une réfaction sur les prestations si les quantités réellement mises en œuvre sont inférieures à celles commandées. Dans ce cas le règlement des bons de commande se fera sur les bases du constat contradictoire. Le titulaire est tenu d'avertir l'USID en cas de dépassement de quantité mise en œuvre par rapport à la commande.

Le contrôle et les essais des installations sont effectués par le titulaire du présent marché en présence du représentant du SID.

Pour tout ouvrage non conforme, le titulaire doit à ses frais, et suivant décision du représentant du SID les rectifications voire la dépose et le remplacement de l'ouvrage.

Les essais des installations sont effectués par le titulaire et/ou les sous-traitants concernés en présence du maître d'œuvre.

Pendant le délai de garantie contractuel, le titulaire doit à ses frais toutes les pièces ou parties d'ouvrages qui viendraient à être défectueuses par vice de construction, de montage ou défaut de matière.

Les travaux neufs font l'objet d'une garantie décennale.

4 Traitement des déchets

L'ensemble des produits de démolition sera évacué dans une ou plusieurs décharges autorisées et situées en dehors des enceintes militaires, à la convenance de l'entreprise. Le titulaire s'engage à respecter les filières de traitement des déchets conformément à la réglementation en vigueur à la date de passation de la commande concernée sans prétendre à indemnisation au titre du présent marché. La collecte, le transport et le traitement des déchets générés dans le cadre de l'exécution du présent marché seront évacués à ses frais par le Titulaire.

Le Titulaire prend toutes les mesures utiles pour prévenir les souillures et pollutions de toute nature : atmosphériques, terrestres ou aquatiques. Les zones de travaux seront laissées exemptes de toute souillure et pollution.

Les déchets industriels et en particulier les déchets générateurs de nuisances devront être évacués et éliminés vers une installation de traitement agréée.

Le titulaire devra respecter la réglementation en vigueur concernant :

- Le transport des déchets selon le Règlement des Transports des Matières dangereuses par la Route (ADR),
- L'élimination des déchets se fera conformément à la législation en vigueur.

4.1 Gestion des déchets de chantier

4.1.1 *Stockage provisoire*

Le stockage provisoire sur site de déchets en vue de leur tri devra être réalisé de manière à :

- Respecter la santé et la sécurité des travailleurs ;
- Eviter la pollution des sols et des eaux en respectant les règles de conditionnement, notamment pour les déchets dangereux ;
- Permettre un recyclage optimal.

4.1.2 *Traçabilité*

Le titulaire du marché apportera à l'USID sur sa demande la preuve de la destination finale des matériaux et de sa conformité à la réglementation. Il utilisera un bordereau de suivi des déchets qui sera intégré à la remise de chaque DOE.

Deux types de déchets doivent être accompagnés obligatoirement d'un document écrit :

- Les déchets industriels spéciaux qui font l'objet d'un bordereau de suivi ;
- Pour les déchets d'emballages, le titulaire doit conserver une trace écrite de leur élimination (contrat avec l'éliminateur agréé).

Pour les autres déchets et bien que cela ne soit pas obligatoire, il est de l'intérêt du titulaire et de ses sous-traitants éventuels de garder la trace écrite de l'élimination de tous leurs déchets.

Pour tous **déchets dangereux** et/ou **déchets d'amiante**, la réglementation oblige chaque titulaire à avoir un compte **Trackdéchets** afin que la traçabilité soit dématérialisée.